

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 4 Supplemento



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 27 APRILE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

DETERMINAZIONI

Direttoriali

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL
TERRITORIO – GESTIONE INTEGRATA
DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE
CIVILE. ATTIVITÀ DI RELAZIONE
POLITICA CON I PAESI
DEL MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 05.04.2007, n. DC/13:

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 17. Conferimento incarico di responsabile di Ufficio dei Servizi ricompresi nella Direzione – Proroga incarichi. Dipendenti: MASSACESI Luigi – MELONE Emilio – MISANTONI Giancarlo – COTTONE Laura – MAURIZIO M. Teresa – RAMPINI Armando - CHIARIZIA Laura – DE FELICE Antonella – DE NICOLA Fiorella – MARINELLI Emilio - IANNARELLI Emilio. Pag. 5

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 23.03.2007, n. DG/45:

Dipendente: GIAMMARCO IANNI – Incarico responsabilità Ufficio “SANITÀ ANIMALE, IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONE ZOOTECNICHE” del Servizio “VETERINARIO” ai sensi della l.r. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO. Pag. 8

DETERMINAZIONE 23.03.2007, n. DG/46:

Dipendente: PAOLO TORLONTANO – Incarico responsabilità Ufficio “IGIENE DELLA PRODUZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI” del Servizio “VETERINARIO” ai sensi della l.r. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO. Pag. 8

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
STRUTTURA SPECIALE
DI SUPPORTO STAMPA

DETERMINAZIONE 13.04.2007, n. SC/23:

L.R. 77/99: “Ufficio comunicazione integrale multimediale”. Affidamento incarico alla dott.ssa Catia Scolta, giornalista - Pag. 9

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE TURISMO
ED ATTIVITA' SPORTIVE

DETERMINAZIONE 19.02.2007, n. DF/06:

L.R. Abruzzo n. 77 del 14/09/1999, art. 17, comma 5 – Conferimento incarico di responsabilità dell'Ufficio “Sostegno e Controllo degli Enti Pubblici” Dipendente D.ssa Ester Di Cino - Cat. “D” – Matricola N. 3960. Pag. 11

Dirigenziali

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 02.04.2007, n. AA/OG/20:

Atto organizzativo per la disciplina del-

**l'area delle posizioni organizzative.
..... Pag. 15**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE*

DETERMINAZIONE 12.04.2007, n. DD6/214:
Approvazione delle graduatorie per l'as-

**segnazione delle borse di studio ai figli dei
dipendenti della Regione Abruzzo in servizio
attivo ed in pensione – Anno scolastico/acca-
demico 2006/2007..... Pag. 26**

DETERMINAZIONE 17.04.2007, n. DD6/228:

**Approvazione della graduatoria per l'e-
rogazione dei contributi per l'acquisto di te-
sti scolastici in favore dei figli dei dipendenti
della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in
pensione – Anno scolastico 2006/2007.....
..... Pag. 44**

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE****DETERMINAZIONI***Direttoriali*

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL
TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA
DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE
CIVILE. ATTIVITÀ DI RELAZIONE
POLITICA CON I PAESI
DEL MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 05.04.2007, n. DC/13:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77,
art. 17. Conferimento incarico di responsabi-
le di Ufficio dei Servizi ricompresi nella
Direzione - Proroga incarichi. Dipendenti:
MASSACESI Luigi - MELONE Emilio -
MISANTONI Giancarlo - COTTONE Lau-
ra - MAURIZIO M. Teresa - RAMPINI
Armando - CHIARIZIA Laura - DE FELI-
CE Antonella - DE NICOLA Fiorella -
MARINELLI Emilio - IANNARELLI Emi-
lio.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Richiamate le determinazioni direttoriali,
con le quali sono state attribuite le responsabi-
lità degli Uffici, ricompresi nei Servizi della
predetta Direzione, come da elenco che segue
recante per ciascuna determinazione la denomi-
nazione dell'Ufficio, il nominativo del funzio-
nario responsabile e la scadenza:

**DC/1 - SERVIZIO NORMATIVA, CON-
TENZIOSO E CONTRATTI****Ufficio Attività Amministrativa****RESPONSABILE: MASSACESI Luigi**

Matr. 2340 Cat. D

Determina n. DC/32 del 14/04/2005 scadenza
15/04/2007

Ufficio Attività Tecniche**RESPONSABILE: MELONE Emilio**

Matr. 412 Cat. D

Determina n DC/33 del 14/04/2005 scadenza
15/04/2007

**DC 2 - SERVIZIO CICLO IDRICO INTE-
GRATO****Ufficio Attività Tecniche di Ingegneria****RESPONSABILE: MISANTONI Giancarlo**

Matr. 2478 - Cat. D -

Determina n. DC/ 68 del 15/04/2005 scadenza
15/04/2007

**DC 7 - SERVIZIO EDILIZIA RESIDEN-
ZIALE ED AREE URBANE****Ufficio Politiche Abitative, Determinazione
Fabbisogni e Risorse Finanziarie****RESPONSABILE: MAURIZIO Maria Tere-
sa**

Matr. 2544 - Cat. D -

Determina n. DC/30 del 12/04/2005 scadenza
18/04/2007

**Ufficio Recupero e Riqualificazione Aree
Urbane attraverso Programmi complessi
nazionali e/o regionali e sperimentazioni di
nuovi modelli****RESPONSABILE RAMPINI Armando**

Matr. 3171 - Cat. D -

Determina n. DC/ 29 del 12/04/2005 scadenza
18/04/2007

**DC 8 - SERVIZIO INTERVENTI OO.PP.
DI INTERESSE LOCALE****Ufficio Edilizia Scolastica e di Culto, Asili
Nido e Patrimonio Storico Artistico**

RESPONSABILE: CHIARIZIA Laura

Matr. 1473 – Cat. D

Determina n. DC / 35 del 14/04/2005 scadenza
18/04/2007**DC 3 -SERVIZIO PROGRAMMAZIONE
ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE****Ufficio Amministrativo, Finanziario e Con-
tabile****RESPONSABILE: DE FELICE Antonella**

Matr. 1279 – Cat. D5 -

Determina n. DC /69 del 15/04/2005 scadenza
19/04/2007**Ufficio Formazione e Informazione in mate-
ria di Protezione Civile****RESPONSABILE: DE NICOLA Fiorella**

Matr. 1932 – Cat. D -

Determina n. DC /71 del 15/04/2005 scadenza
19/04/2007**DC 4 - SERVIZIO EMERGENZA INTER-
VENTI E VOLONTARIATO****Ufficio Volontariato, Materiale e Mezzi,
Colonna Mobile Regionale****RESPONSABILE: MARINELLI Emilio**

Matr. 2045 – Cat. D -

Determina n. DC /70 del 15/04/2005 scadenza
19/04/2007**DC 5 - SERVIZIO PREVISIONE E PRE-
VENZIONE RISCHI****Ufficio Geologico per le Attività di Protezio-
ne Civile, Rischio Sismico****RESPONSABILE: IANNARELLI Emilio
Domingo**

Matr. 2461 – Cat. D -

Determina n. DC /74 del 15/04/2005 scadenza
19/04/2007**DC 6 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE E
SERVIZI****Ufficio Completamento Programmi di O-
O.PP.****RESPONSABILE: COTTONE Laura**

Matr. 474 – Cat D –

Determina n. DC/ 10 del 03/05/2006 scadenza
21/05/2007

Dato atto che gli incarichi di responsabili degli uffici sopraelencati verranno tutti a scadenza entro il corrente mese di Aprile;

Preso atto delle proposte di riconferma degli incarichi in scadenza avanzate per le vie brevi dai Dirigenti dei Servizi, cui sono ricompresi gli uffici interessati, formulate sulla base degli elementi di giudizio risultanti dalla documentazione agli atti, (riguardante tutto il personale) in servizio oltre che sulla base dei risultati conseguiti dallo stesso personale nell'espletamento dei compiti propri degli Uffici affidati; delle concrete esperienze maturate che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi adeguati per continuare a svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse alla responsabilità degli Uffici che si andranno ad affidare;

Considerato che altri n. 13 incarichi di responsabilità degli uffici hanno scadenza 31/12/2007 (Determina n. 132/DC del 23/12/2005);

Considerato, inoltre, che al fine di assicurare la migliore rotazione fra i funzionari nell'affidamento degli incarichi, all'interno della Direzione, si rende necessario procedere al riallineamento delle scadenze degli incarichi stessi;

Ravvisata l'opportunità, per i fini sopra citati, di prorogare gli incarichi in scadenza fino al 31/12/2007;

Acquisito, per le vie brevi, il parere dei Dirigenti della Direzione sulle predette proroghe;

DISPONE

Per quanto sopra in premessa:

Di prorogare gli incarichi di responsabile d'ufficio ai funzionari di seguito elencati e specificatamente dell'ufficio a fianco di ciascuno indicato fino al 31/12/2007, senza soluzione di continuità e con diritto al trattamento economico corrispondente:

DC 1 - SERVIZIO NORMATIVA, CONTENZIOSO E CONTRATTI
Ufficio Attività Amministrativa

RESPONSABILE: MASSACESI Luigi
Matr. 2340 Cat. D

Ufficio Attività Tecniche

RESPONSABILE: MELONE Emilio
Matr. 412 Cat. D

DC 2 - SERVIZIO CICLO IDRICO INTEGRATO
Ufficio Attività Tecniche di Ingegneria

RESPONSABILE: MISANTONI Giancarlo
Matr. 2478 – Cat. D –

DC 6 - SERVIZIO INFRASTRUTTURE E SERVIZI
Ufficio Completamento Programmi di O.O.P.P.

RESPONSABILE: COTTONE Laura
Matr. 474 – Cat. D –

DC 7 - SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE ED AREE URBANE
Ufficio Politiche Abitative, Determinazione Fabbisogni e Risorse Finanziarie

RESPONSABILE: MAURIZIO Maria Teresa
Matr. 2544 – Cat. D -

Ufficio Recupero e Riqualificazione Aree Urbane attraverso Programmi complessi nazionali e/o regionali e sperimentazione di nuovi modelli

RESPONSABILE: RAMPINI Armando
Matr. 3171 – Cat. D -

DC 8 - SERVIZIO INTERVENTI OO.PP. DI INTERESSE LOCALE
Ufficio Edilizia Scolastica e di Culto, Asili Nido e Patrimonio Storico Artistico

RESPONSABILE : CHIARIZIA Laura
Matr. 1473 – Cat. D

DC 3 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
Ufficio Amministrativo, Finanziario e Contabile

RESPONSABILE: DE FELICE Antonella
Matr. 1279 – Cat. D5 -

Ufficio Formazione e Informazione in materia di Protezione Civile

RESPONSABILE: DE NICOLA Fiorella
Matr. 1932 – Cat. D -

DC 4 - SERVIZIO EMERGENZA INTERVENTI E VOLONTARIATO
Ufficio Volontariato, Materiale e Mezzi, Colonna Mobile Regionale

RESPONSABILE: MARINELLI Emilio
Matr. 2045 – Cat. D -

DC 5 - SERVIZIO PREVISIONE E PREVENZIONE RISCHI
Ufficio Geologico per le Attività di Protezione

ne Civile, Rischio Sismico**RESPONSABILE: IANNARELLI Emilio Domingo**

Matr. 2461 – Cat. D -

- Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato che risulterà spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D";
- Di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
- Di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto al *BURA*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Pierluigi Caputi

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 23.03.2007, n. DG/45:

Dipendente: GIAMMARCO IANNI – Incarico responsabilità Ufficio "SANITÀ ANIMALE, IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE" del Servizio "VETERINARIO" ai sensi della l.r. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

-per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. di affidare al dott. **GIAMMARCO IANNI**, inquadrato nella categoria "D", profilo professionale "Funzionario Esperto Veterinario" la responsabilità dell'Ufficio "**SANITA' ANIMALE, IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE**" del Servizio "**VETERINARIO**", con decorrenza **1° APRILE 2007** e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;
2. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in € 10.330,00 (*diecimilatrecentotrenta/00*) annui, salvo conguaglio;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza e, in particolare, all'Ufficio Organizzazione delle Risorse Umane e Mobilità, all'Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi dirigenziali ed all'Ufficio Trattamento stipendiale e Assistenza fiscale;
5. di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Dirigente del Servizio Veterinario;
6. di pubblicare stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Giampiero Di Cesare

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 23.03.2007, n. DG/46:

Dipendente: PAOLO TORLONTANO – Incarico responsabilità Ufficio "IGIENE DELLA PRODUZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI"

del Servizio “VETERINARIO” ai sensi della l.r. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

-per le ragioni e le finalità di cui in narrativa-

1. di affidare al dott. **PAOLO TORLONTANO**, inquadrato nella categoria “D”, profilo professionale “Funzionario Esperto Veterinario” la responsabilità dell’Ufficio “**IGIENE DELLA PRODUZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI**” del Servizio “**VETERINARIO**”, con decorrenza **1° APRILE 2007** e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;
2. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in € 10.330,00 (diecimilatrecentotrenta/00) annui, salvo conguaglio;
3. di rinviare a successivo provvedimento l’attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza e, in particolare, all’Ufficio Organizzazione delle Risorse Umane e Mobilità, all’Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi dirigenziali ed all’Ufficio Trattamento stipendiale e Assistenza fiscale;
5. di notificare il presente provvedimento all’interessato e al Dirigente del Servizio Veterinario;
6. di pubblicare stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Giampiero Di Cesare

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
STRUTTURA SPECIALE
DI SUPPORTO STAMPA

DETERMINAZIONE 13.04.2007, n. SC/23:

L.R. 77/99: “Ufficio comunicazione integrale multimediale”. Affidamento incarico alla dott.ssa Catia Scolta, giornalista -.

IL DIRETTORE REGIONALE

- Vista la legge 77/99 che detta norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;

- Visto l’art. 14 che individua tra le Strutture speciali di supporto quella relativa alla “Stampa”;

- Vista la delibera n. 206 del 23.02.2000, avente per oggetto “L.R. 14.9.1999, n. 77 recante: ‘Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo’, art. 17, 5° comma. Atto di organizzazione relativo all’individuazione dei Servizi, Posizioni di staff ed Uffici, nell’ambito delle Direzioni regionali e Strutture speciali di supporto”, con la quale vengono assegnati alla Struttura speciale di supporto “Stampa” tre Uffici, quali strutture organizzative permanenti per le quali è richiesta l’assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento delle funzioni individuate (art. 8 del CCNL), così definiti: a) Ufficio Informazione” (con sede a Pescara), b) Ufficio comunicazione integrata multimediale (con sede all’Aquila), c) Ufficio pubblicazioni e documentazione (con sede all’Aquila);

- Vista la necessità di uniformarsi a quanto stabilito all’art. 4 della citata legge regionale n. 77/99, in relazione agli indirizzi politico e amministrativi del Governo regionale e a quanto normato dall’art. 8 per il raggiungimento della omogeneità delle funzioni programmatiche e di

orientamento del sistema per la realizzazione degli obiettivi e dei risultati rivolti alla piena soddisfazione dell'interesse pubblico;

- Visto che agli Uffici devono essere preposti dipendenti appartenenti alla categoria "D" con figure professionali in posizione di elevata responsabilità o che comportino iscrizioni ad albi e/o ordini professionali;

- Vista la deliberazione n. 550/2000 con la quale i Dirigenti dei Servizi, nel formulare la proposta, i Direttori e i Responsabili delle Strutture Speciali di Supporto, nel conferire gli incarichi di Responsabile di Ufficio, devono tener conto dell'esperienza e delle conoscenze professionali possedute, delle attitudini, delle capacità personali, dei requisiti culturali, dei risultati conseguiti e visti i criteri generali in essa individuati;

- Vista la professionalità, le specifiche esperienze maturate, i requisiti culturali, il possesso dell'iscrizione all'Ordine nazionale dei Giornalisti, i risultati conseguiti dalla dott.ssa Catia Scolta, giornalista assegnata alla Struttura speciale di supporto "Stampa", desumibili dalla documentazione acquisita ai fascicoli personali;

- Vista la deliberazione n. 552/2000 "Retribuzione provvisoria di posizione degli Uffici della Giunta regionale";

- Vista la nota n. 197 del 4 aprile 2007, con la quale la scrivente struttura richiedeva il curriculum ai dipendenti appartenenti alla categoria "D" attualmente privi di titolarità di Ufficio;

- Visti i curriculum dei giornalisti in servizio acquisiti agli atti della struttura;

DISPONE

- di assegnare alla dott.ssa Catia Scolta, giornalista – con decorrenza 15 aprile 2005 e per la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno – la responsabilità dell'Ufficio "Comunicazione integrata multimediale" per lo svolgimento delle se-

guenti funzioni: redazione di comunicati stampa sull'attività del Presidente, dell'Esecutivo, dei singoli Assessori, gestione delle conferenze stampa; realizzazione della comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, agli organi di informazione e alle Autonomie locali, promuovendo flussi di informazione interattivi, attraverso il supporto radiotelevisivo, telematico, informatico, audiovisivo ed editoriale; organizzazione di convegni e meeting; verifica e controllo della corretta gestione delle convenzioni in essere tra la Regione Abruzzo e le agenzie di stampa; cura delle relazioni esterne, del cerimoniale e delle pubbliche relazioni. Per le proprie competenze cura i rapporti con gli uffici regionali di rappresentanza con sede a Roma e a Bruxelles, l'Ufficio fornisce consulenza e assistenza di carattere giornalistico in occasione di iniziative adottate dal Presidente, dall'Esecutivo o dai singoli assessori che si svolgono in Italia o all'estero;

- di assegnare, inoltre, alla dott.ssa Catia Scolta nell'ambito del suddetto incarico, lo studio e il coordinamento delle attività ritenute necessarie per la organizzazione di idonei strumenti di comunicazione interna in grado di mettere a disposizione di tutti i dipendenti strumenti di lavoro e informazioni ad alta frequenza di aggiornamento; ciò anche ai fini della valutazione complessiva degli obiettivi raggiunti.
- di inviare l'ordinanza, per gli adempimenti relativi, alla Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali;
- di pubblicare copia del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- di notificare il provvedimento all'interessata.

13 Aprile 2007

IL DIRIGENTE
Dott. Alfonso Morelli

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE TURISMO ED
ATTIVITA' SPORTIVE

DETERMINAZIONE 19.02.2007, n. DF/06:

L.R. Abruzzo n. 77 del 14/09/1999, art. 17, comma 5 – Conferimento incarico di responsabilità dell'Ufficio "Sostegno e Controllo degli Enti Pubblici" Dipendente D.ssa Ester Di Cino - Cat. "D" – Matricola N. 3960.

IL DIRETTORE REGIONALE

- Vista la L.R. del 14/09/1999 n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- Visto in particolare, l'art. 17 Tab "A" della L.R. N. 77/1999 con cui sono state istituite le Direzioni Regionali e successive modificazioni delle stesse disposte con deliberazione della Giunta Regionale n. 984 del 12/07/2000;
- Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 206 del 23/02/2000 con la quale si è proceduto all'individuazione dei Servizi, delle posizioni di Staff e degli Uffici, con la indicazione delle relative competenze;
- Vista la deliberazione n. 318 del 10/03/2000, così come modificata e integrata con successiva deliberazione n. 553 del 30/03/2000, con cui si è provveduto all'assegnazione del personale dirigenziale a ciascuna Direzione e delle restanti qualifiche funzionali;
- Viste la deliberazione della Giunta Regionale n. 888 del 21.09.2005 con la quale sono state ridefinite le materie di competenza della Direzione Turismo ed Attività Sportive e la successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 892 del 21.09.2005 che ha ridefinito i programmi e gli obiettivi della Direzione medesima;
- Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Vista la deliberazione n. 550 del 30/03/2000 con la quale la Giunta Regionale ha approvato i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di ufficio presso le strutture della Giunta Regionale nel testo allegato alla deliberazione medesima;
- Vista la determinazione DD6/6 del 10.01.2006 che, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1283 del 29/11/2005, ha stabilito di adeguare le quote individuali dell'indennità di posizione per i responsabili di Ufficio nell'importo pari a € 10.330,00 annui lordi, con decorrenza 1° Gennaio 2006;
- Vista la nota n. 357/DR del 06 Marzo 2002 della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio di Supporto e Coordinamento dei Servizi relativa alla direttiva per il conferimento degli incarichi di Uffici;
- Vista altresì, la nota Prot. n. 770/PI del 13/02/2007 del Dirigente del Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione con la quale, il Dirigente nel ricordare che, a far data dal 01/05/07, l'Ufficio "Sostegno e Controllo degli Enti Pubblici" si renderà vacante in quanto la S.ra Clelia Jourdain Responsabile dello stesso, sarà collocata a riposo per superati limiti di età;
- Considerato che con nota di cui sopra, il Dirigente - Dr. Sergio Marciani trasmette, altresì, la proposta di conferimento dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio predetto alla D.ssa Ester Di Cino, precisando che è necessario predisporre in tempo utile la nomina di un nuovo responsabile che, senza soluzione di continuità, possa assumere tale incarico, al fine di non rallentare o creare disguidi all'attività programmata del Servizio;
- Esaminati il curricula dei dipendenti di Cat. "D" del Servizio Regolamentazione Turisti-

ca ed Organizzazione, nel rispetto dei criteri di cui alla richiamata deliberazione n. 550 del 30/03/2000 e della citata circolare della Direzione Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Ufficio di Supporto e Coordinamento dei Servizi, ai fini del conferimento dell’incarico de quo e degli elementi di giudizio rilevabili dal curriculum della dipendente proposta, da cui si evince che la stessa è in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi adeguati per svolgere con efficacia e professionalità la funzione connessa alla responsabilità dell’Ufficio in oggetto;

- Dato atto che la D.ssa Ester Di Cino, ai sensi dell’art. 23 della L.R. N. 77/1999 che attribuisce al Direttore Regionale la competenza a provvedere all’interno della Direzione, alla mobilità del personale non dirigenziale, viene assegnata al Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione con decorrenza 1° Maggio 2007;
- Dato atto che l’Ufficio “Sostegno e Controllo degli Enti Pubblici, è affidato alla D.ssa Ester Di Cino a far data dal 1° Maggio 2007 ed ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
- Precisato altresì, che con successivo provvedimento si procederà all’attribuzione della retribuzione di risultato;

DETERMINA

Per tutti i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. Assegnare, con decorrenza 1° Maggio 2007, la **D.ssa Ester Di Cino**, appartenente alla

Cat. “D”, alle dipendenze del Servizio “**REGOLAMENTAZIONE TURISTICA ED ORGANIZZAZIONE**”;

2. Conferire alla **D.ssa ESTER DI CINO**, categoria “D”, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “**SOSTEGNO E CONTROLLO DEGLI ENTI PUBBLICI**” del Servizio “**REGOLAMENTAZIONE TURISTICA ED ORGANIZZAZIONE**”, con decorrenza dal **1° MAGGIO 2007** e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
3. Attribuire alla predetta dipendente la retribuzione connessa all’incarico di responsabilità dell’Ufficio prevista dalla normativa vigente;
4. Rinviare a successivo provvedimento l’attribuzione della retribuzione di risultato;
5. Precisare che l’onere derivante dalla presente determina trova capienza nello stanziamento iscritto per l’esercizio 2007 sul capitolo 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
6. Trasmettere copia della presente determina alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza, e in particolare, al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e al Servizio Amministrazione del Personale Ufficio Giuridico ed Economico.
7. Notificare il presente provvedimento all’interessata.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Alba Grossi

Segue allegato

GIUNTA REGIONALE
GIUNTA REGIONALE**DIREZIONE TURISMO ED ATTIVITA' SPORTIVE**
Servizio Regolamentazione
Turistica ed Organizzazione - DF/4

13 FEB. 2007

Prot. 710

Pescara, li

Dott.ssa Alba Grossi
Direttore Turismo ed Attività
Sportive
SEDE**OGGETTO: Ufficio Sostegno e Controllo Enti Pubblici – Vacanza del posto di**
Responsabile a far data dal 1° maggio 2007

Nel ricordare che, a far data dal 01/05/2007, la Sig.ra Clelia Jourdain, Responsabile dell'Ufficio in oggetto, sarà collocata a riposo per superati limiti di età, si rappresenta l'esigenza di predisporre per tempo la nomina di un nuovo Responsabile che, senza soluzione di continuità, possa assumere l'incarico al fine di non porre il Servizio diretto dal sottoscritto in una situazione di grave difficoltà, tenuto conto degli obiettivi da realizzare e del venir meno di un indispensabile apporto professionale nell'impostazione e nella soluzione del lavoro specifico, oltre che nella conduzione del personale assegnato all'Ufficio; aggiungendo a tali considerazioni che la Responsabile dell'Ufficio Regolamentazione e Vigilanza delle Professioni Turistiche, già assente per maternità, prolungherà il suo permesso almeno fino a giugno, non appare improbabile prevedere che potrebbero verificarsi disguidi e comunque un rallentamento delle attività programmate.

Il sottoscritto infatti, anche assicurando la migliore disponibilità ad assumere direttamente il maggior carico di lavoro, non può fare a meno di rammentare che, pur avendo superato abbastanza bene le sue difficoltà di salute, è tuttora soggetto ad alcune cautele e deve sottoporsi a due sedute settimanali di terapia riabilitante, che ovviamente si ripercuotono in qualche modo anche sull'attività lavorativa.

Tutto ciò premesso, si ritiene che la Dott.ssa Ester Di Cino, già assegnata in via provvisoria al Servizio e che il sottoscritto ha avuto quindi modo di valutare e apprezzare per l'ottimo lavoro svolto, per lo spirito di iniziativa, le conoscenze giuridiche e



GIUNTA REGIONALE
GIUNTA REGIONALE

culturali e il modo di relazionarsi con gli altri, possessa i requisiti e le capacità adatti per ricoprire l'incarico.

Per le ragioni sopra esposte, si chiede cortesemente alla S.V. di voler predisporre un proprio atto organizzativo di conferimento alla predetta dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Sostegno e Controllo degli Enti Pubblici a far data dal 01/05/2007.

Inoltre, al fine di consentire alla subentrante di prendere dimestichezza con le procedure in atto e di visionare le istruttorie pendenti, si chiede che la determinazione di conferimento rechi una data abbastanza anteriore al 30 aprile, che, all'occorrenza, permetterebbe eventuali chiarimenti sulle problematiche connesse da parte della Sig.ra Jourdain e, quindi, un più ordinato passaggio delle consegne.

Confidando nell'accoglimento della presente richiesta, si ringrazia e si porgono i migliori saluti.

IL DIRIGENTE

(Dott. Sergio Marciani)

Dirigenziali

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 02.04.2007, n. AA/OG/20:

Atto organizzativo per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.

IL DIRIGENTE

Visto il CCNL del 31/3/1999 sulla revisione dell'ordinamento professionale e in particolare gli articoli 8, 9 e 10 relativi all'area delle posizioni organizzative;

Vista la disciplina dei "Criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di Ufficio" così come risulta nel testo allegato alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 145 del 4/12/2003 che ha parzialmente modificato la previgente disciplina adottata con deliberazione n. 29 del 29/02/2000

Vista la deliberazione n. 26 con la quale l'Ufficio di Presidenza in data 2 maggio 2002 ha approvato i criteri per la valutazione dei responsabili delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato

Visto il CCNL 22/01/2004 ed in particolare l'art. 10 che ha operato un intervento modificativo ed integrativo della disciplina dell'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt.8 e ss. del citato CCNL del 31.3.1999;

Rilevato che in virtù delle predette disposizioni gli enti del comparto Regioni Autonomie locali possono valorizzare le alte professionalità del personale della categoria D, mediante il conferimento alle stesse di incarichi a termine, nel rispetto della disciplina dell'art. 8, comma 1, lett. b) e c) del ripetuto CCNL del 31.3.1999 e di quanto previsto dagli artt. 9, 10, e 11 del medesimo CCNL;

Vista la deliberazione n. 150 con la quale l'Ufficio di Presidenza in data 28 dicembre 2006, cogliendo l'opportunità offerta dal contratto, ha introdotto all'interno del Consiglio regionale l'istituto delle alte professionalità quale strumento di maggiore flessibilità per l'esplicitamento, con assunzione diretta di responsabilità, delle attività con contenuti di elevata professionalità e specializzazione e delle attività di staff, studio, ricerca, ispettive e vigilanza, già previste dall'art. 8, comma 1, lett. b) e c);

Rilevato che, a tal fine con il medesimo atto deliberativo ha approvato, previa concertazione con le OO.SS., il documento contenente la "DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" demandando al Servizio Organizzazione e gestione risorse umane l'elaborazione di una disciplina organica di dettaglio nel rispetto dei criteri approvati con il medesimo provvedimento;

Rilevato che il predetto documento definisce, confermando alcuni aspetti della vigente regolamentazione, i criteri per la disciplina di tutta l'area delle posizioni organizzative contemplando:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative (art. 8 lett. a) del CCNL 31.03.1999) (Uffici ai sensi dell'art. 10 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77)
- b) Attività di alta professionalità (art. 8 lett. b) del CCNL 31.03.1999) (1^ tipologia di alta professionalità)
- c) Attività di staff, studio, ricerca, ispettive ecc. (art. 8 lett. c) del CCNL 31.03.1999) (2^ tipologia di alta professionalità)

Ritenuto di dover procedere alla approvazione di una disciplina organica di dettaglio nel rispetto dei criteri approvati con la citata deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 150 del 28 dicembre 2006 che vanno ad integrare e modificare le sopra citate deliberazioni n. 145 del 4/12/2003 e n. 26 del 2/5/2002;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa, in attuazione del mandato di cui alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 150 del 28 dicembre 2006 e nel rispetto dei criteri approvati con il medesimo atto deliberativo:

- Di approvare l'atto organizzativo per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative nel testo allegato come parte inte-

grante e sostanziale al presente provvedimento;

- di disporre la pubblicazione del documento allegato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Silvana de Paolis*Segue allegato*



CONSIGLIO
REGIONALE

ATTO ORGANIZZATIVO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

(Artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999 e Art. 10 CCNL 22/01/2004)

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative (Uffici)
- b) Attività di alta professionalità (Alta Professionalità di tipo A)
- c) Attività di staff, studio, ricerca, ispettive ecc. (Alta Professionalità di tipo B)

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

REGOLAMENTO DELL' AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4
(artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004)	4
Capo I	4
UNITA' ORGANIZZATIVA	4
Art. 1	4
Definizione di Unità organizzativa	4
Art. 2	4
Attribuzione dell'incarico di direzione di Unità organizzativa	4
Art. 3	4
Requisiti soggettivi ed oggettivi per il conferimento dell'incarico	4
Art. 4	4
Durata	4
Art. 5	5
Revoca dell'incarico di direzione di Unità organizzativa	5
Art. 6	5
Retribuzione di posizione e di risultato	5
Art. 7	5
Aree di valutazione dei Responsabili delle Unità Organizzative	5
Art. 8	5
Valutazione del rendimento dei Responsabili delle Unità Organizzative	5
Art. 9	5
Valutazione dei comportamenti e delle competenze dei Responsabili delle Unità Organizzative	5
Art. 10	6
Valutazione conclusiva dei Responsabili delle Unità Organizzative e collegamento con la retribuzione di risultato	6
Capo II	6
ALTA PROFESSIONALITA'	6
Art. 11	6
Istituzione e Definizione di Alta professionalità	6
Art. 12	7
Attribuzione dell'incarico di Alta professionalità	7
Art. 13	7
Requisiti soggettivi ed oggettivi per il conferimento dell'incarico	7
Art. 14	8
Durata degli incarichi di alta professionalità	8
Art. 15	8

Revoca dell'incarico di "Alta professionalità" _____	8
Art. 16 _____	8
Retribuzione di posizione e di risultato _____	8
Art. 17 _____	8
Aree di valutazione degli incaricati di "Alta professionalità" _____	8
Art. 18 _____	8
Valutazione del rendimento degli incaricati di "Alta professionalità" _____	8
Art. 19 _____	9
Valutazione delle abilità degli incaricati di "Alta professionalità" _____	9
Art. 20 _____	9
Valutazione conclusiva degli incaricati di "Alta professionalità" e collegamento con la retribuzione di risultato _____	9

REGOLAMENTO DELL' AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
(artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999 e dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004)

Capo I
UNITA' ORGANIZZATIVA

Il presente Capo disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di direzione di unità organizzativa di cui all'art. 8 lett. a) del CCNL 31.03.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 8, 9 e 10 del medesimo CCNL al personale di categoria D del Consiglio Regionale.

Art. 1

Definizione di Unità organizzativa

- 1.L'unità organizzativa è la struttura minima (o di 1° livello) nell'ambito dell'organizzazione del Consiglio regionale caratterizzata da particolare complessità e da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
- 2.Nell'attuale organizzazione l'unità organizzativa coincide con gli "Uffici" così come definiti dalla L.R. 14 settembre 1999, n. 77.

Art. 2

Attribuzione dell'incarico di direzione di Unità organizzativa

- 1.Gli incarichi di Direzione di Unità organizzativa sono conferiti dal Direttore o dal Responsabile della Struttura speciale di supporto su proposta scritta del Dirigente del Servizio.

Art. 3

Requisiti soggettivi ed oggettivi per il conferimento dell'incarico

- 1.Il conferimento dell'incarico è ancorato ad un requisito oggettivo – le funzioni e le attività da svolgere (natura e caratteristiche dei programmi da realizzare) – ed uno soggettivo – i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e la esperienza acquisita.
- 2.I Dirigenti dei servizi, nel formulare la proposta e i Direttori e i Responsabili delle Strutture speciali di supporto, nel conferire l'incarico di Responsabile di Ufficio devono tener conto dei seguenti fattori:
 - a) esperienze e conoscenze professionali possedute in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere nell'ambito delle competenze e dei programmi prefissati per la struttura da affidare;
 - b) le attitudini, le capacità professionali ed i requisiti culturali posseduti dal dipendente;
 - c) risultati conseguiti in precedenza.
- 3.I fattori di cui al comma 2 sono desumibili dalla documentazione acquisita ai fascicoli personali opportunamente aggiornati e riguardano più analiticamente i seguenti elementi:
 - Formazione professionale e culturale, con riguardo alle esperienze riferibili alla natura ed alle caratteristiche delle attività ed alle funzioni da conferire nell'ambito dei programmi prestabiliti;
 - Capacità professionale adeguata all'incarico;
 - Attitudine allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del CCNL del 31.3.1999;
 - Risultati conseguiti nell'espletamento dei compiti in precedenza conferiti.

Art. 4

Durata

- 1.Gli incarichi hanno durata annuale, rinnovabile tacitamente fino al 3° anno.
- 2.Al fine di far coincidere la scadenza degli incarichi con l'anno solare, gli incarichi conferiti nel corso dell'anno scadono il 31 dicembre del medesimo anno.
- 3.La valutazione per periodi inferiori all'anno è consentita soltanto:
 - Per gli incarichi conferiti in corso d'anno (dalla data di affidamento al 31 dicembre del medesimo anno);

- In caso di cessazione dal servizio;
- In caso di trasferimento ad altro incarico.

Art. 5

Revoca dell'incarico di direzione di Unità organizzativa

- 1.L'incarico di direzione di Unità organizzativa può essere revocato prima della scadenza, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del CCNL 31/3/1999, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e previa assicurazione del principio del contraddittorio.
- 2.Per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa collegate anche alla professionalità del soggetto, la revoca anticipata è consentita per il passaggio del funzionario ad altro incarico.
- 3.La revoca e la modifica dell'incarico seguono il medesimo procedimento di cui all'art 2 previsto per il conferimento.

Art. 6

Retribuzione di posizione e di risultato

- 1.Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 1 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
- 2.L'Ufficio di Presidenza stabilisce il valore della retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito dei valori minimi e massimi definiti dal CCNL garantendo la corrispondenza con i seguenti parametri:
 - Unità organizzative (Uffici) 100
 - 1^ Tipologia alte professionalità 110
 - 2^ Tipologia alte professionalità 105
- 3.La retribuzione di risultato è corrisposta a seguito di valutazione annuale secondo i criteri definiti negli articoli 7, 8, 9 e 10.

Art. 7

Aree di valutazione dei Responsabili delle Unità Organizzative

- 1.Per la valutazione degli incarichi di responsabilità delle unità organizzative, in analogia al sistema di valutazione adottato per la Dirigenza, sono individuate due aree.
 - a) Valutazione del rendimento;
 - b) Valutazione dei comportamenti e delle competenze.
- 2.Il punteggio massimo attribuibile è di 100 (50 per ciascun'area di valutazione)

Art. 8

Valutazione del rendimento dei Responsabili delle Unità Organizzative

- 1.La valutazione del rendimento dei Responsabili di ufficio ha come oggetto due elementi:
 - il raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati.
 - il contributo al raggiungimento degli obiettivi generali del Servizio o della Direzione:
- 2.Essa è espressa dai dirigenti sotto forma di un giudizio sintetico, tra quelli sotto indicati. A ciascun giudizio corrisponde il punteggio convenzionale indicato a fianco di ciascuno.

PIENO =	50
PARZIALE =	35
MARGINALE	20
INADEGUATO	5

Art. 9

Valutazione dei comportamenti e delle competenze dei Responsabili delle Unità Organizzative

- 1.La valutazione dei comportamenti dei Responsabili di unità organizzativa ha come oggetto i seguenti elementi:
 - Capacità di eliminare la conflittualità interna ed intersettoriale
 - Grado di coinvolgimento del personale con partecipazione a iniziative e progetti

- Grado di flessibilità nell'impiego del personale
 - Grado di coerenza e trasparenza nella valutazione dei propri collaboratori
 - Orientamento e contributo alla cooperazione intersettoriale finalizzata ai risultati
 - Disponibilità all'aggiornamento
2. Essa è espressa dai dirigenti sotto forma di un giudizio sintetico, tra quelli sotto indicati. A ciascun giudizio corrisponde il punteggio convenzionale indicato a fianco di ciascuno.
- eccellente 20
 - buono, migliorabile 16
 - appena adeguato al ruolo 12
 - largamente migliorabile 8
3. La valutazione delle competenze dei Responsabili di unità organizzativa ha come oggetto i seguenti elementi ai quali è attribuito il peso indicato a fianco di ciascuno:
- | | |
|--|--------------|
| Autonomia (intesa come attitudine dimostrata nel programmare ed autogestire le proprie attività, nel rispetto delle deleghe generali conferite dai Dirigenti e delle direttive di volta in volta impartite). | MAX PUNTI 15 |
| Impegno (inteso come partecipazione in termini di disponibilità anche in orari extra servizio ordinario) | MAX PUNTI 10 |
| Competenze aggiuntive (conoscenze tecniche ed informatiche) | MAX PUNTI 5 |

Art. 10

Valutazione conclusiva dei Responsabili delle Unità Organizzative e collegamento con la retribuzione di risultato

1. Ciascun Dirigente predispose la valutazione dei Responsabili di Unità organizzativa appartenenti al proprio Servizio utilizzando la scheda allegata. Per i Responsabili degli Uffici di Segreteria e Affari generali di ciascuna Direzione la valutazione è predisposta dal Direttore.
2. Il Comitato di Direzione di cui all'articolo 26 della L.R. 77/1999 esamina complessivamente le valutazioni e propone eventuali suggerimenti (da inserire nelle schede) finalizzati al miglioramento delle performances dei singoli responsabili.
3. E' considerata positiva la valutazione che raggiunge il punteggio minimo di 60
4. In caso di valutazione non positiva (inferiore a 60), prima della formalizzazione definitiva, il Dirigente è tenuto ad attivare la procedura del contraddittorio prevista dal comma 4 dell'art. 9 del CCNL del 31.03.1999.
5. Per avere diritto alla retribuzione del risultato si dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60 (sessanta)

Capo II

ALTA PROFESSIONALITA'

Il presente Capo disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Alta professionalità di cui all'art. 8 lett. b) e c) del CCNL 31.03.1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 8, 9 e 10 del medesimo CCNL al personale di categoria D del Consiglio Regionale.

Art. 11

Istituzione e Definizione di Alta professionalità

1. Nell'ambito del Consiglio regionale sono istituite le "Alte Professionalità" secondo la definizione del comma 2.
2. Per "Alta professionalità" si intende la posizione di lavoro che richiede:
 - a) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione (art. 8 lett. b) del CCNL 31.03.1999).
 - b) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza. (art. 8 lett. c) del CCNL 31.03.1999)
3. L'istituzione è finalizzata a contemperare, in armonia con i principi contenuti nell'art. 10 del CCNL 22.1.2004, l'esigenza di individuare soggetti in grado di assumere diretta responsabilità di prodotto e

- di risultato per le attività di cui ai punti a) e b) del comma 2 con scelte organizzative flessibili in grado rispettivamente di valorizzare specialisti portatori di competenze elevate e innovative e di riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità.
4. In funzione della diversa tipologia delle attività come specificato al comma 2, le Alte professionalità si distinguono rispettivamente in "Alta professionalità di tipo A" e "Alta professionalità di tipo B";
5. L'Alta professionalità di tipo A è caratterizzata da contenuti che richiedono:
- Elevata specializzazione e competenza professionale maturata in attività di ricerca, studio, analisi e valutazione nelle aree della legislazione, della comunicazione istituzionale e del monitoraggio e controllo delle politiche legislative acquisita presso il Consiglio regionale o in altre Assemblee legislative, accompagnata da pertinenti percorsi formativi e correlata al possesso di diploma di laurea specialistica (o quadriennale del previgente ordinamento) attinente all'area di attività.
6. L'Alta professionalità di tipo B è caratterizzata da contenuti che richiedono:
- Elevata autonomia ed esperienza nello svolgimento di attività di ricerca e di studio con capacità di analisi e di valutazione finalizzata alla elaborazione di proposte concrete e originali per la soluzione di problematiche complesse in uno specifico settore di attività di rilevante interesse (strategico o di supporto) per il conseguimento degli obiettivi del Consiglio regionale.
7. Entrambe le tipologie di incarichi possono essere correlate sia ad attività ordinaria (alte professionalità stabili) sia a progetti temporanei (alte professionalità temporanee)
8. Annualmente la Conferenza dei Direttori, sulla base delle indicazioni dei Dirigenti di Servizio, elabora una proposta congruente con le necessità segnalate da sottoporre all'organo di Direzione politica per la determinazione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento delle Alte Professionalità.
9. In sede di programmazione annuale delle attività il Dirigente individua, nei limiti del budget ricevuto, le posizioni di "Alta professionalità" e ne definisce i contenuti specifici nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente articolo.
10. Per gli anni successivi al 1° è garantito il finanziamento delle "Alte Professionalità" aventi carattere di stabilità collegate ad attività ordinaria o a progetti di durata pluriennale non scaduti.

Art. 12

Attribuzione dell'incarico di Alta professionalità

1. Gli incarichi di "Alta professionalità" sono conferiti dal Direttore o dal Responsabile della Struttura speciale di supporto su proposta scritta del Dirigente del Servizio.
2. Gli obiettivi dell'incarico possono essere correlati ad attività ordinaria, a progetti innovativi, o a progetti strategici.

Art. 13

Requisiti soggettivi ed oggettivi per il conferimento dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico è ancorato a requisiti oggettivi e requisiti soggettivi.
2. I requisiti oggettivi attengono alle funzioni e alle attività da svolgere e richiedono una valutazione della natura e caratteristiche delle attività da realizzare secondo la distinzione di cui all'art. 11.
3. I requisiti soggettivi attengono ai titoli culturali e professionali, alle attitudini, alla capacità professionale e alla esperienza acquisita dal Funzionario che si intende proporre per l'incarico.
4. I Dirigenti dei servizi, nel formulare la proposta e i Direttori e i Responsabili delle Strutture speciali di supporto, nel conferire l'incarico di "Alta Professionalità" devono tener conto, dei seguenti fattori desumibili dalla documentazione acquisita ai fascicoli personali opportunamente aggiornati:
 - Formazione professionale e culturale, ed esperienza lavorativa compatibili con la natura e le caratteristiche delle attività da conferire come specificato all'art. 11, commi 5 e 6. L'esperienza lavorativa utile per il conferimento dell'incarico deve essere di durata almeno triennale;
 - Capacità professionale adeguata all'incarico;
 - Attitudine allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. b) o c) del CCNL del 31.3.1999 rispettivamente per gli incarichi di tipo A o di tipo B;

- Risultati conseguiti nell'espletamento dei compiti ed attività in precedenza conferiti.

Art. 14

Durata degli incarichi di alta professionalità

1. Gli incarichi correlati ad attività ordinaria hanno durata annuale, rinnovabile tacitamente fino al 3° anno.
2. Gli incarichi correlati a progetti innovativi e/o strategici hanno durata corrispondente a quella del progetto ed in ogni caso minima di un anno e massimo di cinque anni e non sono rinnovabili.
3. Al fine di far coincidere la scadenza degli incarichi con l'anno solare, gli incarichi conferiti nel corso dell'anno scadono il 31 dicembre del medesimo anno.
4. La valutazione per periodi inferiori all'anno è consentita soltanto:
 - Per gli incarichi conferiti in corso d'anno (dalla data di affidamento al 31 dicembre del medesimo anno);
 - In caso di cessazione dal servizio;
 - In caso di trasferimento ad altro incarico.

Art. 15

Revoca dell'incarico di "Alta professionalità"

1. L'incarico "Alta professionalità" può essere revocato prima della scadenza, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del CCNL 31/3/1999, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e previa assicurazione del principio del contraddittorio.
2. Per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa collegate anche alla professionalità del soggetto, la revoca anticipata è consentita per il passaggio del funzionario ad altro incarico.
3. La revoca e la modifica dell'incarico seguono il medesimo procedimento di cui all'art. 12 previsto per il conferimento.

Art. 16

Retribuzione di posizione e di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 11 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.
2. L'Ufficio di Presidenza stabilisce il valore della retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito dei valori minimi e massimi definiti dal CCNL garantendo la corrispondenza con i seguenti parametri
 - Unità organizzative (Uffici) 100
 - 1^ Tipologia alte professionalità 110
 - 2^ Tipologia alte professionalità 105
3. La retribuzione di risultato è corrisposta a seguito di valutazione annuale secondo i criteri definiti negli articoli 17, 18, 19 e 20.

Art. 17

Aree di valutazione degli incaricati di "Alta professionalità"

1. Per la valutazione degli incaricati di "Alta professionalità", in analogia al sistema di valutazione adottato per la Dirigenza, sono individuate due aree.
 - a) Valutazione del rendimento;
 - b) Valutazione delle abilità.
2. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 (50 per ciascun'area di valutazione)

Art. 18

Valutazione del rendimento degli incaricati di "Alta professionalità"

1. La valutazione del rendimento degli incaricati di "Alta professionalità" ha come oggetto due elementi:
 - il raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati.
 - il contributo al raggiungimento degli obiettivi generali del Servizio o della Direzione:

2. Essa è espressa dai dirigenti sotto forma di un giudizio sintetico, tra quelli sotto indicati. A ciascun giudizio corrisponde il punteggio convenzionale indicato a fianco di ciascuno.

PIENO = 50
PARZIALE = 35
MARGINALE = 20
INADEGUATO = 5

Art. 19

Valutazione delle abilità degli incaricati di "Alta professionalità"

1. La valutazione delle abilità degli incaricati di "Alta professionalità" ha come oggetto i seguenti elementi ai quali è attribuito il peso indicato a fianco di ciascuno:

- | | |
|--|--------------|
| Capacità propositiva (intesa come capacità di proporre soluzioni innovative e originali). | MAX PUNTI 10 |
| Autonomia (intesa come attitudine dimostrata nel programmare ed autogestire le proprie attività, nel rispetto delle deleghe generali conferite dai Dirigenti e delle direttive di volta in volta impartite). | MAX PUNTI 10 |
| Competenza specialistica (intesa come grado di specializzazione raggiunto nella specifica materia). | MAX PUNTI 10 |
| Capacità di aggiornarsi costantemente nelle materie oggetto della propria attività | MAX PUNTI 10 |
| Flessibilità orientata alla cooperazione intersettoriale e finalizzata a risultati di qualità. | MAX PUNTI 5 |
| Impegno (inteso come partecipazione in termini di disponibilità anche in orari extra servizio ordinario). | MAX PUNTI 5 |

Art. 20

Valutazione conclusiva degli incaricati di "Alta professionalità" e collegamento con la retribuzione di risultato

1. Ciascun Dirigente predispone la valutazione degli incaricati di "Alta professionalità" appartenenti alla propria struttura utilizzando la scheda allegata.
2. Il Comitato di Direzione di cui all'articolo 26 della L.R. 77/1999 esamina complessivamente le valutazioni e propone eventuali suggerimenti (da inserire nelle schede) finalizzati al miglioramento delle performances dei singoli incaricati.
3. E' considerata positiva la valutazione che raggiunge il punteggio minimo di 60
4. In caso di valutazione non positiva (inferiore a 60), prima della formalizzazione definitiva, il Dirigente è tenuto ad attivare la procedura del contraddittorio prevista dal comma 4 dell'art. 9 del CCNL del 31.03.1999.
5. Per avere diritto alla retribuzione di risultato si dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60 (sessanta)

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 12.04.2007, n. DD6/214:

Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2006/2007.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 25 agosto 1983, n. 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative ed assistenziali a favore del personale regionale;

Visto il provvedimento n. 301 del 31.1.94 con il quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare alla delegazione trattante del personale la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo;

Rilevato che il pertinente cap. 11231 dell'esercizio finanziario 2006 ha destinato uno stanziamento di €250.000,00;

Vista la determinazione n. DD6/400 del 20.7.2005 con la quale si è disposto:

- di impegnare e liquidare la somma di € 250.000,00 prevista sul cap. 011231/2005, per il pagamento delle attività socio-ricreative, assistenziali e culturali di cui alla L.R. n. 56/83;
- di dare atto che al pagamento delle quote individuali spettanti, relative alle attività di cui trattasi, provvederà l'Ufficio Trattamento Stipendiale ed Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Giuridico ed Economico;

co ed Economico;

Vista la deliberazione n. 1452 del 18.12.2006 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente il Regolamento sui criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Giunta Regionale per l'anno 2006;

Visto, inoltre, il Regolamento suddetto definito dalla Delegazione Trattante per il personale della Giunta regionale in sede di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 23.11.2006;

Rilevato che nell'accordo medesimo si è concordato, tra l'altro, di destinare per l'esercizio 2006 l'economia di spesa verificatesi nell'esercizio 2005 pari a €5.250,00;

Evidenziato che, conseguentemente, la somma complessiva da utilizzare per la erogazione dei contributi per le attività assistenziali, ricreative e culturali per l'anno 2006 ammonta a € 255.250,00;

Dato atto che, relativamente all'anno 2006, per le attività culturali (borse di studio) è stato stanziato l'importo di €134.000,00;

Esaminate le domande di partecipazione al concorso presentate dai dipendenti regionali ai fini dell'assegnazione delle borse di studio ai propri figli, sulla base dei criteri stabiliti nel relativo bando di concorso;

Ritenuto di dover provvedere alla formulazione di quattro distinte graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio nel rispetto delle modalità, condizioni e termini stabiliti nel bando di concorso, come di seguito specificato:

- per il primo anno della scuola media superiore;
- per gli anni successivi al primo della scuola

media superiore;

- per il primo anno dei corsi universitari;
- per gli anni successivi al primo dei corsi universitari;

Dato atto che tali quattro graduatorie corrispondono esattamente a quelle riportate negli allegati A, B, C, e D, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, di dover procedere all'esclusione dei soggetti che in base ai criteri fissati nel bando di concorso non hanno diritto all'assegnazione delle borse di studio, come esattamente indicato negli Allegati nn. 1, 2, 3 e 4, che formano parte integrante del presente provvedimento;

Valutato che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, "le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di €390,00 ed €650,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, l'altra graduatoria per la frequenza ai corsi universitari";

Dato atto, che gli aventi diritto relativi alla Grad. A risultano essere n. 27 su n. 50 posti messi a concorso, alla grad. B risultano essere n. 110 su n. 110 posti messi a concorso, nella Grad. C risultano essere n. 36 su 50 posti messi a concorso, nella Grad. D risultano essere **105** di cui 70 messi a concorso e n. **35**. derivanti da quanto precisato al punto precedente;

Dato atto, altresì, che alla Sig.ra DEL PINO Maria Pia, anche se avente diritto in quanto utilmente collocata in graduatoria (n. 77 della graduatoria relativa ai corsi universitari successivi al primo anno - All. "D") -, non è da corrispondersi l'importo di € 650,00 per recupero della somma già erogata per lo stesso beneficio nell'anno 2006 come da rinuncia espressa dalla stessa dipendente con nota del 14.8.2006;

Visto l'art. 14 del bando secondo cui "...le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e rese esecutive con provvedimento del competente Dirigente del Servizio";

Visto la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di approvare le seguenti quattro graduatorie, integralmente riportate negli allegati A, B, C, e D, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nelle quali sono elencati, nell'ordine, i nominativi dei dipendenti regionali risultanti beneficiari:
 - Allegato "A": graduatoria per il primo anno della scuola media superiore;
 - Allegato "B": graduatoria per gli anni successivi al primo della scuola media superiore;
 - Allegato "C": graduatoria per il primo anno dei corsi universitari;
 - Allegato "D": graduatoria per gli anni successivi al primo dei corsi universitari;
- di assegnare n. 27 borse di studio di € 350,00 (trecentocinquanta/00) ciascuna ai figli dei dipendenti regionali risultati in graduatoria e precisamente: da **BARONI Gianfranco** a **ROMANO Fulvio** della graduatoria di cui all'allegato "A" (art. 5, comma 1, del bando di concorso);
- di assegnare n. 110 borse di studio di €. 350,00 (trecentocinquanta//00) ciascuna ai figli dei dipendenti regionali collocati in graduatoria e precisamente da **DI LODOVICO Roberto** a **VIRNO Mariangela** della graduatoria di cui all'allegato "B" (art. 5, comma 1, del bando di concorso);
- di assegnare n. 36 borse di studio ai figli dei dipendenti regionali collocati in graduatoria e precisamente da **MOCA Quintino** a **AN-**

GELINI Vittorio della graduatoria di cui all'allegato "C", di cui:

- n. 15 borse di € 390,00 (trecentonovanta/00) ciascuna;
- n. 21 borse di € 650,00 (seicentocinquanta/00) ciascuna per gli studenti che frequentano corsi universitari in sede che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza anagrafica del dipendente che ha presentato la domanda, come specificato a fianco di ciascun nominativo di cui all'allegato "C" (art. 6, comma 1, del bando di concorso);
- di assegnare n. 105 borse di studio ciascuna ai figli dei dipendenti regionali risultati in graduatoria e precisamente: da **SIPARI Antonello** a **TATONE Anna** della graduatoria di cui all'allegato "D", di cui:
 - n. 39 borse di € 390,00 (trecentonovanta/00) ciascuna;
 - n. 66 borse di € 650,00 (seicentocinquanta/00) ciascuna per gli studenti che frequentano corsi universitari in sede che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza anagrafica del dipendente che ha presentato la domanda, come specificato a fianco di ciascun nominativo di cui all'allegato "D" (art. 6, comma 1, del bando di concorso);
- di dare atto che alla Sig.ra DEL PINTO Maria Pia, collocata al n. 77 della graduatoria di cui all'All. "D", non è da corrispondersi la somma di € 650,00 per recupero della somma già erogata per lo stesso beneficio nell'anno 2006 come da rinuncia espressa dalla stessa dipendente con nota del 14.8.2006;
- di escludere dal concorso i dipendenti che, in base ai criteri fissati dal bando, non hanno diritto all'assegnazione della borsa di studio, i cui nominativi sono indicati negli Allegati nn. 1, 2, 3 e 4, che formano parte integrante e sostanziale del presente prov-

vedimento, precisando che i motivi di esclusione vengono riportati nel presente atto limitatamente alla indicazione della norma interessata, per il rispetto delle norme sulla privacy; le specifiche motivazioni di esclusione potranno essere richieste dagli interessati all'Ufficio Giuridico ed Economico del Personale (Sig.ra Andreucci Anna Laura – tel. n. 062 363661 – oppure Sig.ra Campagna Anna – tel. n. 0862 363605);

- di precisare, inoltre che, a norma dell'art. 8 del Regolamento (Disposizioni Transitorie e Finali), comma 4, "Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul *BURA*, motivata istanza di riesame alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale";
- di liquidare la somma complessiva di € 124.910,00. (centoventiquattronovecentodieci/00) che trova capienza nell'impegno n. 2654, già assunto sul Cap. 011231 del Bilancio per l'esercizio 2006 e conservato a residuo nel bilancio per l'anno in corso sul Cap 11231/R/2006 (documento giustificativo 2006 DD6/400 del 20.7.2006);
- di autorizzare l'Ufficio Trattamento Stipendiale e Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale ad assumere tutte le iniziative necessarie per il pagamento delle borse di studio ai singoli beneficiari;
- il presente atto viene notificato a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito Intranet della Regione Abruzzo (Servizio Amministrazione del Personale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Seguono allegati



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL "A" 1

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Scuole Superiori Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 2035	BARONI	GIANFRANCO	€ 350,00	€ 350,00
2 7887	GIULIANI	GIULIANO	€ 350,00	€ 700,00
3 7647	MAZZA	VINCENZO	€ 350,00	€ 1.050,00
4 7648	ANGELONE	GIULIANA	€ 350,00	€ 1.400,00
5 7293	PIZZUTI	FRANCESCO	€ 350,00	€ 1.750,00
6 1209	BELGIGLIO	LUCIA	€ 350,00	€ 2.100,00
7 1177	SCORRANO	FABRIZIO	€ 350,00	€ 2.450,00
8 3201	DI STEFANO	OVIDIO	€ 350,00	€ 2.800,00
9 2199	MALATESTA	DONATINA	€ 350,00	€ 3.150,00
10 7483	IOANNUCCI	BATTISTA	€ 350,00	€ 3.500,00
11 3199	DI SALVATORE	ANNA NORINA	€ 350,00	€ 3.850,00
12 7711	DI GIORGIO	BRUNO	€ 350,00	€ 4.200,00
13 7031	CAPODICASA	ANNA RITA	€ 350,00	€ 4.550,00
14 7537	PERETTI	DUILIA	€ 350,00	€ 4.900,00
15 3783	VITELLI	ARNALDO	€ 350,00	€ 5.250,00
16 7129	FEDELE	GUIDO	€ 350,00	€ 5.600,00
17 7288	TRASATTI	MARISA	€ 350,00	€ 5.950,00
18 7439	PACI	MAURO	€ 350,00	€ 6.300,00
19 1654	LEONELLI	MARINA	€ 350,00	€ 6.650,00
20 3137	AIELLI	MASSIMO	€ 350,00	€ 7.000,00
21 1263	DI GENNARO	RITA BEATRICE	€ 350,00	€ 7.350,00
22 7415	SCOCCIA	DOMENICO	€ 350,00	€ 7.700,00
23 3664	ANGELONE	PAOLA	€ 350,00	€ 8.050,00
24 7322	ZORDAN	MARIO	€ 350,00	€ 8.400,00
25 7168	D'ERCOLE	ANTONIO	€ 350,00	€ 8.750,00
26 7126	TUCCI	GIUSTINO	€ 350,00	€ 9.100,00
27 3920	ROMANO	FULVIO	€ 350,00	€ 9.450,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

ALL "B"

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo	
1	7933	DI LODOVICO	ROBERTO	€ 350,00	€ 350,00
2	3236	SERAFINI	ANSELMO	€ 350,00	€ 700,00
3	2969	DI NISIO	LUCIO	€ 350,00	€ 1.050,00
4	3804	D'ISIDORO	STEFANO	€ 350,00	€ 1.400,00
5	1476	PISTONE	PAOLA	€ 350,00	€ 1.750,00
6	3126	CATINELLO	MIRELLA	€ 350,00	€ 2.100,00
7	2165	CICCONE	NICOLETTA	€ 350,00	€ 2.450,00
8	7342	BATTAGLIA	VINCENZO	€ 350,00	€ 2.800,00
9	3734	DI FELICE	RINO	€ 350,00	€ 3.150,00
10	7449	SZCZUDLO	SILVANA	€ 350,00	€ 3.500,00
11	2139	D'ADDARIO	ELIO	€ 350,00	€ 3.850,00
12	7151	ODDIS	LAMBERTO	€ 350,00	€ 4.200,00
13	3253	ZINNI	NICOLA	€ 350,00	€ 4.550,00
14	1482	MACEDONIO	FRANCO	€ 350,00	€ 4.900,00
15	1473	CHIARIZIA	LAURA	€ 350,00	€ 5.250,00
16	3951	PELINI	GIUSEPPE	€ 350,00	€ 5.600,00
17	2432	D'ANTONIO	ALESSANDRA	€ 350,00	€ 5.950,00
18	3765	MACRINI	ANNA MARIA	€ 350,00	€ 6.300,00
19	3188	PICCIRILLI	FERRUCCIO	€ 350,00	€ 6.650,00
20	7301	FAIAZZA	GIANCARLO	€ 350,00	€ 7.000,00
21	1297	TOTANI	DONATA	€ 350,00	€ 7.350,00
22	3659	DI FELICE	BERARDINO	€ 350,00	€ 7.700,00
23	3908	SMERILLI	ADRIANO DARIO	€ 350,00	€ 8.050,00
24	3323	COLANTONI	RAFFAELE	€ 350,00	€ 8.400,00
25	7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	€ 350,00	€ 8.750,00
26	3628	DI BATTISTA	GIANPIERO	€ 350,00	€ 9.100,00
27	2667	TOPPETA	LAURA	€ 350,00	€ 9.450,00
28	3211	SEVI	SANDRO FERNANDO	€ 350,00	€ 9.800,00
29	1907	BERTAZZI	PIERO	€ 350,00	€ 10.150,00
30	7297	CORDONE	VALENTINO	€ 350,00	€ 10.500,00
31	7932	CIAMPI	FRANCA	€ 350,00	€ 10.850,00
32	7164	CIERI	TITO	€ 350,00	€ 11.200,00
33	3252	BERARDI	FRANCESCO	€ 350,00	€ 11.550,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
34 3157	D'EUGENIO	LUIGI	€ 350,00	€ 11.900,00
35 7140	ROSCIOLI	ROSSANO	€ 350,00	€ 12.250,00
36 3909	DE SANCTIS	ORESTE	€ 350,00	€ 12.600,00
37 2896	MONACO	GAETANO	€ 350,00	€ 12.950,00
38 7561	BORSEI	MARIA ANTONIETTA	€ 350,00	€ 13.300,00
39 2918	PERINETTI	ERNESTO	€ 350,00	€ 13.650,00
40 7969	FANTACUZZI	EZIO	€ 350,00	€ 14.000,00
41 2829	D'ANGELO	ANTONELLA	€ 350,00	€ 14.350,00
42 2399	CIAVATTELLA	MARCELLO	€ 350,00	€ 14.700,00
43 2456	PICCIONI	GIUSEPPE	€ 350,00	€ 15.050,00
44 2791	CATITTI	ANNA CHIARA	€ 350,00	€ 15.400,00
45 3706	D'ANGELO	GIOVANNA	€ 350,00	€ 15.750,00
46 732	GALASSI	EUGENIO	€ 350,00	€ 16.100,00
47 7091	PUCA	IVANO	€ 350,00	€ 16.450,00
48 7959	D'ARCHIVIO	AGNESE	€ 350,00	€ 16.800,00
49 859	CONGIU	SILVANA	€ 350,00	€ 17.150,00
50 7372	FERRI	DOMENICO	€ 350,00	€ 17.500,00
51 1178	DI BATTISTA	GIAMPIERO	€ 350,00	€ 17.850,00
52 1116	GARIANI	WALTER	€ 350,00	€ 18.200,00
53 7310	PISANO	PATRIZIA	€ 350,00	€ 18.550,00
54 926	DI SANO	LIBERATO	€ 350,00	€ 18.900,00
55 741	CARDONE	CLAUDIO	€ 350,00	€ 19.250,00
56 3600	PAPAGNA	PASQUALINO	€ 350,00	€ 19.600,00
57 1242	FALCONE	ROSA MARIA	€ 350,00	€ 19.950,00
58 2489	POLCE	GIULIA	€ 350,00	€ 20.300,00
59 3667	TAZZI	ALESSANDRO	€ 350,00	€ 20.650,00
60 1201	CAMPANELLA	ANTONIO	€ 350,00	€ 21.000,00
61 7173	DE MARCO	FILIPPO	€ 350,00	€ 21.350,00
62 7079	LONGO	PAOLO	€ 350,00	€ 21.700,00
63 7125	PORRECA	LEONARDO ANTONIO	€ 350,00	€ 22.050,00
64 2408	SALVATORELLI	GABRIELLA	€ 350,00	€ 22.400,00
65 7759	CIALFI	CHIARA PATRIZIA	€ 350,00	€ 22.750,00
66 1298	MICHELI	LOREDANA	€ 350,00	€ 23.100,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
67 1290	GUARRIELLO	ANNA MARIA	€ 350,00	€ 23.450,00
68 2885	RANUCCI	MARIA ANTONIETTA	€ 350,00	€ 23.800,00
69 3087	SGAMMOTTA	SILVANO	€ 350,00	€ 24.150,00
70 2741	DELLE DONNE	VALERIA ITALIA	€ 350,00	€ 24.500,00
71 7280	DI CARLO	MARIO VINCENZO	€ 350,00	€ 24.850,00
72 3043	BIAGI	LUISA	€ 350,00	€ 25.200,00
73 7461	CIMINI	MARIANNINA	€ 350,00	€ 25.550,00
74 1280	D'AMICO	GIUSEPPE	€ 350,00	€ 25.900,00
75 2967	BRANDIMARTE	RICCARDO	€ 350,00	€ 26.250,00
76 3178	GALASSI	FRANCO	€ 350,00	€ 26.600,00
77 2828	CECCOMANCINI	FRANCO	€ 350,00	€ 26.950,00
78 3685	MARINO	MARINA	€ 350,00	€ 27.300,00
79 3055	FAMOSO	MARCO	€ 350,00	€ 27.650,00
80 2255	BORGIONE	LAURA	€ 350,00	€ 28.000,00
81 1123	SORIA	DARIO	€ 350,00	€ 28.350,00
82 3722	DI CENSO	CINZIA	€ 350,00	€ 28.700,00
83 3930	PASSI	MARCO	€ 350,00	€ 29.050,00
84 7635	MIGLIOZZI	ADRIANO	€ 350,00	€ 29.400,00
85 3911	GARZARELLA	ROSARIA	€ 350,00	€ 29.750,00
86 7122	SABATINI	SILVERIO	€ 350,00	€ 30.100,00
87 1272	D'ALESSANDRO	GIUSEPPE	€ 350,00	€ 30.450,00
88 3740	FELLI	DOMENICO	€ 350,00	€ 30.800,00
89 2909	D'ARCANGELO	ANTONIO	€ 350,00	€ 31.150,00
90 7295	FIENI	LUCIA	€ 350,00	€ 31.500,00
91 1757	LUCCI	ANNA ROSA	€ 350,00	€ 31.850,00
92 2209	PETTA	GIULIO	€ 350,00	€ 32.200,00
93 1934	FANTI	FAUSTO	€ 350,00	€ 32.550,00
94 7134	PISTILLI	ANELLO	€ 350,00	€ 32.900,00
95 7879	LUCIANI	ROCCO	€ 350,00	€ 33.250,00
96 7456	CERCARELLI	MARIO SERGIO	€ 350,00	€ 33.600,00
97 3372	MOSCA	LUCIANO	€ 350,00	€ 33.950,00
98 2692	CENTURIONE	ANNA DONATA	€ 350,00	€ 34.300,00
99 2235	DE ANGELIS	GUERINO	€ 350,00	€ 34.650,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
100 7446	DI PIETRO	SERGIO	€ 350,00	€ 35.000,00
101 7687	MARTINELLI	LORENZO	€ 350,00	€ 35.350,00
102 2907	TUCCERI CIMINI	SERGIO	€ 350,00	€ 35.700,00
103 7851	MARTELLA	FRANCO	€ 350,00	€ 36.050,00
104 1292	CIOCCA	RACHELE	€ 350,00	€ 36.400,00
105 7732	GUETTI	VILMA	€ 350,00	€ 36.750,00
106 7867	DI TULLIO	GIUSEPPE MARIO	€ 350,00	€ 37.100,00
107 1158	D'ALBENZIO	MIRELLA	€ 350,00	€ 37.450,00
108 3808	DI FELICE	MARIA PATRIZIA	€ 350,00	€ 37.800,00
109 2694	DI STEFANO	LICIA	€ 350,00	€ 38.150,00
110 2413	VIRNO	MARIANGELA	€ 350,00	€ 38.500,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dot.ssa Giulia Marchetti)





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL "e"

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Università Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 2443	MOCA	QUINTINO	€ 650,00	€ 650,00
2 1809	DI ANASTASIO	ANNA GRAZIA	€ 650,00	€ 1.300,00
3 1114	PAPOLA	MARISA	€ 390,00	€ 1.690,00
4 1202	COMIGNANI	ANTONIO	€ 650,00	€ 2.340,00
5 3336	BIANCO	GIUSEPPE	€ 390,00	€ 2.730,00
6 3937	GIAMMARCO	ROSA	€ 650,00	€ 3.380,00
7 2922	FABBRI	ITALO	€ 650,00	€ 4.030,00
8 2950	ZAPPACOSTA	GIANCARLO	€ 390,00	€ 4.420,00
9 3326	SCOTUCCI	CARLO	€ 650,00	€ 5.070,00
10 2384	ELEUTERIO	GEMMA	€ 650,00	€ 5.720,00
11 1223	PETTI	SILVIO	€ 390,00	€ 6.110,00
12 7050	MICARONE	CHIARA	€ 390,00	€ 6.500,00
13 3075	CIANCANELLI	ANNARITA	€ 650,00	€ 7.150,00
14 2347	SCIORE	ANTONIO	€ 650,00	€ 7.800,00
15 7692	NUVOLONE	SEVERINO	€ 390,00	€ 8.190,00
16 7431	GATTUSO	LEONARDO	€ 650,00	€ 8.840,00
17 7971	CUPIDO	PAOLO	€ 650,00	€ 9.490,00
18 7532	RECCHIUTI	EMIDIO	€ 390,00	€ 9.880,00
19 1166	SCIARRETTA	GIANFRANCO	€ 390,00	€ 10.270,00
20 2254	ANGELONE	LAVINIA	€ 390,00	€ 10.660,00
21 6630	MINAZZI	PAOLO	€ 650,00	€ 11.310,00
22 7107	TIBERI	MARIA ANTONIETTA	€ 650,00	€ 11.960,00
23 7188	CARBONELLI	PASQUALE	€ 650,00	€ 12.610,00
24 2426	VIVIO	ROSARIA	€ 390,00	€ 13.000,00
25 3380	PASQUINI	GIANNA	€ 390,00	€ 13.390,00
26 2936	IOVINO	ANTONIO	€ 650,00	€ 14.040,00
27 2983	BARBONI	ANNA MARIA	€ 390,00	€ 14.430,00
28 7423	MARIANI	MARIA LETIZIA	€ 650,00	€ 15.080,00
29 2996	FULVI	PIO	€ 650,00	€ 15.730,00
30 7010	CIPOLLONE	GLORIA	€ 390,00	€ 16.120,00
31 1289	DEL VECCHIO	BERNARDINA	€ 390,00	€ 16.510,00
32 7156	DEGNITTI	DOMENICO	€ 390,00	€ 16.900,00
33 3818	ORANGES	VINCENZO	€ 650,00	€ 17.550,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Università Primi Anni

	Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
34	3296	IANNAMICO	RUGGERO	€ 650,00	€ 18.200,00
35	3815	IERVESE	SILVIO	€ 650,00	€ 18.850,00
36	7190	ANGELINI	VITTORIO	€ 650,00	€ 19.500,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Giulia Marchetti*)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

ALL "D"

Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 1467	SIPARI	ANTONELLO	€ 650,00	€ 650,00
2 3941	DI GIROLAMO	GABRIELLA	€ 650,00	€ 1.300,00
3 985	BUCCELLA	LIDA	€ 390,00	€ 1.690,00
4 7771	MAZZOCCHETTI	GIULIANO	€ 390,00	€ 2.080,00
5 1110	APPIGNANI	LUCIO	€ 390,00	€ 2.470,00
6 7930	MASTROGIOVANNI	AIDA	€ 650,00	€ 3.120,00
7 2955	VERZELLA	ANTONIO	€ 650,00	€ 3.770,00
8 7409	MARCHETTI	GIULIA	€ 650,00	€ 4.420,00
9 7558	INTINI	STEFANIA	€ 650,00	€ 5.070,00
10 3698	DI MASCIO	ANTONELLA MANOLA	€ 650,00	€ 5.720,00
11 406	FELICIANI	DOMENICO	€ 650,00	€ 6.370,00
12 7251	PERILLI	ROSALBA	€ 390,00	€ 6.760,00
13 7508	DI BATTISTA	COSTANTINO	€ 390,00	€ 7.150,00
14 2884	PISOTTA	MIRIA	€ 650,00	€ 7.800,00
15 2831	VANNI	ROBERTO	€ 390,00	€ 8.190,00
16 2194	DI MASCIO	MARCELLO	€ 650,00	€ 8.840,00
17 1288	PIZZOLANTE	ALESSANDRO	€ 650,00	€ 9.490,00
18 1641	ALLEGRI	NICOLA	€ 650,00	€ 10.140,00
19 2191	FLACCO	DANTE NICOLA	€ 650,00	€ 10.790,00
20 1128	CIALONE	DORA	€ 650,00	€ 11.440,00
21 7346	PIGORINI	AURELIO	€ 650,00	€ 12.090,00
22 2836	CURTI	RITA	€ 390,00	€ 12.480,00
23 2952	MASSACESI	CARLO	€ 390,00	€ 12.870,00
24 1180	COSTANTINI	ALDO	€ 390,00	€ 13.260,00
25 2188	MATTOSCI	ROSANNA	€ 390,00	€ 13.650,00
26 3650	BENVENUTO	GIULIANA	€ 650,00	€ 14.300,00
27 7901	CAPANNOLO	FABRIZIO	€ 390,00	€ 14.690,00
28 7094	SOCCORSI	GIUSEPPE	€ 650,00	€ 15.340,00
29 7005	MANNA	RITA	€ 650,00	€ 15.990,00
30 7404	GRAZIOSO	MARIA GRAZIA	€ 650,00	€ 16.640,00
31 20	RANIERI	ANTONIO	€ 390,00	€ 17.030,00
32 1196	MORGIANTE	LUCIO	€ 390,00	€ 17.420,00
33 2262	VISIONI	ANNA	€ 390,00	€ 17.810,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
34	7560	POLCE	FELICIA	€ 650,00 € 18.460,00
35	7993	IANNI	UGO	€ 390,00 € 18.850,00
36	1130	CROCCO	MARIA	€ 650,00 € 19.500,00
37	1498	PARONE	DOMENICO	€ 390,00 € 19.890,00
38	6567	PIPINO	EZIO MARIA	€ 650,00 € 20.540,00
39	779	FALCONE	CLELIA RITA	€ 650,00 € 21.190,00
40	7053	CIANO	CESIRA	€ 650,00 € 21.840,00
41	7569	PETACCIA	DONATO	€ 650,00 € 22.490,00
42	1610	DE FIDELIBUS	LEVINO	€ 650,00 € 23.140,00
43	2258	DE SANTIS	ROSSANA	€ 650,00 € 23.790,00
44	833	OLIVIERI	ADOLFO	€ 650,00 € 24.440,00
45	7364	POMPILII	ROSALBA	€ 650,00 € 25.090,00
46	7074	DI RICO	DOMENICO	€ 650,00 € 25.740,00
47	2405	BORRELLI	GIOVANNA	€ 650,00 € 26.390,00
48	2394	PETRELLA	NADIA	€ 650,00 € 27.040,00
49	1246	ANDREASSI	MARIA ANTONELLA	€ 650,00 € 27.690,00
50	7097	PANTOLI	VITO	€ 650,00 € 28.340,00
51	7623	GIOCONDI	ADA	€ 650,00 € 28.990,00
52	2251	ZOCCHI	ELIDE	€ 390,00 € 29.380,00
53	3928	FABIOCCHI	BRUNO	€ 650,00 € 30.030,00
54	7046	ANDREUCCI	ANNA LAURA	€ 390,00 € 30.420,00
55	7805	FARAONE	CESARE SILVIO	€ 650,00 € 31.070,00
56	2583	ROMANO	MARIO	€ 390,00 € 31.460,00
57	88	PAOLINI	ALDO	€ 650,00 € 32.110,00
58	7407	DI FEDERICO	FEDERICO	€ 650,00 € 32.760,00
59	7369	TROZZI	PAOLA	€ 650,00 € 33.410,00
60	7278	MACINATI	UMBERTO	€ 390,00 € 33.800,00
61	1155	MARINI	ANTONIO	€ 650,00 € 34.450,00
62	871	MORETTA	FEDERICO	€ 650,00 € 35.100,00
63	2947	DI PAOLO	ANTONIO	€ 650,00 € 35.750,00
64	2903	GALLINA	FIGURELLA	€ 390,00 € 36.140,00
65	7425	PAOLINI	NADIA	€ 650,00 € 36.790,00
66	2772	DI LUZIO	LUIGI	€ 650,00 € 37.440,00



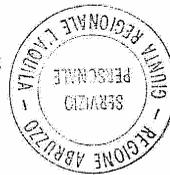


GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
67 991	LITTERIO	SETTIMIO	€ 650,00	€ 38.090,00
68 3198	TRASATTI	GIUSEPPE	€ 390,00	€ 38.480,00
69 994	CANDELORO	FEDORA ROSANNA	€ 650,00	€ 39.130,00
70 2956	PICARDI	MARIA ANTONIETTA	€ 650,00	€ 39.780,00
71 7001	GAUDIERI	ANTONIO	€ 390,00	€ 40.170,00
72 1206	DELLA VALLE	GIUSEPPINA	€ 650,00	€ 40.820,00
73 364	DI FALCO	STEFANO	€ 390,00	€ 41.210,00
74 1555	SCARPITTI	PIERO	€ 650,00	€ 41.860,00
75 2081	CAMPATI	ERNESTO	€ 650,00	€ 42.510,00
76 3317	RICCI	ROBERTO	€ 650,00	€ 43.160,00
77 1492	DEL PINTO	MARIA RITA	€ 650,00	€ 43.810,00
78 3325	CIMINI	MAURIZIO	€ 650,00	€ 44.460,00
79 7165	BOMBA	SILVIO	€ 650,00	€ 45.110,00
80 3966	SABATINI	ADRIANO	€ 650,00	€ 45.760,00
81 2659	GABRIELI	PAOLA	€ 390,00	€ 46.150,00
82 2416	MESSERI	ENRICO	€ 390,00	€ 46.540,00
83 7054	FRANCHI	ANNADELA	€ 390,00	€ 46.930,00
84 1296	GIANCARLI	GIUSEPPINA	€ 650,00	€ 47.580,00
85 7041	RONZITTI	CARMELA	€ 650,00	€ 48.230,00
86 2389	SESTO	IVANO	€ 390,00	€ 48.620,00
87 700	PEROZZI	PIETRO	€ 650,00	€ 49.270,00
88 3686	BOCCANOSI	GABRIELLA	€ 650,00	€ 49.920,00
89 1134	CAPPARELLA	MARIO	€ 650,00	€ 50.570,00
90 7719	SABATINI	SABATINO	€ 650,00	€ 51.220,00
91 2553	CICCOZZI	MARIA CLARICE	€ 390,00	€ 51.610,00
92 3338	DI CARLO	GABRIELINO	€ 390,00	€ 52.000,00
93 3281	BATTISTELLI	GIUSEPPE	€ 390,00	€ 52.390,00
94 3321	ANTONIOLI	DOMENICO	€ 390,00	€ 52.780,00
95 7639	ANTONETTI	MARIA TERESA	€ 390,00	€ 53.170,00
96 1600	MANCINELLI	CARLA	€ 650,00	€ 53.820,00
97 7081	DI EUGENIO	GIOVANNI	€ 650,00	€ 54.470,00
98 3294	PISCOPO	SALVATORE	€ 650,00	€ 55.120,00
99 2843	AMOROSO	RITA	€ 390,00	€ 55.510,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUME
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
100 7600	TOSONE	CAROLINA	€ 390,00	€ 55.900,00
101 3226	DI MARCO	MARIO	€ 390,00	€ 56.290,00
102 3173	BASILE	VIRGILIO	€ 390,00	€ 56.680,00
103 734	MASCITTI	LEANA	€ 390,00	€ 57.070,00
104 1217	MARFISI	LUISA	€ 650,00	€ 57.720,00
105 3730	TATONE	ANNA	€ 390,00	€ 58.110,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dot. ssa *Giulia Marchetti*)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL. 1

Domande Escluse Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Scuole Superiori Primi Anni

	Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1	3650	BENVENUTO	GIULIANA	ART.4, LETT. A), BANDO 2006/2007
2	7096	GROSSO	CESARE DOMENICO	ART.5, 4° CAPOV, BANDO 2006/2007
3	3818	ORANGES	VINCENZO	ART. 4, LETT. A), BANDO
4	7719	SABATINI	SABATINO	ART. 4, LETT. A), BANBDO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL 2

Domande Escluse Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Scuole Superiori Anni Successivi

	Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1	7648	ANGELONE	GIULIANA	ART. 4, LETT. B), BANDO
2	3664	ANGELONE	PAOLA	ART. 4 BANDO 2006/2007
3	7639	ANTONETTI	MARIA TERESA	ART.5, 3° COMMA, BANDO 2006/2007
4	2983	BARBONI	ANNA MARIA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2006/2007
5	7300	CAPUZZI	GIUSEPPE	ART. ART.5, 3° COMMA, BANDO 2006/2007
6	7738	D'ALESSANDRO	TULLIO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2006/2007
7	7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	ART. 4, LETT. C), BANDO
8	1289	DEL VECCHIO	BERNARDINA	ART. 4, LETT. A9, BANDO
9	7711	DI GIORGIO	BRUNO	ART. 4, LETT. B), BANDO
10	7013	DI GIOVANNI	MARIA LAURA	ART. 5, 3° COMMA, BANDO
11	7448	DI MARCO	LEANDRO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO
12	2947	DI PAOLO	ANTONIO	ART. 4, LETT. A), BANDO
13	7907	DI SAVERIO	LEONIDO	ART. 4, 1° COMMA, BANDO
14	3178	GALASSI	FRANCO	ART. 4 , LETT. C), BANDO
15	2199	MALATESTA	DONATINA	ART. 4, LETT. B), BANDO
16	2952	MASSACESI	CARLO	ART.4, LETT. A), BANDO 2006/2007
17	2188	MATTOSCIO	ROSANNA	ART.5, 3° COMMA, E ART. 4, LETT. A),BAND
18	7134	PISTILLI	ANELLO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO
19	7532	RECCHIUTI	EMIDIO	ART. 4, LETT. A), BANDO
20	3783	VITELLI	ARNALDO	ART. 4, LETT. B, BANDO
21	2426	VIVIO	ROSARIA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2006/2007

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marghetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

Domande Escluse Attività Culturali - Borse di Studio

ALL 3

Graduatoria
Università Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1 4004	BASCIANO	MIRIANA	ART. 2, ULTIMO CAPOVERSO, BANDO 2006/

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Giulia Marchetti*)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL 4

Domande Escluse Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1 7338	AGUSTO	FRANCESCA	ART. 7, LETT. B), BANDO
2 7378	BARONE	TERESA	ART.7, LETT. B), BANDO
3 2109	CALVISI	VINCENZO	ART. 7, LETT. B) BANDO
4 2165	CICCONE	NICOLETTA	ART. 7, LETT. B), BANDO
5 2256	CUCCHIARELLI	ANNA MARIA	ART. 7, PUNTO 1, BANDO
6 2727	D'ASCANIO	GIORGIO	ART. 7, LETT. C), BANDO
7 7043	DAZI	MARIA	ART, ULTIMO COMMA, BANDO
8 7167	DE DOMINICIS	GUERINO	ART. 7, LETT. B), BANDO
9 7156	DEGNITTI	DOMENICO	ART. 4, LETT. B), BANDO
10 3157	D'EUGENIO	LUIGI	ART. 7, PUNTO 1, BANDO
11 3997	DI BASTIANO	AUGUSTO	ART. 7, LETT. B) BANDO
12 7407	DI FEDERICO	FEDERICO	ART. 4 BANDO
13 1615	DI FELICE	RICCARDO	ART. 7, PUNTO 2, BANDO
14 2124	ESPOSITO	ANTONIO	ART. 7, LETT. B), BANDO
15 3793	FEBO	LUCIANA	ART. 7, LETT. B, BANDO
16 3815	IERVESE	SILVIO	ART. 4 BANDO
17 4003	MARCOZZI	GIUSEPPINA	ART. 7, LETT. B), BANDO
18 7161	NANNI	LUIGI	ART. 7, LETT. C), BANDO
19 699	PACE	SABATINO	ART. 7, LETT. C), BANDO
20 1608	RAFFAELLE	LUIGIA	ART. 7, PUNTO 1, BANDO
21 7357	SARDINI	LUANA	ART. 7, LETT. B), BANDO
22 1926	TOMASELLO	AURORA MARIA	ART. 7, LETT. B), BANDO
23 7109	TOMASSETTI	ROSANNA	GIA' BENEFICIARIA NEL 2005/2006
24 2267	VITULLO	ANNA MARIA	ART. 7, LETT. C), BANDO
25 1179	ZUCCARINI	MIRELLA	ART. 7, ULTIMO COMMA, BANDO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 17.04.2007, n. DD6/228:

Approvazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi per l'acquisto di testi scolastici in favore dei figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico 2006/2007.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 25 agosto 1983, n. 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative ed assistenziali a favore del personale regionale;

Visto il provvedimento n. 301 del 31.1.94 con il quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare alla delegazione trattante del personale la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo;

Rilevato che la C.C.D.I. per l'esercizio finanziario 2006 ha destinato una quota dello stanziamento iscritto sul cap. 11231 alle predette attività sociali, culturali e ricreative;

Vista la determinazione n. DD6/400 del 20.7.2006 con la quale si è disposto:

- di impegnare e liquidare la somma di € 250.000,00 prevista sul cap. 011231/2006, per il pagamento delle attività socio-ricreative, assistenziali e culturali di cui alla L.R. n. 56/83;
- di dare atto che al pagamento delle quote individuali spettanti, relative alle attività di cui trattasi, provvederà l'Ufficio Trattamenti Stipendiale ed Assistenza Fiscale del Ser-

vizio Amministrazione del Personale in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Giuridico ed Economico;

Vista la deliberazione n. 1452 del 18.12.2006 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente il Regolamento sui criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Giunta Regionale per l'anno 2006;

Visto, inoltre, il Regolamento suddetto definito dalla Delegazione Trattante per il personale della Giunta regionale in sede di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 23.11.2006;

Dato atto che le domande pervenute risultano essere n. 260;

Ritenuto di dover procedere all'esclusione dei soggetti che, in base ai criteri fissati nel Regolamento per l'esercizio 2006, non hanno diritto all'assegnazione del contributo per l'acquisto di testi scolastici, come indicato nell'Allegato "B", che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che le domande ammissibili ai fini della contribuzione per l'acquisto di testi scolastici risultano essere pari a n. 210 per un totale di €16.800,00;

Dato atto che l'art. 3, punto A2), della Disciplina anno 2005 prevede che "Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo";

Vista la graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione dei contributi per l'acquisto di testi scolastici, allegata come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione (Allegato "A"):

Dato atto che per la erogazione dei contributi per l'acquisto di testi scolastici per la frequenza degli Istituti di Scuola Media Inferiore e Superiore è stato previsto di destinare, per l'anno 2006, l'importo di €15.000/00;

Ritenuto di poter procedere, in conseguenza della disponibilità finanziaria all'uso destinata, alla liquidazione ed al pagamento dei contributi di cui sopra a favore dei dipendenti regionali collocati nei primi 187 posti di cui all'Allegato "A" e precisamente da **DI MARCO Enrico a CANTALINI Virginia** per un totale di €14.960,00;

Visto la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di approvare la graduatoria, integralmente riportata nell'allegato "A", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella quale sono elencati, nell'ordine, i nominativi dei dipendenti regionali risultanti beneficiari;
- di individuare in n. 187 dipendenti regionali beneficiari per l'acquisto di testi scolastici – anno 2006 – di €80 (ottanta/00) per ciascuno dei figli di coloro che si sono collocati nella posizione dalla I^a alla 187^a della graduatoria di cui all'Allegato "A" per un totale di €14.960,00;
- di escludere dalla predetta graduatoria i dipendenti il cui all'allegato "B", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che i motivi di esclusione vengono limitati al richiamo delle disposizioni applicate per il rispetto delle norme

sulla privacy; le specifiche motivazioni di esclusione potranno essere richieste dagli interessati all'Ufficio Giuridico ed Economico del Personale (Sig.ra Andreucci Anna Laura – tel. n. 0862 363661 – oppure Sig.ra Campagna Anna – tel. n. 0862 363605);

- di precisare che, a norma dell'art. 8 del Regolamento (Disposizioni Transitorie e Finali), comma 5, "Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul *BURA*, motivata istanza di riesame alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale";
- di liquidare la somma complessiva di € 14.960,00 (quattordicimilanovecentosessanta/00) che trova capienza nell'impegno n. 2654, già assunto sul Cap. 011231 del Bilancio per l'esercizio 2006 e conservato a residuo nel bilancio per l'anno in corso sul Cap 11231/R/2006 (documento giustificativo 2006 DD6/400 del 20.7.2006);
- di autorizzare l'Ufficio Trattamento Stipendiale e Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale ad assumere tutte le iniziative necessarie per il pagamento dei contributi ai singoli beneficiari;
- il presente atto viene notificato a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* (*B.U.R.A.*) e sul sito Intranet della Regione Abruzzo (Servizio Amministrazione del Personale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Seguono allegati



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - LIBRI DI TESTO

ALL "A"

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 7616	DI MARCO	ENRICO	€ 80,00	€ 80,00
2 1255	ANASTASI	ELIA	€ 80,00	€ 160,00
3 1255	ANASTASI	ELIA	€ 80,00	€ 240,00
4 7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	€ 80,00	€ 320,00
5 3628	DI BATTISTA	GIANPIERO	€ 80,00	€ 400,00
6 7276	DE ANGELIS	GIORGINA	€ 80,00	€ 480,00
7 3783	VITELLI	ARNALDO	€ 80,00	€ 560,00
8 7286	AMICUCCI	NICOLA	€ 80,00	€ 640,00
9 7286	AMICUCCI	NICOLA	€ 80,00	€ 720,00
10 7286	AMICUCCI	NICOLA	€ 80,00	€ 800,00
11 7122	SABATINI	SILVERIO	€ 80,00	€ 880,00
12 7124	D'ERCOLE	MICHELE	€ 80,00	€ 960,00
13 3370	SPAGNOLI	SANDRO	€ 80,00	€ 1.040,00
14 7770	INTINI	CLAUDIO	€ 80,00	€ 1.120,00
15 7770	INTINI	CLAUDIO	€ 80,00	€ 1.200,00
16 3372	MOSCA	LUCIANO	€ 80,00	€ 1.280,00
17 3323	COLANTONI	RAFFAELE	€ 80,00	€ 1.360,00
18 7639	ANTONETTI	MARIA TERESA	€ 80,00	€ 1.440,00
19 3253	ZINNI	NICOLA	€ 80,00	€ 1.520,00
20 7043	DAZI	MARIA	€ 80,00	€ 1.600,00
21 3770	TUSI	BRUNA	€ 80,00	€ 1.680,00
22 7092	MARRONE	LINO	€ 80,00	€ 1.760,00
23 2545	BUCCELLA	VINCENZO	€ 80,00	€ 1.840,00
24 7126	TUCCI	GIUSTINO	€ 80,00	€ 1.920,00
25 7687	MARTINELLI	LORENZO	€ 80,00	€ 2.000,00
26 3772	BARBATI	ANTONIO	€ 80,00	€ 2.080,00
27 2035	BARONI	GIANFRANCO	€ 80,00	€ 2.160,00
28 2400	MUSCELLA	MICHELE	€ 80,00	€ 2.240,00
29 7136	PALMUCCI	NICOLA	€ 80,00	€ 2.320,00
30 7912	MENNA	LAURA	€ 80,00	€ 2.400,00
31 7912	MENNA	LAURA	€ 80,00	€ 2.480,00
32 1482	MACEDONIO	FRANCO	€ 80,00	€ 2.560,00
33 7530	ROMANO	BERARDINA	€ 80,00	€ 2.640,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - LIBRI DI TESTO

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
34 2998	IORIO	FRANCO	€ 80,00	€ 2.720,00
35 3659	DI FELICE	BERARDINO	€ 80,00	€ 2.800,00
36 88	PAOLINI	ALDO	€ 80,00	€ 2.880,00
37 3265	TIBERII	ARMANDO	€ 80,00	€ 2.960,00
38 7105	GIOIA	BERARDINO	€ 80,00	€ 3.040,00
39 3224	DE STEPHANIS	ANTONIO	€ 80,00	€ 3.120,00
40 2	BARONE	DOMENICO	€ 80,00	€ 3.200,00
41 7300	CAPUZZI	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 3.280,00
42 7738	D'ALESSANDRO	TULLIO	€ 80,00	€ 3.360,00
43 7771	MAZZOCCHETTI	GIULIANO	€ 80,00	€ 3.440,00
44 2389	SESTO	IVANO	€ 80,00	€ 3.520,00
45 7277	D'ANGELO	EDOARDO	€ 80,00	€ 3.600,00
46 3969	DAMIANI	ANTONIO	€ 80,00	€ 3.680,00
47 3356	MASCIOCCHI	BERARDINO	€ 80,00	€ 3.760,00
48 3356	MASCIOCCHI	BERARDINO	€ 80,00	€ 3.840,00
49 7121	TROIANI	PIETRO MARIO	€ 80,00	€ 3.920,00
50 7123	TIMPONE	GIOVANNI	€ 80,00	€ 4.000,00
51 3335	DE FLAVIS	DANILO	€ 80,00	€ 4.080,00
52 3633	GALASSI	PIETRO RENATO	€ 80,00	€ 4.160,00
53 2671	CAROSELLI	KATIUSCIA	€ 80,00	€ 4.240,00
54 7288	TRASATTI	MARISA	€ 80,00	€ 4.320,00
55 3764	CIUCA	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 4.400,00
56 1249	GRAMMATICO	RAFFAELE	€ 80,00	€ 4.480,00
57 7297	CORDONE	VALENTINO	€ 80,00	€ 4.560,00
58 1242	FALCONE	ROSA MARIA	€ 80,00	€ 4.640,00
59 3312	CENTINARO	ERNESTO	€ 80,00	€ 4.720,00
60 7635	MIGLIOZZI	ADRIANO	€ 80,00	€ 4.800,00
61 3365	NENNA NENNA	SETTIMIO ROCCO	€ 80,00	€ 4.880,00
62 7509	PATRIZI	NELLO	€ 80,00	€ 4.960,00
63 926	DI SANO	LIBERATO	€ 80,00	€ 5.040,00
64 7083	PIETROPAOLO	MARISA	€ 80,00	€ 5.120,00
65 1938	EMANUELE	FRANCESCO	€ 80,00	€ 5.200,00
66 7169	CONTINI	MAURIZIO	€ 80,00	€ 5.280,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - LIBRI DI TESTO

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo	
67	3156	SILVERIO	ROSSELLA	€ 80,00	€ 5.360,00
68	7173	DE MARCO	FILIPPO	€ 80,00	€ 5.440,00
69	7134	PISTILLI	ANELLO	€ 80,00	€ 5.520,00
70	7982	VALENTINI	LUIGI	€ 80,00	€ 5.600,00
71	3986	EGIZII	MICHELE	€ 80,00	€ 5.680,00
72	7086	SMIGLIANI	NICOLA	€ 80,00	€ 5.760,00
73	7107	TIBERI	MARIA ANTONIETTA	€ 80,00	€ 5.840,00
74	7381	NOTARANDREA	ORIANO	€ 80,00	€ 5.920,00
75	2652	DI MARCO	GIUSEPPINA	€ 80,00	€ 6.000,00
76	2907	TUCCKERI CIMINI	SERGIO	€ 80,00	€ 6.080,00
77	2450	BETTI	VALENTINO	€ 80,00	€ 6.160,00
78	2450	BETTI	VALENTINO	€ 80,00	€ 6.240,00
79	1184	DI BELLO	CHERUBINO	€ 80,00	€ 6.320,00
80	1184	DI BELLO	CHERUBINO	€ 80,00	€ 6.400,00
81	1170	VULPIANI	ANNUNZIATA	€ 80,00	€ 6.480,00
82	2872	FULCO	ANTONIO	€ 80,00	€ 6.560,00
83	3766	PALUMBO	ANTONIETTA	€ 80,00	€ 6.640,00
84	7897	CASILLI	FIGIELLA	€ 80,00	€ 6.720,00
85	7897	CASILLI	FIGIELLA	€ 80,00	€ 6.800,00
86	7302	SABATINI	FRANCO	€ 80,00	€ 6.880,00
87	1227	AMARII	DANIELA	€ 80,00	€ 6.960,00
88	1227	AMARII	DANIELA	€ 80,00	€ 7.040,00
89	3321	ANTONIOLI	DOMENICO	€ 80,00	€ 7.120,00
90	3667	TAZZI	ALESSANDRO	€ 80,00	€ 7.200,00
91	1760	DI NICOLA	ANNUNZIO	€ 80,00	€ 7.280,00
92	1701	SADNICK	ANNAMARIA	€ 80,00	€ 7.360,00
93	1154	LUCIANO	ANDREA	€ 80,00	€ 7.440,00
94	2483	MARANCA	GABRIELE	€ 80,00	€ 7.520,00
95	3326	SCOTUCCI	CARLO	€ 80,00	€ 7.600,00
96	7439	PACI	MAURO	€ 80,00	€ 7.680,00
97	2409	MAGGI	MARINO	€ 80,00	€ 7.760,00
98	2424	TOMASSETTI	PATRIZIO	€ 80,00	€ 7.840,00
99	1298	MICELI	LOREDANA	€ 80,00	€ 7.920,00

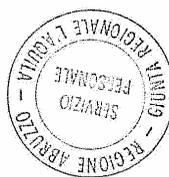


GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - LIBRI DI TESTO

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
100 3294	PISCOPO	SALVATORE	€ 80,00	€ 8.000,00
101 1200	D'ESTE	CARLO MARIA	€ 80,00	€ 8.080,00
102 7125	PORRECA	LEONARDO ANTONIO	€ 80,00	€ 8.160,00
103 7448	DI MARCO	LEANDRO	€ 80,00	€ 8.240,00
104 7096	GROSSO	CESARE DOMENICO	€ 80,00	€ 8.320,00
105 1166	SCIARRETTA	GIANFRANCO	€ 80,00	€ 8.400,00
106 7532	RECCHIUTI	EMIDIO	€ 80,00	€ 8.480,00
107 7907	DI SAVERIO	LEONIDO	€ 80,00	€ 8.560,00
108 3360	LIBERATOSCIOLI	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 8.640,00
109 6525	SORA	MARIA LORETA	€ 80,00	€ 8.720,00
110 3360	LIBERATOSCIOLI	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 8.800,00
111 7165	BOMBA	SILVIO	€ 80,00	€ 8.880,00
112 3198	TRASATTI	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 8.960,00
113 7692	NUVOLONE	SEVERINO	€ 80,00	€ 9.040,00
114 1289	DEL VECCHIO	BERNARDINA	€ 80,00	€ 9.120,00
115 7101	TORELLI	GENNARO	€ 80,00	€ 9.200,00
116 3190	PONZI	VINICIO	€ 80,00	€ 9.280,00
117 3190	PONZI	VINICIO	€ 80,00	€ 9.360,00
118 3699	RAVANESI	SABRINA	€ 80,00	€ 9.440,00
119 7719	SABATINI	SABATINO	€ 80,00	€ 9.520,00
120 3325	CIMINI	MAURIZIO	€ 80,00	€ 9.600,00
121 1180	COSTANTINI	ALDO	€ 80,00	€ 9.680,00
122 7284	DI PIETRO	LIDIA GRAZIANA	€ 80,00	€ 9.760,00
123 3901	TENTARELLI	FRANCESCO	€ 80,00	€ 9.840,00
124 3901	TENTARELLI	FRANCESCO	€ 80,00	€ 9.920,00
125 1467	SIPARI	ANTONELLO	€ 80,00	€ 10.000,00
126 7151	ODDIS	LAMBERTO	€ 80,00	€ 10.080,00
127 7481	IANNI	DAVIDE	€ 80,00	€ 10.160,00
128 7041	RONZITTI	CARMELA	€ 80,00	€ 10.240,00
129 7867	DI TULLIO	GIUSEPPE MARIO	€ 80,00	€ 10.320,00
130 7021	MICANTONIO	LUIGINA	€ 80,00	€ 10.400,00
131 3178	GALASSI	FRANCO	€ 80,00	€ 10.480,00
132 2085	MINCARELLI	EFREM DOMENICO	€ 80,00	€ 10.560,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - LIBRI DI TESTO

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
133 7053	CIANO	CESIRA	€ 80,00	€ 10.640,00
134 7001	GAUDIERI	ANTONIO	€ 80,00	€ 10.720,00
135 1238	DE CECCO	PAOLA	€ 80,00	€ 10.800,00
136 3126	CATINELLO	MIRELLA	€ 80,00	€ 10.880,00
137 7285	FARINELLI	NADIA	€ 80,00	€ 10.960,00
138 1246	ANDREASSI	MARIA ANTONELLA	€ 80,00	€ 11.040,00
139 7888	PRIORE	PIERO	€ 80,00	€ 11.120,00
140 2426	VIVIO	ROSARIA	€ 80,00	€ 11.200,00
141 2661	TRINETTI	ANTONELLA	€ 80,00	€ 11.280,00
142 2741	DELLE DONNE	VALERIA ITALIA	€ 80,00	€ 11.360,00
143 2675	ACCILI	ANGELA	€ 80,00	€ 11.440,00
144 2675	ACCILI	ANGELA	€ 80,00	€ 11.520,00
145 7743	PELOSI	LAURA	€ 80,00	€ 11.600,00
146 3914	D'INTINO	ALBERTO	€ 80,00	€ 11.680,00
147 1172	DI GIACOMO	LUCIANO	€ 80,00	€ 11.760,00
148 2422	FRANCIOTTI	LORELLA	€ 80,00	€ 11.840,00
149 7132	GIANGRANDE	ENRICO	€ 80,00	€ 11.920,00
150 7132	GIANGRANDE	ENRICO	€ 80,00	€ 12.000,00
151 3139	DELLA VOLPE	SONIA LOREDANA	€ 80,00	€ 12.080,00
152 7005	MANNA	RITA	€ 80,00	€ 12.160,00
153 7741	SORGE	MARA	€ 80,00	€ 12.240,00
154 7741	SORGE	MARA	€ 80,00	€ 12.320,00
155 7013	DI GIOVANNI	MARIA LAURA	€ 80,00	€ 12.400,00
156 7013	DI GIOVANNI	MARIA LAURA	€ 80,00	€ 12.480,00
157 1285	PULSONETTI	GABRIELLA	€ 80,00	€ 12.560,00
158 7978	BERARDINUCCI	ROSALIA	€ 80,00	€ 12.640,00
159 2983	BARBONI	ANNA MARIA	€ 80,00	€ 12.720,00
160 298	MARTINEZ	ANTONINO	€ 80,00	€ 12.800,00
161 2828	CECCOMANCINI	FRANCO	€ 80,00	€ 12.880,00
162 1472	CASCIANI	PASQUALE	€ 80,00	€ 12.960,00
163 3242	DEL MONTE	ENRICO	€ 80,00	€ 13.040,00
164 3366	CAPANNOLO	GIANCARLO	€ 80,00	€ 13.120,00
165 3650	BENVENUTO	GIULIANA	€ 80,00	€ 13.200,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - LIBRI DI TESTO

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
166	1158	D'ALBENZIO	MIRELLA	€ 80,00 € 13.280,00
167	3087	SGAMMOTTA	SILVANO	€ 80,00 € 13.360,00
168	7569	PETACCIA	DONATO	€ 80,00 € 13.440,00
169	7301	FAIAZZA	GIANCARLO	€ 80,00 € 13.520,00
170	2556	MANIERI	LUIGI	€ 80,00 € 13.600,00
171	3743	POMPA	ANTONIO	€ 80,00 € 13.680,00
172	3948	SERRA	BERNARDO	€ 80,00 € 13.760,00
173	3948	SERRA	BERNARDO	€ 80,00 € 13.840,00
174	2487	VACCARELLI	ELISABETTA	€ 80,00 € 13.920,00
175	7109	TOMASSETTI	ROSANNA	€ 80,00 € 14.000,00
176	7971	CUPIDO	PAOLO	€ 80,00 € 14.080,00
177	2494	DI BARTOLOMEO	GIOVANNA	€ 80,00 € 14.160,00
178	2199	MALATESTA	DONATINA	€ 80,00 € 14.240,00
179	1201	CAMPANELLA	ANTONIO	€ 80,00 € 14.320,00
180	1201	CAMPANELLA	ANTONIO	€ 80,00 € 14.400,00
181	7483	IOANNUCCI	BATTISTA	€ 80,00 € 14.480,00
182	1263	DI GENNARO	RITA BEATRICE	€ 80,00 € 14.560,00
183	1600	MANCINELLI	CARLA	€ 80,00 € 14.640,00
184	7991	LITTERIO	MARIA ANTONIETTA	€ 80,00 € 14.720,00
185	3313	SALVATORI	PATRIZIO	€ 80,00 € 14.800,00
186	3175	CHIANTELLA	ALFREDO	€ 80,00 € 14.880,00
187	7406	CANTALINI	VIRGINIA	€ 80,00 € 14.960,00
188	7937	MARRAMA	GIOVANNA	€ 80,00 € 15.040,00
189	3199	DI SALVATORE	ANNA NORINA	€ 80,00 € 15.120,00
190	7711	DI GIORGIO	BRUNO	€ 80,00 € 15.200,00
191	2475	SARACENI	ALDO	€ 80,00 € 15.280,00
192	2501	CAMPAGNA	ANNA	€ 80,00 € 15.360,00
193	7561	BORSEI	MARIA ANTONIETTA	€ 80,00 € 15.440,00
194	3120	DI LORENZO	VIRGINIA	€ 80,00 € 15.520,00
195	7964	CAPORALE	NICOLA	€ 80,00 € 15.600,00
196	7425	PAOLINI	NADIA	€ 80,00 € 15.680,00
197	7948	GUARDIANO	NADIA	€ 80,00 € 15.760,00
198	3964	TIZZANI	MARIA IPPOLITA	€ 80,00 € 15.840,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - LIBRI DI TESTO

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
199 3964	TIZZANI	MARIA IPPOLITA	€ 80,00	€ 15.920,00
200 1231	GIZZI	CARLO	€ 80,00	€ 16.000,00
201 7088	SMIGLIANI	MASSIMINO IVO	€ 80,00	€ 16.080,00
202 7369	TROZZI	PAOLA	€ 80,00	€ 16.160,00
203 3664	ANGELONE	PAOLA	€ 80,00	€ 16.240,00
204 1475	GRAZIOSI	ASSUNTA	€ 80,00	€ 16.320,00
205 7531	DI TORO	MARIA TERESA	€ 80,00	€ 16.400,00
206 2696	MORONI	ALFREDO	€ 80,00	€ 16.480,00
207 2188	MATTOSCIO	ROSANNA	€ 80,00	€ 16.560,00
208 2411	GRASSI	PATRIZIA	€ 80,00	€ 16.640,00
209 2411	GRASSI	PATRIZIA	€ 80,00	€ 16.720,00
210 3685	MARINO	MARINA	€ 80,00	€ 16.800,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. ~~ssa~~ Giulia Marchetti)
Giulia Marchetti



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

Domande Escluse

Attività Culturali - Borse di Studio *ALL "B"*

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Motivo	
1	3664	ANGELONE	PAOLA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
2	2035	BARONI	GIANFRANCO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
3	7342	BATTAGLIA	VINCENZO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
4	1201	CAMPANELLA	ANTONIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
5	7031	CAPODICASA	ANNA RITA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
6	7456	CERCARELLI	MARIO SERGIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
7	7759	CIALFI	CHIARA PATRIZIA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
8	2399	CIAVATTELLA	MARCELLO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
9	2165	CICCONI	NICOLETTA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
10	1292	CIOCCA	RACHELE	ART. 3, LETT. A29, REGOLAMENTO 2006
11	859	CONGIU	SILVANA	ART.3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
12	1158	D'ALBENZIO	MIRELLA	ART.3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
13	7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
14	7156	DEGNITTI	DOMENICO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
15	7156	DEGNITTI	DOMENICO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
16	7168	D'ERCOLE	ANTONIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
17	7711	DI GIORGIO	BRUNO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
18	3733	DI MARZIO	MARZIA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
19	7446	DI PIETRO	SERGIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
20	2694	DI STEFANO	LICIA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
21	7301	FAIAZZA	GIANCARLO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
22	7129	FEDELE	GUIDO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
23	7372	FERRI	DOMENICO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
24	7295	FIENI	LUCIA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
25	732	GALASSI	EUGENIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
26	3178	GALASSI	FRANCO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
27	7732	GUETTI	VILMA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
28	3765	MACRINI	ANNA MARIA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
29	7851	MARTELLA	FRANCO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
30	7687	MARTINELLI	LORENZO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
31	1298	MICHELI	LOREDANA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
32	7635	MIGLIOZZI	ADRIANO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
33	3372	MOSCA	LUCIANO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Servizio Amministrazione del personale

Domande Escluse Attività Culturali - Borse di Studio

Graduatoria Libri di Testo

	Matr.	Cognome	Nome	Motivo
34	7439	PACI	MAURO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
35	7537	PERETTI	DUILIA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
36	2209	PETTA	GIULIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
37	7134	PISTILLI	ANELLO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
38	7293	PIZZUTI	FRANCESCO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
39	3920	ROMANO	FULVIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
40	7140	ROSCIOLI	ROSSANO	ART. 3, ULTIMO COMMA, , REGOLAMENTO
41	3966	SABATINI	ADRIANO	ART. 3, ULTIMO COMMA,, REGOLAMENTO
42	7122	SABATINI	SILVERIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
43	2667	TOPPETA	LAURA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
44	1297	TOTANI	DONATA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
45	2907	TUCCERI CIMINI	SERGIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
46	7126	TUCCI	GIUSTINO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
47	2413	VIRNO	MARIANGELA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
48	3783	VITELLI	ARNALDO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
49	3253	ZINNI	NICOLA	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006
50	7322	ZORDAN	MARIO	ART. 3, LETT. A2), REGOLAMENTO 2006

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marcipatti)

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it