

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 61 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 25 LUGLIO 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito **<http://bura.regione.abruzzo.it>** oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO**Parte III****Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

DELIBERAZIONE 02.07.2007, n. 633:

Nucleo di valutazione per il personale dirigenziale di "Abruzzo Lavoro". Revoca parziale deliberazione G.R. n. 1040 del 25.09.2006. Pag. 4

DIREZIONE SANITÀ

*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA*

Avviso di convocazione per il concorso di ammissione al "Corso Regionale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2007/2010", indetto con deliberazione di Giunta Regionale n. 128 del 19 febbraio 2007. Pag. 5

AZIENDA SANITARIA LOCALE

CHIETI (CH)

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI

Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da destinare all'ufficio Controllo di Gestione..... Pag. 6

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE

LANCIANO-VASTO (CH)

VIA S. SPAVENTA, 37 – 66034 LANCIANO (CH)

Concorso pubblico per titoli ed esami, a n. 1 (un) posto di Dirigente Ingegnere Elettronico da assegnare al Servizio Informatico e Statistico Aziendale. Pag. 15

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 02.07.2007, n. 633:

Nucleo di valutazione per il personale dirigenziale di "Abruzzo Lavoro". Revoca parziale deliberazione G.R. n. 1040 del 25.09.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la propria precedente deliberazione n. 1040 del 25.09.2006 con la quale è stato approvato il disciplinare per l'organizzazione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione per l'Ente Abruzzo Lavoro e l'Avviso Pubblico per il conferimento degli incarichi di Componenti il Nucleo citato;

Rilevato, che con il predetto atto sono stati demandati alla Direzione Programmazione Risorse Umane Finanziarie e Strumentali gli adempimenti in esecuzione della deliberazione stessa;

Considerato che, pertanto, la predetta Direzione ha provveduto a formalizzare l'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di componente il Nucleo di Valutazione curandone la relativa pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* avvenuta in data 25 ottobre 2006 sul *BURA* n. 92 Speciale Concorsi;

Dato atto che, in esito alla avviata procedura, è stata inviata alla Giunta Regionale, con prot. n. RA/540/DD del 3.1.2006 la proposta per la nomina dei Componenti il citato Nucleo di Valutazione;

Dato atto, altresì, che, con nota n. RA/39739 del 13 aprile 2007, l'Organo deliberante ha ritenuto di restituire alla Direzione proponente la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 30 – Nucleo di valutazione per il personale dirigenziale di Abruzzo Lavoro. Nomina Componenti."

Considerato che al riguardo il Componente la Giunta preposto al Lavoro e il Direttore della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione con nota n. 13716/DL/P del 3.4.2007, per evidenti ragioni di contenimento della spesa, hanno manifestato l'intendimento a che alle attività di valutazione del Direttore e dei Responsabili delle Strutture dell'Ente Abruzzo Lavoro provveda il Nucleo di Valutazione istituito per la valutazione dei dirigenti regionali;

Rilevato che il Direttore della Direzione Programmazione Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, con nota n. RA/60290/DD del 05.06.2007, condividendo l'intendimento manifestato nella richiamata nota n. 13716/DL/P del 3.4.2007, ha interessato il Nucleo di Valutazione della prestazione dei dirigenti regionali per acquisire l'assenso del medesimo per l'estensione delle procedure di valutazione, alle medesime condizioni dell'incarico già conferito, anche nei confronti del Direttore dell'Ente Abruzzo Lavoro;

Vista la nota con cui il Nucleo predetto ha espresso, in data 07 giugno 2007, la propria disponibilità ad estendere, senza oneri aggiuntivi, la procedura di valutazione nei confronti del Direttore di Abruzzo Lavoro;

Tenuto conto che per l'estensione della procedura occorre procedere alla revoca di quella avviata con l'approvazione dell'Avviso pubblicato in data 25.10. 2006 in esecuzione della richiamata deliberazione n. 1040 del 25.9.2006;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere in tal senso, revocando il punto 2 della propria deli-

berazione n. 1040 del 25.9.2006 relativa all' Avviso Pubblico e demandando, alla Direzione Programmazione Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, i conseguenti adempimenti per la pubblicazione sul *BURA* del presente atto;

Ritenuto, altresì, di modificare l'art.1 del Disciplinare delle attività di valutazione dei risultati delle prestazioni dei dirigenti e dei direttori della Giunta Regionale, approvato con precedente propria deliberazione n. 877 del 19.09.2005, come segue: *"il presente atto disciplina le modalità e le attività per la verifica e per la valutazione annuale della prestazione dei dirigenti e dei direttori della Giunta Regionale e del Direttore di Abruzzo Lavoro"*;

Tenuto conto che la più volte richiamata deliberazione n. 1040 del 25.09.2005 ha precisato che la valutazione per il Direttore di Abruzzo Lavoro va riferita anche alle pregresse annualità 2003-2004-2005;

Dato atto che il Direttore ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa nonché alla legittimità del presente provvedimento;

DELIBERA

- di revocare la propria precedente deliberazione n. 1040 del 25 settembre 2006 nella parte relativa all'approvazione dell'avviso pubblico per il conferimento, a n. 3 esperti, dell'incarico di Componente il Nucleo di Valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale dell'Ente Strumentale *Abruzzo Lavoro*;
- di modificare con il presente atto l'art. 1 del Disciplinare delle attività di valutazione dei risultati delle prestazioni dei dirigenti e dei direttori della Giunta Regionale, approvato con precedente propria deliberazione n. 877 del 19.09.2005, come segue: *"il presente atto disciplina le modalità e le attività per la verifica e per la valutazione annuale della prestazione dei dirigenti e dei direttori della*

Giunta Regionale e del Direttore di Abruzzo Lavoro";

- di demandare alla Direzione Programmazione Risorse Umane Finanziarie e Strumentali la pubblicazione del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e, tramite il competente Servizio Amministrazione del Personale, l'adozione di tutti gli atti conseguenti per consentire la valutazione del Direttore di Abruzzo Lavoro a partire dall'anno 2006 e per i pregressi periodi relativi agli anni 2003-2004-2005.

DIREZIONE SANITÀ
SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA

Avviso di convocazione per il concorso di ammissione al "Corso Regionale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2007/2010", indetto con deliberazione di Giunta Regionale n. 128 del 19 febbraio 2007.

Si comunica che la prova scritta del predetto Concorso si svolgerà nella Regione Abruzzo il giorno **20 settembre 2007**, a partire **dalle ore 8.30** presso:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI
"G. D'ANNUNZIO" - SEDE DI PESCARA –
FACOLTA' DI ECONOMIA

VIALE PINDARO N. 42
AULA MAGNA "FEDERICO CAFFÈ"

LA PRESENTE PUBBLICAZIONE VALE QUALE FORMALE CONVOCAZIONE

per i candidati compresi nell'elenco dei candidati ammessi al concorso, ALLEGATO A della determinazione dirigenziale DG1/11 del 25 marzo 2007, pubblicato sul *BURA* n. 52 Speciale del 13.06.07.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Enzo Veri

AZIENDA SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI

**Bando di concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto di Dirigente
Amministrativo da destinare all'ufficio Con-
trollo di Gestione.**

Pubblicato per estratto sulla G.U. n. _____
del _____

Scadenza _____

In esecuzione della delibera n. 249 del 27/3/2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da destinare all'Ufficio Controllo di Gestione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Chieti.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal Decreto Legislativo n° 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni, dal D.P.R. 09.05.94 n. 487, dal D. Lgs. 19.06.99, n. 229, dal D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, dal D.P.R. n° 483/97 nonché dalla Legge 10.04.91 n. 125.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 3.2.1993 n. 29;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente (sono considerati validi i diplomi di laurea conseguiti con il vecchio ordinamento e le lauree specialistiche conseguite con il nuovo ordinamento)

- d) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestata in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

**3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE della AZIENDA U.S.L. CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica**. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R.. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R.. 20.12.79 n. 761;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti ci-

vili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- e) le eventuali condanne penali riportate e /o procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n° 104/92.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in originale o in copia

autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, sottoelencati documenti:

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente (sono considerati validi i diplomi di laurea conseguiti con il vecchio ordinamento e le lauree specialistiche conseguite con il nuovo ordinamento)
- b) certificazione attestante anni 5 di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- c) documenti comprovanti l'eventuale diritto a precedenza e/o preferenze. Ove non allegati o non autocertificati o non regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (da redigere secondo lo schema allegato "B") può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti "a" – "b" – "c". La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per una corretta e puntuale valutazione si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, le ulteriori certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto notorietà" (da redigere secondo lo schema allegato "C") può procedere alla loro autocertificazione. La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n° 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi,

corsi di aggiornamento, seminari etc..., se autocertificate, il candidato deve allegare copia semplice degli attestati. La sola dichiarazione senza la presentazione delle copie richieste non sarà oggetto di valutazione. Per i restanti titoli autocertificati, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice ed in triplice copia.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 30.12.79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 L. n° 370 del 23.8.88 e dalla L. n° 28 del 18.12.99.

5 – AVVISO DI SORTEGGIO

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 71 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/97 avranno luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede del Dipartimento Amministrazione degli Affari Generali e del Personale Dipendente, Via Martiri Lancianesi, 19 – Chieti.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero, qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni giovedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 72 del D.P.R. 10.12.97, n. 483 e precisamente:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio

- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale

La data, la sede e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova scritta ed almeno venti giorni prima per l'espletamento della prova pratica ed orale. Tali termini decorreranno dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli
- b) 80 punti per la prova di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione, nella prova scritta, pari o superiore a 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove.

7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale. Detta graduatoria sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed indicazioni.

Il candidato nominato vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova dei sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 5.12.96. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

8 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del Dec. Lgs n° 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amm.ne Personale Dipendente - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, oppure consultare il sito internet dell'azienda www.aslchieti.it.

Chieti,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Mario Maresca

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da utilizzare per attestare la conformità all'originale di pubblicazioni e/o documenti;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Seguono allegati

FAC SIMILE DI DOMANDA

Allegato "A"

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 C H I E T I

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ post di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000., ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero di essere a conoscenza del seguente procedimento penale _____;
6. di essere in possesso del diploma di laurea in _____ (d);
7. di avere una anzianità di servizio effettivo di anni 5 corrispondente alla medesima professionalità prestato presso enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
12. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n. 104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (h).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____
Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)
(recapito telefonico: _____).

Data _____

(firma)

Note:

- a)- italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b)- in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c)- le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d)- indicare il titolo di studio richiesto come requisito di accesso. In caso di titolo conseguito presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.L.vo n. 115/92;
- e)- vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f)- specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Si consiglia di allegare copia stato matricolare.
- g)- tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;
- h)- tale precisazione è richiesta solo ai candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92.

FAC-SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt nat a _____ il ____/____/____ con
riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed
esami, per il conferimento di n° ____ posto/i di _____

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in
merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli di precedenza o preferenza di: _____
- di essere in possesso del Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) o
Diploma di Laurea Specialistica in _____
conseguito presso l'Università _____ di _____
il _____
- di aver una anzianità di servizio effettivo di anni _____ corrispondente
alla medesima professionalità, prestato presso la seguente Azienda o Ente
del S.S.N _____ sede di
_____ nella posizione funzionale di _____
livello _____

OVVERO

di avere una anzianità di servizio effettivo di anni _____ corrispondente alla
medesima professionalità, prestato presso la seguente altra pubblica
amministrazione _____ sede di
_____ nella posizione funzionale di _____
livello _____

- altri titoli: _____

N.B.: si consiglia di allegare copia semplice dei titoli autocertificati

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Allegato B Concorsi Dirigenza Amministrativa

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt nat_ a _____ il ____/____/____ con
riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed
esami, per il conferimento di n° ____ posto/i di

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in
merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso A.S.L., pubbliche
amministrazioni o case di cura convenzionate o accreditate (dichiarare nella colonna
"tipo di rapporto" l'eventuale convenzionamento o accreditamento):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, part-time con
indicazione dell'orario effettuato, nonché eventuali interruzioni del servizio.

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma
dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura
della riduzione di punteggio).

- ♦ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare
analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice
delle stesse): _____
- ♦ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di
aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola
partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati): _____
- ♦ Altri titoli: _____

Si consiglia di allegare copia fotostatica degli altri titoli dichiarati

Data _____

Firma _____

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO (CH)**

VIA S. SPAVENTA, 37 – 66034 LANCIANO (CH)

**Concorso pubblico per titoli ed esami, a
n. 1 (un) posto di Dirigente Ingegnere Elettronico da assegnare al Servizio Informatico e Statistico Aziendale.**

In esecuzione della deliberazione n. 319 del 26 aprile 2007, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, a **n. 1 (un) posto di Dirigente Ingegnere Elettronico da assegnare al Servizio Informatico e Statistico Aziendale.**

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, dei D.L. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente delle amministrazioni ed enti pubblici è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito

nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) diploma di laurea in ingegneria elettronica;
- 2) abilitazione all'esercizio professionale;
- 3) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- 4) iscrizione all'albo dell'Ordine degli Ingegneri, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, debitamente sottoscritte, pena esclusione, redatte in carta libera, esclusivamente secondo lo schema allegato, deve essere inviata, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULS Lanciano-Vasto alla Via Silvio Spaventa n. 37- 66034 LANCIANO (CH) - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 15 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Lanciano

no, alla Via S. Spaventa n. 37, il termine per la consegna scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00- sabato chiuso).

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) (per i maschi) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000)

L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d) e h) sarà considerata come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso; non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e) oltre che del possesso dei requisiti specifici comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile.

I candidati portatori di handicap, beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata, pena esclusione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- 1) in originale;
- 2) in copia legale o autenticata ai sensi di legge;
- 3) auto-certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza di un dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione postale,

si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente punto 3, è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato.

Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, a meno che non siano già in possesso di questa Amministrazione o altra Pubblica Amministrazione. In tale caso, dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della documentazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che la valutazione del servizio militare, prestato a qualsiasi titolo, è subordinata all'esibizione della copia del foglio matricolare o dello Stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare (Legge n. 958/86), ovvero della relativa dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR n. 445/00).

Alla domanda debitamente firmata deve essere unito:

- L'elenco redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti *
- Il curriculum formativo e professionale datato e firmato **
- La copia di un documento di identità.

(*)documenti presentati, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi aggiornamento, stati di servizio, autocertificati ai sensi di legge (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00).

(**) nel curriculum formativo e professionale indicare attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con indicazione della durata e dell'eventuale esame finale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione di cui alla precedente lettera a).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'istante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le certificazioni ed i documenti presentati dovranno essere rilasciati dall'autorità amministrativa competente dell'Ente interessato o da persone legittimate a certificare in nome e per conto dell'Ente stesso, in caso contrario non saranno prese in considerazione.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della

veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 dei D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

4. PROVE DI ESAME

- **Prova scritta:** relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti il profilo messo concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- **Prova teorico pratica:** esame e parere scritto di un progetto o impianto;
- **Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie:
 - Gestione di sistemi informativi in ambito sanitario;
 - Informatica applicata alle apparecchiature elettrobiomedicali.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami*, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; oppure, nel caso in cui il numero dei candidati sia esiguo, sarà data loro comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Tutte le prove del concorso (scritta, teorico-pratica ed orale) non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prove pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

6. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Amministrazione, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Nel caso in cui il numero degli esclusi fosse elevato, la notifica avverrà con pubblicazione sulla G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami, l'elenco degli esclusi sarà apposto all'albo dell'Azienda.

7. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale (che si svolgerà in una sala aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall' art. 9, comma 3 del DPR n. 483/1997.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. n. 483/97.

9. PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- * 20 punti per titoli

* 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

* 30 punti per la prova scritta

* 30 punti per la prova pratica

* 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui all' art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale - settore concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

11. PARI OPPORTUNITA'

In osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.Lvo 165/01 sulle pari opportunità, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

12. GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono titoli di preferenza ai sensi della normativa citata:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi di servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerre ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso.
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo del numero di figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nella amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

Tali titoli possono essere presentati o in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di partecipazione o dichiarazione

sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articolo 46 e 47 dei D.P.R. n. 445/00.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore Generale, ed è immediatamente efficace.

13. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2.04.1968, n. 482 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per la copertura di ulteriori posti che entro il termine di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili, con la limitazione di cui all'art. 18 DPR n. 483/97 (per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso).

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

14. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, anche quelli per i quali è prevista l'auto-dichiarazione sostitutiva;
- Il certificato generale del casellario giudiziale;

- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art.19 D.P.R. 483/97).

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenza ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione dei vincitori compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

15. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente concorso qualora ne rivelasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto del presente bando valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

16. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi Al Servizio Personale-Settore concorsi - Via S. Spaventa n. 37 Lanciano, tel. 0872/706763-28- 0873/308679-69 Fax 0872/706726. ore ufficio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Michele Caporossi

Segue allegato

Allegato

ALL'AZIENDA USL LANCIANO-VASTO
Via Silvio Spaventa n. 37
66034 LANCIANO (CH)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

Il la sottoscritt__ Cognome e Nome_____
(le candidate coniugate devono indicare nell'ordine il cognome da nubile, il nome, il cognome da coniugata)

C H I E D E

di essere ammess_____ al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 (un) posto di Dirigente Ingegnere elettronico.

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

- di esser nat a _____ il _____
 - di risiedere a _____ Via _____ n. _____
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO
- ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

- _____
- di essere di stato civile _____
 - di essere iscritt ... nelle liste elettorali del Comune
- ovvero: di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- _____
- di aver riportato le seguenti condanne penali

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);

- di essere in possesso del titolo di studio _____
- _____

- conseguito in data _____ presso _____
- _____

(indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.)

il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione
_____ conseguito in data (o sessione) _____

presso Università _____

- di essere iscritto All'Ordine degli Ingegneri di _____

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
(dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);

- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate
pubbliche amministrazioni o strutture private _____

(indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il periodo, le qualifiche - posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza
in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____

(allegare documentazione probatoria);

- di essere consapevole che l'Amministrazione procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipula del contratto individuale di lavoro solo se ciò sarà compatibile con le normative nazionali di finanza pubblica e con le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nell'ambito di questa Azienda, vigenti al tempo dell'approvazione degli atti e della dichiarazione dei vincitori.
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione dei concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Nome _____

Cognome _____

Via /Piazza n. _____

Telefono n. _____

CAP Città _____

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in carta semplice. Se i suddetti documenti e titoli sono presentati in fotocopia, dichiarare la loro conformità agli originali.

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia documento d'identità)

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

AVVISO AGLI UTENTI

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi, PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it