

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 45 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 16 MAGGIO 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito **<http://bura.regione.abruzzo.it>** oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 23.04.2007, n. 369:

Legge 401/2000, art. 3: approvazione Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2007/2010, indetto con DGR n. 128 del 19 febbraio 2007.Pag. 5

DELIBERAZIONE 23.04.2007, n. 390:

Legge 296/2006, art. 1, comma 559. Inquadramento personale in mobilità degli ex Consorzi Agrari. Approvazione Criteri..... Pag. 14

DETERMINAZIONI

*Direttoriali*DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/56:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio delle procedure, riservate al personale regionale in servizio, per il conferimento degli incarichi di dirigenza del Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Chieti" e del Servizio "Piani e Programmi Integrati" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" - Professionalità di "Agronomo"..... Pag. 17

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/57:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento

dell'incarico di dirigenza della Posizione di Staff "Decentramento e Semplificazione" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" - Professionalità di "Amministrativo". Pag. 22

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/58:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Sviluppo dell'Industria" della Direzione "Attività Produttive" - Professionalità di "Amministrativo"..... Pag. 25

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/59:

"Consiglio Regionale dell'Economia e del Lavoro" (C.R.E.L.) - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento del relativo incarico di Direttore - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Professionalità di "Economista"..... Pag. 27

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/60:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)" della Direzione "LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio - Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo" - Professionalità di "Ingegnere". Pag. 29

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/61:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento

dell'incarico di dirigenza del Servizio "Assistenza Legale, Consulenza e Attività Amministrative per l'Ambiente e il Territorio" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Amministrativo". Pag. 32

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/62:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Vigilanza e Controllo Qualità dei Servizi Sociali e Promozione Rapporti con Soggetti e Strutture" della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" - Professionalità di "Amministrativo". Pag. 35

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/63:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Sport e Impiantistica Sportiva" della Direzione "Turismo ed Attività Sportive" - Professionalità di "Ingegnere-Architetto". Pag. 38

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/64:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Demanio e Patrimonio Immobiliare" della Direzione "Programmazione, Risorse Umani, Finanziarie e Strumentali" - Professionalità di "Amministrativo". Pag. 41

ne, Finanziarie e Strumentali" - Professionalità di "Amministrativo". Pag. 41

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/65:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio delle procedure, riservate al personale regionale in servizio, per il conferimento degli incarichi di dirigenza del "Servizio per l'Informazione Statistica" e del "Servizio per le Strutture Informatiche e Tecnologiche" della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" - Professionalità di "Informatica". Pag. 44

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/66:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Politica Energetica, Qualità dell'Aria e SINA" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Ecologo". Pag. 49

COMUNE DI BUCCHIANICO (CH)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore di vigilanza a tempo indeterminato- cat. C posizione economica C1..... Pag. 52

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)**

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 - 66100 CHIETI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia da destinare ai presidi e servizi della A.S.L. (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche). RIAPERTURA termini ed incremento posti. Pag. 52

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 23.04.2007, n. 369:

Legge 401/2000, art. 3: approvazione Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2007/2010, indetto con DGR n. 128 del 19 febbraio 2007.

LA GIUNTA REGIONALE

Premesso che:

1. il Corso di formazione specifica in Medicina Generale è stato istituito in attuazione della normativa comunitaria in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati e altri titoli, che prevede, anche per l'esercizio della Medicina Generale una formazione specialistica post laurea;
2. l'attuale disciplina del corso triennale per il conseguimento del diploma di formazione specifica è contenuta nel **decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368**, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 8 luglio 2003 n. 277;
3. per i medici abilitati dopo il 31.12.1994 il possesso di tale diploma costituisce requisito per l'iscrizione alle graduatorie regionali di settore della medicina generale;
4. la Legge n. 401 del 29/12/00 "Norme sull'organizzazione del personale sanitario"

prevede all'art. 3 che "I laureati in medicina e chirurgia iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91 ed abilitati all'esercizio professionale **sono ammessi a domanda in soprannumero ai corsi di formazione specifica in medicina generale** di cui al decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 256. I medici ammessi in soprannumero non hanno diritto a borsa di studio e possono svolgere attività libero-professionale compatibile con gli obblighi formativi";

5. tale disposizione, di carattere speciale rispetto alla disciplina ordinaria, ha creato non pochi problemi e notevoli dubbi interpretativi (a partire dal riferimento normativo al D. Lgs. 256/91 abrogato dal 368/99 e s.m. e i.) nonché un consistente contenzioso regionale in materia poiché introduce elementi di rilevante anomalia rispetto all'impianto normativo ordinario, prevedendo, di fatto, una modalità atipica di accesso al percorso formativo;
6. in relazione all'emanazione del bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2007/2010, in sede di Coordinamento inter-regionale della Commissione Salute, durante le sedute del 17 gennaio e del 28 febbraio 2007, le Regioni, a livello tecnico, hanno ritenuto opportuno affrontare le problematiche relative dell'ammissione in soprannumero per trovare una soluzione comune, in tempo utile per il nuovo bando di concorso, al fine di evitare che in occasione del prossimo corso vengano presentati ai TAR nuovi ricorsi;
7. in attesa di una più specifica disciplina a livello nazionale (la L 401/00 non regola in maniera specifica le modalità di svolgimento per i soprannumerari), nell'ambito dei suddetti incontri è stato condiviso dalle Regioni uno schema di avviso per l'ammissione in soprannumero al corso 2007/2010;

Preso atto che l' Avviso predisposto dalle Regioni è stato approvato dai Presidenti nella seduta della Conferenza delle Regioni e Province Autonome del 29 marzo 2007;

Visto il Bando di concorso per l'ammissione di n. 20 medici al corso regionale di formazione specifica in Medicina Generale 2007/2010 della Regione Abruzzo, approvato, in attuazione di quanto disposto dall'art. 25, comma 2° del decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 128 del 19 febbraio 2007, pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 19 Speciale Concorsi del 2 marzo 2007;

Ritenuto di emanare l'avviso pubblico, per titoli, per l'ammissione in soprannumero al suddetto corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2007/2010, secondo lo schema concordato dalle Regioni di cui all' Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che l'accesso in soprannumero al corso avverrà secondo le modalità previste nell' Avviso stesso che costituisce la disciplina di riferimento per l'attuazione dell'art 3 della Legge 29 dicembre 2000 n. 401;

Valutato che, essendo venti (20) i posti messi a concorso nella Regione Abruzzo, il numero massimo dei medici ammissibili in soprannumero, secondo i criteri stabiliti dall'Avviso di cui trattasi (10% di 20), è pari a due (2);

Evidenziato che gli oneri relativi all'attuazione del presente provvedimento sono a carico del bilancio regionale;

Visto l'art 3 della Legge 29 dicembre 2000 n. 401.

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l'art. 24;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole del Dirigente del Servizio Assistenza Distrettuale – Medicina di Base e Specialistica sulla regolarità tecnico-amministrativa nonché

del Direttore Regionale sulla legittimità del presente provvedimento;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni e precisazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate

1. emanare l' Avviso pubblico, allegato al presente provvedimento (Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale dello stesso, per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Abruzzo relativo agli anni 2007/2010, ai sensi della legge n. 401 del 29/12/2000, di n. 2 (due), pari al 10% del numero dei posti messi a concorso per il bando del corso stesso, cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia, iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91 ed abilitati all'esercizio professionale;
2. disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
3. dare atto che i medici ammessi in soprannumero non hanno diritto a borsa di studio e possono svolgere attività libero-professionale compatibile con gli obblighi formativi;
4. dare atto, altresì, che gli oneri comunque connessi all' attuazione del presente atto saranno individuati con provvedimenti del Dirigente del Servizio Assistenza Distrettuale, Medicina di base e specialistica della Direzione Sanità.

Segue allegato

ALLEGATO 1**Avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2007/2010****Art. 1 contingente**

E' indetto avviso pubblico per l'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Abruzzo relativo agli anni 2007/2010, ai sensi della legge n. 401 del 29/12/2000, di n. due (2) , pari al 10% del numero dei posti messi a concorso per il bando di medicina generale anno 2007/2010, cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia, iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91 ed abilitati all'esercizio professionale.

Art. 2 requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al corso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) laurea in medicina e chirurgia, purché iscritti al corso universitario di laurea prima del 31/12/91;
 - c) abilitazione all'esercizio professionale;
 - d) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana;

2. I requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al corso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d) prima della data di inizio del corso.

Art. 3 domanda e termine di presentazione

1. La domanda di ammissione al corso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla "Regione Abruzzo" entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo.

2. Non saranno considerate valide le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione in soprannumero al corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.

4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:

- a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) di essersi iscritto/a al corso di laurea in medicina e chirurgia prima del 31 dicembre 1991;
- e) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito nonché la votazione;
- f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero l'anno e la sessione dell'esame;
- g) di essere iscritto all'albo professionale di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea) e la data di iscrizione all'albo;
- h) di non avere presentato domanda di ammissione in soprannumero in altra Regione o Provincia Autonoma;
- i) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*);

6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.

7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.

8. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al corso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.

9. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Abruzzo per le finalità di gestione del corso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure di ammissione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

Art. 4 ammissione al corso

1. qualora il numero delle domande presentate sia superiore a due (2) (**stesso numero indicato all'art. 1 del bando**), verrà formulata una graduatoria regionale in base ai seguenti titoli valutabili:
 - a) diploma di laurea conseguito con voto 110/110 e lode o 100/100 e 100/100 e lode; p. 1,00
 - b) diploma di laurea conseguito con voti da 105/110 a 109/110 o da 95/100 a 99/100; p. 0,50
 - c) diploma di laurea conseguito con voti da 100/110 a 104/110 o da 90/100 a 94/100; p. 0,30
 - d) attività nel campo delle cure primarie (incarico a tempo determinato di medico di assistenza primaria, di continuità assistenziale, di medicina dei servizi, di assistenza turistica e attività territoriali programmate). Per mese:
(Da valutare secondo i criteri previsti dall'A.C.N. della medicina generale per la formazione delle graduatorie regionali); p. 0,05
 - e) specializzazione o libera docenza in discipline equipollenti o affini a quella di medicina generale ai sensi delle vigenti disposizioni: per ciascuna specializzazione o libera docenza; p. 0,30
 - f) anzianità di iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri: per ogni anno di iscrizione; p. 0,01
2. in caso di parità di punteggio complessivo prevalgono, nell'ordine, la minore età, il voto di laurea e, infine, l'anzianità di laurea.
3. i medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi.
4. qualora un medico che ha diritto all'ammissione in soprannumero risulti vincitore del concorso per l'ammissione al corso, dovrà scegliere se frequentare il corso in soprannumero senza borsa di studio o come vincitore del concorso e quindi con borsa di studio, secondo le modalità ed i termini che verranno comunicate dalla Regione Abruzzo.
5. i candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
 - a. esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
 - b. rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.
6. la graduatoria regionale dei soprannumerari potrà essere utilizzata fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dopo l'inizio del corso di formazione per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi.
7. entro tale limite la Regione Abruzzo provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Art. 5 Trasferimenti ad altra Regione

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:

- a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
- b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
- c) il medico in formazione possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati, a giudizio della Regione.

Art. 6 Assicurazione

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Abruzzo.

Art. 7 Disciplina del corso - rinvio

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2007-2010 inizia entro il mese di novembre 2007, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

2. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.

3. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.

4. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 17.8.1999 n. 368 e s. m. e i., al Decreto del Ministro della Salute 7/3/2006 e al Bando di concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2007/2010.

(Allegato A)

(Scrivere in maniera leggibile)

Alla REGIONE ABRUZZO
Direzione Sanità
Via Conte Di Ruvo n. 74
65100 PESCARA

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

nato/a _____ (provincia di _____) Stato _____ il _____

codice fiscale _____

e residente a _____

(provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999 e s. m. e i., indetto da codesta Regione con Delibera n. _____ del _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino italiano/cittadino

_____;
(indicare la cittadinanza di altro stato dell'Unione Europea)

2. di essersi iscritto al corso di laurea in medicina e chirurgia nell'anno accademico

_____ (prima del 31/12/1991);

3. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il

_____ (gg/mn/anno)

presso l'Università di _____

con la votazione di _____ (specificare se il voto è espresso su base 110 o su base 100);

4. di non avere presentato domanda di ammissione in soprannumero in altra Regione o Provincia autonoma;
5. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il _____ (gg/mm/anno) ovvero nella sessione _____ (indicare sessione ed anno) presso l'Università di _____;
6. di essere iscritto/a all'albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di _____ dal _____ (gg/mm/anno);
7. di essere in possesso della specializzazione o libera docenza in medicina generale o disciplina equipollente o di essere in possesso di specializzazione o libera docenza in discipline affini a quella della medicina generale:

Specializzazione/libera docenza in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;

Specializzazione/libera docenza in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;

Specializzazione/libera docenza in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;

8. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia *(se sì indicare quale)* _____;

9. di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:

_____ ;
(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente avviso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città _____

(provincia di _____) in via/Piazza _____ n. civico _____

c.a.p. _____, telefono _____ cellulare _____,

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Abruzzo al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Abruzzo unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data _____

Firma

NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 23.04.2007, n. 390:

Legge 296/2006, art. 1, comma 559. Inquadramento personale in mobilità degli ex Consorzi Agrari. Approvazione Criteri.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto l'art. 1, comma 559, della Legge 27.12.2006, n° 296 (Legge Finanziaria 2007) che testualmente recita: "Il personale proveniente dai consorzi agrari ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 5 della Legge 28.12.1999, n° 410, e collocato in mobilità collettiva alla data del 29.09.2006 può essere inquadrato a domanda presso le regioni e gli enti locali nei limiti delle dotazioni organiche vigenti alla data di entrata in vigore della presente legge";

Dato atto che con nota prot. n° 233/V del 18.01.2007 la Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli ha, tra l'altro, trasmesso l'elenco dei lavoratori licenziati dai Consorzi Agrari residenti in Abruzzo in mobilità collettiva alla data del 29.09.2006, come confermato dalla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione con nota prot. n° 5410/DL1/P/U5 del 7.2.2007, per un totale di n° 29 unità di personale;

Dato, ancora, atto che, con nota prot. n° 13350/DL/P del 30.03.2007, la Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione ha comunicato che dal citato elenco dei lavoratori licenziati dai consorzi agrari devono essere defalcate n° 3 unità di personale perché già ricollocate;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 1, comma 559 della richiamata Legge 296/2006, n° 17 unità di personale degli ex Consorzi Agrari hanno inol-

trato domanda di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale;

Visto il D.P.C.M. – Dipartimento della Funzione Pubblica del 24.10.2001 con il quale, tra l'altro, viene stabilita l'equiparazione delle categorie di appartenenza dei lavoratori degli ex Consorzi Agrari con quelle del C.C.N.L. del personale delle Regioni – EE.LL.;

Vista la D.G.R. n° 221 del 5.3.2007 recante: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2004-2006 – Art. 39 Legge 27.12.1997, n° 449 – Piano assunzioni per l'anno 2006 – Art. 31 L.R. n° 77/99" con la quale, tra l'altro, viene concessa ai Direttori Regionali la possibilità di utilizzare i posti vacanti delle programmazioni 2001-2005, destinati all'esterno, attivando l'istituto della mobilità (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001), nella percentuale di copertura del 50%, dopo la definizione dell'iter procedurale relativo ad eventuali inquadramenti nel ruolo regionale dei dipendenti degli ex Consorzi Agrari in applicazione del richiamato comma 559 della Legge 296/06;

Evidenziato che con note del 14.02.2007, agli atti del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, su iniziativa della Giunta Regionale, è stato richiesto ai Direttori Regionali di valutare la possibilità di ricollocare il personale degli ex Consorzi Agrari, in mobilità collettiva, nelle proprie Strutture;

Accertata la disponibilità di alcune Direzioni regionali alla ricollocazione di detti lavoratori mediante copertura dei posti, nelle stesse ancora vacanti, riservati alla selezione pubblica, relativi alla programmazione del fabbisogno di personale anni 2001-2005, per un totale di n. 10 unità come da prospetto allegato al presente provvedimento;

Considerato che i posti vacanti e disponibili non sono sufficienti per inquadrare tutto il personale che ha presentato domanda e, conse-

guentemente, si rende necessario ed urgente provvedere all'adozione di specifici criteri per l'individuazione dei soggetti aventi diritto ad essere inquadrati nel ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo;

Dato atto che il Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha attestato la conformità della presente deliberazione al procedimento disciplinato dalla vigente normativa, apponendovi la propria firma;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate:

- al fine di procedere all'inquadramento del personale proveniente dagli ex Consorzi Agrari che ha inoltrato domanda di inquadramento nel ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, saranno predisposte apposite graduatorie, distinte per categoria e profilo professionale, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - punti 1 (uno) per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 (sei) mesi di servizio prestato presso gli ex Consorzi Agrari;
 - a parità di punteggio prevale il lavoratore con minore età anagrafica.

A tale scopo il Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" provvederà a comunicare agli interessati l'elenco dei posti disponibili presso le singole Direzioni regionali che hanno manifestato la disponibilità alla ricollocazione degli stessi, dando loro la possibilità di scegliere, in ordine di priorità, la Direzione presso cui intendono essere assegnati;

- far constare altresì che qualora non vi sia rispondenza tra il profilo del posto disponibile e quello del soggetto interessato, ferma restando l'equiparazione della categoria di appartenenza dei lavoratori con quella del C.C.N.L. del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali stabilita dal D.P.C.M. del 24.10.2001, il Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" potrà provvedere alla modifica del profilo del posto vacante, previo assenso del Direttore interessato;
- di dare atto che l'onere derivante dall'attuazione della presente deliberazione trova copertura nello stanziamento previsto sul cap. 11202 del b.c.e.;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul *B.U.R.A. (Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo)*;
- di demandare al Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" l'attuazione delle disposizioni contenute nel presente atto.

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

**PROSPETTO DEI POSTI VACANTI E DISPONIBILI PRESSO
LE DIREZIONI REGIONALI PER LA
RICOLLOCAZIONE DEI LAVORATORI DEGLI
EX CONSORZI AGRARI**

Direzione Attività Produttive	1 posto di cat. "C" – Assistente Tecnico
Direzione Riforme Istituzionali	1 posto di cat. "B ₁ " – Collab. Amm.vo-Cont.le
Direzione Agricoltura	1 posto di cat. "C" – Assistente Amministrativo 1 posto di cat. "B ₁ " – Collab. Amm.vo-Cont.le 1 posto di cat. "B ₁ " – Collaboratore Autista
Direzione Programmazione	1 posto di cat. "A" – Operatore Tecnico (da modificare in Op. Autista)
Direzione Politiche Attive del Lavoro	2 posti di cat. "A" – Operatore Tecnico 1 posto di cat. "B ₁ " – Collab. Amm.vo-Cont.le 1 posto di cat. "D ₁ " – Spec. Statistico Inform.
TOTALE	<u>N° 10 posti</u>



DETERMINAZIONI

*Direttoriali***DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI**

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/56:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio delle procedure, riservate al personale regionale in servizio, per il conferimento degli incarichi di dirigenza del Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Chieti" e del Servizio "Piani e Programmi Integrati" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" - Professionalità di "Agronomo".

IL DIRETTORE REGIONALE*Omissis***RENDE NOTO**

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, le procedure, riservate al personale regionale in servizio per conferire gli incarichi di dirigente del Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura", con sede in Chieti e del Servizio "Piani e Programmi Integrati", con sede in Pescara, della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività dei predetti Servizi, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 521 del 30.03.2000 e riportate, rispettivamente, nei documenti Allegati "A" e "B" alla presente;

- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, indicando nella stessa il Servizio per il quale intendono concorrere, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Agrarie o Scienze Forestali o Laurea Specialistica in Scienze Agrarie (classe 77/S) o Scienze Forestali

(classe 74/S) o altro Diploma di Laurea equipollente, ai sensi di legge, agli stessi;

c) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti".

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/56 del 10 MAG. 2007

DIREZIONE "AGRICOLTURA, FORESTE E SVILUPPO RURALE, ALIMENTAZIONE, CACCIA E PESCA"

Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Chieti"

COMPETENZE ED ATTIVITA'

Al Servizio compete lo svolgimento delle attività di istruttoria, di concessione, di liquidazione e di controllo relativa a:

1. Credito Agrario;
2. Miglioramenti fondiari,
3. Produzione vegetale;
4. Produzione animale;
5. Infrastrutture rurali;
6. Utenti macchine agricole.

Al Servizio competono, inoltre, gli adempimenti relativi alle seguenti attività e/o funzioni:

- attestati di imprenditori agricoli a titolo principale;
- attestati di imprenditori agrituristici;
- attestati agli imprenditori agricoli per agevolazioni fiscali;
- altri attestati e/o certificati riguardanti gli operatori agricoli;
- rilascio licenze per trebbiatura;
- controlli di magazzinaggio vino e mosti/distillazione;
- autorizzazione vivaistica (piante orticole, forestali, ecc.);
- accertamento e controlli di natura tecnico-amministrative per gli interventi di mercato e la gestione delle quote di produzione;
- rilevamento e raccolta dei dati per le statistiche estimative zootecniche e delle coltivazioni, per le indagini campionarie ed economiche in agricoltura;
- istruttoria tecnica delle domande di contributo per danni causati da fauna protetta;
- determinazione dell'equo-canone d'affitto per i fondi rustici attraverso apposite Commissioni;
- attività di conciliazione tra concedenti ed affittuari per controversie relative alla conduzione aziendale e rapporti tra le parti;





GIUNTA REGIONALE

- vigilanza sulla tenuta dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali;
- rilascio delle autorizzazioni in materia di produzione e distribuzione di materiale seminale ed embrionale;
- delimitazione delle aree colpite da avversità atmosferiche;
- concessione dei benefici previsti dal fondo di solidarietà nazionale per le avversità atmosferiche;
- verifiche pratiche demanio armentizio (tratturi);
- verifiche pratiche usi civici;
- applicazione della legge 203/82 e s.m.e i., in materia di contratti agrari;
- controllo tecnico-amministrativo dei progetti relativi ai Programmi di interventi strutturali cofinanziati dal Feoga-orientamento;
- partecipazione alla Conferenza di Servizi per lo Sportello Unico presso i Comuni;
- partecipazione alla Conferenza di Servizi per i Piani Regolatori dei Comuni;





GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -

Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali

Via Leonardo da Vinci, 6

67100 L'AQUILA

Allegato "B" alla Determinazione n. DD/56 del 10 MAG. 2007

DIREZIONE "AGRICOLTURA, FORESTE E SVILUPPO RURALE, ALIMENTAZIONE, CACCIA E PESCA"

Servizio "Piani e Programmi Integrati"

COMPETENZE ED ATTIVITA'

1. Programmazione, finanziamento dei Piani di sviluppo comunitario interessanti le aree rurali;
2. Coordinamento dell'attuazione dei Piani di Sviluppo rurale;
3. Monitoraggio dei Piani di sviluppo rurale cofinanziati dall'Unione Europea;
4. Coordinamento della realizzazione sul territorio regionale di piani e programmi tesi allo sviluppo integrato del territorio agricolo (LEADER);
5. Coordinamento delle iniziative di sviluppo locale per l'attività agricola e forestale (Patti Territoriali, Contratti di Programma).



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/57:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza della Posizione di Staff "Decentramento e Semplificazione" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" - Professionalità di "Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio, per conferire l'incarico di dirigente della Posizione di Staff "Decentramento e Semplificazione", con sede in Pescara, della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca",
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 521 del 30.03.2000 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale -

Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della LR. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o corrispondenti Lauree Specialistiche;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet

www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione
“Concorsi esperiti”.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

Segue allegato

**GIUNTA REGIONALE**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/57 del 10 MAG. 2007

DIREZIONE "AGRICOLTURA, FORESTE E SVILUPPO RURALE, ALIMENTAZIONE, CACCIA E PESCA"

Posizione di Staff "Decentramento e Semplificazione"

COMPETENZE ED ATTIVITA'

- Rapporti con lo Stato e gli enti Locali per il decentramento amministrativo in materia agricola, forestale, dello sviluppo rurale e della pesca marittima;
- Elaborazione di procedure amministrative e semplificate;
- Elaborazione di proposte di testi legislative e regolamentari in materia agricola, forestale, dello sviluppo rurale e della pesca marittima;
- Aggiornamento dei procedimenti amministrativi, in collaborazione con i Servizi della Direzione.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/58:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Sviluppo dell'Industria" della Direzione "Attività Produttive" - Professionalità di "Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Sviluppo dell'Industria", con sede in Pescara, della Direzione "Attività Produttive";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 820 del 19.09.2001 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo**

alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o corrispondenti Lauree Specialistiche;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti".

IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Antonio Macera

Segue allegato

**GIUNTA REGIONALE**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/58 del 10 MAG. 2007

DIREZIONE "ATTIVITA' PRODUTTIVE"

Servizio "Sviluppo dell'Industria"

COMPETENZE ED ATTIVITA'

- Programmazione e attuazione di interventi di promozione industriale a sostegno dell'investimento nelle imprese industriali, dello sviluppo dell'innovazione, del trasferimento tecnologico, dell'accesso al credito, dei processi di internazionalizzazione e della ricerca;
- Elaborazione disegni di legge regionale;
- Programmazione e gestione degli interventi di garanzia connessi all'attuazione della L.R. 59 del 20.06.1980 e s. m. e i. di cui alla L.R. n. 53 del 09.09.1999;
- Attuazione degli interventi rivolti alle P.M.I. di cui alle LL.RR. n. 84/96, n. 99/99, n. 111/99 e monitoraggio degli interventi di cui alla L. n. 488/92 finalizzato all'indicazione delle priorità regionali;
- Cura degli adempimenti connessi alla gestione degli interventi agevolativi delegati ai sensi del D.Lgs n. 112/1998 e delle materie delegate dalla Regione agli Enti Locali;
- Monitoraggio ex-ante in itinere ed ex-post degli interventi.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/59:

“Consiglio Regionale dell’Economia e del Lavoro” (C.R.E.L.) - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento del relativo incarico di Direttore – art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 – Professionalità di “Economista”.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale intende avviare, ai sensi dell’art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio, per conferire l’incarico di Direttore del “Consiglio Regionale per l’Economia del Lavoro” (C.R.E.L.), con sede in L’Aquila”;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto C.R.E.L., come attribuite dall’art. 2 della L.R. 77/96 e riportate nel documento Allegato “A” alla presente;
- l’incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” – Servizio “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Le-

onardo da Vinci, n. 6, L’Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall’esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell’incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:

- a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d’Abruzzo, inquadrati nella cat. “D”, in possesso di un’anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l’accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- b) Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o Lauree Specialistiche equiparate agli stessi ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 o altro Diploma di Laurea equipollente, ai sensi di legge. agli stessi;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L’esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione “Concorsi esperiti”

IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/53 del 10 MAG. 2007

"CONSIGLIO REGIONALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO" (C.R.E.L.)***COMPETENZE ED ATTIVITA'***

- Esprime parere obbligatorio non vincolante sul Programma regionale di sviluppo, sul Quadro regionale di riferimento e sui loro successivi aggiornamenti;
- Contribuisce all'elaborazione della legislazione regionale in materia socioeconomica, formulando suggerimenti ed osservazioni a richiesta degli Organi regionali;
- Elabora appositi rapporti al Consiglio ed alla Giunta Regionale su determinati aspetti della realtà economica e sociale;
- Esamina i bilanci ed i rendiconti degli Enti dipendenti che, per legge, debbono essere allegati ed approvati con il bilancio regionale;

In relazione alle attività derivanti dalle competenze di cui sopra, il Presidente del C.R.E.L., sentito l'Ufficio di Presidenza, di cui all'art. 5 della L.R. n. 77/1996, può costituire Commissioni, gruppi di lavoro, tenendo conto delle rappresentanze presenti nell'organo e delle tematiche da trattare;

Il C.R.E.L., in relazione alle proprie attività, può proporre alla Giunta Regionale l'affidamento di studi, di ricerche e di collaborazioni, ad Amministrazioni, ad Enti Pubblici e a Privati, specializzati nella specifica materia.

Il Direttore dirige i servizi del Consiglio ed esercita le funzioni attribuitegli dal regolamento e dall'Ufficio di Presidenza del C.R.E.L.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/60:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)" della Direzione "LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio – Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo" – Professionalità di "Ingegnere".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)", con sede in L'Aquila, della Direzione "LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio – Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 206 del 23.02.2000 e s. m.

e i. e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;

- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica

in Ingegneria come da Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 o altro diploma di Laurea equipollente, ai sensi di legge, agli stessi;

- c) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti".

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/60 del **10 MAG. 2007**

DIREZIONE "LL.PP., AREE URBANE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL TERRITORIO – GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE CIVILE. ATTIVITA' DI RELAZIONE POLITICA CON I PAESI DEL MEDITERRANEO"

Servizio "Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)"

COMPETENZE ED ATTIVITA'

- Definizione del quadro conoscitivo organizzato per quanto di competenza, relativa cartografia e supporto alla realizzazione del SIT;
- Direttive, organizzazione e supporto per le attività volte al ciclo integrato della risorsa idropotabile (dalla captazione alla depurazione);
- Direttive, organizzazione e supporto per le attività gestionali connesse al ciclo integrato;
- Definizione di piani e di programmi concernenti le reti, le strutture, gli impianti del ciclo integrato e attività connesse al PRGA;
- Coordinamento, rapporti e controlli per gli ATO;
- Attività connessa alla realizzazione di acquedotti (di qualsiasi natura);
- Attività connessa alla realizzazione di fogne;
- Attività connessa alla realizzazione di depuratori;
- Attività di controllo di qualità sulle progettazioni e sulle realizzazioni;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari concernenti il ciclo integrato.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/61:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Assistenza Legale, Consulenza e Attività Amministrative per l'Ambiente e il Territorio" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Assistenza Legale, Consulenza e Attività Amministrative per l'Ambiente e il Territorio", con sede in L'Aquila, della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1506/06 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale -

Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della LR. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o corrispondenti Lauree Specialistiche;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet

www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione
“Concorsi esperiti”.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/61 del 10 MAG. 2007

DIREZIONE "PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA"

Servizio "Assistenza Legale, Consulenza e Attività Amministrative per l'Ambiente e il Territorio"

COMPETENZE ED ATTIVITA'

- Svolgimento di indagini conoscitive e sopralluoghi finalizzate all'espletamento dei compiti di vigilanza per la verifica di esposti e denunce per il mancato rispetto della vigente normativa urbanistica nonché per le altre materie di competenza della Direzione;
- Gestione del contenzioso amministrativo connesso con i ricorsi straordinari ed alla giustizia amministrativa e fornisce soluzioni ai quesiti proposti da Enti, privati e uffici regionali;
- Supporto e assistenza legale per i contenziosi inerenti la Direzione;
- Svolgimento di verifiche e contraddittori richiesti dagli organi di giustizia;
- Interfaccia con il Servizio Legislativo della Giunta Regionale e con l'Avvocatura Regionale, quando necessario o richiesto;
- Studi e ricerche di scritti dottrinali e giurisprudenziali in materia urbanistica, di beni ambientali, acque, difesa del suolo, dighe, fiumi, frane, mare provvedendo alla loro divulgazione selezionata, interpretazione e diffusione della conoscenza;
- Aggiornamento normativo relativo a tutte le tematiche di Direzione, con divulgazione mirata delle innovazioni normative/dispositive tratte da Gazzetta Ufficiale, B.U.R.A., letteratura giuridico-amministrativa di competenza;
- Coordinamento, indirizzo e vigilanza per quanto riguarda l'abusivismo edilizio;
- Supporto agli EE.LL. sulle materie di competenza della Direzione;
- Redazione e proposte di disegni di legge, normative, piani e programmi per le materie di competenza;
- Gestione del contenzioso riferito a tutto il complesso iter per la determinazione e il recupero delle sanzioni ambientali;
- Gestione delle leggi finanziarie regionali n. 43/84 e successive e 59/954 riferite all'erogazione di contributi per la redazione di strumenti urbanistici (la prima) e del recepimento del PRP all'interno degli stessi (la seconda).



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/62:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Vigilanza e Controllo Qualità dei Servizi Sociali e Promozione Rapporti con Soggetti e Strutture" della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" – Professionalità di "Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Vigilanza e Controllo Qualità dei Servizi Sociali e Promozione Rapporti con Soggetti e Strutture", con sede in Pescara, della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 206 del 23.02.2000 e s. m.

e i. e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;

- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o corrispondenti Lauree Specialistiche.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L’esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione “Concorsi esperiti”.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/62 del 10 MAG. 2007

DIREZIONE "QUALITA' DELLA VITA, BENI ED ATTIVITA' CULTURALI, SICUREZZA E PROMOZIONE SOCIALE, POLITICHE GIOVANILI, IMMIGRAZIONE, ECONOMIA SOLIDALE, PARTECIPAZIONE E CONSUMO CRITICO, POLITICHE PER LA PACE"

Servizio "Vigilanza e Controllo di Qualità dei Servizi Sociali e Promozione Rapporti con Soggetti e Strutture".

COMPETENZE ED ATTIVITA'

Attività di collaborazione ed azioni coordinate in favore di Enti, Soggetti sociali, Istituzioni pubbliche e private; attività per definizione criteri in ordine alle autorizzazioni e accreditamento delle strutture e dei servizi socio-assistenziali; sostegno allo sviluppo della cooperazione sociale; del volontariato e dell'associazionismo sociale; attività per l'esercizio dei poteri sostitutivi nei confronti degli Enti inadempienti; attività di vigilanza e controllo di qualità sui servizi sociali; attività per il coordinamento degli interventi formativi nel settore socio-assistenziale, attuazione corsi, seminari, conferenze e dibattiti; attività di assistenza tecnica con gli Enti e soggetti sociali: sportello informativo; attività per l'attuazione delle disposizioni in materia di Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB); attività per l'assistenza alle Consulte sociali regionali; attività a favore delle Case di riposo pubbliche; interventi a favore dei Comuni che gestiscono le strutture ex ONPI; partecipazione ad organismi tecno-consulativi e di rappresentanza regionale e nazionale; attività per il sostegno delle cooperative socio-assistenziali non di lavoro; attuazione leggi di settore.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/63:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Sport e Impiantistica Sportiva" della Direzione "Turismo ed Attività Sportive" - Professionalità di "Ingegnere-Architetto".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Sport e Impiantistica Sportiva", con sede in Pescara, della Direzione "Turismo ed Attività Sportive";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 206 del 23.02.2000 e s. m. e i. e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Uma-

ne, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) o Lauree Specialistiche equiparate agli stessi ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 o altro Diploma di Laurea equipollente, ai sensi di legge;
 - c) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L’esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblica-

zione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione “Concorsi esperiti”.

IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/63 del 10 MAG. 2007

DIREZIONE "TURISMO ED ATTIVITA' SPORTIVE"

Servizio "Sport e Impiantistica Sportiva".

COMPETENZE ED ATTIVITA'

Promozione delle attività sportive dilettantistiche in raccordo con il C.O.N.I., le Federazioni sportive del C.O.N.I., le Società e le Associazioni sportive dilettantistiche operanti in Regione ed affiliate o associate a Federazioni sportive del C.O.N.I., e gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.; programmi per la qualificazione e sviluppo della pratica sportiva; monitoraggio sui risultati delle politiche di incentivazione dello sport; interventi per la qualificazione e il potenziamento degli impianti sportivi in raccordo con gli Enti locali singoli o associati, le Società sportive e gli Enti di promozione sportiva; programmi di recupero di fondi straordinari per la realizzazione o il completamento di impianti sportivi.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/64:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Demanio e Patrimonio Immobiliare" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" - Professionalità di "Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio, per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Demanio e Patrimonio Immobiliare", con sede in L'Aquila, della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 821 del 19.09.2001 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale -

Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della LR. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o corrispondenti Lauree Specialistiche;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet

www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione
“Concorsi esperiti”.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/64 del 10 MAG. 2007

DIREZIONE "PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI"**Servizio "Demanio e Patrimonio Immobiliare"*****COMPETENZE ED ATTIVITA'***

- Acquisizioni e dismissioni di beni demaniali e patrimoniali;
- Amministrazione dei beni immobili;
- Demanializzazione e sdemanializzazione;
- Verifica esigenze logistico funzionali e soluzioni organizzative;
- Pianificazione fabbisogni di spazi in sedi e uffici regionali;
- Gestione dei traslochi dei beni mobili;
- Attività contrattuale per l'acquisizione di immobili e per le strutture regionali e per dismissione del patrimonio immobiliare;
- Gestione dei contratti attivi e passivi inerenti il patrimonio regionale;
- Consulenza per le tematiche in materia condominiale;
- Attività amministrativa e inerente le registrazioni e rinnovi fiscali dei contratti di locazione;
- Imposte e tasse relative agli immobili.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/65:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio delle procedure, riservate al personale regionale in servizio, per il conferimento degli incarichi di dirigenza del “Servizio per l’Informazione Statistica” e del “Servizio per le Strutture Informatiche e Tecnologiche” della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” - Professionalità di “Informatica”.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell’art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, le procedure, riservate al personale regionale in servizio per conferire gli incarichi di dirigente del “Servizio per l’Informazione Statistica” e del “Servizio per le Strutture Informatiche e Tecnologiche”, con sede in L’Aquila, della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale”;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività dei predetti Servizi, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 521 del 30.03.2000 e riportate, rispettivamente, nei documenti Allegati “A” e “B” alla presente;
- l’incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curri-

culum professionale, indicando nella stessa il Servizio per il quale intendono concorrere, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L’Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall’esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento degli incarichi in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d’Abruzzo, inquadrati nella cat. “D”, in possesso di un’anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l’accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Informatica, Matematica, Fisica, Statistica ed Ingegneria o corrispondenti Lauree Specialistiche equiparate agli stessi ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 o altro diploma di Laurea equipollente, ai sensi di legge, agli stessi;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L’esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblica-

zione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione “Concorsi esperiti”.

IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/65 del 10 MAG 2007

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO "SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE"**"Servizio per l'Informazione Statistica"****COMPETENZE ED ATTIVITA'**

- Supportare il Direttore Regionale nella trattazione delle materie di competenza della Struttura Speciale di Supporto, anche in relazione ai rapporti di questo con le altre Direzioni Regionali come previsto all'art. 14 della LR. 77/99;
- Fornire al Direttore Regionale periodiche e costanti informazioni sullo svolgimento delle attività del Servizio;
- Intrattenere relazioni e rapporti continui con il personale per le materie di competenza;
- In conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, al Servizio compete inoltre:
 - promuovere e realizzare la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici nell'ambito dei programmi statistici nazionali e regionali;
 - coordinare l'attività statistica delle Strutture regionali;
 - promuovere iniziative e realizzare base di dati statistici regionale attraverso indagini ed accesso alle fonti di dati in possesso dell'Amministrazione regionale;
 - contribuire alla promozione e allo sviluppo informatico degli archivi gestionali ai fini statistici;
 - valicare i dati statistici conferendo loro l'ufficialità;
 - cooperare ed attivare l'interconnessione ed il collegamento dei sistemi informativi regionali con il sistema statistico nazionale (SISTAN), sulla base degli standard previsti per la Rete Unitaria della Pubblica amministrazione (RUPA),
 - predisporre il programma statistico annuale e pluriennale della Regione (PSR);
 - fornire al sistema statistico nazionale i dati previsti dal programma statistico nazionale;
 - collaborare con le altre Amministrazioni del SISTAN per le attività di rilevazione previste nel programma statistico nazionale;
 - predisporre la nomenclatura secondo standard scientifici e d'etica professionale sui metodi e sulle procedure per la raccolta, elaborazione, archiviazione e presentazione dei dati scientifici d'intesa con l'ISTAT;



**GIUNTA REGIONALE**

- accertare le violazioni, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs 322/89, a carico di coloro che non forniscono o forniscono deliberatamente dati errati richiesti nelle rilevazioni previste nel programma statistico nazionale e nel programma statistico regionale;
 - inoltrare, entro il 31 marzo d'ogni anno, al Presidente dell'ISTAT e al Presidente della Giunta Regionale un rapporto annuale sull'attività statistica svolta;
 - promuovere, in collaborazione del SISTAN, percorsi formativi per gli operatori statistici e programmare, ai fini della valorizzazione del proprio organico una formazione di livello specialistico su tecnologie innovative per il trattamento dei dati e la diffusione delle informazioni;
- Infine il sistema informativo statistico:
 - è unico interlocutore del SISTAN;
 - cura i rapporti con il CISIS (Centro Interregionale per i Sistemi Informativi e Statistici) e con altri soggetti del SSITAN per le attività di natura statistica.





GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "B" alla Determinazione n. DD/65 del 10 MAG. 2007

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO "SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE"**"Servizio per le Strutture Informatiche e Tecnologiche"****COMPETENZE ED ATTIVITA'**

- Supportare il Direttore Regionale nella trattazione delle materie di competenza della Struttura Speciale di Supporto, anche in relazione ai rapporti di questo con le altre Direzioni Regionali come previsto all'art. 14 della LR. 77/99;
- Fornire al Direttore Regionale periodiche e costanti informazioni sullo svolgimento delle attività del Servizio;
- Intrattenere relazioni e rapporti continui con il personale per le materie di competenza;
- In conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, al Servizio compete inoltre:
 - predisporre piani e progetti per la programmazione delle iniziative basate sullo sviluppo delle tecnologie informatiche;
 - fornire il supporto nella scelta delle tecnologie, nella definizione della architetture applicative, nello sviluppo delle applicazioni e nella verifica dei risultati;
 - sviluppare le iniziative di implementazione, adeguamento e gestione dei sistemi informativi;
 - provvedere all'analisi dei sistemi applicativi;
 - sovrintendere alla definizione, realizzazione e gestione delle Banche Dati 8centrali e distribuite del Sistema Informativo Regionale, in collaborazione con le Strutture responsabili dei dati stessi, al fine di garantire l'interoperabilità e la cooperazione delle stesse;
 - definire gli standard e i livelli qualitativi, informativi e informatici (HW e SW) per l'introduzione delle nuove tecnologie dell'informazione;
 - sovrintendere al governo degli accessi, della sicurezza e della riservatezza del sistema informativo ed informatico;
 - provvedere all'amministrazione, al governo, alla gestione e al monitoraggio del sistema tecnologico Regionale;
 - predisporre piani per l'acquisizione di nuove tecnologie, prodotti e servizi per i sistemi informatici;
 - gestire contratti e gare di appalto per beni e servizi per le tecnologie informatiche;
 - provvedere (in collaborazione con il Servizio per l'Informazione Telematica) alla definizione degli standard per l'utilizzo dei servizi informatici e telematici;
 - curare gli aspetti tecnici e organizzativi connessi alla manutenzione delle apparecchiature e dei prodotti informatici.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.05.2007, n. DD/66:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Politica Energetica, Qualità dell'Aria e SINA" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Ecologo".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Politica Energetica, Qualità dell'Aria e SINA", con sede in Pescara, della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1506/06 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane -

entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Fisica, Scienze Ambientali o Scienze Geologiche o Laurea Specialistica in Fisica (classe 20/S), Scienze Ambientali (classe 82/S) o Scienze Geologiche (classe 86/S) o altro diploma di Laurea equipollente, ai sensi di legge, agli stessi.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet

www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione
“Concorsi esperiti”.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/66 del 10 MAG. 2007

DIREZIONE "PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA"

Servizio "Politica Energetica, Qualità dell'Aria e SINA"

COMPETENZE ED ATTIVITA'

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano per l'Energia;
- Strategie normative e metodi per la politica energetica;
- Piani e programmi per la promozione delle energie alternative e del risparmio energetico;
- Elaborazione di regole, strumenti e programmi per la qualità dell'aria, le emissioni in atmosfera, l'inquinamento elettromagnetico, l'inquinamento acustico;
- Definizione di regole, strumenti e programmi per il rischio industriale e per la promozione di tecnologie in favore della sicurezza;
- Segreteria, istruttorie, pareri per comitati, accordi di programma, conferenze di servizio;
- Interfaccia, supporto e collaborazione con il SINA e con le altre strutture competenti ai sistemi informativi;
- Attività di controllo di qualità sulle progettazioni e sulle realizzazioni;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari concernenti le strategie per i consumi energetici, le emissioni in atmosfera, gli inquinamenti elettromagnetici ed acustici, il rischio industriale, i sistemi informativi ambientali;
- A/A – D.Lgs 18.02.05 n. 59 attività di supporto e segreteria per la parte di propria competenza;
- Autorizzazione Unica – D.Lgs 29.12.03 n. 387;
- Compensazione ambientale da impianti di produzione di energia – D.Lgs 23.08.04 n. 239.



COMUNE DI BUCCHIANICO (CH)**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore di vigilanza a tempo indeterminato- cat. C posizione economica C1.**

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N°1 posto di istruttore di vigilanza a tempo indeterminato di Cat. C posizione economica C1.

Titolo di accesso: Scuola Media Superiore di durata quinquennale e possesso di patente B.

Termine perentorio per la presentazione delle domande: trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il Bando integrale e lo schema di domanda sono affissi all'Albo Pretorio del Comune oppure possono essere ritirati presso il Comune di Bucchianico.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune: Responsabile del procedimento Dr. Tucci Silvia Tel. N. 0871/382532-33. E-mail: comune.bucchianico@email.it.

Dalla Residenza Municipale, addì 20/04/2007

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dr. Emanuela Gentilezza**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)**

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia da destinare ai presidi e servizi della A.S.L. (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche). RIAPERTURA termini ed incremento posti.

Pubblicato per estratto sulla G.U. n. ____
del _____

Scadenza _____

In esecuzione della delibera n. 5 del 9.1.2007 sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia -Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - per le necessità dei presidi e servizi ubicati nel territorio della A.S.L. di Chieti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Chieti.

La riapertura dei termini viene effettuata sul precedente bando indetto con provvedimento n° 180 del 13/2/2002 per la copertura di un posto, successivamente elevato a 2 posti con provvedimento n° 1432 del 30/6/2004 ed, infine, elevato a 4 posti con provvedimento n° 5 del 9.1.2007.

Si precisa, altresì, che le domande già pervenute con il precedente bando pubblicato sulla G.U. n° 38 del 14.5.2002 e con scadenza al 13 giugno 2002, saranno ritenute valide per la partecipazione al presente concorso e che le stesse potranno essere eventualmente integrate con ulteriore documentazione. Nel caso di integrazione il candidato dovrà richiamare gli estremi della domanda già inviata.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.92, n. 502 e 03.02.93, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 09.05.94, n. 487, dal D.P.R. 10.12.97, n. 483, dal D. L.vo 19.06.99, n. 229, dal D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 nonché dalla Legge 10.04.91, n. 125.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

a) *cittadinanza italiana*: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 3.2.1993 n. 29;

b) *idoneità fisica all'impiego*:

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;

2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) *diploma di Laurea in medicina e chirurgia*;

d) *diploma di Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia*;

e) *iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale ad uno dei paesi all'unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97:

- alla specializzazione nella disciplina sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa vigente concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.;
- è esentato dal requisito della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n.

483/97 (01.02.98), presso altre A.S.L. o presso altre Aziende Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso. A tal proposito il candidato avente diritto dovrà produrre, in luogo della specializzazione, certificato o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla normativa in parola.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE della AZIENDA SANITARIA LOCALE di CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica. *Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.*

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo

fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, da scrivere esclusivamente a macchina o a stampatello, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R.. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R.. 20.12.79 n. 761;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate e /o procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento

va tempestivamente comunicato all'Amministrazione. Nel caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta determinerà l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap a seguito di accertamento di cui all'art. 4 della L. n° 104/92, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della citata legge, deve specificare nella domanda di ammissione, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi. Ai fini dell'applicazione della legge in parola, il candidato dovrà procedere alla presentazione, in originale o in copia autenticata, di certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/00, i sottoelencati documenti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- b) diploma di Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia ovvero in disciplina equipollente;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici, attestato da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- d) documenti comprovanti l'eventuale diritto a precedenza e/o preferenze. Ove non allegati o non autocertificati o non regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (da redigere secondo lo schema allegato "B") può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti "a" – "b" – "c" – "d". La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La certificazione attestante la specializzazione dovrà indicare se la stessa è stata conseguita ai sensi del Dec. L.vo n° 257 dell'8.8.1991, ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, D.P.R. n° 483/97.

Per una corretta e puntuale valutazione si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati. L'autocertificazione non contenente tutte le indicazioni del titolo originale, sarà valutata solo se, e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, le ulteriori certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto notorietà" (da redigere secondo lo schema allegato "C") può procedere alla loro autocertificazione. La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n° 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari etc..., se autocertificate, il candidato deve allegare copia semplice degli attestati. La semplice dichiarazione non sarà oggetto di valutazione. Per i

restanti titoli ulteriormente autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

Per la valutazione dei periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è opportuno, in aggiunta all'eventuale autocertificazione, produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dai competenti uffici dell'amministrazione militare, dal quale risulti, chiaramente, l'incarico svolto durante detti periodi di servizio.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice ed in triplice copia.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 30.12.79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 L. n° 370 del 23.8.88 e dalla L. n° 28 del 18.12.99.

5 – AVVISO DI SORTEGGIO

La Commissione Esaminatrice è già stata nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e sono in corso, per la ricostituzione della Commissione stessa, le procedure di sostituzione di alcuni componenti non disponibili all'incarico conferito.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97, n. 483 e precisamente:

- a) *prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica:*
 - 1. – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2. – per le discipline dell'area chirurgica la prova, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
 - 3. – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'Ammissione al concorso sarà disposta dalla A.S.L. e le eventuali esclusioni saranno comunicate ai candidati entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione. La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno

comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli
- b) 80 punti per la prova di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove.

7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale. Detta graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed indicazioni.

I candidati nominati vincitori, che senza giustificato motivo, non assumano servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina saranno dichiarati decaduti dallo stesso.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova dei sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

8 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente

bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.96, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i

quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amm.ne Personale Dipendente - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Chieti,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Mario Maresca

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da utilizzare per attestare la conformità all'originale di pubblicazioni e/o documenti;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Seguono allegati

FAC SIMILE DI DOMANDA

Allegato "A"

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 C H I E T I

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ post di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000., ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero di essere a conoscenza di _____;
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d) e della specializzazione in _____ (d);
7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi di _____;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
12. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n.104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (h).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____

Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)
(recapito telefonico: _____).

Data _____

(firma)

Note:

- a)- italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b)- in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c)- le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d)- indicare tutti i titoli di studio e specializzazioni posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.L.vo n. 115/92;
- e)- vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f)- specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Si consiglia di allegare copia stato matricolare.
- g)- tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;
- h)- tale precisazione è richiesta solo ai candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92.

FAC-SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt nat a _____ il ____/____/____ con
riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed
esami, per il conferimento di n° _____ posti di _____

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in
merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli
effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli di precedenza o preferenza di: _____

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
conseguito presso _____ di _____
nell'anno _____

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione
medico – chirurgica, conseguita in data ____/____/____ presso
_____ di _____

- di essere in possesso del diploma di specializzazione in: _____
conseguito presso _____ di _____ nell'anno

dichiarare se la specializzazione è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs n° 257/91 e la durata del
corso

- di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____ al
numero _____ e con decorrenza dal ____/____/____

- altri titoli: _____

N.B.: si consiglia di allegare copia semplice dei titoli autocertificati

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000*

Il/La sottoscritt nat a _____ il ____/____/____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° _____ posti di _____

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso A.S.L., pubbliche amministrazioni o case di cura convenzionate o accreditate (dichiarare nella colonna "tipo di rapporto" l'eventuale convenzionamento o accreditamento):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente incaricato, straordinario e se a tempo pieno, part-time con indicazione dell'orario effettuato, nonché eventuali interruzioni del servizio.

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- ♦ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice delle stesse): _____
- ♦ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati): _____
- ♦ Altri titoli: _____

Si consiglia di allegare copia fotostatica degli altri titoli dichiarati

Data _____

Firma _____

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it