

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 52 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 13 GIUGNO 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo bura@regione.abruzzo.it

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DELIBERAZIONE 14.05.2007, n. 452:

Parziale modifica alla D.G.R. n° 390 del 23.04.2007 avente ad oggetto: “Legge 296/2006, art. 1, comma 559. Inquadramento personale in mobilità degli ex Consorzi Agrari. Approvazione Criteri”..... Pag. 5

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD3/51:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la nomina di n. 3 Componenti esterni ai fini della composizione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici. Approvazione graduatorie di merito finali e nomina vincitori..... Pag. 9

DIREZIONE SANITÀ
*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA*

DETERMINAZIONE 25.05.2007, n. DG1/11:

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2007/2010 indetto con DGR n. 128 del 19.02.2007. Ammissione ed esclusione candidati. Pag. 10

DIREZIONE TURISMO ED ATTIVITÀ
SPORTIVE
*SERVIZIO REGOLAMENTAZIONE TURISTICA
ED ORGANIZZAZIONE*

L.R. 12 dicembre 2003, n. 24. Art. 10. Modifiche all'art. 19 della LR. 1/1998. Riapertura termini Bando di Esame per

l'abilitazione all'esercizio della professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo. Approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 436 del 14 maggio 2007. Pag. 17

AUTORITÀ DEI BACINI DI RILIEVO
REGIONALE DELL'ABRUZZO

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 16:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso “L'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo” con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità “Geologo”..... Pag. 23

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 17:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso “L'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo” con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità “Assistente Amministrativo”. Pag. 24

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 18:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso “L'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo” con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità “Specialista Amministrativo-Contabile”..... Pag. 25

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 19:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso “L’Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell’Abruzzo” con sede di servizio in L’Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità “Geometra esperto nell’uso strumenti topografici” Pag. 26

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 20:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso “L’Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell’Abruzzo” con sede di servizio in L’Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità “Ingegnere esperto in difesa del suolo”. Pag. 27

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI
CHIETI (CH)**

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° 2 posti di Farmacista Dirigente di Farmacia Ospedaliera..... Pag. 29

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
DI LANCIANO-VASTO**

VIA SILVIO SPAVENTA, 37

66034 LANCIANO (CH)

- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – Area Contabile patrimoniale. Pag. 30

- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – Area Giuridico Amministrativo.....Pag. 39

- Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 posti di collaboratore amministrativo professionale. Pag. 48

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 14.05.2007, n. 452:

Parziale modifica alla D.G.R. n° 390 del 23.04.2007 avente ad oggetto: “Legge 296/2006, art. 1, comma 559. Inquadramento personale in mobilità degli ex Consorzi Agrari. Approvazione Criteri”.

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la D.G.R. n° 390 del 23.04.2007 recante: “Legge 296/2006, art. 1, comma 559. Inquadramento personale in mobilità degli ex Consorzi Agrari. Approvazione Criteri” con la quale, al fine di procedere alla ricollocazione del personale proveniente dagli ex Consorzi Agrari che ha inoltrato domanda di inquadramento, nel ruolo della Giunta Regionale d’Abruzzo, ai sensi dell’art. 1, comma 559 della legge 296/2006, sono stati fissati, i criteri per la predisposizione di apposite graduatorie, distinte per categoria e profilo professionale nonché i posti vacanti e disponibili presso le Direzioni regionali, relativi alla programmazione del fabbisogno di personale anni 2001-2005, per la ricollocazione di cui trattasi;

Rilevato che nella citata deliberazione si è proceduto a stabilire i criteri per l’inquadramento, nel ruolo della Giunta regionale, dei lavoratori interessati mediante il ricorso all’anzianità di servizio prestato presso gli ex Consorzi Agrari con l’attribuzione di punti 1 (uno) per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 (sei) mesi di servizio prestato;

Constatato che da un ulteriore approfondimento della citata D.G.R. n. 390/2007 si è riscontrato che i suddetti criteri, limitati alla

sola anzianità di servizio, non appaiono sufficienti a verificare la effettiva professionalità dei lavoratori di cui trattasi e conseguentemente si ritiene opportuno modificare i medesimi criteri, prevedendo che, per l’inquadramento del personale in argomento, sia necessario sostenere una prova selettiva;

Constatato, altresì, che con Delibera del 6 aprile 2001 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato per il Coordinamento delle Iniziative per l’Occupazione al punto 8), si stabilisce, ai sensi dell’art. 5, comma 6, della Legge 410/1999, tra l’altro “*che per la copertura dei posti resi disponibili con i lavoratori degli ex Consorzi Agrari si dovrà, comunque, prevedere il superamento di prove di idoneità previste dall’ente pubblico d’impiego. Qualora vi siano più concorrenti, in condizioni di parità di merito, si terrà conto dei seguenti criteri di priorità, compatibilmente a quanto stabilito dalle vigenti norme sul pubblico impiego:*

- a) esaurimento del periodo di mobilità con diritto all’indennità di mobilità;
- b) minor reddito familiare e carico familiare;
- c) residenza;”

Ravvisata, quindi, l’opportunità di adeguarsi alle procedure previste dalla suddetta delibera del 06.04.2001 e, conseguentemente, procedere alla parziale modifica del dispositivo della più volte citata D.G.R. n° 390/2007;

Accertato che nell’elenco dei lavoratori licenziati dai Consorzi Agrari, in mobilità collettiva alla data del 29.09.2006, risulta essere ricompresa una singola unità di personale di categoria “A” e n° 5 unità di categoria “B1” che hanno inoltrato domanda di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale ai sensi del comma 559 della legge 296/2006;

Accertato, altresì, che dal prospetto dei posti vacanti e disponibili presso le Direzioni regionali, per la ricollocazione dei lavoratori degli ex Consorzi Agrari, allegato alla richiamata

D.G.R. n° 390 del 23.04.2007, risultano essere disponibili n° 3 posti si categoria "A" di cui, n° 2, presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro e n° 1 presso la Direzione Programmazione e n° 4 posti di categoria "B1" di cui, n° 1 presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro, n° 2 presso la Direzione Agricoltura e n° 1 presso la Direzione Riforme Istituzionali;

Ritenuto, pertanto, al fine di venire incontro alle legittime aspettative di detti lavoratori, necessario procedere alla trasformare di n° 2 posti di categoria "A", profilo professionale di "Operatore Tecnico" in un posto di categoria "B1" – profilo professionale di "Collaboratore Tecnico", presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro, così come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento;

Considerato che tale modifica non comporta incremento di spesa, bensì un risparmio, a carico del bilancio regionale;

Ritenuto di dover apportare le necessarie modifiche alla D.G.R. n° 390 del 23.04.2007;

Dato atto che il Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha attestato la conformità della presente deliberazione al procedimento disciplinato dalla vigente normativa, apponendovi la propria firma;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate:

- Il primo punto del deliberato della D.G.R. n° 390 del 23.04.2007 è così sostituito:

al fine di procedere all'inquadramento del personale proveniente dagli ex Consorzi Agrari che ha inoltrato domanda di inquadramento nel ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, saranno predisposte apposite

graduatorie, distinte per categoria e profilo professionale, nel rispetto dei seguenti criteri.

- per i posti di categoria "A" e "B1" è prevista una prova pratica-attitudinale inerente le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale del posto da coprire;
- per i posti di categoria "C" e "D1" i concorrenti dovranno sostenere un colloquio a contenuto teorico-pratico tendente ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività del posto da coprire;

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- 1) esaurimento del periodo di mobilità con diritto all'indennità di mobilità;
- 2) minor reddito familiare e carico familiare;
- 3) minor distanza tra il luogo di residenza e la sede di servizio del posto da coprire;
- 4) minore età anagrafica;

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.

- di trasformare n° 2 posti di categoria "A" – profilo professionale di "Operatore Tecnico" in n° 1 posto di categoria "B1" – profilo professionale di "Collaboratore Tecnico" presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro, così come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento;
- di dare atto che la modifica suddetta non comporta incremento di spesa, bensì un risparmio, a carico del bilancio regionale;
- di confermare per il resto il contenuto della più volte richiamata D.G.R. n° 390/2007;

- di demandare al Dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” l’attuazione delle disposizioni contenute nel presente atto, compresa la nomina delle Commissioni preposte alle prove di idoneità.

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

**PROSPETTO DEI POSTI VACANTI E DISPONIBILI PRESSO
LE DIREZIONI REGIONALI PER LA
RICOLLOCAZIONE DEI LAVORATORI DEGLI
EX CONSORZI AGRARI**

Direzione Attività Produttive Sede Pescara	1 posto di cat. "C" – Assistente Tecnico
Direzione Riforme Istituzionali Sede Pescara	1 posto di cat. "B ₁ " – Collab. Amm.vo-Cont.le
Direzione Agricoltura Sede Pescara	1 posto di cat. "C" – Assistente Amministrativo 1 posto di cat. "B ₁ " – Collab. Amm.vo-Cont.le 1 posto di cat. "B ₁ " – Collaboratore Autista
Direzione Programmazione Sede L'Aquila	1 posto di cat. "A" – Operatore Tecnico
Direzione Politiche Attive del Lavoro Sede Pescara	1 posto di cat. "B ₁ " – Collaboratore Tecnico 1 posto di cat. "B ₁ " – Collab. Amm.vo-Cont.le 1 posto di cat. "D ₁ " – Spec. Statistico Inform.
TOTALE	<u>N° 9 posti</u>

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD3/51:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la nomina di n. 3 Componenti esterni ai fini della composizione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici. Approvazione graduatorie di merito finali e nomina vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, le graduatorie di merito finale di seguito riportate, formulate dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 3 (tre) Componenti, esterni all'Amministrazione regionale, ai fini della composizione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, secondo le risultanze contenute nei verbali nn. 10 e 11 del 26.04.2007, predisposti dalla Commissione medesima ed allegati in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

profilo di "n. 2 esperti con qualificata esperienza di valutazione e monitoraggio di progetti di investimento pubblici nonché di programmi comunitari"

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	Votazione prova orale	NOTE
1	INVERSO Anna Maria	05.03.1967	28/30	
2	RICCI Carlo	11.05.1963	24/30	
3	PEROZZI Luca	04.02.1966	22/30	
4	TROTTA Gaetano	13.06.1956	20/30	Precede per minore età
5	CARRANO Nicolino	14.11.1953	20/30	

profilo di "n. 1 esperto con qualificata esperienza di programmazione in materia di investimenti pubblici in campo industriale e produttivo"

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	Votazione prova orale	NOTE
1	CASTRACANE Valeria	13.08.1969	28/30	
2	CARAMANICO Giovanni	27.06.1969	26/30	
3	CATONE Massimo	15.02.1969	18/30	

- di dichiarare vincitori della predetta selezione:

- per il profilo di “n. 2 esperti con qualificata esperienza di valutazione e monitoraggio di progetti di investimento pubblici nonché di programmi comunitari” i dott.ri **INVERSO Anna Maria e RICCI Carlo**;
- per il profilo di “n. 1 esperto con qualificata esperienza di programmazione in materia di investimenti pubblici in campo industriale e produttivo” la dott.ssa **CASTRACANE Valeria**;
- di stabilire che con i suddetti vincitori verrà stipulato un contratto della durata di 24 mesi, con facoltà di rinnovo, e che gli stessi presteranno la propria attività presso la Direzione “Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” con sede in L’Aquila previa presentazione e relativo riscontro della documentazione attestante il possesso dei titoli di ammissione e dei titoli valutabili dichiarati in domanda e previa sottoscrizione del relativo contratto, nel quale, tra l’altro, verrà stabilita la decorrenza dell’incarico stesso;
- di assegnare i suddetti posti, qualora si dovessero rendere vacanti e disponibili a seguito dell’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione e per la successiva nomina ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di incarico da parte dei vincitori, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- di dare atto che all’onere finanziario derivante dalla stipula dei predetti contratti di incarico a tempo determinato, per un compenso annuo lordo pari a € 60.000,00 (sessantamila/00) cadauno, onnicomprensivo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti per legge a carico degli stessi e dell’Amministrazione regionale e dell’IVA se dovuta, si farà fronte con impegno di spesa sull’apposito capi-

tolo 11468 del bilancio del corrente esercizio finanziario;

- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell’apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE SANITÀ
*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA*

DETERMINAZIONE 25.05.2007, n. DG1/11:

Concorso pubblico, per esami, per l’ammissione al Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2007/2010 indetto con DGR n. 128 del 19.02.2007. Ammissione ed esclusione candidati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DISPONE

di ammettere al concorso pubblico, per esami, per l’ammissione di 20 medici al corso regionale di formazione specifica in Medicina Generale 2007/2010, indetto con Bando approvato con DGR n. 128 del 19 febbraio 2007, i candidati nominativamente elencati in ordine alfabetico nell’ allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di escludere dal suddetto concorso i medici indicati nell'allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni accanto a ciascuno sinteticamente specificate;

di pubblicare sul *BURA* l'elenco dei candidati ammessi al concorso in parola di cui all'allegato "A" del presente atto;

di trasmettere il suddetto elenco agli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Regione;

di comunicare successivamente, a mezzo di apposito avviso, da pubblicarsi sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e da trasmettere agli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Regione, ai sensi dell'art. 4, comma 4 del Bando di concorso, il luogo di convocazione dei candidati per l'espletamento della prova concorsuale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Enzo Verì

Segue allegato

Allegato "A"

ELENCO AMMESSI AL CONCORSO PER L' AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2007/2010 (Indetto dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n.128 del 19/02/2007)			
N.	NOMINATIVO	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1	ALEMANNI FRANCESCO	Taranto (TA)	11/01/1978
2	ALFONSI ANNARITA	S.Vincenzo Valle Roveto (AQ)	15/10/1964
3	AMOROSO ALESSIO	Atessa (CH)	27/09/1975
4	AMOROSO CINZIA	Bari (BA)	20/08/1972
5	ANDREASSI SILVIA	Chieti (CH)	23/08/1980
6	ANTONUCCI PAOLA	Francavilla (CH)	24/11/1959
7	ARMELLANI MASSIMO	Pescara (PE)	22/01/1980
8	AVENTAGGIATO MARIA CHIARA	Chieti (CH)	21/03/1981
9	BALDASSARRE VALERIA	Pescara (PE)	28/09/1976
10	BARBACANE LISA	Pescara (PE)	22/07/1981
11	BARONE COSTANZA	Roma (RM)	19/10/1973
12	BATTAGLINI CORRADO	Tocco da Casauria (PE)	31/10/1981
13	BELLISARIO MASSIMILIANO	Taranto (TA)	03/01/1982
14	BERARDINUCCI DANIELA	Pescara (PE)	25/09/1969
15	BIAMONTE ANNA	Catanzaro (CZ)	10/05/1975
16	BIONDI LUCRECE	Tolosa (FRANCIA)	22/12/1954
17	BLASETTI FRANCESCO	Tocco da Casauria (PE)	16/06/1981
18	BOCCHIO MASSIMO	Ortona (CH)	21/08/1971
19	BONANNI LUIGI	Teramo (TE)	29/12/1981
20	BONILLA DIANA VICTORIA	Bogotá (COLOMBIA)	17/08/1967
21	BOZZELLI ALESSANDRA	Giulianova (TE)	31/10/1979
22	BOZZI ANTONELLA	Roma (RM)	07/09/1967
23	BOZZI ANTONIO	Roma (RM)	13/03/1965
24	BRESSI TAMARA	Milano (MI)	08/11/1976
25	CACCIATORE PIERLUIGI	Lucerna (SVIZZERA)	11/06/1972
26	CALABRESE BARBARA	Pinerolo (TO)	01/05/1973
27	CALABRESE MONICA	Pinerolo (TO)	09/12/1976
28	CALOISI CLAUDIA	Isernia (IS)	01/07/1979
29	CAMPANA ELENA	Teramo (TE)	02/01/1954
30	CAMPOBASSI DONATELLO	Chieti (CH)	05/04/1973
31	CANDIDO MARIANNA	Stilo (RC)	02/08/1971
32	CAPANNA FEDERICA	L'Aquila (AQ)	25/12/1980
33	CARAVAGGIO GIANLUCA	Lanciano (CH)	29/08/1977
34	CARLUCCIO VITTORIA	Senise (PZ)	09/04/1965
35	CARUBBI FRANCESCO	Pescina (AQ)	15/02/1980
36	CECAMORE CRISTINA	Chieti (CH)	08/06/1979
37	CELLINESE MASSIMILIANO	Atri (TE)	16/07/1969



Allegato "A"

38	CENTOFANTI MARIAGRAZIA	Sulmona (AQ)	13/02/1972
39	CERASANI ALESSANDRO	Avezzano (AQ)	12/03/1969
40	CERCONE ANDREA	Popoli (PE)	26/09/1975
41	CHINCOLI CATERINA	Pescara (PE)	09/02/1976
42	CIALINI PAOLO MARIA	Alba Adriatica (TE)	26/01/1965
43	CIANCIOSI ARIANNA	Atessa (CH)	27/05/1979
44	CIARFELLA RAFFAELE	L'Aquila (AQ)	18/07/1967
45	COLAVINCENZO SILVIA	Pescara (PE)	08/03/1979
46	COLELLA MARIA ELENA	Foggia (FG)	16/06/1980
47	COLELLA MAURA	Sulmona (AQ)	05/01/1982
48	COLETTA MAURA	Avezzano (AQ)	19/07/1976
49	CONSOLE LISA	Guardiagrele (CH)	17/08/1979
50	CORAGGIO DANIELA	Augsburg (GERMANIA)	03/11/1976
51	COSCHIGNANO GIUSEPPE	Acri (CS)	10/02/1980
52	COSCIONE GIULIA	Aversa (CE)	08/10/1967
53	COSTA GIORGIO	Roma (RM)	30/11/1979
54	CRISMAN GIULIANA	Trieste (TS)	20/07/1980
55	CRISTIANO FABRIZIO	Guardiagrele (CH)	01/10/1981
56	CUCCHIARELLI FRANCESCA	L'Aquila (AQ)	05/11/1976
57	D'AGOSTINO ADOLFO	Gallipoli (LE)	30/08/1969
58	DALOISO GIUSEPPE	Barletta (BA)	10/11/1964
59	D'ALONZO MARIA GIOVANNA	Altino (CH)	25/06/1958
60	D'AMELIO LUIGI	Chieti (CH)	11/11/1961
61	D'ANNUNZIO MARCO	Atri (TE)	19/06/1979
62	D'ARIELLI ALBERTO	Ortona (CH)	28/12/1972
63	DE ANGELIS LINDA	Popoli (PE)	03/09/1975
64	DE BERARDINIS GIOVANNI	Penne (PE)	29/07/1974
65	DE LELLIS VALENTINA	Roma (RM)	24/09/1980
66	DE MUTIIS ANNAMARIA	Sulmona (AQ)	27/05/1977
67	DE REMIGIS SANTA	Teramo (TE)	10/05/1977
68	DE SANCTIS ILDE	Pescara (PE)	13/09/1978
69	DEL CASALE ANTONIO	Vasto (CH)	07/12/1977
70	DEL CIOTTO MARIANNA	Chieti (CH)	17/08/1974
71	DEL PONTE CINZIA	Pescara (PE)	28/05/1975
72	DEL RE CHIARA	L'Aquila (AQ)	06/01/1979
73	DENTE DONATO	Salerno (SA)	22/07/1980
74	DI BELLO BARBARA	Guardiagrele (CH)	27/10/1976
75	DI BIAGIO ROSAMARIA	Pescara (PE)	30/08/1973
76	DI COCCO MARIA LUISA	Zurigo (SVIZZERA)	14/11/1973
77	DI CRISCI PATRIZIA	Lanciano (CH)	08/08/1972
78	DI DONATO VALERIA	Torino (TO)	11/06/1981



Allegato "A"

79	DI FABIO SANDRA	Pescara (PE)	16/08/1958
80	DI FRANCESCO MARINO SAMANTA	Guardiagrele (CH)	25/01/1980
81	DI GENOVA EMILIO	Avezzano (AQ)	10/01/1977
82	DI GIANSAnte SILVIO	Penne (PE)	24/12/1978
83	DI GIUSEPPE NICOLA	Basciano (TE)	10/03/1975
84	DI LEGGE ALESSIA	Teramo (TE)	14/09/1980
85	DI LORETO ANNALISA	Lanciano (CH)	21/03/1975
86	DI PIERRO EZIO DOMENICO	Bari (BA)	29/05/1975
87	DI PIETRO AUGUSTO MARIA	Sulmona (AQ)	17/05/1974
88	DI PILLO LOREDANA	L'Aquila (AQ)	18/04/1956
89	DI SANTE ALESSANDRA	Giulianova (TE)	26/01/1980
90	DI SANTO ANGELO	Atessa (CH)	22/04/1978
91	DI VITO MONIA	Monza (MI)	20/03/1975
92	DONATUCCI ELISABETTA	Chieti (CH)	02/11/1980
93	D'UGO STEFANO	Atessa (CH)	02/10/1981
94	EPICOCO GIUSEPPE	Ceglie Messapico (BR)	11/09/1971
95	ESPOSITO ANNALISA	Pescara (PE)	22/09/1977
96	ESPOSITO SALVADOR RAFAEL	Cordoba (ARGENTINA)	09/07/1961
97	FALASCA SILVANA	Cassino (FR)	29/04/1973
98	FARICELLI SIMONE	Penne (PE)	09/12/1981
99	FERRANTE ROBERTO	Teramo (TE)	20/04/1978
100	FLACCO MARIAROSARIA	Chieti (CH)	25/05/1981
101	FOSCHINI NUNZIA	Maddaloni (CE)	07/08/1981
102	FRANCIOTTI DARIO	Castilenti (TE)	23/01/1963
103	GENTILE FRANCESCA	Mackay (AUSTRALIA)	06/07/1959
104	GIULIANI ANNAMARIA	Chieti (CH)	16/03/1966
105	GRANDE LUIGI	Pescara (PE)	29/04/1969
106	GRAZIANI VITTORIA	Chieti (CH)	10/12/1973
107	GUOBADIA IKPONMWOSA ISAAC	Benin City (NIGERIA)	22/08/1954
108	IERARDI CARMINE	Crotone (FR)	28/05/1980
109	IERVESE LISA	Pescara (PE)	21/05/1981
110	IOVINO CARMINE GIOVANNI	San Severo (FG)	26/06/1980
111	IOVINO TERESA	San Severo (FG)	16/03/1969
112	IPPEDICO ROBERTA	Foggia (FG)	28/02/1982
113	LA PENNA SALVATORE	Atessa (CH)	22/06/1962
114	LA ROVERE DANIELA	Chieti (CH)	24/07/1977
115	LANCI MASINA FRANCESCA	Ortona (CH)	04/10/1977
116	LANNI GIUSEPPE	Roma (RM)	19/02/1982
117	LANZILOTTA PASQUALE	Firno (CS)	11/09/1964
118	LUCARELLI MOIRA	Avezzano (AQ)	03/12/1977
119	LUCCHITTI ENRICO	Atessa (CH)	07/10/1973



Allegato "A"

120	MALAVOLTA MAURIZIO	L'Aquila (AQ)	22/09/1974
121	MANTINI CESARE	Chieti (CH)	29/10/1981
122	MARAGNI SORINDA	L'Aquila (AQ)	01/06/1977
123	MARIANI MARIA NICOLA	Vasto (CH)	07/07/1964
124	MARINELLI PAOLA	Agnone (IS)	28/12/1964
125	MARRI ANGELA	Atessa (CH)	26/10/1981
126	MASCARO LUDOVICA	Chieti (CH)	05/03/1977
127	MASCIULLI FERRI STEFANIA	Pescara (PE)	24/04/1968
128	MASELLI GIULIANO	Teramo (TE)	21/09/1981
129	MASTROCOLA NUNZIA	Guardiagrele (CH)	23/03/1977
130	MATANI ANNA	Atri (TE)	10/08/1966
131	MATRONOLA MARIA FERRINA	Teramo (TE)	15/04/1980
132	MAZZELLA EMILIO	Chieti (CH)	13/12/1975
133	MAZZONE GIACOMILDE	Cerignola (FG)	28/02/1982
134	MELANZI SANDRA	Chieti (CH)	10/07/1975
135	MEMBRINO MARCO	Pescara (PE)	26/05/1964
136	MICHETTI ALESSIA	Chieti (CH)	13/06/1975
137	MICOZZI GIUSEPPE	Pescara (PE)	16/05/1975
138	MIHALCA RADU	Bucarest (ROMANIA)	15/03/1975
139	MINCARINI CESARINA	Atri (TE)	29/07/1980
140	MOIO PASQUALE	Napoli (NA)	02/05/1971
141	MONTANARO NADIA	San Severo (FG)	25/10/1964
142	MORICONI MARIA	Pescara (PE)	01/09/1958
143	MUCCI LUCIANA	Atessa (CH)	10/01/1977
144	NANNI MARIA RITA	Avezzano (AQ)	11/01/1967
145	NANNI NANNI GIANLUCA	Bologna (BO)	02/03/1967
146	NEZAM HASHEMI HOSSEIN	Zanjan (IRAN)	07/05/1958
147	PAONE NICOLETTA	Lanciano (CH)	08/04/1981
148	PASQUINO BERNADETTA	San Severo (FG)	11/01/1981
149	PASSANTE ANNALISA	Pescara (PE)	02/08/1973
150	PECCE ROMANA	Roma (RM)	27/03/1974
151	PELLONE FRANCESCO	Atri (TE)	23/12/1978
152	PERRONE ANNA ANGELA	Civitavecchia (RM)	15/04/1975
153	PETRACCIA EDVIGE	Atri (TE)	21/08/1979
154	PICCIONI ANTONELLA	S.Benedetto del Tronto (AP)	28/08/1979
155	PIETRANTONI SARA	Genova (GE)	05/08/1979
156	PINI BARBARA	Atri (TE)	05/08/1975
157	PISCIELLA FLORIANA	Atri (TE)	24/10/1977
158	POLCI LUCA	Isola del Gran Sasso (TE)	13/03/1963
159	PORFIRIO MAURIZIO	L'Aquila (AQ)	26/11/1980
160	PRIMAVERA ALESSANDRA	Francoavilla al Mare (CH)	27/05/1969



Allegato "A"

161	RACCIATTI CHIARA	Perugia (PG)	20/04/1973
162	RANALLI ANGELA	Vasto (CH)	05/11/1981
163	RASCENTE MARCO	Atri (TE)	28/04/1970
164	RICCI ROBERTA	Anagni (FR)	05/12/1980
165	ROSATI NAZZARENO	Avezzano (AQ)	16/08/1975
166	ROSATI VENULDA LAURA	Celano (AQ)	12/03/1959
167	RUSCITTI LORETTA	Avezzano (AQ)	15/05/1970
168	RUTOLO MARIACHIARA	Chieti (CH)	17/10/1973
169	SALVATORE GIORGIO	Puerto Ordaz (VENEZUELA)	29/12/1967
170	SANTOSTEFANO MANUELA	L'Aquila (AQ)	28/01/1974
171	SASSONE PAOLA	Pescara (PE)	21/03/1964
172	SAVINI ANTONELLA	Pescara (PE)	01/08/1976
173	SAVINI VINCENZO	Giulianova (TE)	06/06/1976
174	SCANDALE TOMMASO	Crotone (KR)	02/03/1979
175	SCARDAPANE ALESSANDRA	Atessa (CH)	13/11/1980
176	SCARPONE GIOVANNA	Teramo (TE)	28/07/1969
177	SCIOMMERI ARNESINA	L'Aquila (AQ)	19/09/1973
178	SCUTTI MARIANGELA	Atessa (CH)	23/12/1980
179	SERIO MARIAELENA	Gioia del Colle (BA)	31/05/1978
180	SILIPO TERESA	Roma (RM)	24/07/1969
181	SOGARI SERGIO	Taranto (TA)	03/03/1979
182	SPEZZAFERRO MARIANGELA	Milano (MI)	23/01/1977
183	SPINA PIERLUIGI	Avezzano (AQ)	14/06/1979
184	SPINELLI DANIELA	Nereto (TE)	29/05/1974
185	STILLONE ALESSANDRO	Pescara (PE)	25/05/1972
186	TANA FRANCESCA	Vasto (CH)	15/01/1974
187	TARABORRELLI PALMERINO	Casoli (CH)	12/07/1956
188	TOLLOSO FABIO	Pescara (PE)	15/04/1976
189	TOMASSETTI TULLIA	Pescina (AQ)	14/03/1979
190	TORELLA VALENTINA	Vasto (CH)	12/03/1982
191	TRAVAGLINI PAOLA	Chieti (CH)	08/11/1965
192	TRIGNANI MARIANNA	Pescara (PE)	20/05/1979
193	TROIA ORIETTA	Francavilla al Mare (CH)	04/07/1954
194	TRULLI ANGELA	Ancona (AN)	13/03/1963
195	VALENTE PAOLA	L'Aquila (AQ)	17/03/1987
196	VERROCCHIO ANNAMARIA	Pescara (PE)	28/08/1958
197	VESCOVI ELENA	Casarano (LE)	23/01/1978
198	VIRGILII ROSSELLA	Teramo (TE)	31/01/1969



DIREZIONE TURISMO ED ATTIVITÀ
SPORTIVE
SERVIZIO REGOLAMENTAZIONE TURISTICA
ED ORGANIZZAZIONE

L.R. 12 dicembre 2003, n. 24. Art. 10. Modifiche all'art. 19 della LR. 1/1998. Riapertura termini Bando di Esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo. Approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 436 del 14 maggio 2007.

Art. 1

Premesso che, per regioni tecniche, indipendenti dal Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione, non è stato possibile espletare l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di Agenzia di Viaggi la cui data di scadenza di presentazione di domanda era stata fissata al 02 novembre 2005 e **fermo restando che saranno considerate valide le istanze pervenute e ritenute idonee in relazione ai requisiti richiesti ed alla data di presentazione**, è indetto l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di Viaggi e Turismo.

Art. 2

Ai fini dell'ammissione all'esame gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di maturità conseguito presso istituti e scuole di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituto statale o legalmente riconosciuto o parificato o di equivalente titolo di studio conseguito all'estero dichiarato equipollente o riconosciuto in Italia;
- b) aver svolto attività lavorativa presso agenzie di viaggio per almeno sei mesi, con mansioni non inferiori a quelle corrispondenti al

personale di IV livello del comparto delle imprese di viaggio e turismo o, in alternativa, essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- b1) laurea in scienze turistiche;
- b2) diploma universitario in materia turistica;
- b3) laurea breve in materia turistica;
- b4) attestato di partecipazione ad un master universitario su materie turistiche e avvenuto superamento dei relativi esami;
- b5) attestato di qualifica di cui all'art. 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845 conseguito al termine di un corso post diploma di almeno 400 ore i cui programma comprendano tra le materie di studio le discipline di cui all'art. 21 della LR 1/1998;
- b6) diploma di cui alla lettera a) rilasciato dai seguenti istituti: Istituti tecnici per il turismo, Istituti professionali per il turismo;
- c) non aver riportato condanne penali.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3

Coloro che intendano partecipare all'esame di abilitazione devono inoltrare domanda in bollo di € 14,62 alla Regione Abruzzo - Direzione Turismo ed Attività Sportive - Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione - Viale Bovio, 425 65100 PESCARA - **entro 90 (novanta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo,** e devono dichiarare, a pena di esclusione e con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dal presente bando:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;

2. luogo di residenza;
3. cittadinanza di appartenenza;
4. titolo di studio posseduto;
5. mancanza di condanne penali;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. di quale requisito, tra quelli compresi nel punto 2 dell'art. 2 del presente bando, è in possesso il candidato;
8. conoscenza di una seconda lingua straniera, in aggiunta alla lingua inglese (obbligatoria), a scelta del candidato tra le seguenti: **francese, spagnolo, tedesco, portoghese e russo;**
9. il recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti l'esame ed il recapito telefonico.

Le domande di ammissione o eventuali integrazioni si considerano prodotte in tempo utile purché spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato.

Non si terrà conto delle domande o di eventuali integrazioni spedite dopo la scadenza del termine stabilito.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto, inoltre, delle domande che non contengano tutte le indicazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e riportate nello schema di domanda allegato al presente bando.

In caso di superamento dell'esame, ai fini del rilascio dell'attestato di abilitazione, il richiedente deve produrre la seguente documentazione:

1. originale o copia conforme del titolo di studio dichiarato nella domanda di partecipazione all'esame;
2. certificato generale del casellario giudiziale;

3. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. certificazione comprovante l'attività lavorativa svolta per almeno sei mesi in qualità di dipendente o di titolare di agenzia di viaggio con mansioni non inferiori a quelle del IV livello del comparto delle imprese di viaggio e turismo o, in alternativa copia autentica dei titoli di cui al punto b) dell'art. 2 del presente bando che hanno permesso l'accesso all'esame.
6. una marca da bollo di € 14,62 da apporre sull'attestato.

La documentazione suddetta, con esclusione di quella prevista al punto 5, può essere sostituita con dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui all'art. 2 della L. 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati in possesso dei titoli di cui al punto b nn. 5 e 6 dell'art. 2 del bando devono comprovare, mediante certificazione rilasciata dall'Ente formatore, le materie di studio della qualifica conseguita.

Art. 4

L'esame di abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo consiste:

prima prova scritta:

- tecnica turistica, amministrazione ed organizzazione delle agenzie di viaggio e turismo;
- principi di legislazione turistica;
- geografia turistica.

seconda prova scritta:

- traduzione di una lettera a contenuto commerciale in lingua inglese.

Prova orale:

- colloquio sulle materie delle prove scritte e sulla seconda lingua straniera scelta dal candidato.

Art. 5

La Commissione d'esame, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12 dicembre 2004, n. 24 che modifica l'art. 22 della L.R. 12 gennaio 1998 n. 1, è così composta:

- a) un Dirigente Regionale in qualità di Presidente;
- b) un esperto di legislazione turistica;
- c) un docente di geografia;
- d) un direttore tecnico scelto tra quelli designati dalle associazioni maggiormente rappresentative delle agenzie di viaggio e turismo a livello regionale;
- e) un docente di lingua inglese e più docenti o esperti nell'altra lingua straniera prescelta dal candidato.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente della Regione di categoria non inferiore alla C.

Per ogni membro effettivo e per il segretario della Commissione viene nominato un membro supplente.

La Commissione sarà nominata successivamente con delibera della Giunta Regionale e può essere confermata una sola volta.

Per l'ammissione alle prove orali il candidato dovrà conseguire il punteggio medio di almeno 7/10.

Per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione, il candidato deve riportare alla prova orale una votazione non inferiore a 6/10.

Il mancato superamento delle prove scritte, come pure la valutazione inferiore a 6/10 nella

prova orale, formeranno oggetto di un sintetico giudizio da parte della commissione.

La Commissione provvede a redigere giorno per giorno il processo verbale dello svolgimento delle singole prove di abilitazione e di tutte le decisioni.

I candidati che non supereranno le prove di cui sopra verranno informati dal Servizio competente dopo che la commissione avrà rimesso allo stesso l'esito delle prove stesse.

Art. 6

A cura del Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione della Regione Abruzzo, il diario delle prove scritte con l'indicazione dell'ora, del giorno, del mese ed i locali in cui le medesime avranno luogo, sarà notificato agli interessati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 20 (venti) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

I candidati che non saranno ammessi a sostenere l'esame, verranno ugualmente informati con la motivazione dell'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata A.R.

Art. 7

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La commissione prepara le tracce per ciascuna prova scritta; esse sono segrete e ne è vietata la divulgazione.

Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti e dal segretario.

All'ora stabilita per ciascuna prova, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i temi e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Art. 8

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente la commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato,

in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami.

Art. 9

Al candidato sono consegnate in ciascuno dei giorni di esame due buste di eguale colore, una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nelle busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione o a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione o chi ne fa le veci appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Alla fine di ogni prova le buste vengono chiuse in apposito plico, con apposizione di tutte le firme dei componenti la commissione esaminatrice.

Art. 10

La commissione, concluse le prove, rimette la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato al Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione.

L'attestato di abilitazione sarà rilasciato dal Dirigente del Servizio competente dopo l'invio, da parte dei concorrenti risultati idonei, della documentazione di cui all'art. 3 del presente bando.

Il presente bando sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto bando si invita a contattare l'“Ufficio Regolamentazione e Vigilanza Professioni Turistiche” della Regione Abruzzo - tel. 085/7672031 - Sig.ra Clara Di Vincenzo.

Segue allegato

Raccomandata A.R.

(Schema di domanda da redigere in bollo € 14,62)

Alla Regione Abruzzo
 Direzione Turismo ed Attività Sportive
 Servizio Regolamentazione Turistica ed
 Organizzazione
 Viale Bovio, 425

65100 PESCARA

il/la sottoscritt.....
 nat..... a.....(prov.....) il.....
 residente a..... (prov.....) di cittadinanza..
in possesso del seguente titolo di studio.....

CHIEDE

di poter partecipare all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo, indetto con deliberazione della Giunta Regionale ai sensi della L.R. 12 gennaio 1998, n. 1, così come modificato dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 24 art. 10.

A tal fine dichiara:

1. di non aver riportato condanne penali;
2. di avere il godimento di diritti civili e politici;
3. di voler sostenere gli esami nella seguente altra lingua, tra quelle previste dal punto 8) dell'art. 3 del bando _____ in aggiunta a quella inglese;
4. di essere in possesso del seguente titolo di cui al punto b dell'art. 2 del bando (specificare uno dei requisiti in possesso del candidato);

Desidera ricevere tutte le comunicazioni relative all'esame al seguente indirizzo:

Recapito Telefonico n.....

Data.....Firma.....

AUTORITÀ DEI BACINI DI RILIEVO
REGIONALE DELL'ABRUZZO
VIA A. MORO-TRAVERSA VIA MONTE CAGNO, 3
67100 L'AQUILA
TEL 0862/364360 - FAX 0862/364330

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 16:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso "L'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo" con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità "Geologo".

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria di merito finale di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di n.2 unità di personale con il profilo di "Geologo", con sede di servizio in L'Aquila, secondo le risultanze contenute nel verbale n.4 del 02.05.2007 predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	Punteggio prova selettiva	TOTALE
1	DEL CASTELLO Mario	02.03.1972	10,00	22/30	32,00
2	BERTI Domenico	26.03.1960	8,50	23/30	31,50
3	PIPPONZI Giorgio	05.05.1974	10,00	21/30	31,00
4	LEONARDIS Federica	17.09.1978	7,25	21/30	28,25

- di dichiarare vincitori ed assumere a tempo determinato, in relazione ai posti da coprire i sigg.: **DEL CASTELLO Mario e BERTI Domenico;**
- di stabilire che i suddetti vincitori assumeranno servizio presso l'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila dopo la presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione all'impiego regionale e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e previa stipula del contratto individuale di lavoro;
- di assegnare i suddetti posti, qualora si dovessero rendere vacanti e disponibili a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei vincitori ed anche a seguito di riscontro della carenza dei requisiti di ammissione all'impiego regionale nonché di quelli dichiarati in domanda, ai candidati che seguono in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- la suddetta graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approva-

zione, per eventuali nuove assunzioni a tempo determinato;

- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap 152317/R/06 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Angelo D'Eramo

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

AUTORITÀ DEI BACINI DI RILIEVO
REGIONALE DELL'ABRUZZO
VIA A. MORO-TRAVERSA VIA MONTE CAGNO, 3
67100 L'AQUILA
TEL 0862/364360 - FAX 0862/364330

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 17:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso "L'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo" con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità "Assistente Amministrativo".

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria di merito finale di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di n.1 unità di personale con il profilo di "Assistente Amministrativo", con sede di servizio in L'Aquila, secondo le risultanze contenute nel verbale n.5 del 23.04.2007 predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	Punteggio prova selettiva	TOTALE
1	PICCININI Carla	03.11.1976	5,00	27,00	32,00
2	LORENZO Lucia Debora	14.07.1974	7,00	21,00	28,00

- di dichiarare vincitrice ed assumere a tempo determinato, in relazione al posto da coprire la sig.ra **PICCININI Carla**;
- di stabilire che la suddetta vincitrice assumerà servizio presso l'Autorità dei Bacini di

Rilievo Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila dopo la presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione all'impiego regionale e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e

previa stipula del contratto individuale di lavoro;

- di assegnare il suddetto posto, qualora si dovesse rendere vacante e disponibile a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte della vincitrice ed anche a seguito di riscontro della carenza dei requisiti di ammissione all'impiego regionale nonché di quelli dichiarati in domanda, alla candidata che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitrice;
- la suddetta graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per eventuali nuove assunzioni a tempo determinato;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap 152317/R/06 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Angelo D'Eramo

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

AUTORITÀ DEI BACINI DI RILIEVO
REGIONALE DELL'ABRUZZO
VIA A. MORO-TRAVERSA VIA MONTE CAGNO, 3
67100 L'AQUILA
TEL 0862/364360 - FAX 0862/364330

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 18:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso "L'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo" con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità "Specialista Amministrativo-Contabile".

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria di merito finale di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di n.1 unità di personale con il profilo di "Specialista Amministrativo-Contabile", con sede di servizio in L'Aquila, secondo le risultanze contenute nel verbale n.5 del 23.04.2007 predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	Punteggio prova selettiva	TOTALE
1	ESPOSITO Valeria	29.10.1973	7,25	21,00	28,25

- di dichiarare vincitrice ed assumere a tempo determinato, in relazione al posto da coprire la sig.ra ESPOSITO Valeria;
- di stabilire che la suddetta vincitrice assumerà servizio presso l'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila dopo la presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione all'impiego regionale e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e previa stipula del contratto individuale di lavoro;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap 152317/R/06 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Angelo D'Eramo

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

AUTORITÀ DEI BACINI DI RILIEVO
 REGIONALE DELL'ABRUZZO
 VIA A. MORO-TRAVERSA VIA MONTE CAGNO, 3
 67100 L'AQUILA
 TEL 0862/364360 - FAX 0862/364330

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 19:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso "L'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo" con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità "Geometra esperto nell'uso strumenti topografici".

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria di merito finale di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di n.1 unità di personale con il profilo di "Geometra esperto nell'uso strumenti topografici", con sede di servizio in L'Aquila, secondo le risultanze contenute nel verbale n.7 del 26.04.2007 predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	Punteggio prova selettiva	TOTALE
1	D'EUGENIO Catia	25.06.1978	6,25	21,00	27,25

- di dichiarare vincitrice ed assumere a tempo determinato, in relazione al posto da coprire la sig.ra **D'EUGENIO Catia**;
- di stabilire che la suddetta vincitrice assumerà servizio presso l'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila dopo la presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione all'impiego regionale e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e previa stipula del contratto individuale di lavoro;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap 152317/R/06 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ing. Angelo D'Eramo

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

AUTORITÀ DEI BACINI DI RILIEVO
REGIONALE DELL'ABRUZZO

VIA A. MORO-TRAVERSA VIA MONTE CAGNO, 3
67100 L'AQUILA
TEL 0862/364360 - FAX 0862/364330

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. 20:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento di complessive 7 unità di personale da assumere, con contratto a tempo determinato, presso "L'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo" con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori – professionalità "Ingegnere esperto in difesa del suolo".

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la suddetta graduatoria finale provvisoria, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di n.2 unità di personale con il profilo di "**Ingegnere esperto in difesa del suolo**", con sede di servizio in L'Aquila, secondo le risultanze contenute nel verbale n.6 del 26.04.2007 predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare, altresì, ai sensi dell'art. 9 del bando la seguente graduatoria definitiva:

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	Punteggio prova selettiva	TOTALE
1	INNOCENTE Giulio	03.06.1970	8,25	27,00	35,25
2	CAFFARELLI Marco	15.03.1969	7,75	26,00	33,75

3	VIZZANI Alessandra	26.08.1976	7,00	26,00	33,00
4	CIARAMELLANO Cinzia	25.01.1975	6,25	25,00	31,25
5	RONCONI Silvia	18.07.1975	10,00	21,00	31,00
6	COFINI Stefania	06.01.1972	9,25	21,00	30,25 *
7	VILLA Rosaria	17.02.1978	9,25	21,00	30,25
8	ROSSI Francesco Luigi	10.03.1976	6,25	21,00	27,25

***precede ai sensi dell'art.10, lett.n) Atto di Organizzazione**

- di dichiarare vincitori ed assumere a tempo determinato, in relazione ai posti da coprire i sigg.: **INNOCENTE Giulio e CAFFARELLI Marco**;
- di stabilire che i suddetti vincitori assumeranno servizio presso l'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila dopo la presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione all'impiego regionale e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e previa stipula del contratto individuale di lavoro;
- di assegnare i suddetti posti, qualora si dovessero rendere vacanti e disponibili a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei vincitori ed anche a seguito di riscontro della carenza dei requisiti di ammissione all'impiego regionale nonché di quelli dichiarati in domanda, ai candidati che seguono in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- la suddetta graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per eventuali nuove assunzioni a tempo determinato;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap 152317/R/06 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Angelo D'Eramo

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CHIETI

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI

Publicazione graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° 2 posti di Farmacista Dirigente di Farmacia Ospedaliera.

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA SANITARIA LOCALE CHIETI

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Farmacista Dirigente disciplina di Farmacia Ospedaliera: graduatoria di merito approvata con delibera n. 335 del 24.04.2007.

1	MATERA CONCETTA	92,183
2	CIAMMAICHELLA GIOVANNA	81,980
3	ANTONELLI DANIELA	80,640
4	ZAPPACOSTA ILENIA FLAVIA	78,662
5	GATTACECA ENRICO	77,000
6	NANNI IVANA	75,495
7	SERRA EMANUELA	72,875
8	LAGANA' MARIAGRAZIA	71,865
9	FABBRICATORE GABRIELLA	70,970
10	CIOFFI STEFANIA	70,910
11	DI FLORIO GIUSEPPINA	70,785
12	GALIZIA MARIA CRISTINA	68,530
13	FRANCIA VALENTINA CHANTAL	67,017
14	CIACCIA ANDREA	66,680
15	DI BIASE FABIO	65,240
16	CIANCIUSI IRMA	64,500
17	FARINA GIUSEPPINA	63,750
18	TEDESCO ANTONINO	63,000

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI
LANCIANO-VASTO
VIA SILVIO SPAVENTA, 37
66034 LANCIANO (CH)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – Area Contabile patrimoniale.

In esecuzione della deliberazione n. 232 del 26 marzo 2007 e, da ultimo della deliberazione n. 399 del 21 maggio 2007 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, a **n. 2 (due) posti di Dirigente Amministrativo (Area Contabile-patrimoniale).**

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, dei D.L. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente delle amministrazioni ed enti pubblici è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- 2) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

PARI OPPORTUNITA'

In osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.L.vo 165/01 sulle pari opportunità, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, pena esclusione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, deve essere inviata, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULS Lanciano-Vasto alla Via Silvio Spaventa n. 37-66034 LANCIANO (CH) - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi, dell'Avviso relativo al presente Bando.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e **saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 15 giorni successivi la data di scadenza del bando.**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Lanciano, alla Via S. Spaventa n. 37, il termine per la consegna scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00- sabato chiuso).

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici:

- a) il nome e il cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) (per i maschi) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di

risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000).

L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d), g) e h) sarà considerata rispettivamente, come non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso; come non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e), oltre che del possesso dei requisiti specifici, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile.

I candidati portatori di handicap, beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata, pena esclusione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- 1) in originale;
- 2) in copia legale o autenticata ai sensi di legge;
- 3) auto-certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza di un dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione postale, **si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità.**

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente punto 3, è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a produrre la documentazione relativa a quanto auto-certificato.

Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, salvo che non siano già in possesso di quest'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione. In tale caso dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della documentazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che la valutazione del servizio militare, prestato a qualsiasi titolo, è subordinata all'esibizione della copia del foglio matricolare o dello Stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare (Legge n. 958/86), ovvero della

relativa dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR n. 445/00).

Alla domanda debitamente firmata deve essere unito:

- L'elenco, redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti *
- Il curriculum formativo e professionale datato e firmato **
- La copia di un documento di identità.

(*):documenti presentati (diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi aggiornamento, stati di servizio, ecc.) in originale, in copia autenticata ovvero autocertificati ai sensi di legge (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00).

(**): nel curriculum formativo e professionale occorre indicare attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con indicazione della durata e dell'eventuale esame finale.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda di partecipazione di cui alla precedente lettera a).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'istante, ovvero in caso di mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le certificazioni ed i documenti presentati dovranno essere rilasciati dall'autorità amministrativa competente dell'Ente interessato o da persone legittimate a certificare in nome e per conto dell'Ente stesso; in caso contrario non saranno prese in considerazione.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e rese nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 dei D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

2. PROVE DI ESAME

- **Prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- **Prova teorico pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di uno dei servizi amministrativi inseriti nell'organizzazione dell'Azienda USL nell'Area Contabile-patrimoniale;
- **Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie:
 - diritto civile;
 - contabilità di Stato;
 - leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario;
 - elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale;
 - elementi di economia politica e scienze delle finanze;

- elementi di diritto penale.

3. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami*, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; oppure, nel caso in cui il numero dei candidati sia esiguo, sarà data loro comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Tutte le prove del concorso (scritta, pratica ed orale) non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

4. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Amministrazione, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Nel caso in cui il numero degli esclusi fosse elevato, la notifica avverrà con pubblicazione sulla G.U. Serie Speciale Concorsi e l'elenco degli esclusi sarà apposto all'albo dell'Azienda.

5. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale (che si svolgerà in una sala aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall' art. 9, comma 3 del DPR n. 483/1997.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. n. 483/97.

7. PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- * 20 punti per titoli;
- * 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- * 30 punti per la prova scritta;
- * 30 punti per la prova pratica;
- * 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

9. GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono titoli di preferenza ai sensi della normativa citata:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi di servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerre ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. 1 figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso.
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo del numero di figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. **A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:**
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

Tali titoli possono essere presentati o in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articolo 46 e 47 dei D.P.R. n. 445/00.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale, ed è immediatamente efficace.

10. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per la copertura di ulteriori posti che entro il termine di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili, con la limitazione di cui all'art. 18 DPR n. 483/97 (per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso).

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, anche quelli per i quali è prevista l'auto-dichiarazione sostitutiva;
- Certificato generale del casellario giudiziale;
- titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art.19 D.P.R. 483/97).

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenze ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, ove già dichiarati

in domanda, gli aventi diritto devono produrre i relativi documenti probatori.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei vincitori compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale - settore concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione. Il candidato, nel testo della

domanda di partecipazione al concorso, dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

13. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto del presente bando valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

14. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi Al Servizio Personale-Settore concorsi - Via S. Spaventa n. 37 Lanciano, tel. 0872/706763-28- Fax 0872/706726 ore ufficio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, nonché al Serv. Personale - Settore concorsi- Uffici di Vasto, Via Marco Polo tel. 0873/308679-69.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Michele Caporossi**

Segue allegato

Allegato

ALL'AZIENDA USL LANCIANO-VASTO
Via Silvio Spaventa n. 37
66034 LANCIANO (CH)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

Il/la sottoscritt___ Cognome e Nome_____ (Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile ed il proprio nome)

C H I E D E

di essere ammess_____ al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 (due) posti di Dirigente Amministrativo- Area Contabile -patrimoniale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A:

- di esser nat a _____ il _____
- di risiedere a _____ Via _____ n. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO

ovvero: di essere in possesso dei seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

- di essere di stato civile _____
- di essere iscritt ... nelle liste elettorali del Comune _____

ovvero: di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);

- di essere in possesso dei titolo di studio _____

- conseguito in data _____ presso _____

(indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.) il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione

(se richiesto nel bando alla voce requisiti specifici) conseguito in data (o sessione) _____
 presso Università _____

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso

• di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
 (dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);

- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni o strutture private _____

(indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il periodo, le qualifiche - posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____

(allegare documentazione probatoria);

- di essere consapevole che l'Amministrazione procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipula del contratto individuale di lavoro solo se ciò sarà compatibile con le normative nazionali di finanza pubblica e con le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nell'ambito di questa Azienda, vigenti al tempo dell'approvazione degli atti e della dichiarazione dei vincitori.
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Nome _____
 Cognome _____
 Via /Piazza n. _____
 Telefono n. _____
 CAP Città _____

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in carta semplice. Se i suddetti documenti e titoli sono presentati in fotocopia, dichiarare la loro conformità agli originali.

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia documento d'identità)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI
LANCIANO-VASTO
VIA SILVIO SPAVENTA, 37
66034 LANCIANO (CH)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo – Area Giuridico Amministrativo.

In esecuzione della deliberazione n. 233 del 26 marzo 2007 e, da ultimo della deliberazione n. 399 del 21 maggio 2007 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, a **n. 2 (due) posti di Dirigente Amministrativo (Area Giuridico-amministrativa)**.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, dei D.L. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente delle amministrazioni ed enti pubblici è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- 2) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

PARI OPPORTUNITA'

In osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.L.vo 165/01 sulle pari opportunità, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, pena esclusione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato, deve essere inviata, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULS Lanciano-Vasto alla Via Silvio Spaventa n. 37-66034 LANCIANO (CH) - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi, dell'Avviso relativo al presente Bando.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e **saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 15 giorni successivi la data di scadenza del bando.**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Lanciano, alla Via S. Spaventa n. 37, il termine per la consegna scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00- sabato chiuso).

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici:

- a) il nome e il cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) (per i maschi) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di

risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000).

L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d), g) e h) sarà considerata rispettivamente, come non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso; come non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e), oltre che del possesso dei requisiti specifici, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile.

I candidati portatori di handicap, beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata, pena esclusione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- 1) in originale;
- 2) in copia legale o autenticata ai sensi di legge;
- 3) auto-certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza di un dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione postale, **si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità.**

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente punto 3, è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a produrre la documentazione relativa a quanto auto-certificato.

Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, salvo che non siano già in possesso di quest'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione. In tale caso dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della documentazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che la valutazione del servizio militare, prestato a qualsiasi titolo, è subordinata all'esibizione della copia del foglio matricolare o dello Stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare (Legge n. 958/86), ovvero della

relativa dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR n. 445/00).

Alla domanda debitamente firmata deve essere unito:

- L'elenco, redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti *
- Il curriculum formativo e professionale datato e firmato **
- La copia di un documento di identità.

(*) documenti presentati (diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi aggiornamento, stati di servizio, ecc.) in originale, in copia autenticata ovvero autocertificati ai sensi di legge (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00).

(**) nel curriculum formativo e professionale occorre indicare attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con indicazione della durata e dell'eventuale esame finale.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda di partecipazione di cui alla precedente lettera a).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'istante, ovvero in caso di mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le certificazioni ed i documenti presentati dovranno essere rilasciati dall'autorità amministrativa competente dell'Ente interessato o da persone legittimate a certificare in nome e per conto dell'Ente stesso; in caso contrario non saranno prese in considerazione.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e rese nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 dei D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

2. PROVE DI ESAME

- **Prova scritta:** su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- **Prova teorico pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di uno dei servizi amministrativi inseriti nell'organizzazione dell'Azienda USL nell'Area Giuridico-amministrativa;
- **Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie:
 - diritto civile;
 - contabilità di Stato;
 - leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario;
 - elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale;
 - elementi di economia politica e scienze delle finanze;

- elementi di diritto penale.

3. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami*, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; oppure, nel caso in cui il numero dei candidati sia esiguo, sarà data loro comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Tutte le prove del concorso (scritta, pratica ed orale) non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

4. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Amministrazione, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Nel caso in cui il numero degli esclusi fosse elevato, la notifica avverrà con pubblicazione sulla G.U. Serie Speciale Concorsi e l'elenco degli esclusi sarà apposto all'albo dell'Azienda.

5. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale (che si svolgerà in una sala aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall' art. 9, comma 3 del DPR n. 483/1997.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. n. 483/97.

7. PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- * 20 punti per titoli;
- * 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- * 30 punti per la prova scritta;
- * 30 punti per la prova pratica;
- * 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

9. GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono titoli di preferenza ai sensi della normativa citata:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi di servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerre ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. 1 figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso.
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo del numero di figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. **A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:**
 1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

Tali titoli possono essere presentati o in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale, ed è immediatamente efficace.

10. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per la copertura di ulteriori posti che entro il termine di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili, con la limitazione di cui all'art. 18 DPR n. 483/97 (per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso).

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, anche quelli per i quali è prevista l'auto-dichiarazione sostitutiva;
- Certificato generale del casellario giudiziale;
- titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art. 19 D.P.R. 483/97).

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenze ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, ove già dichiarati in domanda, gli aventi diritto devono produrre i relativi documenti probatori.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nei quali sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei vincitori compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale - settore concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione. Il candidato, nel testo della domanda di partecipazione al concorso, dovrà

manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

13. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto del presente bando valgono, in quanto applicabili le vigneti disposizioni di legge in materia.

14. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi Al Servizio Personale-Settore concorsi - Via S. Spaventa n. 37 Lanciano, tel. 0872/706763-28- Fax 0872/706726 ore ufficio dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, nonché al Serv. Personale - Settore concorsi- Uffici di Vasto, Via Marco Polo tel. 0873/308679-69.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Michele Caporossi**

Segue allegato

Allegato

ALL'AZIENDA USL LANCIANO-VASTO
Via Silvio Spaventa n. 37
66034 LANCIANO (CH)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

Il/la sottoscritt__ Cognome e Nome _____
(le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile ed il proprio nome)

C H I E D E

di essere ammess_____ al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 (due) posti di Dirigente Amministrativo- Area Giuridico- Amministrativa.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A:

- di esser nat a _____ il _____
- di risiedere a _____ Via _____ n. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO

ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

- di essere di stato civile _____
- di essere iscritt ... nelle liste elettorali del Comune

ovvero: di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di aver riportato le seguenti condanne penali

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);

- di essere in possesso del titolo di studio _____

- conseguito in data _____ presso _____

(indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.) il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione

(se richiesto nel bando alla voce requisiti specifici) conseguito in data (o sessione) _____
presso Università _____

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
(dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);
- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate
pubbliche amministrazioni o strutture private _____

(indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il periodo, le qualifiche - posizioni
funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le
eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza
in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____

(allegare documentazione probatoria);

- di essere consapevole che l'Amministrazione procederà all'assunzione dei vincitori
mediante stipula del contratto individuale di lavoro solo se ciò sarà compatibile con le
normative nazionali di finanza pubblica e con le conseguenti disposizioni regionali in
materia di assunzioni di personale nell'ambito di questa Azienda, vigenti al tempo
dell'approvazione degli atti e della dichiarazione dei vincitori.
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione
del concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve
essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Nome _____
Cognome _____
Via /Piazza n. _____
Telefono n. _____
CAP Città _____

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in
carta semplice. Se i suddetti documenti e titoli sono presentati in fotocopia, dichiarare la loro
conformità agli originali.

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia documento d'identità)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI
LANCIANO-VASTO
VIA SILVIO SPAVENTA, 37
66034 LANCIANO (CH)

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 posti di collaboratore amministrativo professionale.

In esecuzione della deliberazione n. 253 del 2 aprile 2007, e da ultimo della deliberazione n. 399 del 21 maggio 2007 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- N. 6 (Sei) POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE- (Categoria D)- del CCNL Comparto Sanità.

La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme vigenti di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio, il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio: diploma di laurea (vedi requisiti specifici).
- d) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministra-

zioni ovvero licenziati a decorrere dalla data d'entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di laurea (triennale o specialistica) in giurisprudenza, in scienze politiche, in economia e commercio o altra laurea equipollente.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, redatta in carta libera, esclusivamente secondo lo schema allegato, deve essere inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Lanciano-Vasto - Via Silvio Spaventa n. 37- 66034 LANCIANO (CH) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami*.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R. farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e **saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 15 giorni successivi la data di scadenza del bando.**

Per le domande presentate a mano presso Ufficio Protocollo dell'Azienda in Lanciano alla Via Silvio Spaventa n. 37, il termine per la consegna scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami* all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00 sabato chiuso).

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, nella quale devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso del requisito specifico:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato d'appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPC 7.2.94 n. 174);

- c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) per i maschi la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/00).

L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d) e g) sarà considerata come non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; il non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e) oltre che del possesso dei requisiti specifici, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta ovvero se pervenga all'Azienda fuori termine utile.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre indicare una lingua straniera a scelta tra l'inglese il francese e lo spagnolo.

I candidati portatori di handicap, beneficiari della L. 5.2.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari. Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmato pena esclusione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti:

- in originale
- in copia legale o autenticata ai sensi di legge
- auto-certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione postale, si dovrà allegare fotocopia di un documento d'identità (art. 38 D.P.R. 445/00).

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente, è tenuto, per richiesta

dell'Amministrazione, prima dell'emissione del provvedimento favorevole, a produrre la documentazione relativa a quanto auto-certificato.

Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art. 18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, salvo che non siano già in possesso di quest'Amministrazione o altra Pubblica Amministrazione. In tale caso, dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della documentazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, alla presenza delle quali il punteggio d'anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che la valutazione del servizio militare, prestato a qualsiasi titolo, è subordinata all'esibizione della copia del foglio matricolare o dello Stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare (Legge n. 958/86), ovvero della relativa dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR n. 445/00) nella quale ultima dev'essere chiaramente rilevabile il periodo di servizio prestato.

Alla domanda debitamente firmata deve essere allegato:

- un elenco in carta semplice dei documenti allegati e dei titoli presentati (*):
- il curriculum formativo e professionale datato e firmato(**)
- la copia di un documento valido di riconoscimento.

(*) documenti presentati: diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi aggiornamento, stati di servizio. Tali documenti possono essere autocertificati ai sensi di legge (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00)

(**) nel curriculum formativo e professionale: indicare attività professionali e di studio, corsi di formazione e d'aggiornamento professionale qualificati, con l'indicazione della durata e dell'eventuale esame finale.

Nella domanda d'ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda di partecipazione al concorso di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno parimenti imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le certificazioni ed i documenti presentati dovranno essere rilasciati dall'autorità amministrativa competente dell'Ente interessato o da persone legittimate a certificare in nome e per conto dell'Ente stesso, in caso contrario non saranno prese in considerazione.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 dei D.P.R. n. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte pena la mancata valutazione delle medesime, nonché rese nella dichiarata

consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 dei D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Con la presentazione della domanda, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

2. PRESELEZIONE ALLE PROCEDURE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 dei D.P.R. n. 220/01, l'Amministrazione - al fine di garantire una gestione funzionale della procedura da parte della Commissione -, in caso di ricevimento di un numero di domande elevato, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione, che non è prova di concorso, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie indicate nella prova scritta.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici. In sede di preselezione sarà data comunicazione dei criteri di correzione e d'attribuzione dei punteggi per l'accesso alla procedura di concorso. Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno.

E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alla preselezione ad eccezione di coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso priva di sottoscrizione o fuori termine, i quali saranno esclusi anche dalla suddetta prova.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami*, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione personale ai candidati che, pertanto, dovranno presentarsi senza alcun altro preavviso alla data, ora e sede in essa indicata.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena d'esclusione.

Saranno ammessi alla prima prova di concorso i candidati che avranno superato la preselezione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione della prova di concorso.

Al termine della preselezione, le comunicazioni ai candidati avverranno con le seguenti modalità:

- pubblicazione - con valore di notifica a tutti i candidati, - sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami* del luogo in cui verranno esposti i seguenti quattro elenchi.
- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale.

- candidati esclusi per non aver superato la preselezione.
- candidati esclusi per non essersi presentati alla prova.
- candidati esclusi per mancanza di requisiti specifici di ammissibilità.

Successivamente gli elenchi stessi saranno apposti all'Albo dell'Azienda.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno convocati alla prima prova di concorso con le modalità previste al punto quattro del presente bando.

3. PROVE DI ESAME

Prova scritta:

Svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica. Il tema o i quesiti riguarderanno le seguenti materie:

- diritto amministrativo.
- legislazione sanitaria nazionale e regionale.

Prova pratica:

Predisposizione di un atto connesso alla qualificazione professionale richiesta.(carriera direttiva amministrativa).

Prova orale:

colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, sulla disciplina del rapporto di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale relativo al personale del comparto, sui sistemi contabili adottati nelle Aziende sanitarie, sul controllo di gestione, nonché sul codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Nel corso della prova orale si procederà altresì, all'accertamento delle conoscenze di base delle applicazioni informatiche più diffuse oltre che alla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra inglese, francese e spagnolo.

4. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; ovvero, nel caso in cui il numero dei candidati sia esiguo, sarà data loro comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Tutte le prove del concorso (scritta, pratica ed orale) non potranno avvenire nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

5. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione del concorso è disposta dall'Amministrazione, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Nel caso in cui il numero degli esclusi fosse elevato, la notifica avverrà con pubblicazione sulla G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami e l'elenco degli esclusi sarà apposto all'albo dell'Azienda.

6. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale (che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale valido d'identità, a pena d'esclusione.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Al fine di consentire l'espletamento relativo all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza della lingua straniera, la Commissione giudicatrice potrà essere integrata da membri aggiunti.

8. PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- * 30 punti per titoli.
- * 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- * 30 punti per la prova scritta
- * 20 punti per la prova pratica
- * 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera fino ad un max di punti 15
- titoli accademici e di studio "*****" punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici "*****" punti 3
- curriculum formativo e professionale "*****"punti 7

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e

professionale saranno applicati i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 dei D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale settore-concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

10. PARI OPPORTUNITA'

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 dei D.L.vo 165/01 sulle pari opportunità, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

11. GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze

previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Sono titoli di preferenza ai sensi della normativa citata:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi di servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione scrivente.

18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo del numero di figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- 1- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- 2- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3- dalla minore età.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati e documentati nella domanda d'ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso. Tali titoli possono essere presentati o in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere fatti valere da dichiarazione sostitutiva di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 46 e 47 dei D.P.R. 445 dd. 28.12.2000.

All'approvazione della graduatoria generale finale dei candidati provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato.

12. CONFERIMENTO POSTI E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge n. 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore

che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per la copertura d'ulteriori posti che entro il termine di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili, con la limitazione di cui all'art. 18 DPR 220/01 (per la copertura di posti istituiti successivamente alla data d'indizione del concorso).

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione* e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione

L'Amministrazione, viste le disposizioni del D.L.gvo n. 368/01, potrà utilizzare altresì la graduatoria del concorso per le ulteriori esigenze che si verificassero nel periodo d'efficacia della stessa, ai sensi della predetta normativa, per il conferimento d'incarichi a tempo determinato a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

13. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- il certificato generale del casellario giudiziale.
- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenze ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori. L'Azienda, verificata la sussistenza

dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data d'effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione dei vincitori solo dopo aver verificato la compatibilità delle stesse assunzioni alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di dinamiche del personale nel servizio sanitario nazionale. L'utile classificazione nell'ambito della graduatoria di merito non costituisce pertanto diritto soggettivo, in capo al vincitore, per dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

14. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente concorso qualora ne rivelasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

15. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile successivamente alla conclusione del concorso.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale-settore concorsi- Via Silvio Spaventa n. 37- LANCIA-NO- tel. 0872/706763-28 - 0873/308679-69 Fax 0872/706726 ore ufficio dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Michele Caporossi

Segue allegato

Allegato

ALL'AZIENDA USL LANCIANO-VASTO
Via Silvio Spaventa n. 37
66034 LANCIANO (CH)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

Il/la sottoscritt__ Cognome e Nome _____
(le candidate coniugate devono indicare nell'ordine il cognome da nubile ed il proprio nome)

C H I E D E

di essere ammess_____ al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 (sei) posti di Collaboratore Amministrativo professionale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A:

- di esser nat a _____ il _____
- di risiedere a _____ Via _____ n. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO

ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

- di essere di stato civile _____
- di essere iscritt ... nelle liste elettorali del Comune

ovvero: di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di aver riportato le seguenti condanne penali

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);

- di essere in possesso del titolo di studio _____

- conseguito in data _____ presso _____

(indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.) il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione

(se richiesto nel bando alla voce requisiti specifici) conseguito in data (o sessione) _____
presso Università _____

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso

• di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
(dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);

- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni o strutture private _____

(indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il periodo, le qualifiche - posizioni funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di voler sostenere, durante la prova orale del concorso in oggetto, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera _____ (indicare una tra inglese, francese e spagnolo)
- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: _____

(allegare documentazione probatoria);

- di essere consapevole che l'Amministrazione procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipula del contratto individuale di lavoro solo se ciò sarà compatibile con le normative nazionali di finanza pubblica e con le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nell'ambito di questa Azienda, vigenti al tempo dell'approvazione degli atti e della dichiarazione dei vincitori.
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Nome _____
Cognome _____
Via /Piazza n. _____
Telefono n. _____
CAP Città _____

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in carta semplice. Se i suddetti documenti e titoli sono presentati in fotocopia, dichiarare la loro conformità agli originali.

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia documento d'identità)

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it