

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 34 Speciale  
Formazione-Lavoro



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 11 APRILE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

## Parte I

## Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

## ATTI

DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 19.02.2007, n. 158:

Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo, a norma del D.M. n. 166 del 25 maggio 2001. Modifiche alle procedure attuative del modello approvato con D.G.R. del 26 aprile 2006, n. 430 e proroga dei termini..... Pag. 5

DELIBERAZIONE 19.03.2007, n. 275:

POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE “Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma” – Approvazione Avvisi pubblici afferenti: Progetto Multi-misura “Io Lavoro” – INTERVENTO ITI1H “Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali” Misura C3 – Ulteriori Interventi INTERVENTO 8 “Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica” Misura C2 – INTERVENTO 10 “Interventi di alta formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi” Misura C3 – INTERVENTO 11 “Alta formazione supporto dell’ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo” Misura C3. .... Pag. 7

## DETERMINAZIONI

*Direttoriali*

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE

DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE  
ED ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE 27.03.2007, n. DL/36:

Nomina Commissioni giudicatrici di cui alle Gare di appalto con procedura aperta per l’affidamento delle attività di cui agli interventi ITI2D “Percorsi integrati per l’inserimento occupazionale dei diversi gruppi di soggetti svantaggiati” - ITI2F “Percorsi integrati per la creazione d’impresa da parte di soggetti immigrati” - ITI1L Percorsi integrati per la creazione di impresa femminile” in attuazione del POR Abruzzo ob. 3, 2000/2006..... Pag. 259

*Dirigenziali*DIREZIONE POLITICHE ATTIVE  
DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE  
ED ISTRUZIONE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI  
POLITICHE DEL LAVORO,  
FORMAZIONE E DELL’ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE 14.02.2007, n. DL1/58:

Graduatorie dei progetti presentati a valere sull’Avviso “POR Abruzzo ob. 3 2000/2006 – FSE “Piano degli interventi 2006” Misura C3 - Formazione post diploma con priorità per l’innovazione tecnologica e organizzativa”. D.G.R. n. 889 del 03.08.2006. - Ammissibilità e valutazione di merito. .... Pag. 267

DETERMINAZIONE 13.03.2007, n. DL1/89:

Approvazione progetti degli Istituti professionali di Stato – Bienni 2007/2008 - 2008/2009. .... Pag. 269

DETERMINAZIONE 14.03.2007, n. DL1/92:

P.O.R. Abruzzo – Obiettivo 3 per il

**2000/2006 annualità 2006. Protocollo di intesa tra Regione Abruzzo ed Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.). Convalida, autorizzazione realizzazione, ed erogazione delle risorse nella misura dell'80% dei progetti Misura C1 intervento IC4G, Misura C2 intervento CS7 e Misura C4 intervento CS9. .... Pag. 274**

**DETERMINAZIONE 15.03.2007, n. DL1/93:**

**Rettifica Graduatorie dei progetti presentati a valere sull'Avviso "POR Abruzzo ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006" Misura C3 - Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica e organizzativa". D.G.R. n. 889 del 03.08.2006. – Ammissibilità e valutazione di merito..... Pag. 285**

## PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI  
DELLA REGIONE

## ATTI

DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 19.02.2007, n. 158:

**Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo, a norma del D.M. n. 166 del 25 maggio 2001. Modifiche alle procedure attuative del modello approvato con D.G.R. del 26 aprile 2006, n. 430 e proroga dei termini.**

## LA GIUNTA REGIONALE

Vista la deliberazione G.R. n. 1386 del 29.12.2005, recante *“Indirizzi finalizzati alla revisione del Modello di Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo”*;

Vista la deliberazione G.R. n. 430 del 26.04.2006, recante *“Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. 166 del 25 maggio 2001: Modello regionale di accreditamento delle sedi formative ed orientative”*;

Vista la deliberazione G.R. n. 871 del 31.07.2006, recante *“Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. 166 del 25 maggio 2001: approvazione procedure attuative del Modello approvato con D.G.R. n. 430 del 26 aprile 2006 e riapertura termini per la presentazione delle istanze”*;

Vista la deliberazione G.R. n. 938 del

09.08.2006, recante *“Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. 166 del 25 maggio 2001 con riferimento a Istituti scolastici di scuola primaria e secondaria, Università, Conservatori e Istituti per l’alta formazione artistica e musicale, Centri provinciali per l’impiego e Centri di formazione pubblica provinciale. Approvazione procedure attuative del Modello approvato con D.G.R. del 26 aprile 2006 n. 430”*;

Vista la deliberazione G.R. n. 1052 del 25.09.2006, recante *“D.G.R. n. 871 del 31.07.2006 e D.G.R. n. 938 del 09.08.2006. Correzioni errori materiali, modifiche ed integrazioni.”*;

Vista la determinazione direttoriale n. DL/24 del 12.02.2007, recante *“Procedure di accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo – D.G.R. n. 871 del 31.07.2006. Esercizio del potere sostitutivo ex art. 23, c. 1, lett. k), della L.R. n. 77/1999 e relative determinazioni”*;

Ravvisata la necessità di affidare all’Ente strumentale Abruzzo Lavoro anche l’istruttoria documentale delle istanze di accreditamento pervenute, modificando a tal fine l’Allegato 1 della D.G.R. n. 871 del 31.07.1006 e l’Allegato A/bis della D.G.R. n. 938 del 09.08.2006;

Ritenuto di stabilire che agli oneri connessi allo svolgimento di detta attività Abruzzo Lavoro provvederà nell’ambito delle risorse già attribuite con D.G.R. n. 430 del 26.04.2006 e determinazione direttoriale n. DL/43 del 04.08.2006;

Ritenuto opportuno stabilire che Abruzzo Lavoro settimanalmente trasmetta alla Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione le istanze di accreditamento per le quali dall’istruttoria documentale siano emerse esigenze di integrazione o cause non sanabili

ostative all'accoglimento;

Ritenuto pertanto necessario attribuire al Direttore della *Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione*, o ad altro Dirigente di essa da questi delegato, l'adozione dei provvedimenti di diniego della domanda e delle richieste di integrazione;

Ritenuto di stabilire che, per ogni istanza la cui istruttoria documentale abbia avuto esito positivo, Abruzzo Lavoro esegua direttamente il sopralluogo in loco con riferimento alle sedi da accreditare;

Ritenuto opportuno assicurare ad Abruzzo Lavoro la facoltà di avvalersi anche delle risorse umane dotate di adeguata professionalità tecnica e/o giuridico-amministrativa già messe a disposizione del Servizio Sviluppo Sistemi e Comunicazione dalla Società di Assistenza Tecnica al POR, o di risorse professionalmente equivalenti;

Ritenuto di stabilire che per ciascuna sede operativa, eseguita la verifica in loco, l'ente Abruzzo Lavoro trasmette alla *Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* una proposta documentata di adozione del provvedimento di rilascio dell'accredimento o di motivata reiezione del medesimo;

Considerato necessario prorogare alla data del 31 maggio 2007 il termine, già precedentemente fissato al 28/2/2007, entro il quale, in prima applicazione del nuovo Modello, rilasciare o negare l'accredimento delle sedi a norma delle DD.GG.RR. nn. 430/2006, 871/2006, 938/2006 e 1052/2006;

Ritenuto altresì di prorogare alla stessa data del 31 maggio 2007 la validità degli accreditamenti transitori rilasciati agli Organismi di Formazione Professionale e di Orientamento in applicazione della D.G.R. n. 49 del 05.02.2003, in riforma del termine del 28 febbraio 2007 fissato dalla D.G.R. n. 938/2006;

Ravvisata altresì l'opportunità di conferire al Direttore della *Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione*, apposito mandato per apportare le eventuali ulteriori modifiche ed integrazioni dell'iter procedurale scaturente dagli atti deliberativi sopra citati che si rendessero necessarie e/o opportune per assicurare il rispetto del termine come sopra stabilito;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Direttore della Direzione Regionale "Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione", Dr. Antonio Di Paolo, sulla legittimità e regolarità tecnico-amministrativa della presente Deliberazione;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

per le motivazioni e per tutto quanto espresso in narrativa che si intendono qui integralmente trascritte ed approvate

1. di modificare l'Allegato 1 della D.G.R. n. 871 del 31.07.1006 e l'Allegato A/bis della D.G.R. n. 938 del 09.08.2006, affidando anche l'istruttoria documentale delle istanze di accreditamento all'Ente strumentale Abruzzo Lavoro.
2. di stabilire che agli oneri connessi allo svolgimento di detta attività Abruzzo Lavoro provvederà nell'ambito delle risorse già attribuite con D.G.R. n. 430 del 26.04.2006 e determinazione direttoriale n. DL/43 del 04.08.2006.
3. di stabilire che Abruzzo Lavoro, a cadenza settimanale, trasmetta al Direttore della Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione le istanze di accreditamento per le quali dall'istruttoria documentale siano emerse esigenze di integrazione o cause insanabili ostative all'accoglimento, per l'adozione dei conseguenti atti

- di richiesta di integrazione documentale e/o di diniego.
4. di stabilire che, per ogni istanza la cui istruttoria documentale abbia avuto esito positivo, Abruzzo Lavoro esegua direttamente il sopralluogo in loco per le sedi da accreditare.
  5. di stabilire che per ciascuna sede operativa, eseguita la verifica in loco, l'ente Abruzzo Lavoro trasmetta alla *Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* una proposta documentata di adozione del provvedimento di rilascio dell'accreditamento o di motivata reiezione del medesimo;
  6. di stabilire che Abruzzo Lavoro ha facoltà di avvalersi delle risorse umane dotate di adeguata professionalità tecnica e/o giuridico-amministrativa già messe a disposizione del Servizio Sviluppo Sistemi e Comunicazione dalla Società di Assistenza Tecnica al POR, o di risorse professionalmente equivalenti.
  7. di prorogare alla data del 31 maggio 2007 il termine, già precedentemente fissato al 28/2/2007, entro il quale, in prima applicazione del nuovo Modello, rilasciare o negare l'accreditamento delle sedi a norma delle DD.GG.RR. nn. 430/2006, 871/2006, 938/2006 e 1052/2006.
  8. di prorogare alla stessa data del 31 maggio 2007 la validità degli accreditamenti transitori rilasciati agli Organismi di Formazione Professionale e di Orientamento in applicazione della D.G.R. n. 49 del 05.02.2003, in riforma del termine del 28 febbraio 2007 fissato dalla D.G.R. n. 938/2006.
  9. di conferire al Direttore della Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione apposito mandato per apportare eventuali ulteriori modifiche ed integrazioni

all'iter procedurale scaturente dagli atti deliberativi sopra citati che si rendessero necessarie e/o opportune per assicurare il rispetto del termine come sopra stabilito.

10. di stabilire che il presente Deliberato sia trasmesso all'Ente Abruzzo-Lavoro ed alla Società Ecosfera srl, e che ne sia data conoscenza a tutti i richiedenti ed a quanti vi abbiano interesse mediante pubblicazione nel sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) - Sezione: News ed Avvisi, ed a fini meramente notiziali mediante pubblicazione nel B.U.R.A..

---

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 19.03.2007, n. 275:

**POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE “Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma” – Approvazione Avvisi pubblici afferenti: Progetto Multi-misura “Io Lavoro” – INTERVENTO ITI1H “Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali” Misura C3 – Ulteriori Interventi INTERVENTO 8 “Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica” Misura C2 – INTERVENTO 10 “Interventi di alta formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi” Misura C3 – INTERVENTO 11 “Alta formazione supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo” Misura C3.**

## LA GIUNTA REGIONALE

Visti

- il Regolamento (CE) N. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui

- fondi strutturali;
- il Regolamento (CE) N. 1784/1999 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
  - il Regolamento (CE) N. 1159/00 della Commissione del 30 maggio 2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Strati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
  - il Regolamento (CE) N. 1685/2000 della Commissione Europea del 28 luglio 2000 recante disposizioni di attuazione del Regolamento (CE) N. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le perazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
  - il Regolamento (CE) N. 448/2004 della Commissione del 10 marzo 2004 che modifica il Regolamento (CE) N. 1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (CE) N. 1145/2003 della Commissione del 27 giugno 2003;
  - il QCS per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo 3 in Italia approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000)1120 del 18 luglio 2000, così come modificato dalla Commissione Europea con decisione C(2004)1967 del 25 maggio 2004;
  - il Programma Operativo della Regione Abruzzo Obiettivo 3 per il periodo 2000/2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000)2080 del 21 settembre 2000, così come modificata dalla Decisione della Commissione C(2004)1966 del 25 maggio 2004;
  - il Complemento di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 26/5 del 23 gennaio 2001, come modificato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scrit-

ta, conclusasi in data 21 febbraio 2005 e successiva modifica della tabella finanziaria intervenuta attraverso procedura scritta conclusasi il 25 novembre 2005;

richiamate

- la D.G.R. 22 maggio 2006, n. 515, recante "POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma";
- la D.G.R. 3 agosto 2006, n. 890, concernente: "POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma" - Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione";
- la D.G.R. 29 gennaio 2007, n. 52, concernente "Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n. 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione";

considerato che la predetta deliberazione G.r. n. 890/2006 al capitolo 2. "Modalità attuative: Strumenti" prevede che all'attuazione del Piano 2006 si procede, tra l'altro, mediante pubblici avvisi e/o procedure di evidenza pubblica e che per gli Avvisi pubblici va osservata, tra l'altro, la disposizione per cui i Bandi possono essere finalizzati alla selezione di progetti;

considerato che il Documento programmatico di cui alla predetta deliberazione G.r. n. 515/2006, prevede nel Macroprogetto "Inserimento, Transizione, Inclusione", tra l'altro, il sottoelencato intervento, nell'ambito del Progetto Multimisura "Io Lavoro":

Misura	Codice	Descrizione intervento
C3	ITI1H	Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali

e nell'ambito degli "Ulteriori Interventi", tra l'altro, gli interventi di seguito specificati:

Misura	Codice	Descrizione intervento
C2	8	Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica
C3	10	Interventi di alta formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi
C3	11	Alta formazione supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo

dato atto che i succitati interventi sono da includere nella fattispecie delle attività previste nelle Direttive gestionali di cui alla predetta D.G.R. n. 890/2006, per le quali si può procedere alla selezione dei progetti relativi alle attività formative mediante avviso pubblico;

visti e condivisi

- il documento recante "Misura C3 – Formazione Superiore – Macroprogetto Inserimento, Transizione, Inclusione - **Intervento ITI1H - Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali** - Avviso pubblico per la presentazione di progetti" (Allegato "A");
- il documento recante "Misura C2 - Prevenzione della dispersione scolastica e formativa – Ulteriori Interventi - **Intervento 8 - Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica** - Avviso pubblico per la presentazione di progetti" (Allegato "B");
- il documento recante "Misura C3 - Formazione Superiore – Ulteriori Interventi - **Intervento 10 - Interventi di alta formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi** - Avviso pubblico per la presentazione di progetti" (Allegato "C");

- il documento recante "Misura C3 - Formazione Superiore – Ulteriori Interventi - **Intervento 11 - Alta formazione supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo** - Avviso pubblico per la presentazione di progetti (Allegato "D");

ravvisata la coerenza tra gli indirizzi programmatici desumibili dalle Deliberazioni di cui alla precedente narrativa e gli Avvisi allegati:

dato atto che il Direttore regionale della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato regionale di Formazione ed Istruzione ha espresso parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnica-amministrativa del presente provvedimento.

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente trascritte ed approvate:

- 1) Di approvare gli *Avvisi pubblici* per la presentazione di progetti per l'attuazione degli

Interventi così come di seguito specificati:

- **“Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali”**, nell’ambito del Progetto Multimisura “Io Lavoro” contemplato nel Macroprogetto “Inserimento, Transizione, Inclusione” previsto dal *“Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma”*- Misura C3, unito al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale come Allegato “A”;
- **“Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica”**, nell’ambito degli “Ulteriori Interventi” previsti dal *“Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma”*- Misura C2, unito al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale come Allegato “B”;
- **“Interventi di alta formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi”**, nell’ambito degli “Ulteriori Interventi” previsti dal *“Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di*

*programmazione a supporto della conclusione del Programma”*- Misura C3, unito al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale come Allegato “C”;

- **“Alta formazione supporto dell’ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo”**, nell’ambito degli “Ulteriori Interventi” previsti dal *“Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma”* - Misura C3, unito al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale come Allegato “C”.
- 2) Di dare mandato alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato regionale di Formazione ed Istruzione di impegnare le risorse necessarie sui pertinenti capitoli del Bilancio corrente e di espletare le procedure connesse agli Avvisi pubblici di che trattasi.
  - 3) Di disporre la pubblicazione del presente deliberato nel *BURA* e nel sito <http://www.regione.abruzzo.it/>.

*Seguono allegati*

*Allegato "A"*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro,  
Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione*

*P.O.R. ABRUZZO - OBIETTIVO 3 PER IL 2000/2006*

**PIANO DEGLI INTERVENTI 2006**

*STRUMENTO UNITARIO DI PIANIFICAZIONE  
A SUPPORTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA*

### **MISURA C3 – FORMAZIONE SUPERIORE**

#### **MACROPROGETTO INSERIMENTO, TRANSIZIONE, INCLUSIONE – INTERVENTO ITI1H**

**Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi  
locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI**

**Indice**

Premessa.....	3
Articolo 1 - Finalità, tipologia di intervento, destinatari e azioni previste .....	4
A) Finalità generali .....	4
B) Tipologia di intervento, destinatari , risorse disponibili e azioni previste .....	4
Articolo 2 - Priorità dell'intervento e valutazioni premiali.....	6
Articolo 3 - Articolazione richiesta dei percorsi formativi .....	7
Articolo 4 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti.....	8
Articolo 5 - Risorse disponibili e vincoli per la presentazione dei progetti.....	8
Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	8
Articolo 7 - Condizioni di ammissibilità.....	9
Articolo 8 - Procedure di selezione e valutazione.....	10
Articolo 9 - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento.....	11
Articolo 10 - Informazione e pubblicità.....	12
Articolo 11 - Tutela della privacy.....	12

## Premessa

La Regione Abruzzo - Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 515 del 22 maggio 2006, adotta il presente avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ Regolamento (CE) n. 1260/1999 del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1784/1999 del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1159/00 del 30 maggio 2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Strati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1685/2000 del 28 luglio 2000 recante disposizioni di attuazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 448 del 10/03/04 che modifica il Regolamento (CE) n° 1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (CE) n° 1145 del 27/06/03;
- ✓ QCS per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo 3 in Italia approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 1120 del 18 luglio 2000, così come modificato dalla Commissione Europea con decisione C(2004) 1967 del 25 maggio 2004.
- ✓ Programma Operativo della Regione Abruzzo Obiettivo 3 per il periodo 2000 – 2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 2080 del 21 settembre 2000, così come modificata dalla Decisione della Commissione C(2004)1966 del 25 maggio 2004;
- ✓ il Complemento di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 26/5 del 23.01.2001, come modificato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta, conclusasi in data 21.02.2005 e successiva modifica delle tabella finanziaria intervenuta attraverso procedura scritta conclusasi il 25 novembre 2005;
- ✓ D.G.R. del 22 maggio 2006 n°515, concernente *P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma"*;
- ✓ D.G.R. del 03/08/2006 n. 890 concernente *P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006"*;
- ✓ D.G.R. del 29 gennaio 2007 n. 52 concernente *Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n° 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione"*;
- ✓ Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

## Articolo 1 - Finalità, tipologia di intervento, destinatari e azioni previste

### A) Finalità generali

L'articolazione e la diversa specializzazione dei sistemi produttivi locali, in ambito regionale, può essere efficacemente supportata da mirate linee di formazione superiore, per *quadri e tecnici*, rivolta a giovani e adulti, già in possesso di un diploma di scuola superiore o di una qualifica professionale ovvero che, pur avendo superato l'età dell'obbligo formativo, non abbiano conseguito una qualifica professionale né un diploma.

Le analisi predisposte nell'ambito del processo di programmazione 2007/2013, a supporto del *Documento Strategico Regionale*, a supporto della definizione del *Quadro Strategico Nazionale* e del redigendo *Piano Regionale di Sviluppo* (PRS), testimoniano della suscettività di sviluppo di particolari filiere produttive e della loro "concentrazione" in ambiti locali che già stanno contribuendo e che sono in grado sempre più di contribuire alla crescita di competitività del sistema economico regionale. Tra di essi particolare rilevanza assumono:

- Nell'ambito delle *produzioni industriali e artigianali*
  1. la filiera agroalimentare (compresa la valorizzazione dei prodotti della pesca);
  2. la metalmeccanica;
  3. l'elettronica;
  4. la chimica e/o farmaceutica
  5. il tessile – abbigliamento .
- Nell'ambito dei *servizi*
  6. Il turismo
  7. L'ambiente
  8. I servizi avanzati alle imprese, con particolare riferimento agli ambiti della consulenza gestionale e di direzione (anche in riferimento all'area sviluppo delle risorse umane, in riferimento ad esempio a figure quali il mediatore culturale e la consigliera di fiducia) del marketing e dell'internazionalizzazione.

Le analisi a supporto del PRS indicano la presenza di tali settori in tutte le 4 province abruzzesi e il contemporaneo manifestarsi, per ognuno di essi, di significative specializzazioni di alcuni sistemi produttivi locali.

In coerenza con le finalità della Misura C3, ed in particolare con quella di "ampliare ed articolare l'offerta di formazione per quadri e tecnici, a media e ad alta professionalità, nell'ottica dell'integrazione tra formazione, istruzione e lavoro", il presente avviso è finalizzato a selezionare progetti di percorsi formativi rivolti a supportare le specializzazioni in atto sopra richiamate e, più in generale, la crescita di competenze tecniche a supporto di settori e filiere produttive e di servizio strategiche per lo sviluppo competitivo del sistema economico regionale.

### B) Tipologia di intervento, destinatari, risorse disponibili e azioni previste

Il presente Avviso mira a finanziare l'intervento previsto dal "Piano degli interventi 2006 – *Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma*" illustrato nella tabella seguente:

Mis.	Cod.	Intervento	Macrotipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
C3	ITIIIH	Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali	Azioni rivolte alle persone	Formazione	Formazione post-obbligo formativo e post-diploma

Misura C3 – ITIIIH – Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali 4

L'intervento, in riferimento a quanto esplicitato alla precedente lettera A), è organizzato in due distinte azioni:

**Azione 1: Percorsi formativi post obbligo per il conseguimento di una qualifica professionale**, rivolti a giovani di età compresa tra 18 e 22 anni privi di una qualifica professionale o di un diploma. I parametri di progetto sono i seguenti:

- **N. percorsi formativi:** 2 per Provincia per complessivi 8 percorsi formativi;
- **Importo massimo per percorso formativo:** Euro 50.000,00;
- **Importo complessivo destinato all'Azione:** Euro 400.000,00;
- **N. minimo destinatari per percorso formativo:** 15;
- **N. di ore del singolo percorso formativo** (N.B.: le ore indicate nel formulario di progetto non devono comprendere quelle dedicate all'esame finale): 400;
- **Indennità allievi:** non inferiore a 2 Euro l'ora nel rispetto delle prescrizioni di cui alla D.G.R. del 03/08/2006 n. 890 concernente P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" – Cap. 7 Spese ammissibili e massimali di riferimento, punto B) Spese allievi;
- **Conclusione delle attività:** entro e non oltre il 28/02/2008.

Nei diversi ambiti provinciali potranno essere presentati progetti per percorsi formativi afferenti esclusivamente i settori indicati nella tabella sottostante. Verrà pertanto finanziato un singolo percorso formativo per ogni settore in ciascuna Provincia.

Settori ammessi per Provincia			
AQ	CH	PE	TE
agroalimentare	agroalimentare	turismo	agroalimentare
elettronica	metalmecanica	chimica e/o farmaceutica	tessile abbigliamento

**Azione 2: Percorsi formativi post diploma e post qualifica per tecnici e quadri di impresa**, rivolti a giovani ed adulti, occupati o inoccupati, di età superiore a 18 anni, già in possesso di un diploma di scuola superiore o di una qualifica professionale, che intendano specializzare le proprie competenze in linea con il titolo di studio/qualifica posseduti in riferimento ai settori indicati. I parametri di progetto sono i seguenti:

- **N. percorsi formativi:** 3 per Provincia per complessivi 12 percorsi formativi;
- **Importo massimo per percorso formativo:** Euro 40.000,00;
- **Importo complessivo destinato all'Azione:** Euro 480.000,00;
- **N. minimo destinatari per percorso formativo:** 15;
- **N. di ore del singolo percorso formativo** (N.B.: le ore indicate nel formulario di progetto non devono comprendere quelle dedicate all'esame finale): 350;
- **Indennità allievi:** non inferiore a 2 Euro l'ora nel rispetto delle prescrizioni di cui alla D.G.R. del 03/08/2006 n. 890 concernente P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" – Cap. 7 Spese ammissibili e massimali di riferimento, punto B) Spese allievi;
- **Conclusione delle attività:** entro e non oltre il 28/02/2008.

Nei diversi ambiti provinciali potranno essere presentati progetti per percorsi formativi afferenti esclusivamente i settori indicati nella tabella sottostante. Verrà pertanto finanziato un singolo percorso formativo per ogni settore in ciascuna Provincia.

Settori ammessi per Provincia			
AQ	CH	PE	TE
agroalimentare	agroalimentare	tessile abbigliamento	servizi avanzati alle imprese
elettronica	metalmecanica	servizi all'ambiente	tessile abbigliamento
servizi all'ambiente	turismo	servizi avanzati alle imprese	turismo

## Articolo 2 – Priorità dell'intervento e valutazioni premiali

Le priorità di seguito indicate daranno luogo alle valutazioni premiali di cui si tiene conto nell'ambito della griglia di valutazione; esse sono riferite ai campi trasversali prioritari del Programma e alle peculiari finalità dell'intervento.

Ai fini della valutazione premiale il richiedente deve indicare, in apposito elenco denominato "Elenco dei documenti allegati per la Premialità", redatto secondo lo schema di cui all'allegato A1.4 /A2.4, i documenti allegati alla domanda di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei singoli punteggi premiali, stabilendo un chiaro nesso tra punteggio auspicato e documento di riferimento. In mancanza di tale elenco il Soggetto preposto alla valutazione non assegnerà alcun punteggio premiale, come pure non attribuirà i singoli punteggi per i quali non sia stato stabilito nell'elenco dal richiedente un chiaro nesso tra punteggio auspicato e documento di riferimento.

Azione	1	2
Descrizione	Percorsi formativi post obbligo per il conseguimento di una qualifica professionale	Percorsi formativi post diploma e post qualifica per tecnici e quadri di impresa
Priorità riferite ai campi trasversali del Programma		
<b>pari opportunità</b>	Presenza di un numero di allievi donne superiore al 50% del totale (al momento dell'iscrizione e al momento della ammissione agli esami di qualifica)	Presenza di un numero di allievi donne superiore al 60% del totale (al momento dell'iscrizione e al momento della ammissione agli esami di qualifica)
<b>società dell'informazione</b>	Presenza di uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche di base	Presenza di uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche specifiche ed avanzate che rilascino certificazioni spendibili a livello europeo
<b>sviluppo locale</b>	Presenza di analisi sviluppate a supporto della progettazione riferite alle specifiche prospettive di sviluppo, nell'ambito locale di riferimento, del settore cui è rivolto il percorso formativo Presenza partenariale, nell'ambito di attuazione del percorso formativo, di una o più imprese localizzate nell'ambito locale di riferimento	

Priorità riferite alle peculiari finalità dell'intervento		
Finalizzazione dei percorsi formativi a specifiche figure professionali nei settori di riferimento	Finalizzazione dei percorsi formativi a figure professionali di cui alla "Classificazione delle professioni" – Grandi gruppi IV, V, VI e VII - ISTAT - <i>Metodi e norme - nuova serie n. 12 – 2001</i>	Organizzazione dei percorsi formativi aderenti all'analisi dei fabbisogni sviluppata nell'ambito locale per il settore di riferimento
	Presenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione - formazione che per l'immediata occupabilità	Presenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione universitaria che per l'immediata occupabilità
Priorità riferite alle peculiari finalità dell'intervento		
Strutturazione dei percorsi formativi	Presenza di docenti provenienti dal sistema locale di imprese afferente il settore di riferimento	
	Organizzazione del tirocinio formativo presso imprese localizzate nell'ambito locale e afferenti il settore di riferimento	
	Previsione di una specifica indennità per l'allievo nella fase c) superiore a € 2,00 l'ora.	

### Articolo 3 - Articolazione richiesta dei percorsi formativi

Tutti i percorsi formativi, sia quelli riferiti all'Azione 1, sia quelli riferiti all'Azione 2, devono essere articolati in tre fasi attuative:

- a) orientamento;
- b) formazione;
- c) tirocinio formativo.

La fase a) *orientamento* si sviluppa per il 5% delle ore complessivamente destinate all'intervento e deve essere curata con il concorso di un Centro per l'Impiego della Provincia interessata, il cui apporto partenariale deve essere formalizzato e documentato in sede di presentazione del progetto.

La fase b) *formazione* impegna il 60% del monte ore totale, e deve essere strutturata con modalità prevalenti d'aula; solo per l'azione 2 si può prevedere il ricorso alla Formazione a Distanza (FAD) limitatamente al 20% delle ore dedicate alla fase b).

La fase c) *tirocinio formativo* deve svolgersi, per un numero di ore almeno pari al 35% di quelle complessive, presso imprese preferibilmente ubicate nella Provincia appartenenti al settore di riferimento e deve essere accompagnata, in forma opportunamente integrata, da un tutor dell'Organismo operativo e da un tutor aziendale; i compiti e le modalità di raccordo di tali figure devono essere esplicitati nel progetto. Essa dovrà essere rivolta alla sperimentazione "sul campo" delle competenze acquisite nelle fasi precedenti e dovrà essere organizzata per consentire l'effettiva possibilità di interazione tra l'allievo e l'impresa / associazione ospitante; dovrà concludersi con una scheda valutativa di sintesi dell'esperienza svolta dall'allievo, da redigersi a cura dell'OdF e controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa. Per le ore di tirocinio formativo dovrà essere riconosciuta una specifica indennità per l'allievo, che costituirà elemento di valutazione premiale nel caso sia superiore a 2 Euro l'ora.

Laddove l'effettiva frequenza delle attività formative, costituite dalla sommatoria delle fasi a), b) e c), sia inferiore di oltre il 20% al monte ore minimo determinato dal prodotto del numero minimo di allievi per la durata (nel caso dell'azione 1:  $15 \times 400 = 6.000$ ; nel caso dell'azione 2:  $15 \times 350 = 5.250$ ), in sede di rendicontazione finale il costo ammesso sarà decurtato in proporzione.

Le risorse indicate nel preventivo finanziario per la voce di costo "indennità allievi" sono vincolate a tale fattispecie di spesa; la loro erogazione deve avvenire progressivamente e con continuità nel periodo di attuazione del percorso formativo. Di conseguenza l'erogazione del 2° acconto, secondo quanto disposto al successivo art. 9, è subordinata all'effettivo pagamento di tutte le indennità maturate alla data di presentazione della relativa certificazione intermedia.

Al termine delle attività formative si dovrà provvedere al rilascio di appropriato certificato attestante:

*per l'Azione 1 - Percorsi formativi post obbligo per il conseguimento di una qualifica professionale:* la qualifica professionale;

*per l'Azione 2: Percorsi formativi post diploma per tecnici e quadri di impresa:* le competenze acquisite e i crediti formativi riconosciuti.

#### **Articolo 4 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Le candidature per la realizzazione dei progetti presentati a valere sul presente Avviso possono essere avanzate esclusivamente da singoli Organismi di Formazione con sedi operative accreditate nella Regione alla data di presentazione per le macrotipologie "Obbligo formativo" per l'Azione 1 e "Formazione Superiore" per l'Azione 2.

Circa le attività di orientamento, queste debbono trovare attuazione attraverso la collaborazione con i Centri per l'Impiego competenti per territorio.

#### **Articolo 5 - Risorse disponibili e vincoli per la presentazione dei progetti**

Le risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso, interamente afferenti la Misura C3 del POR Abruzzo Ob. 3 per il 2000/2006 e la macrotipologia Azioni rivolte a Persone, sono riportate nella tabella *Tipologia di intervento, destinatari, risorse disponibili e azioni previste* riportata all'art. 1.

Non è consentito ad uno stesso Organismo formativo:

1. presentare progetti per più di una Provincia;
2. candidare una stessa sede operativa alla attuazione di più percorsi formativi nell'ambito della stessa azione;
3. presentare progetti relativi a più di un Settore economico per Azione.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

I progetti delle attività formative dovranno essere redatti nel rispetto delle indicazioni e dei parametri di progetto forniti al precedente art. 1.

I progetti dovranno essere redatti utilizzando il formulario allegato al presente avviso (Allegato A1.1 / A2.1) nel rispetto delle indicazioni fornite per ciascun campo, ivi compresa quella relativa alla dimensione dei testi e alla loro organizzazione. Al formulario di progetto andrà allegata tutta la documentazione di seguito riepilogata:

Documentazione da allegare al Formulario di progetto			
Riferimento agli Allegati all'Avviso		Documentazione da esibire e sua forma	
Allegati	Campi di riferimento		
1	B.10	Apporto partenariale	Dichiarazioni del Legale Rappresentante confermatrice del ruolo descritto per ciascuna impresa indicata
	B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento	Documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte di almeno un Centro per l'Impiego della provincia interessata dal progetto
	B.19	Articolazione della Fase c) Tirocinio formativo	Documenti di impegno ad ospitare le attività previste in riferimento a ciascuna impresa indicata: Il documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa
	B.20	Risorse professionali impiegate	Curricula firmati di ciascun docente indicato
	B.25	Riconoscimento dei crediti formativi	Documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure per il riconoscimento dei crediti formativi
	Tutti i campi coinvolti		Elenco dei documenti allegati per la Premialità, redatto secondo lo schema riportato in calce al formulario
2	Modello con unico campo		<i>Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto</i> debitamente compilata e firmata dal legale rappresentate dell'OdF (Allegato A1.2 A2.2).
3	Tutti i campi previsti		Autocertificazione riguardante le <i>Attività cofinanziate, affidate, concluse e l'osservanza dei termini per le certificazioni periodiche e per la rendicontazione finale</i> , debitamente compilato e firmato dal legale rappresentate dell'OdF (Allegato A1.3 / A2.3).

Il formulario e la documentazione richiesta devono essere inoltrati alla **REGIONE ABRUZZO – Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione – Via Raffaello n. 137, 65124 Pescara**,

Le proposte devono essere prodotte in duplice copia cartacea, essere racchiuse in un plico ed essere trasmesse al predetto indirizzo esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale), entro e non oltre il 21/4/2007;

Sul Plico/Pacco deve essere riportata, sempre a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Misura C3 – Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali – Azione \_\_\_”**.

### Articolo 7 – Condizioni di ammissibilità

Il competente servizio della Direzione provvederà, entro 15 giorni dalla data di chiusura del bando, alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute.

Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:

1. inviate a mezzo diverso dalla Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale);
2. inviate in data successiva al 21/4/2007;
3. non prodotte in duplice copia cartacea;
4. redatte in difformità alle indicazioni e parametri di progetto forniti al precedente art. 1 in merito a: importo massimo, n. minimo destinatari, n. di ore del singolo percorso (che non devono comprendere quelle dedicate all'esame finale, ove previsto), data limite di

conclusione;

5. incomplete in taluna delle parti del *Formulario di progetto* – *Allegato A1.1 / A2.1* (il formulario va compilato in tutte le sue parti) o senza rispettare per taluna parte del formulario le indicazioni fornite in relazione alla dimensione dei testi;
6. incomplete anche di uno solo dei documenti elencati nella tabella *Documentazione da allegare al Formulario di progetto* di cui al precedente art. 6;
7. non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità;
8. presentate da un Organismo di Formazione senza sedi operative accreditate nella Regione Abruzzo alla data di pubblicazione del presente avviso per la macrotipologia “Obbligo Formativo” per l’Azione 1 e “Formazione Superiore” per l’Azione 2;
9. presentate da un Organismo di Formazione diverso da quello cui afferisce la sede operativa indicata nel progetto per lo svolgimento delle attività formative;
10. presentate da Organismi di formazione che candidano progetti per più di una Provincia ovvero per una sola Provincia ma in numero superiore al numero massimo di quelli in essa finanziabili;
11. presentate da Organismi di formazione che candidano una stessa sede operativa per l’attuazione di più percorsi formativi;
12. presentate da Organismi di formazione che candidano progetti relativi a più di un Settore economico per Azione.

Il Servizio competente alla valutazione di ammissibilità provvede:

- a) a compilare un apposito elenco riepilogativo delle valutazioni attribuite a ciascuna proposta progettuale in relazione a ciascun motivo di esclusione / ammissibilità, ivi compresa la verifica dell’osservanza dei limiti di presentabilità delle candidature;
- b) a dare notizia immediata agli organismi interessati dell’esito dell’istruttoria in relazione a ciascuna proposta progettuale dichiarata non ammissibile;
- c) a trasmettere le proposte progettuali ammissibili e l’elenco sub a) al nucleo di valutazione di cui al successivo art. 8 per la valutazione di merito.

### Articolo 8 - Procedure di selezione e valutazione

Con apposita Determinazione Direttoriale si provvede a disciplinare l’effettuazione della valutazione di merito, tenendo conto dell’esigenza di circoscriverne il più possibile i tempi di definizione. A tal fine il predetto Direttore potrà stabilire di costituire nuclei di valutazione interni, o integrati da risorse umane rese disponibili da Abruzzo Lavoro e/o da Società di Assistenza Tecnica, o affidarne l’effettuazione a queste ultime.

Ciascun soggetto preposto alla valutazione utilizzerà la griglia di valutazione di cui all’*Allegato A1.5 / A2.5*, strutturata nelle seguenti aree di valutazione e per i seguenti punteggi massimi:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
A	Capacità e affidabilità del soggetto attuatore	100 punti
B	Qualità e coerenza della proposta progettuale	500 punti
C	Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario	100 punti
D	Area valutativa premiale	300 punti
<b>Punteggi totali</b>		<b>1.000 punti</b>

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti caratterizzati da tutti i seguenti requisiti:

- a) valutazione complessiva non inferiore alla media dei punteggi attribuiti a tutti i progetti valutati e comunque non inferiore a 300 punti;
- b) valutazione positiva (superiore a "0") per ciascuna area di valutazione A, B e C.

Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

maggior punteggio ottenuto nell'Area D): Area valutativa premiale;

maggior punteggio ottenuto nell'Area B): Qualità e coerenza della proposta progettuale;

maggior punteggio ottenuto nell'Area C): Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario;

maggior punteggio ottenuto nell'Area A): Capacità e affidabilità del soggetto attuatore.

I progetti non idonei sono riepilogati, a cura del predetto Soggetto in apposito elenco, con l'indicazione per ciascuno della soglia, media o minima, che ne ha determinato l'inidoneità.

Il soggetto preposto alla valutazione trasferisce le proprie conclusioni al Servizio competente della Direzione, che ne approva le risultanze con apposita Determinazione nei dieci giorni successivi alla ricezione. La stessa Determinazione dispone che le graduatorie definitive siano pubblicate sul B.U.R.A. e sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

L'affidamento dell'intervento è formalizzato con atto del competente Dirigente entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. Esso viene portato a conoscenza dell'affidatario a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato sul formulario. I termini per l'avvio delle attività, stabiliti al successivo art. 9, decorrono dalla data della predetta comunicazione. Non è consentita rinuncia all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute alla data di pubblicazione della graduatoria, in difetto delle quali l'eventuale rinuncia comporta che tutti i Progetti idonei candidati sono esclusi dagli affidamenti.

Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti lo svolgimento dell'attività e la relativa gestione amministrativa e contabile avvengono con il medesimo meccanismo: l'affidatario è pertanto tenuto, a pena di sanzioni sui futuri affidamenti, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.

### **Articolo 9 - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento**

Gli obblighi del soggetto attuatore sono precisati nella "Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto", da firmare da parte del rappresentante legale del soggetto proponente, di cui all'Allegato A1.2 /A2.2.

Per le modalità di erogazione del finanziamento e di gestione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nel CdP del P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006, nella Deliberazione G.R. n. 890 del 3 agosto 2006 concernente "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione", nonché a quanto disposto dalla D.G.R. del 29 gennaio 2007 n. 52 concernente *Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n° 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione"*.

In particolare, l'erogazione del 2° acconto, nel caso del presente Avviso, è subordinata, oltre che al rispetto delle condizioni di cui ai predetti documenti, anche all'effettivo pagamento di tutte le indennità allievi maturate alla data di presentazione della relativa certificazione intermedia.

*Misura C3 – IIIH – Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la 11 qualificazione di specifiche figure professionali*

I percorsi formativi ammessi a finanziamento devono essere avviati entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento e vanno completati e rendicontati improrogabilmente entro il 28/02/2008.

#### **Articolo 10 - Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali (Reg. (CE) 1159/2000 pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31/5/2000).

#### **Articolo 11 - Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. Del 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Allegato "A1.1"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**MACROPROGETTO INSERIMENTO, TRANSIZIONE, INCLUSIONE: INTERVENTO ITI1H**  
**ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE**

Formulario per la presentazione di progetti relativi ai percorsi formativi  
**AZIONE 1: "Percorsi formativi post obbligo per il conseguimento di una qualifica professionale"**

**Titolo del progetto:**

Sede operativa accreditata per la macrotipologia Obbligo Formativo  
 presso la quale si attua il percorso formativo (Art. 4 Avviso):

<b>Comune – Provincia - Indirizzo</b>	
<b>Sede localizzata in area obiettivo 2</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>Direttore sede operativa</b>	
<b>Recapiti</b>	Tel -fax _____ e-mail _____

**Dati di sintesi del progetto:**

<b>Settore economico</b>	<b>Codice ISTAT:</b>	<b>Codice ORFEO:</b>
<b>N. allievi</b>		
<b>N. ore*</b>		
<b>Costo totale dell'intervento</b>		
<b>Parametro ora / corso</b>		

\* N.B. Non rientrano nel monte ore le attività dedicate ad esami e verifiche finali

**Sezione A - Dati relativi al soggetto attuatore (OdF)**

<b>A.1</b>	<b>Denominazione Organismo di Formazione</b>	
<b>A.2</b>	<b>Codice Fiscale e Partita IVA</b>	
<b>A.3</b>	<b>Natura giuridica</b>	
<b>A.4</b>	<b>Anno di costituzione</b>	
<b>A.5</b>	<b>Indirizzo sede legale</b>	
<b>A.6</b>	<b>Rappresentante legale</b>	
<b>A.7</b>	<b>Recapiti Rappresentante legale</b>	Tel -fax _____ e-mail _____
<b>A.8</b>	<b>Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative (allegare documento in fotocopia)</b>	<i>Indicare la denominazione del documento allegato ed il numero di pagine di cui si compone.</i>

Sezione B – Proposta progettuale					
Mis.	Cod.	Intervento	Macrotipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
C3	ITIIIH	Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali	Azioni rivolte alle persone	Formazione	Formazione post-obbligo formativo e post-diploma
B.1	Responsabile del progetto		Qualifica:		
			Telefono:		
			E-mail:		
B.2	Coordinatore del progetto		Qualifica:		
			Telefono:		
			E-mail:		
B.3	Date previste di avvio e fine progetto		Data prevista di avvio progetto:		
			Data prevista di fine progetto:		
			Durata prevista (ore e mesi):		
B.4	Settore economico/produttivo		Classificazione ORFEO:		
			Classificazione ISTAT		
B.5	Qualifica rilasciata (Descrizione)				
B.6	Codice della qualifica rilasciata		Se riferita a “Classificazione delle professioni” ISTAT – Grandi gruppi IV, V, VI e VII – <i>Metodi e norme – nuova serie n.12/2001</i> indicare il codice della “Classe” (terza cifra) o della “Categoria professionale” (quarta cifra)		
			Se non riferita a “Classificazione delle professioni” ISTAT – Grandi gruppi IV, V, VI e VII – <i>Metodi e norme – nuova serie n.12/2001</i> indicare altro eventuale codice e la relativa classificazione di riferimento		
B.7	Numero utenti previsto		n. totale:	di cui in Ob. 2:	
			n. maschi:	di cui in Ob. 2:	
			n.femmine:	di cui in Ob. 2:	
B.8	<b>Analisi e informazione</b>				
Descrivere chiaramente i fabbisogni espressi nel territorio/settore d'intervento e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. L'indicazione dei fabbisogni deve specificare se le esigenze formative siano state desunte o meno da fonti documentabili (studi, analisi, ricerche specifiche da citare testualmente con gli estremi della reperibilità). L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.					
1					
2					
3					
4					
5					

6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.9	Utenti
<p><i>Indicare relativamente agli utenti coinvolti; il/i titoli di studio o di qualifica richiesti a fini di ammissione al corso ed altri eventuali requisiti., comprese caratteristiche dell'utenza che rendano eventualmente necessario l'inserimento di attività di supporto. Specificare in che modo si intendono favorire le pari opportunità, oltre al rispetto delle percentuali stabilite per la partecipazione femminile . L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.10</b>	<b>Apporto partenariale</b>
<i>Elencare i soggetti coinvolti, il tipo di convenzione/collaborazione, il loro ruolo nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento. E' obbligatorio allegare la relativa documentazione, ed in particolare per le Imprese, dichiarazioni confermatrice del ruolo descritto in quest'area sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Azienda. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.11</b>	<b>Risultati attesi</b>
<i>Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento al fine di supportarne la crescita e la competitività. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.12	Profilo professionale di riferimento
<i>Descrivere il profilo professionale obiettivo del percorso formativo, ed in particolare le competenze riguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.13	Potenzialità occupazionali
<i>Descrivere le opportunità occupazionali connesse al profilo professionale. Specificare il numero dei soggetti che nel corso del 2006 sono stati assunti nella Provincia interessata con contratto a tempo indeterminato per il profilo oggetto delle attività corsuali (dati C.P.I.). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

18	
19	
20	

<b>B.14</b>	
<b>Sensibilizzazione dell'utenza e pubblicizzazione dell'intervento</b>	
<i>Indicare i diversi linguaggi informativi e i differenti media utilizzati in relazione allo specifico target di riferimento, nonché le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità (Reg. (CE) n. 1159/2000). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.15</b>	
<b>Selezione dei partecipanti</b>	
<i>Indicare i criteri previsti, la tempistica e la durata della selezione, la composizione della commissione di selezione, ecc. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.16	Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative
<i>L'articolazione didattica e le modalità organizzative previste per l'attuazione delle singole fasi deve essere inizialmente riepilogata in un quadro sinottico coerente con la descrizione successiva dei moduli per esse previsti. Per ogni fase deve essere indicato il numero di ore e il loro peso percentuale sul totale. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento
<i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli / UFC e le attività a supporto, evidenziando il concorso di un Centro per l'Impiego della Provincia interessata. Per ogni modulo / UFC dovranno essere specificati: N. , Titolo, Durata in ore, Sede di svolgimento, Obiettivi, Contenuti, Caratteristiche della docenza, Metodologie didattiche. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
<i>E' obbligatorio allegare un documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte del Cpl. Centro per l'Impiego della Provincia interessata.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.18	Articolazione della Fase b) Formazione
<i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli / UFC e le attività di supporto. Per ogni modulo / UFC dovranno essere specificati: N., Titolo, Durata in ore, Sede di svolgimento, Obiettivi, Contenuti, Caratteristiche della docenza, Metodologie didattiche. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

B.19	Articolazione della Fase c) Tirocinio formativo
<p><i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative. Indicare le imprese ospitanti e le modalità previste per la realizzazione del tirocinio formativo, richiamando i documenti di impegno allegati. Indicare espressamente la presenza e il tempo di impegno di ciascun tutor aziendale e la sua interazione con il personale dell'OdF dedicato alla Fase. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.</i></p> <p><i>E' obbligatorio allegare il documento di impegno ad ospitare il tirocinio formativo in riferimento a ciascuna impresa indicata: il documento deve indicare il periodo temporale del tirocinio formativo, la/e area/e aziendali in cui si attua, la presenza del tutor aziendale con l'indicazione del suo nominativo, del ruolo ricoperto nell'azienda e delle ore dedicate nonché il numero di allievi ospitati. Il documento deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

<b>B.20</b>	<b>Risorse professionali impiegate e modalità organizzative</b>
	<i>Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste. E' obbligatorio indicare i nominativi dei docenti, sia interni che esterni, in riferimento a tutti gli insegnamenti previsti nei diversi moduli e allegare il loro curriculum firmato. L'esposizione deve essere sintetica, max 50 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

B.21	Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative
<i>Precisare le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali utilizzate, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione, nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature (aggiuntivi rispetto agli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula) richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.22</b>	<b>Verifica dell'apprendimento</b>
<i>Indicare le modalità di verifica dell'apprendimento in itinere e finale, specificando l'organizzazione della commissione d'esame. Illustrare inoltre gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.23</b>	<b>Valutazione di processo</b>
	<i>Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché le procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari, in riferimento alle figure e agli strumenti utilizzati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.24</b>	<b>Certificazione finale</b>
	<i>Descrivere il modello per la certificazione delle competenze nonché le sue modalità. L'intervento formativo deve concludersi con la certificazione prevista dal profilo professionale di riferimento previo esame finale, che viene condotto su tutto il programma da apposita commissione. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.25</b>	<b>Riconoscimento dei crediti formativi</b>
<i>Descrivere, se prevista, la procedura per il riconoscimento dei crediti formativi per la prosecuzione del percorso di istruzione universitaria in riferimento a documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure riconosciute. E' obbligatorio allegare i documenti a supporto. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Elenco dei documenti obbligatori da allegare					
Sezione		Documenti da allegare		Spazio riservato all'Ufficio per la verifica di ammissibilità	
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	presenza	rispondenza
B.10	Apporto partenariale	1	Dichiarazioni del Legale Rappresentante confermativo del ruolo descritto per ciascuna impresa indicata n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento	2	Documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte del Centro per l'Impiego della Provincia interessata.	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
B.19	Articolazione della Fase c) Stage	3	Documenti di impegno ad ospitare lo stage in riferimento a ciascuna impresa indicata: Il documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
B.20	Risorse professionali impiegate	5	Curricula firmati di ciascun docente indicato n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
B.25	Riconoscimento dei crediti formativi	6	Documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure per il riconoscimento dei crediti formativi n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

<b>REGIONE ABRUZZO</b>
Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione
POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006 - Piano degli interventi 2006 ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE MACROPROGETTO INSERIMENTO, TRANSIZIONE, INCLUSIONE – INTERVENTO ITIHH
Schema di preventivo per gli interventi formativi

Costo complessivo <sup>1</sup> = n. ore corso	x parametro €.	= €.
---	----------------	------

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno		
	Oneri personale docente interno		
	Retribuzioni docenti esterni		
	Oneri docenti esterni		
	Retribuzione personale codocente interno		
	Oneri personale codocente interno		
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni		
	Retribuzioni tutor interni		
	Oneri tutor interni		
	Retribuzioni tutor esterni		
	Oneri tutor esterni		
	Retribuzioni coordinatore interno		
	Oneri coordinatore interno		
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente		
Altro			
	<b>TOTALE CATEGORIA "A"</b>		
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi		
	Assicurazioni allievi		
	Spese per viaggi giornalieri		
	Spese per viaggi esterni		
	Vitto		
	Alloggio		
	Altro		
	<b>Totale spese allievi</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "B"</b>		
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche		
	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD		
	<b>Totale attrezzature didattiche</b>		
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		
	Materiale didattico individuale		
Indumenti protettivi			

<sup>1</sup> Indicare solo se espressamente richiesto dal dispositivo attuativo.

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
	<b>Totale materiale didattico</b>		
	Retribuzione personale non docente interno		
	Oneri personale non docente interno		
	Retribuzione personale non docente esterno		
	Oneri personale non docente esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.		
	<b>Totale personale amministrativo</b>		
	Affitto locali		
	Ammortamento locali		
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>Totale immobili</b>		
	Assicurazioni		
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti		
	Spese telefoniche		
	Spese postali		
	Cancelleria e stampati		
	Ammortamento attrezzature non didattiche		
	Fidejussioni		
	Oneri finanziari		
	Altro		
	<b>Totale amministrazione</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "C"</b>		
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento		
	Elaborazione testi didattici e dispense		
	Pubblicizzazione		
	Colloqui e selezione iniziale		
	Preparazione materiali per la formazione a distanza		
	Esami e prove finali		
	Revisore contabile		
	<b>TOTALE CATEGORIA "D"</b>		
	<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)</b>		

Il presente preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

*(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)*

Schema di preventivo per gli interventi formativi – Allegato di illustrazione dei metodi di calcolo		
Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno	
	Oneri personale docente interno	
	Retribuzioni docenti esterni	
	Oneri docenti esterni	
	Retribuzione personale codocente interno	
	Oneri personale codocente interno	
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni	
	Retribuzioni tutor interni	
	Oneri tutor interni	
	Retribuzioni tutor esterni	
	Oneri tutor esterni	
	Retribuzioni coordinatore interno	
	Oneri coordinatore interno	
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
	Altro	
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi	
	Assicurazioni allievi	
	Spese per viaggi giornalieri	
	Spese per viaggi esterni	
	Vitto	
	Alloggio	
	Altro	

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche	
	Ammortamento attrezzature didattiche	
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD	
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	
	Materiale didattico individuale	
	Indumenti protettivi	
	Ributizione personale non docente interno	
	Oneri personale non docente interno	
	Ributizione personale non docente esterno	
	Oneri personale non docente esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.	
	Affitto locali	
	Ammortamento locali	
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	
	Assicurazioni	
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti	
	Spese telefoniche	
	Spese postali	
	Cancelleria e stampati	
Ammortamento attrezzature per attività non didattiche		
Fidejussioni		
Oneri finanziari		
Altro		
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento	
	Elaborazione testi didattici e dispense	

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
	Pubblicizzazione	
	Colloqui e selezione iniziale	
	Preparazione materiali per la formazione a distanza	
	Esami e prove finali	
	Revisore contabile	

Il presente allegato al preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....

Allegato "A1.2"

**Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto**

**Misura C.3 Formazione Superiore – Intervento IT11H: Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali**

**Azione 1 Percorsi formativi post obbligo per il conseguimento di una qualifica professionale**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di rappresentante legale di [inserire Ente/Impresa proponente]  
 Proponente del progetto: [inserire titolo del progetto proposto]  
 Sede di svolgimento [inserire il Comune presso cui si intende svolgere l'intervento]

dichiara, con la presente, di accettare le seguenti disposizioni generali di contratto impegnandosi a:

1. osservare, nell'attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché le relative disposizioni di carattere amministrativo;
2. non delegare ad Enti o Società esterni le funzioni di direzione e coordinamento del progetto;
3. accettare i controlli della Regione e delle altre Amministrazioni competenti, comunitarie e nazionali, volti ad accertare il corretto svolgimento dell'intervento;
4. fornire alla *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* i dati necessari per la gestione, il monitoraggio, la valutazione in itinere e la rendicontazione dell'intervento;
5. conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute e tutti gli atti relativi alla realizzazione dell'intervento, e a metterle a disposizione in qualsiasi momento secondo le modalità richieste;
6. attuare correttamente il progetto nel rispetto di quanto definito nell'ipotesi progettuale approvata e non rinunciare all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute all'affidamento medesimo, in difetto delle quali tutti i Progetti idonei candidati sono esclusi dagli affidamenti;
7. coinvolgere preventivamente la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* in tutte le attività in materia di comunicazione pubblica;
8. apporre su tutte le pubblicazioni e il materiale pubblicitario/divulgativo i previsti loghi e la dicitura "Realizzato con il finanziamento dell'Unione Europea F.S.E. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Abruzzo" nonché il riferimento all'Asse, alla Misura, all'annualità del Piano attuativo del POR;
9. attuare il progetto nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico approvato e nel rispetto dei tempi previsti di avanzamento della spesa;
10. fornire relazione trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività per consentire alla Regione una conoscenza piena dell'andamento delle azioni e la conseguente possibilità di rendersene garante presso gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento;
11. concludere le attività entro e non oltre il 28/02/2008;
12. accettare le modalità di erogazione secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione;
13. rendicontare l'intervento secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente accettazione, la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* può provvedere a rescindere il rapporto contrattuale in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Per eventuali controversie è competente il Foro de L'Aquila.

Luogo e Data .....

Per accettazione  
 Il Rappresentante legale



Allegato "A1.3"



### REGIONE ABRUZZO

DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,  
SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE

**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**

Piano degli interventi 2006

ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE

MACROPROGETTO INSERIMENTO, TRANSIZIONE, INCLUSIONE – INTERVENTO ITHH

*Azione 1 Percorsi formativi post obbligo per il conseguimento di una qualifica professionale*

### AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
(denominazione dell'Organismo di Formazione)

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che, nel periodo di programmazione 97/99 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ ed il numero di attività concluse è pari a \_\_\_\_\_;
- che, nel periodo di programmazione POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE fino alla data del 31.12.2004 è pari a \_\_\_\_\_ ed il relativo numero di attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'ammontare delle risorse connesse al POR Abruzzo ob. 3 – FSE – 2000/2006 complessivamente affidate dalla Regione Abruzzo al 31.12.2004 è pari ad € \_\_\_\_\_ e che l'ammontare delle relative spese certificate al 31.12.2005 è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che, l'osservanza nel corso del 2005 e del 2006 dei termini indicati dalle Direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo, è desumibile dalla sottostante tabella:



Allegato "A1.4"



**REGIONE ABRUZZO**  
 DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,  
 SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
 Piano degli interventi 2006

**Misura C.3 Formazione Superiore – Intervento ITI1H: Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali**

*Azione 1: Percorsi formativi post obbligo per il conseguimento di una qualifica professionale*

Elenco documenti allegati per la premialità				
Sezione		Documenti allegati		Indicatore di Punteggio premiale di riferimento
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	
B.10	Apporto partenariale			
B.19	Articolazione della Fase c) Tirocinio formativo			
B.20	Risorse professionali impiegate			
B.25	Riconoscimento dei crediti formativi			

Il presente elenco si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

## Allegato "A1.5"

**MISURA C3 – FORMAZIONE SUPERIORE - INTERVENTO IT11H**  
**Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di**  
**specifiche figure professionali**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

## Azione 1: Percorsi formativi post obbligo per il conseguimento di una qualifica professionale

Area di valutazione A): Affidabilità del soggetto proponente			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Capacità realizzativa	ALLEGATO A1.3	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate nel periodo di programmazione 97/99 e di quelle che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 50%: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 0%: il proponente non ha conseguito affidamenti nel periodo di programmazione 2000/2006, o non ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE affidate fino al 31/12/2004.
Capacità di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE pari almeno al 75% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 50%: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE compresa tra il 75% ed il 50% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 0: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE inferiore al 50% delle risorse affidate al 31/12/2004.
Osservanza degli obblighi di certificazione di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha osservato sistematicamente nel corso del 2005 e del 2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non ha osservato sistematicamente nel corso del biennio 2005-2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo.
Osservanza degli adempimenti contabili finali		10	<input type="checkbox"/> Max: per tutti i progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività. <input type="checkbox"/> 50%: per almeno il 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività; <input type="checkbox"/> 0: per meno del 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività.
Certificazione di qualità	A.8	60	<input type="checkbox"/> Max: il proponente è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative e allega copia del documento. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative o non allega copia del documento.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	

## Allegato "A1.5"

Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	B.8	5	<input type="checkbox"/> Max: il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto, focalizzata su elementi pertinenti e significativi; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 50%: il Progetto è corredato di una analisi di contesto, costruita anche avvalendosi di elementi di valutazione del contesto locale; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 0%: il Progetto non è corredato di una analisi di contesto, ovvero essa è inadeguata o mancante di riferimenti al contesto locale; le informazioni e fonti documentali non sono recenti e/o verificabili.
Utenti	B.9	2,5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione degli utenti è pienamente coerente con le finalità, sono specificate attività di supporto per particolari tipologie d'utenza. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione degli utenti è sufficientemente coerente con le finalità della proposta. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione degli utenti non è coerente con le finalità della proposta.
Apporto partenariale e risultati attesi	B.10 B.11	7,5	<input type="checkbox"/> Max: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono pienamente coerenti con le finalità e con i risultati attesi dell'intervento formativo; tutti i ruoli indicati per i singoli partner sono documentati dalle dichiarazioni confermate richieste. <input type="checkbox"/> 50%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono coerenti con le finalità e i risultati attesi e con i risultati attesi dell'intervento formativo; non tutti i ruoli indicati sono documentati in modo adeguato dalle dichiarazioni confermate richieste. <input type="checkbox"/> 0%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo o le modalità operative del loro coinvolgimento non sono del tutto coerenti con le finalità e i risultati attesi; non sono presenti le dichiarazioni confermate richieste.
Profilo professionale di riferimento e potenzialità occupazionali	B.12 B.13	20	<input type="checkbox"/> Max: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera chiara e dettagliata; il profilo professionale obiettivo presenta significative opportunità occupazionali anche in relazione ai dati forniti dai Cpl di riferimento. <input type="checkbox"/> 50%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera sufficientemente chiara; la descrizione evidenzia per il profilo professionale obiettivo significative opportunità occupazionali. <input type="checkbox"/> 0%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale in uscita, non sono descritte in maniera chiara e dettagliata; le potenzialità occupazionali sono illustrate in modo sommario.
Sensibilizzazione e pubblicizzazione	B.14	2,5	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione del percorso formativo sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media, e risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto non sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media o non risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; non sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità.
Selezione dei partecipanti	B.15	2,5	<input type="checkbox"/> Max: i criteri di selezione dei partecipanti sono analiticamente descritti, è indicata la tempistica e la durata delle attività di selezione nonché la composizione della commissione; i criteri di selezione sono pienamente coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 0%: i criteri di selezione dei partecipanti non sono analiticamente descritti, o non è indicata la tempistica, la durata e la composizione della commissione; i criteri di selezione non sono coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo.

*Allegato "A1.5"*

<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Articolazione e modalità organizzative	<b>B.16</b>	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è pienamente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono dettagliate e risultano adeguate all'attuazione del percorso formativo proposto. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è sufficientemente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono sufficientemente funzionali all'attuazione del percorso formativo proposto. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica non è coerente con la descrizione dei moduli ovvero risulta non sufficientemente dettagliata.
Fase a) Orientamento	<b>B.17</b>	5	<input type="checkbox"/> Max: la fase di orientamento è dettagliata e la sua articolazione coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso del Cpl risulta incisivo e ben organizzato. <input type="checkbox"/> 50%: la fase di orientamento è dettagliata e la sua articolazione coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso documentato del Cpl risulta sufficientemente strutturato. <input type="checkbox"/> 0%: la fase di orientamento non è adeguatamente dettagliata ovvero la sua articolazione non risulta coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso documentato del Cpl denota un'organizzazione frammentaria o inadeguata.
Fase b) Formazione	<b>B.18</b>	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione del percorso formativo è chiara, sintetica e incisiva; il percorso formativo proposto è modulare ed equilibrato fra le parti; è pienamente coerente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui e lo spazio attribuito a ciascun modulo / UFC appare pertinente. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione del percorso formativo è sufficientemente esplicitiva; il percorso formativo proposto è modulare ed equilibrato fra le parti; è congruente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui. <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non è illustrato in modo adeguato e/o esso non è modulare ed equilibrato fra le parti e/o non è coerente con gli obiettivi e col profilo indicato.
Fase c) Trocinio formativo	<b>B.19</b>	10	<input type="checkbox"/> Max: la fase è chiaramente illustrata nei contenuti, nell'organizzazione, nelle modalità attuative. L'illustrazione operata è integralmente e compiutamente supportata dalla documentazione obbligatoria prevista che risulta pienamente rispondente alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 50%: la fase è chiaramente illustrata nei contenuti, nell'organizzazione, nelle modalità attuative. L'illustrazione operata è supportata solo parzialmente dalla documentazione obbligatoria prevista; le dichiarazioni richieste si intendono allegate solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: la fase non è illustrata in modo adeguato ovvero non è supportata dalla documentazione obbligatoria prevista; le dichiarazioni richieste si intendono allegate solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario.
Personale impiegato	<b>B.20</b>	20	<input type="checkbox"/> Max: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta pienamente professionalizzato in relazione al progetto e al profilo che si vuole realizzare; sono allegati i curricula, recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati di tutti i docenti; i curricula si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 50%: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta adeguato al progetto e al profilo che si vuole realizzare; risultano allegati i curricula, recenti, sottoscritti e sufficientemente dettagliati di tutti i docenti; i curricula si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto non integra, in tutto o in parte, le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare; i curricula allegati non sono sufficientemente dettagliati.

## Allegato "A1.5"

<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Risorse tecnologiche e strumentali utilizzate	B.21	5	<input type="checkbox"/> Max: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste; <input type="checkbox"/> 0%: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati non sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste.
Verifica dell'apprendimento e valutazione di processo	B.22 B.23	5	<input type="checkbox"/> Max: sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari; inoltre l'impianto metodologico è rigoroso, prevede una figura specializzata esterna per la valutazione finale nonché procedure e strumenti per la verifica finale coerenti e ben argomentati anche metodologicamente; <input type="checkbox"/> 50%: le attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo non risultano atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche; l'impianto metodologico è sufficientemente precisato ed è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale; le procedure e strumenti per la verifica finale sono sufficientemente coerenti ed argomentate anche metodologicamente; <input type="checkbox"/> 0%: non sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, ovvero esse sono descritte in modo inadeguato o confuso o contraddittorio; l'impianto metodologico è vago e non è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale; le procedure e strumenti per la verifica finale non sono trattate, ovvero sono descritte sommariamente.
Certificazione finale	B.24	5	<input type="checkbox"/> Max: la certificazione finale delle competenze è il risultato di un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; i metodi, gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche sono ben descritti ed articolati. <input type="checkbox"/> 0%: la certificazione finale delle competenze non risulta supportato da un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche non sono ben descritti ed articolati.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>500 punti</b>	

*Allegato "A1.5"*

<i>Area di valutazione C) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza Espositiva	Scheda finanziaria	100	<input type="checkbox"/> Max: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta completo; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari; <input type="checkbox"/> 50%: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta sufficientemente analitico; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale sono sufficientemente descritti, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari. <input type="checkbox"/> 0%: lo schema di preventivo è incompleto o confuso o contraddittorio; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta incompleto; per non tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale non sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale non è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	

<i>Area di valutazione D) : Area valutativa premiale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Pari opportunità	B.7 B.8 B.9 B.15	10	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative, la scelta è coerente con la descrizione dell'utenza e sono previste misure che favoriscono le pari opportunità. <input type="checkbox"/> 50%: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne almeno il 50% delle opportunità formative e tale scelta è coerente con la descrizione dell'utenza. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di selezione dei partecipanti non riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative o la scelta non è coerente con la descrizione dell'utenza.
Società dell'informa- zione	B.18	10	<input type="checkbox"/> Max: il percorso formativo prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche di base nell'ambito del percorso di qualifica; <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche di base nell'ambito del percorso di qualifica.
sviluppo locale	B.8 B.11 B.13	10	<input type="checkbox"/> Max: la strutturazione del percorso formativo evidenzia la stretta rispondenza alle analisi delle prospettive di sviluppo del settore e risulta pienamente coerente con le prospettive occupazionali presenti in ambito locale anche in riferimento ai dati sui fabbisogni occupazionali forniti dai Cpl; <input type="checkbox"/> 50%: la strutturazione del percorso formativo evidenzia una rispondenza sufficiente alle analisi delle prospettive di sviluppo del settore nell'ambito locale di riferimento e risulta in linea con le prospettive occupazionali presenti in ambito locale anche in riferimento ai dati sui fabbisogni occupazionali forniti dai Cpl ; <input type="checkbox"/> 0%: la strutturazione del percorso formativo non evidenzia la rispondenza alle analisi delle prospettive di sviluppo del settore nell'ambito locale di riferimento o alle prospettive occupazionali presenti in ambito locale anche in riferimento ai dati sui fabbisogni.
	B.10	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza partenariale, nell'ambito di attuazione del percorso formativo, di una o più imprese localizzate nell'ambito di riferimento; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di imprese localizzate nell'ambito locale di riferimento in qualità di partner nell'ambito di attuazione del percorso formativo.

## Allegato "A1.5"

<i>Area di valutazione D): Area valutativa premiale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Figure professionali	B.6	10	<input type="checkbox"/> Max: Finalizzazione del percorso formativo a rendere disponibili una figura professionale tra quelle indicate alla "Classificazione delle professioni" Grandi gruppi IV, V, VI e VII – ISTAT – <i>Metodi e norme - nuova serie n. 12 – 2001</i> ; <input type="checkbox"/> 0%: Finalizzazione del percorso formativo ad altre figure professionali.
	B.5 B.8 B.12	10	<input type="checkbox"/> Max: Finalizzazione del percorso formativo ad una figura professionale rispondente ai fabbisogni rilevati dall'analisi e alle opportunità occupazionali evidenziate; coerenza della descrizione con la codifica e la classificazione di riferimento; il profilo professionale di riferimento è coerente con la descrizione della figura professionale obiettivo e con la codifica indicata; <input type="checkbox"/> 50%: Finalizzazione del percorso formativo ad una figura professionale rispondente ai fabbisogni rilevati dall'analisi e alle opportunità occupazionali evidenziate; coerenza della descrizione con la codifica e la classificazione di riferimento; il profilo professionale di riferimento è coerente con la descrizione della figura professionale obiettivo e con la codifica indicata. <input type="checkbox"/> 0%: Finalizzazione del percorso formativo ad una figura professionale non rispondente ai fabbisogni rilevati dall'analisi e alle opportunità occupazionali evidenziate; incoerenza della descrizione con la codifica e la classificazione di riferimento; incoerenza del profilo professionale di riferimento rispetto la descrizione della figura professionale obiettivo e con la codifica indicata.
	B.25	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione-formazione che per l'immediata occupabilità; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione-formazione che per l'immediata occupabilità.
Percorso formativo	B.10 B.20	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di almeno un docente proveniente dal sistema locale di imprese afferenti il settore di riferimento; completezza e coerenza del curriculum presentato: il/i curriculum/a si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di docenti provenienti dal sistema locale di imprese afferente il settore di riferimento ovvero incompletezza o incoerenza del curriculum/a presentato/i.
	B.10 B.19	10	<input type="checkbox"/> Max: Organizzazione del tirocinio formativo presso imprese localizzate sul territorio e afferenti il settore di riferimento; <input type="checkbox"/> 0%: Diversa organizzazione del tirocinio formativo.
	B.19 Preventivo finanziario	10	<input type="checkbox"/> Max: Indennità dell'allievo nella fase c) superiore a € 2,00 l'ora. <input type="checkbox"/> 0%: Indennità dell'allievo nella fase c) pari al minimo obbligatorio.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>300 punti</b>	

Allegato "A2.1"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**MACROPROGETTO INSERIMENTO, TRANSIZIONE, INCLUSIONE: INTERVENTO ITI1H**  
**ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE**

Formulario per la presentazione di progetti relativi ai percorsi formativi  
**AZIONE 2: Percorsi formativi post diploma e post qualifica per tecnici e quadri di impresa**

**Titolo del progetto:**

Sede operativa accreditata per la macrotipologia Formazione Superiore presso la quale si attua il percorso formativo (Art. 4 Avviso)	
<b>Comune – Provincia - Indirizzo</b>	
<b>Sede localizzata in area obiettivo 2</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>Direttore sede operativa</b>	
<b>Recapiti</b>	Tel / Fax: E-mail:

Dati di sintesi del progetto:		
<b>Settore economico</b>	<b>Codice ISTAT:</b>	<b>Codice ORFEO:</b>
<b>N. allievi</b>		
<b>N. ore *</b>		
<b>Costo totale dell'intervento</b>		
<b>Parametro ora / corso</b>		

\* N.B. Non rientrano nel monte ore le attività dedicate ad esami e verifiche finali

Sezione A - Dati relativi al soggetto attuatore (OdF)		
<b>A.1</b>	Denominazione Organismo di Formazione	
<b>A.2</b>	Codice Fiscale e Partita IVA	
<b>A.3</b>	Natura giuridica	
<b>A.4</b>	Anno di costituzione	
<b>A.5</b>	Indirizzo sede legale	
<b>A.6</b>	Rappresentante legale	
<b>A.7</b>	Recapiti Rappresentante legale	Tel / Fax: E-mail:
<b>A.8</b>	Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative (allegare documento in fotocopia)	Indicare la denominazione del documento allegato ed il numero di pagine di cui si compone.

Sezione B – Proposta progettuale					
Mis.	Cod.	Intervento	Macrotipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
C3	ITIIIH	Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali	Azioni rivolte alle persone	Formazione	Formazione post-obbligo formativo e post-diploma
B.1	Responsabile del progetto		Qualifica:		
			Telefono:		
			E-mail:		
B.2	Coordinatore del progetto		Qualifica:		
			Telefono:		
			E-mail:		
B.3	Date previste di avvio e fine progetto		Data prevista di avvio progetto:		
			Data prevista di fine progetto:		
			Durata prevista (ore e mesi):		
B.4	Settore economico/produttivo		Classificazione ORFEO		
			Classificazione ISTAT		
B.5	Figura professionale obiettivo (Descrizione)				
B.6	Codice della figura professionale		indicare codice e relativa classificazione di riferimento		
B.7	Numero utenti previsto		n. totale:		di cui in Ob. 2:
			n. maschi:		di cui in Ob. 2:
			n.femmine:		di cui in Ob. 2:

B.8	Analisi e informazione
	<i>Descrivere chiaramente i fabbisogni espressi nel territorio/settore d'intervento e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. L'indicazione dei fabbisogni deve specificare se le esigenze formative siano state desunte o meno da fonti documentabili (studi, analisi, ricerche specifiche da citare testualmente con gli estremi della reperibilità). L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.9	Utenti
<p><i>Indicare relativamente agli utenti coinvolti: il/i titoli di studio o di qualifica richiesti a fini di ammissione al corso ed altri eventuali requisiti., comprese caratteristiche dell'utenza che rendano eventualmente necessario l'inserimento di attività di supporto. Specificare in che modo si intendono favorire le pari opportunità, oltre al rispetto delle percentuali stabilite per la partecipazione femminile . L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.10</b>	<b>Apporto partenariale</b>
<i>Elencare i soggetti coinvolti, il tipo di convenzione/collaborazione, il loro ruolo nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento. E' obbligatorio allegare la relativa documentazione, ed in particolare per le Imprese, dichiarazioni confermatrici del ruolo descritto in quest'area sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Azienda. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.11</b>	<b>Risultati attesi</b>
<i>Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento al fine di supportarne la crescita e la competitività. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.12	Profilo professionale di riferimento
<i>Descrivere il profilo professionale obiettivo del percorso formativo, ed in particolare le competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.13	Potenzialità occupazionali
<i>Descrivere le opportunità occupazionali connesse al profilo professionale. Specificare il numero dei soggetti che nel corso del 2006 sono stati assunti nella Provincia interessata con contratto a tempo indeterminato per il profilo oggetto delle attività corsuali (dati C.P.I.). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

18	
19	
20	

<b>B.14</b>	
<b>Sensibilizzazione dell'utenza e pubblicizzazione dell'intervento</b>	
<i>Indicare i diversi linguaggi informativi e i differenti media utilizzati in relazione allo specifico target di riferimento, nonché le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità (Reg. (CE) n. 1159/2000). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.15</b>	
<b>Selezione dei partecipanti</b>	
<i>Indicare i criteri previsti, la tempistica e la durata della selezione, la composizione della commissione di selezione, ecc. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.16	Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative
<i>L'articolazione didattica e le modalità organizzative previste per l'attuazione delle singole fasi deve essere inizialmente riepilogata in un quadro sinottico coerente con la descrizione successiva dei moduli per esse previsti. Per ogni fase deve essere indicato il numero di ore e il loro peso percentuale sul totale. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento
<i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli / UFC e le attività a supporto, evidenziando il concorso di un Centro per l'Impiego della Provincia interessata. Per ogni modulo / UFC dovranno essere specificati: N. , Titolo, Durata in ore, Sede di svolgimento, Obiettivi, Contenuti, Caratteristiche della docenza, Metodologie didattiche. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
<i>E' obbligatorio allegare un documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte del Cpl. Centro per l'Impiego della Provincia interessata.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.18</b>	<b>Articolazione della Fase b) Formazione</b>
<i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli / UFC e le attività di supporto. Per ogni modulo / UFC dovranno essere specificati: N., Titolo, Durata in ore, Sede di svolgimento, Obiettivi, Contenuti, Caratteristiche della docenza, Metodologie didattiche. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

B.19	Articolazione della Fase c) Tirocinio formativo
<p><i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative. Indicare le imprese ospitanti e le modalità previste per la realizzazione del tirocinio formativo, richiamando i documenti di impegno allegati. Indicare espressamente la presenza e il tempo di impegno di ciascun tutor aziendale e la sua interazione con il personale dell'OdF dedicato alla Fase. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.</i></p> <p><i>E' obbligatorio allegare il documento di impegno ad ospitare il tirocinio formativo in riferimento a ciascuna impresa indicata: il documento deve indicare il periodo temporale del tirocinio formativo, la/e area/e aziendali in cui si attua, la presenza del tutor aziendale con l'indicazione del suo nominativo, del ruolo ricoperto nell'azienda e delle ore dedicate nonché il numero di allievi ospitati. Il documento deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

<b>B.20</b>	<b>Risorse professionali impiegate e modalità organizzative</b>
	<i>Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste. E' obbligatorio indicare i nominativi dei docenti, sia interni che esterni, in riferimento a tutti gli insegnamenti previsti nei diversi moduli e allegare il loro curriculum firmato. L'esposizione deve essere sintetica, max 50 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

B.21	Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative
	<i>Precisare le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali utilizzate, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione, nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature (aggiuntivi rispetto agli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula) richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.22</b>	<b>Verifica dell'apprendimento</b>
<i>Indicare le modalità di verifica dell'apprendimento in itinere e finale, specificando l'organizzazione della commissione d'esame. Illustrare inoltre gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.23</b>	<b>Valutazione di processo</b>
<i>Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché le procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari, in riferimento alle figure e agli strumenti utilizzati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.24</b>	<b>Certificazione finale</b>
<i>Descrivere il modello per la certificazione delle competenze nonché le sue modalità. L'intervento formativo deve concludersi con la certificazione prevista dal profilo professionale di riferimento previo esame finale, che viene condotto su tutto il programma da apposita commissione. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.25</b>	<b>Riconoscimento dei crediti formativi</b>
<i>Descrivere, se prevista, la procedura per il riconoscimento dei crediti formativi per la prosecuzione del percorso di istruzione universitaria in riferimento a documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure riconosciute. E' obbligatorio allegare i documenti a supporto. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Elenco dei documenti obbligatori da allegare					
Sezione		Documenti da allegare		Spazio riservato all'Ufficio per la verifica di ammissibilità	
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	presenza	rispondenza
B.10	Apporto partenariale	1	Dichiarazioni del Legale Rappresentante confermate del ruolo descritto per ciascuna impresa indicata n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento	2	Documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte del Centro per l'Impiego della Provincia interessata.	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
B.19	Articolazione della Fase c) Stage	3	Documenti di impegno ad ospitare lo stage in riferimento a ciascuna impresa indicata: Il documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
B.20	Risorse professionali impiegate	5	Curricula firmati di ciascun docente indicato n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
B.25	Riconoscimento dei crediti formativi	6	Documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure per il riconoscimento dei crediti formativi n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

<b>REGIONE ABRUZZO</b>
Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione
POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006 - Piano degli interventi 2006 ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE MACROPROGETTO INSERIMENTO, TRANSIZIONE, INCLUSIONE – INTERVENTO ITIHH
Schema di preventivo per gli interventi formativi

Costo complessivo <sup>1</sup> = n. ore corso	x parametro €.	= €.
---	----------------	------

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno		
	Oneri personale docente interno		
	Retribuzioni docenti esterni		
	Oneri docenti esterni		
	Retribuzione personale codocente interno		
	Oneri personale codocente interno		
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni		
	Retribuzioni tutor interni		
	Oneri tutor interni		
	Retribuzioni tutor esterni		
	Oneri tutor esterni		
	Retribuzioni coordinatore interno		
	Oneri coordinatore interno		
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente		
Altro			
	<b>TOTALE CATEGORIA "A"</b>		
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi		
	Assicurazioni allievi		
	Spese per viaggi giornalieri		
	Spese per viaggi esterni		
	Vitto		
	Alloggio		
	Altro		
	<b>Totale spese allievi</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "B"</b>		
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche		
	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD		
	<b>Totale attrezzature didattiche</b>		
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		
Materiale didattico individuale			
Indumenti protettivi			

<sup>1</sup> Indicare solo se espressamente richiesto dal dispositivo attuativo.

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
	<b>Totale materiale didattico</b>		
	Retribuzione personale non docente interno		
	Oneri personale non docente interno		
	Retribuzione personale non docente esterno		
	Oneri personale non docente esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.		
	<b>Totale personale amministrativo</b>		
	Affitto locali		
	Ammortamento locali		
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>Totale immobili</b>		
	Assicurazioni		
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti		
	Spese telefoniche		
	Spese postali		
	Cancelleria e stampati		
	Ammortamento attrezzature non didattiche		
	Fidejussioni		
	Oneri finanziari		
	Altro		
	<b>Totale amministrazione</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "C"</b>		
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento		
	Elaborazione testi didattici e dispense		
	Pubblicizzazione		
	Colloqui e selezione iniziale		
	Preparazione materiali per la formazione a distanza		
	Esami e prove finali		
	Revisore contabile		
	<b>TOTALE CATEGORIA "D"</b>		
	<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)</b>		

Il presente preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

*(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)*

Schema di preventivo per gli interventi formativi – Allegato di illustrazione dei metodi di calcolo		
Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno	
	Oneri personale docente interno	
	Retribuzioni docenti esterni	
	Oneri docenti esterni	
	Retribuzione personale codocente interno	
	Oneri personale codocente interno	
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni	
	Retribuzioni tutor interni	
	Oneri tutor interni	
	Retribuzioni tutor esterni	
	Oneri tutor esterni	
	Retribuzioni coordinatore interno	
	Oneri coordinatore interno	
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
	Altro	
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi	
	Assicurazioni allievi	
	Spese per viaggi giornalieri	
	Spese per viaggi esterni	
	Vitto	
	Alloggio	
	Altro	

Category	Cost items	Calculation methods
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche	
	Ammortamento attrezzature didattiche	
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD	
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	
	Materiale didattico individuale	
	Indumenti protettivi	
	Ributizione personale non docente interno	
	Oneri personale non docente interno	
	Ributizione personale non docente esterno	
	Oneri personale non docente esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.	
	Affitto locali	
	Ammortamento locali	
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	
	Assicurazioni	
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti	
	Spese telefoniche	
	Spese postali	
	Cancelleria e stampati	
Ammortamento attrezzature per attività non didattiche		
Fidejussioni		
Oneri finanziari		
Altro		
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento	
	Elaborazione testi didattici e dispense	

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
	Pubblicizzazione	
	Colloqui e selezione iniziale	
	Preparazione materiali per la formazione a distanza	
	Esami e prove finali	
	Revisore contabile	

Il presente allegato al preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....

Allegato "A2.2"

**Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto**

**Misura C.3 Formazione Superiore – Intervento ITI1H: Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali**

**Azione 2 Percorsi formativi post diploma e post qualifica per tecnici e quadri di impresa**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di *[inserire Ente/Impresa proponente]*

Proponente del progetto: *[inserire titolo del progetto proposto]*

Sede di svolgimento *[inserire il Comune presso cui si intende svolgere l'intervento]*

**dichiara**, con la presente, di accettare le seguenti disposizioni generali di contratto impegnandosi a:

1. osservare, nell'attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché le relative disposizioni di carattere amministrativo;
2. non delegare ad Enti o Società esterni le funzioni di direzione e coordinamento del progetto;
3. accettare i controlli della Regione e delle altre Amministrazioni competenti, comunitarie e nazionali, volti ad accertare il corretto svolgimento dell'intervento;
4. fornire alla *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* i dati necessari per la gestione, il monitoraggio, la valutazione in itinere e la rendicontazione dell'intervento;
5. conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute e tutti gli atti relativi alla realizzazione dell'intervento, e a metterle a disposizione in qualsiasi momento secondo le modalità richieste;
6. attuare correttamente il progetto nel rispetto di quanto definito nell'ipotesi progettuale approvata e non rinunciare all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute all'affidamento medesimo, in difetto delle quali tutti i Progetti idonei candidati sono esclusi dagli affidamenti;
7. coinvolgere preventivamente la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* in tutte le attività in materia di comunicazione pubblica;
8. apporre su tutte le pubblicazioni e il materiale pubblicitario/divulgativo i previsti loghi e la dicitura "Realizzato con il finanziamento dell'Unione Europea F.S.E. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Abruzzo" nonché il riferimento all'Asse, alla Misura, all'annualità del Piano attuativo del POR;
9. attuare il progetto nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico approvato e nel rispetto dei tempi previsti di avanzamento della spesa;
10. fornire relazione trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività per consentire alla Regione una conoscenza piena dell'andamento delle azioni e la conseguente possibilità di rendersene garante presso gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento;
11. concludere le attività entro e non oltre il 28/02/2008;
12. accettare le modalità di erogazione secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione;
13. rendicontare l'intervento secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente accettazione, la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* può provvedere a rescindere il rapporto contrattuale in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Per eventuali controversie è competente il Foro de L'Aquila.

Luogo e Data .....

*Per accettazione*

*Il Rappresentante legale*

Allegato "A2.3"



### REGIONE ABRUZZO

DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,  
SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE

**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**

Piano degli interventi 2006

ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE

MACROPROGETTO INSERIMENTO, TRANSIZIONE, INCLUSIONE – INTERVENTO ITIH

*Azione 2 Percorsi formativi post diploma e post qualifica per tecnici e quadri di impresa*

### AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_

(denominazione dell'Organismo di Formazione)

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che, nel periodo di programmazione 97/99 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ ed il numero di attività concluse è pari a \_\_\_\_\_;
- che, nel periodo di programmazione POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE fino alla data del 31.12.2004 è pari a \_\_\_\_\_ ed il relativo numero di attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'ammontare delle risorse connesse al POR Abruzzo ob. 3 – FSE – 2000/2006 complessivamente affidate dalla Regione Abruzzo al 31.12.2004 è pari ad € \_\_\_\_\_ e che l'ammontare delle relative spese certificate al 31.12.2005 è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che, l'osservanza nel corso del 2005 e del 2006 dei termini indicati dalle Direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo, è desumibile dalla sottostante tabella:



Allegato "A2.4"



**REGIONE ABRUZZO**  
 DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,  
 SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
 Piano degli interventi 2006

**Misura C.3 Formazione Superiore – Intervento ITIII: Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali**

*Azione 2 Percorsi formativi post diploma e post qualifica per tecnici e quadri di impresa*

Elenco documenti allegati per la premialità				
Sezione		Documenti allegati		Indicatore di Punteggio premiale di riferimento
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	
B.10	Apporto partenariale			
B.19	Articolazione della Fase c) Tirocinio formativo			
B.20	Risorse professionali impiegate			
B.25	Riconoscimento dei crediti formativi			

Il presente elenco si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....

## Allegato "A2.5"

**MISURA C3 – FORMAZIONE SUPERIORE - INTERVENTO IT11H**  
**Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di**  
**specifiche figure professionali**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

**Azione 2: Percorsi formativi post diploma e post qualifica per tecnici e quadri di impresa**

<b>Area di valutazione A): Affidabilità del soggetto proponente</b>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Capacità realizzativa	ALLEGATO A2.3	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate nel periodo di programmazione 97/99 e di quelle che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 50%: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 0%: il proponente non ha conseguito affidamenti nel periodo di programmazione 2000/2006, o non ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE affidate fino al 31/12/2004.
Capacità di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE pari almeno al 75% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 50%: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE compresa tra il 75% ed il 50% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 0: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE inferiore al 50% delle risorse affidate al 31/12/2004.
Osservanza degli obblighi di certificazione di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha osservato sistematicamente nel corso del 2005 e del 2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non ha osservato sistematicamente nel corso del biennio 2005-2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo.
Osservanza degli adempimenti contabili finali		10	<input type="checkbox"/> Max: per tutti i progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività. <input type="checkbox"/> 50%: per almeno il 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività; <input type="checkbox"/> 0: per meno del 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività.
Certificazione di qualità	A.8	60	<input type="checkbox"/> Max: il proponente è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative e allega copia del documento. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative o non allega copia del documento.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	

<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	<b>B.8</b>	5	<input type="checkbox"/> Max: il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto, focalizzata su elementi pertinenti e significativi; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 50%: il Progetto è corredato di una analisi di contesto, costruita anche avvalendosi di elementi di valutazione del contesto locale; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 0%: il Progetto non è corredato di una analisi di contesto, ovvero essa è inadeguata o mancante di riferimenti al contesto locale; le informazioni e fonti documentali non sono recenti e/o verificabili.
Utenti	<b>B.9</b>	2,5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione degli utenti è pienamente coerente con le finalità, sono specificate attività di supporto per particolari tipologie d'utenza. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione degli utenti è sufficientemente coerente con le finalità della proposta. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione degli utenti non è coerente con le finalità della proposta.
Apporto partenariale e risultati attesi	<b>B.10 B.11</b>	7,5	<input type="checkbox"/> Max: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono pienamente coerenti con le finalità e con i risultati attesi dell'intervento formativo; tutti i ruoli indicati per i singoli partner sono documentati dalle dichiarazioni confermate richieste. <input type="checkbox"/> 50%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono coerenti con le finalità e i risultati attesi e con i risultati attesi dell'intervento formativo; non tutti i ruoli indicati sono documentati in modo adeguato dalle dichiarazioni confermate richieste. <input type="checkbox"/> 0%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo o le modalità operative del loro coinvolgimento non sono del tutto coerenti con le finalità e i risultati attesi; non sono presenti le dichiarazioni confermate richieste.
Profilo professionale di riferimento e potenzialità occupazionali	<b>B.12 B.13</b>	20	<input type="checkbox"/> Max: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera chiara e dettagliata; il profilo professionale obiettivo presenta significative opportunità occupazionali anche in relazione ai dati forniti dai Cpl di riferimento. <input type="checkbox"/> 50%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera sufficientemente chiara; la descrizione evidenzia per il profilo professionale obiettivo significative opportunità occupazionali. <input type="checkbox"/> 0%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale in uscita, non sono descritte in maniera chiara e dettagliata; le potenzialità occupazionali sono illustrate in modo sommario.
Sensibilizzazione e pubblicizzazione	<b>B.14</b>	2,5	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione del percorso formativo sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media, e risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto non sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media o non risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento diversi linguaggi; non sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità.
Selezione dei partecipanti	<b>B.15</b>	2,5	<input type="checkbox"/> Max: i criteri di selezione dei partecipanti sono analiticamente descritti, è indicata la tempistica e la durata delle attività di selezione nonché la composizione della commissione; i criteri di selezione sono pienamente coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 0%: i criteri di selezione dei partecipanti non sono analiticamente descritti, o non è indicata la tempistica, la durata e la composizione della commissione; i criteri di selezione non sono coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo.

<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Articolazione e modalità organizzative	<b>B.16</b>	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è pienamente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono dettagliate e risultano adeguate all'attuazione del percorso formativo proposto. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è sufficientemente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono sufficientemente funzionali all'attuazione del percorso formativo proposto. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica non è coerente con la descrizione dei moduli ovvero risulta non sufficientemente dettagliata.
Fase a) Orientamento	<b>B.17</b>	5	<input type="checkbox"/> Max: la fase di orientamento è dettagliata e la sua articolazione coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso del Cpl risulta incisivo e ben organizzato. <input type="checkbox"/> 50%: la fase di orientamento è dettagliata e la sua articolazione coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso documentato del Cpl risulta sufficientemente strutturato. <input type="checkbox"/> 0%: la fase di orientamento non è adeguatamente dettagliata ovvero la sua articolazione non risulta coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso documentato del Cpl denota un'organizzazione frammentaria o inadeguata.
Fase b) Formazione	<b>B.18</b>	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione del percorso formativo è chiara, sintetica e incisiva; il percorso formativo proposto è modulare ed equilibrato fra le parti; è pienamente coerente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui e lo spazio attribuito a ciascun modulo / UFC appare pertinente. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione del percorso formativo è sufficientemente esplicita; il percorso formativo proposto è modulare ed equilibrato fra le parti; è congruente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui. <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non è illustrato in modo adeguato e/o esso non è modulare ed equilibrato fra le parti e/o non è coerente con gli obiettivi e col profilo indicato.
Fase c) Trocinio formativo	<b>B.19</b>	5	<input type="checkbox"/> Max: la fase è chiaramente illustrata nei contenuti, nell'organizzazione, nelle modalità attuative. L'illustrazione operata è integralmente e compiutamente supportata dalla documentazione obbligatoria prevista che risulta pienamente rispondente alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 50%: la fase è chiaramente illustrata nei contenuti, nell'organizzazione, nelle modalità attuative. L'illustrazione operata è supportata solo parzialmente dalla documentazione obbligatoria prevista; le dichiarazioni richieste si intendono allegate solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: la fase non è illustrata in modo adeguato ovvero non è supportata dalla documentazione obbligatoria prevista; le dichiarazioni richieste si intendono allegate solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario.
Fase d) Accompagnamento al lavoro	<b>B.20</b>	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione della fase è operata in dettaglio e risulta coerente con l'insieme del percorso formativo proposto e con le opportunità occupazionali della figura professionale obiettivo. L'illustrazione operata è integralmente e compiutamente supportata dalla documentazione obbligatoria prevista che risulta pienamente rispondente alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione della fase è operata in dettaglio e risulta coerente con l'insieme del percorso formativo proposto e con le opportunità occupazionali della figura professionale obiettivo. L'illustrazione operata è supportata solo parzialmente dalla documentazione obbligatoria prevista; le dichiarazioni richieste si intendono allegate solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: la fase non è illustrata in modo adeguato ovvero non è supportata dalla documentazione obbligatoria prevista; le dichiarazioni richieste si intendono allegate solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario.

<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Personale impiegato	B.21	20	<input type="checkbox"/> Max: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta pienamente professionalizzato in relazione al progetto e al profilo che si vuole realizzare; sono allegati i curricula, recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati di tutti i docenti: i curricula si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 50%: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta adeguato al progetto e al profilo che si vuole realizzare; risultano allegati i curricula, recenti, sottoscritti e sufficientemente dettagliati di tutti i docenti: i curricula si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto non integra, in tutto o in parte, le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare; i curricula allegati non sono sufficientemente dettagliati.
Risorse tecnologiche e strumentali utilizzate	B.22	5	<input type="checkbox"/> Max: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste; <input type="checkbox"/> 0%: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati non sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste.
Verifica dell'apprendimento e valutazione di processo	B.23 B.24	5	<input type="checkbox"/> Max: sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari; inoltre l'impianto metodologico è rigoroso, prevede una figura specializzata esterna per la valutazione finale nonché procedure e strumenti per la verifica finale coerenti e ben argomentati anche metodologicamente; <input type="checkbox"/> 50%: le attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo non risultano atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche; l'impianto metodologico è sufficientemente precisato ed è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale; le procedure e strumenti per la verifica finale sono sufficientemente coerenti ed argomentate anche metodologicamente; <input type="checkbox"/> 0%: non sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, ovvero esse sono descritte in modo inadeguato o confuso o contraddittorio; l'impianto metodologico è vago e non è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale; le procedure e strumenti per la verifica finale non sono trattate, ovvero sono descritte sommariamente.
Certificazione finale	B.25	5	<input type="checkbox"/> Max: la certificazione finale delle competenze è il risultato di un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; i metodi, gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche sono ben descritti ed articolati. <input type="checkbox"/> 0%: la certificazione finale delle competenze non risulta supportato da un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche non sono ben descritti ed articolati.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>500 punti</b>	

<i>Area di valutazione C) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza Espositiva	Scheda finanziaria	100	<input type="checkbox"/> Max: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta completo; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari; <input type="checkbox"/> 50%: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta sufficientemente analitico; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale sono sufficientemente descritti, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari. <input type="checkbox"/> 0%: lo schema di preventivo è incompleto o confuso o contraddittorio; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta incompleto; per non tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale non sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale non è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	

<i>Area di valutazione D): Area valutativa premiale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Parti opportunità	B.7 B.8 B.9 B.15	10	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne più del 60% delle opportunità formative, la scelta è coerente con la descrizione dell'utenza e sono previste misure che favoriscono le pari opportunità. <input type="checkbox"/> 50%: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne almeno il 60% delle opportunità formative e tale scelta è coerente con la descrizione dell'utenza. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di selezione dei partecipanti non riservano alle donne più del 60% delle opportunità formative o la scelta non è coerente con la descrizione dell'utenza.
Società dell'informa- zione	B.18 B.25	10	<input type="checkbox"/> Max: il percorso formativo prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche specifiche e il rilascio di certificazioni spendibili a livello europeo; <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche specifiche.
sviluppo locale	B.8 B.11 B.13	10	<input type="checkbox"/> Max: la strutturazione del percorso formativo evidenzia la stretta rispondenza alle analisi delle prospettive di sviluppo del settore e risulta pienamente coerente con le prospettive occupazionali presenti in ambito locale anche in riferimento ai dati sui fabbisogni occupazionali forniti dai Cpl; <input type="checkbox"/> 50%: la strutturazione del percorso formativo evidenzia una rispondenza sufficiente alle analisi delle prospettive di sviluppo del settore nell'ambito locale di riferimento e risulta in linea con le prospettive occupazionali presenti in ambito locale anche in riferimento ai dati sui fabbisogni occupazionali forniti dai Cpl ; <input type="checkbox"/> 0%: la strutturazione del percorso formativo non evidenzia la rispondenza alle analisi delle prospettive di sviluppo del settore nell'ambito locale di riferimento o alle prospettive occupazionali presenti in ambito locale anche in riferimento ai dati sui fabbisogni.
	B.10	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza partenariale, nell'ambito di attuazione del percorso formativo, di una o più imprese localizzate nell'ambito di riferimento; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di imprese localizzate nell'ambito locale di riferimento in qualità di partner nell'ambito di attuazione del percorso formativo.

<b>Area di valutazione D): Area valutativa premiale</b>			
<b>INDICATORE</b>	<b>RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI</b>	<b>PESO %</b>	<b>ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE</b>
<b>Figure professionali</b>	<b>B.5 B.6 B.8 B.12</b>	<b>20</b>	<input type="checkbox"/> Max: Finalizzazione del percorso formativo ad una figura professionale rispondente ai fabbisogni rilevati dall'analisi e alle opportunità occupazionali evidenziate; coerenza della descrizione con la codifica e la classificazione di riferimento; il profilo professionale di riferimento è coerente con la descrizione della figura professionale obiettivo e con la codifica indicata; esso è illustrato in modo molto chiaro e dettagliato. <input type="checkbox"/> 50%: Finalizzazione del percorso formativo ad una figura professionale rispondente ai fabbisogni rilevati dall'analisi e alle opportunità occupazionali evidenziate; coerenza della descrizione con la codifica e la classificazione di riferimento; il profilo professionale di riferimento è coerente con la descrizione della figura professionale obiettivo e con la codifica indicata. <input type="checkbox"/> 0%: Finalizzazione del percorso formativo ad una figura professionale non rispondente ai fabbisogni rilevati dall'analisi e alle opportunità occupazionali evidenziate; incoerenza della descrizione con la codifica e la classificazione di riferimento; incoerenza del profilo professionale di riferimento rispetto la descrizione della figura professionale obiettivo e con la codifica indicata.
	<b>B.25</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione-formazione che per l'immediata occupabilità; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione-formazione che per l'immediata occupabilità.
<b>Percorso formativo</b>	<b>B.10 B.20</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di almeno un docente proveniente dal sistema locale di imprese afferenti il settore di riferimento; completezza e coerenza del curriculum presentato; il/i curriculum/a si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di docenti provenienti dal sistema locale di imprese afferente il settore di riferimento ovvero incompletezza o incoerenza del curriculum/a presentato/i.
	<b>B.10 B.19</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/> Max: Organizzazione del tirocinio formativo presso imprese localizzate sul territorio e afferenti il settore di riferimento; <input type="checkbox"/> 0%: Diversa organizzazione del tirocinio formativo.
	<b>B.19</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/> Max: Indennità dell'allievo nella fase c) superiore a € 2,00 l'ora. <input type="checkbox"/> 0%: Indennità dell'allievo nella fase c) pari al minimo obbligatorio.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>300 punti</b>	

ALLEGATO "B"



## REGIONE ABRUZZO

Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro,  
Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione

P.O.R. ABRUZZO - OBIETTIVO 3 PER IL 2000/2006

PIANO DEGLI INTERVENTI 2006

STRUMENTO UNITARIO DI PIANIFICAZIONE  
A SUPPORTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA

MISURA C2 – PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E  
FORMATIVA

ULTERIORI INTERVENTI  
INTERVENTO 8

Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica

### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI



La presente copia, composta di  
n. 69 facciate, è conforme all'origi-  
niale emesso in questo Ufficio.

15 MAR. 2007

Il Responsabile dell'Ufficio

(Dott. Roberto Vanni)

Documento composto da n. 69 facciate,  
ALLEGATO come parte integrante alla del-  
berazione n. 275 del 19 MAR. 2007  
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Gariani)



**Indice**

Premessa .....	3
Articolo 1 - Finalità, tipologia di intervento, destinatari e azioni previste .....	4
A) Finalità generali .....	4
B) Tipologia di intervento, destinatari , risorse disponibili e azioni previste.....	4
Articolo 2 - Priorità dell'intervento e valutazioni premiali .....	6
Articolo 3 - Articolazione richiesta dei percorsi formativi.....	7
Articolo 4 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti .....	9
Articolo 5 - Risorse disponibili e vincoli per la presentazione dei progetti .....	9
Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	9
Articolo 7 – Condizioni di ammissibilità.....	10
Articolo 8 - Procedure di selezione e valutazione .....	11
Articolo 9 - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento .....	12
Articolo 10 - Informazione e pubblicità .....	13
Articolo 11 - Tutela della privacy.....	13



**Premessa**

La Regione Abruzzo - *Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione*, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 515 del 22 maggio 2006, adotta il presente avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ Regolamento (CE) n. 1260/1999 del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1784/1999 del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1159/00 del 30 maggio 2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Strati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1685/2000 del 28 luglio 2000 recante disposizioni di attuazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 448 del 10/03/04 che modifica il Regolamento (CE) n° 1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (CE) n° 1145 del 27/06/03;
- ✓ QCS per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo 3 in Italia approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 1120 del 18 luglio 2000, così come modificato dalla Commissione Europea con decisione C(2004) 1967 del 25 maggio 2004.
- ✓ Programma Operativo della Regione Abruzzo Obiettivo 3 per il periodo 2000 – 2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 2080 del 21 settembre 2000, così come modificata dalla Decisione della Commissione C(2004)1966 del 25 maggio 2004;
- ✓ il Complemento di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 26/5 del 23.01.2001, come modificato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta, conclusasi in data 21.02.2005 e successiva modifica delle tabella finanziaria intervenuta attraverso procedura scritta conclusasi il 25 novembre 2005;
- ✓ D.G.R. del 22 maggio 2006 n. 515, concernente P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma;
- ✓ D.G.R. del 03/08/2006 n. 890 concernente P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006";
- ✓ D.G.R. del 29 gennaio 2007 n. 52 concernente *Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n° 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione"*
- ✓ Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.



## Articolo 1 - Finalità, tipologia di intervento, destinatari e azioni previste

### A) Finalità generali

L'uscita precoce dei giovani dal circuito scolastico e formativo senza aver conseguito una qualifica o un diploma, riflette una perdita di efficacia dei diversi ambienti educativi tra i quali la scuola, che talvolta non è pronta ad assumere il ruolo di principale strumento contro il disagio sociale dei giovani, nonché di integrazione nella promozione della pluralità e nello sviluppo di rapporti orizzontali tra culture.

Con il Piano 2006, la Regione Abruzzo ha individuato una serie di strumenti innovativi di contrasto alla dispersione scolastica. In particolare, nell'ambito del *Macroprogetto Cittadinanza solidale* sono stati previsti interventi integrati finalizzati a sostenere il diritto all'Istruzione ed a contrastare la dispersione scolastica.

Di particolare rilevanza è l'intervento proposto all'interno del *Protocollo d'Intesa* che la Regione ha sottoscritto con l'Ufficio Scolastico Regionale e che prevede il rafforzamento della funzione di inclusione sociale delle Istituzioni scolastiche, finalizzata a sostenerne l'apertura al territorio sotto forma di Centri polifunzionali erogatori di servizi educativi, culturali e ricreativi.

La Misura C2 del Programma Operativo 2000/2006 della Regione Abruzzo (POR) indica come priorità da perseguire, tra l'altro, il contrasto a potenziali fattori di abbandono, quali:

- *difficoltà a percepire rilevanza e potenzialità dell'istruzione – formazione;*
- *difficoltà di individuare collegamenti reali e praticabili fra istruzione – formazione e mondo del lavoro.*

Inoltre, in ragione del costante aumento degli studenti immigrati nelle scuole, si rilevano ulteriori, specifici fattori all'origine della dispersione scolastica di questo particolare target, rappresentati da:

- *carenze linguistiche (comprensione e produzione) e di competenze pregresse;*
- *disorientamento nell'ambiente scolastico a causa delle diversità culturali.*

Il seguente avviso promuove iniziative ed azioni di recupero e prevenzione della dispersione scolastica finalizzate alla riduzione della marginalità sociale. Tali iniziative vengono calibrate e differenziate secondo le caratteristiche dei soggetti e le condizioni di disagio sociale e culturale dei contesti familiari e territoriali di riferimento.

### B) Tipologia di intervento, destinatari, risorse disponibili e azioni previste

L'Avviso mira a finanziare l'intervento previsto dal "Piano degli interventi 2006 – *Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma*", nell'ambito della Misura C2, "*UI8 - Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica*"; esso viene illustrato nella tabella seguente in riferimento a due distinte azioni:

Azione			Macro- tipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
N.	Descrizione	Importo (Euro)			
1	Interventi formativi per il conseguimento di una qualifica nel settore manifatturiero rivolti a giovani in condizioni di svantaggio di età compresa tra i 18 e i 22 anni	500.000	Azioni rivolte alle persone	Formazione	Formazione all'interno del diritto / dovere di istruzione e formazione
2	Interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione diretti a favorire la permanenza degli immigrati a rischio di dispersione nel sistema educativo/formativo	100.000		Orientamento consulenza, informazione	Informazione orientamento bilancio di competenze counselling personalizzato



Per ogni Azione vengono di seguito indicati, oltre alle risorse disponibili e alla ripartizione delle attività nei singoli ambiti provinciali, i parametri di progetto il cui mancato rispetto è causa di inammissibilità (cfr *Articolo 7 – Condizioni di ammissibilità*).

**Azione 1 - Interventi formativi per il conseguimento di una qualifica nel settore manifatturiero rivolti a giovani di età compresa tra i 18 e i 22 anni in condizioni di svantaggio:** l'Azione è indirizzata a giovani drop-out di età compresa tra i 18 e i 22 anni che non siano in possesso di un diploma né di una qualifica professionale. L'Azione prevede percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di una qualifica professionale nel settore manifatturiero da parte di giovani svantaggiati di età compresa tra i 18 e i 22 anni. I parametri di progetto sono i seguenti:

- **Target di destinatari:** Giovani residenti nella Regione Abruzzo di età compresa tra 18 e 22 anni privi di diploma o di qualifica professionale che versino in una o più delle condizioni di svantaggio di seguito elencate (anche in riferimento a quelle indicate dal Regolamento CE 2204/2002 art.2 lett.f):
  - giovane che non abbia ancora ottenuto il primo impiego retribuito regolarmente
  - giovane che non abbia lavorato, né seguito corsi di formazione, da almeno due anni;
  - giovane in situazioni di difficoltà familiare
  - giovane appartenente ad una minoranza etnica;
  - giovane riconosciuto come affetto, al momento o in passato, da una dipendenza ai sensi della legislazione nazionale;
  - giovane sottoposto, al momento o in passato, ad una pena detentiva o ad un'altra sanzione penale;
- **N. percorsi formativi:** 2 per Provincia per complessivi 8 percorsi formativi;
- **Importo massimo per percorso formativo:** Euro 62.500,00;
- **Importo complessivo destinato all'Azione:** Euro 500.000,00;
- **N. minimo destinatari per percorso formativo:** 15;
- **N. di ore del singolo percorso formativo** (N.B.: le ore indicate nel formulario di progetto non devono comprendere quelle dedicate all'esame finale): 400;
- **Indennità allievi:** non inferiore a 2 Euro l'ora nel rispetto delle prescrizioni di cui alla D.G.R. del 03/08/2006 n. 890 concernente P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. “*Directive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006*” – Cap. 7 *Spese ammissibili e massimali di riferimento, punto B) Spese allievi*;
- **Conclusione delle attività:** entro e non oltre il 31/3/2008.

**Azione 2 - Interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione diretti a favorire la permanenza degli immigrati a rischio di dispersione nel sistema educativo/formativo:** l'Azione è destinata in via esclusiva a studenti immigrati, inseriti negli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado verso i quali sono indirizzati interventi specifici volti a contrastare potenziali fattori dispersivi, attraverso:

- a) Recupero di carenze linguistiche (comprensione e produzione) e rafforzamento di competenze pregresse;
- b) Contrasto alle difficoltà di inserimento nell'ambiente scolastico – formativo a causa delle diversità culturali.

Gli OdF proponenti dovranno coinvolgere gli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado in modo da favorire una selezione appropriata dell'utenza finale dei corsi e almeno una Organizzazione rappresentativa dell'Immigrazione.

I parametri di progetto sono i seguenti:

- **Target di destinatari:** Giovani immigrati di età compresa tra 11 e 18 anni inseriti nel canale dell'istruzione secondaria di primo e secondo grado a rischio di dispersione scolastica;
- **N. interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione:** 2 per Provincia per complessive 8 attività integrate;
- **Importo massimo per percorso integrato:** Euro 12.500,00;
- **Importo complessivo destinato all'Azione:** Euro 100.000,00;
- **N. minimo destinatari per percorso formativo:** 10;
- **N. di ore della singola attività integrata:** 100;
- **Conclusione delle attività:** entro e non oltre il 31/12/2007.

## Articolo 2 - Priorità dell'intervento e valutazioni premiali

Le priorità di seguito indicate daranno luogo alle valutazioni premiali di cui si tiene conto nell'ambito della griglia di valutazione; esse sono riferite ai campi trasversali prioritari del Programma e alle peculiari finalità dell'intervento.

Si avverte che ai fini della valutazione premiale il richiedente deve indicare, in apposito elenco denominato "Elenco dei documenti allegati per la premialità", redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B1.4 / B2.4, i documenti allegati alla domanda di cui chiede la considerazione ai fini dell'attribuzione dei singoli punteggi premiali, stabilendo un chiaro nesso tra punteggio auspicato e documento di riferimento. In mancanza di tale elenco il soggetto preposto alla valutazione non assegnerà alcun punteggio premiale, come pure non attribuirà i singoli punteggi per i quali non sia stato stabilito nell'elenco del richiedente un chiaro nesso tra punteggio auspicato e documento di riferimento.

Priorità riferite ai campi trasversali del Programma		
Azione	1	2
Descrizione	Interventi formativi per il conseguimento di una qualifica nel settore manifatturiero rivolti a giovani tra i 18 e i 22 anni in condizioni di svantaggio	Interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione diretti a favorire la permanenza degli immigrati a rischio di dispersione nel sistema educativo/formativo
pari opportunità	Presenza di un numero di allievi donne superiore al 50% del totale (al momento dell'iscrizione e al momento della ammissione agli esami di qualifica)	Presenza di un numero di destinatari donne superiore al 50% del totale (all'avvio e alla conclusione).
società dell'informazione	Presenza nella fase b) <i>Formazione</i> di uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche di base	Presenza della figura di un Mediatore culturale anche per favorire l'apprendimento dell'utilizzo dell'ITC
sviluppo locale	Presenza di analisi riferite alle specifiche prospettive di sviluppo del settore cui è rivolto il percorso formativo Presenza partenariale, nell'ambito di attuazione del percorso formativo, di una o più imprese localizzate nell'ambito locale di riferimento	Coinvolgimento di Istituzioni del territorio.



Priorità riferite alle peculiari finalità dell'intervento	
Azione 1	Azione 2
Interventi formativi per il conseguimento di una qualifica nel settore manifatturiero rivolti a giovani tra i 18 e i 22 anni in condizioni di svantaggio	Interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione diretti a favorire la permanenza degli immigrati a rischio di dispersione nel sistema educativo/formativo
<b>Finalizzazione dei percorsi formativi a specifiche figure professionali nei settori di riferimento</b>	<b>Strutturazione degli interventi integrati</b>
Finalizzazione dei percorsi formativi a figure professionali di cui alla "Classificazione delle professioni" – Grandi gruppi IV, V, VI e VII - ISTAT - <i>Metodi e norme - nuova serie n. 12 - 2001</i>	Presenza di attività di insegnamento della lingua italiana, delle altre conoscenze di base e dell'educazione civica, anche al fine di rafforzare la conoscenza del contesto socio-istituzionale italiano
Presenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione - formazione che per l'immediata occupabilità	
<b>Strutturazione dei percorsi formativi</b>	Presenza di operatori con esperienza pregressa nelle attività di supporto all'integrazione di immigrati.
Presenza di docenti provenienti dal sistema locale di imprese afferente il settore di riferimento	
Organizzazione dello stage presso imprese localizzate nell'ambito locale e afferenti il settore di riferimento	Previsione di modalità di sostegno socio-psicologico
Previsione di una indennità allievi superiore ad € 2,00 l'ora.	

### Articolo 3 - Articolazione richiesta dei percorsi formativi

**Azione 1:** l'Azione prevede percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di una qualifica professionale nel settore manifatturiero che devono essere articolati in tre fasi attuative:

- a) orientamento;
- b) formazione;
- c) stage.

La fase a) *orientamento* si sviluppa per il 5% delle ore complessivamente destinate all'intervento e deve essere curata con il concorso di un centro per l'Impiego della Provincia interessata, il cui apporto partenariale deve essere formalizzato e documentato in sede di presentazione del progetto.

La fase b) *formazione* impegna il 60% del monte ore totale, deve essere strutturata con modalità prevalenti d'aula e può prevedere l'utilizzo di idonee tecnologie informatiche.

La fase c) *stage* deve svolgersi, per un numero di ore almeno pari al 35% di quelle complessive dedicate, presso imprese appartenenti al settore di riferimento e preferibilmente ubicate nella Provincia; lo stage deve essere accompagnato, in forma opportunamente integrata, da un tutor dell'Organismo operativo e da un tutor aziendale; i compiti e le modalità di raccordo di tali figure



devono essere esplicitati nel progetto. Esso dovrà essere rivolto alla sperimentazione "sul campo" delle competenze acquisite nelle fasi precedenti e dovrà essere organizzata per consentire l'effettiva possibilità di interazione tra l'allievo e l'impresa ospitante; dovrà concludersi con una scheda valutativa di sintesi dell'esperienza svolta dall'allievo, da redigersi a cura dell'OdF e controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa.

Laddove l'effettiva frequenza delle attività sia inferiore di oltre il 20% al monte ore minimo determinato dal prodotto del numero minimo di allievi per la durata ( $15 \times 400 = 6.000$ ) in sede di rendicontazione finale il costo ammesso sarà decurtato in proporzione.

Le risorse indicate nel preventivo finanziario per la voce di costo "indennità allievi" sono vincolate a tale fattispecie di spesa; la loro erogazione deve avvenire progressivamente e con continuità nel periodo di attuazione del percorso formativo. Di conseguenza l'erogazione del 2° acconto, secondo quanto disposto al successivo art. 9, è subordinata all'effettivo pagamento di tutte le indennità maturate alla data di presentazione della relativa certificazione intermedia.

Al termine delle attività formative si dovrà provvedere al rilascio di appropriato certificato attestante la qualifica professionale.

Le attività dei progetti dovranno essere concluse entro 180 giorni, a partire dalla data di avvio degli stessi, e comunque non oltre il 31/3/2008.

**Azione 2:** è destinata in via esclusiva a studenti immigrati, inseriti negli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado, verso i quali vanno indirizzati interventi specifici volti a contrastare potenziali fattori dispersivi, quali:

- Recupero di carenze linguistiche (comprensione e produzione) e rafforzamento di competenze pregresse;
- Contrasto alle difficoltà di inserimento nell'ambiente scolastico – formativo a causa delle diversità culturali..

Gli OdF proponenti dovranno coinvolgere almeno un istituto di istruzione secondaria di primo o di secondo grado (in relazione alla classe frequentata dagli allievi) in modo da favorire una selezione appropriata dell'utenza finale dei corsi, e almeno una Organizzazione rappresentativa dell'immigrazione. Quest'ultima in particolare potrà svolgere uno o più dei seguenti ruoli: supporto alla fase di pubblicizzazione dell'intervento; collaborazione alla selezione degli utenti; supporto alle attività in riferimento a specifici target di utenti, con particolare riferimento all'ambito della mediazione culturale.

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- l'attivazione di moduli di **lingua italiana** finalizzati all'alfabetizzazione degli studenti;
- l'attivazione di moduli di **consolidamento/recupero delle conoscenze** di base e disciplinari carenti ed acquisite nei precedenti percorsi scolastici e/o formativi;
- il **tutoraggio** e specifiche attività di **accompagnamento e sostegno psicologico**, finalizzate ad approfondire le problematiche individuali di inserimento, anche attraverso strumenti di analisi del contesto familiare e sociale di ciascun alunno.

Laddove l'effettiva frequenza delle attività sia inferiore di oltre il 20% al monte ore minimo determinato dal prodotto del numero minimo di destinatari per la durata ( $10 \times 100 = 1.000$ ) in sede di rendicontazione finale il costo ammesso sarà decurtato in proporzione.

Al termine delle attività integrate si dovrà provvedere al rilascio di appropriato attestato di partecipazione.

Le attività dei progetti dovranno essere concluse non oltre il 31/12/2007.



#### Articolo 4 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Le candidature per la realizzazione dei progetti a valere sul presente Avviso possono essere avanzate esclusivamente da Organismi di Formazione con sedi operative accreditate nella Regione Abruzzo alla data di pubblicazione del presente avviso per la macrotipologia "Obbligo Formativo" e contestualmente per l'area speciale "Svantaggio".

Circa le attività di orientamento, queste debbono trovare attuazione attraverso la collaborazione con i Centri per l'Impiego competenti per territorio.

#### Articolo 5 - Risorse disponibili e vincoli per la presentazione dei progetti

Le risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso, interamente afferenti la Misura C2 del POR Abruzzo Ob. 3 per il 2000/2006 e la macrotipologia Azioni rivolte a Persone, sono riportate all'art. 1.

Nell'ambito, rispettivamente, dell'Azione 1 e dell'Azione 2, gli Organismi di formazione possono candidare progetti per una sola Provincia, nel numero massimo di quelli in essa finanziabili; inoltre in ciascuna Azione una stessa sede operativa non può essere candidata per l'attuazione di più percorsi formativi.

#### Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti

I progetti delle attività formative dovranno essere redatti nel rispetto delle indicazioni e dei parametri di progetto forniti al precedente art. 1.

I progetti per l'*Azione 1* dovranno essere redatti utilizzando il formulario allegato al presente avviso (*Allegato B1.1*) nel rispetto delle indicazioni fornite per ciascun campo, ivi compresa quella relativa alla dimensione dei testi e alla loro organizzazione. Al formulario andrà allegata tutta la documentazione di seguito riepilogata in riferimento agli specifici campi:

Documentazione da allegare al Formulario di progetto		
Riferimento agli Allegati all'Avviso		Documentazione da esibire e sua forma
Allegati	Campi di riferimento	
1	B.10 Apporto partenariale	Dichiarazioni del Legale Rappresentante confermate del ruolo descritto per ciascuna impresa indicata
	B.17 Articolazione della Fase a) Orientamento	Documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte di almeno un Centro per l'Impiego della provincia interessata dal progetto
	B.19 Articolazione della Fase c) Stage	Documenti di impegno ad ospitare le attività previste in riferimento a ciascuna impresa indicata: ciascun documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa
	B.20 Risorse professionali impiegate	Curricula firmati di ciascun docente indicato
	Tutti i campi coinvolti	Elenco dei documenti allegati per la Premialità, redatto secondo lo schema riportato in calce al formulario
2	Modello con unico campo	<i>Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto</i> debitamente compilata e firmata dal legale rappresentate dell'OdF (Allegato B1.2).
3	Tutti i campi previsti	Autocertificazione riguardante le <i>Attività cofinanziate, affidate, concluse e l'osservanza dei termini per le certificazioni periodiche e per la rendicontazione finale</i> , debitamente compilato e firmato dal legale rappresentate dell'OdF (Allegato B1.3).



I progetti per l'**Azione 2** dovranno essere redatti utilizzando il formulario allegato al presente avviso (*Allegato B2.1*) nel rispetto delle indicazioni fornite per ciascun campo, ivi compresa quella relativa alla dimensione dei testi e alla loro organizzazione. Al formulario andrà allegata tutta la documentazione di seguito riepilogata in riferimento agli specifici campi:

Documentazione da allegare al Formulario di progetto		
Riferimento agli Allegati all'Avviso		Documentazione da esibire e sua forma
Allegati	Campi di riferimento	
1	B.7 Apporto partenariale	Documenti attestanti l'impegno all'apporto partenariale indicato e confermativi dei ruoli descritti per gli Istituti scolastici a firma del Dirigente scolastico
	B.15 Risorse professionali impiegate	Documenti attestanti l'impegno all'apporto partenariale indicato e confermativi dei ruoli descritti per le Associazioni di immigrati a firma del Legale rappresentante.
	Tutti i campi coinvolti	Curricula firmati di ciascun docente indicato
2	Tutti i campi coinvolti	Elenco dei documenti allegati per la Premialità, redatto secondo lo schema riportato in calce al formulario
	Modello con unico campo	<i>Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto</i> debitamente compilata e firmata dal legale rappresentate dell'OdF (Allegato B2.2).
3	Tutti i campi previsti	Autocertificazione riguardante le <i>Attività cofinanziate, affidate, concluse e l'osservanza dei termini per le certificazioni periodiche e per la rendicontazione finale</i> , debitamente compilato e firmato dal legale rappresentate dell'OdF (Allegato B2.3).

Il formulario e la documentazione richiesta devono essere inoltrati alla **REGIONE ABRUZZO – Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione – Via Raffaello n. 137, 65124 Pescara**.

Le proposte devono essere prodotte in duplice copia cartacea, essere racchiuse in un plico ed essere trasmesse al predetto indirizzo esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale), entro e non oltre il 21/4/2007;

Sul Plico/Pacco deve essere riportata, sempre a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Misura C2 – Prevenzione della dispersione scolastica e formativa – UI 8 -Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica – Azione \_\_\_”**.

#### Articolo 7 – Condizioni di ammissibilità

Il competente servizio della Direzione provvederà, entro 15 giorni dalla data di chiusura del bando, alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute.

Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:

1. inviate a mezzo diverso dalla Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, del Pacco Celere postale);
2. inviate in data successiva al 21/4/2007;
3. non prodotte in duplice copia cartacea;
4. redatte in difformità alle indicazioni e parametri di progetto forniti al precedente art. 1 in merito a: importo massimo, n. minimo destinatari, n. di ore del singolo percorso (che non

- devono comprendere quelle dedicate all'esame finale, ove previsto), indennità allievi (Azione 1), data limite di conclusione;
5. incomplete in taluna delle parti del *Formulario di progetto – Allegato B1.1 / B2.1* (il formulario va compilato in tutte le sue parti) o senza rispettare per taluna parte del formulario le indicazioni fornite in relazione alla dimensione dei testi;
  6. incomplete anche di uno solo dei documenti elencati nella tabella *Documentazione da allegare al Formulario di progetto* di cui al precedente art. 6;
  7. non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità;
  8. presentate da un Organismo di Formazione senza sedi operative accreditate nella Regione Abruzzo alla data di pubblicazione del presente avviso per la macrotipologia "Obbligo Formativo" e, contestualmente, per l'area speciale "Svantaggio".
  9. presentate da un Organismo di Formazione diverso da quello cui afferisce la sede operativa indicata nel progetto per lo svolgimento delle attività formative;
  10. presentate da Organismi di formazione che candidano progetti per più di una Provincia ovvero per una sola Provincia ma in numero superiore al numero massimo di quelli in essa finanziabili;
  11. presentate da Organismi di formazione che candidano una stessa sede operativa per l'attuazione di più percorsi formativi.

Il Servizio competente alla valutazione di ammissibilità provvede:

- a) a compilare un apposito elenco riepilogativo delle valutazioni attribuite a ciascuna proposta progettuale in relazione a ciascun motivo di esclusione / ammissibilità;
- b) a dare notizia immediata agli organismi interessati dell'esito dell'istruttoria in relazione a ciascuna proposta progettuale dichiarata non ammissibile;
- c) a trasmettere le proposte progettuali ammissibili e l'elenco sub a) al nucleo di valutazione di cui al successivo art. 8 per la valutazione di merito.

### Articolo 8 - Procedure di selezione e valutazione

Con apposita Determinazione Direttoriale si provvede a disciplinare l'effettuazione della valutazione di merito, tenendo conto dell'esigenza di circoscriverne il più possibile i tempi di definizione. A tal fine il predetto Direttore potrà stabilire di costituire nuclei di valutazione interni, o integrati da risorse umane rese disponibili da Abruzzo Lavoro e/o da Società di Assistenza Tecnica, o affidarne l'effettuazione a queste ultime.

Ciascun soggetto preposto alla valutazione utilizzerà la griglia di valutazione di cui all'*Allegato B1.5 / B2.5*, strutturata nelle seguenti aree di valutazione e per i seguenti punteggi massimi:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo interventi singoli
A	Capacità e affidabilità del soggetto attuatore	100 punti
B	Qualità e coerenza della proposta progettuale	500 punti
C	Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario	100 punti
D	Area valutativa premiale	300 punti
Punteggi totali		1.000 punti

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti caratterizzati da tutti i seguenti requisiti:

- a) valutazione complessiva non inferiore alla media dei punteggi attribuiti a tutti i progetti valutati, e comunque non inferiore a 300 punti;
- b) valutazione positiva (superiore a "0") per ciascuna area di valutazione A, B e C.

Per la valutazione dell'area di valutazione A: *Capacità ed affidabilità del soggetto attuatore*, i punteggi sono attribuiti sulla base di quanto riportato sul formulario e sull'autodichiarazione di cui all'Allegato B1.3 / B2.3.

Le graduatorie sono predisposte dal soggetto preposto alla valutazione di merito. Il soggetto preposto alla valutazione redige graduatorie per Provincia dei progetti idonei.

Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

maggior punteggio ottenuto nell'Area D): Area valutativa premiale;

maggior punteggio ottenuto nell'Area B): Qualità e coerenza della proposta progettuale;

maggior punteggio ottenuto nell'Area C): Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario;

maggior punteggio ottenuto nell'Area A): Capacità e affidabilità del soggetto attuatore.

I progetti non idonei sono riepilogati, a cura del predetto Soggetto in apposito elenco, con l'indicazione per ciascuno della soglia, media o minima, che ne ha determinato l'inidoneità.

Il soggetto preposto alla valutazione trasferisce le proprie conclusioni al Servizio competente della Direzione, che ne approva le risultanze con apposita Determinazione nei 10 giorni successivi alla ricezione. La stessa Determinazione dispone che gli esiti delle procedure di valutazione siano pubblicati sul B.U.R.A. e sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

L'affidamento dell'intervento è formalizzato con atto del competente Dirigente entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. Esso viene portato a conoscenza dell'affidatario a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato sul formulario. I termini per l'avvio delle attività, stabiliti al successivo art. 9, decorrono dalla data della predetta comunicazione. Non è consentita rinuncia all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute alla data di pubblicazione della graduatoria, in difetto delle quali l'eventuale rinuncia comporta che tutti i Progetti idonei candidati sono esclusi dagli affidamenti.

Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti lo svolgimento dell'attività e la relativa gestione amministrativa e contabile avvengono con il medesimo meccanismo: l'affidatario è pertanto tenuto, a pena di sanzioni sui futuri affidamenti, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.

## Articolo 9 - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento

Gli obblighi del soggetto attuatore sono precisati nella "Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto", da firmare da parte del rappresentante legale del soggetto proponente, di cui all'Allegato B1.2 / B2.2.

Per le modalità di erogazione del finanziamento e di gestione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nel *Complemento di Programmazione del P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006*, nella Deliberazione G.R. n° 890 del 3 agosto 2006 concernente "P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di pianificazione a supporto della conclusione del Programma - Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione", nonché a quanto disposto dalla Deliberazione della G.R. n° 52 del 29 gennaio 2007 concernente *Indirizzi all'azione*



*amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n° 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione".*

In particolare, l'erogazione del 2° acconto, nel caso del presente Avviso, è subordinata, oltre che al rispetto delle condizioni di cui ai predetti documenti, anche all'effettivo pagamento di tutte le indennità allievi maturate alla data di presentazione della relativa certificazione intermedia.

I percorsi ammessi a finanziamento devono essere avviati entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento e vanno completati improrogabilmente entro il 31/3/2008 per l'Azione 1, ed il 31/12/2007 per l'Azione 2.

#### **Articolo 10 - Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali (Reg. (CE) 1159/2000 pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31/5/2000).

#### **Articolo 11 - Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. Del 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Allegato "B1.1"



<b>REGIONE ABRUZZO</b> <b>DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,</b> <b>SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE</b> <b>POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006</b> <b>Piano degli interventi 2006</b>
---

<b>MACROPROGETTO CITTADINANZA SOLIDALE: INTERVENTO 8</b> <b>ASSE C MISURA C.2 – Prevenzione della dispersione scolastica e formativa</b>
---

<b>Formulario per la presentazione di interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica</b> <b>AZIONE 1: "Interventi formativi per il conseguimento di una qualifica nel settore manifatturiero rivolti a giovani di età compresa tra i 18 e i 22 anni in condizioni di svantaggio"</b>
--

<b>Titolo del progetto</b>
----------------------------

Sede operativa accreditata per la macrotipologia Obbligo Formativo presso la quale si attua il percorso formativo (Art. 4 Avviso):	
<b>Comune – Provincia - Indirizzo</b>	
<b>Sede localizzata in area obiettivo 2</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>Direttore sede operativa</b>	
<b>Recapiti</b>	Tel -fax _____ e-mail _____

Dati di sintesi del progetto:		
<b>Settore economico</b>	<b>Codice ISTAT:</b>	<b>Codice ORFEO:</b>
<b>N. allievi</b>		
<b>N. ore *</b>		
<b>Costo totale dell'intervento</b>		
<b>Parametro ora / corso</b>		

\* N.B. Non rientrano nel monte ore le attività dedicate ad esami e verifiche finali

<b>Sezione A - Dati relativi al soggetto attuatore (OdF)</b>	
<b>A.1</b>	Denominazione Organismo di Formazione
<b>A.2</b>	Codice Fiscale e Partita IVA
<b>A.3</b>	Natura giuridica
<b>A.4</b>	Anno di costituzione
<b>A.5</b>	Indirizzo sede legale
<b>A.6</b>	Rappresentante legale
<b>A.7</b>	E-mail Rappresentante legale
<b>A.8</b>	Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative (allegare documento in fotocopia)
	<i>Indicare la denominazione del documento allegato ed il numero di pagine di cui si compone.</i>

Misura C2 – UI8 – Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica – Azione 1



Sezione B – Proposta progettuale					
Mis.	Cod.	Intervento	Macrotipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
C3	ITIIH	Percorsi formativi a sostegno dello sviluppo dei sistemi produttivi locali e per la qualificazione di specifiche figure professionali	Azioni rivolte alle persone	Formazione	Formazione post-obbligo formativo e post-diploma
B.1	Responsabile del progetto		Qualifica:		
			Telefono:		
			E-mail:		
B.2	Coordinatore del progetto		Qualifica:		
			Telefono:		
			E-mail:		
B.3	Date previste di avvio e fine progetto		Data prevista di avvio progetto:		
			Data prevista di fine progetto:		
			Durata prevista (ore e mesi):		
B.4	Settore economico/produttivo		Classificazione ORFEO		
			Classificazione ISTAT		
B.5	Qualifica rilasciata (Descrizione)				
B.6	Codice della qualifica rilasciata		Se riferita a “Classificazione delle professioni” ISTAT – Grandi gruppi IV, V, VI e VII – <i>Metodi e norme – nuova serie n.12/2001</i> indicare il codice della “Classe” (terza cifra) o della “Categoria professionale” (quarta cifra)		
			Se non riferita a “Classificazione delle professioni” ISTAT – Grandi gruppi IV, V, VI e VII – <i>Metodi e norme – nuova serie n.12/2001</i> indicare altro eventuale codice e la relativa classificazione di riferimento		
B.7	Numero utenti previsto		n. totale:	di cui in Ob. 2:	
			n. maschi:	di cui in Ob. 2:	
			n. femmine:	di cui in Ob. 2:	

B.8	Analisi e informazione
<i>Descrivere chiaramente i fabbisogni espressi nel territorio/settore d'intervento e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. L'indicazione dei fabbisogni deve specificare se le esigenze formative siano state desunte o meno da fonti documentabili (studi, analisi, ricerche specifiche da citare testualmente con gli estremi della reperibilità). L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	



6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.9	Utenti
<p><i>Indicare relativamente agli utenti coinvolti: il/i titoli di studio richiesti a fini di ammissione al corso ed altri eventuali requisiti; le condizioni di disagio in riferimento a quanto specificato nell'avviso; le attività di supporto che verranno poste in essere in coerenza con le caratteristiche di disagio degli utenti anche in riferimento a buone pratiche già utilizzate in precedenti esperienze. Specificare in che modo si intendono favorire le pari opportunità, oltre al rispetto delle percentuali stabilite per la partecipazione femminile. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



B.10	Apporto partenariale
<i>Elencare i soggetti coinvolti, il tipo di convenzione/collaborazione, il loro ruolo nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento. E' obbligatorio allegare la relativa documentazione, ed in particolare per le Imprese, dichiarazioni confermatrice del ruolo descritto in quest'area sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Azienda. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.11	Risultati attesi
<i>Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento al fine di supportarne la crescita e la competitività. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	



24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.12	Profilo professionale di riferimento
<i>Descrivere il profilo professionale obiettivo del percorso formativo, ed in particolare le competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.13	Potenzialità occupazionali
<i>Descrivere le opportunità occupazionali connesse al profilo professionale. Specificare il numero dei soggetti che nel corso del 2006 sono stati assunti nella Provincia interessata con contratto a tempo indeterminato per il profilo oggetto delle attività corsuali (dati C.P.I.). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	



18	
19	
20	

<b>B.14</b>		<b>Sensibilizzazione dell'utenza e pubblicizzazione dell'intervento</b>
<i>Indicare i diversi linguaggi informativi e i differenti media utilizzati in relazione allo specifico target di riferimento, nonché le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità (Reg. (CE) n. 1159/2000). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

<b>B.15</b>		<b>Selezione dei partecipanti</b>
<i>Indicare i criteri previsti, la tempistica e la durata della selezione, la composizione della commissione di selezione, ecc. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		



<b>B.16</b> <b>Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative</b>	
<i>L'articolazione didattica e le modalità organizzative previste per l'attuazione delle singole fasi deve essere inizialmente riepilogata in un quadro sinottico coerente con la descrizione successiva dei moduli per esse previsti. Per ogni fase deve essere indicato il numero di ore e il loro peso percentuale sul totale. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.17</b> <b>Articolazione della Fase a) Orientamento</b>	
<i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione e le attività a supporto, evidenziando il concorso di un Centro per l'Impiego della Provincia interessata. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe. E' obbligatorio allegare un documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte del Cpl Centro per l'Impiego della Provincia interessata.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.18</b>	<b>Articolazione della Fase b) Formazione</b>
<i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli / UFC e le attività di supporto. Per ogni modulo / UFC dovranno essere specificati: N. , Titolo, Durata in ore, Sede di svolgimento, Obiettivi , Contenuti, Caratteristiche della docenza, Metodologie didattiche. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

**B.19** **Articolazione della Fase c) Stage**

*Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative. Indicare le imprese ospitanti e le modalità previste per la realizzazione dello stage, richiamando i documenti di impegno allegati. Indicare espressamente la presenza e il tempo di impegno di ciascun tutor aziendale e la sua interazione con il personale dell'OdF dedicato alla Fase. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.*

*E' obbligatorio allegare il documento di impegno ad ospitare lo stage in riferimento a ciascuna impresa indicata: il documento deve indicare il periodo temporale dello stage, la/e area/e aziendali in cui si attua, la presenza del tutor aziendale con l'indicazione del suo nominativo, del ruolo ricoperto nell'azienda e delle ore dedicate nonché il numero di allievi ospitati. Il documento deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	



15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

<b>B.20</b>	<b>Risorse professionali impiegate e modalità organizzative</b>
<i>Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste. E' obbligatorio indicare i nominativi dei docenti, sia interni che esterni, in riferimento a tutti gli insegnamenti previsti nei diversi moduli e allegare i loro curricula firmati. L'esposizione deve essere sintetica, max 50 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	



24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

B.21	Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative
<p><i>Precisare le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali utilizzate, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione, nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature (aggiuntivi rispetto agli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula) richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i></p>	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.22	Verifica dell'apprendimento
<i>Indicare le modalità di verifica dell'apprendimento in itinere e finale, specificando l'organizzazione della commissione d'esame. Illustrare inoltre gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



W

B.23	Valutazione di processo
<i>Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché le procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari, in riferimento alle figure e agli strumenti utilizzati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.24	Certificazione finale
<i>Descrivere la procedura adottata per la certificazione delle competenze nonché le sue modalità. L'intervento formativo deve concludersi con la certificazione prevista dal profilo professionale di riferimento previo esame finale, che viene condotto su tutto il programma da apposita commissione. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	



15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



Elenco dei documenti obbligatori da allegare						
Sezione		Documenti da allegare			Spazio riservato all'Ufficio per la verifica di ammissibilità	
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	presenza	rispondenza	
B.10	Apporto partenariale	1	Dichiarazioni del Legale Rappresentante confermate del ruolo descritto per ciascuna impresa indicata n. _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento	2	Documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte del Centro per l'Impiego della Provincia interessata.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
B.19	Articolazione della Fase c) Stage	3	Documenti di impegno ad ospitare lo stage in riferimento a ciascuna impresa indicata: Il documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa n. _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
B.20	Risorse professionali impiegate	5	Curricula firmati di ciascun docente indicato n. _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	



<b>REGIONE ABRUZZO</b>
Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione
POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006 - Piano degli interventi 2006
<b>ASSE C MISURA C 2 – Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica</b>
<b>ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 8 – AZIONE 1</b>
<b>Schema di preventivo per gli interventi formativi</b>

Costo complessivo<sup>1</sup> = n. ore corso x parametro €. = €.

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno		
	Oneri personale docente interno		
	Retribuzioni docenti esterni		
	Oneri docenti esterni		
	Retribuzione personale codocente interno		
	Oneri personale codocente interno		
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni		
	Retribuzioni tutor interni		
	Oneri tutor interni		
	Retribuzioni tutor esterni		
	Oneri tutor esterni		
	Retribuzioni coordinatore interno		
	Oneri coordinatore interno		
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente		
Altro			
	<b>TOTALE CATEGORIA "A"</b>		
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità allievi		
	Assicurazioni allievi		
	Spese per viaggi giornalieri		
	Spese per viaggi esterni		
	Vitto		
	Alloggio		
	Altro		
	<b>Totale spese allievi</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "B"</b>		
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche		
	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD		
	<b>Totale attrezzature didattiche</b>		
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		
Materiale didattico individuale			
Indumenti protettivi			

<sup>1</sup> Indicare solo se espressamente richiesto dal dispositivo attuativo



Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
	<b>Totale materiale didattico</b>		
	Retribuzione personale non docente interno		
	Oneri personale non docente interno		
	Retribuzione personale non docente esterno		
	Oneri personale non docente esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.		
	<b>Totale personale amministrativo</b>		
	Affitto locali		
	Ammortamento locali		
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>Totale immobili</b>		
	Assicurazioni		
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti		
	Spese telefoniche		
	Spese postali		
	Cancelleria e stampati		
	Ammortamento attrezzature non didattiche		
	Fidejussioni		
	Oneri finanziari		
	Altro		
	<b>Totale amministrazione</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "C"</b>		
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento		
	Elaborazione testi didattici e dispense		
	Publicizzazione		
	Colloqui e selezione iniziale		
	Preparazione materiali per la formazione a distanza		
	Esami e prove finali		
	Revisore contabile		
	<b>TOTALE CATEGORIA "D"</b>		
<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)</b>			

Il presente preventivo si compone di n. .... pagine.

Luogo e data .....

Timbro e firma del Legale rappresentante

.....  
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)



**Schema di preventivo per gli interventi formativi – Allegato di illustrazione dei metodi di calcolo**

<b>Categorie</b>	<b>Voci di costo</b>	<b>Metodi di calcolo</b>
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno	
	Oneri personale docente interno	
	Retribuzioni docenti esterni	
	Oneri docenti esterni	
	Retribuzione personale codocente interno	
	Oneri personale codocente interno	
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni	
	Retribuzioni tutor interni	
	Oneri tutor interni	
	Retribuzioni tutor esterni	
	Oneri tutor esterni	
	Retribuzioni coordinatore interno	
	Oneri coordinatore interno	
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
	Altro	
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità allievi	
	Assicurazioni allievi	
	Spese per viaggi giornalieri	
	Spese per viaggi esterni	
	Vitto	
	Alloggio	
	Altro	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche	
	Ammortamento attrezzature didattiche	
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD	
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	
	Materiale didattico individuale	
	Indumenti protettivi	
	Retribuzione personale non docente interno	
	Oneri personale non docente interno	
	Retribuzione personale non docente esterno	
	Oneri personale non docente esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.	
	Affitto locali	
	Ammortamento locali	
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	
	Assicurazioni	
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti	
	Spese telefoniche	
	Spese postali	
	Cancelleria e stampati	
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche	
	Fidejussioni	
	Oneri finanziari	
Altro		
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento	
	Elaborazione testi didattici e dispense	

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
	Pubblicizzazione	
	Colloqui e selezione iniziale	
	Preparazione materiali per la formazione a distanza	
	Esami e prove finali	
	Revisore contabile	

Il presente allegato al preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....



## Allegato "B1.2"

**Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto**

**Misura C.2 Prevenzione della dispersione scolastica e formativa – Intervento 8: Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica**

**Azione 1: "Interventi formativi per il conseguimento di una qualifica nel settore manifatturiero rivolti a giovani in condizioni di svantaggio di età compresa tra i 18 e i 22 anni"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di [inserire Ente/Impresa proponente]

Proponente del progetto: [inserire titolo del progetto proposto]

Sede di svolgimento [inserire il Comune presso cui si intende svolgere l'intervento]

**dichiara**, con la presente, di accettare le seguenti disposizioni generali di contratto impegnandosi a:

1. osservare, nell'attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché le relative disposizioni di carattere amministrativo;
2. non delegare ad Enti o Società esterni le funzioni di direzione e coordinamento del progetto;
3. accettare i controlli della Regione e delle altre Amministrazioni competenti, comunitarie e nazionali, volti ad accertare il corretto svolgimento dell'intervento;
4. fornire alla *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* i dati necessari per la gestione, il monitoraggio, la valutazione in itinere e la rendicontazione dell'intervento;
5. conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute e tutti gli atti relativi alla realizzazione dell'intervento, e a metterle a disposizione in qualsiasi momento secondo le modalità richieste;
6. attuare correttamente il progetto nel rispetto di quanto definito nell'ipotesi progettuale approvata e non rinunciare all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute all'affidamento medesimo, in difetto delle quali tutti i Progetti idonei candidati sono esclusi dagli affidamenti;
7. coinvolgere preventivamente la Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione in tutte le attività in materia di comunicazione pubblica;
8. apporre su tutte le pubblicazioni e il materiale pubblicitario/divulgativo i previsti loghi e la dicitura "Realizzato con il finanziamento dell'Unione Europea F.S.E. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Abruzzo" nonché il riferimento all'Asse, alla Misura, all'annualità del Piano attuativo del POR;
9. attuare il progetto nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico approvato e nel rispetto dei tempi previsti di avanzamento della spesa;
10. fornire relazione trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività per consentire alla Regione una conoscenza piena dell'andamento delle azioni e la conseguente possibilità di rendersene garante presso gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento;
11. concludere le attività entro 180 giorni a partire dalla data di avvio del percorso formativo e comunque non oltre il 31/03/2008;
12. accettare le modalità di erogazione secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione;
13. rendicontare l'intervento secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente accettazione, la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* può provvedere a rescindere il rapporto contrattuale in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Per eventuali controversie è competente il Foro de L'Aquila.

Luogo e Data .....

Per accettazione

Il Rappresentante legale



## Allegato "B1.3"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**ASSE C MISURA C 2 – PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA**  
**MACROPROGETTO ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 8**  
**Azione 1: "Interventi formativi per il conseguimento di una qualifica nel settore manifatturiero rivolti a giovani in condizioni di svantaggio di età compresa tra i 18 e i 22 anni"**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_

(denominazione dell'Organismo di Formazione)

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- che, nel periodo di programmazione 97/99 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ ed il numero di attività concluse è pari a \_\_\_\_\_;
- che, nel periodo di programmazione POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE fino alla data del 31.12.2004 è pari a \_\_\_\_\_ ed il relativo numero di attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'ammontare delle risorse connesse al POR Abruzzo ob. 3 – FSE – 2000/2006 complessivamente affidate dalla Regione Abruzzo al 31.12.2004 è pari ad € \_\_\_\_\_ e che l'ammontare delle relative spese certificate al 31.12.2005 è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che, l'osservanza nel corso del 2005 e del 2006 dei termini indicati dalle Direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo, è desumibile dalla sottostante tabella:

Misura C2 – UI8 – Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica- Azione 1





Allegato "B1.4"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**MISURA C2 – PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA -**  
**ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 8**  
**Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica**  
**AZIONE 1: "Interventi formativi per il conseguimento di una qualifica nel settore manifatturiero**  
**rivolti a giovani in condizioni di svantaggio di età compresa tra i 18 e i 22 anni"**

Elenco documenti allegati per la premialità				
Sezione		Documenti allegati		
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	Indicatore di Punteggio premiale di riferimento
B.10	Apporto partenariale			
B.19	Articolazione della Fase c) stage			
B.20	Risorse professionali impiegate			

Il presente elenco si compone di n. .... pagine.

Luogo e data .....

Timbro e firma del Legale rappresentante

.....



## Allegato "B1.5"

**MISURA C2 – PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA -  
ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 8**  
Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica

**AZIONE 1: "Interventi formativi per il conseguimento di una qualifica nel settore manifatturiero rivolti a giovani in condizioni di svantaggio di età compresa tra i 18 e i 22 anni"**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Area di valutazione A): Affidabilità del soggetto proponente			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Capacità realizzativa	ALLEGATO B1.3	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate nel periodo di programmazione 97/99 e di quelle che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 50%: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 0%: il proponente non ha conseguito affidamenti nel periodo di programmazione 2000/2006, o non ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE affidate fino al 31/12/2004.
Capacità di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE pari almeno al 75% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 50%: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE compresa tra il 75% ed il 50% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 0: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE inferiore al 50% delle risorse affidate al 31/12/2004.
Osservanza degli obblighi di certificazione di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max : il proponente ha osservato sistematicamente nel corso del 2005 e del 2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non ha osservato sistematicamente nel corso del biennio 2005- 2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo.
Osservanza degli adempimenti contabili finali		10	<input type="checkbox"/> Max: per tutti i progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività. <input type="checkbox"/> 50%: per almeno il 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività; <input type="checkbox"/> 0: per meno del 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività.
Certificazione di qualità	A.8	60	<input type="checkbox"/> Max: il proponente è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative e allega copia del documento. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative o non allega copia del documento.
Punteggio massimo		100 punti	



Area di valutazione B): <i>Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	B.8	5	<input type="checkbox"/> Max: il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto, focalizzata su elementi pertinenti e significativi; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili, <input type="checkbox"/> 50%: il Progetto è corredato di analisi di contesto, costruita anche avvalendosi di elementi di valutazione del contesto locale; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 0%: il Progetto non è corredato di una analisi di contesto, ovvero essa è inadeguata o mancante di riferimenti al contesto locale; le informazioni e fonti documentali non sono recenti e/o verificabili.
Utenti	B.9	2,5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione degli utenti è pienamente coerente con le finalità, sono dettagliate le condizioni di disagio degli utenti in riferimento a quanto indicato nell'avviso, le attività di supporto previste sono pienamente coerenti e riferite a buone pratiche già attuate dal proponente in condizioni simili. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione degli utenti è sufficientemente coerente con le finalità della proposta e sono enunciate dettagliate le condizioni di disagio degli utenti in riferimento a quanto indicato nell'avviso. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione degli utenti non è coerente con le finalità della proposta.
Apporto partenariale e risultati attesi	B.10 B.11	7,5	<input type="checkbox"/> Max: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono pienamente coerenti con le finalità e con i risultati attesi dell'intervento formativo; tutti i ruoli indicati per i singoli partner sono documentati dalle dichiarazioni confermate richieste. <input type="checkbox"/> 50%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono coerenti con le finalità e i risultati attesi e con i risultati attesi dell'intervento formativo; non tutti i ruoli indicati sono documentati in modo adeguato dalle dichiarazioni confermate richieste. <input type="checkbox"/> 0%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo o le modalità operative del loro coinvolgimento non sono del tutto coerenti con le finalità e i risultati attesi; le dichiarazioni confermate richieste non sono esaustive.
Profilo professionale di riferimento e potenzialità occupazionali	B.12 B.13	15	<input type="checkbox"/> Max: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera chiara e dettagliata; il profilo professionale obiettivo presenta significative opportunità occupazionali anche in relazione ai dati forniti dai Cpi di riferimento. <input type="checkbox"/> 50%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera sufficientemente chiara; la descrizione evidenzia per il profilo professionale obiettivo significative opportunità occupazionali. <input type="checkbox"/> 0%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale in uscita, non sono descritte in maniera chiara e dettagliata; le potenzialità occupazionali sono illustrate in modo sommario.
Sensibilizzazione e pubblicizzazione	B.14	2,5	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione del percorso formativo sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media, e risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto non sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media o non risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento diversi linguaggi; non sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità.
Selezione dei partecipanti	B.15	2,5	<input type="checkbox"/> Max: i criteri di selezione dei partecipanti sono analiticamente descritti, è indicata la tempistica e la durata delle attività di selezione nonché la composizione della commissione; i criteri di selezione sono pienamente coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 0%: i criteri di selezione dei partecipanti non sono analiticamente descritti, o non è indicata la tempistica, la durata e la composizione della commissione; i criteri di selezione non sono coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo.



Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Articolazione e modalità organizzative	B.16	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è pienamente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono dettagliate e risultano adeguate all'attuazione del percorso formativo proposto. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è sufficientemente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono sufficientemente funzionali all'attuazione del percorso formativo proposto. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica non è coerente con la descrizione dei moduli ovvero risulta non sufficientemente dettagliata.
Fase a) Orientamento	B.17	5	<input type="checkbox"/> Max: la fase di orientamento è dettagliata e la sua articolazione coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso del Cpl risulta incisivo e ben organizzato. <input type="checkbox"/> 50%: la fase di orientamento è dettagliata e la sua articolazione coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso documentato del Cpl risulta sufficientemente strutturato. <input type="checkbox"/> 0%: la fase di orientamento non è adeguatamente dettagliata ovvero la sua articolazione non risulta coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso documentato del Cpl denota un'organizzazione frammentaria o inadeguata.
Fase b) Formazione	B.18	10	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione del percorso formativo è chiara, sintetica e incisiva; il percorso formativo proposto è modulare ed equilibrato fra le parti; è pienamente coerente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui e lo spazio attribuito a ciascun modulo / UFC appare pertinente. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione del percorso formativo è sufficientemente esplicita; il percorso formativo proposto è modulare ed equilibrato fra le parti; è congruente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui. <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non è illustrato in modo adeguato e/o esso non è modulare ed equilibrato fra le parti e/o non è coerente con gli obiettivi e col profilo indicato.
Fase c) Stage	B.19	10	<input type="checkbox"/> Max: la fase è chiaramente illustrata nei contenuti, nell'organizzazione, nelle modalità attuative. L'illustrazione operata è integralmente e compiutamente supportata dalla documentazione obbligatoria prevista che risulta pienamente rispondente alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 50%: la fase è chiaramente illustrata nei contenuti, nell'organizzazione, nelle modalità attuative. L'illustrazione operata è supportata solo parzialmente dalla documentazione obbligatoria prevista: le dichiarazioni richieste si intendono allegate solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: la fase non è illustrata in modo adeguato ovvero non è supportata dalla documentazione obbligatoria prevista: le dichiarazioni richieste si intendono allegate solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario.
Personale impiegato	B.20	20	<input type="checkbox"/> Max: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta pienamente professionalizzato in relazione al progetto e al profilo che si vuole realizzare; sono allegati i curricula, recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati di tutti i docenti: i curricula si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 50%: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta adeguato al progetto e al profilo che si vuole realizzare; risultano allegati i curricula, recenti, sottoscritti e sufficientemente dettagliati di tutti i docenti: i curricula si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto non integra, in tutto o in parte, le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare; i curricula allegati non sono sufficientemente dettagliati.



<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Risorse Tecnologiche e strumentali utilizzate	B.21	5	<input type="checkbox"/> Max: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste; <input type="checkbox"/> 0%: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati non sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste.
Verifica dell'apprendimento e valutazione di processo	B.22 B.23	5	<input type="checkbox"/> Max: sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari; inoltre l'impianto metodologico è rigoroso, prevede una figura specializzata esterna per la valutazione finale nonché procedure e strumenti per la verifica finale coerenti e ben argomentati anche metodologicamente; <input type="checkbox"/> 50%: le attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo non risultano atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche; l'impianto metodologico è sufficientemente precisato ed è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale; le procedure e strumenti per la verifica finale sono sufficientemente coerenti ed argomentate anche metodologicamente; <input type="checkbox"/> 0%: non sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, ovvero esse sono descritte in modo inadeguato o confuso o contraddittorio; l'impianto metodologico è vago e non è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale; le procedure e strumenti per la verifica finale non sono trattate, ovvero sono descritte sommariamente.
Certificazione finale	B.24	5	<input type="checkbox"/> Max: la certificazione finale delle competenze è il risultato di un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; i metodi, gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche sono ben descritti ed articolati. <input type="checkbox"/> 0%: la certificazione finale delle competenze non risulta supportato da un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche non sono ben descritti ed articolati.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>500 punti</b>	



<i>Area di valutazione C) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza Espositiva	Scheda finanziaria	100	<input type="checkbox"/> Max: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta completo; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari; i costi diversi dal personale, ad eccezione delle spese per viaggi, sono valorizzati sulla base di preventivi allegati o in relazione a costi di mercato documentati. <input type="checkbox"/> 50%: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta sufficientemente analitico; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale sono sufficientemente descritti le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari. <input type="checkbox"/> 0%: lo schema di preventivo è incompleto o confuso o contraddittorio; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta incompleto; per non tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale non sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale non è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari.
Punteggio massimo		100 punti	

<i>Area di valutazione D): Area valutativa premiale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Pari opportunità	B.7 B.8 B.9 B.15	20	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative, la scelta è coerente con la descrizione dell'utenza e sono previste misure che favoriscono le pari opportunità. <input type="checkbox"/> 50%: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne almeno il 50% delle opportunità formative e tale scelta è coerente con la descrizione dell'utenza. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di selezione dei partecipanti non riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative o la scelta non è coerente con la descrizione dell'utenza.
Società dell'informazione	B.18	10	<input type="checkbox"/> Max: il percorso formativo prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche di base nell'ambito del percorso di qualifica; <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche di base nell'ambito del percorso di qualifica.
sviluppo locale	B.8 B.11 B.13	10	<input type="checkbox"/> Max: la strutturazione del percorso formativo evidenzia la stretta rispondenza alle analisi delle prospettive di sviluppo del settore e risulta pienamente coerente con le prospettive occupazionali presenti in ambito locale anche in riferimento ai dati sui fabbisogni occupazionali forniti dai Cpl; <input type="checkbox"/> 50%: la strutturazione del percorso formativo evidenzia una rispondenza sufficiente alle analisi delle prospettive di sviluppo del settore nell'ambito locale di riferimento e risulta in linea con le prospettive occupazionali presenti in ambito locale anche in riferimento ai dati sui fabbisogni occupazionali forniti dai Cpl ; <input type="checkbox"/> 0%: la strutturazione del percorso formativo non evidenzia la rispondenza alle analisi delle prospettive di sviluppo del settore nell'ambito locale di riferimento o alle prospettive occupazionali presenti in ambito locale anche in riferimento ai dati sui fabbisogni.
	B.10	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza partenariale, nell'ambito di attuazione del percorso formativo, di una o più imprese localizzate nell'ambito di riferimento; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di imprese localizzate nell'ambito locale di riferimento in qualità di partner nell'ambito di attuazione del percorso formativo.



<i>Area di valutazione D): Area valutativa premiale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Figure professionali	B.6	10	<input type="checkbox"/> Max: Finalizzazione del percorso formativo a rendere disponibili una figura professionale tra quelle indicate alla "Classificazione delle professioni" Grandi gruppi IV, V, VI e VII – ISTAT – <i>Metodi e norme - nuova serie n. 12 - 2001</i> ; <input type="checkbox"/> 0%: Finalizzazione del percorso formativo ad altre figure professionali.
	B.5 B.8 B.12	10	<input type="checkbox"/> Max: Finalizzazione del percorso formativo ad una figura professionale rispondente ai fabbisogni rilevati dall'analisi e alle opportunità occupazionali evidenziate; coerenza della descrizione con la codifica e la classificazione di riferimento; il profilo professionale di riferimento è coerente con la descrizione della figura professionale obiettivo e con la codifica indicata; esso è illustrato in modo molto chiaro e dettagliato. <input type="checkbox"/> 50%: Finalizzazione del percorso formativo ad una figura professionale rispondente ai fabbisogni rilevati dall'analisi e alle opportunità occupazionali evidenziate; coerenza della descrizione con la codifica e la classificazione di riferimento; il profilo professionale di riferimento è coerente con la descrizione della figura professionale obiettivo e con la codifica indicata. <input type="checkbox"/> 0%: Finalizzazione del percorso formativo ad una figura professionale non rispondente ai fabbisogni rilevati dall'analisi e alle opportunità occupazionali evidenziate; incoerenza della descrizione con la codifica e la classificazione di riferimento; incoerenza del profilo professionale di riferimento rispetto la descrizione della figura professionale obiettivo e con la codifica indicata.
Percorso formativo	B.10 B.20	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di almeno un docente proveniente dal sistema locale di imprese afferenti il settore di riferimento; completezza e coerenza del curriculum presentato: il/i curriculum/a si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di docenti provenienti dal sistema locale di imprese afferente il settore di riferimento ovvero incompletezza o incoerenza del curriculum/a presentato/i.
	B.10 B.19	10	<input type="checkbox"/> Max: Organizzazione dello stage presso imprese localizzate sul territorio e afferenti il settore di riferimento; <input type="checkbox"/> 0%: Diversa organizzazione del tirocinio formativo.
	Preventivo finanziario	10	<input type="checkbox"/> Max: Indennità allievi superiore a 2 € l'ora. <input type="checkbox"/> 0%: Indennità allievi pari al minimo obbligatorio.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>300 punti</b>	



Allegato "B2.1"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**MACROPROGETTO CITTADINANZA SOLIDALE: INTERVENTO 8**  
**ASSE C MISURA C 2 – Prevenzione della dispersione scolastica e formativa**

**Formulario per la presentazione di interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica**  
**AZIONE 2: "Interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione diretti a favorire la permanenza degli immigrati a rischio di dispersione nel sistema educativo/formativo"**

**Titolo del progetto**

Sede operativa accreditata per la macrotipologia Obbligo Formativo  
 presso la quale si attua il percorso formativo (Art. 4 Avviso):

Comune – Provincia - Indirizzo		
Sede localizzata in area obiettivo 2	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Direttore sede operativa		
Recapiti	Tel -fax _____ e-mail _____	

Dati di sintesi del progetto:		
Settore economico	Codice ISTAT:	Codice ORFEO:
N. allievi		
N. ore *		
Costo totale dell'intervento		
Parametro ora / corso		

\* N.B. Non rientrano nel monte ore le attività dedicate ad esami e verifiche finali

Sezione A - Dati relativi al soggetto attuatore (OdF)		
A.1	Denominazione Organismo di Formazione	
A.2	Codice Fiscale e Partita IVA	
A.3	Natura giuridica	
A.4	Anno di costituzione	
A.5	Indirizzo sede legale	
A.6	Rappresentante legale	
A.7	E-mail Rappresentante legale	
A.8	Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative (allegare documento in fotocopia)	Indicare la denominazione del documento allegato ed il numero di pagine di cui si compone.

Misura C2 – UI8 – Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica – Azione 2



1

Sezione B – Proposta progettuale					
Mis.	Cod.	Intervento	Macrotipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
C2	UI8	Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica	Azioni rivolte alle persone	Orientamento, consulenza, informazione	Informazione, orientamento, bilancio di competenze, counselling personalizzato
<b>B.1</b>	Responsabile del progetto		Qualifica:		
			Telefono:		
			E-mail:		
<b>B.2</b>	Coordinatore del progetto		Qualifica:		
			Telefono:		
			E-mail:		
<b>B.3</b>	Date previste di avvio e fine progetto		Data prevista di avvio progetto:		
			Data prevista di fine progetto:		
			Durata prevista (ore e mesi):		
<b>B.4</b>	Numero utenti previsto		n. totale:	di cui in Ob. 2:	
			n. maschi:	di cui in Ob. 2:	
			n.femmine:	di cui in Ob. 2:	

<b>B.5</b>	<b>Analisi e informazione</b>
	<i>Descrivere chiaramente i fabbisogni espressi nel territorio d'intervento e qualsiasi altro riferimento che supporti la proposta formulata. L'indicazione dei fabbisogni deve specificare se le esigenze di orientamento, consulenza e informazione siano state desunte o meno da fonti documentabili (studi, analisi, ricerche specifiche da citare testualmente con gli estremi della reperibilità). L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	



25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.6	Utenti
<i>Indicare le caratteristiche degli utenti. Specificare in che modo si intendono favorire le pari opportunità, oltre al rispetto delle percentuali stabilite per la partecipazione femminile. Illustrare le modalità di supporto previste ed in particolare le modalità di utilizzo di specifiche figure professionali dedicate. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.7	Apporto partenariale
<i>Elencare i soggetti coinvolti, il tipo di convenzione/collaborazione, il loro ruolo nell'attuazione delle attività e le modalità operative del loro coinvolgimento. E' obbligatorio allegare la relativa documentazione, dichiarazioni confermatrici del ruolo descritto in quest'area e debitamente sottoscritte. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	



17	
18	
19	
20	

<b>B. 8</b>	<b>Risultati attesi</b>
<i>Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto di riferimento al fine di favorire l'integrazione di soggetti a rischio di dispersione scolastica e di esclusione sociale. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B. 9</b>	<b>Obiettivi delle attività previste</b>
<i>Descrivere gli obiettivi del percorso integrato specificandoli in relazione alle attività di recupero di carenze linguistiche e di rafforzamento di competenze pregresse, alle attività di contrasto delle difficoltà di inserimento nell'ambiente scolastico - formativo nonché in relazione alle attività di sostegno psicologico e di mediazione linguistico-culturale. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	



10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B. 10</b>	<b>Sensibilizzazione dell'utenza e pubblicizzazione dell'intervento</b>
--------------	---

*Indicare i diversi linguaggi informativi e i differenti media utilizzati in relazione allo specifico target di riferimento, nonché le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità (Reg. (CE) n. 1159/2000). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B. 11</b>	<b>Selezione dei partecipanti</b>
--------------	-----------------------------------

*Indicare i criteri previsti, la tempistica e la durata della selezione, la composizione della commissione di selezione, ecc. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	



15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B. 12</b>	<b>Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative</b>
--------------	--

*L'articolazione dell'intervento e le modalità organizzative previste per l'attuazione delle singole attività deve essere inizialmente riepilogata in un quadro sinottico coerente con la descrizione successiva delle singole attività. Inserire, inoltre, il cronogramma delle attività. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



B.13	Articolazione della Fase a) Recupero di carenze linguistiche e rafforzamento di competenze pregresse
<i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione e le modalità attuative. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
40	

B. 14	Articolazione della Fase b) Contrasto alle difficoltà di inserimento nell'ambiente scolastico – formativo a causa delle diversità culturali.
<i>Descrivere l'organizzazione e le modalità attuative. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	



8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

<b>B. 15</b>	<b>Risorse professionali impiegate e modalità organizzative</b>
<p><i>Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste. E' obbligatorio indicare i nominativi degli operatori, sia interni che esterni, in riferimento a tutte le attività previste e di altro personale specializzato impiegato nelle attività di sostegno socio-psicologico e di mediazione linguistico culturale. Allegare curricula firmati. L'esposizione deve essere sintetica, max 50 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	



16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

B. 16	Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative
<p><i>Precisare le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali utilizzate, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto delle attività, nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature (aggiuntivi rispetto agli arredi che costituiscono la dotazione base) richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B. 17	Valutazione di processo
<i>Indicare le modalità di verifica dell'andamento delle attività in itinere e finale. Illustrare inoltre gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. Le attività di valutazione e verifica di processo deve essere atta a garantire una reale correzione in corso delle attività. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	



32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



Elenco dei documenti obbligatori da allegare					
Sezione		Documenti da allegare		Spazio riservato all'Ufficio per la verifica di ammissibilità	
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	presenza	rispondenza
B.7	Apporto partenariale	1	Dichiarazioni dei Dirigenti scolastici confermatrice del ruolo descritto per ciascun Istituto e del Legale rappresentante delle Associazioni d'immigrati indicati n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
		2	Dichiarazioni del Legale rappresentante delle Associazioni d'immigrati indicati confermatrice del ruolo descritto per ciascuna organizzazione n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
B.15	Risorse professionali impiegate	4	Curricula firmati degli operatori indicati, sia interni che esterni, in riferimento a tutte le attività e di altro personale specializzato n. _____	SI <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>
				NO <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>



<b>REGIONE ABRUZZO</b>
Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione.
POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006 - Piano degli interventi 2006
<b>ASSE C MISURA C 2 – Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica</b>
<b>ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 8 – AZIONE 2</b>
<b>Schema di preventivo per gli interventi formativi</b>

Costo complessivo<sup>1</sup> = n. ore corso x parametro €. = €.

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria	
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno			
	Oneri personale docente interno			
	Retribuzioni docenti esterni			
	Oneri docenti esterni			
	Retribuzione personale codocente interno			
	Oneri personale codocente interno			
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni			
	Retribuzioni tutor interni			
	Oneri tutor interni			
	Retribuzioni tutor esterni			
	Oneri tutor esterni			
	Retribuzioni coordinatore interno			
	Oneri coordinatore interno			
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno			
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
Altro				
	<b>TOTALE CATEGORIA "A"</b>			
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi			
	Assicurazioni allievi			
	Spese per viaggi giornalieri			
	Spese per viaggi esterni			
	Vitto			
	Alloggio			
	Altro			
	<b>Totale spese allievi</b>			
	<b>TOTALE CATEGORIA "B"</b>			
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche			
	Ammortamento attrezzature didattiche			
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD			
		<b>Totale attrezzature didattiche</b>		
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
	Materiale didattico individuale			
Indumenti protettivi				

<sup>1</sup> Indicare solo se espressamente richiesto dal dispositivo attuativo



Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
	<b>Totale materiale didattico</b>		
	Retribuzione personale non docente interno		
	Oneri personale non docente interno		
	Retribuzione personale non docente esterno		
	Oneri personale non docente esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.		
	<b>Totale personale amministrativo</b>		
	Affitto locali		
	Ammortamento locali		
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>Totale immobili</b>		
	Assicurazioni		
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti		
	Spese telefoniche		
	Spese postali		
	Cancelleria e stampati		
	Ammortamento attrezzature non didattiche		
	Fidejussioni		
	Oneri finanziari		
	Altro		
	<b>Totale amministrazione</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "C"</b>		
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento		
	Elaborazione testi didattici e dispense		
	Pubblicizzazione		
	Colloqui e selezione iniziale		
	Preparazione materiali per la formazione a distanza		
	Esami e prove finali		
	Revisore contabile		
	<b>TOTALE CATEGORIA "D"</b>		
<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)</b>			

Il presente preventivo si compone di n. .... pagine.

Luogo e data .....

Timbro e firma del Legale rappresentante

.....  
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)



## Schema di preventivo per gli interventi formativi – Allegato di illustrazione dei metodi di calcolo

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno	
	Oneri personale docente interno	
	Retribuzioni docenti esterni	
	Oneri docenti esterni	
	Retribuzione personale codocente interno	
	Oneri personale codocente interno	
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni	
	Retribuzioni tutor interni	
	Oneri tutor interni	
	Retribuzioni tutor esterni	
	Oneri tutor esterni	
	Retribuzioni coordinatore interno	
	Oneri coordinatore interno	
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
Altro		
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi	
	Assicurazioni allievi	
	Spese per viaggi giornalieri	
	Spese per viaggi esterni	
	Vitto	
	Alloggio	
	Altro	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche	
	Ammortamento attrezzature didattiche	
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD	
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	
	Materiale didattico individuale	
	Indumenti protettivi	
	Retribuzione personale non docente interno	
	Oneri personale non docente interno	
	Retribuzione personale non docente esterno	
	Oneri personale non docente esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.	
	Affitto locali	
	Ammortamento locali	
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	
	Assicurazioni	
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti	
	Spese telefoniche	
	Spese postali	
	Cancelleria e stampati	
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche	
Fidejussioni		
Oneri finanziari		
Altro		
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento	
	Elaborazione testi didattici e dispense	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
	Pubblicizzazione	
	Colloqui e selezione iniziale	
	Preparazione materiali per la formazione a distanza	
	Esami e prove finali	
	Revisore contabile	

Il presente allegato al preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....



Allegato "B2.2"

**Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto****Misura C.2 Prevenzione della dispersione scolastica e formativa – Intervento 8: Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica****Azione 2: "Interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione diretti a favorire la permanenza degli immigrati a rischio di dispersione nel sistema educativo/formativo"**Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di [inserire Ente/Impresa proponente]

Proponente del progetto: [inserire titolo del progetto proposto]

Sede di svolgimento [inserire il Comune presso cui si intende svolgere l'intervento]

dichiara, con la presente, di accettare le seguenti disposizioni generali di contratto impegnandosi a:

1. osservare, nell'attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché le relative disposizioni di carattere amministrativo;
2. non delegare ad Enti o Società esterni le funzioni di direzione e coordinamento del progetto;
3. accettare i controlli della Regione e delle altre Amministrazioni competenti, comunitarie e nazionali, volti ad accertare il corretto svolgimento dell'intervento;
4. fornire alla *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* i dati necessari per la gestione, il monitoraggio, la valutazione in itinere e la rendicontazione dell'intervento;
5. conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute e tutti gli atti relativi alla realizzazione dell'intervento, e a metterle a disposizione in qualsiasi momento secondo le modalità richieste;
6. attuare correttamente il progetto nel rispetto di quanto definito nell'ipotesi progettuale approvata e non rinunciare all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute all'affidamento medesimo, in difetto delle quali tutti i Progetti idonei candidati sono esclusi dagli affidamenti;
7. coinvolgere preventivamente la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* in tutte le attività in materia di comunicazione pubblica
8. apporre su tutte le pubblicazioni e il materiale pubblicitario/divulgativo i previsti loghi e la dicitura "Realizzato con il finanziamento dell'Unione Europea F.S.E. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Abruzzo" nonché il riferimento all'Asse, alla Misura, all'annualità del Piano attuativo del POR;
9. attuare il progetto nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico approvato e nel rispetto dei tempi previsti di avanzamento della spesa;
10. fornire relazione trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività per consentire alla Regione una conoscenza piena dell'andamento delle azioni e la conseguente possibilità di rendersene garante presso gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento;
11. concludere le attività entro e non oltre il 31/12/2007;
12. accettare le modalità di erogazione secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione;
13. rendicontare l'intervento secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente accettazione, la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* può provvedere a rescindere il rapporto contrattuale in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Per eventuali controversie è competente il Foro de L'Aquila.

Luogo e Data .....

Per accettazione  
Il Rappresentante legale



Allegato "B2.3"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**ASSE C MISURA C 2 – PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA**  
**MACROPROGETTO ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 8**  
**AZIONE 2: "Interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione diretti a favorire la permanenza degli immigrati a rischio di dispersione nel sistema educativo/formativo"**

### AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
 (denominazione dell'Organismo di Formazione)

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che, nel periodo di programmazione 97/99 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ ed il numero di attività concluse è pari a \_\_\_\_\_;
- che, nel periodo di programmazione POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE fino alla data del 31.12.2004 è pari a \_\_\_\_\_ ed il relativo numero di attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'ammontare delle risorse connesse al POR Abruzzo ob. 3 – FSE – 2000/2006 complessivamente affidate dalla Regione Abruzzo al 31.12.2004 è pari ad € \_\_\_\_\_ e che l'ammontare delle relative spese certificate al 31.12.2005 è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che, l'osservanza nel corso del 2005 e del 2006 dei termini indicati dalle Direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo, è desumibile dalla sottostante tabella:

Misura C2 – UI8 – Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica – Azione 2



Asse e Misura	Titolo progetto	N. certificazioni di spesa prodotte nell'anno 2005 e del 2006	Data inizio se ricadente nell'anno 2005 e/o 2006	Data conclusione se ricadente nell'anno 2005 e/o 2006

- che, il numero delle attività concluse in ambito POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 dall'1.1.2005 al 31.12.2006 è pari a \_\_\_\_\_ e che il numero di rendiconti presentati, relativamente alle stesse attività, alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico è pari a \_\_\_\_\_.

*Si autorizza il trattamento dati ai sensi del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le finalità relative alle procedure di assegnazione dei benefici per gli interventi di cui alla presente domanda;*

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale

\_\_\_\_\_



Allegato "B2.4"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**MISURA C2 – PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA -**  
**ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 8**  
**Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica**

*AZIONE 2: "Interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione diretti a favorire la permanenza degli immigrati a rischio di dispersione nel sistema educativo/formativo"*

Elenco documenti allegati per la premialità				
Sezione		Documenti allegati		Indicatore di Punteggio premiale di riferimento
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	
B.7	Apporto partenariale			
B.15	Risorse professionali impiegate			

Il presente elenco si compone di n. .... pagine.

Luogo e data .....

Timbro e firma del Legale rappresentante

.....



## Allegato "B2.5"

**MISURA C2 – PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA -  
ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 8**

**Interventi diversificati di contrasto alla dispersione scolastica**

**AZIONE 2: "Interventi integrati di orientamento, consulenza e informazione diretti a favorire la permanenza degli immigrati a rischio di dispersione nel sistema educativo/formativo"**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>Area di valutazione A): Affidabilità del soggetto proponente</b>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Capacità realizzativa	ALLEGATO B2.3	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate nel periodo di programmazione 97/99 e di quelle che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 50%: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 0%: il proponente non ha conseguito affidamenti nel periodo di programmazione 2000/2006, o non ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE affidate fino al 31/12/2004.
Capacità di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE pari almeno al 75% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 50%: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE compresa tra il 75% ed il 50% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 0: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE inferiore al 50% delle risorse affidate al 31/12/2004.
Osservanza degli obblighi di certificazione di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max : il proponente ha osservato sistematicamente nel corso del 2005 e 2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non ha osservato sistematicamente nel corso del biennio 2005-2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo.
Osservanza degli adempimenti contabili finali		10	<input type="checkbox"/> Max: per tutti i progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività. <input type="checkbox"/> 50%: per almeno il 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività; <input type="checkbox"/> 0: per meno del 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività.
Certificazioni di qualità	A.8	60	<input type="checkbox"/> Max: il proponente è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative e allega copia del documento. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative o non allega copia del documento.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	



<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	B.5	5	<input type="checkbox"/> Max: il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto, focalizzata su elementi pertinenti e significativi; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 50%: il Progetto è corredato di una analisi di contesto, costruita anche avvalendosi di elementi di valutazione del contesto locale; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 0%: il Progetto non è corredato di una analisi di contesto, ovvero essa è inadeguata o mancante di riferimenti al contesto locale; le informazioni e fonti documentali non sono recenti e/o verificabili.
Utenti	B.6	2,5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione degli utenti è pienamente coerente con le finalità. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione degli utenti è sufficientemente coerente con le finalità della proposta. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione degli utenti non è coerente con le finalità della proposta.
Apporto partenariale e risultati attesi	B.7 B.8	7,5	<input type="checkbox"/> Max: i ruoli dei partner nell'attuazione delle attività e le modalità operative del loro coinvolgimento sono pienamente coerenti con le finalità e con i risultati attesi dell'intervento integrato di orientamento, consulenza e informazione; tutti i ruoli indicati per i singoli partner sono documentati dalle dichiarazioni confermate richieste; <input type="checkbox"/> 50%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono coerenti con le finalità e i risultati attesi; non tutti i ruoli indicati sono documentati in modo adeguato dalle dichiarazioni confermate richieste. <input type="checkbox"/> 0%: i ruoli dei partner nell'attuazione delle attività o le modalità operative del loro coinvolgimento non sono del tutto coerenti con le finalità e i risultati attesi; le dichiarazioni confermate richieste non sono esaustive.
Obiettivi delle attività previste	B.9	15	<input type="checkbox"/> Max: gli obiettivi delle attività di sostegno psicologico e di mediazione linguistico-culturale sono esplicitati e descritti in maniera chiara e dettagliata. <input type="checkbox"/> 50%: gli obiettivi delle attività di sostegno psicologico e di mediazione linguistico-culturale sono descritti in maniera sufficientemente chiara e dettagliata. <input type="checkbox"/> 0%: gli obiettivi delle attività di sostegno psicologico e di mediazione linguistico-culturale, non sono descritte in maniera chiara e dettagliata.
Sensibilizzazione e pubblicizzazione	B.10	5	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione del percorso formativo sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media, e risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto non sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media o non risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento diversi linguaggi; non sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità.
Selezione dei partecipanti	B.11	5	<input type="checkbox"/> Max: i criteri di selezione dei partecipanti sono analiticamente descritti, è indicata la tempistica e la durata delle attività di selezione nonché la composizione della commissione; i criteri di selezione sono pienamente coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 0%: i criteri di selezione dei partecipanti non sono analiticamente descritti o non è indicata la tempistica, la durata e la composizione della commissione; i criteri di selezione non sono coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo.
Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative	B.12	10	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione riepilogativa sinottica è coerente con la descrizione delle singole attività; le modalità organizzative proposte sono dettagliate e risultano adeguate all'attuazione del percorso proposto; è presente il cronogramma delle attività e risulta essere completo e dettagliato. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione riepilogativa è coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte non sono dettagliate o non risultano adeguate all'attuazione del percorso formativo proposto. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione riepilogativa non è coerente e/o sufficientemente dettagliata.



Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Articolazione Fase a) Recupero di carenze linguistiche e rafforzamento di competenze pregresse	B.13	10	<input type="checkbox"/> Max: l'attività è chiaramente illustrata nei tempi, nelle modalità e nei modelli di intervento ai quali si fa riferimento e negli strumenti utilizzati; essa è pienamente coerente con gli obiettivi indicati. <input type="checkbox"/> 50%: l'attività è sufficientemente illustrata nei tempi, nelle modalità e nei modelli di intervento ai quali si fa riferimento e negli strumenti utilizzati; essa è pienamente coerente con gli obiettivi indicati. <input type="checkbox"/> 0%: l'attività non è sufficientemente illustrata nei tempi, nelle modalità e nei modelli di intervento ai quali si fa riferimento e negli strumenti utilizzati; essa è pienamente coerente con gli obiettivi indicati.
Articolazione Fase b) Contrasto alle difficoltà di inserimento nell'ambiente scolastico – formativo a causa delle diversità culturali.	B.14	15	<input type="checkbox"/> Max: l'attività è chiaramente illustrata nei tempi, nelle modalità e nei modelli di intervento ai quali si fa riferimento e negli strumenti utilizzati; essa è pienamente coerente con gli obiettivi indicati. <input type="checkbox"/> 50%: l'attività è sufficientemente illustrata nei tempi, nelle modalità e nei modelli di intervento ai quali si fa riferimento e negli strumenti utilizzati; essa è pienamente coerente con gli obiettivi indicati. <input type="checkbox"/> 0%: l'attività non è sufficientemente illustrata nei tempi, nelle modalità e nei modelli di intervento ai quali si fa riferimento e negli strumenti utilizzati; essa è pienamente coerente con gli obiettivi indicati.
Personale impiegato	B.15	10	<input type="checkbox"/> Max: lo staff di operatori, professionisti e consulenti risulta pienamente professionalizzato in relazione al progetto; sono allegati i curricula, recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati degli operatori, professionisti e consulenti: i curricula si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 50%: lo staff di operatori, professionisti e consulenti risulta adeguato al progetto; risultano allegati i curricula, recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati dei docenti e consulenti esterni: i curricula si intendono allegati solo se pienamente rispondenti alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto non integra, in tutto o in parte, le professionalità necessarie; i curricula allegati non sono sufficientemente dettagliati.
Risorse Tecnologiche e strumentali utilizzate	B.16	5	<input type="checkbox"/> Max: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste; <input type="checkbox"/> 0%: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati non sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste.
Valutazione di processo	B.17	10	<input type="checkbox"/> Max: sono previste attività di valutazione di processo atte a garantire una reale correzione in corso delle attività inoltre l'impianto metodologico è rigoroso, <input type="checkbox"/> 50%: le attività di valutazione di processo non risultano atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche; l'impianto metodologico è sufficientemente precisato; <input type="checkbox"/> 0%: non sono previste attività di valutazione di processo, ovvero esse sono descritte in modo inadeguato o confuso o contraddittorio; l'impianto metodologico è vago.
Punteggio massimo		500 punti	

<i>Area di valutazione C) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza Espositiva	Scheda finanziaria	100	<input type="checkbox"/> Max: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta completo; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari; i costi diversi dal personale, ad eccezione delle spese per viaggi, sono valorizzati sulla base di preventivi allegati o in relazione a costi di mercato documentati. <input type="checkbox"/> 50%: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta sufficientemente analitico; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale sono sufficientemente descritte le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari. <input type="checkbox"/> 0%: lo schema di preventivo è incompleto o confuso o contraddittorio; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta incompleto; per non tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale non sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale non è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	



<b>Area di valutazione D): Area valutativa premiale</b>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Pari opportunità	B.4 B.5 B.6 B.11	20	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne più del 50% delle opportunità di partecipazione, la scelta è coerente con la descrizione dell'utenza e sono previste misure che favoriscono le pari opportunità. <input type="checkbox"/> 50%: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne più del 50% delle opportunità di partecipazione e tale scelta è coerente con la descrizione dell'utenza. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di selezione dei partecipanti non riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative o la scelta non è coerente con la descrizione dell'utenza.
Società dell'informazione	B.14	10	<input type="checkbox"/> Max: l'intervento integrato proposto prevede la presenza della figura del mediatore culturale anche per favorire l'apprendimento dell'utilizzo dell'ITC. <input type="checkbox"/> 0%: l'intervento integrato proposto non prevede la presenza della figura del mediatore culturale anche per favorire l'apprendimento dell'utilizzo dell'ITC.
sviluppo locale	B.7	20	<input type="checkbox"/> Max: la strutturazione dell'intervento evidenzia il diretto coinvolgimento di almeno 2 Istituti scolastici di primo e secondo grado e di almeno 2 Organizzazioni rappresentative dell'immigrazione coinvolte in attività a supporto della selezione degli utenti, della pubblicizzazione dell'intervento e di realizzazione degli interventi in particolare relativamente al sostegno psicologico e alla mediazione interculturale; tale coinvolgimento è compiutamente documentato dai relativi documenti obbligatori; <input type="checkbox"/> 50%: la strutturazione dell'intervento evidenzia il diretto coinvolgimento di almeno 1 Istituto scolastico di primo o secondo grado e di almeno 1 Organizzazioni rappresentative dell'immigrazione coinvolte in attività a supporto della selezione degli utenti, della pubblicizzazione dell'intervento e di realizzazione degli interventi in particolare relativamente al sostegno psicologico e alla mediazione interculturale; tale coinvolgimento è compiutamente documentato dai relativi documenti obbligatori; <input type="checkbox"/> 0%: la strutturazione dell'intervento non evidenzia il coinvolgimento di Istituti scolastici di primo e secondo grado e di Organizzazioni rappresentative dell'immigrazione.
Peculiarità finalità dell'intervento	B.12	20	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di attività di insegnamento della lingua italiana, delle altre conoscenze di base e dell'educazione civica, anche al fine di rafforzare la conoscenza del contesto socio-istituzionale italiano; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di attività di insegnamento della lingua italiana, delle altre conoscenze di base e dell'educazione civica, anche al fine di rafforzare la conoscenza del contesto socio-istituzionale italiano.
	B.15	15	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di operatori con esperienza pregressa nelle attività di supporto all'integrazione di immigrati; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di operatori con esperienza pregressa nelle attività di supporto all'integrazione di immigrati.
	B.14	15	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di attività di sostegno socio-psicologico; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di attività di sostegno socio-psicologico.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>300 punti</b>	

Allegato "C"



## REGIONE ABRUZZO

Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro,  
Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione

P.O.R. ABRUZZO - OBIETTIVO 3 PER IL 2000/2006

PIANO DEGLI INTERVENTI 2006

STRUMENTO UNITARIO DI PIANIFICAZIONE  
A SUPPORTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA

### MISURA C3 – FORMAZIONE SUPERIORE

#### ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 10

**Interventi di Alta formazione a supporto di peculiari segmenti  
produttivi e di servizi**

### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI

Documento composto da n. 54 facciate,  
ALLEGATO come parte integrante alla del-  
berazione n. 275 del 19 MAR 2007

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Gariani)

*Walter Gariani*



La presente copia composta di  
54 pagine, conforme all'origi-  
nario emesso in questo Ufficio.

Il Responsabile dell'Ufficio

15 MAR. 2007 (Dott. Roberto Vanni)

*Roberto Vanni*



**Indice**

Premessa .....	3
Articolo 1 - Finalità, tipologia di intervento, destinatari e azioni previste .....	4
A) Finalità generali .....	4
B) Tipologia di intervento, destinatari , risorse disponibili e azioni previste.....	4
Articolo 2 - Priorità dell'intervento e valutazioni premiali .....	6
Articolo 3 - Articolazione richiesta dei percorsi formativi.....	7
Articolo 4 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti .....	8
Articolo 5 - Risorse disponibili e vincoli per la presentazione dei progetti .....	8
Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	8
Articolo 7 – Ulteriori Condizioni di ammissibilità.....	10
Articolo 8 - Procedure di selezione e valutazione .....	10
Articolo 9 - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento .....	11
Articolo 10 - Informazione e pubblicità .....	12
Articolo 11 - Tutela della privacy.....	12



## Premessa

La Regione Abruzzo - *Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione*, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 515 del 22 maggio 2006, adotta il presente avviso in coerenza con la seguente normativa:

- ✓ Regolamento (CE) n. 1260/1999 del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1784/1999 del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1159/00 del 30 maggio 2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Strati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1685/2000 del 28 luglio 2000 recante disposizioni di attuazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 448 del 10/03/04 che modifica il Regolamento (CE) n° 1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (CE) n° 1145 del 27/06/03;
- ✓ QCS per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo 3 in Italia approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 1120 del 18 luglio 2000, così come modificato dalla Commissione Europea con decisione C(2004) 1967 del 25 maggio 2004.
- ✓ Programma Operativo della Regione Abruzzo Obiettivo 3 per il periodo 2000 – 2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 2080 del 21 settembre 2000, così come modificata dalla Decisione della Commissione C(2004)1966 del 25 maggio 2004;
- ✓ il Complemento di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 26/5 del 23.01.2001, come modificato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta, conclusasi in data 21.02.2005 e successiva modifica delle tabella finanziaria intervenuta attraverso procedura scritta conclusasi il 25 novembre 2005;
- ✓ D.G.R. del 22 maggio 2006 n°515, concernente *P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma"*;
- ✓ D.G.R. del 03/08/2006 n. 890 concernente *P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006"*;
- ✓ D.G.R. del 29 gennaio 2007 n. 52 concernente *Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n° 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione"*
- ✓ Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.



## Articolo 1 - Finalità, tipologia di intervento, destinatari e azioni previste

### A) Finalità generali

La crescita del sistema economico regionale può essere efficacemente supportata da mirate linee di qualificazione e specializzazione delle risorse umane che, agendo in riferimento a peculiari settori produttivi e di servizi, siano in grado di anticipare e promuovere le linee di sviluppo prefigurate per il prossimo periodo 2007/2013.

In alcuni settori più di altri infatti il sostegno alla qualificazione delle figure professionali di governo e di gestione dei processi produttivi è condizione indispensabile per il loro sviluppo. Tra di essi particolare rilevanza assumono:

- nell'ambito delle *produzioni industriali e artigianali* i diversi segmenti "maturi" del "made in Italy", quali il *tessile - abbigliamento* e il *legno - mobile*, in relazione alla necessità di figure professionali specializzate nel management di cicli produttivi sempre più articolati e al contemporaneo manifestarsi di specifiche esigenze di specializzazione nei segmenti di produzione a più elevato valore aggiunto, quali il *design* e la *modellistica*, il governo di produzioni decentrate, la ricerca e l'utilizzo di nuovi materiali ecc.
- Nell'ambito dei *servizi* i segmenti afferenti la *logistica e il trasporto merci / passeggeri*, in funzione del ruolo sempre più significativo che l'Abruzzo intende svolgere nel contesto internazionale, e la *tutela e la valorizzazione dei beni culturali e ambientali*, in funzione della centralità loro assegnata come strategico fattore di attrattività e di sviluppo turistico.

In coerenza con le finalità della Misura C3, ed in particolare con quella di "sviluppare la formazione ..... post laurea, flessibile e raccordata con il mercato del lavoro oltre che integrata nell'ambito dei percorsi regionali di secondo e terzo livello", il presente avviso è finalizzato a selezionare progetti di percorsi formativi rivolti a supportare le specializzazioni sopra richiamate e, più in generale, la crescita di competenze specialistiche a supporto di settori produttivi di particolare rilevanza per lo sviluppo regionale.

### B) Tipologia di intervento, destinatari, risorse disponibili e azioni previste

Il presente Avviso mira a finanziare l'intervento previsto dal "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma" illustrato nella tabella seguente:

Mis.	Cod.	Intervento	Macrotipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
C3	UI10	Interventi di Alta formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi	Azioni rivolte alle persone	Formazione	Alta Formazione post ciclo universitario

L'intervento, in riferimento a quanto esplicitato alla precedente lettera A), è organizzato in 4 distinte azioni riferite ad altrettanti ambiti economici: Tessile / Abbigliamento, Legno / Mobile, Trasporto merci e passeggeri, Ambiente e Cultura. Per ogni Azione sono previsti 4 percorsi formativi distinti, di cui due riferiti a Master di I livello e due a Master di II livello.

I percorsi relativi a Master di I livello sono rivolti a giovani di età inferiore a 29 anni in possesso di una Laurea triennale, di conoscenze informatiche di base e di conoscenza di almeno una lingua straniera a livello parlato e scritto, che intendano specializzare le proprie competenze in linea con tale titolo di studio.

I percorsi relativi a Master di II livello sono rivolti a giovani ed adulti in possesso di una laurea specialistica, di conoscenze informatiche avanzate e di conoscenza della Lingua Inglese parlata e



scritta e di almeno un'altra Lingua straniera, che intendano specializzare le proprie competenze in linea con tale titolo di studio.

Nella tabella sottostante, per ogni Azione riferita a ciascun ambito economico, sono riportati i percorsi formativi richiesti e le risorse destinate. Potranno essere presentati progetti per ciascuna azione comprendenti percorsi formativi afferenti esclusivamente i profili indicati nella tabella sottostante. Nell'ambito di ciascuna azione verrà pertanto finanziato un singolo progetto di intervento proposto da una Rete Partenariale costituita secondo quanto disposto al successivo art. 4..

Azione	Ambito economico	Percorsi di Alta Formazione Master di 1^ livello		Percorsi di Alta Formazione Master di 2^ livello	
		Descrizione	Risorse destinate (in:€)	Descrizione	Risorse destinate (in:€)
1	Tessile / abbigliamento	a) Design industriale nell'ambito del <i>tessile – abbigliamento</i>	70.000	c) Direzione e management nell'ambito del <i>tessile – abbigliamento</i>	70.000
		b) Applicazione industriale di nuovi materiali nell'ambito del <i>tessile -abbigliamento</i>	70.000	d) Ricerca ed applicazione industriale di nuovi materiali nell'ambito del <i>tessile -abbigliamento</i>	70.000
<b>Totale risorse destinate all'azione 1: € 280.000,00</b>					
2	Legno / Mobile	a) Design industriale nell'ambito del <i>legno - mobile</i>	70.000	c) Direzione e management nell'ambito del <i>legno - mobile</i>	70.000
		b) Applicazione industriale di nuovi materiali nell'ambito del <i>legno - mobile</i>	70.000	d) Ricerca ed applicazione industriale di nuovi materiali nell'ambito del <i>legno - mobile</i>	70.000
<b>Totale risorse destinate all'azione 2: € 280.000,00</b>					
3	Trasporto	a) Esperto dei sistemi di gestione del <i>trasporto merci</i>	70.000	c) Direzione e management per la <i>logistica e il trasporto merci</i>	70.000
		b) Esperto dei sistemi di controllo del trasporto <i>passaggeri</i> ;	70.000	d) Direzione e management per il trasporto <i>passaggeri</i> ;	70.000
<b>Totale risorse destinate all'azione 3: € 280.000,00</b>					
4	Ambiente e Cultura	a) Economia, gestione e valorizzazione dei <i>beni culturali</i> ;	70.000	c) Direzione e management dei <i>beni culturali</i> ;	70.000
		b) Economia, gestione e valorizzazione dei <i>beni ambientali</i> .	70.000	d) Direzione e management dei <i>beni ambientali</i> .	70.000
<b>Totale risorse destinate all'azione 4: € 280.000,00</b>					
<b>Totale risorse € 1.120.000,00</b>					



Per tutte le Azioni i parametri di progetto sono i seguenti:

- **N. percorsi formativi:** 4 per ciascuna Azione;
- **Importo di ciascun percorso formativo:** Euro 70.000,00;
- **Importo complessivo destinato a ciascuna Azione:** Euro 280.000,00;
- **N. minimo destinatari per percorso formativo:** 10;
- **N. di ore del singolo percorso formativo (N.B.: le ore indicate nel formulario di progetto non devono comprendere quelle dedicate all'esame finale):** 600;
- **Conclusione delle attività:** entro e non oltre il 30/04/2008.

## Articolo 2 - Priorità dell'intervento e valutazioni premiali

Le priorità di seguito indicate daranno luogo alle valutazioni premiali di cui si tiene conto nell'ambito della griglia di valutazione; esse sono riferite ai campi trasversali prioritari del Programma e alle peculiari finalità dell'intervento.

Ai fini della valutazione premiale il richiedente deve indicare, in apposito elenco denominato "Elenco dei documenti allegati per la premialità", redatto secondo lo schema di cui all'Allegato C4, i documenti allegati alla domanda di cui chiede la considerazione ai fini dell'attribuzione dei singoli punteggi premiali, stabilendo un chiaro nesso tra punteggio auspicato e documento di riferimento. In mancanza di tale elenco il soggetto preposto alla valutazione non assegnerà alcun punteggio premiale, come pure non attribuirà i singoli punteggi per i quali non sia stato stabilito nell'elenco del richiedente un chiaro nesso tra punteggio auspicato e documento di riferimento.

Priorità riferite ai campi trasversali del Programma	
pari opportunità	Presenza di un numero di allievi donne superiore al 50% del totale
società dell'informazione	Presenza di uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche specifiche ed avanzate che rilascino certificazioni spendibili a livello europeo
sviluppo locale	Presenza partenariale, nell'ambito di attuazione del percorso formativo, di una o più imprese del settore interessato localizzate in ambito regionale
Priorità riferite alle peculiari finalità dell'intervento valide per tutte le 4 azioni	
Finalizzazione dei percorsi formativi a specifiche figure professionali nei settori di riferimento	Finalizzazione dei percorsi formativi a figure professionali di cui alla "Classificazione delle professioni" –ISTAT - <i>Metodi e norme - nuova serie n. 12 - 2001 - Grandi gruppi I-II-III-IV (indicare codice della classe o della categoria professionale)</i>  Presenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione post universitaria che per l'immediata occupabilità
Priorità riferite alle peculiari finalità dell'intervento - Azione 1	
Strutturazione dei percorsi formativi	Presenza di docenti specialisti forniti da imprese partner operanti nel settore del tessile / abbigliamento
	Presenza di docenti provenienti da Atenei o Centri di Ricerca partner con esperienze pregresse di accompagnamento al trasferimento dei risultati della ricerca e sviluppo nel settore del tessile / abbigliamento
	Organizzazione dello stage presso imprese partner operanti nel settore del tessile / abbigliamento con esperienze pregresse di accoglimento dei risultati della ricerca e sviluppo



<b>Priorità riferite alle peculiari finalità dell'intervento – Azione 2</b>	
<b>Strutturazione dei percorsi formativi</b>	Presenza di docenti specialisti forniti da imprese partner operanti nel settore del legno / mobile
	Presenza di docenti provenienti da Atenei o Centri di Ricerca partner con esperienze pregresse di accompagnamento al trasferimento dei risultati della ricerca e sviluppo nel settore del legno / mobile
	Organizzazione dello stage presso imprese partner operanti nel settore del legno / mobile con esperienze pregresse di accoglimento dei risultati della ricerca e sviluppo
<b>Priorità riferite alle peculiari finalità dell'intervento – Azione 3</b>	
<b>Strutturazione dei percorsi formativi</b>	Presenza di docenti specialisti forniti da imprese partner operanti nel settore dei trasporti
	Presenza di docenti provenienti da Atenei o Centri di Ricerca partner con esperienze pregresse di accompagnamento al trasferimento dei risultati della ricerca e sviluppo nel settore dei trasporti
	Organizzazione dello stage presso imprese partner operanti nel settore dei trasporti
<b>Priorità riferite alle peculiari finalità dell'intervento – Azione 4</b>	
<b>Strutturazione dei percorsi formativi</b>	Presenza di docenti specialisti forniti da associazioni, enti locali o imprese; Parchi nazionali o regionali partner con esperienze pregresse di valorizzazione di beni culturali e ambientali
	Presenza di docenti provenienti da Atenei o Centri di Ricerca partner con esperienze pregresse di accompagnamento alla valorizzazione di beni culturali e ambientali
	Organizzazione dello stage presso associazioni, enti locali o imprese partner con esperienze pregresse di valorizzazione di beni culturali per i percorsi formativi riferiti ai beni culturali (a e c);
	Organizzazione dello stage presso imprese, associazioni, enti locali partner, con esperienze pregresse di valorizzazione di beni ambientali, ovvero Parchi nazionali o regionali e Riserve naturali riconosciuti con legge regionale per i percorsi formativi riferiti ai beni ambientali (b e d)

### Articolo 3 - Articolazione richiesta dei percorsi formativi

Tutti i percorsi formativi devono essere articolati in quattro fasi attuative:

- a) orientamento;
- b) formazione;
- c) stage;

La fase a) *orientamento* si sviluppa per il 5% delle ore complessivamente destinate all'intervento e deve essere curata con il concorso di un centro per l'Impiego di una Provincia Abruzzese, il cui apporto partenariale deve essere formalizzato e documentato in sede di presentazione del progetto.

La fase b) *formazione* deve avere una durata pari al 70% del monte ore totale, e deve essere strutturata con modalità prevalenti d'aula; si può prevedere il ricorso alla Formazione a Distanza (FAD) limitatamente al 20% delle ore complessivamente dedicate.



La fase c) *stage* deve svolgersi, per un numero di ore pari al 25% del totale, presso imprese o altra tipologia di partner tra quelle indicate nell'articolo 2 preferibilmente ubicate in Abruzzo appartenenti al settore di riferimento e deve essere accompagnata, in forma opportunamente integrata, da un tutor dell'Organismo operativo e da un tutor aziendale; i compiti e le modalità di raccordo di tali figure devono essere esplicitati nel progetto.

Al termine delle attività formative si dovrà provvedere al rilascio di appropriato certificato attestante:

per l'Azione 1: il conseguimento del Master di I livello;

per l'Azione 2: il conseguimento del Master di II Livello.

#### **Articolo 4 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Le candidature per la realizzazione di tutti i percorsi formativi afferenti le diverse Azioni previste nel presente Avviso, possono essere avanzate esclusivamente da Reti Partenariali già costituite in forma di Associazioni Temporanee di Scopo cui partecipano:

- a) almeno un Ateneo con almeno un dipartimento o un corso di laurea attinente il profilo;
- b) almeno un Centro per l'Impiego di una Provincia Abruzzese;
- c) almeno un'Impresa afferente il settore di riferimento;
- d) almeno un Organismo di Formazione: qualora detto Organismo debba ospitare, in tutto o in parte, le attività formative esso deve essere accreditato nella Regione Abruzzo per la macrotipologia "Formazione Superiore";
- e) nel caso dell'azione 4 , almeno una Amministrazione locale con esperienze pregresse nell'ambito di azioni di tutela e/o valorizzazione e/o promozione dei beni culturali o ambientali.
- f) Possono essere capofila dell'ATS un Organismo di Formazione con sede operativa accreditata nella Regione alla data di presentazione per la macrotipologia "Formazione Superiore", un Ateneo in cui siano presenti corsi di laurea attinenti le specializzazioni proposte o, nel solo caso dell'azione 4, una Amministrazione locale con esperienze pregresse nell'ambito di azioni di tutela e/o valorizzazione e/o promozione dei beni culturali o ambientali.

Tutte le attività formative potranno svolgersi esclusivamente presso sedi operative di Soggetti accreditati nella Regione Abruzzo alla data di presentazione per la macrotipologia "Formazione Superiore".

La presenza nell'ATS di imprese localizzate sul territorio regionale ed operanti in ambiti attinenti le specializzazioni proposte che si impegnano ad ospitare la fase c) darà luogo a punteggio premiale. Per l'azione 4 dà luogo a valutazione premiale anche l'organizzazione di stage riferiti a percorsi in ambito ambientale presso Parchi nazionali e /o regionali e/o riserve naturali.

Circa le attività di orientamento, queste debbono trovare attuazione attraverso la collaborazione con i Centri per l'Impiego competenti per territorio.

#### **Articolo 5 - Risorse disponibili e vincoli per la presentazione dei progetti**

Le risorse disponibili per l'attuazione dei percorsi formativi di cui al presente Avviso, interamente afferenti la Misura C3 del POR Abruzzo Ob. 3 per il 2000/2006 e la macrotipologia Azioni rivolte a Persone, sono riportate nella tabella *Tipologia di intervento, destinatari , risorse disponibili e azioni previste* riportata all'art. 1.

Ogni Rete Partenariale può candidarsi all'attuazione di una sola azione per la quale andranno proposti tutti i percorsi formativi richiesti. I singoli soggetti non possono partecipare ad ATS



diverse che si candidano per la stessa Azione, pena l'inammissibilità di tutte le candidature presentate dalle ATS cui partecipano.

### Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti

I progetti delle attività formative dovranno essere redatti nel rispetto delle indicazioni e dei parametri di progetto forniti al precedente art. 1.

Dovranno essere redatti utilizzando per le diverse azioni, le corrispondenti sezioni del formulario allegato al presente avviso (*Allegato C1*) nel rispetto delle indicazioni fornite per ciascun campo, ivi compresa quella relativa alla dimensione dei testi e alla loro organizzazione. Al formulario andrà allegata tutta la documentazione di seguito riepilogata in riferimento agli specifici campi:

Documentazione da allegare al Formulario di progetto		
Riferimento agli Allegati all'Avviso		Documentazione da esibire e sua forma
Allegati	Campi di riferimento	
1	B.10 Apporto partenariale	Documenti attestanti l'impegno all'apporto partenariale indicato per i soggetti non aderenti all'ATS.
	B.17 Articolazione della Fase a) Orientamento	Documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte di almeno un Centro per l'Impiego provinciale se diverso da quello aderente all'ATS
	B.19 Articolazione della Fase c) stage	Documenti di impegno ad ospitare le attività previste in riferimento a ciascuna impresa o associazione indicata nel caso non sia aderente all'ATS: il documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante
	B.20 Risorse professionali impiegate	Curricula firmati di ciascun docente indicato
	B.25 Riconoscimento dei crediti formativi	Documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure per il riconoscimento dei crediti formativi
	Tutti i campi coinvolti	Elenco dei documenti allegati per la Premialità, redatto secondo lo schema riportato in calce al formulario
2	Modello con unico campo	<i>Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto</i> debitamente compilata e firmata dal legale rappresentate del capofila dell'ATS (Allegato C2)
3	Tutti i campi previsti	Autocertificazione riguardante le <i>Attività cofinanziate, affidate, concluse e l'osservanza dei termini per le certificazioni periodiche e per la rendicontazione finale</i> , debitamente compilato e firmato dal legale rappresentate dell'OdF capofila dell'ATS, ovvero in casi diversi, dal Legale rappresentante dell'OdF che accoglie il maggior numero di attività formative (Allegato C3).
C6	Modello con unico campo	Atto costitutivo dell'ATS redatto utilizzando il modello fornito (Allegato C6)

Il formulario e la documentazione richiesta devono essere inoltrati alla **REGIONE ABRUZZO – Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione – Via Raffaello n. 137, 65124 Pescara.**

Le proposte devono essere prodotte in duplice copia cartacea, essere racchiuse in un plico ed essere trasmesse al predetto indirizzo esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale), entro e non oltre il 28/4/2007;



Sul Plico/Pacco deve essere riportata, sempre a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Misura C3 – Formazione Superiore – UI10 - Interventi di alta formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi – Azione \_\_\_\_\_”**.

### Articolo 7 – Condizioni di ammissibilità

Il competente servizio della Direzione provvederà, entro 15 giorni dalla data di chiusura del bando, alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute.

Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:

1. inviate a mezzo diverso dalla Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale);
2. inviate in data successiva al 28/4/2007;
3. non prodotte in duplice copia cartacea;
4. redatte in difformità alle indicazioni e i parametri di progetto forniti al precedente art. 1 in merito a: importo massimo, n. minimo destinatari, n. di ore del singolo percorso formativo (che non devono comprendere quelle dedicate all'esame finale), data limite per la conclusione delle attività;
5. incomplete in taluna delle parti del *Formulario di progetto – Allegato C1* (il formulario va compilato in tutte le sue parti) o senza rispettare per taluna parte del formulario le indicazioni fornite in relazione alla dimensione dei testi;
6. incomplete anche di uno solo dei documenti elencati nella tabella *Documentazione da allegare al Formulario di progetto* di cui al precedente art. 6;
7. non firmate da parte del legale rappresentante del capofila dell'ATS e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità;
8. presentate da una ATS il cui capofila è diverso da: un Organismo di Formazione con sede operativa accreditata nella Regione Abruzzo alla data di presentazione per la macrotipologia “Formazione Superiore”, da un Ateneo in cui siano presenti corsi di laurea attinenti le specializzazioni proposte o, nel solo caso dell'azione 4, da una Amministrazione locale con esperienze pregresse nell'ambito dei beni culturali o ambientali;
9. presentate da una ATS cui partecipa un Organismo di Formazione senza sedi operative accreditate nella Regione Abruzzo alla data di pubblicazione del presente avviso per la macrotipologia “Formazione Superiore”;
10. presentate da una ATS cui non partecipa i soggetti obbligatoriamente previsti all'art. 4 lettere da a) a d);
11. che indicano una sede formativa diversa da quella accreditata in capo all'/agli Organismo/i di Formazione partecipante all'ATS;
12. presentate da una Associazione Temporanea di Scopo cui partecipano soggetti presenti in altre ATS che si candidano per la stessa Azione.
13. presentate dalla stessa Rete Partenariale per più Azioni.

Il Servizio competente alla valutazione di ammissibilità provvede:

- a) a compilare un apposito elenco riepilogativo delle valutazioni attribuite a ciascuna proposta progettuale in relazione a ciascun motivo di esclusione / ammissibilità, ivi compresa la verifica dell'osservanza dei limiti di presentabilità delle candidature;
- b) a dare notizia immediata agli organismi interessati dell'esito dell'istruttoria in relazione a ciascuna proposta progettuale dichiarata non ammissibile;
- c) a trasmettere le proposte progettuali ammissibili e l'elenco sub a) al nucleo di valutazione di cui al successivo art. 8 per la valutazione di merito.



### Articolo 8 - Procedure di selezione e valutazione

Con apposita Determinazione Direttoriale si provvede a disciplinare l'effettuazione della valutazione di merito, tenendo conto dell'esigenza di circoscriverne il più possibile i tempi di definizione. A tal fine il predetto Direttore potrà stabilire di costituire nuclei di valutazione interni, o integrati da risorse umane rese disponibili da Abruzzo Lavoro e/o da Società di Assistenza Tecnica, o affidarne l'effettuazione a queste ultime.

Ciascun soggetto preposto alla valutazione utilizzerà la griglia di valutazione di cui all'*Allegato C5*, strutturata nelle seguenti aree di valutazione e per i seguenti punteggi massimi, in relazione ad entrambe le due Azioni previste:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
A	Capacità e affidabilità del soggetto attuatore	100 punti
B	Qualità e coerenza della proposta progettuale	500 punti
C	Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario	100 punti
D	Area valutativa premiale	300 punti
Punteggi totali		1.000 punti

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti caratterizzati da tutti i seguenti requisiti:

- valutazione complessiva non inferiore alla media dei punteggi attribuiti a tutti i progetti valutati e comunque non inferiore a 300 punti;
- valutazione positiva (superiore a "0") per ciascuna area di valutazione A, B e C.

Per la valutazione dell'area di valutazione A: *Capacità ed affidabilità del soggetto attuatore*, i punteggi sono attribuiti sulla base di quanto riportato sul formulario e sull'autodichiarazione di cui all'*Allegato C3*. Le graduatorie sono predisposte dal soggetto preposto alla valutazione di merito.

Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

maggior punteggio ottenuto nell'Area D): Area valutativa premiale;

maggior punteggio ottenuto nell'Area B): Qualità e coerenza della proposta progettuale;

maggior punteggio ottenuto nell'Area C): Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario;

maggior punteggio ottenuto nell'Area A): Capacità e affidabilità del soggetto attuatore.

I progetti non idonei sono riepilogati, a cura del predetto Soggetto in apposito elenco, con l'indicazione per ciascuno della soglia, media o minima, che ne ha determinato l'inidoneità.

Il soggetto preposto alla valutazione trasferisce le proprie conclusioni al Servizio competente della Direzione, che ne approva le risultanze con apposita Determinazione nei 10 giorni successivi alla ricezione. La stessa Determinazione dispone che gli esiti delle procedure di valutazione siano pubblicati sul B.U.R.A. e sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

L'affidamento dell'intervento è formalizzato con atto del competente Dirigente entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. Esso viene portato a conoscenza dell'affidatario a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato sul formulario. I termini per l'avvio delle attività, stabiliti al successivo art. 9, decorrono dalla data della predetta comunicazione. Non è consentita rinuncia



all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute alla data di pubblicazione della graduatoria.

Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti lo svolgimento dell'attività e la relativa gestione amministrativa e contabile avvengono con il medesimo meccanismo: l'affidatario è pertanto tenuto, a pena di sanzioni sui futuri affidamenti, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.

### **Articolo 9 - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento**

Gli obblighi del soggetto attuatore sono precisati nella *"Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto"*, da firmare da parte del rappresentante legale del soggetto proponente, di cui all'Allegato C2.

Per le modalità di erogazione del finanziamento e di gestione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nel CdP del P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006, nella Deliberazione G.R. n. 890 del 3 agosto 2006 concernente *"Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione"*, nonché a quanto disposto dalla D.G.R. del 29 gennaio 2007 n. 52 concernente *Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n° 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione"*.

I percorsi formativi ammessi a finanziamento devono essere avviati entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento e vanno completati e rendicontati improrogabilmente entro il 30/04/2008.

### **Articolo 10 - Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali (Reg. (CE) 1159/2000 pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31/5/2000).

### **Articolo 11 - Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. Del 30 giugno 2003, n° 196 recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*.



## Allegato "C1"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 10**  
**INTERVENTI DI ALTA FORMAZIONE A SUPPORTO DI PECULIARI SEGMENTI PRODUTTIVI E DI SERVIZI**  
**ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE – Azione \_\_\_\_\_**

**Formulario per la presentazione di progetti relativi ai percorsi formativi**  
**Titolo del progetto \_\_\_\_\_**

**Descrizione dell'Associazione Temporanea di Scopo**  
**(compilare solo i campi relativi all'Azione cui ci si candida)**

**Denominazione** \_\_\_\_\_

**Capofila**

<b>Denominazione</b>	_____
<b>Natura giuridica</b>	_____
<b>Sede legale</b>	_____
<b>Rappresentante Legale</b>	_____
<b>Recapiti Rappresentante legale</b>	Tel -fax _____ e-mail _____

**OdF partecipanti presso le cui sedi operative, accreditate per la macrotipologia Formazione superiore, si svolgono i percorsi formativi**

Azione e ambito economico	Percorso formativo	Denominazione OdF	Natura giuridica	Sede legale	Rappresentante Legale
1 Tessile / abbigliamento	a) Design industriale nell'ambito del <i>tessile</i> – <i>abbigliamento</i>				
	b) Applicazione industriale di nuovi materiali nell'ambito del <i>tessile</i> - <i>abbigliamento</i>				
	c) Direzione e management nell'ambito del <i>tessile</i> – <i>abbigliamento</i>				



OdF partecipanti presso le cui sedi operative, accreditate per la macrotipologia Formazione superiore, si svolgono i percorsi formativi					
Azione e ambito economico	Percorso formativo	Denominazione OdF	Natura giuridica	Sede legale	Rappresentante Legale
	d) Ricerca ed applicazione industriale di nuovi materiali nell'ambito del tessile - abbigliamento				
2 Legno / mobili	a) Design industriale nell'ambito del legno / mobili				
	b) Applicazione industriale di nuovi materiali nell'ambito del legno / mobili				
	c) Direzione e management nell'ambito del legno / mobili				
	d) Ricerca ed applicazione industriale di nuovi materiali nell'ambito del legno / mobili				
3 Trasporti	a) Esperto dei sistemi di gestione del trasporto merci				
	b) Esperto dei sistemi di controllo del trasporto passeggeri				
	c) Direzione e management per la logistica e il trasporto merci				
	d) Direzione e management per il trasporto passeggeri				
4 Ambiente e cultura	a) Economia, gestione e valorizzazione dei beni culturali				
	b) Economia, gestione e valorizzazione dei beni ambientali				
	c) Direzione e management dei beni culturali				
	d) Direzione e management dei beni ambientali				



Atenei partecipanti, ruolo svolto nell'attuazione del percorso formativo e loro corsi di laurea attinenti i percorsi formativi proposti				
Azione e ambito economico	Percorso formativo	Denominazione Ateneo	Ruolo nell'attuazione del percorso formativo	Corsi di laurea attinenti
1 Tessile / abbigliamento	a)			
	b)			
	c)			
	d)			
2 Legno / mobili	a)			
	b)			
	c)			
	d)			
3 Trasporti	a)			
	b)			
	c)			
	d)			
4 Ambiente e cultura	a)			
	b)			
	c)			
	d)			

CPI partecipanti e ruolo svolto nell'attuazione della fase a) del percorso formativo			
Azione e ambito economico	Percorso formativo	Denominazione CPI	Ruolo nell'attuazione del percorso formativo
1 Tessile / abbigliamento	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
2 Legno / mobili	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
3 Trasporti	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
4 Ambiente e cultura	a)		
	b)		
	c)		
	d)		



Atenei partecipanti, ruolo svolto nell'attuazione del percorso formativo e loro corsi di laurea attinenti i percorsi formativi proposti					
Azione e ambito economico	Percorso formativo	Denominazione Impresa e natura giuridica	Ruolo nell'attuazione del percorso formativo	Campi di attività coerenti	
				Descrizione	Cod. ISTAT
1 Tessile / abbigliamento	a)				
	b)				
	c)				
	d)				
2 Legno / mobili	a)				
	b)				
	c)				
	d)				
3 Trasporti	a)				
	b)				
	c)				
	d)				
4 Ambiente e cultura	a)				
	b)				
	c)				
	d)				

Altri soggetti partecipanti, ruolo svolto nell'attuazione del percorso formativo e campi di attività coerenti con le specializzazioni proposte (tra cui Enti Locali)ti				
Azione e ambito economico	Percorso formativo	Denominazione e natura giuridica	Ruolo nell'attuazione del percorso formativo	Campi di attività coerenti
1 Tessile / abbigliamento	a)			
	b)			
	c)			
	d)			
2 Legno / mobili	a)			
	b)			
	c)			
	d)			
3 Trasporti	a)			
	b)			
	c)			
	d)			
4 Ambiente e cultura	a)			
	b)			
	c)			
	d)			



DA QUI IN AVANTI IL FORMULARIO VA COMPILATO PER OGNI PERCORSO FORMATIVO RIFERITO A CIASCUNA DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE DALL'AVVISO PER L'AZIONE DI RIFERIMENTO

<b>AZIONE</b>
<b>PERCORSO FORMATIVO N.</b>

Sede operativa accreditata per la macrotipologia Formazione Superiore presso la quale si attua il percorso formativo (Art. 4 Avviso):	
<b>Comune - Provincia - Indirizzo</b>	
<b>Sede localizzata in area obiettivo 2</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>Direttore sede operativa</b>	
<b>Recapiti</b>	Tel -fax _____ e-mail _____

Dati di sintesi del percorso formativo:		
<b>Settore economico</b>	<b>Codice ISTAT:</b>	<b>Codice ORFEO:</b>
<b>N. allievi destinatari totali</b>		
<b>N. ore totali *</b>		
<b>Costo totale</b>		
<b>Parametro ora / corso</b>		

\* N.B. Non rientrano nel monte ore le attività dedicate ad esami e verifiche finali

<b>Sezione A - Dati relativi al Capofila</b>		
<b>A.1</b>	Denominazione Capofila	
<b>A.2</b>	Codice Fiscale e Partita IVA	
<b>A.3</b>	Natura giuridica	
<b>A.4</b>	Anno di costituzione	
<b>A.5</b>	Indirizzo sede legale	
<b>A.6</b>	Rappresentante legale	
<b>A.7</b>	Recapiti Rappresentante legale	Tel / Fax: _____ E-mail: _____
<b>A.8</b>	Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative (allegare documento in fotocopia)	Indicare la denominazione del documento allegato ed il numero di pagine di cui si compone.

<b>Sezione A1 - Dati relativi all'OdF presso la cui sede si attua il percorso formativo se diverso dal Capofila</b>		
<b>A1.1</b>	Denominazione Organismo di Formazione	
<b>A1.2</b>	Codice Fiscale e Partita IVA	
<b>A1.3</b>	Natura giuridica	
<b>A1.4</b>	Anno di costituzione	
<b>A1.5</b>	Indirizzo sede legale	
<b>A1.6</b>	Rappresentante legale	
<b>A1.7</b>	E-mail Rappresentante legale	
<b>A1.8</b>	Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative (allegare documento in fotocopia)	Indicare la denominazione del documento allegato ed il numero di pagine di cui si compone.



## Sezione B – Proposta progettuale

Mis.	Cod.	Intervento	Macrotipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
C3	UI10	Interventi di Alta formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi	Azioni rivolte alle persone	Formazione	Alta formazione successiva ai cicli universitari

## Tempi previsti per l'avvio e la conclusione delle attività

Sede operativa di svolgimento	Comune	Data avvio	Data conclusione

B.1	Responsabile del percorso formativo	Qualifica:	
		Telefono:	
		E-mail:	
B.2	Coordinatore del percorso formativo	Qualifica:	
		Telefono:	
		E-mail:	
B.3	Date di avvio della prima edizione e di conclusione dell'ultima	Prima data prevista di avvio:	
		Ultima data prevista di conclusione:	
		Durata prevista per ogni edizione (ore e mesi):	
B.4	Settore economico/produttivo	Classificazione ORFEO	
		Classificazione ISTAT	
B.5	Figura professionale obiettivo (Descrizione)		
B.6	Codice della figura professionale	indicare il codice della "Classe" (terza cifra) o della "Categoria professionale" (quarta cifra) in riferimento alla "Classificazione delle professioni" – ISTAT - Metodi e norme - nuova serie n. 12 – 2001 – Grandi gruppi I-II-III-IV (indicare codice della classe o della categoria professionale)	
B.7	Numero utenti previsto	n. totale:	di cui in Ob. 2:
		n. maschi:	di cui in Ob. 2:
		n.femmine:	di cui in Ob. 2:



<b>B.8</b>	<b>Analisi e informazione</b>
	<i>Descrivere chiaramente i fabbisogni espressi nel territorio/settore d'intervento e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. L'indicazione dei fabbisogni deve specificare se le esigenze formative siano state desunte o meno da fonti documentabili (studi, analisi, ricerche specifiche da citare testualmente con gli estremi della reperibilità). L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.9</b>	<b>Utenti</b>
	<i>Indicare relativamente agli utenti coinvolti: il/i titoli di studio o di qualifica richiesti a fini di ammissione al corso ed altri eventuali requisiti, comprese caratteristiche dell'utenza che rendano eventualmente necessario l'inserimento di attività di supporto. Specificare in che modo si intendono favorire le pari opportunità, oltre al rispetto delle percentuali stabilite per la partecipazione femminile. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.10</b>	<b>Apporto partenariale</b>
-------------	-----------------------------

*In riferimento all'elenco di cui "Descrizione dell'Associazione Temporanea di Scopo" e al relativo atto di costituzione redatto secondo lo schema di cui all'allegato C6, dettagliare il ruolo previsto per ciascun soggetto nelle diverse fasi del percorso formativo; illustrare la presenza di eventuali altri partner non aderenti all'ATS, specificandone il ruolo e allegando la relativa documentazione. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



<b>B.11</b>	<b>Risultati attesi</b>
<i>Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto settoriale di riferimento al fine di favorire l'ingresso nel mercato del lavoro della figura specialistica. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.12</b>	<b>Profilo professionale di riferimento</b>
<i>Descrivere il profilo professionale obiettivo del percorso formativo, ed in particolare le competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	



15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.13	Potenzialità occupazionali
<p><i>Indicare le potenzialità occupazionali connesse alla figura professionale e la loro rispondenza ai fabbisogni rilevati per il settore di riferimento anche in riferimento al numero dei soggetti che nel corso del 2006 sono stati assunti in ambito regionale e nazionale con contratto a tempo indeterminato per il profilo oggetto del percorso formativo (dati excelsior, C.P.I., ecc.). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.14	Sensibilizzazione dell'utenza e pubblicizzazione dell'intervento
<p><i>Indicare i diversi linguaggi informativi e i differenti media utilizzati in relazione allo specifico target di riferimento, nonché le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità (Reg. (CE) n. 1159/2000). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	



18	
19	
20	

<b>B.15 Selezione dei partecipanti</b>	
<i>Indicare i criteri previsti, la tempistica e la durata della selezione, la composizione della commissione di selezione, ecc. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.16 Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative</b>	
<i>L'articolazione didattica e le modalità organizzative previste per l'attuazione delle singole fasi deve essere inizialmente riepilogata in un quadro sinottico coerente con la descrizione successiva dei moduli per esse previsti. Per ogni fase deve essere indicato il numero di ore e il loro peso percentuale sul totale. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	



22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento
<p><i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli / UFC e le attività a supporto, evidenziando il concorso di un Centro per l'Impiego della Provincia interessata. Per ogni modulo / UFC dovranno essere specificati: N. , Titolo, Durata in ore, Sede di svolgimento, Obiettivi , Contenuti, Caratteristiche della docenza, Metodologie didattiche. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe. E' obbligatorio allegare un documento attestante l'impegno all'apporto partenariale di almeno un Centro per l'Impiego nel caso tale ruolo non sia svolto dal Cpl aderente all'ATS.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



B.18	Articolazione della Fase b) Formazione
<i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli / UFC e le attività di supporto. Per ogni modulo / UFC dovranno essere specificati: N. , Titolo, Durata in ore, Sede di svolgimento, Obiettivi , Contenuti, Caratteristiche della docenza, Metodologie didattiche. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	



50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

<b>B.19</b>	<b>Articolazione della Fase c) stage</b>
-------------	--

*Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative. Indicare le imprese / altri soggetti ospitanti e le modalità previste per la realizzazione dello stage, richiamando i documenti di impegno allegati. Indicare espressamente la presenza e il tempo di impegno di ciascun tutor aziendale e la sua interazione con il personale dell'OdF dedicato alla Fase. Indicare inoltre l'eventuale presenza della remunerazione per l'allievo, il relativo ammontare e i criteri utilizzati per la sua definizione in relazione al settore di riferimento e alla organizzazione del tirocinio. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.*

*E' obbligatorio allegare il documento di impegno ad ospitare lo stage in riferimento a ciascuna impresa / altro soggetto indicato e non partecipante all'ATS: il documento deve indicare il periodo temporale dello stage, la/e area/e aziendali in cui si attua, la presenza del tutor aziendale con l'indicazione del suo nominativo, del ruolo ricoperto nell'azienda e delle ore dedicate nonché il numero di allievi ospitati. Il documento deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa / altro soggetto.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	



22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

<b>B.20</b>	<b>Risorse professionali impiegate e modalità organizzative</b>
<i>Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste. E' obbligatorio indicare i nominativi dei docenti, sia interni che esterni, in riferimento a tutti gli insegnamenti previsti nei diversi moduli e allegare il loro curriculum firmato. L'esposizione deve essere sintetica, max 50 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

**B.21 Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative**

*Precisare le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali utilizzate, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione, nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature (aggiuntivi rispetto agli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula) richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	



28	
29	
30	

B.22	Verifica dell'apprendimento
<i>Indicare le modalità di verifica dell'apprendimento in itinere e finale, specificando l'organizzazione della commissione d'esame. Illustrare inoltre gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



B.23	Valutazione di processo
<i>Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché le procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari, in riferimento alle figure e agli strumenti utilizzati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.24	Certificazione finale
<i>Descrivere il modello per la certificazione delle competenze nonché le sue modalità. L'intervento formativo deve concludersi con la certificazione prevista dal profilo professionale di riferimento previo esame finale, che viene condotto su tutto il programma da apposita commissione. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	



15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.25	Riconoscimento dei crediti formativi
<i>Descrivere, se prevista, la procedura per il riconoscimento dei crediti formativi per la prosecuzione del percorso di istruzione post universitaria in riferimento a documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure riconosciute. E' obbligatorio allegare i documenti a supporto. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



Elenco dei documenti obbligatori da allegare					
Sezione		Documenti da allegare		Spazio riservato all'Ufficio per la verifica di ammissibilità	
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	presenza	rispondenza
B.10	Apporto partenariale	1	Documenti attestanti l'impegno all'apporto partenariale indicato per i soggetti non aderenti all'ATS	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento	2	Documento attestante l'impegno all'apporto partenariale da parte di almeno 1 Centro per l'Impiego.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
B.19	Articolazione della Fase c) Stage	3	Documenti di impegno ad ospitare lo stage in riferimento a ciascun soggetto ospitante lo stage non partecipante all'ATS: il documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa n. _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
B.20	Risorse professionali impiegate	5	Curricula firmati di ciascun docente indicato n. _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
B.25	Riconoscimento dei crediti formativi	6	Documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure per il riconoscimento dei crediti formativi n. _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



<b>REGIONE ABRUZZO</b> Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione
POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006 - Piano degli interventi 2006 <b>ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE</b> <b>ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 10</b> <b>INTERVENTI DI ALTA FORMAZIONE A SUPPORTO DI PECULIARI SEGMENTI PRODUTTIVI E DI SERVIZI</b> Schema di preventivo per gli interventi formativi

Costo complessivo<sup>1</sup> = n. ore corso                      x parametro €.                      = €.                      = €.

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno		
	Oneri personale docente interno		
	Retribuzioni docenti esterni		
	Oneri docenti esterni		
	Retribuzione personale codocente interno		
	Oneri personale codocente interno		
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni		
	Retribuzioni tutor interni		
	Oneri tutor interni		
	Retribuzioni tutor esterni		
	Oneri tutor esterni		
	Retribuzioni coordinatore interno		
	Oneri coordinatore interno		
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente		
Altro			
	<b>TOTALE CATEGORIA "A"</b>		
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi		
	Assicurazioni allievi		
	Spese per viaggi giornalieri		
	Spese per viaggi esterni		
	Vitto		
	Alloggio		
	Altro		
	<b>Totale spese allievi</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "B"</b>		
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche		
	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD		
	<b>Totale attrezzature didattiche</b>		
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		



<sup>1</sup> Indicare solo se espressamente richiesto dal dispositivo attuativo

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
	Materiale didattico individuale		
	Indumenti protettivi		
	<b>Totale materiale didattico</b>		
	Retribuzione personale non docente interno		
	Oneri personale non docente interno		
	Retribuzione personale non docente esterno		
	Oneri personale non docente esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.		
	<b>Totale personale amministrativo</b>		
	Affitto locali		
	Ammortamento locali		
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>Totale immobili</b>		
	Assicurazioni		
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti		
	Spese telefoniche		
	Spese postali		
	Cancelleria e stampati		
	Ammortamento attrezzature non didattiche		
	Fidejussioni		
	Oneri finanziari		
	Altro		
	<b>Totale amministrazione</b>		
<b>TOTALE CATEGORIA "C"</b>			
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento		
	Elaborazione testi didattici e dispense		
	Pubblicizzazione		
	Colloqui e selezione iniziale		
	Preparazione materiali per la formazione a distanza		
	Esami e prove finali		
	Revisore contabile		
	<b>TOTALE CATEGORIA "D"</b>		
<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)</b>			

Il presente preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....  
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)



**Schema di preventivo per gli interventi formativi – Allegato di illustrazione dei metodi di calcolo**

<b>Categorie</b>	<b>Voci di costo</b>	<b>Metodi di calcolo</b>
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno	
	Oneri personale docente interno	
	Retribuzioni docenti esterni	
	Oneri docenti esterni	
	Retribuzione personale codocente interno	
	Oneri personale codocente interno	
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni	
	Retribuzioni tutor interni	
	Oneri tutor interni	
	Retribuzioni tutor esterni	
	Oneri tutor esterni	
	Retribuzioni coordinatore interno	
	Oneri coordinatore interno	
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
	Altro	
	<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi
Assicurazioni allievi		
Spese per viaggi giornalieri		
Spese per viaggi esterni		
Vitto		
Alloggio		



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
	Altro	
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche	
	Ammortamento attrezzature didattiche	
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD	
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	
	Materiale didattico individuale	
	Indumenti protettivi	
	Retribuzione personale non docente interno	
	Oneri personale non docente interno	
	Retribuzione personale non docente esterno	
	Oneri personale non docente esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.	
	Affitto locali	
	Ammortamento locali	
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	
	Assicurazioni	
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti	
	Spese telefoniche	
	Spese postali	
	Cancelleria e stampati	
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche	
	Fidejussioni	
	Oneri finanziari	
Altro		
<b>D ALTRE</b>	Preparazione dell'intervento	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
SPESE	Elaborazione testi didattici e dispense	
	Pubblicizzazione	
	Colloqui e selezione iniziale	
	Preparazione materiali per la formazione a distanza	
	Esami e prove finali	
	Revisore contabile	

Il presente allegato al preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....



Allegato "C2"

**Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto****Misura C.3 Formazione Superiore – Ulteriori interventi - Intervento 10:*****Interventi di Alta Formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di rappresentante legale dell'Organismo di Formazione / Ateneo / Ente locale \_\_\_\_\_  
 capofila dell'ATS \_\_\_\_\_  
 candidata all'attuazione dell'Azione \_\_\_\_\_ dell'intervento UI10: Interventi di Alta Formazione a supporto di  
 peculiari segmenti produttivi e di servizi  
 per il progetto \_\_\_\_\_  
 che prevede le seguenti sedi di svolgimento dei percorsi formativi:

Percorso formativo in riferimento alla figura professionale		Master I e II livello	Sede operativa in cui si svolgono le attività formative	Organismo di Formazione cui appartiene la sede operativa
N.	Denominazione			
1				
2				
3				
4				

dichiara, con la presente, di accettare le seguenti disposizioni generali di contratto impegnandosi a:

- osservare, nell'attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché le relative disposizioni di carattere amministrativo;
- non delegare ad Enti o Società esterni le funzioni di direzione e coordinamento del progetto;
- accettare i controlli della Regione e delle altre Amministrazioni competenti, comunitarie e nazionali, volti ad accertare il corretto svolgimento dell'intervento;
- fornire alla *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* i dati necessari per la gestione, il monitoraggio, la valutazione in itinere e la rendicontazione dell'intervento;
- conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute e tutti gli atti relativi alla realizzazione dell'intervento, e a metterle a disposizione in qualsiasi momento secondo le modalità richieste;
- attuare correttamente il progetto nel rispetto di quanto definito nell'ipotesi progettuale approvata e non rinunciare all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute alla data di pubblicazione della graduatoria;
- coinvolgere preventivamente la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* in tutte le attività in materia di comunicazione pubblica
- apporte su tutte le pubblicazioni e il materiale pubblicitario/divulgativo i previsti loghi e la dicitura "Realizzato con il finanziamento dell'Unione Europea F.S.E. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Abruzzo" nonché il riferimento all'Asse, alla Misura, all'annualità del Piano attuativo del POR;
- attuare il progetto nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico approvato e nel rispetto dei tempi previsti di avanzamento della spesa;

Misura C3 - UI10 – Interventi di Alta Formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi



10. fornire relazione trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività per consentire alla Regione una conoscenza piena dell'andamento delle azioni e la conseguente possibilità di rendersene garante presso gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento;
  11. concludere le attività entro e non oltre il 30/04/2008;
  12. accettare le modalità di erogazione secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione;
  13. rendicontare l'intervento secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione.
- In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente accettazione, la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* può provvedere a rescindere il rapporto contrattuale in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Per eventuali controversie è competente il Foro de L'Aquila.

Luogo e Data .....

*Per accettazione*  
*Il Rappresentante legale*

---



Allegato "C3"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE**  
**ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 10**  
**INTERVENTI DI ALTA FORMAZIONE A SUPPORTO DI PECULIARI SEGMENTI PRODUTTIVI E DI SERVIZI**

### AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
 capofila dell'ATS \_\_\_\_\_, candidata all'attuazione dei percorsi formativi  
 di cui all'Azione \_\_\_\_ dell'Avviso relativo all'Intervento UI 10 - *Interventi di Alta Formazione a  
 supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi*, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000  
 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre  
 2000 n. 445 e successive modifiche, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che, nel periodo di programmazione 97/99 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ ed il numero di attività concluse è pari a \_\_\_\_\_;
- che, nel periodo di programmazione POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE fino alla data del 31.12.2004 è pari a \_\_\_\_\_ ed il relativo numero di attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'ammontare delle risorse connesse al POR Abruzzo ob. 3 – FSE – 2000/2006 complessivamente affidate dalla Regione Abruzzo al 31.12.2004 è pari ad € \_\_\_\_\_ e che l'ammontare delle relative spese certificate al 31.12.2005 è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che, l'osservanza nel corso del 2005 e del 2006 dei termini indicati dalle Direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le

Misura C3 - UI10 – *Interventi di Alta Formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi*

1





Allegato "C4"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**Misura C.3 Formazione Superiore – Ulteriori interventi - Intervento 10:**  
***Interventi di Alta Formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi***

Elenco documenti allegati per la premialità				
Sezione		Documenti allegati		Indicatore di Punteggio premiale di riferimento
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	
B.10	Apporto partenariale			
B.19	Articolazione della Fase c) stage			
B.20	Risorse professionali impiegate			
B.25	Riconoscimento dei crediti formativi			

Il presente elenco si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....



## Allegato "C5"

**MISURA C3 – FORMAZIONE SUPERIORE - INTERVENTO UI10**  
**Interventi di alta formazione a supporto di peculiari segmenti produttivi e di servizi**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<i>Area di valutazione A): Affidabilità del soggetto proponente</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Capacità realizzativa	ALLEGATO C3	10	<input type="checkbox"/> Max: il capofila ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate nel periodo di programmazione 97/99 e di quelle che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 50%: il capofila ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 0%: il capofila non ha conseguito affidamenti nel periodo di programmazione 2000/2006, o non ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE affidate fino al 31/12/2004.
Capacità di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max: il capofila ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE pari almeno al 75% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 50%: il capofila ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE compresa tra il 75% ed il 50% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 0: il capofila ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE inferiore al 50% delle risorse affidate al 31/12/2004.
Osservanza degli obblighi di certificazione di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max : il proponente ha osservato sistematicamente nel corso del 2005 e del 2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non ha osservato sistematicamente nel corso del biennio 2005- 2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo.
Osservanza degli adempimenti contabili finali		10	<input type="checkbox"/> Max: il capofila, per tutti i progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06, ha presentato i rendiconti finali delle attività alla data di pubblicazione dell'avviso. <input type="checkbox"/> 50%: il capofila, per almeno il 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06, ha presentato i rendiconti finali delle attività alla data di pubblicazione dell'avviso. <input type="checkbox"/> 0: il capofila, per meno del 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06, ha presentato i rendiconti finali delle attività alla data di pubblicazione dell'avviso.
Certificazioni di qualità		A.8	60
Punteggio massimo		100 punti	



<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	B.8	5	<input type="checkbox"/> Max: il Progetto di tutti i percorsi proposti è corredato di una adeguata analisi di contesto, focalizzata su elementi pertinenti e significativi del contesto locale e che illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili, tra cui quelle dei Cpl, in relazione alla figura professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 50%: il Progetto di tutti i percorsi proposti è corredato di una adeguata analisi di contesto, costruita anche avvalendosi di elementi di valutazione del contesto locale; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 0%: il Progetto non è corredato per tutti i percorsi proposti di una analisi di contesto, ovvero essa è inadeguata o mancante di riferimenti al contesto locale; le informazioni e le fonti documentali non sono recenti e/o verificabili.
Utenti	B.9	2,5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione degli utenti per tutti i percorsi proposti è pienamente coerente con le finalità, sono specificate attività di supporto per particolari tipologie d'utenza. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione degli utenti per tutti i percorsi proposti è sufficientemente coerente con le finalità della proposta. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione degli utenti anche per un solo percorso proposto non è coerente con le finalità della proposta.
Apporto partenoriale e risultati attesi	B.10 B.11	7,5	<input type="checkbox"/> Max: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono pienamente coerenti con le finalità e con i risultati attesi da tutti i percorsi proposti; tutti i ruoli indicati per i singoli partner sono documentati dalle dichiarazioni confermate richieste; <input type="checkbox"/> 50%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono coerenti con le finalità e i risultati attesi da tutti i percorsi proposti; non tutti i ruoli indicati sono documentati in modo adeguato dalle dichiarazioni confermate richieste. <input type="checkbox"/> 0%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo o le modalità operative del loro coinvolgimento non sono del tutto coerenti con le finalità e i risultati attesi da tutti i percorsi proposti.
Profilo professionale di riferimento e potenzialità occupazionali	B.12 B.13	20	<input type="checkbox"/> Max: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera chiara e dettagliata per tutti i percorsi proposti e per essi la descrizione evidenzia per il profilo professionale obiettivo rilevanti opportunità occupazionali anche in relazione ai dati forniti dai Cpl di riferimento. <input type="checkbox"/> 50%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera sufficientemente chiara per tutti i percorsi proposti e per essi la descrizione evidenzia per il profilo professionale obiettivo significative opportunità occupazionali <input type="checkbox"/> 0%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale in uscita, non sono descritte in maniera chiara e dettagliata per tutti i percorsi proposti e per essi le potenzialità occupazionali sono illustrate in modo sommario.
Sensibilizzazione e pubblicizzazione	B.14	2,5	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione di tutti i percorsi proposti sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media, e risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto anche di un solo percorso formativo proposto non sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media o non risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; non sono dettagliate, anche per un solo percorso formativo proposto, le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità.



Area di valutazione B): <i>Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Selezione dei partecipanti	B.15	2,5	<input type="checkbox"/> Max: i criteri di selezione dei partecipanti sono analiticamente descritti per tutti i percorsi proposti e per essi è indicata la tempistica e la durata delle attività di selezione nonché la composizione della commissione; i criteri di selezione sono pienamente coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 0%: i criteri di selezione dei partecipanti non sono descritti analiticamente, anche per un solo percorso formativo proposto, o non è indicata, anche per un solo percorso formativo proposto, la tempistica, la durata e la composizione della commissione; i criteri di selezione, anche per un solo percorso formativo proposto, non sono coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo.
Articolazione e modalità organizzative	B.16	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica di tutti i percorsi proposti è pienamente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte per ciascun percorso formativo sono dettagliate e risultano adeguate all'attuazione; <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica di tutti i percorsi proposti è sufficientemente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte per ciascun percorso formativo sono sufficientemente funzionali all'attuazione. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica non è coerente con la descrizione dei moduli ovvero risulta non sufficientemente dettagliata anche per un solo percorso formativo proposto.
Fase a) Orientamento	B.17	5	<input type="checkbox"/> Max: la fase di orientamento è dettagliata e la sua articolazione coerente con l'insieme di ciascun percorso formativo proposto e il concorso del Cpl risulta incisivo e ben organizzato. <input type="checkbox"/> 50%: la fase di orientamento è sufficientemente dettagliata e la sua articolazione adeguata a ciascun percorso formativo proposto; il concorso del Cpl risulta sufficientemente strutturato. <input type="checkbox"/> 0%: la fase di orientamento non è adeguatamente dettagliata ovvero la sua articolazione non risulta coerente anche per un solo percorso formativo proposto; il concorso del Cpl denota un'organizzazione frammentaria o inadeguata, anche per un solo percorso formativo proposto.
Fase b) Formazione	B.18	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione di ciascun percorso formativo è chiara, sintetica, incisiva; Tutti i percorsi proposti sono modulari ed equilibrati fra le parti, pienamente coerenti con gli obiettivi e i profili indicati e per ognuno di essi non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui e lo spazio attribuito a ciascun modulo / UFC appare pertinente. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione di ciascun percorso formativo è sufficientemente esplicativa, modulare ed equilibrata fra le parti, congruente con gli obiettivi e col profilo indicato e per ognuno di essi non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui. <input type="checkbox"/> 0%: anche un solo percorso formativo proposto non è illustrato in modo adeguato, e/o esso non è modulare ed equilibrato fra le parti, e/o non è coerente con gli obiettivi e col profilo indicato.
Fase c) Stage	B.19	10	<input type="checkbox"/> Max: la fase è chiaramente illustrata nei contenuti, nell'organizzazione, nelle modalità attuative per tutti i percorsi formativi proposti. L'illustrazione operata è integralmente e compiutamente supportata dalla documentazione obbligatoria prevista che risulta pienamente rispondente alle indicazioni fornite in sede di formulario per tutti i percorsi formativi proposti. <input type="checkbox"/> 0%: la fase non è illustrata in modo adeguato anche per un solo percorso formativo proposto.



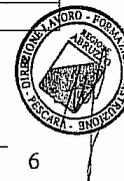
<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Personale impiegato	B.20	20	<input type="checkbox"/> Max: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta pienamente professionalizzato in relazione al progetto e al profilo che si vuole realizzare per tutti i percorsi formativi proposti; sono allegati curricula recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati di tutti i docenti per tutti i percorsi formativi proposti. <input type="checkbox"/> 50%: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta adeguato al progetto e al profilo che si vuole realizzare per tutti i percorsi formativi proposti; risultano allegati curricula sottoscritti e sufficientemente dettagliati di tutti i docenti per tutti i percorsi formativi proposti; <input type="checkbox"/> 0% : la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto non integra, in tutto o in parte, le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare anche per un solo percorso formativo proposto..
Risorse Tecnologiche e strumentali utilizzate	B.21	5	<input type="checkbox"/> Max: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste per tutti i percorsi formativi proposti. <input type="checkbox"/> 0%: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati non sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste anche per un solo percorso formativo proposto.
Verifica dell'apprendimento e valutazione di processo	B.22 B.23	5	<input type="checkbox"/> Max: sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari per tutti i percorsi formativi proposti; inoltre l'impianto metodologico è rigoroso, prevede una figura specializzata esterna per la valutazione finale nonché procedure e strumenti per la verifica finale coerenti e ben argomentati anche metodologicamente per tutti i percorsi formativi proposti. <input type="checkbox"/> 50%: le attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo non risultano atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche; l'impianto metodologico è sufficientemente precisato ed è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale per tutti i percorsi formativi proposti; le procedure e strumenti per la verifica finale sono sufficientemente coerenti ed argomentate anche metodologicamente per tutti i percorsi formativi proposti. <input type="checkbox"/> 0%: non sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, ovvero esse sono descritte in modo inadeguato o confuso o contraddittorio anche per un solo percorso formativo proposto; l'impianto metodologico è vago e non è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale; le procedure e strumenti per la verifica finale non sono trattate, ovvero sono descritte sommariamente anche per un solo percorso formativo proposto.
Certificazione finale	B.24	5	<input type="checkbox"/> Max: la certificazione finale delle competenze è il risultato di un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; i metodi, gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche sono ben descritti ed articolati per tutti i percorsi formativi proposti. <input type="checkbox"/> 0%: la certificazione finale delle competenze non risulta supportata da un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche non sono ben descritti ed articolati anche per un solo percorso formativo proposto.
Punteggio massimo		500 punti	



<i>Area di valutazione C) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza Espositiva	Scheda finanziaria	100	<input type="checkbox"/> Max: per tutti i percorsi formativi proposti: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta completo; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari. <input type="checkbox"/> 50%: per tutti i percorsi formativi proposti: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta completo; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari. <input type="checkbox"/> 0%: anche per un solo percorso formativo proposto: lo schema di preventivo è incompleto o confuso o contraddittorio; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta incompleto; per non tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale non sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale non è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	



<b>Area di valutazione D): Area valutativa premiale</b>			
INDICATORE	REFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Pari opportunità	B.7 B.8 B.9 B.15	10	<input type="checkbox"/> Max: per tutti i percorsi formativi proposti: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative, la scelta è coerente con la descrizione dell'utenza e sono previste misure che favoriscono le pari opportunità. <input type="checkbox"/> 50%: per tutti i percorsi formativi proposti: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne almeno il 50% delle opportunità formative e tale scelta è coerente con la descrizione dell'utenza. <input type="checkbox"/> 0%: anche per un solo percorso formativo proposto le modalità di selezione dei partecipanti non riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative o la scelta non è coerente con la descrizione dell'utenza.
Società dell'informazione	B.18 B.24	10	<input type="checkbox"/> Max: il percorso formativo prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche specifiche e il rilascio di certificazioni spendibili a livello europeo per tutti i percorsi formativi proposti; <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche specifiche anche per un solo percorso formativo proposto.
sviluppo locale	B.10	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza nell' ATS di una o più imprese/Associazioni/Enti locali localizzati in ambito regionale e afferenti il settore interessato da ciascun percorso formativo proposto <input type="checkbox"/> 0%: Assenza nell' ATS di una o più imprese/Associazioni/Enti locali localizzati in ambito regionale e afferenti il settore interessato anche per un solo percorso formativo proposto
Figure professionali	B.6	10	<input type="checkbox"/> Max: Finalizzazione di tutti i percorsi formativi proposti a figure professionali di cui alla "Classificazione delle professioni" - ISTAT - Metodi e norme - nuova serie n. 12 - 2001 - Grandi gruppi I-II-III-IV (indicare codice della classe o della categoria professionale) <input type="checkbox"/> 0%: Diversa finalizzazione del percorso formativo.
	B.25	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza in tutti i percorsi formativi proposti di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione post universitaria che per l'immediata occupabilità; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza, anche in un solo percorso formativo proposto, di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione post universitaria che per l'immediata occupabilità;
Percorso formativo	Atto costitutivo ATS B.10 B.20	15	<input type="checkbox"/> Max: Presenza in tutti i percorsi formativi proposti di docenti specialisti forniti da imprese partner in campi attinenti le figure professionali proposte e per l'Azione 4 anche da Associazioni, Enti locali, Parchi nazionali e regionali; completezza e coerenza dei curricula presentati; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza anche in un solo percorso formativo proposto di docenti specialisti in campi attinenti le figure professionali proposte forniti dai partner aderenti all'ATS ovvero incompletezza o incoerenza dei curricula presentati.
	B.20	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza in tutti i percorsi formativi proposti di docenti provenienti da Atenei o Centri di Ricerca in campi attinenti le figure professionali proposte; completezza e coerenza dei curricula presentati. <input type="checkbox"/> 0%: Assenza anche in un solo percorso formativo proposto di docenti provenienti da Atenei o Centri di Ricerca in campi attinenti le figure professionali proposte ovvero incompletezza o incoerenza dei curricula presentati.
	B.10 B.19	25	<input type="checkbox"/> Max: Organizzazione dello stage in tutti i percorsi formativi proposti presso partner che già operano in campi attinenti le figure professionali proposte; per l'azione 4 organizzazione dello stage presso associazioni, enti locali o imprese partner con esperienze pregresse di valorizzazione di beni culturali per i percorsi formativi riferiti ai beni culturali e, presso imprese, associazioni, enti locali partner, con esperienze pregresse di valorizzazione di beni ambientali, ovvero Parchi nazionali o regionali e Riserve naturali riconosciuti con legge regionale per i percorsi formativi riferiti ai beni ambientali; <input type="checkbox"/> 0%: Diversa organizzazione dello stage anche in un solo percorso formativo proposto.
Punteggio massimo		300 punti	



Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

Allegato "C6"



**INTERVENTI DI ALTA FORMAZIONE A SUPPORTO DI PECULIARI  
SEGMENTI PRODUTTIVI E DI SERVIZI – Azione \_\_\_\_\_**

dal titolo

“.....”

**COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E  
MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

I sottoscritti:

a. Capofila:

(nominativo legale rappresentante)	(qualifica)	.....	(denominazione ente)
------------------------------------	-------------	-------	----------------------

b. Membri:

(nominativo legale rappresentante)	(qualifica)	.....	(denominazione ente)
------------------------------------	-------------	-------	----------------------

(nominativo legale rappresentante)	(qualifica)	.....	(denominazione ente)
------------------------------------	-------------	-------	----------------------

(nominativo legale rappresentante)	(qualifica)	.....	(denominazione ente)
------------------------------------	-------------	-------	----------------------

## PREMESSO

che rappresentano i soggetti che si candidano per la realizzazione del progetto previsto nell'Avviso pubblico \_\_\_\_\_ Azione \_\_\_\_\_ approvato con DGR n. .... del ..... in attuazione del POR Abruzzo Ob. 3 – 2000/2006 - Piano degli Interventi 2006;



**Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)**

che, nel caso di ammissione a finanziamento, gli operatori suindicati si impegnano alla realizzazione dell'azione secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto ".....(titolo).....";

che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire ad .....(capofila)..... mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento,

**DICHIARANO**

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato.

.....(i membri).....conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al .....(Capofila)....., e per essa a .....(Rappresentante legale capofila)....., suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

- a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di .....(Capofila)..... nonché dei ....(membri)....., con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto in titolo;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

**Art. 1***(Impegni dei soggetti attuatori)*

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione indicati nel seguito, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.



## Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

## Art. 2

*(Doveri del mandatario)*

1. L'associato ".....(capofila)....." si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:
  - gli aspetti amministrativi e legali correnti;
  - i rapporti con la Regione Abruzzo.
  
2. In particolare esso assume:
  - a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
  - b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
  - c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività formative connesse al progetto;
  - d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
  - e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte degli Enti conferenti il finanziamento;
  - f. il coordinamento nella predisposizione della relazione;
  - g. la stipula della fidejussione secondo quanto stabilito con DGR n. 52 del 29 gennaio 2007.

## Art. 3

*(Doveri dei membri)*

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato dai successivi accordi organizzativi.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di competenza previste per la realizzazione del progetto.



**Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)****Art. 4**  
*(Coordinamento e gestione)*

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandato a “.....(capofila).....”.

Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al il Responsabile Amministrativo i contenuti espressi nel prossimo articolo.

**Art. 5**  
*(Il Responsabile amministrativo)*

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo del Capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante del Capofila.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Abruzzo. All'uopo si relaziona al Legale rappresentante ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
  - a. predispone la documentazione richiesta dai competenti Uffici della Regione Abruzzo;
  - b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;
  - c. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
  - d. predispone il rendiconto delle spese.

**Art. 6**  
*(Segreteria)*

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:
  - a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
  - b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
  - c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
  - d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto;
  - e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto;



**Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)**

- f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

**Art. 7***(Controllo e ripartizione delle spese)*

1. Il capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Abruzzo per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.
3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

**Art. 8***(Riduzione del finanziamento)*

1. Il finanziamento del progetto preventivamente determinato sarà proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento del valore atteso finale e/o della durata prevista per il progetto stesso e pertanto ciascun soggetto supporterà i rischi economici connessi a tale eventualità in misura proporzionale rispetto alla quota di propria competenza.

**Art. 9***(Cauzioni e garanzie)*

(Eventuale, solo in caso in cui il capofila non sia un ente pubblico)

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del progetto.

**Art. 10***(Riservatezza)*

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite. Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

**Art. 11***(Validità)*

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa



**Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)**

contabile effettuata da parte della Regione il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

**Art. 12**

*(Partecipazione di altri soggetti)*

1. Anche altri Enti interessati al progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.

Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

**Art. 13**

*(Modifiche al presente atto)*

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

**Art. 14**

*(Arbitrato e foro competente)*

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.

L'arbitrato avrà luogo a L'Aquila.

2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.



Allegato "D"



### REGIONE ABRUZZO

Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro,  
Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione

P.O.R. ABRUZZO - OBIETTIVO 3 PER IL 2000/2006

PIANO DEGLI INTERVENTI 2006

STRUMENTO UNITARIO DI PIANIFICAZIONE  
A SUPPORTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA

#### MISURA C3 - FORMAZIONE SUPERIORE

Documento composto da n. 53 fasciate,  
ALLEGATO come parte integrante alla deli-

#### ULTERIORI INTERVENTI - INTERVENTO 11

berazione n. 275 del 19 MAR 2007

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dot. Walter Gariani)

Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di  
specialisti dello sport e dello spettacolo

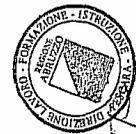
#### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI



La presente copia, composta di  
n. 53 fasciate, è conforme all'origi-  
niale e presso in questo Ufficio.

15 MAR. 2007

NICCOLO' GIUSEPPINA



**Indice**

Premessa .....	3
Articolo 1 - Finalità, tipologia di intervento, destinatari e azioni previste .....	4
A) Finalità generali .....	4
B) Tipologia di intervento, destinatari , risorse disponibili e azioni previste .....	4
Articolo 2 - Priorità dell'intervento e valutazioni premiali .....	6
Articolo 3 - Articolazione richiesta dei percorsi formativi .....	6
Articolo 4 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti .....	7
Articolo 5 - Risorse disponibili e vincoli per la presentazione dei progetti .....	8
Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti .....	8
Articolo 7 - Condizioni di ammissibilità .....	9
Articolo 8 - Procedure di selezione e valutazione .....	10
Articolo 9 - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento .....	11
Articolo 10 - Informazione e pubblicità .....	11
Articolo 11 - Tutela della privacy .....	11



### Premessa

La Regione Abruzzo - Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 515 del 22 maggio 2006, adotta il presente avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ Regolamento (CE) n. 1260/1999 del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1784/1999 del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1159/00 del 30 maggio 2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Strati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1685/2000 del 28 luglio 2000 recante disposizioni di attuazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 448 del 10/03/04 che modifica il Regolamento (CE) n° 1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (CE) n° 1145 del 27/06/03;
- ✓ QCS per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo 3 in Italia approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 1120 del 18 luglio 2000, così come modificato dalla Commissione Europea con decisione C(2004) 1967 del 25 maggio 2004.
- ✓ Programma Operativo della Regione Abruzzo Obiettivo 3 per il periodo 2000 – 2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 2080 del 21 settembre 2000, così come modificata dalla Decisione della Commissione C(2004)1966 del 25 maggio 2004;
- ✓ il Complemento di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 26/5 del 23.01.2001, come modificato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta, conclusasi in data 21.02.2005 e successiva modifica delle tabella finanziaria intervenuta attraverso procedura scritta conclusasi il 25 novembre 2005;
- ✓ D.G.R. del 22 maggio 2006 n°515, concernente *P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma"*;
- ✓ D.G.R. del 03/08/2006 n. 890 concernente *P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006"*;
- ✓ D.G.R. del 29 gennaio 2007 n. 52 concernente *Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n° 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione"*
- ✓ Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.



**Articolo 1 - Finalità, tipologia di intervento, destinatari e azioni previste****A) Finalità generali**

L'intervento è rivolto a supportare, attraverso la formazione, l'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti nell'ambito dello sport e dello spettacolo, valorizzando le metodologie (di partenariato e didattiche) sperimentate con successo nell'ambito del progetto interregionale "Palcoscenico".

A tale scopo si propone di selezionare una proposta per l'attuazione di 3 percorsi di Alta Formazione, in più edizioni, rivolti ad altrettante figure specialistiche nell'ambito dello sport e una proposta per l'attuazione di 3 percorsi di Alta Formazione rivolti al mondo dello spettacolo; le proposte sono formulate da distinti partenariati che vedano presenti Organismi di Formazione accreditati per la macrotipologia formazione superiore, Università, Imprese interessate rispettivamente allo sport e allo spettacolo, nonché Associazioni espressive di tali settori. I partenariati che si candidano dovranno essere in grado di sostenere la riconoscibilità dei crediti e di organizzare la fase di ingresso nel mercato del lavoro.

I partenariati dovranno quindi qualificarsi in relazione alle effettive prospettive di ingresso nel mercato del lavoro delle figure specialistiche proposte nonché alla presenza di moduli formativi che diano come esito crediti riconoscibili da parte degli Atenei Abruzzesi, nonché alla previsione di tirocini formativi particolarmente qualificanti.

**B) Tipologia di intervento, destinatari, risorse disponibili e azioni previste**

Il presente Avviso mira a finanziare l'intervento previsto dal "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma" illustrato nella tabella seguente:

Mis.	Cod.	Intervento	Macrotipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
C3	UI11	Alta formazione .....a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro sotto forma di specialisti ... dello spettacolo e dello sport ...	Azioni rivolte alle persone	Formazione	Alta formazione successiva ai cicli universitari

L'intervento, in riferimento a quanto esplicitato alla precedente lettera A), è organizzato in due distinte Azioni, entrambe rivolte a giovani di età non superiore a 29 anni in possesso di una laurea specialistica, ovvero, nell'ambito dello spettacolo, di un diploma di accademia di belle arti e che intendano specializzare ulteriormente le proprie competenze, in linea con il titolo di studio posseduto ed in riferimento ai settori indicati.

**Azione 1: Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport,** rivolto a formare una distinta figura specialistica in ognuno dei campi di seguito indicati:

1. direzione di impianti sportivi;
2. sicurezza degli impianti sportivi;
3. organizzazione di eventi sportivi.

**Azione 2: Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello spettacolo,** rivolto a formare una distinta figura specialistica in ciascuno dei seguenti campi:

1. direzione artistica;
2. direzione di produzione;
3. direzione di sceneggiatura / scenografia / fotografia.

Nella tabella sottostante per ogni Azione vengono indicati, oltre alle risorse disponibili e al target di destinatari, i parametri di progetto: il numero di edizioni da attuare per ciascun percorso formativo

Misura C3 – UI11 – Alta Formazione e formazione post obbligo a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo 4



rivolto a ciascuna distinta figura professionale; l'indicazione, per ogni edizione, dell'importo massimo di costo, del numero minimo di destinatari e del numero di ore; le date limite di avvio della prima e di conclusione dell'ultima edizione.

Indicazioni e parametri di progetto			
Azione	1	2	
Descrizione	Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport	Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello spettacolo	Totale
Target di destinatari	giovani di età non superiore a 29 anni in possesso di una laurea specialistica e che intendano specializzare ulteriormente le proprie competenze, in linea con il titolo di studio posseduto ed in riferimento ai settori indicati		
Importo complessivo destinato all'Azione (Euro)	441.000	220.500	661.500
N. percorsi formativi rivolti a specifiche e distinte figure professionali	3	3	6
N. edizioni per ciascun percorso formativo rivolto a ciascuna distinta figura professionale	2	1	
N. totale edizioni	6	3	9
Importo massimo per edizione	73.500	73.500	
N. minimo destinatari per edizione	10	10	
N. di ore * del singolo percorso formativo / edizione	400	400	
data limite di avvio della prima edizione	30 giorni dall'affidamento		
data limite di conclusione dell'ultima edizione	31/03/2008		

\* Le ore indicate nel formulario di progetto non devono comprendere, a pena di inammissibilità quelle dedicate all'esame finale.

Ogni edizione di ciascun percorso formativo avrà pertanto durata non superiore alle 400 ore e potrà avere un costo massimo, nel rispetto dei parametri e dei massimali indicati nelle Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006, di 73.500 Euro. L'arco temporale massimo intercorrente tra l'avvio della prima edizione e la conclusione dell'ultima è di 180 giorni ed in ogni caso la conclusione delle azioni non potrà eccedere la data del 31/03/2008.

Per l'Azione 1 la proposta progettuale deve illustrare l'organizzazione standard del percorso formativo che andrà replicata nel numero di edizioni indicato.

Misura C3 - U111 - Alta Formazione e formazione post obbligo a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo



### Articolo 2 - Priorità dell'intervento e valutazioni premiali

Le priorità di seguito indicate daranno luogo alle valutazioni premiali di cui si tiene conto nell'ambito della griglia di valutazione: le priorità riferite ai campi trasversali prioritari del Programma si applicano ad entrambe le azioni mentre quelle riferite alle peculiari finalità dell'intervento sono declinate anche in funzione della specificità delle figure professionali obiettivo delle due diverse azioni.

Ai fini della valutazione premiale il richiedente deve indicare, in apposito elenco denominato "Elenco dei documenti allegati per la Premialità", redatto secondo lo schema di cui all'allegato D4, i documenti allegati alla domanda di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei singoli punteggi premiali, stabilendo un chiaro nesso tra punteggio auspicato e documento di riferimento. In mancanza di tale elenco il Soggetto preposto alla valutazione non assegnerà alcun punteggio premiale, come pure non attribuirà i singoli punteggi per i quali non sia stato stabilito nell'elenco dal richiedente un chiaro nesso tra punteggio auspicato e documento di riferimento.

Priorità riferite ai campi trasversali del Programma	
<b>pari opportunità</b>	Presenza, in ogni percorso formativo, di un numero di allievi donne superiore al 50% del totale
<b>società dell'informazione</b>	Presenza di uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche specifiche (e non esclusivamente rivolte agli insegnamenti di base) che rilascino certificazioni spendibili a livello europeo
<b>sviluppo locale</b>	Organizzazione della fase c) presso imprese partner localizzate in Abruzzo che già operano in campi attinenti le figure professionali proposte.

Priorità riferite alle peculiari finalità dell'intervento		
Azione	1	2
<b>Descrizione</b>	<b>Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport</b>	<b>Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello spettacolo</b>
<b>Finalizzazione dei percorsi formativi a specifiche figure professionali nei settori di riferimento</b>	Finalizzazione dei percorsi formativi a figure professionali di cui alla "Classificazione delle professioni" – ISTAT - <i>Metodi e norme - nuova serie n. 12 – 2001</i> - Grande gruppo II – Classi 2.2.1.6 e 2.5.2.2.	Finalizzazione dei percorsi formativi a figure professionali di cui alla "Classificazione delle professioni" – ISTAT - <i>Metodi e norme - nuova serie n. 12 – 2001</i> - Grande gruppo II – Classe 2.5.5.2
<b>Strutturazione dei percorsi formativi</b>	Presenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione post universitaria che per l'immediata occupabilità	Presenza di docenti specialisti forniti dai partner in campi attinenti le figure professionali proposte
	Previsione di una specifica remunerazione per l'allievo nella fase c) superiore a € 2,5 l'ora.	

### Articolo 3 - Articolazione richiesta dei percorsi formativi

Il monte ore complessivo (pari a 400 ore) per ciascuna edizione dei percorsi formativi deve essere articolate in tre fasi attuative:

- a) orientamento;

Misura C3 – U111 – Alta Formazione e formazione post obbligo a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo 6



- b) formazione;
- c) tirocinio formativo.

La fase a) *orientamento* si sviluppa per il 5% delle ore complessive e deve essere curata con il concorso di un Centro per l'Impiego di una Provincia Abruzzese, il cui contributo partenariale deve essere documentato in sede di presentazione del progetto.

La fase b) *formazione* impegna il 60% del monte ore totale, e deve essere strutturata con modalità prevalenti d'aula; si può prevedere il ricorso alla Formazione a Distanza (FAD) limitatamente al 20% delle ore dedicate alla fase b).

La fase c) *tirocinio formativo* deve svolgersi, per un numero di ore pari al 35% di quelle complessive, presso imprese o associazioni operanti nei settori di riferimento della figura professionale proposta e deve essere accompagnata, in forma opportunamente integrata, da un tutor dell'Organismo formativo e da un tutor aziendale; i compiti e le modalità di raccordo di tali figure devono essere esplicitati nel progetto. Essa dovrà essere rivolta alla sperimentazione "sul campo" delle competenze acquisite nelle fasi precedenti e dovrà essere organizzata per consentire l'effettiva possibilità di interazione tra l'allievo e l'impresa / associazione ospitante; dovrà concludersi con una scheda valutativa di sintesi dell'esperienza svolta dall'allievo, da redigersi a cura dell'OdF e controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa. Per le ore di tirocinio formativo è attribuita una specifica indennità per l'allievo, che costituirà elemento di valutazione premiale nel caso sia superiore a 2,50 Euro l'ora.

Laddove l'effettiva frequenza delle attività costituite dalla sommatoria delle fasi a), b) e c) sia inferiore di oltre il 20% al monte ore minimo determinato dal prodotto del numero minimo di allievi per la durata (10 x 400 = 4.000), in sede di rendicontazione finale il costo ammesso sarà decurtato in proporzione.

Le risorse indicate nel preventivo finanziario per la voce di costo "indennità allievi" sono vincolate a tale fattispecie di spesa; la loro erogazione deve avvenire progressivamente e con continuità nel periodo di attuazione del percorso formativo. Di conseguenza l'erogazione del 2° acconto, secondo quanto disposto al successivo art. 9, è subordinata all'effettivo pagamento di tutte le indennità maturate alla data di presentazione della relativa certificazione intermedia.

Al termine delle fasi sopra indicate si dovrà provvedere al rilascio di appropriato certificato attestante le competenze acquisite e i crediti formativi riconosciuti.

#### **Articolo 4 - Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Le candidature per la realizzazione dei percorsi formativi possono essere avanzate da Reti Partenariali già costituite in Associazione Temporanea di Scopo, distinte in relazione alle due Azioni previste, composte da almeno: un Organismo di Formazione con sede operativa accreditata nella Regione alla data di presentazione per la macrotipologia "Formazione Superiore", un Ateneo in cui siano presenti corsi di laurea attinenti le specializzazioni proposte e una Associazione operanti nell'ambito dello sport, per l'Azione 1, e dello spettacolo per l'Azione 2.

Possono essere capofila dell'ATS un Organismo di Formazione con sede operativa accreditata nella Regione Abruzzo alla data di presentazione per la macrotipologia "Formazione Superiore" o un Ateneo in cui siano presenti corsi di laurea attinenti le specializzazioni proposte.

Tutte le attività formative potranno svolgersi esclusivamente presso sedi operative di Soggetti accreditati nella Regione Abruzzo alla data di presentazione per la macrotipologia "Formazione Superiore".

La presenza nell'ATS di imprese localizzate sul territorio regionale ed operanti in ambiti attinenti le specializzazioni proposte che si impegnano ad ospitare la fase c) darà luogo a punteggio premiale.

Circa le attività di orientamento, queste debbono trovare attuazione attraverso la collaborazione con i Centri per l'Impiego competenti per territorio.

### Articolo 5 - Risorse disponibili e vincoli per la presentazione dei progetti

Le risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso, interamente afferenti la Misura C3 del POR Abruzzo Ob. 3 per il 2000/2006 e la macrotipologia Azioni rivolte a Persone, nonché i vincoli e le indicazioni per la presentazione dei progetti sono riportate all'art. 1 nella tabella *Indicazioni e parametri di progetto*.

Ogni Rete Partenariale può candidarsi all'attuazione di una sola azione per la quale andranno proposti tutti i percorsi formativi per tutte le edizioni richieste. I singoli soggetti non possono partecipare ad ATS diverse che si candidano per la stessa Azione, pena l'inammissibilità di tutte le candidature presentate dalle ATS cui partecipano.

### Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione dei progetti

I progetti delle attività formative dovranno essere redatti nel rispetto delle indicazioni e dei parametri di progetto forniti al precedente art. 1.

I progetti dovranno essere redatti utilizzando il formulario allegato al presente avviso (allegato D1) nel rispetto delle indicazioni fornite per ciascun campo, ivi compresa quella relativa alla dimensione dei testi e alla loro organizzazione. Al formulario di progetto andrà allegata tutta la documentazione di seguito riepilogata:

Documentazione da allegare al Formulario di progetto		
Riferimento agli Allegati all'Avviso		Documentazione da esibire e sua forma
Allegati	Campi di riferimento	
1	B.10 Apporto partenariale	Documenti attestanti l'impegno all'apporto partenariale indicato per i soggetti non aderenti all'ATS.
	B.17 Articolazione della Fase a) Orientamento	Documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte di almeno un Centro per l'Impiego provinciale se diverso da quello aderente all'ATS
	B.19 Articolazione della Fase c) Tirocinio formativo	Documenti di impegno ad ospitare le attività previste in riferimento a ciascuna impresa o associazione indicata nel caso non sia aderente all'ATS: il documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante
	B.20 Risorse professionali impiegate	Curricula firmati di ciascun docente indicato
	B.25 Riconoscimento dei crediti formativi	Documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure per il riconoscimento dei crediti formativi
	Tutti i campi coinvolti	Elenco dei documenti allegati per la Premialità, redatto secondo lo schema riportato in calce al formulario
2	Modello con unico campo	<i>Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto</i> debitamente compilata e firmata dal legale rappresentate del capofila dell'ATS (Allegato D2)
3	Tutti i campi previsti	Autocertificazione riguardante le <i>Attività cofinanziate, affidate, concluse e l'osservanza dei termini per le certificazioni periodiche e per la rendicontazione finale</i> , debitamente compilato e firmato dal legale rappresentate del capofila dell'ATS, ovvero in casi diversi, dal Legale rappresentante dell'OdF che accoglie il maggior numero di edizioni (Allegato D3).
D6	Modello con unico campo	Atto costitutivo dell'ATS redatto utilizzando il modello fornito (Allegato D6)

Il formulario e la documentazione richiesta devono essere inoltrati alla **REGIONE ABRUZZO**

Misura C3 – U111 – Alta Formazione e formazione post obbligo a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo 8



*Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione – Via Raffaello n. 137, 65124 Pescara.*

Le proposte devono essere prodotte in duplice copia cartacea, essere racchiuse in un plico ed essere trasmesse al predetto indirizzo esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale), entro e non oltre il 28/4/2007;

Sul Plico/Pacco deve essere riportata, sempre a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“Misura C3 – Alta formazione a supporto dell’ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo – Azione \_\_\_”**.

### **Articolo 7 - Condizioni di ammissibilità**

Il competente servizio della Direzione provvederà, entro 15 giorni dalla data di chiusura del bando, alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute.

Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:

1. inviate a mezzo diverso dalla Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale);
2. inviate in data successiva al 28/4/2007;
3. non prodotte in duplice copia cartacea;
4. redatte in difformità alle indicazioni e i parametri di progetto forniti al precedente art. 1 in merito a: importo massimo per edizione, n. minimo destinatari per edizione, n. di ore del singolo percorso formativo / edizione (che non devono comprendere quelle dedicate all’esame finale), data limite di avvio della prima edizione, data limite di conclusione dell’ultima edizione;
5. incomplete in taluna delle parti del *Formulario di progetto – Allegato D1* (il formulario va compilato in tutte le sue parti) o senza rispettare per taluna parte del formulario le indicazioni fornite in relazione alla dimensione dei testi;
6. incomplete anche di uno solo dei documenti elencati nella tabella *Documentazione da allegare al Formulario di progetto* di cui al precedente art. 6;
7. non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità;
8. presentate da una ATS il cui capofila è diverso da: un Organismo di Formazione con sede operativa accreditata nella Regione Abruzzo alla data di presentazione per la macrotipologia “Formazione Superiore” o un Ateneo in cui siano presenti corsi di laurea attinenti le specializzazioni proposte;
9. presentate da una ATS cui partecipa un Organismo di Formazione senza sedi operative accreditate nella Regione Abruzzo alla data di pubblicazione del presente avviso per la macrotipologia “Formazione Superiore”;
10. presentate da una ATS cui non partecipa almeno un Ateneo in cui siano presenti corsi di laurea attinenti le specializzazioni proposte e una Associazione operante rispettivamente nell’ambito dello sport per l’Azione 1 e dello spettacolo per l’Azione 2, in campi coerenti con le specializzazioni proposte;
11. che indicano una sede formativa diversa da quella accreditata in capo all’/agli Organismo/i di Formazione partecipante all’ATS;
12. presentate da una Associazione Temporanea di Scopo cui partecipano soggetti presenti in altre ATS che si candidano per la stessa Azione.
13. presentate dalla stessa Rete Partenariale per entrambe le Azioni.

Il Servizio competente alla valutazione di ammissibilità provvede:

- a) a compilare un apposito elenco riepilogativo delle valutazioni attribuite a ciascuna proposta

*Misura C3 – U111 – Alta Formazione e formazione post obbligo a supporto dell’ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo* 9



- progettuale in relazione a ciascun motivo di esclusione / ammissibilità;
- b) a dare notizia immediata agli organismi interessati dell'esito dell'istruttoria in relazione a ciascuna proposta progettuale dichiarata non ammissibile;
- c) a trasmettere le proposte progettuali ammissibili e l'elenco sub a) al nucleo di valutazione di cui al successivo art. 8 per la valutazione di merito.

### Articolo 8 - Procedure di selezione e valutazione

Con apposita Determinazione Direttoriale si provvede a disciplinare l'effettuazione della valutazione di merito, tenendo conto dell'esigenza di circoscriverne il più possibile i tempi di definizione. A tal fine il predetto Direttore potrà stabilire di costituire nuclei di valutazione interni, o integrati da risorse umane rese disponibili da Abruzzo Lavoro e/o da Società di Assistenza Tecnica, o affidarne l'effettuazione a queste ultime.

Ciascun soggetto preposto alla valutazione utilizzerà la griglia di valutazione di cui all'*Allegato D5*, strutturata nelle seguenti aree di valutazione e per i seguenti punteggi massimi:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo interventi singoli
A	Capacità e affidabilità del soggetto attuatore	100 punti
B	Qualità e coerenza della proposta progettuale	500 punti
C	Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario	100 punti
D	Area valutativa premiale	300 punti
Punteggi totali		1.000 punti

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti caratterizzati da tutti i seguenti requisiti:

- a) valutazione complessiva non inferiore alla media dei punteggi attribuiti a tutti i progetti valutati e comunque non inferiore a 300 punti;
- b) valutazione positiva (superiore a "0") per ciascuna area di valutazione A, B e C.

Per la valutazione dell'area di valutazione A: *Capacità ed affidabilità del soggetto attuatore*, i punteggi sono attribuiti sulla base di quanto riportato sul formulario e sull'autodichiarazione di cui all'Allegato D3. Le graduatorie sono predisposte dal soggetto preposto alla valutazione di merito.

Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

- maggior punteggio ottenuto nell'Area D): Area valutativa premiale;
- maggior punteggio ottenuto nell'Area B): Qualità e coerenza della proposta progettuale;
- maggior punteggio ottenuto nell'Area C): Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario;
- maggior punteggio ottenuto nell'Area A): Capacità e affidabilità del soggetto attuatore.

I progetti non idonei sono riepilogati, a cura del predetto Soggetto in apposito elenco, con l'indicazione per ciascuno della soglia, media o minima, che ne ha determinato l'inidoneità.

Il soggetto preposto alla valutazione trasferisce le proprie conclusioni al Servizio competente della Direzione, che ne approva le risultanze con apposita Determinazione nei 10 giorni successivi alla

ricezione. La stessa Determinazione dispone che gli esiti delle procedure di valutazione siano pubblicati sul B.U.R.A. e sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

L'affidamento dell'intervento è formalizzato con atto del competente Dirigente entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. Esso viene portato a conoscenza dell'affidatario a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato sul formulario. I termini per l'avvio delle attività, stabiliti al successivo art. 9, decorrono dalla data della predetta comunicazione. Non è consentita rinuncia all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute alla data di pubblicazione della graduatoria.

Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti lo svolgimento dell'attività e la relativa gestione amministrativa e contabile avvengono con il medesimo meccanismo: l'affidatario è pertanto tenuto, a pena di sanzioni sui futuri affidamenti, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.

### **Articolo 9 - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento**

Gli obblighi del soggetto attuatore sono precisati nella "*Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto*", da firmare da parte del rappresentante legale del soggetto proponente, di cui all'Allegato D2.

Per le modalità di erogazione del finanziamento e di gestione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nel CdP del P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006, nella Deliberazione G.R. n. 890 del 3 agosto 2006 concernente "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione", nonché a quanto disposto dalla D.G.R. del 29 gennaio 2007 n. 52 concernente *Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n° 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione"*.

In particolare, l'erogazione del 2° acconto, nel caso del presente Avviso, è subordinata, oltre che al rispetto delle condizioni di cui ai predetti documenti, anche all'effettivo pagamento di tutte le indennità allievi maturate alla data di presentazione della relativa certificazione intermedia.

I percorsi formativi ammessi a finanziamento devono essere avviati entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento e vanno completati e rendicontati improrogabilmente entro il 31/03/2008.

### **Articolo 10 - Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali (Reg. (CE) 1159/2000 pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31/5/2000).

### **Articolo 11 - Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. Del 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".



Allegato "D1"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 11**  
**ALTA FORMAZIONE A SUPPORTO DELL'INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO DI SPECIALISTI DELLO**  
**SPORT E DELLO SPETTACOLO**  
**ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE**

Formulario per la presentazione di progetti relativi ai percorsi formativi  
**AZIONE N. \_\_ Denominazione \_\_\_\_\_**  
**Titolo del progetto \_\_\_\_\_**

**Descrizione dell'Associazione Temporanea di Scopo**

**Denominazione** \_\_\_\_\_

Capofila	
<b>Denominazione</b>	_____
<b>Natura giuridica</b>	_____
<b>Sede legale</b>	_____
<b>Rappresentante Legale</b>	_____
<b>Recapiti Rappresentante legale</b>	Tel -fax _____ e-mail _____

**OdF partecipanti presso le cui sedi operative, accreditate per la macrotipologia Formazione superiore, si svolgono le singole edizioni del percorso formativo \***

Percorso formativo	N. edizione	Denominazione OdF	Natura giuridica	Sede legale	Rappresentante Legale
1					
2					
3					
4					

\* Per L'Azione 2 indicare la sede in cui si svolge l'unica edizione prevista



Atenei partecipanti, ruolo svolto nell'attuazione del percorso formativo e loro corsi di laurea attinenti le specializzazioni proposte			
Percorso formativo	Ateneo		Corsi di laurea attinenti
	Denominazione	Ruolo nell'attuazione del percorso formativo	
1			
2			
3			
4			

Imprese partecipanti, ruolo svolto nell'attuazione del percorso formativo e campi di attività coerenti con le specializzazioni proposte				
Percorso formativo	Impresa		Campi di attività coerenti	
	Denominazione e natura giuridica	Ruolo nell'attuazione del percorso formativo	Descrizione	Cod. ISTAT
1				
2				
3				
4				

Associazioni partecipanti, ruolo svolto nell'attuazione del percorso formativo e campi di attività coerenti con le specializzazioni proposte			
Percorso formativo	Associazione / Società sportiva		Campi di attività coerenti
	Denominazione e natura giuridica	Ruolo nell'attuazione del percorso formativo	
1			
2			
3			
4			



Altri soggetti partecipanti, ruolo svolto nell'attuazione del percorso formativo e campi di attività coerenti con le specializzazioni proposte			
Percorso formativo	Altri soggetti partecipanti		Campi di attività coerenti
	Denominazione e natura giuridica	Ruolo nell'attuazione del percorso formativo	
1			
2			
3			
4			



**DA QUI IN AVANTI IL FORMULARIO VA COMPILATO PER OGNI PERCORSO FORMATIVO RIFERITO A CIASCUNA DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE DALL'AVVISO PER L'AZIONE DI RIFERIMENTO**

Sede operativa accreditata per la macrotipologia Formazione Superiore dell'OdF (Art. 4 Avviso):		
Comune e indirizzo		
Sede localizzata in area obiettivo 2	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Direttore sede operativa		
Recapiti	telefono - fax	
	e-mail	

Sede operativa accreditata per la macrotipologia Formazione Superiore presso la quale si attua l'edizione 1 del percorso formativo (Art. 4 Avviso):		
Comune - Provincia - Indirizzo		
Sede localizzata in area obiettivo 2	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Direttore sede operativa		
Recapiti	Tel -fax _____	e-mail _____

Sede operativa accreditata per la macrotipologia Formazione Superiore presso la quale si attua l'edizione 2 del percorso formativo (Art. 4 Avviso): <i>(da non compilare per l'Azione 2)</i>		
Comune - Provincia - Indirizzo		
Sede localizzata in area obiettivo 2	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Direttore sede operativa		
Recapiti	Tel -fax _____	e-mail _____

Dati di sintesi del percorso formativo:		
Settore economico	Codice ISTAT:	Codice ORFEO:
N. allievi destinatari totali		
N. ore totali *		
Costo totale		
Parametro ora / corso		
Dati di sintesi edizione 1:		
Settore economico	Codice ISTAT:	Codice ORFEO:
N. allievi		
N. ore *		
Costo edizione		
Parametro ora / corso		
Dati di sintesi edizione 2: <i>(da non compilare per l'Azione 2)</i>		
Settore economico	Codice ISTAT:	Codice ORFEO:
N. allievi		
N. ore *		
Costo edizione		
Parametro ora / corso		

\* N.B. Non rientrano nel monte ore le attività dedicate ad esami e verifiche finali



Sezione A - Dati relativi al Capofila		
A.1	Denominazione Organismo di Formazione	
A.2	Codice Fiscale e Partita IVA	
A.3	Natura giuridica	
A.4	Anno di costituzione	
A.5	Indirizzo sede legale	
A.6	Rappresentante legale	
A.7	Recapiti Rappresentante legale	Tel / Fax: _____ E-mail: _____
A.8	Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative (allegare documento in fotocopia)	Indicare la denominazione del documento allegato ed il numero di pagine di cui si compone.

Sezione A1 - Dati relativi all'OdF presso la cui sede si attua l'edizione 1 del percorso formativo se diverso dal Capofila		
A1.1	Denominazione Organismo di Formazione	
A1.2	Codice Fiscale e Partita IVA	
A1.3	Natura giuridica	
A1.4	Anno di costituzione	
A1.5	Indirizzo sede legale	
A1.6	Rappresentante legale	
A1.7	E-mail Rappresentante legale	
A1.8	Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative (allegare documento in fotocopia)	Indicare la denominazione del documento allegato ed il numero di pagine di cui si compone.

Sezione A2 - Dati relativi all'OdF presso la cui sede si attua l'edizione 2 del percorso formativo se diverso dal Capofila (da non compilare per l'Azione 2)		
A2.1	Denominazione Organismo di Formazione	
A2.2	Codice Fiscale e Partita IVA	
A2.3	Natura giuridica	
A2.4	Anno di costituzione	
A2.5	Indirizzo sede legale	
A2.6	Rappresentante legale	
A2.7	E-mail Rappresentante legale	
A2.8	Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative (allegare documento in fotocopia)	Indicare la denominazione del documento allegato ed il numero di pagine di cui si compone.



<b>Sezione B – Proposta progettuale</b>
---

Mis.	Cod.	Intervento	Macrotipologia Azione	Tipologia azione	Sottotipologia azione
C3	UI11	Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro sotto forma di specialisti dello spettacolo e dello sport	Azioni rivolte alle persone	Formazione	Alta formazione successiva ai cicli universitari

Prospetto riepilogativo dei tempi previsti per l'avvio e la conclusione delle singole edizioni*				
Edizione		Comune	Data avvio	Data conclusione
N.	Sede operativa di svolgimento			
1				
2				

\* Per l'Azione 2 compilare solo campi relativi all'edizione n. 1

<b>B.1</b>	Responsabile del percorso formativo	Qualifica:	
		Telefono:	
		E-mail:	
<b>B.2</b>	Coordinatore del percorso formativo	Qualifica:	
		Telefono:	
		E-mail:	
<b>B.3</b>	Date di avvio della prima edizione e di conclusione dell'ultima	Prima data prevista di avvio:	
		Ultima data prevista di conclusione:	
		Durata prevista per ogni edizione (ore e mesi):	
<b>B.4</b>	Settore economico/produttivo	Classificazione ORFEO	
		Classificazione ISTAT	
<b>B.5</b>	Figura professionale obiettivo (Descrizione)		
<b>B.6</b>	Codice della figura professionale	Indicare il codice della "Classe" (terza cifra) o della "Categoria professionale" (quarta cifra) in riferimento alla "Classificazione delle professioni" – ISTAT - Metodi e norme - nuova serie n. 12 – 2001	
<b>B.7</b>	Numero utenti previsto	n. totale:	di cui in Ob. 2:
		n. maschi:	di cui in Ob. 2:
		n. femmine:	di cui in Ob. 2:



B.8	Analisi e informazione
<p><i>Descrivere chiaramente i fabbisogni espressi nel territorio/settore d'intervento e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. L'indicazione dei fabbisogni deve specificare se le esigenze formative siano state desunte o meno da fonti documentabili (studi, analisi, ricerche specifiche da citare testualmente con gli estremi della reperibilità). L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.9	Utenti
<p><i>Indicare relativamente agli utenti coinvolti: il/i titoli di studio o di qualifica richiesti a fini di ammissione al corso ed altri eventuali requisiti, comprese caratteristiche dell'utenza che rendano eventualmente necessario l'inserimento di attività di supporto. Specificare in che modo si intendono favorire le pari opportunità, oltre al rispetto delle percentuali stabilite per la partecipazione femminile. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.10</b>	<b>Apporto partenariale</b>
-------------	-----------------------------

*In riferimento all'atto costitutivo allegato, dettagliare il ruolo previsto per ciascun soggetto nelle diverse fasi del percorso formativo, specificando le modalità della partecipazione con particolare riguardo alla finalità di ingresso nel mercato del lavoro della figura specialistica. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



B.11	Risultati attesi
<p><i>Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto settoriale di riferimento al fine di favorire l'ingresso nel mercato del lavoro della figura specialistica. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.12	Profilo professionale di riferimento
<p><i>Descrivere il profilo professionale obiettivo del percorso formativo, ed in particolare le competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	



16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.13</b>	<b>Potenzialità occupazionali</b>
<i>Indicare le potenzialità occupazionali connesse alla figura professionale e la loro rispondenza ai fabbisogni rilevati per il settore di riferimento anche in riferimento al numero dei soggetti che nel corso del 2006 sono stati assunti in ambito regionale e nazionale con contratto a tempo indeterminato per il profilo oggetto del percorso formativo (dati excelsior, C.P.I., ecc.). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.14</b>	<b>Sensibilizzazione dell'utenza e pubblicizzazione dell'intervento</b>
<i>Indicare i diversi linguaggi informativi e i differenti media utilizzati in relazione allo specifico target di riferimento, nonché le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità (Reg. (CE) n. 1159/2000). L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	



19	
20	

<b>B.15</b>	<b>Selezione dei partecipanti</b>
<i>Indicare i criteri previsti, la tempistica e la durata della selezione, la composizione della commissione di selezione, ecc. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

<b>B.16</b>	<b>Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative</b>
<i>L'articolazione didattica e le modalità organizzative previste per l'attuazione delle singole fasi deve essere inizialmente riepilogata in un quadro sinottico coerente con la descrizione successiva dei moduli per esse previsti. Per ogni fase deve essere indicato il numero di ore e il loro peso percentuale sul totale. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	



23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento
<p><i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione e le attività a supporto, evidenziando il concorso di un Centro per l'Impiego della Provincia interessata.. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe. E' obbligatorio allegare un documento attestante l'impegno all'apporto partenariale indicato da parte del Cpl Centro per l'Impiego della Provincia interessata.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



B.18	Articolazione della Fase b) Formazione
<p><i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli / UFC e le attività di supporto. Per ogni modulo / UFC dovranno essere specificati: N. , Titolo, Durata in ore, Sede di svolgimento, Obiettivi, Contenuti, Caratteristiche della docenza, Metodologie didattiche. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	



50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

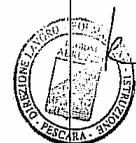
<b>B.19</b>	<b>Articolazione della Fase c) Tirocinio formativo</b>
	<p><i>Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative. Indicare le imprese / Associazioni / Società sportive ospitanti e le modalità previste per la realizzazione del tirocinio formativo, richiamando i documenti di impegno allegati. Indicare espressamente la presenza e il tempo di impegno di ciascun tutor aziendale e la sua interazione con il personale dell'OdF dedicato alla Fase. Indicare inoltre l'eventuale presenza della remunerazione per l'allievo, il relativo ammontare e i criteri utilizzati per la sua definizione in relazione al settore di riferimento e alla organizzazione del tirocinio. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.</i></p> <p><i>E' obbligatorio allegare il documento di impegno ad ospitare il tirocinio formativo in riferimento a ciascuna impresa / Associazione / Società sportiva indicata e non partecipante all'ATS: il documento deve indicare il periodo temporale del tirocinio formativo, la/e area/e aziendali in cui si attua, la presenza del tutor aziendale con l'indicazione del suo nominativo, del ruolo ricoperto nell'azienda e delle ore dedicate nonché il numero di allievi ospitati. Il documento deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa.</i></p>
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	

22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

**B.20 Risorse professionali impiegate e modalità organizzative**

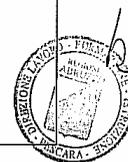
*Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste. E' obbligatorio indicare i nominativi dei docenti, sia interni che esterni, in riferimento a tutti gli insegnamenti previsti nei diversi moduli e allegare il loro curriculum firmato. L'esposizione deve essere sintetica, max 50 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

<b>B.21</b>	<b>Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative</b>
<i>Precisare le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali utilizzate, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione, nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature (aggiuntivi rispetto agli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula) richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	



28	
29	
30	

<b>B.22</b>	<b>Verifica dell'apprendimento</b>
-------------	------------------------------------

*Indicare le modalità di verifica dell'apprendimento in itinere e finale, specificando l'organizzazione della commissione d'esame. Illustrare inoltre gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.23</b>	<b>Valutazione di processo</b>
-------------	--------------------------------

*Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché le procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari, in riferimento alle figure e agli strumenti utilizzati. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	



12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.24</b>	<b>Certificazione finale</b>
-------------	------------------------------

*Descrivere il modello per la certificazione delle competenze nonché le sue modalità. L'intervento formativo deve concludersi con la certificazione prevista dal profilo professionale di riferimento previo esame finale, che viene condotto su tutto il programma da apposita commissione. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.*

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



B.25	Riconoscimento dei crediti formativi
<p><i>Descrivere, se prevista, la procedura per il riconoscimento dei crediti formativi per la prosecuzione del percorso di istruzione post universitaria in riferimento a documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure riconosciute. E' obbligatorio allegare i documenti a supporto. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



Elenco dei documenti obbligatori da allegare					
Sezione		Documenti da allegare		Spazio riservato all'Ufficio per la verifica di ammissibilità	
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	presenza	rispondenza
B.10	Apporto partenariale	1	Documenti attestanti l'impegno all'apporto partenariale indicato per i soggetti non aderenti all'ATS	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
B.17	Articolazione della Fase a) Orientamento	2	Documento attestante l'impegno all'apporto partenariale da parte di almeno 1 Centro per l'Impiego.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
B.19	Articolazione della Fase c) Tirocinio formativo	3	Documenti di impegno ad ospitare il tirocinio formativo in riferimento a ciascun soggetto ospitante il tirocinio formativo non partecipante all'ATS: il documento deve essere firmato dal Legale Rappresentante dell'impresa n. _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
B.20	Risorse professionali impiegate	5	Curricula firmati di ciascun docente indicato n. _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
B.25	Riconoscimento dei crediti formativi	6	Documenti attestanti la presenza di specifici accordi o di procedure per il riconoscimento dei crediti formativi n. _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



<b>REGIONE ABRUZZO</b> Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione
POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006 - Piano degli interventi 2006 ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 11 <b>ALTA FORMAZIONE A SUPPORTO DELL'INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO DI SPECIALISTI DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO</b> Schema di preventivo per gli interventi formativi

Costo complessivo<sup>1</sup> = n. ore corso x parametro €. = €.

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno		
	Oneri personale docente interno		
	Retribuzioni docenti esterni		
	Oneri docenti esterni		
	Retribuzione personale codocente interno		
	Oneri personale codocente interno		
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni		
	Retribuzioni tutor interni		
	Oneri tutor interni		
	Retribuzioni tutor esterni		
	Oneri tutor esterni		
	Retribuzioni coordinatore interno		
	Oneri coordinatore interno		
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno		
Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
Altro			
	<b>TOTALE CATEGORIA "A"</b>		
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi		
	Assicurazioni allievi		
	Spese per viaggi giornalieri		
	Spese per viaggi esterni		
	Vitto		
	Alloggio		
	Altro		
	<b>Totale spese allievi</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "B"</b>		
<b>C SPESE DI FUNZIONAME NTO E DI</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche		
	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD		
	<b>Totale attrezzature didattiche</b>		



<sup>1</sup> Indicare solo se espressamente richiesto dal dispositivo attuativo

Categorie	Voci di costo	Importo voce di costo	Importo categoria / sub categoria
<b>GESTIONE</b>	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		
	Materiale didattico individuale		
	Indumenti protettivi		
	<b>Totale materiale didattico</b>		
	Retribuzione personale non docente interno		
	Oneri personale non docente interno		
	Retribuzione personale non docente esterno		
	Oneri personale non docente esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.		
	<b>Totale personale amministrativo</b>		
	Affitto locali		
	Ammortamento locali		
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>Totale immobili</b>		
	Assicurazioni		
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti		
	Spese telefoniche		
	Spese postali		
	Cancelleria e stampati		
	Ammortamento attrezzature non didattiche		
	Fidejussioni		
	Oneri finanziari		
	Altro		
<b>Totale amministrazione</b>			
<b>TOTALE CATEGORIA "C"</b>			
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento		
	Elaborazione testi didattici e dispense		
	Pubblicizzazione		
	Colloqui e selezione iniziale		
	Preparazione materiali per la formazione a distanza		
	Esami e prove finali		
	Revisore contabile		
<b>TOTALE CATEGORIA "D"</b>			
<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)</b>			

Il presente preventivo si compone di n. .... pagine.

Luogo e data .....

Timbro e firma del Legale rappresentante

.....  
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)



## Schema di preventivo per gli interventi formativi – Allegato di illustrazione dei metodi di calcolo

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno	
	Oneri personale docente interno	
	Retribuzioni docenti esterni	
	Oneri docenti esterni	
	Retribuzione personale codocente interno	
	Oneri personale codocente interno	
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni	
	Retribuzioni tutor interni	
	Oneri tutor interni	
	Retribuzioni tutor esterni	
	Oneri tutor esterni	
	Retribuzioni coordinatore interno	
	Oneri coordinatore interno	
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
	Altro	
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità e altri costi diretti allievi	
	Assicurazioni allievi	
	Spese per viaggi giornalieri	
	Spese per viaggi esterni	
	Vitto	
	Alloggio	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
	Altro	
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche	
	Ammortamento attrezzature didattiche	
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	
	Collegamenti telematici e spese telefoniche per FAD	
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	
	Materiale didattico individuale	
	Indumenti protettivi	
	Retribuzione personale non docente interno	
	Oneri personale non docente interno	
	Retribuzione personale non docente esterno	
	Oneri personale non docente esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.	
	Affitto locali	
	Ammortamento locali	
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	
	Assicurazioni	
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti	
	Spese telefoniche	
	Spese postali	
	Cancelleria e stampati	
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche	
	Fidejussioni	
	Oneri finanziari	
Altro		
<b>D ALTRE</b>	Preparazione dell'intervento	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
SPESE	Elaborazione testi didattici e dispense	
	Pubblicizzazione	
	Colloqui e selezione iniziale	
	Preparazione materiali per la formazione a distanza	
	Esami e prove finali	
	Revisore contabile	

Il presente allegato al preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....



Allegato "D2"

**Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto**
**Misura C.3 Formazione Superiore – Intervento UI11: Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di rappresentante legale dell'Organismo di Formazione / Ateneo \_\_\_\_\_  
 capofila dell'ATS \_\_\_\_\_

candidata all'attuazione dell'Azione \_\_\_\_\_ dell'intervento UI11: Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo

Per il progetto \_\_\_\_\_

Che prevede le seguenti sedi di svolgimento delle singole edizioni dei percorsi formativi:

Percorso formativo in riferimento alla figura professionale		Edizione	Sede operativa in cui si svolgono le attività formative	Organismo di Formazione cui appartiene la sede operativa
N.	Denominazione			
1				
2				
3				
4				

dichiara, con la presente, di accettare le seguenti disposizioni generali di contratto impegnandosi a:

1. osservare, nell'attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché le relative disposizioni di carattere amministrativo;
2. non delegare ad Enti o Società esterni le funzioni di direzione e coordinamento del progetto;
3. accettare i controlli della Regione e delle altre Amministrazioni competenti, comunitarie e nazionali, volti ad accertare il corretto svolgimento dell'intervento;
4. fornire alla *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* i dati necessari per la gestione, il monitoraggio, la valutazione in itinere e la rendicontazione dell'intervento;
5. conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute e tutti gli atti relativi alla realizzazione dell'intervento, e a metterle a disposizione in qualsiasi momento secondo le modalità richieste;
6. attuare correttamente il progetto nel rispetto di quanto definito nell'ipotesi progettuale approvata e non rinunciare all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute alla data di pubblicazione della graduatoria;
7. coinvolgere preventivamente la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* in tutte le attività in materia di comunicazione pubblica;

Misura C3 – Intervento UI11: Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo



8. apporre su tutte le pubblicazioni e il materiale pubblicitario/divulgativo i previsti loghi e la dicitura "Realizzato con il finanziamento dell'Unione Europea F.S.E. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Abruzzo" nonché il riferimento all'Asse, alla Misura, all'annualità del Piano attuativo del POR;
9. attuare il progetto nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico approvato e nel rispetto dei tempi previsti di avanzamento della spesa;
10. fornire relazione trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività per consentire alla Regione una conoscenza piena dell'andamento delle azioni e la conseguente possibilità di rendersene garante presso gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento;
11. avviare la prima edizione del percorso formativo proposto entro i 30 giorni successivi all'affidamento;
12. concludere le attività relative all'ultima edizione del percorso formativo entro e non oltre il 31 marzo 2008;
13. accettare le modalità di erogazione secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione;
14. rendicontare l'intervento secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente accettazione, la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* può provvedere a rescindere il rapporto contrattuale in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Per eventuali controversie è competente il Foro de L'Aquila.

Luogo e Data .....

*Per accettazione*  
*Il Rappresentante legale*

---



Allegato "D3"



**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**ASSE C MISURA C 3 – FORMAZIONE SUPERIORE**  
**ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 11**  
**ALTA FORMAZIONE A SUPPORTO DELL'INGRESSO NEL MERCATO DEL LAVORO DI SPECIALISTI**  
**DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**

### AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
 capofila dell'ATS \_\_\_\_\_, candidata all'attuazione dei percorsi formativi  
 di cui all'Azione \_\_\_\_ dell'Avviso relativo all'Intervento UI 11 - *Alta formazione a supporto  
 dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo*, ai sensi dell'art. 46  
 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni previste  
 dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- che, nel periodo di programmazione 97/99 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ ed il numero di attività concluse è pari a \_\_\_\_\_;
- che, nel periodo di programmazione POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE fino alla data del 31.12.2004 è pari a \_\_\_\_\_ ed il relativo numero di attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'ammontare delle risorse connesse al POR Abruzzo ob. 3 – FSE – 2000/2006 complessivamente affidate dalla Regione Abruzzo al 31.12.2004 è pari ad € \_\_\_\_\_ e che l'ammontare delle relative spese certificate al 31.12.2005 è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che, l'osservanza nel corso del 2005 e del 2006 dei termini indicati dalle Direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e

Misura C3 – UI11 - *Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo* 1





Allegato "D4"



MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Ufficio Centrale per l'Amministrazione e la Formazione Professionale delle Regioni



Fondo Sociale Europeo

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE REGIONALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,**  
**SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**  
**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

**ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 11**  
**Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo**

Elenco documenti allegati per la premialità				
Sezione		Documenti allegati		
Cod.	Descrizione	N.	Descrizione	Indicatore di Punteggio premiale di riferimento
B.10	Apporto partenariale			
B.19	Articolazione della Fase c) Tirocinio formativo			
B.20	Risorse professionali impiegate			
B.25	Riconoscimento dei crediti formativi			

Il presente elenco si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....



## Allegato "D5"

**MISURA C3 – FORMAZIONE SUPERIORE - INTERVENTO UI11**  
**Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo**

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<i>Area di valutazione A): Affidabilità del soggetto proponente</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Capacità realizzativa	ALLEGATO D3	10	<input type="checkbox"/> Max: il capofila ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate nel periodo di programmazione 97/99 e di quelle che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 50%: il capofila ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006. <input type="checkbox"/> 0%: il capofila non ha conseguito affidamenti nel periodo di programmazione 2000/2006, o non ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE affidate fino al 31/12/2004.
Capacità di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max: il capofila ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE pari almeno al 75% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 50%: il capofila ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE compresa tra il 75% ed il 50% delle risorse affidate al 31/12/2004. <input type="checkbox"/> 0: il capofila ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE inferiore al 50% delle risorse affidate al 31/12/2004.
Osservanza degli obblighi di certificazione di spesa		10	<input type="checkbox"/> Max : il proponente ha osservato sistematicamente nel corso del 2005 e del 2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo. <input type="checkbox"/> 0: il proponente non ha osservato sistematicamente nel corso del biennio 2005- 2006 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" e "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo.
Osservanza degli adempimenti contabili finali		10	<input type="checkbox"/> Max: il capofila, per tutti i progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06, ha presentato i rendiconti finali delle attività alla data di pubblicazione dell'avviso. <input type="checkbox"/> 50%: il capofila, per almeno il 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06, ha presentato i rendiconti finali delle attività alla data di pubblicazione dell'avviso. <input type="checkbox"/> 0: il capofila, per meno del 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.06, ha presentato i rendiconti finali delle attività alla data di pubblicazione dell'avviso.
Certificazione di qualità	A.8	60	<input type="checkbox"/> Max: il capofila è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative e allega copia del documento. <input type="checkbox"/> 0: il capofila non è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative o non allega copia del documento.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	



Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	B.8	5	<input type="checkbox"/> Max: il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto, focalizzata su elementi pertinenti e significativi del contesto locale; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili, tra cui quelle dei Cpl, in relazione alla figura professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 50%: il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto, costruita anche avvalendosi di elementi di valutazione del contesto locale; l'analisi illustra le informazioni in relazione a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 0%: il Progetto non è corredato di una analisi di contesto, ovvero essa è inadeguata o mancante di riferimenti al contesto locale; le informazioni e le fonti documentali non sono recenti e/o verificabili.
Utenti	B.9	2,5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione degli utenti è pienamente coerente con le finalità, sono specificate attività di supporto per particolari tipologie d'utenza. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione degli utenti è sufficientemente coerente con le finalità della proposta. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione degli utenti non è coerente con le finalità della proposta.
Apporto partenariale e risultati attesi	B.10 B.11	7,5	<input type="checkbox"/> Max: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono pienamente coerenti con le finalità e con i risultati attesi dell'intervento formativo; tutti i ruoli indicati per i singoli partner sono documentati dalle dichiarazioni confermate richieste; <input type="checkbox"/> 50%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo e le modalità operative del loro coinvolgimento sono coerenti con le finalità e i risultati attesi dell'intervento formativo; non tutti i ruoli indicati sono documentati in modo adeguato dalle dichiarazioni confermate richieste. <input type="checkbox"/> 0%: i ruoli dei partner nell'attuazione del percorso formativo o le modalità operative del loro coinvolgimento non sono del tutto coerenti con le finalità e i risultati attesi; non sono presenti le dichiarazioni confermate richieste.
Profilo professionale di riferimento e potenzialità occupazionali	B.12 B.13	20	<input type="checkbox"/> Max: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera chiara e dettagliata; la descrizione evidenzia per il profilo professionale obiettivo rilevanti opportunità occupazionali anche in relazione ai dati forniti dai Cpl di riferimento. <input type="checkbox"/> 50%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale obiettivo sono descritte in maniera sufficientemente chiara; la descrizione evidenzia per il profilo professionale obiettivo significative opportunità occupazionali <input type="checkbox"/> 0%: le competenze in termini di conoscenze, capacità e abilità, che si intendono raggiungere con il profilo professionale in uscita, non sono descritte in maniera chiara e dettagliata; le potenzialità occupazionali sono illustrate in modo sommario.
Sensibilizzazione e pubblicizzazione	B.14	2,5	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione del percorso formativo sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media, e risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto non sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media o non risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento diversi linguaggi; non sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità.
Selezione dei partecipanti	B.15	2,5	<input type="checkbox"/> Max: i criteri di selezione dei partecipanti sono analiticamente descritti, è indicata la tempistica e la durata delle attività di selezione nonché la composizione della commissione; i criteri di selezione sono pienamente coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 0%: i criteri di selezione dei partecipanti non sono descritti analiticamente, o non è indicata la tempistica, la durata e la composizione della commissione; i criteri di selezione non sono coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo.

Misura C3 – U111 – Alta formazione a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo



<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Articolazione e modalità organizzative	B.16	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è pienamente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono dettagliate e risultano adeguate all'attuazione del percorso formativo proposto; <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è sufficientemente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono sufficientemente funzionali all'attuazione del percorso formativo proposto. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica non è coerente con la descrizione dei moduli ovvero risulta non sufficientemente dettagliata.
Fase a) Orientamento	B.17	5	<input type="checkbox"/> Max: la fase di orientamento è dettagliata e la sua articolazione coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso documentato del Cpl risulta incisivo e ben organizzato. <input type="checkbox"/> 50%: la fase di orientamento è sufficientemente dettagliata e la sua articolazione adeguata al percorso formativo proposto; il concorso documentato del Cpl risulta sufficientemente strutturato. <input type="checkbox"/> 0%: la fase di orientamento non è adeguatamente dettagliata ovvero la sua articolazione non risulta coerente con l'insieme del percorso formativo proposto; il concorso del Cpl denota un'organizzazione frammentaria o inadeguata.
Fase b) Formazione	B.18	5	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione del percorso formativo è chiara, sintetica, incisiva; il percorso proposto è modulare ed equilibrato fra le parti; è pienamente coerente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui e lo spazio attribuito a ciascun modulo / UFC appare pertinente. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione del percorso formativo è sufficientemente esplicita; esso è modulare ed equilibrato fra le parti; è congruente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui. <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non è illustrato in modo adeguato, e/o esso non è modulare ed equilibrato fra le parti, e/o non è coerente con gli obiettivi e col profilo indicato.
Fase c) Tirocinio formativo	B.19	10	<input type="checkbox"/> Max: la fase è chiaramente illustrata nei contenuti, nell'organizzazione, nelle modalità attuative. L'illustrazione operata è integralmente e compiutamente supportata dalla documentazione obbligatoria prevista che risulta pienamente rispondente alle indicazioni fornite in sede di formulario. <input type="checkbox"/> 0%: la fase non è illustrata in modo adeguato.
Personale impiegato	B.20	20	<input type="checkbox"/> Max: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta pienamente professionalizzato in relazione al progetto e al profilo che si vuole realizzare; sono allegati curricula recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati di tutti i docenti. <input type="checkbox"/> 50%: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta adeguato al progetto e al profilo che si vuole realizzare; risultano allegati curricula sottoscritti e sufficientemente dettagliati di tutti i docenti; <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto non integra, in tutto o in parte, le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare.
Risorse Tecnologiche e strumentali utilizzate	B.21	5	<input type="checkbox"/> Max: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste; <input type="checkbox"/> 0%: i sussidi didattici e le risorse tecnologico-strumentali indicati non sono pienamente adeguati e pertinenti in relazione alle modalità organizzative previste.



<i>Area di valutazione B): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Verifica dell'apprendimento e valutazione di processo	B.22 B.23	5	<input type="checkbox"/> Max: sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari; inoltre l'impianto metodologico è rigoroso, prevede una figura specializzata esterna per la valutazione finale nonché procedure e strumenti per la verifica finale coerenti e ben argomentati anche metodologicamente; <input type="checkbox"/> 50%: le attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo non risultano atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche; l'impianto metodologico è sufficientemente precisato ed è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale; le procedure e strumenti per la verifica finale sono sufficientemente coerenti ed argomentate anche metodologicamente; <input type="checkbox"/> 0%: non sono previste attività di verifica dell'apprendimento e di valutazione di processo, ovvero esse sono descritte in modo inadeguato o confuso o contraddittorio; l'impianto metodologico è vago e non è prevista una figura specializzata esterna per la valutazione finale; le procedure e strumenti per la verifica finale non sono trattate, ovvero sono descritte sommariamente.
Certificazione finale	B.24	5	<input type="checkbox"/> Max: la certificazione finale delle competenze è il risultato di un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; i metodi, gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche sono ben descritti ed articolati. <input type="checkbox"/> 0%: la certificazione finale delle competenze non risulta supportata da un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche non sono ben descritti ed articolati.
Punteggio massimo		500 punti	



<i>Area di valutazione C) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza Espositiva	Scheda finanziaria	100	<input type="checkbox"/> Max: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta completo; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari. <input type="checkbox"/> 50%: lo schema di preventivo è completo e coerente; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta completo; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari. <input type="checkbox"/> 0%: lo schema di preventivo è incompleto o confuso o contraddittorio; l'allegato di illustrazione dei metodi di calcolo risulta incompleto; per non tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenzino il rispetto dei massimali di costo e che siano costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie; per i costi di personale non sono analiticamente indicati i tempi di impiego, la qualifica e il costo unitario; per i costi di natura diversa da quelli per il personale non è presente una dettagliata descrizione, le quantità e il costo unitario nonché il rispetto delle norme regolamentari.
Punteggio massimo		100 punti	



<i>Area di valutazione D): Area valutativa premiale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Pari opportunità	B.7 B.8 B.9 B.15	10	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative, la scelta è coerente con la descrizione dell'utenza e sono previste misure che favoriscono le pari opportunità. <input type="checkbox"/> 50%: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne almeno il 50% delle opportunità formative e tale scelta è coerente con la descrizione dell'utenza. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di selezione dei partecipanti non riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative o la scelta non è coerente con la descrizione dell'utenza.
Società dell'informazione	B.18 B.24	10	<input type="checkbox"/> Max: il percorso formativo prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche specifiche e il rilascio di certificazioni spendibili a livello europeo; <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non prevede uno o più moduli strutturati per l'insegnamento di tecniche informatiche e telematiche specifiche.
sviluppo locale	B.10 B.19	20	<input type="checkbox"/> Max: Tutti i tirocini formativi sono organizzati presso imprese partner localizzate in Abruzzo aderenti all'ATS che già operano in campi attinenti le figure professionali proposte; <input type="checkbox"/> 50%: I tirocini formativi sono organizzati in parte presso imprese partner localizzate in Abruzzo aderenti all'ATS che già operano in campi attinenti le figure professionali proposte e in parte presso altre strutture organizzative. <input type="checkbox"/> Diversa organizzazione del tirocinio formativo.
Figure professionali	B.6	10	<input type="checkbox"/> Max: <i>Per l'Azione 1</i> Finalizzazione dei percorsi formativi a figure professionali di cui alla "Classificazione delle professioni" – ISTAT - Metodi e norme - nuova serie n. 12 – 2001 - Grande gruppo II – Classi 2.2.1.6 e 2.5.2.2. <i>Per l'Azione 2:</i> Finalizzazione dei percorsi formativi a figure professionali di cui alla "Classificazione delle professioni" – ISTAT - Metodi e norme - nuova serie n. 12 – 2001 - Grande gruppo II – Classi 2.5.5.2.2. <input type="checkbox"/> 0%: Diversa finalizzazione del percorso formativo.
	B.25	10	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione post universitaria che per l'immediata occupabilità; <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di specifiche metodologie di valutazione delle competenze finalizzate al riconoscimento di crediti spendibili sia per la prosecuzione del percorso di istruzione post universitaria che per l'immediata occupabilità;
Percorso formativo	Atto costitutivo ATS B.10 B.20	20	<input type="checkbox"/> Max: Presenza di più docenti specialisti in campi attinenti le figure professionali proposte forniti dai partner aderenti all'ATS; completezza e coerenza dei curricula presentati. <input type="checkbox"/> 0%: Assenza di docenti specialisti in campi attinenti le figure professionali proposte forniti dai partner aderenti all'ATS ovvero incompletezza o incoerenza dei curricula presentati.
	B.19 Preventivo finanziario	20	<input type="checkbox"/> Max: Previsione indennità dell'allievo nella fase c) superiore a € 2,50 l'ora; <input type="checkbox"/> 50%: Previsione indennità dell'allievo nella fase c) inferiore o pari a € 2,50 l'ora <input type="checkbox"/> 0%: Indennità dell'allievo nella fase c) non prevista..
Punteggio massimo		300 punti	



Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

Allegato "D6"



**Alta Formazione e formazione post obbligo a supporto dell'ingresso nel mercato del lavoro di specialisti dello sport e dello spettacolo**

dal titolo

“ .....

**COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

I sottoscritti:

a. Capofila:

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) ..... (denominazione ente)

b. Membri:

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) ..... (denominazione ente)  
 (nominativo legale rappresentante) (qualifica) ..... (denominazione ente)  
 (nominativo legale rappresentante) (qualifica) ..... (denominazione ente)

**PREMESSO**

che rappresentano i soggetti che si candidano per la realizzazione del progetto previsto nell'Avviso pubblico \_\_\_\_\_ Azione \_\_\_\_\_ approvato con DGR n. .... del ..... in attuazione del POR Abruzzo Ob. 3 – 2000/2006 - Piano degli Interventi 2006;

che, nel caso di ammissione a finanziamento, gli operatori suindicati si impegnano alla realizzazione dell'azione secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto “.....(titolo).....”;



**Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)**

che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire ad .....(capofila)..... mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento,

**DICHIARANO**

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato.

.....(i membri).....conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al .....(Capofila)....., e per essa a .....(Rappresentante legale capofila)....., suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

- a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di .....(Capofila)..... nonché dei ....(membri)....., con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto in titolo;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

**Art. 1***(Impegni dei soggetti attuatori)*

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione indicati nel seguito, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.



**Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)****Art. 2***(Doveri del mandatario)*

1. L'associato ".....(capofila)....." si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:
  - gli aspetti amministrativi e legali correnti;
  - i rapporti con la Regione Abruzzo.
2. In particolare esso assume:
  - a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
  - b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
  - c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività formative connesse al progetto;
  - d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
  - e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte degli Enti conferenti il finanziamento;
  - f. il coordinamento nella predisposizione della relazione;
  - g. la stipula della fidejussione secondo quanto stabilito con DGR n. 52 del 29 gennaio 2007.

**Art. 3***(Doveri dei membri)*

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato dai successivi accordi organizzativi.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di competenza previste per la realizzazione del progetto.



## Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

Art. 4  
(Coordinamento e gestione)

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandato a “.....(capofila).....”.

Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al il Responsabile Amministrativo i contenuti espressi nel prossimo articolo.

Art. 5  
(Il Responsabile amministrativo)

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo del Capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante del Capofila.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Abruzzo. All'uopo si relaziona al Legale rappresentante ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
  - a. predispone la documentazione richiesta dai competenti Uffici della Regione Abruzzo;
  - b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;
  - c. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
  - d. predispone il rendiconto delle spese.

Art. 6  
(Segreteria)

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:
  - a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
  - b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
  - c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
  - d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto;
  - e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto;
  - f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.



## Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

## Art. 7

*(Controllo e ripartizione delle spese)*

1. Il capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Abruzzo per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.
3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

## Art. 8

*(Riduzione del finanziamento)*

1. Il finanziamento del progetto preventivamente determinato sarà proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento del valore atteso finale e/o della durata prevista per il progetto stesso e pertanto ciascun soggetto supporterà i rischi economici connessi a tale eventualità in misura proporzionale rispetto alla quota di propria competenza.

## Art. 9

*(Cauzioni e garanzie)*

(Eventuale, solo in caso in cui il capofila non sia un ente pubblico)

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del progetto.

## Art. 10

*(Riservatezza)*

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite. Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

## Art. 11

*(Validità)*

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.



**Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)**

Art. 12  
*(Partecipazione di altri soggetti)*

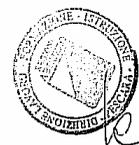
1. Anche altri Enti interessati al progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.  
Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

Art. 13  
*(Modifiche al presente atto)*

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

Art. 14  
*(Arbitrato e foro competente)*

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.  
L'arbitrato avrà luogo a L'Aquila.
2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.



## DETERMINAZIONI

### Direttoriali

#### DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE 27.03.2007, n. DL/36:

**Nomina Commissioni giudicatrici di cui alle Gare di appalto con procedura aperta per l'affidamento delle attività di cui agli interventi ITI2D "Percorsi integrati per l'inserimento occupazionale dei diversi gruppi di soggetti svantaggiati" - ITI2F "Percorsi integrati per la creazione d'impresa da parte di soggetti immigrati" - ITI1L Percorsi integrati per la creazione di impresa femminile" in attuazione del POR Abruzzo ob. 3, 2000/2006.**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

##### Viste

- la deliberazione della G.r. 22.05.2006, n. 515, concernente "POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma", esecutiva;
- la deliberazione della G.r. 03.08.2006, n. 890, concernente: "POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma" - Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione", esecutiva;
- la deliberazione della G.r. 29 novembre 2006 n. 1387 recante "POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma" – Gara di appalto con procedura

*aperta per l'affidamento delle attività di cui agli interventi ITI1L "Percorsi integrati per la creazione di impresa femminile" del Progetto Multimisura "Io Lavoro" nell'ambito del Macroprogetto "Inserimento, Transizione, Inclusione" - Approvazione Capitolato d'oneri";*

- la deliberazione della G.r. 29 novembre 2006 n. 1389 recante "POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma" – Gara di appalto con procedura aperta per l'affidamento delle attività di cui agli interventi ITI2D "Percorsi integrati per l'inserimento occupazionale dei diversi gruppi di soggetti svantaggiati" e ITI2F "Percorsi integrati per la creazione di impresa da parte di soggetti immigrati" del Progetto Multimisura "Piattaforma integrata per il disagio sociale" nell'ambito del Macroprogetto "Inserimento, Transizione, Inclusione" - Approvazione Capitolati d'oneri.";
- la deliberazione della G.r. 29 gennaio 2007 n. 52 recante "Indirizzi all'azione amministrativa in materia di controllo nella fase conclusiva del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e per l'avvio della nuova programmazione 2007/2013; modifiche alla DGR n. 890 del 3 agosto 2006 "POR Abruzzo Ob.3 2000/2006 – FSE – Piano degli Interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione";
- la determinazione direttoriale DL/98 del 30 novembre 2006 recante: "Correzioni errori materiali alla denominazione della Deliberazione G.R. 1388 del 29 novembre 2006, all'Allegato "A" alla Deliberazione n. 1387 del 29 novembre 2006 e agli Allegati "A" e "B" alla Deliberazione G.R. n 1389 del 29 novembre 2006";

dato atto che gli avvisi di gara di che trattasi sono stati pubblicati, a seguito di trasmissione telematica avvenuta in data 6/12/2006, sul supplemento della GUUE n. S 234 del 8/12/2006 e che i rispettivi capitolati d'oneri sono stati pubblicati nel sito della Regione Abruzzo: [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) in data 7/12/2006;

considerato che i capitolati d'oneri delle Gare di che trattasi hanno previsto che "Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dall'Amministrazione"

dato atto che in esito alle gare come sopra indette, sono pervenuti, così come da comunicazione dell'Ufficio "Affari Generali" della Direzione, nei termini indicati nei rispettivi bandi, i numeri di plichi di seguito specificati:

Codice Gara	Azione /Sub-azione/lotto	N. Progetti
ITI2D	1.1	6
	1.2	3
	2.1	3
	2.2	1
	3	2
ITI2F	unica	5
ITI1L	4 lotti – 1 per Provincia	7

considerato che i citati capitolati d'oneri hanno previsto, tra l'altro, che "Una apposita Commissione, costituita con atto del Direttore della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato regionale di Formazione ed Istruzione, procederà alla valutazione delle offerte presentate";

rilevato che è compito di ciascuna Commissione giudicatrice redigere la graduatoria dei progetti idonei, l'elenco di quelli esclusi e la proposta di aggiudicazione provvisoria;

considerato che il Direttore della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato regionale di Formazione ed Istruzione procederà alla individuazione del Servizio incaricato

della aggiudicazione definitiva, nonché delle comunicazioni dovute in relazione alla normativa vigente;

ritenuto di costituire le Commissioni giudicatrici, in relazione a ciascuna tipologia di intervento ITI2D – ITI2F – ITI1L, così come appresso specificato:

Codice Gara	Commissione	
ITI2D Limitatamente alle azioni 1 e 2	Dott. Giuseppe Sciullo	Presidente
	Dott.ssa Rita Arnoni	Componente
	Dott.ssa Lida Modano	Componente e Segretario verbalizzante
ITI2F	Dott. Nicola Allegrini	Presidente
	Dott.ssa Franca Ciampi	Componente
	Avv. Luciano Quercia	Componente e Segretario verbalizzante
ITI1L	Dott. Antonio Verzella	Presidente
	Dott.ssa Carla Paletta	Componente
	Dott. Dorianò Faieta	Componente e Segretario verbalizzante

dato atto che alla valutazione dei progetti pervenuti per l'azione 3 "Percorsi integrati per il reintegro socio lavorativo dei detenuti" dell'intervento ITI2D si procederà attraverso la costituzione di specifica Commissione, previo riscontro alla nota prot. n. 10944/DL/P del 15 marzo 2007 da parte dell'Amministrazione penitenziaria;

considerato che i Capitolati d'oneri delle Gare di che trattasi hanno stabilito che "...nel giorno stabilito la Commissione di gara procede – in seduta pubblica – all'esame della documentazione di cui alla Busta A" e "...valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti";

ritenuto di fissare nei giorni 3/04/2007 (Gara ITI2F), 4/04/2007 (Gara ITI2D) e 5/04/2007

(Gara ITI1L), alle ore 11:00, presso la Sede Regionale di via Raffaello n. 137 Pescara la data ed il luogo della predetta seduta pubblica, dandone preventiva comunicazione telematica, o in via subordinata a mezzo fax o telegramma, ai concorrenti, a cura dell'Ufficio Affari Generali della Direzione;

richiamate le Determinazioni Direttoriali DL/94, DL/95 e DL/96 del 30/11/2006, con le quali sono state impegnate le risorse da destinare rispettivamente all'Intervento ITI2D, all'Intervento ITI1L e all'Intervento ITI2F.

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) Di costituire le Commissioni giudicatrici in relazione a ciascun tipologia di intervento ITI2D – ITI2F – ITI1L, così come specificato in premessa.
- 2) Di dare atto che alla valutazione dei progetti pervenuti per l'azione 3 "Percorsi integrati per il reintegro socio lavorativo dei detenuti" dell'intervento ITI2D si procederà attraverso la costituzione di specifica Commissione, previo riscontro alla nota prot. n. 10944/DL/P del 15 marzo 2007 da parte dell'Amministrazione penitenziaria.
- 3) Di stabilire che nelle operazioni di valutazione le Commissioni come sopra costituite terranno altresì conto dei chiarimenti formalmente resi da questa Direzione in risposta a quesiti formulati da soggetti interessati alle procedure di gara racchiusi nell'ambito dell'allegato "1".
- 4) Di precisare che è compito di ciascuna Commissione giudicatrice redigere la graduatoria dei progetti idonei, l'elenco di quelli esclusi e la proposta di aggiudicazione provvisoria;
- 5) Di precisare che il Direttore della Direzione

Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato regionale di Formazione ed Istruzione procederà alla individuazione del Servizio incaricato della aggiudicazione definitiva, nonché delle comunicazioni dovute in relazione alla normativa vigente.

- 6) Di fissare nei giorni 3/04/2007 (Gara ITI2F), 4/04/2007 (Gara ITI2D) e 5/04/2007 (Gara ITI1L), alle ore 11:00, presso la Sede Regionale di via Raffaello n. 137 Pescara la data ed il luogo della predetta seduta pubblica, dandone preventiva comunicazione telematica, o in via subordinata a mezzo fax o telegramma, ai concorrenti, a cura dell'Ufficio "Affari Generali" della Direzione.
- 7) Di disporre la pubblicazione dell'aggiudicazione definitiva sulla GUUE, sul *B.U.R.A* e nel sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).
- 8) Di precisare che, per quanto non previsto dalla presente Determinazione si fa riferimento per gli interventi ITI2D e ITI2F alla DGR 1389/2006, e per l'Intervento ITI1L alla DGR 1387/2006.
- 9) Di trasmettere la presente Determinazione a ciascun componente le suddette Commissioni giudicatrici, precisando che l'assolvimento degli impegni di valutazione con essa affidati costituisce adempimento prioritario, per il cui espletamento è fissato il termine massimo di giorni quindici dalla notifica del presente provvedimento.
- 10) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul *B.U.R.A* e nel sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Di Paolo**

*Segue allegato*



GIUNTA REGIONALE

All. "1"

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione

## Bandi di gara ITI2D - ITI2F - ITI1L

Chiarimenti di portata generale forniti a richiesta degli interessati

- 1) *Lo stesso organismo può presentare progetti per più province sull'imprenditoria femminile, considerando che l'importo totale è suddiviso in 4 lotti.*  
L'art. 7 del capitolato di gara ammette la partecipazione solo di raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale tra specifici soggetti pubblici e privati, costituiti secondo le modalità previste dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Inoltre lo stesso articolo specifica che ad un medesimo raggruppamento non è consentita la partecipazione a più di 2 lotti.
- 2) *Unioncamere regionale e le CCIAA delle province abruzzesi possono considerarsi "Associazioni di categoria espressive del sistema imprenditoriale", così come da loro natura giuridica e statuto?*  
La risposta è affermativa.
- 3) *Lo stesso organismo può presentare progetti sulle 3 azioni in cui è suddiviso il bando per la creazione d'impresa di soggetti svantaggiati, considerando la diversa natura degli interventi previsti ed i diversi destinatari?*  
La risposta è affermativa anche perché l'unica limitazione contenuta nel capitolato, all'art. 7, riguarda la partecipazione di un soggetto a diversi raggruppamenti relativamente allo stesso lotto, pena l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti ai quali il soggetto partecipa.
- 4) *Chiarimento in merito al Bando: POR ABRUZZO OB.3 2000/2006 - FSE - Gara di appalto con procedura aperta per l'affidamento delle attività di cui agli interventi ITI1L "Percorsi integrati per la creazione di impresa femminile" (DGR 1387 DEL 29/11/2006). All'art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare, lettera e): Organismi formativi accreditati per le macrotipologie "Formazione Continua" e/o "Formazione Superiore" si fa riferimento solo ad Organismi aventi una sede accreditata nella Regione Abruzzo o anche in altre Regioni?*  
All'art. 7 del capitolato d'onere sono indicati i requisiti minimi per la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei, tra essi alla lettera a), è indicata la presenza di "almeno 1 Organismo formativo accreditato per la macrotipologia "Formazione continua" e/o "Formazione superiore" (in riferimento al DM 166/2001)".  
E' da tenere presente che le attività formative devono essere svolte presso le sedi formative dell'OdF accreditate in Abruzzo. Tutto questo, ovviamente, non esclude la partecipazione al Raggruppamento di altri Organismi di Formazione con sedi accreditate in altre Regioni.
- 5) *Se si è accreditati in altre Regioni non si potrebbe affittare un'aula, nel pieno rispetto di tutte le normative di riferimento, per i corsi?*  
Si precisa che, attualmente, neanche gli Organismi di Formazione con sedi accreditate in Abruzzo possono utilizzare sedi occasionali o accreditate non proprie.



## GIUNTA REGIONALE

**Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione**

- 6) *Si chiede di avere chiarimenti sulla scadenza del bando di gara ITI2D in quanto non si è riusciti ad apprendere in alcun modo il giorno di spedizione del bando alla GUUE*  
Premesso che il bando, contenente l'informazione richiesta, è stato pubblicato nel sito della Regione Abruzzo in data 7.12.2006, si precisa che il giorno di spedizione del bando alla GUUE è il 6.12.2006.
- 7) *In relazione alla Gara di appalto, con procedura aperta, per l'affidamento delle attività di cui all'intervento ITI1L "Percorsi integrati per la creazione di impresa femminile" Misura E1 si chiede se i GAL sono organismi espressione di patti territoriali?*  
I GAL sono articolazioni del Programma LEADER
- 8) *Con riferimento alla gara di appalto ITI1L "Percorsi integrati per la creazione di impresa femminile" di cui alla DGR 1387 del 29/11/2006 ed al relativo capitolato d'oneri di cui alla DL98 del 30/11/2006, si chiede se l'ente Provincia in qualità di istituzione locale di cui alla lettera a) dell'Art. 7 del capitolato d'oneri può partecipare in qualità di partner al raggruppamento temporaneo che partecipa al bando senza incorrere nell'esclusione dalla gara?*  
L'Ente Provincia, in qualità di istituzione locale, può partecipare come partner al raggruppamento temporaneo di cui all' art. 7 del Capitolato di gara IT1L.
- 9) *In relazione al bando ITI2F "Creazione di impresa per soggetti immigrati" si chiede se l'Organismo Formativo che deve partecipare al Raggruppamento (art.7 sub a) del Capitolato d'Oneri) deve essere necessariamente accreditato per tutte le macrotipologie ivi previste, ovvero è sufficiente che sia accreditato per una sola di esse?*  
L'Organismo formativo che deve partecipare al raggruppamento (art. 7 sub a) deve detenere al minimo almeno una delle macrotipologie di accreditamento
- 10) *In relazione al bando ITI2F "Creazione di impresa per soggetti immigrati" si chiede se l'Organismo Formativo e l'Agenzia/Prestatore di Servizi specializzato nella Creazione di Impresa (art. 7 sub c) del Capitolato d'Oneri) possono coincidere in un unico soggetto giuridico ovvero è necessario che siano due soggetti distinti?*  
La compagine minima di cui all'art. 7 sub c) del capitolato d'oneri deve essere composta da soggetti distinti.
- 11) *In relazione al bando ITI2F "Creazione di impresa per soggetti immigrati" si chiede se per "Prestatore di Servizi" (art 7 sub c) del Capitolato d'Oneri) si intende anche un libero professionista (persona fisica) titolare di P. IVA con esperienza specifica maturata nel settore Creazione di Impresa?*  
Per il "Prestatore di Servizi", in accordo con l'art. 4, si richiede un apporto plurimo di professionalità (società, studi associati ecc....)
- 12) *Bando ITI2D: si chiede se in merito alla presentazione delle offerte (Art. 9 del Capitolato d'Oneri) c'è una modulistica e/o formulario da utilizzare? Se Sì dov'è possibile reperirla?*  
Per la presentazione delle offerte non c'è una modulistica e/o un formulario da utilizzare



GIUNTA REGIONALE

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione

- 13) *Bando ITI2F – Misura B1. Il quesito riguarda l'art. 7 del capitolato d'oneri " soggetti ammessi a partecipare" e precisamente all'art. d) in cui tra i soggetti ammessi a partecipare vi sono gli Organismi Formativi accreditati. Nel merito: l'organismo o gli organismi devono possedere tutte le macrotipologie di accreditamento - obbligo formativo; Formazione continua; Formazione Superiore area speciale svantaggio? È sufficiente essere in possesso delle macrotipologie Formazione continua; Formazione Superiore area speciale svantaggio ?*  
I raggruppamenti devono essere costituiti, a pena di inammissibilità, al minimo da (art. 7 punto a)) almeno 1 Organismo formativo accreditato, al minimo, per una delle seguenti macrotipologie "Obbligo Formativo", "Formazione continua", "Formazione Superiore" - Area Speciale Svantaggio, (in riferimento al DM 166/2001).
- 14) *In merito al macroprogetto riguardante i soggetti svantaggiati, si chiedo qual'è la documentazione complementare menzionata nel bando di gara e come è possibile riceverla.*  
La documentazione di che trattasi è formata dal Capitolato d'oneri (così come modificato dalla DL/98 del 30.11.2006) e dal Bando di gara (trasmesso alla GUUE in data 6.12.2006). Tale documentazione è reperibile nel sito della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)), tra News e Avvisi, linkando su "Leggi tutti gli avvisi".
- 15) *Misura B.1 interventi ITI2F e ITI2D: all'atto della presentazione della offerta i soggetti devono essere già costituiti in raggruppamento o è sufficiente allegare una manifestazione di interessi con annesso verbale che impegna i componenti? La forma di raggruppamento deve essere necessariamente un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o può essere anche una ATS (associazione Temporanea di Scopo)? Vista la partecipazione di Enti Locali, uffici/servizi pubblici nonché di entità non imprenditoriali questa ultima sembra quella più percorribile ed agevole.*  
L'art. 7 del Capitolato precisa che è ammessa la partecipazione alla Gara di "Raggruppamenti temporanei di tipo orizzontale costituiti.....", quindi il riferimento non è al Raggruppamento temporaneo di impresa.
- 16) *Misura B.1 interventi ITI2F e ITI2D: in merito alle dichiarazioni da rendere in modalità 445 rispetto al fatturato per gli Enti locali tale dichiarazione è necessaria?*  
Il capitolato d'oneri specifica che la dichiarazione di che trattasi deve essere resa "dal Legale Rappresentante dei soggetti componenti il Raggruppamento che concorrono al possesso del requisito, attestanti il fatturato globale realizzato....." (quindi soggetti che emettono fattura).
- 17) *Misura B.1 interventi ITI2F e ITI2D: la garanzia fidejussoria che deve essere prodotta quale arco temporale deve coprire ed i costi possono essere rendicontati in caso di assegnazione del bando?*  
L'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006, già richiamato nei Capitolati d'oneri della Gare di che trattasi, stabilisce la modalità e la validità temporale della garanzia fidejussoria. I costi non possono essere rendicontati.



GIUNTA REGIONALE

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione

18) Misura E1 intervento ITI1L: capofila del Raggruppamento deve essere obbligatoriamente l'ente accreditato?

Capofila del Raggruppamento non deve essere obbligatoriamente l'OdF accreditato

19) Misura E1 intervento ITI1L: le attività formative previste si devono obbligatoriamente realizzare dentro le sedi accreditate degli organismi componenti il raggruppamento o si possono realizzare anche altre sedi purché accreditate o ancora in sedi non accreditate ma che ne abbiano i requisiti?

Le attività formative devono obbligatoriamente svolgersi presso sedi accreditate degli OdF componenti il Raggruppamento.

20) Misura B1 interventi ITI2D ITI2F: alla dicitura secondo la quale sono riservate, ai sensi di specifiche leggi regionali (L.R. 143/95 e 96/97 per ITI1L, L.R.55/98 per ITI2D) risorse nell'ambito del piano annuale 2006 delle misure di sostegno all'occupazione, per il finanziamento di pacchetti progettuali, nello specifico ci si chiede come si intende gestire questa riserva e come contestualizzarla all'interno della proposta progettuale?

L'art. 4 del Capitolato d'oneri per i interventi ITI2D è da intendersi come sostegno alla progettazione ed erogazione di incentivi economici a carico dello specifico accantonamento di risorse regionali per i progetti imprenditoriali di natura collettiva aventi le caratteristiche di cui all'art. 4 comma 2 lettera c) della legge regionale 55/98... e s.m.i. Inoltre prevede "sostegno allo start up in caso di finanziamento dell'idea imprenditoriale collettiva a valere sui predetti specifici accantonamenti di risorse regionali.

21) Misura B.1 intervento ITI2D: in relazione al bando di gara in oggetto, ci troviamo in difficoltà nella progettazione rispetto in particolare ad alcuni parametri posti dal capitolato. In particolare, la sub-azione 2.2 (percorsi integrati per la creazione d'impresa - interventi rivolti ad ex detenuti, prostitute, ex prostitute) ha un budget complessivo di 80.000 euro. E' altresì prevista una ripartizione tra le componenti della sub-azione (preformazione, formazione, accompagnamento alla creazione d'impresa), e sono soprattutto previsti dei parametri dimensionali. In particolare è stabilita per l'accompagnamento alla creazione d'impresa l'erogazione di incentivi economici per un minimo di 8 imprese individuali, dell'importo di minimo 10.000 euro. Il rispetto di tale parametro minimo, come evidente, da solo azzerava le risorse disponibili sulla sub-azione.

Consideriamo un refuso l'incipit "Per entrambe le sub Azioni" (terzo rigo di pag. 7 del capitolato), teniamo per buona la tabella sottostante per la subazione 2.1 e la riproportioniamo in qualche modo alle risorse disponibili sulla 2.2, risorse che sono 1/3 di quelle sulla 2.1?

In relazione al quesito posto si precisa quanto segue:

I parametri di cui alla tabella pubblicata a pagina 7 del Capitolato d'oneri dell'intervento ITI2D, punto c) Accompagnamento alla creazione di impresa, trovano applicazione alla sub-azione 2.1, tenuto conto della limitata capienza finanziaria della sub-azione 2.2 a parità di incentivazione minima (euro 10.000) e massima (euro 15.000), il numero delle imprese individuali variano da un minimo di 2 a un massimo di 4.



GIUNTA REGIONALE

**Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione****22) Quesito sul termine di ricevimento delle domande di partecipazione alle Gare ITI2D – ITI2F – ITI1L**

Il termine di ricevimento delle domande di partecipazione alle gare di appalto con procedura aperta per l'affidamento delle attività di cui agli interventi ITI2D – ITI2F – ITI1L, è il **04/02/2007**, così come indicato nel formulario on-line SIMAP trasmesso alla GUUE il 06/12/2006.

*Dirigenziali*

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE  
DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE  
ED ISTRUZIONE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI  
POLITICHE DEL LAVORO,  
FORMAZIONE E DELL'ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE 14.02.2007, n. DL1/58:

**Graduatorie dei progetti presentati a valutare sull'Avviso "POR Abruzzo ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006" Misura C3 - Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica e organizzativa". D.G.R. n. 889 del 03.08.2006. - Ammissibilità e valutazione di merito.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Viste

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 889 del 03.08.2006, pubblicata nel *BURA* n. 80 Speciale il 01.09.2006, concernente "POR Abruzzo ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006- Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma" – Intervento 9 - **Formazione post diploma** con priorità per l'innovazione tecnologica e organizzativi (**ULTERIORI INTERVENTI**) – Misura C3 – Approvazione "Avviso pubblico";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 890 del 03.08.2006, pubblicata nel *BURA* n. 80 Speciale il 01.09.2006, concernente "P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. Piano degli interventi 2006- Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma" – Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione;

dato atto che con nota prot. n. 641/DL/P/int del 19.10.2006 la Direzione ha trasmesso al

Servizio Programmazione Interventi Politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione gli elenchi e i plichi contenenti i progetti di che trattasi per la verifica delle condizioni di ammissibilità;

dato atto, altresì, del parere espresso dal Direttore, con nota prot. n. 908/DL/P/int del 13.12.2006, in merito all'utilizzo per le attività formative di sedi operative accreditate di organismi terzi;

visti

- l'elenco dei progetti/istanze **pervenuti (Allegato 1)**;
- l'elenco dei **progetti non ammessi** a valutazione di merito con l'indicazione delle cause di inammissibilità (**Allegato 2**);
- l'elenco dei n. 209 progetti, ammessi a valutazione di merito, trasmesso alla Direzione con nota DL1/297/int del 22.12.2006 del Servizio Programmazione;

dato atto delle determinazioni direttoriali n. DL/1 del 02.01.2007 e n. DL/4/P del 09.01.2007 di costituzione e variazione dei nuclei di valutazione;

visti i risultati delle procedure di valutazione di merito, trasmessi dai coordinatori dei nuclei al Dirigente del Servizio Programmazione, con nota dell'08.02.2007 formalizzati nei seguenti allegati:

- Tabella "**A**" – Graduatoria generale di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto;
- Tabella "**B**" – Graduatorie dei progetti idonei, prov. L'Aquila (con indicazione dei n. 8 progetti ammessi a finanziamento);
- Tabella "**C**" – Graduatorie dei progetti idonei, prov. Teramo (con indicazione dei n. 8 progetti ammessi a finanziamento);
- Tabella "**D**" – Graduatorie dei progetti idonei, prov. Pescara (con indicazione dei n.

8 progetti ammessi a finanziamento);

- Tabella “E” – Graduatorie dei progetti idonei, prov. Chieti (con indicazione dei n. 10 progetti ammessi a finanziamento);
- Tabella “F” - Elenco generale dei progetti non idonei;

considerato che le risorse cofinanziate complessivamente disponibili per la realizzazione delle attività di cui alla Misura **C3 - Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica e organizzativa** – annualità 2006 ammontano ad **€2.040.000,00** così ripartite per provincia (cfr. art. 5 Avviso):

Province	Risorse
L'Aquila	€ 480.000,00
Chieti	€ 600.000,00
Pescara	€ 480.000,00
Teramo	€ 480.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 2.040.000,00</b>

dato atto che con determinazione DL1/423 del 07.11.2006 si è provveduto ad impegnare le risorse cofinanziate relative agli interventi di cui al presente atto;

#### DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che si intendono qui integralmente trascritte:

1. Di fare propri i risultati di ammissibilità e valutazione di merito dei progetti formativi presentati a valere sull'Avviso “*POR Abruzzo ob. 3 2000/2006 – FSE “Piano degli interventi 2006” Misura C3 - Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica e organizzativa*”, formalizzati nei seguenti allegati:
  - l'elenco dei progetti/istanze **pervenuti (Allegato 1)**;

- l'elenco dei **progetti non ammessi a valutazione di merito** con l'indicazione delle cause di inammissibilità (**Allegato 2**);
- Tabella “A” – Graduatoria generale di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto;
- Tabella “B” – Graduatorie dei progetti idonei, prov. L'Aquila (con indicazione dei n. 8 progetti ammessi a finanziamento);
- Tabella “C” – Graduatorie dei progetti idonei, prov. Teramo (con indicazione dei n. 8 progetti ammessi a finanziamento);
- Tabella “D” – Graduatorie dei progetti idonei, prov. Pescara (con indicazione dei n. 8 progetti ammessi a finanziamento);
- Tabella “E” – Graduatorie dei progetti idonei, prov. Chieti (con indicazione dei n. 10 progetti ammessi a finanziamento);
- Tabella “F” - Elenco generale dei progetti non idonei.

2. Di procedere alla trasmissione al Servizio Implementazione Programmi e Progetti del presente atto, corredato dei progetti risultati ammissibili a finanziamento, per i successivi adempimenti di competenza.
3. Di procedere, inoltre, relativamente al presente atto:
  - alla trasmissione alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione;
  - alla pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) degli allegati di cui al punto 1.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Nicola Allegrini**

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE  
DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE  
ED ISTRUZIONE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI  
POLITICHE DEL LAVORO,  
FORMAZIONE E DELL' ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE 13.03.2007, n. DL1/89:

**Approvazione progetti degli Istituti professionali di Stato – Bienni 2007/2008 - 2008/2009.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il protocollo di intesa per percorsi post-qualifica degli Istituti professionali di Stato (Decreto del 15 aprile 1994), nella Regione Abruzzo, sottoscritto tra l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo e la Regione Abruzzo, - rep. n. 14 del 19 gennaio 2004 -, che nella parte riguardante le attività concordate stabilisce che la Regione Abruzzo, d'intesa con il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico regionale per l'Abruzzo valuterà, attraverso una commissione paritetica, i progetti pervenuti dagli Istituti professionali di Stato;

Preso atto

- che con determinazione direttoriale DL/29 del 26 marzo 2004 è stato costituito il comitato paritetico Regione Abruzzo – Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo di valutazione dei progetti per percorsi post-qualifica degli Istituti professionali di Stato;
- che il citato comitato ha concluso i lavori il 22 febbraio 2007;

- che il progetto inviato dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Moretti" di Roseto degli Abruzzo (Te) dal titolo "Impiantista elettrico e per automazione industriale", è stato adeguato così come rilevato dal comitato di valutazione con verbale del 22 febbraio 2007 (All. "A")

Ritenuto di far proprie le risultanze prodotte dal citato Comitato di Valutazione trasmesse con nota del 22 febbraio 2007 (All. "B");

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di far propri e di approvare i risultati prodotti dal Comitato di valutazione trasmessi con nota del 22 febbraio 2007 (All. "B").
2. di procedere alla trasmissione della presente Determinazione:
  - al proprio Direttore per conoscenza;
  - all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo Direzione Generale L'Aquila
  - Al Dirigente del Servizio Implementazione Programmi e Progetti, per i successivi adempimenti;
  - al B.U.R.A. per la pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Nicola Allegrini**

*Seguono allegati*

All. "A"

## REGIONE ABRUZZO

Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione

COMMISSIONE PARITETICA  
PROGETTI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO

## VERBALE

Il Nucleo di Valutazione per i progetti degli Istituti Professionali di Stato, costituito con Determinazione direttoriale DL29 del 20 marzo 2004, composto dalle Sigg.re Rita Arnoni, Lida Modano, Matilde Tomassini e Annunziata Orlando si è ufficialmente insediato il giorno 22 febbraio 2007 alle ore 10.00, presso l'Ufficio della Dott.ssa Arnoni, per l'analisi e la valutazione dei progetti per i percorsi post qualifica degli Istituti Professionali di Stato.

La commissione esamina i progetti, anche quelli pervenuti in data successiva a quella stabilita dal protocollo di intesa poiché ha ritenuto valida e condivisa la motivazione del ritardo di invio rispetto ai termini previsti, per la primaria necessità di tutelare gli interessi dell'utenza.

Tanto premesso, all'unanimità il Nucleo di Valutazione approva tutti i progetti di cui all'allegato A, compreso il progetto inviato dall'Istituto Prof.le "V. Moretti" di Roseto degli Abruzzi e dal titolo "Impiantista elettrico e per automazione industriale" a condizione che la durata dello stage sia adeguata a quanto stabilito dal Protocollo d'Intesa n. 14 del 19.01.2004.

Esaurita la discussione all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 14.00.

Pescara, 22 febbraio 2007

Arnoni Rita



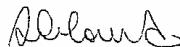
Modano Lida



Tomassini Matilde



Orlando Annunziata



La presente copia, composta di

1 fascina, è conforme all'originale esistente in questo Ufficio.



ELENCO CORSI SURROGATORI										AII. "B"	
PROGETTI BIENNALI PER PERCORSI POST-QUALIFICA PERVENUTI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2007/2008 - 2008/2009											
ISTITUTO	DENOMINAZIONE CORSO	DATA INVIO	a.s. 2007/2008	a.s. 2008/2009	TOTALE ORE	APPROVATO/NON APPROVATO					
1	Analista contabile ed esperto in gestione d'impresa (25Sez)	29/12/06	300	300	600	APPROVATO	Teramo				
	Animatore Turistico (25Sez)	29/12/06	300	300	600	APPROVATO	Teramo				
	Food and Beverage Manager (65Sez)	29/12/06	300	300	600	APPROVATO	Teramo				
2	Tecnologo Alimentare (25Sez)	29/12/06	300	300	600	APPROVATO	Teramo				
	Room Division Manager (25Sez)	29/12/06	300	300	600	APPROVATO	Teramo				
	Esperto in floricoltura, Giardinaggio e Vivaiismo	18/01/07	300	300	600	APPROVATO	Cepagatti				
3	Esperto nella gestione dell'ambiente forestale e montano (2 Sez.)	19/01/07	300	300	600	APPROVATO	L'Aquila				
	Operat. Cont. esperto in office automation per la P.M.I.T. (2 Sez.)	19/01/07	300	300	600	APPROVATO	L'Aquila				
	Tecnico di assistenza post-vendita degli autoveicoli (3 sez.)	20/01/07	300	300	600	APPROVATO	Pescara				
4	Tecnico esperto nella progettazione e installazione di impianti fotovoltaici e di impianti elettrici civili ed industriali ad alto grado di automazione	20/01/07	300	300	600	APPROVATO	Pescara				
	Tecnico esperto in metodiche analitiche nei settori ambientale e alimentare	20/01/07	420	180	600	APPROVATO	Pescara				
	Tecnico esperto gestione reti e pubblicazione web	20/01/07	300	300	600	APPROVATO	Pescara				
5	Tecnico esperto in saldatura - processi speciali (2 Sez)	20/01/07	420	180	600	APPROVATO	Pescara				
	Tecnico di Ristorazione nutrizionista "Chef Nutrizionista"	26/01/07	300	300	600	APPROVATO	Villa Santa Maria				
	Tecnico "Chef Macrobiotico"	26/01/07	300	300	600	APPROVATO	Villa Santa Maria				
I.P.S.A.A.R. Villa Santa Maria	Tecnico "Incoming" Turistico	26/01/07	300	300	600	APPROVATO	Villa Santa Maria				
	Tecnico Chef Gastronomo	26/01/07	300	300	600	APPROVATO	Villa Santa Maria				
	Tecnico Sommelier	26/01/07	300	300	600	APPROVATO	Villa Santa Maria				



## ELENCO CORSI SURROGATORI

Al. "B"

PROGETTI BIENNALI PER CORSI POST-QUALIFICA PERVENUTI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2007/2008 - 2008/2009

N. Ord.	ISTITUTO	DENOMINAZIONE CORSO	DATA INVIO	a.s. 2007/2008/2008	a.s. 2008/2009	TOTALE ORE	APPROVATO/NON APPROVATO
6	I.S.I.S. - I.P.S.I.A. "A. di Savoia" Popoli	Tecnico in Controlli e Automazione	30/01/07	331	275	606	APPROVATO
7	I.P.S.S.C.T. "F.P. Michetti" Pescara	Esperto di Comunità (2 Sez)	30/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Esperto Finanziario, Assicurativo e Fiscale	30/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Esperto di azienda turistica e di promozione del territorio	30/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Esperto di grafica e pubblicità multimediale	30/01/07	300	300	600	APPROVATO
8	I.I.S. - I.P.S.I.A.S.A.R. "L. da Vinci" L'Aquila	Tecnico per l'assemblaggio di apparecchiature elettroniche	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Tecnico di ristorazione assistant food & beverage (2 sez.)	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Tecnico dei vini e bevande "sommelier"	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Tecnico di "comunicazione e contatto" settore turistico alberghiero e congressuale	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Esperto nella trasformazione e valorizzazione dei prodotti agricoli	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
9	I.I.S. - I.P.S.I.A. "E. Marino" I.P.S.A.A. "I. Rozzi" Teramo	Tecnico della gestione filosanitaria delle produzioni agricole	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Tecnico Elettronico	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Tecnico di processi produttivi informatizzati	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Tecnico di Impianti Elettrici	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
10	I.I.S. "V. Morelli" Roseto degli Abruzzi	Tecnico impiantista elettrico e per automazione industriale (2 Sez)	31/01/07	300	300	600	APPROVATO
		Esperto di tecniche di compostaggio e tutela dell'agrosistema (3Sez.)	01/02/07	300	300	600	APPROVATO
11	I.P.S.A.A. "Arrigo Serpieri" Avezzano	Esperto nella trasformazione dei prodotti agricoli (3 Sez.)	01/02/07	300	300	600	APPROVATO
		Esperto nella lavorazione, produzione, vendita e valorizzazione dei prodotti caseari	01/02/07	300	300	600	APPROVATO
		Esperto in Tartufoicoltura e valorizzazione delle aree degradate	01/02/07	300	300	600	APPROVATO
		Esperto in Florovivaismo e verde pubblico e privato	01/02/07	300	300	600	APPROVATO

ELENCO CORSI SURROGATORI										AII. "B"	
PROGETTI BIENNALI PER PERCORSI POST-QUALIFICA PERVENUTI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2007/2008 - 2008/2009											
N° d'ord.	ISTITUTO	DENOMINAZIONE CORSO	DATA INVIO	a.s. 2007/2008	a.s. 2008/2009	TOTALE ORE	APPROVATO/NON APPROVATO				
12	I.P.S.S.C.T. "De Giorgio" Lanciano	Esperto Animatore di Comunità Infantile Esperto del turismo ambientale e del prodotto tipico territoriale Tecnico della grande distribuzione organizzata	09/02/07	300	300	600	APPROVATO				
13	I.I.S.-I.P.S.I.A. "T. Patini" Castel di Sangro	Elettricista Industriale	09/02/07	300	300	600	APPROVATO				
14	I.P.S.S.A.R. "F. De Cecco" Pescara	Esperto di Gelateria e Pasticceria (2 Sez.)	12/02/07	300	300	600	APPROVATO				
		Esperto di Banchetti e Ricevimenti (3 Sez.)	12/02/07	300	300	600	APPROVATO				
		Esperto nella vendita dei servizi di Bar e Ristorazione (3 Sez.)	12/02/07	300	300	600	APPROVATO				
		Operatore Congressuale (2 Sez.)	12/02/07	300	300	600	APPROVATO				



La presente copia, composta di  
n. 3 fasciate, è conforme all'originale esistente in questo Ufficio.

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE  
DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE  
ED ISTRUZIONE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI  
POLITICHE DEL LAVORO,  
FORMAZIONE E DELL' ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE 14.03.2007, n. DL1/92:

**P.O.R. Abruzzo – Obiettivo 3 per il 2000/2006 annualità 2006. Protocollo di intesa tra Regione Abruzzo ed Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.). Convalida, autorizzazione realizzazione, ed erogazione delle risorse nella misura dell'80% dei progetti Misura C1 intervento IC4G, Misura C2 intervento CS7 e Misura C4 intervento CS9.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 03.07.2006 n. 757 contenente "Presa d'atto del

*Protocollo d'intesa tra la Regione Abruzzo e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato all'attuazione di specifiche linee di intervento previste dal Piano 2006 approvato con D.G.R. 22 maggio 2006, n. 515";*

considerato

- che la sopraccitata D.G.R. ha approvato l'allegato "A" contenente tra l'altro il disciplinare attuativo;
- che nel suindicato disciplinare attuativo l'art. 4 "Procedure per l'affidamento, il monitoraggio, la rendicontazione degli interventi e per l'erogazione delle risorse" prevede che il competente Dirigente provveda a convalidare i progetti e ne autorizzi contestualmente la realizzazione;
- che le risorse stanziare per la realizzazione delle attività C1 – **IC4G**, C2- **CS7** e C4- **CS9** ammontano a complessivi € **1.000.000,00** così ripartite:

Macroprogetto Innovazione, competitività, governance			
Misura	Codice	Intervento	Risorse 2006
C1	IC4G	Sviluppo e sperimentazione di iniziative di orientamento rivolte ai genitori di allievi di scuole medie e superiori, finalizzate al rafforzamento delle conoscenze delle opportunità offerte dai percorsi scolastici tecnico-scientifici	400.000,00
Macroprogetto Cittadinanza solidale			
Misura	Codice	Intervento	Risorse 2006
C2	CS7	Iniziative complementari all'attività didattica ed interventi di rafforzamento della funzione di inclusione sociale delle Istituzioni scolastiche, finalizzati a sostenerne l'apertura al territorio sotto forma di Centri polifunzionali erogatori di servizi educativi, culturali e ricreativi, e a contrastare la dispersione scolastica degli studenti appartenenti a famiglie al di sotto della soglia di povertà.	400.000,00
C4	CS9	Azioni di orientamento, indirizzo e consulenza individuale rivolte ai componenti di famiglie al di sotto della soglia di povertà e finalizzate al contrasto della dispersione scolastica	200.000,00

considerato, inoltre che a norma dell'art. 3 del Protocollo d'intesa tra Regione Abruzzo e l'Ufficio Scolastico Regionale le misure in questione si applicano esclusivamente agli Istituti scolastici uniformemente tra le Province abruzzesi individuati dall'Ufficio Scolastico Regionale;

ritenuto, pertanto visti gli esiti dell'istruttoria, di convalidare e contestualmente autorizzare la realizzazione dei Progetti (a completamento degli interventi Misura C1 - IC4G, Misura C2-CS7 e Misura C4-CS9) presentati dai beneficiari di cui sopra, riportati nell'Allegato "A" e nell'Allegato "B", parte integrante del presente atto, in conformità del protocollo d'intesa;

#### Viste

- La Determinazione Dirigenziale del 09 novembre 2006 DL/1 n. 427 con la quale è stata impegnata tra l'altro, la somma € 400.000,00 per la Misura C1-IC4G, la somma €400.000,00 per la Misura C2-CS7 e la somma di € 200.000,00 per la Misura C4-CS9;
- La Determinazione Dirigenziale del 23 novembre 2006 DL/1 n. 457 con la quale si procedeva tra l'altro, alla convalida e contestuale autorizzazione per la realizzazione di una parte dei progetti beneficiari e ha rinviato la convalida di ulteriori 5 progetti per la completa realizzazione degli interventi IC4G, CS7 e CS9 e ha liquidato in acconto l' 80% del contributo totale concesso, come di seguito:
  - Intervento IC4G € 197.008,00 - totale concesso €246.260,00,
  - Intervento CS7 € 263.714,12 - totale concesso €329.642,65,
  - Intervento CS9 € 134.384,80 - totale concesso €167.981,00;

Ritenuto, pertanto di procedere alla liquida-

zione della somma di €120.000,00 di acconto pari all'80% del contributo totale concesso di € 150.000,00 ai beneficiari di cui all'**Allegato "A"**, procedere alla liquidazione della somma di € 80.000,00 di acconto pari all'80% del contributo totale concesso di € 100.000,00 ai beneficiari di cui all'**Allegato "B"**, parti integranti del presente atto;

Dato atto Che il saldo sarà erogato, con successiva Determinazione del dirigente del Servizio competente sulla base della rendicontazione degli interventi;

#### DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che si intendono qui integralmente trascritte:

1. di convalidare e contestualmente autorizzare la realizzazione dei progetti di cui agli allegati "A" e "B" in conformità di quanto stabilito nel disciplinare del protocollo d'intesa al IV capoverso " Procedure per l'affidamento, il monitoraggio, la rendicontazione degli interventi e per l'erogazione delle risorse";
2. di procedere alla liquidazione della somma di €120.000,00 di acconto pari all'80% del contributo totale concesso di € 150.000,00 ai beneficiari di cui all'**Allegato "A"**, di procedere alla liquidazione della somma di €80.000,00 di acconto pari all'80% del contributo totale concesso di € 100.000,00 ai beneficiari di cui all'**Allegato "B"**, parti integranti del presente atto;
3. di autorizzare il Servizio Ragioneria e Credito ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore degli stessi beneficiari dei contributi a fianco di ciascuno indicati e con addebito sui seguenti capitoli di spesa, riportati nei rispettivi allegati "A1", "A2", "A3", "B1", "B2" e "B3", parti integranti del presente atto:

Cap. 52427	F.S.E	€90.000,00	45%	(Allegato "A1", "B1"),
Cap. 52426	Fondo di Rotazione	€88.000,00	44%	(Allegato "A2", "B2"),
Cap. 52428	Fondo Regionale	€22.000,00	11%	(Allegato "A3", "B3");

- di invitare i soggetti affidatari ad effettuare le spese ammissibili previste in Progetto in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni normative e regolamentari di livello comunitario, nazionale e regionale, in particolare dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41 del 5 dicembre 2003, sentendo se necessario i Servizi competenti della Regione Abruzzo;
- di procedere alla trasmissione della presente determinazione al Servizio Ragioneria e

Credito per gli adempimenti di relativa competenza, al proprio Direttore, ai sensi del comma 10 dell'art. 16 della L.R. n. 7/2002, al Servizio Implementazione Programmi e Progetti, al Servizio Controllo Amministrativo e Contenzioso Contabile e di disporre la pubblicazione del presente atto nel *B.U.R.A.* e nel sito: [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Nicola Allegrini**

*Seguono allegati*

POI ABRUZZO 2000/2006 - Ob. 3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006 ASSE C MISURA C1										
Allegato "A"										
MACROPROGETTO INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', GOVERNANCE - PROGETTO REGIONALE FORMAZIONE TECNICO SCIENTIFICA - INTERVENTO IC4G										
Progressivo/n. progetto	Organismo Richiedente	Provincia	codice fiscale	coordinate bancarie	importo richiesto	contributo concesso	Acconto 80%	capitolo 52427 F.S.E. 45%	capitolo 52426 Fondo di Rotazione 44%	capitolo 52428 Fondo Regionale 11%
1	Scuola Media "L. Antonelli" Via Virgilio, 27 - PESCARA	PE	80006070686	San Paolo Banca dell'Adriatico - Pescara ABI 05748 CAB 15408 c/c n. 100000300001	50.000,00	50.000,00	40.000,00	18.000,00	17.600,00	4.400,00
2	Istituto Tecnico Commerciale "R. De Sterlich" Via Colomnetta, 99/A CHIETI SCALO	CH	93002540693	CARICHIETI ABI 06050 CAB 15598 c/c T20990290058	50.000,00	50.000,00	40.000,00	18.000,00	17.600,00	4.400,00
3	Scuola Media "F. Vicentini" Via F. Ferrì, 70 - CHIETI	CH	80002900696	CARICHIETI ABI 06050 CAB 15598 c/c 90008	50.000,00	50.000,00	40.000,00	18.000,00	17.600,00	4.400,00
					150.000,00	150.000,00	120.000,00	54.000,00	52.800,00	13.200,00



POR ABRUZZO 2000/2006 - Ob. 3 -PIANO DEGLI INTERVENTI 2006 ASSE C MISURA C1 Allegato "A1"						
MACROPROGETTO INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', GOVERNANCE - PROGETTO REGIONALE FORMAZIONE TECNICO SCIENTIFICA - INTERVENTO IC4G						
Progressivo /n. progetto	Organismo Richiedente	Provincia	codice fiscale	coordinate bancarie	Acconto 80%	capitolo 52427 F.S.E. 45%
1	Scuola Media Statale "L. Antonelli" Via Virgilio, 27 - PESCARA	PE	80006070686	San Paolo Banca dell'Adriatico - Pescara ABI 05748 CAB 15408 c/c n. 100000300001	40.000,00	18.000,00
2	Istituto Tecnico Commerciale "R. De Sterlich" Via Colonnaia, 99/A CHIETI SCALO	CH	93002540693	CARICHIETI ABI 06050 CAB 15598 c/c n. T20990290058	40.000,00	18.000,00
3	Scuola Media Statale "E. Vincentini" Via F. Ferri, 70 - CHIETI	CH	80002900696	CARICHIETI ABI 06050 CAB 15598 c/c n. 0990090008	40.000,00	18.000,00
					120.000,00	54.000,00



POR ABRUZZO 2000/2006 - Ob. 3 -PIANO DEGLI INTERVENTI 2006 ASSE C MISURA C1		Allegato "A2"				
MACROPROGETTO INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', GOVERNANCE - PROGETTO REGIONALE FORMAZIONE TECNICO SCIENTIFICA - INTERVENTO IC4G						
Progressivo n. progetto	Organismo Richiedente	Provincia	codice fiscale	coordinate bancarie	Acconto 80%	capitolo 52426 Fondo di Rotazione 44%
1	Scuola Media Statale "L. Antonelli" Via Virgilio, 27 - PESCARA	PE	80006070686	San Paolo Banca dell'Adriatico - Pescara ABI 05748 CAB 15408 c/c n. 1000000300001	40.000,00	17.600,00
2	Istituto Tecnico Commerciale "R. De Sterlich" Via Colonnaia, 99/A CHIETI SCALO	CH	93002540693	CARICHIETI ABI 06050 CAB 15598 c/c n. T20990290058	40.000,00	17.600,00
3	Scuola Media Statale "F. Vicentini" Via F. Ferri, 70 - CHIETI	CH	80002900696	CARICHIETI ABI 06050 CAB 15598 c/c n. 09900090008	40.000,00	17.600,00
					120.000,00	52.800,00



POR ABRUZZO 2000/2006 - Ob. 3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006 ASSE C MISURA C1							Allegato "A3"
MACROPROGETTO INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', GOVERNANCE - PROGETTO REGIONALE FORMAZIONE TECNICO SCIENTIFICA - INTERVENTO IC4G							
Progressivo/n. del progetto	Organismo Richiedente	Provincia	codice fiscale	coordinate bancarie	Acconto 80%	capitolo 52428 Fondo Regionale 11%	
1	Scuola Media Statale "L. Antonelli" Via Virgilio, 27 - PESCARA	PE	80006070686	San Paolo Banca dell'Adriatico - Pescara ABI 05748 CAB 15408 c/c n. 100000300001	40.000,00	4.400,00	
2	Istituto Tecnico Commerciale "F. De Sterlich" Via Colonnata, 99/A CHIETI SCALO	CH	93002540693	CARICHIETI ABI 06050 CAB 15598 c/c n. T20990290058	40.000,00	4.400,00	
3	Scuola Media Statale "F. Vicentini" Via F. Ferri, 70 - CHIETI	CH	80002900696	CARICHIETI ABI 06050 CAB 15598 c/c n. 0990030008	40.000,00	4.400,00	
					120.000,00	13.200,00	



La presente copia, composta di  
n. 4 fascicoli, è conforme all'originale esistente in questo Ufficio.

POR ABRUZZO 2000/2006 - Ob. 3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2005 ASSE C MISURA C2 - C4 Allegato "B"										
MACROPROGETTO INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', GOVERNANCE - PROGETTO REGIONALE FORMAZIONE TECNICO SCIENTIFICA - INTERVENTO CS7 - CS9										
Progressivo/n. progetto	Organismo Richiedente	Provincia	codice fiscale	coordinate bancarie	importo richiesto intervento CS7	importo richiesto intervento CS9	Acconto 80% CS7 - CS9	Cap. 52427 F.S.E. 45%	Cap. 52426 Fondo di Rotazione 44%	Cap. 52428 Fondo Regionale 11%
1	Scuola Media Statale "Foscolo - Fermi" Via L. Einaudi, 1 PESCARA	PE	80014260683	Banca Nazionale del Lavoro Ag.2 - Pescara ABI 01005 CAB 15499 c/c n. 200024	33.000,00	17.000,00	40.000,00	18.000,00	17.600,00	4.400,00
2	Istituto Comprensivo Via della Stazione 65027 - SCAFA	PE	81000990689	Banca CARIPE Scafa ABI 06245 CAB 77420 c/c n° 642840	33.000,00	17.000,00	40.000,00	18.000,00	17.600,00	4.400,00
					66.000,00	34.000,00	80.000,00	36.000,00	35.200,00	8.800,00



POR ABRUZZO 2000/2006 - Ob. 3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006 ASSE C MISURA C2 - C4						
Allegato "B1"						
MACROPROGETTO INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', GOVERNANCE - PROGETTO REGIONALE FORMAZIONE TECNICO SCIENTIFICA - INTERVENTO CS7 - CS9						
Progressivo/n. identificativo del progetto	Organismo Richiedente	Provincia	codice fiscale	coordinate bancarie	Acconto 80% intervento CS7 - CS9	Cap. 52427 F.S.E. 45%
1	Scuola Media Statale "Foscolo - Fermi" Via L. Einaudi, 1 - PESCARA	PE	80014260683	Banca Nazionale del Lavoro Ag.2 - Pescara ABI 01005 CAB 15499 c/c n. 200024	40.000,00	18.000,00
2	Istituto Comprensivo Via della Stazione 65027 - SCAFA	PE	81000990689	Banca CARIPE Ag. di Scala ABI 06245 CAB 77420 c/c n° 642840	40.000,00	18.000,00
					80.000,00	36.000,00



POR ABRUZZO 2000/2006 - Ob. 3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006 ASSE C MISURA C2 - C4						
Allegato "B2"						
MACROPROGETTO INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', GOVERNANCE - PROGETTO REGIONALE FORMAZIONE TECNICO SCIENTIFICA - INTERVENTO CS7 - CS9						
Progressivo n. progetto	Organismo Richiedente	Provincia	codice fiscale	coordinate bancarie	Acconto 80% Intervento CS7 - CS9	Cap. 52426 Fondo di Rotazione 44%
1	Scuola Media Statale "Foscolo - Fermi" Via L. Einaudi, 1 PESCARA	PE	80014260683	Banca Nazionale del Lavoro Ag.2 - Pescara ABI 01005 CAB 15499 c/c n. 200024	40.000,00	17.600,00
2	Istituto Comprensivo Via della Stazione 65027 - SCAFA	PE	81000990698	Banca CARIPE Ag. di Scafa ABI 06245 CAB 77420 c/c n° 642840	40.000,00	17.600,00
					80.000,00	35.200,00



POP. ABRUZZO 2000/2006 - Ob. 3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006 ASSE C MISURA C2 - C4		Allegato "B3"	
MACROPROGETTO INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', GOVERNANCE - PROGETTO REGIONALE FORMAZIONE TECNICO SCIENTIFICA - INTERVENTO CS7 - CS9			
Progressivo/n. progetto	Organismo Richiedente	Provincia	codice fiscale
			coordinate bancarie
			Accounto 80% intervento CS7 - CS9
			Cap. 52428 Fondo Regionale 11%
1	Scuola Media Statale "Foscolo - Fermi" Via L. Einaudi, 1 PESCARA	PE	80014260683
			Banca Nazionale del Lavoro Ag.2 - Pescara ABI 01005 CAB 15499 c/c n. 200024
			40.000,00
2	Istituto Comprensivo Via della Stazione 65027 - SCAFA	PE	81000990689
			Banca CARIPE Ag. di Scafa ABI 06245 CAB 77420 c/c n° 642840
			40.000,00
			4.400,00
			80.000,00
			8.800,00

La presente copia, composta di  
n. 4 fasciati, è conforme all'originale esistente in questo Ufficio.



DIREZIONE POLITICHE ATTIVE  
DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE  
ED ISTRUZIONE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI  
POLITICHE DEL LAVORO,  
FORMAZIONE E DELL' ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE 15.03.2007, n. DL1/93:

**Rettifica Graduatorie dei progetti presentati a valere sull'Avviso "POR Abruzzo ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006" Misura C3 - Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica e organizzativa". D.G.R. n. 889 del 03.08.2006. - Ammissibilità e valutazione di merito.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la Determinazione dirigenziale DL1/58 del 14.02.2007 concernente "*Graduatorie dei progetti presentati a valere sull'Avviso "POR Abruzzo ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006" Misura C3 - Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica e organizzativa". D.G.R. n. 889 del 03.08.2006. Ammissibilità e valutazione di merito*";

viste

- la nota prot. n. 7387, acquisita al protocollo della Direzione in data 20.02.2007, con la quale "Arca Management Srl" ha rilevato che il progetto "*Esperto efficienza energetica degli edifici*" (prov. Chieti - plico n. 72, n. 3)" è stato inserito erroneamente nell'elenco dei non ammissibili in quanto la sede di svolgimento prevista è quella accreditata dell'Organismo in parola;
- la nota prot. n. 44/07, acquisita al protocollo della Direzione in data 08.03.2007, con la quale il Codemm ha formulato osservazioni sulla graduatoria della provincia di Chieti relativamente ai punteggi attribuiti ai progetti "*Tecnico per il management del turismo e dei prodotti enogastronomici di quali-*

*tà*" e "*Tecnico per l'innovazione tecnologica per lo sviluppo sostenibile dell'ambiente costruito*", nonché sul punteggio assegnato ad alcuni progetti presentati dall'Organismo Formativo SIA in ordine al macrocriterio "*Affidabilità del proponente*";

dato atto che i Nuclei di Valutazione, a seguito delle summenzionate osservazioni, hanno proceduto alla valutazione di merito del progetto dell'"Arca Management Srl, alla verifica dei punteggi di cui alla citata nota del Codemm e alla correzione di meri errori materiali;

viste le note del 12.03.2007 e del 19.03.2007 con le quali i Coordinatori dei Nuclei di Valutazione hanno trasmesso al Dirigente del Servizio Programmazione:

- la graduatoria generale e quelle provinciali senza l'indicazione del limite antitrust;
- la graduatoria della provincia di Chieti rettificata per effetto dell'inserimento alla posizione n. 13 del progetto dell'Arca Management Srl e della modifica della posizione in graduatoria (da 10 a 34) del progetto "*Business Unit Manager*", dell'O.F. SIA (prov. Chieti - plico n. 22, n. 1);

ritenuto rettificare, conseguentemente, la citata determinazione DL1/58/2007 provvedendo:

- alla pubblicazione, in sostituzione dei precedenti, dei nuovi elaborati di seguito indicati, così come riformulati dal Servizio Programmazione Interventi Politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione incaricato della verifica delle condizioni di ammissibilità, parti integranti e sostanziali del presente atto:
  - elenco dei progetti/istanze **pervenuti (Allegato 1)**;
  - elenco dei **progetti non ammessi** a valutazione di merito con l'indicazione delle cause di inammissibilità **(Allegato 2 bis/ex All. 2)**;
- all'approvazione in sostituzione dei prece-

denti, i nuovi elaborati così come riformulati dai Nuclei di Valutazione, parti integranti e sostanziali del presente atto e di seguito indicati:

- Tab. **“A bis/ex. All. A”** – Graduatoria generale di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto;
- Tab. **“B”** – Graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento, prov. L’Aquila;
- Tab. **“C”** – Graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento, prov. Teramo;
- Tab. **“D”** – Graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento, prov. Pescara;
- **Tab. “E bis/ex. All. E”** – Graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento, prov. Chieti;
- Tab. **“F”** - Elenco generale dei progetti non idonei.

dato atto che sono ammessi a finanziamento i progetti utilmente collocati nelle relative graduatorie provinciali, fino al completo esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

#### DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che si intendono qui integralmente trascritte:

1. di rettificare, conseguentemente, la determinazione DL1/58 del 14.02.2007 concernente *“Graduatorie dei progetti presentati a valere sull’Avviso “POR Abruzzo ob. 3 2000/2006 – FSE “Piano degli interventi 2006” Misura C3 - Formazione post diploma con priorità per l’innovazione tecnologica e organizzativa”. D.G.R. n. 889 del 03.08.2006. Ammissibilità e valutazione di merito”* facendo propri i risultati di ammissibilità e valutazione di merito dei progetti formativi trasmessi dai coordinatori dei nuclei tecnici di valutazione con note del 12

e 19.03.2007, formalizzati nei seguenti allegati:

- l’elenco dei progetti/istanze pervenuti (**Allegato 1**);
- l’elenco dei **progetti non ammessi a valutazione di merito** con l’indicazione delle cause di inammissibilità (**Allegato 2 bis/ex All. 2**);
- Tab. **“A bis/ex. All. A”** – Graduatoria generale di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto;
- Tab. **“B”** – Graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento, prov. L’Aquila;
- Tab. **“C”** – Graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento, prov. Teramo;
- Tab. **“D”** – Graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento, prov. Pescara;
- **Tab. “E bis/ex All. E”** – Graduatorie dei progetti ammissibili a finanziamento prov. Chieti;
- Tab. **“F”** - Elenco generale dei progetti non idonei.

2. Di procedere alla trasmissione al Servizio Implementazione Programmi e Progetti del presente atto, corredato dei progetti risultati ammissibili a finanziamento, per i successivi adempimenti di competenza.
3. Di procedere, inoltre, relativamente al presente atto:
  - alla trasmissione alla Direzione PAL-SIRFI e alla pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) degli allegati di cui al punto 1.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Nicola Allegrini**

*Seguono allegati*

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA'								
Elenco dei progetti/istanze pervenuti								
Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Seede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità
1	40663	ENTE SCUOLA EDILE CHIETI - CHIETI SCALO (CELPA - Z C4EFC8 - 25/09/2006)	1	Topografo/tracciatore addetto al rilievo di manufatti edili storici-monumentali	Chieti	CH	Via Aterno, 187	SI
			2	Assistente tecnico di cantiere	Chieti	CH	Via Aterno, 187	SI
			3	Tecnico addetto alla progettazione con uso di autocad	Chieti	CH	Via Aterno, 187	SI
2	41152	CNOSFAP ORTONA (RC - 12939803979-1 - 30/09/2006)	1	Tecnico per l'assistenza alla direzione di strutture ricettive	Vasto	CH	Via San Domenico Savio, 1	SI
			2	Tecnico per la progettazione e la gestione dei sistemi Embedded	Vasto	CH	Via San Domenico Savio, 1	SI
			3	Tecnico di processi di commercializzazione e internazionalizzazione del prodotto	Vasto	CH	Via San Domenico Savio, 1	SI
			4	Tecnico disegnatore progettista CAD-CAE-CAM	Vasto	CH	Via San Domenico Savio, 1	SI
3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12980708366-9 - 30/09/2006)	1	Guide turistiche	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
			2	Guida naturalistica	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
			3	Accompagnatori turistici	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
			4	Valorizzatore dei sistemi turistici	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
			5	Professionale congress organizer (PCO)	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
			6	Meeting planner	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
			7	Networking communicator	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
			8	Responsabile del sistema di qualità ambientale nelle imprese turistiche	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
			9	Esperto del verde pubblico	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
			10	Operatrice d'accoglienza per servizi anti violenza	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	SI
4	41155	ELS - PANTHEON PARK SRL CHIETI (RC - 12975581050-9 - 30/09/2006)	1	Tecnico hardware e software	Chieti	CH	C.so Marrucino, 206	SI
			2	Addetto alla gestione computerizzata di imprese turistiche	Chieti	CH	C.so Marrucino, 206	SI
			3	Addetto all'amministrazione e gestione contabile computerizzata	Chieti	CH	C.so Marrucino, 206	SI
			4	Junior manager di azienda agrituristica e imprese turistiche	Chieti	CH	C.so Marrucino, 206	SI
			5	Esperto marketing per l'incoming e valorizzazione del prodotto turistico abruzzese	Chieti	CH	C.so Marrucino, 206	SI
			6	Addetto ai servizi import export	Chieti	CH	C.so Marrucino, 206	SI
5	41156	FONDAZIONE PADRE A. MILENO VASTO (RC - 12861570547-9 - 30/09/2006)	1	Tecnico per il marketing turistico integrato	Vasto	CH	Via C.da Lebba, 69	SI
6	41157	SERINT SOCIETA' CONSORTILE SRL CARSOLO (RC - 12105600665-0 - 30/09/2006)	1	Innovazione d'azienda - Tecnico superiore nell'attività commerciale/marketing e organizzazione vendite	Carsoli	AQ	Località Recocce	SI
			2	Innovazione d'azienda - Tecnico superiore di logistica integrata	Carsoli	AQ	Località Recocce	SI
			3	Innovazione d'azienda - Tecnico superiore per l'amministrazione economica finanziaria ed il controllo di gestione	Carsoli	AQ	Località Recocce	SI
			4	Innovazione d'azienda - Tecnico superiore di industrializzazione del prodotto e processo	Carsoli	AQ	Località Recocce	SI
7	41158	EFOR CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO (CELPA - XA143800346IT - 30/09/2006)	1	Esperto in 3D studio max e grafica animata	Pescara	PE	c/o Enfap Abruzzo V.le Riviera, 279	NO
			2	Tecnico di amministrazione e controllo di gestione	Pescara	PE	c/o Enfap Abruzzo V.le Riviera, 279	NO
			3	Esperto in 3D studio max e grafica animata	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Castellammare Adriatica, 3	SI
			4	Tecnico di amministrazione e controllo di gestione	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Castellammare Adriatica, 3	SI
8	41180	NEXUS SRL PESCARA (CELPA - XA109426045IT - 30/09/2006)	1	Project manager junior nelle imprese culturali	Pescara	PE	Via Vicinale Torretta, sn	SI
			2	Project manager junior per le imprese sociali	Pescara	PE	Via Vicinale Torretta, sn	SI

*Refrese*

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità
9	41163	TILS SPA ROMA (PC - P1191498652IT - 29/09/2006)	1	Tecnico di reti mobili e wireless	Coppito - L'Aquila	AQ	Via G. Falcone, 25	SI
			2	Management della formazione	Coppito - L'Aquila	AQ	Via G. Falcone, 25	SI
10	41165	CRAB AVEZZANO (RC - 11774265544-1-29/09/2006)	1	Esperto in MPF (Minimally Processed Food)	Avezzano	AQ	Via S. Pertini, 106	SI
			2	Valorizzazione di eccedenze, sottoprodotti e scarti dell'agroindustria	Avezzano	AQ	Via S. Pertini, 106	SI
11	41167	HITECO SRL ATESSA (PC - XA027546214IT - 29/09/2006)	1	Esperto sistemi ERP/SAP per la P.M.I.	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 6 c/o ENFAP	NO
			2	Esperto sistemi ERP/SAP per la P.M.I.	Pescara	PE	V.le Riviera, 279 c/o ENFAP	NO
			3	Esperto sistemi ERP/SAP per la P.M.I.	Atessa	CH	Via Montemarcone, 74	SI
			4	Esperto sistemi ERP/SAP per la P.M.I.	Sulmona	AQ	V.le Mazzini, 34 c/o ENFAP	NO
12	41170	COTIR SRL VASTO (PC - XA253006559IT - 30/09/2006)	1	Tecnico per la qualità e la certificazione nella filiera agroalimentare	Vasto	CH	Località Zimarino SS 16	SI
			2	Esperto in sicurezza alimentare e rintracciabilità del prodotto	Vasto	CH	Località Zimarino SS 16	SI
13	41172	MULTIMEDIA CHIETI SCALO (PC - XA211417902IT - 29/09/2006)	1	Specialisti di sistemi open source	Vasto	CH	c/o SIA (Confindustria) C.so Mazzini, 641	NO
			2	Analista di sistemi CRM	L'Aquila	AQ	c/o SIA (Confindustria) Nucleo Industriale Campo di Pile	NO
			3	Tecnico della sicurezza per le vendite on line	Avezzano	AQ	c/o Athena Software srl Via Don Minzoni 15/E	NO
			4	Sistemista junior per la gestione della supply chain	Avezzano	AQ	c/o Athena Software srl Via Don Minzoni 15/E	NO
			5	Responsabile sicurezza reti	L'Aquila	AQ	c/o SIA (Confindustria) Nucleo industriale Campo di Pile	NO
14	41176	ENTE FORMAZIONE SICUREZZA EDILE - PESCARA (RC - 12567936898-5-29/09/2006)	1	Esperto per la qualità bioecologica in edilizia	Pescara	PE	Via Prati, 29	SI
15	41180	ASFORA CHIETI (RC - 12858703138-2-29/09/2006)	1	Valutatore sistema qualità	Chieti	CH	Via F. Quarantotti, 112	SI
			2	Designer del prodotto	Chieti	CH	Via F. Quarantotti, 112	SI
16	41181	FORCOOP - PESCARA (RC - 12857304413-7-30/09/2006)	1	Assistente specialistico per l'educazione dei disabili	San Tommaso di Caramanico Terme	PE	Via Fonte Natale, 34	SI
17	41184	INFOBASIS SRL PESCARA (PC - XA232661369IT - 30/09/2006)	1	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Pescara	PE	Via S. Spaventa, 62	SI
			2	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Sulmona	AQ	Via dell'Industria, 6 c/o Consorzio per lo sviluppo industriale di Sulmona	NO
			3	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Casoli di Atri	TE	V.le Europa Zona industriale c/o Trapezio Snc	NO
			4	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17 c/o SGI Sas	NO
			5	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Chieti	CH	Via Padre U. Frasca c/o Eurobic Abruzzo e Molise spa	NO
			6	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Atessa	CH	C.so Vittorio Emanuele II, 116 c/o CODEMM	NO
			7	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 188 c/o Galleria Europa, 1 Layout Scuola di Informatica di Sabrina Papagna	NO
18	41186	FORCOOP - PESCARA (RC - 12857304414-8-30/09/2006)	1	Mediatore scolastico	San Tommaso di Caramanico Terme	PE	Via Fonte Natale, 34	SI

*Restoroli* *H*

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità
19	41188	CONSUL SERVICE INFORMATICA S.A.S. CHIETI (RC - 12856661738-7 - 30/09/2006)	1	Management dello sport e della gestione di eventi sportivi	Sulmona	AQ	V.le della Repubblica, sn	SI
			2	Esperto sistemi di rete	Sulmona	AQ	V.le della Repubblica, sn	SI
20	41190	PIANETA MODA SAS PESCARA (RC - 12982869407-3 - 30/09/2006)	1	Modellista	Pescara	PE	Via del Santuario, 15	SI
			2	Figurista	Pescara	PE	Via del Santuario, 15	SI
21	41191	SGI AVEZZANO (RC - 12980637992-6 - 30/09/2006)	1	Specialista sistemi di telecomunicazioni	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	SI
			2	Web author	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	SI
			3	Tecnico di manutenzione sistemi elettronici	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	SI
			4	Assistente tecnico di cantiere per la bioedilizia	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	SI
			5	Tecnico per la documentazione e la valorizzazione dei beni culturali e artistici	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	SI
22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2006)	1	Business Unit Manager	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			2	Operatore siti web commerciale	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			3	Sistemista junior esperto nel controllo dei processi (supply chain)	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			4	Facilitatore di innovazione	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			5	Esperto in sistemi di selezione e reclutamento delle risorse umane	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			6	Guida turistica	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			7	Meeting planner	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	NO
			8	Professionista congress organizer	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			9	Networking cominator	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			10	Accompagnatore turistico	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			11	Responsabile del servizio qualità ambientale nelle imprese del settore turistico	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
			12	Valorizzatore dei sistemi turistici	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	SI
23	41196	CIPA AT PESCARA (RC - 12126341141-1 - 30/09/2006)	1	Esperto nei sistemi di qualità, certificazione e tracciabilità delle produzioni e filiere agroalimentari e biologiche	Pescara	PE	Via Raffaello, 26	SI
			2	Esperto nei sistemi di qualità, certificazione e tracciabilità delle produzioni e filiere agroalimentari e biologiche	Chieti Scalo	CH	Via Padre U. Frasca c/o Eurobic Abruzzo e Molise spa	NO
			3	Esperto nella progettazione, installazione e gestione di impianti termici alimentati a biomasse	Pescara	PE	Via Raffaello, 26	SI
			4	Esperto nella progettazione, installazione e gestione di impianti termici alimentati a biomasse	Chieti Scalo	CH	Via Padre U. Frasca c/o Eurobic Abruzzo e Molise spa	NO
			5	Tecnico esperto nella gestione ed implementazione dei sistemi di certificazione ambientale	Pescara	PE	Via Raffaello, 26	SI
			6	Tecnico esperto nella gestione ed implementazione dei sistemi di certificazione ambientale	Chieti Scalo	CH	Via Padre U. Frasca c/o Eurobic Abruzzo e Molise spa	NO
			7	Tecnico esperto nella gestione ed implementazione dei sistemi di certificazione ambientale	Teramo	TE	V.le Bovio, 78 c/o ENFAP	NO
24	41198	CIFAP FORMAZIONE E INNOVAZIONE PESCARA (RC - 12989942714-5 - 30/09/2006)	1	Esperto in controllo di gestione	Pescara	PE	Via Tavo, 71	SI
			2	Management dei processi tecnologici e produttivi	Pescara	PE	Via Tavo, 71	SI
			3	Esperto in Strategic Marketing Communication	Pescara	PE	Via Tavo, 71	SI
			4	Valutatori interni di sistemi di qualità ambiente e sicurezza	Pescara	PE	Via Tavo, 71	SI
			1	E-commerce manager per il prodotto turistico	Tortoreto	TE	Via A. Canova, 19	SI
			2	Esperto in sviluppo e innovazione delle PMI	Tortoreto	TE	Via A. Canova, 19	SI

Responsabile 

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità			
25	41226	CESCOT ABRUZZO PESCARA (RC - 12982969805-5 - 28/09/2006)	3	Corso per town center manager	Pescara	PE	Via Raiate, 110 bis	SI			
			4	Project manager per lo sviluppo locale e l'innovazione tecnologica	Lanciano	CH	Via Arco della Posta, 3	SI			
			5	Corso per town center manager	San Salvo	CH	C.da Piana Sant'Angelo	SI			
			6	Esperto in sviluppo e innovazione delle PMI	Pescara	PE	Via Raiate, 110 bis	SI			
			7	Project manager per lo sviluppo locale e l'innovazione tecnologica	Avezzano	AQ	Via Sabotino, 49 c/o Istituto d'Istruzione Ugo Foscolo S.r.l.	NO			
			8	E-commerce manager per il prodotto turistico	Sulmona	AQ	Via dell'Industria, 6 c/o Consorzio per lo sviluppo industriale di Sulmona	NO			
			26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12939803978-9 - 30/09/2006)	1	Tecnico per la progettazione e la gestione dei sistemi Embedded	L'Aquila	AQ	V.le Don Bosco, 6	SI
						2	Tecnico del settore automotive (diagnosi e manutenzione elettronica e meccanica di autoveicoli e motoveicoli)	L'Aquila	AQ	V.le Don Bosco, 6	SI
3	Tecnico di processi di commercializzazione e internazionalizzazione del prodotto	L'Aquila				AQ	V.le Don Bosco, 6	SI			
4	Tecnico del settore automotive (diagnosi e manutenzione elettronica e meccanica di autoveicoli e motoveicoli)	Ortona				CH	V.le Don Bosco, 6	SI			
5	Tecnico di processi di commercializzazione e internazionalizzazione del prodotto	Ortona				CH	V.le Don Bosco, 6	SI			
6	Responsabile di impianti di cantina e oleificio	Ortona				CH	V.le Don Bosco, 6	SI			
7	Tecnico programmatore e gestore dei sistemi elettronici con logica e microcontrollore (Sistemi Embedded)	Ortona				CH	V.le Don Bosco, 6	SI			
27	41232	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 12737850469-8 - 30/09/2006)	1	Esperto nei sistemi di qualità, certificazione e tracciabilità delle produzioni e filiere agroalimentari e biologiche	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 6 c/o ENFAP	NO			
			2	Esperto nei sistemi di qualità, certificazione e tracciabilità delle produzioni e filiere agroalimentari e biologiche	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO			
			3	Esperto nella progettazione, installazione e gestione di impianti termici alimentati a biomasse	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 6 c/o ENFAP	NO			
			4	Esperto nella progettazione, installazione e gestione di impianti termici alimentati a biomasse	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO			
			5	Tecnico esperto nella gestione ed implementazione dei sistemi di certificazione ambientale	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO			
			6	Esperto di domotica	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO			
			7	Esperto di domotica	Pescara	PE	Via Paolucci, 3	SI			
			8	Esperto di domotica	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189 c/o Tecnos	NO			
			9	Facilitatore di innovazione	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO			
			10	Facilitatore di innovazione	Pescara	PE	Via Paolucci, 3	SI			
			11	TLC Community: formazione all'innovazioner ed allo sviluppo	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO			
			12	TLC Community: formazione all'innovazioner ed allo sviluppo	Pescara	PE	Via Paolucci, 3	SI			
28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12987414480-1 - 30/09/2006)	1	Esperto in sistemi informatici e reti telematiche	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			
			2	Esperto di sistemi qualità	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			
			3	Esperto nella gestione della logistica integrata	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			
			4	Operatore specializzato nella difesa del suolo con l'utilizzo di tecnologie innovative a basso impatto ambientale	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			
			5	Database administrator	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			
			6	Esperto progettista assistito da CAD	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			
			7	Esperto di programmazione su piattaforma ASP-NET	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			
			8	Esperto in grafica e stampe digitali	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			
			9	Esperto software gestionale per P.M.I.	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			
			10	Esperto software gestionale su piattaforma AS 400 per il settore metalmeccanico, commercio e servizi	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI			

RCapriale

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità		
		11	Esperto software gestionale su piattaforma AS 400 per il settore metalmeccanico, commercio e servizi	Pescara	PE	Via Paolucci, 3 c/o Associazione Smile	NO		
		12	Esperto software gestionale per le medie grandi imprese	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI		
		13	Addetto esperto all'assistenza, intrattenimento turistico e servizi ricreativi	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	SI		
29	41239		CENTRO INFORMATICA BELLANTE (PC - XA206265621IT - 28/09/2006)	1	Web designer	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32/A c/o ENFAP	NO
				2	Web designer	Pescara	PE	V.le Riviera, 279 c/o ENFAP	NO
				3	Web designer	Bellante	TE	Villa Penna, 14	SI
				4	Web designer	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60 c/o ENFAP	NO
				5	E-commerce architect	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32/A c/o ENFAP	NO
				6	E-commerce architect	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60 c/o ENFAP	NO
				7	E-commerce architect	Pescara	PE	V.le Riviera, 279 c/o ENFAP	NO
				8	E-commerce architect	Bellante	TE	Villa Penna, 14	SI
30	41248		ISTITUTO TECNICO STATALE "F.GALIANI" - CHIETI (RC - 11925753872-7 - 30/09/2006)	1	Tecnico del turismo con competenze digitali	Chieti	CH	Via U. Ricci, 22	SI
31	41745		EFESO BOLOGNA (RC - 13169779629-6 - 30/09/2006)	1	Tecnico qualità, sicurezza e ambiente	Chieti	CH	V.le Europa, 59	SI
				2	Percorso di specializzazione per tecnico della logistica integrata e portuale	Chieti	CH	V.le Europa, 59	SI
32	44065		QUALIFORM SAS PINETO (RC - 12972299857-2 - 30/09/2006)	1	Esperto in gestione aziendale per la qualità, l'ambiente e la sicurezza	Casoli di Atri	TE	Zona Industriale	SI
				2	Esperto per la gestione di sistemi evoluti per la sicurezza alimentare	Casoli di Atri	TE	Zona Industriale	SI
33	44066		CISM CONSORZIO INNOVAZIONE MAIELLA ORSOGNA (RC - 12737849455-0 - 30/09/2006)	1	Tecnico contabile esperto nella gestione amministrativa dell'impresa agroalimentare	Villamagna	CH	V.le Regina Margherita, sn	SI
34	44067		ISE INTEGRATED SYSTEM ENGINEERING BUCCHIANICO (RC - 12101753042-5 - 30/09/2006)	1	Esperto e-governement negli enti locali	Atri	TE	V.le Europa Zona Industriale c/o Qualiform	NO
				2	Esperto di tele-impresa per le P.M.I.	Teramo	TE	Via Baffie, 39 c/o ITC Pascal	NO
35	44068		ISE INTEGRATED SYSTEM ENGINEERING BUCCHIANICO (RC - 12999957240-6 - 30/09/2006)	1	Esperto di tele-impresa per le P.M.I.	Vasto	CH	Via Conte Ricci c/o Polo informatico	NO
				2	Esperto e-governement nelle comunità montane	Vasto	CH	Via Conte Ricci c/o Polo informatico	NO
36	44069		CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352239-5 - 29/09/2006)	1	Specialisti aziendali in marketing internazionale e customer relationship management	Teramo	TE	Via Molinari, 2	SI
37	44070		CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352245-2 - 29/09/2006)	1	Specialisti aziendali in marketing internazionale e customer relationship management	Sant'Egidio alla Vibrata	TE	Via Archimede, 1	NO
38	44071		TRAPEZIO SNC CASOLI DI ATRI (RC - 12857304310-3 - 30/09/2006)	1	Esperto in sistemi innovativi di marketing e organizzazione delle vendite	Casoli di Atri	TE	V.le Europa Zona Industriale	SI
39	44073		MONFOR - VASTO (CH) (RC - 12987229010-9 - 30/09/2006)	1	Tecnico per l'impianto e la conduzione di cantiere edile	Vasto	CH	V.le D'Annunzio, 68	SI
				2	Tecnico per l'impianto e la conduzione di cantiere edile	Pescara	PE	Via Fortore, 4 c/o DOREMIDI	NO
				3	Operatore multilingue	Pescara	PE	Via Fortore, 4 c/o DOREMIDI	NO
				4	Operatore multilingue	Vasto	CH	V.le D'Annunzio, 68	SI
40	44074		ASFOR C PESCARA (RC - 12126341080-7 - 30/09/2006)	1	Esperto di reti	Pescara	PE	Via Beato Nunzio Sulpizio, 16	SI
				2	Redattore editorialista ICT	Chieti	CH	Via Colonna c/o ITC De Sterlich	NO

*R. Caporali*

*TR*

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità
41	44075	INFOMEDIA SRL L'AQUILA (RC - 12989948384-0 - 30/09/2006)	1	Tecnico per la gestione integrata, qualità, ambiente e sicurezza	L'Aquila	AQ	Via della Croce Rossa, 237/A	SI
42	44076	CONSORZIO MARIO NEGRI SUD SANTA MARIA IMBARO (RC - 13000510603-8 - 29/09/2006)	1	Tecnico per il monitoraggio della qualità dell'aria e delle acque	Santa Maria Imbaro	CH	Via Nazionale 8/A	SI
			2	Esperto in biotecnologie applicata alla ricerca biomedica e agroalimentare	Santa Maria Imbaro	CH	Via Nazionale 8/A	SI
43	44078	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352248-6 - 29/09/2006)	1	Progettista CAD edile e architettonico	Teramo	TE	Via Molinari, 2/B	SI
44	44079	LAYOUT SCUOLA INFORMATICA MONTESILVANO (RC - 12087240691-7 - 29/09/2006)	1	Management per la gestione dei beni culturali ed ambientali del territorio	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 188	SI
45	44080	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352240-7 - 29/09/2006)	1	Tecnico del controllo di gestione	Sant'Egidio alla Vibrata	TE	Via Archimede, 1	NO
46	44081	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352241-8 - 29/09/2006)	1	Esperto in gestione delle risorse umane	Teramo	TE	Via Molinari, 2	SI
47	44082	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352242-9 - 29/09/2006)	1	Esperto in gestione delle risorse umane	Sant'Egidio alla Vibrata	TE	Via Archimede, 1	NO
48	44083	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352243-0 - 29/09/2006)	1	Specialisti aziendali in marketing internazionale e customer relationship management	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	NO
49	44084	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352244-1 - 29/09/2006)	1	Tecnico del controllo di gestione	Teramo	TE	Via Molinari, 2	SI
			2	Tecnico del controllo di gestione	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	NO
50	44085	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352246-3 - 29/09/2006)	1	Esperto in gestione delle risorse umane	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	NO
51	44086	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352247-5 - 29/09/2006)	1	Progettista CAD edile e architettonico	Avezzano	AQ	Via Cavour, 3	NO
52	44087	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352249-7 - 29/09/2006)	1	Tecnico ambiente e sicurezza	Teramo	TE	Via Molinari, 2	SI
53	44088	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352250-9 - 29/09/2006)	1	Progettista CAD edile e architettonico	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	NO
54	44089	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352251-0 - 29/09/2006)	1	Tecnico ambiente e sicurezza	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	NO
55	44090	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352252-1 - 29/09/2006)	1	Tecnico qualità settore agroalimentare	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	NO
56	44091	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352255-4 - 29/09/2006)	1	Tecnico qualità settore agroalimentare	Teramo	TE	Via Molinari, 2	SI
57	44092	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352256-6 - 29/09/2006)	1	Tecnico qualità settore agroalimentare	Sant'Egidio alla Vibrata	TE	Via Archimede, 1	NO

RCoforelle

JM

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità
58	44093	TEAMSERVICE VASTO (RC - 11795959873-9 - 30/09/2006)	1	Tecniche innovative per il management delle collaborazioni interaziendali e alleanze strategiche	Vasto	CH	Via delle Gardenie, 11/13	SI
			2	Tecniche innovative per il management delle collaborazioni interaziendali e alleanze strategiche	Pescara	PE	Via Italica, 46 c/o Istituto E. Ravasco	NO
			3	Managerialità e innovazione nei processi di risanamento delle crisi e strategie di sviluppo aziendale	Pescara	PE	Via Italica, 46 c/o Istituto E. Ravasco	NO
			4	Management e governance dei sistemi agroalimentari	Pescara	PE	Via Italica, 46 c/o Istituto E. Ravasco	NO
			5	Tecniche di innovazione organizzativa e di marketing nelle aziende agroalimentari	Vasto	CH	Via delle Gardenie, 11/13	SI
			6	Managerialità e innovazione nei processi di risanamento delle crisi e strategie di sviluppo aziendale	Vasto	CH	Via delle Gardenie, 11/13	SI
59	44094	MOOD ACCADEMIA DELL'IMMAGINE L'AQUILA (RC - 12118959499-6 - 30/09/2006)	1	Tecnico superiore di cantiere per la bioedilizia	L'Aquila	AQ	Via Pile, 1	SI
60	44095	INFORMATICA 2000 L'AQUILA (RC - 12989948385-1 - 30/09/2006)	1	Grafico multimediale	L'Aquila	AQ	V.le della Croce Rossa, 237	SI
61	44096	ISE INTEGRATED SYSTEM ENGINEERING BUCCHIANICO (RC - 12999957238-3 - 30/09/2006)	1	Esperto e-government nelle comunità montane	Pescara	PE	Via Fortore, 4 c/o DOREMIDI	NO
			2	Esperto di tele-impresa per le P.M.I.	Pescara	PE	Via Fortore, 4 c/o DOREMIDI	NO
62	44097	ISE INTEGRATED SYSTEM ENGINEERING BUCCHIANICO (RC - 12999957239-4 - 30/09/2006)	1	Esperto di tele-impresa per le P.M.I.	Francoforte al Mare	CH	Via G.D'Annunzio, 56 c/o Istituto comprensivo Michetti	NO
63	44098	ISTITUTO TECNICO STATALE "G.MANTONÈ" PESCARA (RC - 11596261161-3 - 30/09/2006)	1	Esperto sistemista di rete	Pescara	PE	Via Tiburtina Valeria, 202	NO
64	44099	CONSULFORM MONTESILVANO (RC - 12395634592-6 - 30/09/2006)	1	Manager informatico per la sicurezza delle reti e dei sistemi multimediali	Montesilvano	PE	Via Cavallotti 15/F	SI
			2	Assistente di direzione in strutture turistico-alberghiere	Montesilvano	PE	Via Cavallotti 15/F	SI
65	44100	CODEMM ATESSA (RC - 12860557019-1 - 30/09/2006)	1	Tecnico per il management del turismo e dei prodotti enogastronomici di qualità	Atessa	CH	C.so Vittorio Emanuele II, 116	SI
			2	Tecnico per l'innovazione tecnologica per lo sviluppo sostenibile dell'ambiente costruito	Atessa	CH	C.so Vittorio Emanuele II, 116	SI
66	44101	IN-FORMA E-LEARNING SCHOOL TORTORETO (RC - 1299868814-9 - 30/09/2006)	1	Agente di interazione per lo sviluppo sostenibile del turismo, della cultura e dell'ospitalità	Tortoreto Lido	TE	Via Trieste, 135	SI
			1	Esperto in controlli non distruttivi in ambito ingegneristico	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32	SI
			2	Esperto in rilevamento e monitoraggio ambientale	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32	SI
			3	Esperto in rilevamento e monitoraggio ambientale	Sulmona	AQ	V.le Mazzini, 34	SI
			4	Esperto in rilevamento e monitoraggio ambientale	Vasto	CH	Località Zimarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO
			5	Tecnico di progettazione e realizzazione di reti wireless	Avezzano	AQ	Via Febonio, 44	SI
			6	Managerialità e innovazione della funzione amministrativa per la competitività aziendale	Avezzano	AQ	Via Febonio, 44	SI

R. Castore

JMK

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità			
67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311146IT - 30/09/2006)	7	Managerialità e innovazione della funzione amministrativa per la competitività aziendale	Pescara	PE	V.le Riviera, 279	SI			
			8	Managerialità e innovazione della funzione amministrativa per la competitività aziendale	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60	SI			
			9	Esperto in gestione e controllo della risorsa idrica	Sulmona	AQ	V.le Mazzini, 34	SI			
			10	Esperto marketing e comunicazione e-business	Teramo	TE	V.le Bovio, 78 bis	SI			
			11	Tecnico per organizzazione e marketing del turismo integrato	Penne	PE	Via Tafiorelli, sn	SI			
			12	Tecnico per organizzazione e marketing del turismo integrato	Teramo	TE	V.le Bovio, 78 bis	SI			
			13	Tecnico per la comunicazione multimediale	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 5	SI			
			14	Tecnico nella valorizzazione e rintracciabilità dei prodotti agroalimentari tipici	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 6	SI			
			15	Il management degli eventi culturali: organizzazione, gestione, marketing e comunicazione	Pescara	PE	V.le Riviera, 279	SI			
			16	Tecnico SIT/GIS territoriale	Pescara	PE	V.le Riviera, 279	SI			
			17	Tecnico SIT/GIS territoriale	Penne	PE	Via Tafiorelli, sn	SI			
			18	Tecnico di disegno e progettazione industriale	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60	SI			
			19	Esperto nelle condizionalità per lo sviluppo rurale	Vasto	CH	Località Zimarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO			
			20	Esperto di archiviazione ottica, anche in modalità di telelavoro	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32	SI			
			21	Esperto di archiviazione ottica, anche in modalità di telelavoro	Vasto	CH	C.da Lebba, 69 c/o CFP Fondazione Mileno "Padre Golbe"	NO			
			68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XA211417893IT - 30/09/2006)	1	Corso di specializzazione in tecnologie di automazione industriale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	SI
						2	Corso di specializzazione in reti industriali	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	SI
						3	Corso di specializzazione in tecniche di progettazione industriale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	SI
						4	Corso di specializzazione in tecniche di manutenzione impianti	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	SI
						5	Corso di specializzazione in sistemi di visione artificiale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	SI
						6	Corso di specializzazione in tecniche di programmazione di macchine a controllo numerico	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	SI
7	Corso di specializzazione sui sistemi logistici e trasporti intermodali	Chieti				CH	V.le Abruzzo, 322	SI			
8	Corso di specializzazione sui sistemi logistici e trasporti intermodali	Pescara				PE	Via Tavo, 75 c/o CIFAP	NO			
9	Corso di specializzazione sui sistemi logistici e trasporti intermodali	Roseto degli Abruzzi				TE	Via Svezia, 21 c/o ACTAINFO	NO			
10	Corso di specializzazione nella prevenzione e gestione di rischi naturali	Chieti				CH	V.le Abruzzo, 322	SI			
11	Corso di specializzazione nella prevenzione e gestione di rischi naturali	Roseto degli Abruzzi				TE	Via Svezia, 21 c/o ACTAINFO	NO			
12	Corso di specializzazione nella prevenzione e gestione di rischi naturali	Chieti				CH	V.le Abruzzo, 322	SI			
13	Corso di specializzazione nella prevenzione e gestione di calamità naturali	Roseto degli Abruzzi				TE	Via Svezia, 21 c/o ACTAINFO	NO			
14	Strategic marketing communication	Chieti				CH	V.le Abruzzo, 322	SI			
		PROGEA PESCARA (CELPA - XA211417893IT - 30/09/2006)	1	Tecnico per il fotoritocco e montaggio video	Pescara	PE	Via Fortore, 4	SI			
			2	Tecnico della qualità e della sicurezza delle produzioni alimentari	Pescara	PE	Via Fortore, 4	SI			
			3	Tecnico della qualità e della sicurezza delle produzioni agroalimentari	Teramo	TE	V.le Bovio, 78 bis c/o ENFAP	NO			
			4	Tecnico della qualità e della sicurezza delle produzioni agroalimentari	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60 c/o ENFAP	NO			
			5	Esperto in marketing elettronico, e-commerce e piattaforme multimediali	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 6 c/o ENFAP	NO			
			6	Esperto in marketing elettronico, e-commerce e piattaforme multimediali	Pescara	PE	Via Fortore, 4	SI			

R. Caporale JM

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità
69	44104	XZA208311138IT - 30/09/2006)	7	Esperto in marketing elettronico, e-commerce e piattaforme multimediali	Atessa	CH	Via Monte Marcone, 74 c/o Hiteco	NO
			8	Tecnico per la gestione integrata, qualità, ambiente e sicurezza	Avezzano	AQ	Via Febonio, 38 c/o ENFAP	NO
			9	Tecnico per la gestione integrata, qualità, ambiente e sicurezza	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32/A c/o ENFAP	NO
			10	Addetto all'accoglienza e all'informazione turistica	Vasto	CH	Località Zimarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO
			11	Tecnico della sicurezza- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Avezzano	AQ	Via Febonio, 38 c/o ENFAP	NO
			12	Tecnico della sicurezza- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32/A c/o ENFAP	NO
			13	Tecnico gestione aree protette	Avezzano	AQ	Via Febonio, 38 c/o ENFAP	NO
			14	Tecnico gestione aree protette	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32/A c/o ENFAP	NO
70	44105	ISTITUTO STENODATTILO ITALIANO TERAMO (RC - 12730731751-0 - 30/09/2006)	1	Esperto reti telematiche (creatore pagine web)	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	SI
			2	Analista finanziario esperto in bank relationship management ed etica d'impresa	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	SI
			3	Tecnologo di processo in total productive maintenance	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	SI
			4	Responsabile di motivazione del personale	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	SI
			5	Tecnologo di processo di prodotto tessile-abbigliamento e nanotecnologie	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	SI
71	44106	DOREMIDI - PESCARA (RC - 12737329557-0 - 30/09/2006)	1	Redattore multimediale	Pescara	PE	Via Fortore, 4	SI
			2	Redattore multimediale	Francoforte al Mare	CH	c/o Istituto comprensivo Michetti	NO
			3	Redattore multimediale	Vasto	CH	V. Le D'Annunzio, 68 c/o MonFor Onlus	NO
			4	Redattore multimediale	Teramo	TE	Via Malaspina, 13 c/o IAL Abruzzo	NO
72	44107	ARCA MANAGEMENT SRL CHIETI SCALO (RC - 12126505540-4 - 30/09/2006)	1	Esperto di comunicazione web	Sulmona	AQ	SS 17 c/o Sviluppo Italia Abruzzo	NO
			2	Esperto/a organizzazione e promozione di eventi	Sulmona	AQ	SS 17 c/o Sviluppo Italia Abruzzo	NO
			3	Esperto efficienza energetica degli edifici	Chieti	CH	Via Padre U. Frasca c/o Eurobic Abruzzo e Molise spa	NO
			4	Esperto di marketing per la microricettività turistica	Sulmona	AQ	SS 17 c/o Sviluppo Italia Abruzzo	NO
73	44108	IAL CISL PESCARA (RC - 12999957254-3 - 30/09/2006)	1	Esperto in tecnologie del software libero e open source	Pescara	PE	Via Aterno, 256	SI
			2	Progettista sistemi informativi aziendali (oracle- php)	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	SI
			3	Progettista sistemi informativi aziendali (oracle- php)	Avezzano	AQ	Località Paterno, Via Monte Cervaro, 6	SI
			4	Travel specialist on line	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	SI
			5	Rilievo topografico e fotogrammetrico per la gestione dei dati territoriali	Pescara	PE	Via Aterno, 256	SI
			6	Esperto conservazione e recupero edilizia storica	Pescara	PE	Via Aterno, 256	SI
74	44109	IAL CISL PESCARA (RC - 12999957252-1 - 30/09/2006)	1	Programmatore linguaggi OO (delphi, visual basic)	Sulmona	AQ	SS 17 c/o CISI	NO
			2	Travel specialist on line	Sulmona	AQ	SS 17 c/o CISI	NO
			3	Tecnico gestione della difesa fitosanitaria delle produzioni agricole	Vasto	CH	C.so Mazzini, 146 c/o Polo Informatico	NO
			4	Tecnico gestione della difesa fitosanitaria delle produzioni agricole	Avezzano	AQ	Località Paterno, Via Monte Cervaro, 6	SI
			5	Export strategy advisor	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	SI
			6	Export strategy advisor	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	SI
			7	Progettista CAD-CAM per la prototipazione industriale	Pescara	PE	Via Aterno, 256	SI
			8	Progettista CAD-CAM per la prototipazione industriale	Vasto	CH	C.so Mazzini, 146 c/o Polo Informatico	NO

*Reponelli*

*gk*

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità
			9	Esperto di sistemi di comunicazione wireless	Avezzano	AQ	Località Paterno, Via Monte Cervaro,6	SI
75	44110	IAL CISL PESCARA (RC - 12999957251-9 - 30/09/2006)	1	Tecnico on sicurezza dati e crittografia	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	SI
			2	Tecnico on sicurezza dati e crittografia	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	SI
			3	Travel specialist on line	Pescara	PE	Via Atemo, 256	SI
			4	Travel specialist on line	Vasto	CH	C.so Mazzini, 146 c/o Polo Informatico	NO
			5	Tutor multimediale	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	SI
			6	Tutor multimediale	Manoppello	PE	Via Costa, sn c/o GAL Terre Pescaresi e r.l.	NO
			7	Esperto sistemi di comunicazione wireless	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	SI
			8	Esperto sistemi di comunicazione wireless	Pescara	PE	Via Atemo, 256	SI
76	44111	IAL CISL PESCARA (RC - 12999957253-2 - 30/09/2006)	1	Esperto in tecnologie del software libero e open source	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	SI
			2	Programmatore linguaggi OO (delphi, visual basic)	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	SI
			3	Programmatore in ambienti distribuiti (php. asp.net)	Pescara	PE	Via Fortore, 4 c/o DOREMIDI	NO
			4	Programmatore in ambienti distribuiti (php. asp.net)	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	SI
			5	Rilievo topografico e fotogrammetrico per la gestione dei dati territoriali	L'Aquila	AQ	V.le Cardinale Mazzarino, 100 c/o CISI Abruzzo	NO
			6	Export strategy advisor	Avezzano	AQ	Località Paterno, Via Monte Cervaro,6	SI
			7	Tutor multimediale	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	SI
			8	Esperto di comunicazione wireless	L'Aquila	AQ	V.le Cardinale Mazzarino, 100 c/o CISI Abruzzo	NO
77	44228	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI G. LIBERATORE CASTEL DI SANGRO (RC - 12999951316-2 - 30/09/2006)	1	Tecnico informatico per l'innovazione tecnologica nell'attività di impresa	Castel di Sangro	AQ	Via dei Caraceni, 4	SI
78	44229	ASFOR PESCARA (RC - 12991923991-8 - 30/09/2006)	1	Tecniche innovative per l'organizzazione dei sistemi agroalimentari	Pescara	PE	Via Italica, 46	SI
79	44232	COGECSTRE A R.L. PENNE (RC - 12991969399-9 - 30/09/2006)	1	Esperto di educazione e comunicazione ambientale	Penne	PE	C.da Collato, 29	SI
80	44234	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "DINO UGO DI MARZIO" - PESCARA (RC - 12734941808-7 - 30/09/2006)	1	Il facilitatore linguistico-culturale:una risorsa professionale per favorire l'apprendimento dell'italiano e l'integrazione dei migranti a scuola e nel lavoro	Pescara	PE	Via Arapietra, 102	SI
			2	Esperto di marketing per commercializzazione prodotti ittici	Pescara	PE	Via Arapietra, 102	SI
81	44239	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE E. MATTEI VASTO (RC - 12736872272-5 - 30/09/2006)	1	Tecnico di progettazione e realizzazione di reti wireless	Vasto	CH	Via San Rocco	SI
82	44241	TERRE PESCARESI SOC. CONS ARL MANOPPELLO SCALO (RC - 12730274502-8 - 30/09/2006)	1	Esperto sistemista DBMS ORACLE	Manoppello Scalo	PE	Via A. Costa, 4	SI
83	44251	EUROBIC CHIETI SCALO (RC - 12999951318-4 - 30/09/2006)	1	Corso propedeutico per manutentori aeronautici ad indirizzo meccanico	Chieti Scalo	CH	Via Padre U. Frasca c/o Eurobic Abruzzo e Molise spa	SI
			2	Corso propedeutico per manutentori aeronautici Ad indirizzo/meccanico	Pescara	PE	V.le Bovio, 85 c/o CIPA AT	NO

Reforelle

fnk

**Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi UI9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.**

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Ammissibilità
			3	Tecnico di bioarchitettura	Castel di Sangro	AQ	Via Madonna delle Grazie, 23/25 c/o Consorzio PMI Alto Sangro	NO
84	44269	IRIPA ABRUZZO PESCARA (RC - 12731149286-3 - 29/09/2006)	1	Tecnico della gestione del territorio produttivo agroalimentare	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17 c/o SGI Sas	NO
			2	Tecnico della valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17 c/o SGI Sas	NO
			3	Tecnico della comunicazione e valorizzazione dei beni culturali e del territorio	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17 c/o SGI Sas	NO
			4	Tecnico della gestione del territorio produttivo agroalimentare	Pescara	PE	Via degli Aprutini, 29	SI
			5	Tecnico della valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche	Pescara	PE	Via degli Aprutini, 30	SI
			6	Tecnico per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell'ambiente	Vasto	CH	Località Zimarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO
			7	Tecnico per i sistemi idrici	Vasto	CH	Località Zimarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO
			8	Tecnico della comunicazione e valorizzazione dei beni culturali e del territorio	Vasto	CH	Località Zimarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO
85	44261	UNIVERSITA' DEGLI STUDI L'AQUILA (RC - 12119000621-0 - 29/09/2006)	1	Operatore di fattoria didattica	L'Aquila	AQ	Via Verdi	NO
86	44265	BIC OMEGA SRL ANCARANO (RC - 12866996611-6 - 29/09/2006)	1	Tecnico di progettazione e produzione di materiali compositi avanzati	Ancarano	TE	Zona Industriale	SI
87	44271	AFGP (RC - 12865958025-6 - 29/09/2006)	1	Tecnico esperto di sistemi CAD/CAM	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Nazionale, 330	SI
88	44276	EVENTITALIA SNC (RC - 13000655017-6 - 29/09/2006)	1	e - Tutor	Teramo	TE	Via Po, 94	SI
89	44277	SDI SRL GIULIANOVA (CELPA - Z BXF UBV - 29/09/2006)	1	Tecnologo di processo in total productive maintenance	Giulianova	TE	Via Turati, 146	SI
			2	Tecnologo di processo prodotto tessile-abbigliamento e nanotecnologie	Giulianova	TE	Via Turati, 146	SI
			3	Analista finanziario esperto in bank relationship management ed etica d'impresa	Giulianova	TE	Via Turati, 146	SI
			4	Manager di impresa cooperativa	Giulianova	TE	Via Turati, 146	SI
			5	Responsabile risorse umane e del processo di motivazione del personale	Giulianova	TE	Via Turati, 146	SI
TOTALE PROGETTI			316					

R. Caporale



PIL: 5/13/2007: 2

Misura C3 - Formazione superiore - Ulteriori interventi U19 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

ELENCO DEI PROGETTI NON AMMESSI A VALUTAZIONE DI MERITO

Progressivo	numero protocollo	millente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Identità sede svolgimento		Rispetto termini e modalità di presentazione		Presenza di clture progetti presentati		Utilizzo formulato (art. 6)		Completeness formulata e corredata		Firma e documento di riconoscimento		Requisiti soggettivi dell'ODF (art. 4)		Requisiti soggettivi (art. 1)		Eleggibilità del progetto		Rispetto massimali costo, monte ore e numero minimo allievi (art. 3)		Ammissibilità	Note
								SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO		
7	41158	EFOR CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO (CELPA - XA14380034BIT - 30/09/2006)	1	Esperto in 3D studio max e grafica animata	Pescara	PE	c/o Enlap Abruzzo V.le Riviera, 279	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
11	41167	HITECO SRL-ATESSA (PC - XA0275462141T - 29/09/2006)	2	Tecnico di amministrazione e controllo di gestione	Pescara	PE	c/o Enlap Abruzzo V.le Riviera, 279	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
13	41172	MULTIMEDIA CHIETI SCALO (PC - XA2114176021T - 29/09/2006)	4	Esperto sistemi ERP/SAP per la P.M.I. Esperto sistemi ERP/SAP per la P.M.I. Esperto sistemi ERP/SAP per la P.M.I. Specialisti di sistemi open source	Roseto degli Abruzzi Pescara Sulmona Vasto	TE PE AQ CH	Via Fonti dell'Onno, 6 c/o ENFAP V.le Riviera, 279 c/o ENFAP V.le Mazzini, 34 c/o SIA (Confindustria) C.so Mazzini, 641	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
17	41184	INFOBASIC SRL PESCARA (PC - XA2328513891T - 30/09/2006)	5	Analista di sistemi CRM Tecnico della sicurezza per le vendite on line Sistemista Junior per la gestione della supply chain Responsabile sicurezza reti Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	L'Aquila Avezzano Avezzano L'Aquila Sulmona Casoli di Altri Avezzano	AQ AQ AQ AQ AQ TE AQ	c/o SIA (Confindustria) Nucleo Industriale Campo di Pile c/o Alfranca Software srl Via Don Mirazani 15/E c/o Alfranca Software srl Via Don Mirazani 15/E c/o SIA (Confindustria) Nucleo Industriale Campo di Pile Via dell'Industria, 6 c/o Consorzio per lo sviluppo industriale di Sulmona	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
			3	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Sulmona	AQ	V.le Europa Zona Industriale c/o Trapezio Snc	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
			4	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17 c/o SGI Sas	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.

*Debole*

Misura C3 – Formazione superiore – Ulteriori interventi U9 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del plico	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Idoneità sede svolgimento		Rispetto termini e modalità di presentazione		Presenza di personale		Rispetto limite massimo progetti presentati		Utilizzo formative (art. 6)		Completamento a credito		Firma e documento di riconoscimento		Requisiti soggettivi dell'ODF (art. 4)		Requisiti soggettivi del destinatari (art. 1)		Eleggibilità del progetto		Rispetto massimali costi, monte ore e numero minimo allievi (art. 3)		Ammissibilità	Note				
								SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
17	41184	INFOBASIC SRL PESCARA (PC - XX232661369IT - 30/09/2006)	5	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Chieti	CH	Via Padre U. Frasca c/o Eurobic Abruzzo e Molise spa	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.				
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
22	41184	SIA - SERVIZI INTEGRATI INDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XX21251369IT - 29/09/2006)	7	Meeting planner	Vasto	CH	C.so Umberto, 188 C.so Mazzini, 641	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	L'Allegato 2 è privo della firma del legale rappresentante				
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
23	41186	CIPA AT PESCARA (RC - 12126341141-1- 30/09/2006)	4	Esperto nei sistemi di qualità, certificazione e tracciabilità delle produzioni e filiere agroalimentari e biologiche	Chieti Scalo	CH	Via Padre U. Frasca c/o Eurobic Abruzzo e Molise spa	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.				
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
23	41186	CIPA AT PESCARA (RC - 12126341141-1- 30/09/2006)	6	Tecnico esperto nella gestione ed implementazione dei sistemi di certificazione ambientale	Chieti Scalo	CH	Via Padre U. Frasca c/o Eurobic Abruzzo e Molise spa	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.				
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
23	41186	CIPA AT PESCARA (RC - 12126341141-1- 30/09/2006)	7	Tecnico esperto nella gestione ed implementazione dei sistemi di certificazione ambientale	Teramo	TE	V.le Bovio, 76 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.				
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO

*Response*

*SpA*

Misura C3 - Formazione superiore - Ulteriori interventi UI9 Formazione posti diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	inibente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Identità sede svolgimento		Rispetto termini e modalità di presentazione		Presenza di clture identificazione (art. 5)		Rispetto limite massimo progetti presentati		Utilizzo formule (art. 6)		Completozza formulazione e correzione		Firma e documento di riconoscimento		Requisiti soggettivi dall'ODF (art. 4)		Requisiti soggettivi del destinatari (art. 1)		Elegibilità del progetto		Rispetto massimali costo, importo ore e numero mbilino allies (art. 3)		Ammissibilità	Nota
								SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO		
25	4123	CESCOT ABRUZZO PESCARA (RC - 12902869005-5 - 28/09/2006)	7	Project manager per lo sviluppo locale e l'innovazione tecnologica	Avezzano	AQ	Via Sabotino, 49 c/o Istituto d'istruzione Ugo Foscolo S.r.l.	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
								8	E-commerce manager per il prodotto turistico	Sulmona	AQ	Via dell'Industria, 6 c/o Consorzio per lo sviluppo industriale di Sulmona	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
27	41232	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 12737850468-8 - 30/09/2006)	1	Esperto nei sistemi di qualità, certificazione e tracciabilità delle produzioni e filiere agroalimentari e biologiche	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 6 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
								2	Esperto nei sistemi di qualità, certificazione e tracciabilità delle produzioni e filiere agroalimentari e biologiche	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
27	41232	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 12737850468-8 - 30/09/2006)	3	Esperto nella progettazione, installazione e gestione di impianti termici alimentati a biomasse	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 6 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
								4	Esperto nella progettazione, installazione e gestione di impianti termici alimentati a biomasse	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
27	41232	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 12737850468-8 - 30/09/2006)	5	Tecnico esperto nella gestione ed implementazione dei sistemi di certificazione ambientale	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
								6	Esperto di domotica	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
27	41232	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 12737850468-8 - 30/09/2006)	8	Esperto di domotica	Chieti	CH	Via dei Frenani, 189 c/o Tascos	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	

*[Handwritten signature]*

*Reaprove*

Misura C3 - Formazione superiore - Ulteriori interventi UtB Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	militante	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Identità sede svolgimento		Rispetto termini e modalità di presentazione	Presenza di clture	Identificazione (art. 6)	Rispetto limiti massimi progetti presentati	Utilizzo formulario (art. 8)	Completezza formulario e documentazione a corredo	Firma e documento di riconoscimento	Requisiti soggettivi dell'ODF (art. 4)	Requisiti soggettivi del destinatari (art. 7)	Eleggibilità del progetto	Rispetto massimali costi, monte ore e numero minimo allievi (art. 3)	Ammissibilità	Note	
								SI/NO	SI/NO														
27	41232	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 1237850489-8 - 30/09/2006)	9	Facilitatore di innovazione	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
			11	TLC Community: formazione all'innovazione ed allo sviluppo	Avezzano	AQ	Via M. Febonio, 44 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12367414480-1 - 30/09/2006)	11	Esperto software gestionale su piattaforma AS 400 per il settore metalmeccanico, commercio e servizi	Pescara	PE	Via Paolucci, 3 c/o Associazione Smile	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
			1	Web designer	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32/A c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
29	41239	CENTRO INFORMATICA BELLANTE (PC - XX2026265621IT - 28/09/2006)	2	Web designer	Pescara	PE	V.le Riviera, 279 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
			4	Web designer	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
			5	E-commerce architect	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 32/A c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
			6	E-commerce architect	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
			7	E-commerce architect	Pescara	PE	V.le Riviera, 279 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
34	44067	ISE INTEGRATED SYSTEM ENGINEERING BUCCIANICO (RC - 12101753042-5 - 30/09/2006)	1	Esperto e-government negli enti locali	Atri	TE	V.le Europa Zona industriale c/o Qualiform	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	manca la presentazione del progetto in duplice copia/ Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
			2	Esperto di tele-impresa per le P.M.I.	Torano	TE	Via Baffie, 39 c/o ITC Pascal	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	manca la presentazione del progetto in duplice copia/ Utilizzo sede accreditata di altro O.F.

R. Caporale

Misura C3 - Formazione superiore - Ulteriori interventi UG Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	militante	N° progetti contenuti all'interno	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Identificazione sede svolgimento		Rispetto formati e modelli di presentazione		Presenza direttore (art. 6)	Rispetto linee massime progetti presentati	Utilizzo formulario (art. 6)	Completezza formulario e correto	Firma e documento di riconoscimento	Requisiti esigibili dell'ODR (art. 4)	Requisiti soggettivi del destinatari (art. 1)	Eleggibilità del progetto	Rispetto massimi costo, monte ore e numero interventi (art. 3)	Ammissibilità	Note
								SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO											
35	44088	ISE INTEGRATED SYSTEM ENGINEERING BUCCHIANICO (RC - 1268987240-6 - 30/09/2006)	1	Esperto di tele-impresa per la P.M.I.	Vasto	CH	Via Conte Ricci c/o Polo Informatico	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	mancata presentazione del progetto in duplice copia/ Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
37	44070	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352245-2 - 29/09/2006)	2	Esperto e-governement nelle comunità montane	Vasto	CH	Via Conte Ricci c/o Polo Informatico	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	mancata presentazione del progetto in duplice copia/ Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
39	44073	MONFOR - VASTO (CH) (RC - 1268728010-9 - 30/09/2006)	1	Specialisti aziendali in marketing internazionale e customer relationship management	Sant'Egidio alla Vibrata	TE	Via Archimede, 1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso
40	44074	ASFOR C PESCARA (RC - 12126341080-7 - 30/09/2006)	2	Tecnico per l'impianto e la conduzione di cantiere edile	Pescara	PE	Via Fontore, 4 c/o DOREMIDI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
40	44074	ASFOR C PESCARA (RC - 12126341080-7 - 30/09/2006)	3	Operatore multilingue	Pescara	PE	Via Fontore, 4 c/o DOREMIDI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
45	44080	CONSORFORM TERAMO (RC - 12681352240-7 - 29/09/2006)	2	Redattore editorialista ICT	Chieti	CH	Via Colomella c/o ITC De Sterlich	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
47	44082	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352242-9 - 29/09/2006)	1	Tecnico del controllo di gestione	Sant'Egidio alla Vibrata	TE	Via Archimede, 1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso
48	44083	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352243-0 - 29/09/2006)	1	Esperto in gestione delle risorse umane	Sant'Egidio alla Vibrata	TE	Via Archimede, 1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso
49	44084	CONSORFORM TERAMO (RC - 12681352248-0 - 29/09/2006)	2	Specialisti aziendali in marketing internazionale e customer relationship management	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso
50	44085	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352246-3 - 29/09/2006)	1	Tecnico del controllo di gestione	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso
50	44085	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352246-3 - 29/09/2006)	1	Esperto in gestione delle risorse umane	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso

*Diapace*

*M*

Misura C3 - Formazione superiore - Ulteriori interventi U19 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	millerie	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Identità sede svolgimento		Rispetto termini e modalità di presentazione		Presenza dichiarazione		Identificazione (art. 6)		Rispetto limite massimo progetti presentati		Utilizzo formulario (art. 8)		Documentazione formulata e corredata		Firma e documento di riconoscimento		Requisiti soggettivi dell'ODF (art. 4)		Requisiti soggettivi del destinatario (art. 1)		Eleggibilità del progetto		Rispetto massimali costi, moltiplicato per numero minimo aiuti (art. 3)		Ammissibilità	Note
								SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO		
51	44088	CONSORFORM TERAMO (RC - 12561352247-5 - 29/09/2006)	1	Progettista CAD edile e architettonico	Avezzano	AQ	Via Cavour, 3	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso	
53	44088	CONSORFORM TERAMO (RC - 12561352250-8 - 29/09/2006)	1	Progettista CAD edile e architettonico	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso	
54	44089	CONSORFORM TERAMO (RC - 12561352251-0 - 29/09/2006)	1	Tecnico ambiente e sicurezza	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso	
55	44089	CONSORFORM TERAMO (RC - 12561352252-1 - 29/09/2006)	1	Tecnico qualità settore agroalimentare	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 219	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso	
57	44092	CONSORFORM TERAMO (RC - 12561352256-6 - 29/09/2006)	1	Tecnico qualità settore agroalimentare	Sant'Equidio alla Vibrata	TE	Via Archimede, 1	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Procedura di accreditamento della sede in corso	
58	44093	TEAMSERVICE VASTO (RC - 1178959873-9 - 30/09/2006)	2	Tecniche innovative per il management delle collaborazioni interaziendali e alleanze strategiche	Pescara	PE	Via Italcia, 46 c/o Istituto E. Ravasco	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
			3	Managerialità e innovazione nei processi di risanamento delle crisi e strategie di sviluppo aziendale	Pescara	PE	Via Italcia, 46 c/o Istituto E. Ravasco	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
			4	Management e governance dei sistemi agroalimentari	Pescara	PE	Via Italcia, 46 c/o Istituto E. Ravasco	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
			1	Esperto e-governments nelle comunità montane	Pescara	PE	Via Fortore, 4 c/o DOREMIDI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
61	44099	ISE INTEGRATED SYSTEM ENGINEERING BUCCHIANICO (RC - 12895987238-9 - 30/09/2006)	2	Esperto di tele-impresa per le P.M.I.	Pescara	PE	Via Fortore, 4 c/o DOREMIDI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	manca la presentazione del progetto in duplice copia/ Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	

*Referenza*  
*[Signature]*

Misura C3 - Formazione superiore - Ulteriori Interventi U19 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	mittente	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Identità sede svolgimento		Rispetto termini e modalità di presentazione		Presenza di clture		Identificazione (art. 6)		Rispetto limite massimo progetti presentati		Utilizzo formulario (art. 6)		Completezza formulario e documentazione e cartella		Firma e documento di riconoscimento		Requisiti soggettivi dell'ODF (art. 4)		Requisiti soggettivi del destinatari (art. 7)		Eleggibilità del progetto		Rispetto ore e numero minimo allievi (art. 3)		Ammissibilità	Note
								SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO		
62	44097	ISE INTEGRATED SYSTEM ENGINEERING BUCCHIANICO (RC - 12989857238-4-30/09/2006)	1	Esperto di tele-impresa per le P.M.I.	Francavilla al Mare	CH	Via G.D'Annunzio, 56 c/o Istituto comprensivo Michetti	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	manca presentazione del progetto in duplice copia/ Utilizzo sede accreditata di altro O.F.		
63	44098	ISTITUTO TECNICO "G.MANTHONÈ" PESCARA (RC - 1159261161-3-30/09/2006)	1	Esperto sistemista di rete	Pescara	PE	Via Tiburina Valeria, 202	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	manca presentazione del progetto in duplice copia			
67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311461T-30/09/2006)	4	Esperto in rilevamento e monitoraggio ambientale	Vasto	CH	Località Zimmarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.			
			19	Esperto nelle condizioni per lo sviluppo rurale	Vasto	CH	Località Zimmarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.			
			21	Esperto di archiviazione ottica, anche in modalità di lavoro	Vasto	CH	C.da Lebbia, 68 c/o CFF Fondazione Milano "Padre Colba"	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.			
			8	Corso di specializzazione sui sistemi logistici e trasporti intermodali	Pescara	PE	Via Tavo, 75 c/o CIFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.			
			9	Corso di specializzazione sui sistemi logistici e trasporti intermodali	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Svevia, 21 c/o ACTAINFO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F./Organismo accreditato per la macrolologia "Formazione continua" in data 19.05.05			
68	44103	CIAP/ CHIETI SCALO (CELPA - XA2114176831T-30/09/2006)	11	Corso di specializzazione nella prevenzione e gestione di rischi naturali	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Svevia, 21 c/o ACTAINFO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F./Organismo accreditato per la macrolologia "Formazione continua" in data 16.05.05			
			13	Corso di specializzazione nella prevenzione e gestione di calamità naturali	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Svevia, 21 c/o ACTAINFO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F./Organismo accreditato per la macrolologia "Formazione continua" in data 16.05.05			
			3	Tecnico della qualità e della sicurezza delle produzioni agroalimentari	Teramo	TE	V.le Bozio, 78 bis c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.			
69	44104	PROGEA PESCARA (CELPA - XA208311381T-30/09/2006)	4	Tecnico della qualità e della sicurezza delle produzioni agroalimentari	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.			

Response

Misura C3 - Formazione superiore - Ulteriori interventi U19 Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	militaria	N° progetti contenuti all'interno del piano	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Idoneità sede svolgimento		Rispetto termini e modalità di presentazione		Presenza dichiarata identificazione (art. 9)		Rispetto limiti massimo progetti presentati		Utilizzo formulario (art. 6)		Completazione formulario e documento di riconoscimento		Requisiti soggettivi dell'ODF (art. 4)		Requisiti soggettivi del destinatari (art. 1)		Eleggibilità del progetto		Rispetto massimali costo, monte ore e numero minimo allievi (art. 3)		Ammissibilità	Nota						
								SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO			SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	
69	44104	PROGEE PESCARA (GELPA - XA20831138BT - 30/09/2006)	5	Esperto in marketing elettronico, e-commerce e piattaforme multimediali	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 6 c/o ENFAP	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.						
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.		
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
71	44106	DOREMI - PESCARA (RC - 12/37328557-0 - 30/09/2006)	2	Redattore multimediale	Francavilla al mare	CH	c/o Istituto V. Le D'Annunzio Michetti	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.					
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.
								NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO

*Prof. P. P. P.*



Misura C3 - Formazione superiore - Ulteriori interventi UtB Formazione post diploma con priorità per l'innovazione tecnologica ed organizzativa. Anno 2006.

Progressivo	numero protocollo	militante	N° progetti contenuti all'interno	Titolo progetto	Sede di svolgimento	Provincia	Indirizzo	Idoneità sede svolgimento		Rispetto termini e modalità di presentazione	Presenza di presentazione	Presenza di dichiarazione	Rispetto limiti massimi progetti presentati	Utilizzo formulario (art. 6)	Completamento formulario e documentazione a credito	Firma e documento di riconoscimento	Requisiti soggettivi dell'ODF (art. 4)		Requisiti soggettivi del progetto (art. 7)		Eleggibilità del progetto	Rispetto massimali costi, monte ore e numero minimo allievi (art. 3)	Ammissibilità	Note						
								SI/NO	SI/NO								SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO					SI/NO	SI/NO				
84	44259	IRIPA ABRUZZO PESCARA (RC - 12731149286-3 - 29/09/2006)	2	Tecnico della valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17 c/o SGI Sas	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.						
								3	Tecnico della comunicazione e valorizzazione dei beni culturali e del territorio	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17 c/o SGI Sas	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	Utilizzo sede accreditata di altro O.F.	
										6	Tecnico per il monitoraggio e la gestione del territorio e dell'ambiente	Vasto	CH	Località Zimmarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
								7	Tecnico per i sistemi idrici			Vasto	CH	Località Zimmarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
										8	Tecnico della comunicazione e valorizzazione dei beni culturali e del territorio	Vasto	CH	Località Zimmarino SS 16 c/o COTIR SRL	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
								85	44251			UNIVERSITA' DEGLI STUDI L'AQUILA (RC - 12118000624-0 - 29/09/2006)	1	Operatore di fattoria didattica	L'Aquila	AQ	Via Verdi	SI	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI

*Requale*

*STH*

**Tab. 'Abis/lex All.: A'**  
DL 1/93 del 15-03-2007

A) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto - Graduatoria generale (Media punteggi 642,5)

N. progressivo	N. pratica	n° codice identificativo del progetto	Soggetto attuatore	Titolo del progetto	Sede (comune)	Provincia	Indirizzo	Numero Allievi previsti	Costo totale intervento	Totale punteggio	Valutazione di merito per macrocriteri			
											Affidabilità del proponente	Qualità e coerenza progettuale	Coerenza e equilibrio del piano finanziario	Area valutata
1	67	44102	ENFAP PESCARA (CELFA - XA2083111461T - 30/09/2009)	Managerialità e innovazione della funzione amministrativa per la competitività aziendale	Avezzano	AQ	Via Fabroni, 44	15	60.000,00	955	180	500	100	175
2	67	44102	ENFAP PESCARA (CELFA - XA2083111461T - 30/09/2009)	Tecnico di disegno e progettazione industriale	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60	15	60.000,00	955	180	500	100	175
3	67	44102	ENFAP PESCARA (CELFA - XA2083111461T - 30/09/2009)	Managerialità e innovazione nella funzione amministrativa per la competitività aziendale	Pescara	PE	V.le Riviera, 279	15	60.000,00	955	180	500	100	175
4	67	44102	ENFAP PESCARA (CELFA - XA2083111461T - 30/09/2009)	Tecnico per organizzazione e marketing del turismo integrato	Penna	PE	Via Telforelli, 5n	15	60.000,00	955	180	500	100	175
5	67	44102	ENFAP PESCARA (CELFA - XA2083111461T - 30/09/2009)	Tecnico per organizzazione e marketing del turismo integrato	Teramo	TE	V.le Bovio, 78	15	60.000,00	955	180	500	100	175
6	74	44109	IAL CISL PESCARA (RC - 12898957254-3 - 30/09/2009)	Esperto di sistemi di comunicazione wireless	Avezzano	AQ	Località Palerno, Via Ippolito Nievo, C.so Carlo B. Cavarero, 6	15	60.000,00	930	160	500	100	170
7	76	44111	IAL CISL PESCARA (RC - 12898957254-3 - 30/09/2009)	Export strategy advisor	Avezzano	AQ	Località Palerno, Via Ippolito Nievo, C.so Carlo B. Cavarero, 6	15	60.000,00	930	160	500	100	170
8	73	44108	IAL CISL PESCARA (RC - 12898957254-3 - 30/09/2009)	Progettista sistemi informatici aziendali (crack-ftp)	Avezzano	AQ	Località Palerno, Via Ippolito Nievo, C.so Carlo B. Cavarero, 6	15	60.000,00	930	160	500	100	170
9	67	44102	ENFAP PESCARA (CELFA - XA2083111461T - 30/09/2009)	Tecnico di progettazione e realizzazione di reti wireless	Avezzano	AQ	Via Fabroni, 44	15	60.000,00	925	160	500	100	145
10	74	44109	IAL CISL PESCARA (RC - 12898957254-3 - 30/09/2009)	Progettista CAD-CAM per la prototipazione industriale	Pescara	PE	Via Alerno, 206	15	60.000,00	905	160	500	100	145
11	56	44091	CONSORFORM TERAMO (RC - 12891352239-5 - 29/09/2009)	Tecnico qualità settore agroalimentare	Teramo	TE	Via Molinari, 2	15	60.000,00	890	140	500	50	200
12	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12838603978-9 - 30/09/2009)	Tecnico di processi di commercializzazione e internazionalizzazione del prodotto	L'Aquila	AQ	Via Don Bosco, 6	15	60.000,00	875	200	375	100	200
13	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12838603978-9 - 30/09/2009)	Tecnico di processi di commercializzazione e internazionalizzazione del prodotto	Ortona	CH	Via Don Bosco, 6	15	60.000,00	875	200	375	100	200
14	2	41152	CNOSFAP ORTONA (RC - 12838603978-9 - 30/09/2009)	Tecnico di processi di commercializzazione e internazionalizzazione del prodotto	Vasto	CH	Via San Domenico, 1	15	60.000,00	875	200	375	100	200

*[Handwritten signatures and initials]*

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme all'originale esistente in questo Ufficio.





A) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto - Graduatoria generale (Media punteggi 642,5)

15	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - X4205311146IT - 30/09/2006)	(Il management degli eventi culturali: organizzazione, gestione, marketing e comunicazione)	Pescara	PE	Via Riviera, 279	15	60.000,00	867,5	180	412,5	100	175
16	75	44110	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Tecnico in sicurezza dati e crittografia	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
17	74	44109	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Export strategy advisor	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
18	73	44108	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Progettista sistemi informativi aziendali (prode- ptp)	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	15	60.000,00	867,5	180	437,5	100	170
19	75	44110	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Esperto sistemi di comunicazione wireless	Pescara	PE	Via Averno, 255	15	60.000,00	867,5	180	437,5	100	170
20	73	44108	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Esperto in tecnologie del software libero e open source	Pescara	PE	Via Averno, 255	15	60.000,00	867,5	180	437,5	100	170
21	73	44108	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Rilievo topografico e fotogrammetrico per la gestione dei dati territoriali	Pescara	PE	Via Averno, 255	15	60.000,00	867,5	180	437,5	100	170
22	75	44110	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Tecnico on sicurezza dati e crittografia	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	867,5	180	437,5	100	170
23	75	44110	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Tutor multimediale	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
24	75	44110	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Esperto sistemi di comunicazione wireless	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
25	74	44109	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Export strategy advisor	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
26	76	44111	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Esperto in tecnologie del software libero e open source	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
27	76	44111	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Programmatore in ambienti distribuiti (php, asp,net)	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
28	73	44108	IAL CISEL PESCARA (RC - 12589957254-3 - 30/09/2006)	Travel specialisti on line	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
29	38	44089	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352239-5 - 29/09/2008)	Specialisti aziendali in marketing internazionale e customer relationship management	Teramo	TE	Via Molinari, 2	15	60.000,00	885	140	500	50	175
30	46	44084	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352239-5 - 29/09/2008)	Tecnico del controllo di gestione	Teramo	TE	Via Molinari, 2	15	60.000,00	865	140	500	50	175
31	89	44103	CIAPICHIETI SCALO (CELPA - X42114766311 - 30/09/2006)	Strategic marketing communication	Chieti	CH	Via Abruzzo, 322	15	60.000,00	865	115	500	100	150
32	60	44085	INFORMATICA 2000 L'AQUILA (RC - 126846485-1 - 30/09/2006)	Grafico multimediale	L'Aquila	AQ	Via della Croce Rossa, 237	15	60.000,00	857,5	200	462,5	100	95

*[Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'L' and other illegible marks.]*

A) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto - Graduatoria generale (Media punteggi 642,5)

33	21	41191	SCI AVEZZANO (RC - 12896537992-6 - 30/09/2005)	Tecnico di manutenzione sistemi elettronici	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	15	60.000,00	655	180	375	100	200
34	27	41232	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 12737650469-8 - 30/09/2005)	TLC Community; formazione all'innovazione ed allo sviluppo	Pescara	PE	Via Paolucci, 3	15	60.000,00	645	125	500	50	170
35	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12839603978-9 - 30/09/2005)	Tecnico per la progettazione e la gestione dei sistemi Embedded	L'Aquila	AQ	Via Don Bosca, 6	15	60.000,00	845	200	375	100	170
36	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12839603978-9 - 30/09/2005)	Tecnico del settore automotive (diagnosti e manutenzione elettronica e meccanica di autoveicoli e motoveicoli)	L'Aquila	AQ	Via Don Bosca, 6	15	60.000,00	845	200	375	100	170
37	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12839603978-9 - 30/09/2005)	Tecnico del settore automotive (diagnosti e manutenzione elettronica e meccanica di autoveicoli e motoveicoli)	Ortona	CH	Via Don Bosca, 6	15	60.000,00	845	200	375	100	170
38	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12839603978-9 - 30/09/2005)	Tecnico programmazione e gestione dei sistemi elettronici con logica e microcontrollore (Sistemi Embedded)	Ortona	CH	Via Don Bosca, 6	15	60.000,00	845	200	375	100	170
39	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311461T - 30/09/2005)	Esperto di archiviazione ottica, anche in modalità di telelavoro	L'Aquila	AQ	Via Monte Vellino 32	15	60.000,00	842,5	190	387,5	100	175
40	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311461T - 30/09/2005)	Managerialità e innovazione della funzione amministrativa per la competitività aziendale	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60	15	60.000,00	842,5	180	387,5	100	175
41	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311461T - 30/09/2005)	Tecnico per la comunicazione multimediale	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'olmo, 5	15	60.000,00	842,5	180	387,5	100	175
42	74	44109	IAL CISL PESCARA (RC - 12899957254-3 - 30/09/2005)	Tecnico gestione della difesa flossiantista delle produzioni agricole	Avezzano	AQ	Località Palermo, Via Monte Cervaro,6	15	60.000,00	842,5	160	437,5	100	145
43	76	44111	IAL CISL PESCARA (RC - 12899957254-3 - 30/09/2005)	Programmatore linguaggi OO (delphi, visual basic)	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	15	60.000,00	842,5	160	437,5	100	145
44	76	44111	IAL CISL PESCARA (RC - 12899957254-3 - 30/09/2005)	Tutor multimediale	Chieti	CH	Via De Lollis, 10	15	60.000,00	842,5	160	437,5	100	145
45	75	44110	IAL CISL PESCARA (RC - 12899957254-3 - 30/09/2005)	Travel specialist on line	Pescara	PE	Via Aierno, 206	15	60.000,00	842,5	160	437,5	100	145
46	72	44107	ARGA Management S.r.l.	Esperto efficienza energetica negli edifici	Chieti scalo	CH	Via P. L. Frasca, 10	15	60.000,00	840	170	425	100	145
47	24	41198	CIFAP FORMAZIONE E INNOVAZIONE PESCARA (RC - 12899942714-5 - 30/09/2005)	Esperto in controllo di gestione	Pescara	PE	Via Tarso, 71	15	60.000,00	835	110	425	100	200
48	24	41198	CIFAP FORMAZIONE E INNOVAZIONE PESCARA (RC - 12899942714-5 - 30/09/2005)	Management dei processi tecnologici e produttivi	Pescara	PE	Via Tarso, 71	15	60.000,00	835	110	425	100	200
49	24	41198	CIFAP FORMAZIONE E INNOVAZIONE PESCARA (RC - 12899942714-5 - 30/09/2005)	Esperto in Strategic Marketing Communication	Pescara	PE	Via Tarso, 71	15	60.000,00	835	110	425	100	200



*[Handwritten signatures and initials]*





*Handwritten initials and marks.*

*Handwritten initials 'WS M'.*

*Handwritten signature.*

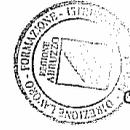
A) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto - Graduatoria generale (Media punteggi 642,5)

67	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2009)	Esperto in sistemi di selezione e reclutamento delle risorse umane	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	767,5	130	412,5	50	175
68	73	44108	IAL CIGL PESCARA (RC - 1269957254-3 - 30/09/2009)	Esperto conservazione e recupero edilizia storica	Pescara	PE	Via Attemo, 256	15	60.000,00	767,5	180	387,5	50	170
69	19	41181	FORCOOP - PESCARA (RC - 1269957019-1 - 30/09/2009)	Assistente specialistico per l'educazione dei disabili	San Tommaso di Carmanico Terme	PE	Via Fonte Natale, 34	15	60.000,00	765	70	500	50	145
70	65	44100	GODEMM ATESSA (RC - 1269957019-1 - 30/09/2009)	Tecnico per l'innovazione tecnologica per lo sviluppo sostenibile dell'ambiente castello	Alessia	CH	C.so Vittorio Emanuele II, 116	15	60.000,00	762,5	125	462,5	50	125
71	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2009)	Facilitatore di innovazione	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	762,5	130	462,5	50	120
72	68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XA211417693IT - 30/09/2006)	Corso di specializzazione in tecnologie di automazione industriale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
73	69	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XA211417693IT - 30/09/2006)	Corso di specializzazione in reti industriali	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
74	68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XA211417693IT - 30/09/2006)	Corso di specializzazione in tecniche di progettazione industriale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
75	68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XA211417693IT - 30/09/2006)	Corso di specializzazione in tecniche di manutenzione impianti	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
76	66	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XA211417693IT - 30/09/2006)	Corso di specializzazione in tecniche di programmazione di macchine a controllo numerico	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
77	23	41199	CIPA AT PESCARA (RC - 12126841141-1 - 30/09/2009)	Tecnico esperto nella gestione ed implementazione dei sistemi di certificazione ambientali	Pescara	PE	Via Raffaello, 26	15	60.000,00	760	185	425	50	100
78	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12699603976-9 - 30/09/2009)	Responsabile di impianti di cantina e oleificio	Ortona	CH	V.le Don Bosco, 6	15	60.000,00	757,5	200	287,5	100	170
79	2	41152	CNOSFAP ORTONA (RC - 12699603976-9 - 30/09/2009)	Tecnico per l'assistenza alla direzione di strutture ricettive	Vasto	CH	Via San Domenico Savoia, 1	15	60.000,00	757,5	200	287,5	100	170
80	2	41152	CNOSFAP ORTONA (RC - 12699603976-9 - 30/09/2009)	Tecnico per la progettazione e la gestione dei sistemi Embedded	Vasto	CH	Via San Domenico Savoia, 1	15	60.000,00	757,5	200	287,5	100	170
81	2	41152	CNOSFAP ORTONA (RC - 12699603976-9 - 30/09/2009)	Tecnico disegnatore progettista CAD-CAE-CAM	Vasto	CH	Via San Domenico Savoia, 1	15	60.000,00	757,5	200	287,5	100	170
82	41	44075	INFONEDIA SRL L'AQUILA (RC - 12689946354-0 - 30/09/2009)	Tecnico per la gestione integrata, qualità, ambiente e sicurezza	L'Aquila	AQ	Via della Croce Rossa, 237/A	15	60.000,00	760	180	375	100	85
83	19	41188	CONSUL SERVICE INFORMATICA S.A.S. CHIETI (RC - 12656651739-7 - 30/09/2009)	Management dello sport e della gestione di eventi sportivi	Sulmona	AQ	V.le della Repubblica, sm	16	60.000,00	747,5	120	462,5	100	65



A) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto - Graduatoria generale (Media punteggi 642,5)

100	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2006)	Business Unit Manager	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	675	120	375	50	120
101	19	41188	CONSUL SERVICE INFORMATICA S.A.S. CHIETI (RC - 1285661738-7 - 30/09/2006)	Esperto sistemi di rete	Sulmona	AQ	V.le della Repubblica, sn	15	60.000,00	675	120	400	100	55
102	23	41186	CIPIA AT PESCARA (RC - 12126341141-1 - 30/09/2006)	Esperto nella progettazione, installazione e gestione di impianti termici alimentari e biomasse	Pescara	PE	Via Raiffaello, 26	15	60.000,00	672,5	185	337,5	50	100
103	23	41186	CIPIA AT PESCARA (RC - 12126341141-1 - 30/09/2006)	Esperto nei sistemi di qualità, certificazione e tracciabilità delle produzioni e filiera agroalimentari e biologiche	Pescara	PE	Via Raiffaello, 26	15	60.000,00	672,5	185	337,5	50	100
104	12	41170	GOTIR SRL VASTO (PC - XA253006599IT - 30/09/2006)	Tecnico per la qualità e la certificazione nella filiera agroalimentare	Vasto	CH	Località Zinarino SS 16	15	60.000,00	665	40	400	100	125
105	12	41170	GOTIR SRL VASTO (PC - XA253006599IT - 30/09/2006)	Esperto in sicurezza alimentare e rintracciabilità del prodotto	Vasto	CH	Località Zinarino SS 16	15	60.000,00	665	40	400	100	125
106	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311148IT - 30/09/2006)	Tecnico SIT/GIS territoriale	Pescara	PE	V.le Riviera, 279	15	60.000,00	682,5	180	287,5	100	95
107	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311148IT - 30/09/2006)	Tecnico SIT/GIS territoriale	Penne	PE	Via Telforelli, sn	15	60.000,00	682,5	180	287,5	100	95
108	40	44074	ASFOR C PESCARA (RC - 12126341060-7 - 30/09/2006)	Esperto di reti	Pescara	PE	Via Beato Nunzio Supple, 18	15	60.000,00	650	175	250	100	125
109	66	44103	CIPIA CHIETI SCALO (CELPA - XA211417883IT - 30/09/2006)	Corso di specializzazione in sistemi di visione artificiale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	647,5	115	387,5	50	95
110	14	41176	ENTE FORMAZIONE SICUREZZA EDILE - PESCARA (RC - 1256753698-5 - 29/09/2006)	Esperto per la qualità bioecologica in edilizia	Pescara	PE	Via Prati, 29	15	60.000,00	642,5	135	312,5	100	95



Handwritten signatures and initials: 'M', 'W', 'M', 'L', 'R', 'S', 'B', 'L'

**TAB.: B**  
DL193.ch/15-03-07

B) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato nella Provincia di L'Aquila (Media 642,5)

N. progressivo	N. file	n° codice identificativo del progetto	Soggetto attuatore	Titolo del progetto	Sede di svolgimento (Comune)	Provincia	Indirizzo	Numero Allievi previsti	Costo totale intervento	Totale punteggio	Valutazione di merito per macrocriteri			
											Affidabilità del proponente	Qualità e coerenza della proposta progettuale	Coerenza e equilibrio del piano finanziario	Area valutativa
1	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311148IT - 30/09/2006)	Managerialità e innovazione della funzione amministrativa per le compatibilità aziendale	Avezzano	AQ	Via Febonio, 44	15	60.000,00	965	180	500	100	175
2	74	44109	IAL CISL PESCARA (RC - 12999957254-3 - 30/09/2006)	Esperto di sistemi di comunicazione wireless	Avezzano	AQ	Località Palerno, Via Monte Cervaro,6	15	60.000,00	930	180	500	100	170
3	78	44111	IAL CISL PESCARA (RC - 12999957254-3 - 30/09/2006)	Export strategy advisor	Avezzano	AQ	Località Palerno, Via Monte Cervaro,6	15	60.000,00	930	180	500	100	170
4	73	44108	IAL CISL PESCARA (RC - 12999957254-3 - 30/09/2006)	Progettista sistemi informativi aziendali (oracle- php)	Avezzano	AQ	Località Palerno, Via Monte Cervaro,6	15	60.000,00	930	180	500	100	170
5	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311148IT - 30/09/2006)	Tecnico di progettazione e realizzazione di reti wireless	Avezzano	AQ	Via Febonio, 44	15	60.000,00	925	180	500	100	145
6	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12999903978-9 - 30/09/2006)	Tecnico di processi di commercializzazione e internazionalizzazione del prodotto	L'Aquila	AQ	V.le Don Bosco, 6	15	60.000,00	875	200	375	100	200
7	60	44085	INFORMATICA 2000 L'AQUILA (RC - 12999948385-1 - 30/09/2006)	Grafico multimediale	L'Aquila	AQ	V.le della Croce Rossa, 237	15	60.000,00	857,5	200	462,5	100	95
8	21	41181	SGI AVEZZANO (RC - 12999937592-6 - 30/09/2006)	Tecnico di manutenzione sistemi elettronici	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	15	60.000,00	855	180	375	100	200
9	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12999903978-9 - 30/09/2006)	Tecnico per la progettazione e la gestione dei sistemi Embedded	L'Aquila	AQ	V.le Don Bosco, 6	15	60.000,00	845	200	375	100	170
10	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12999903978-9 - 30/09/2006)	Tecnico del settore automotive (diagnosti e manutenzione elettronica e meccanica di autoveicoli e motoveicoli)	L'Aquila	AQ	V.le Don Bosco, 6	15	60.000,00	845	200	375	100	170
11	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311148IT - 30/09/2006)	Esperto di archiviazione ottica, anche in modalità di telelavoro	L'Aquila	AQ	Via Monte Velino 52	15	60.000,00	842,5	180	387,5	100	175

*[Handwritten signatures and initials]*

La presente copia, composta di n. 2... facciate, è conforme all'originale esistente in questo Ufficio.



## B) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato nella Provincia di L'Aquila (Media 642,5)

12	74	44109	IAL CISL PESCARA (RC - 1298957254-3 - 30/09/2006)	Tecnico gestione della difesa fitosanitaria delle produzioni agricole	Avezzano	AQ	Località Palermo, Via Monte Cervato,8	15	60.000,00	842,5	160	437,5	100	145
13	21	41191	SGI AVEZZANO (RC - 12980037992-6 - 30/09/2006)	Specialista sistemi di telecomunicazioni	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	15	60.000,00	830	180	350	100	200
14	21	41181	SGI AVEZZANO (RC - 12980037992-8 - 30/09/2006)	Web author	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	15	60.000,00	830	180	350	100	200
15	67	44102	ENFAP PESCARA (CEIPA - XA208311461T - 30/09/2006)	Esperto in rilevamento e monitoraggio ambientale	L'Aquila	AQ	Via Montia Vellino 32	15	60.000,00	812,5	180	387,5	100	145
16	67	44102	ENFAP PESCARA (CEIPA - XA208311461T - 30/09/2006)	Esperto in rilevamento e monitoraggio ambientale	Sulmona	AQ	V.le Mazzini, 34	15	60.000,00	812,5	180	387,5	100	145
17	67	44102	ENFAP PESCARA (CEIPA - XA208311461T - 30/09/2006)	Esperto in gestione e controllo della risorsa idrica	Sulmona	AQ	V.le Mazzini, 34	15	60.000,00	812,5	180	387,5	100	145
18	67	44102	ENFAP PESCARA (CEIPA - XA208311461T - 30/09/2006)	Esperto in controlli non distruttivi in ambito ingegneristico	L'Aquila	AQ	Via Montia Vellino 32	15	60.000,00	787,5	180	382,5	100	145
19	41	44075	INFOMEDIA SRL L'AQUILA (RC - 12989946394-0 - 30/09/2006)	Tecnico per la gestione integrata, qualità, ambiente e sicurezza	L'Aquila	AQ	Via della Croce Rossa, 237/A	15	60.000,00	750	180	375	100	95
20	19	41188	CONSUL SERVICE INFORMATICA S.A.S. CHIETI (RC - 12856661738-7 - 30/09/2006)	Management dello sport e della gestione di eventi sportivi	Sulmona	AQ	V.le della Repubblica, sn	16	60.000,00	747,5	120	482,5	100	85
21	21	41191	SGI AVEZZANO (RC - 12980037992-6 - 30/09/2006)	Tecnico per la documentazione e la valorizzazione dei beni culturali e artistici	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	15	60.000,00	737,5	180	287,5	100	170
22	9	41193	TILS SPA ROMA (PC - PH191498652T - 29/09/2006)	Management della formazione	Coppo - L'Aquila	AQ	Via G. Falcone, 25	15	60.000,00	685	110	350	100	125
23	19	41188	CONSUL SERVICE INFORMATICA S.A.S. CHIETI (RC - 12856661738-7 - 30/09/2006)	Esperto sistemi di rete	Sulmona	AQ	V.le della Repubblica, sn	15	60.000,00	675	120	400	100	55



*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large signature resembling 'Lun' or 'Lun' in cursive.  
 - A signature resembling 'S' or 'S' in cursive.  
 - A signature resembling 'S' or 'S' in cursive.  
 - A signature resembling 'S' or 'S' in cursive.  
 - A signature resembling 'S' or 'S' in cursive.

**TAB. C**  
DL 1/93 del 15-03-07

E) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato nella Provincia di Teramo (Media punteggi 642,5)

N. progressivo	N. piano	n° codice identificativo del progetto	Soggettività attuatore	Titolo del progetto	Sede di svolgimento (comuni)	Provincia	Indirizzo	Numero Allievi previsti	Costo totale intervento	Totale punteggio	Valutazione di merito per macrocriteri			
											Affidabilità del proponente	Qualità e coerenza della proposta progettuale	Coerenza e equilibrio del piano finanziario	Area valutativa premiata
1	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311148IT - 30/09/2006)	Tecnico per organizzazione e marketing del turismo integrato	Teramo	TE	Via Bovio, 78 bis	15	60.000,00	655	180	500	100	175
2	66	44081	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352256-4 - 29/09/2006)	Tecnico qualità settore agroalimentare	Teramo	TE	Via Molinari, 2	15	60.000,00	880	140	500	50	200
3	75	44110	IAL CISL PESCARA (RC - 12589987254-3 - 30/09/2006)	Tecnico in sicurezza dell'e-crittografia	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	887,5	180	437,5	100	170
4	75	44110	IAL CISL PESCARA (RC - 12589987254-3 - 30/09/2006)	Tutor multimediale	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	887,5	180	437,5	100	170
5	75	44110	IAL CISL PESCARA (RC - 12589987254-3 - 30/09/2006)	Esperto sistemi di comunicazione wireless	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	887,5	180	437,5	100	170
6	74	44108	IAL CISL PESCARA (RC - 12589987254-3 - 30/09/2006)	Export strategy advisor	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	887,5	160	437,5	100	170
7	78	44111	IAL CISL PESCARA (RC - 12589987254-3 - 30/09/2006)	Esperto in tecnologie del software libero e open source	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	887,5	180	437,5	100	170
8	76	44111	IAL CISL PESCARA (RC - 12589987254-3 - 30/09/2006)	Programmazione in ambienti distribuiti (php, asp, net)	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	887,5	180	437,5	100	170
9	73	44108	IAL CISL PESCARA (RC - 12589987254-3 - 30/09/2006)	Travel specialist on line	Teramo	TE	Via Malaspina, 13	15	60.000,00	887,5	180	437,5	100	170
10	36	44069	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352236-5 - 29/09/2006)	Specialisti aziendali in marketing internazionale e customer relationship management	Teramo	TE	Via Molinari, 2	15	60.000,00	865	140	500	50	175
11	49	44084	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352244-1 - 29/09/2006)	Tecnico del controllo di gestione	Teramo	TE	Via Molinari, 2	15	60.000,00	865	140	500	50	175
12	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311148IT - 30/09/2006)	Tecnico per la comunicazione multimediale	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'Orto, 5	15	60.000,00	842,5	180	387,5	100	175
13	46	44081	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352241-6 - 29/09/2006)	Esperto in gestione delle risorse umane	Teramo	TE	Via Molinari, 2	15	60.000,00	835	140	500	50	145
14	52	44087	CONSORFORM TERAMO (RC - 12581352246-7 - 29/09/2006)	Tecnico ambiente e sicurezza	Teramo	TE	Via Molinari, 2	15	60.000,00	835	140	500	50	145

*Handwritten initials and signature:*  
A  
P S M

La presente copia, composta di n. 2 fasci, è conforme all'originale esistente in questo Ufficio.



E) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato nella Provincia di Teramo (Media punteggi) 642.5

15	28	41238	CENTRO INFORMATICA BELLANTE (PC - XA20265882/IT - 26/09/2006)	Web designer	Bellante	TE	Via Pienna, 14	15	60.000,00	827,5	180	412,5	100	125
16	28	41238	CENTRO INFORMATICA BELLANTE (PC - XA20265882/IT - 26/09/2006)	E-commerce architect	Bellante	TE	Via Pienna, 14	15	60.000,00	827,5	180	412,5	100	125
17	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA202631148IT - 30/09/2006)	Esperto marketing e comunicazione e-business	Teramo	TE	V.le Bovio, 78 bis	15	60.000,00	817,5	180	412,5	50	175
18	43	44078	CONSORZIO TERAMO (RC - 12551352246-A - 26/09/2006)	Progettista CAD edile e architettonico	Teramo	TE	Via Molinari, 2/B	15	60.000,00	787,5	140	437,5	50	170
19	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA202631148IT - 30/09/2006)	Tecnico nella valorizzazione e rintracciabilità dei prodotti agroalimentari tipici	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Fonte dell'Orto, 6	15	60.000,00	782,5	180	367,5	100	125
20	7	41166	EFOR CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO (CELPA - XA143800348IT - 30/09/2006)	Esperto in 3D studio max e grafica animata	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Casalemmar e Adelfica, 3	15	60.000,00	695	0	475	100	120
21	7	41166	EFOR CASTIGLIONE MESSER RAIMONDO (CELPA - XA143800348IT - 30/09/2006)	Tecnico di amministrazione e controllo di gestione	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Casalemmar e Adelfica, 3	15	60.000,00	695	0	475	100	120



Handwritten initials: 'M' and 'RS'.

Handwritten signature.

**TAA: D**  
DL 1/13 del 15-03-07

D) Graduatoria di alcuni dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato nella Provincia di Pescara (Media 642,5)

N. progressivo	N. piano	N° codice identificativo del progetto	Soggetto attuatore	Titolo del progetto	Sede di svolgimento (Comuni)	Provincia	Indirizzo	Numero Allievi previsti	Costo totale intervento	Totale punteggio	Valutazione di merito per macrocriteri			
											Articolabilità del progetto	Qualità e coerenza della proposta	Coerenza e equilibrio del piano finanziario	Area valutata
1	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311146IT - 30/09/2006)	Managerialità e innovazione della funzione amministrativa per le compatibilità aziendale	Pescara	PE	Via Riviera, 279	15	60.000,00	955	180	500	100	175
2	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311146IT - 30/09/2006)	Tecnico per organizzazione e marketing del turismo integrato	Perma	PE	Via Tafforelli, 40	15	60.000,00	955	180	500	100	175
3	74	44106	IAL CISL PESCARA (RC - 12989857254-3 - 30/09/2006)	Progettista CAD-CAM per la prototipazione industriale	Pescara	PE	Via Alemo, 256	15	60.000,00	905	160	500	100	145
4	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311146IT - 30/09/2006)	Il management degli eventi culturali: organizzazione, gestione, marketing e comunicazione	Pescara	PE	Via Riviera, 279	15	60.000,00	867,5	160	412,5	100	175
5	75	44110	IAL CISL PESCARA (RC - 12989857254-3 - 30/09/2006)	Esperto sistemi di comunicazione wireless	Pescara	PE	Via Alemo, 256	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
6	73	44108	IAL CISL PESCARA (RC - 12989857254-3 - 30/09/2006)	Esperto in tecnologia del software libero e open source	Pescara	PE	Via Alemo, 256	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
7	73	44108	IAL CISL PESCARA (RC - 12989857254-3 - 30/09/2006)	Rilievo topografico e fotogrammetrico per la gestione dei dati territoriali	Pescara	PE	Via Alemo, 256	15	60.000,00	867,5	160	437,5	100	170
8	27	41232	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 1273785046B-8 - 30/09/2006)	TLC Community: formazione all'innovazion ed allo sviluppo	Pescara	PE	Via Prodiucci, 3	15	60.000,00	645	125	500	50	170
9	75	44110	IAL CISL PESCARA (RC - 12989857254-3 - 30/09/2006)	Travel specialist on line	Pescara	PE	Via Alemo, 256	15	60.000,00	842,5	160	437,5	100	145
10	24	41188	CIFAP FORMAZIONE E INNOVAZIONE PESCARA (RC - 12989842714-5 - 30/09/2006)	Esperto in controllo di gestione	Pescara	PE	Via Tavo, 71	15	60.000,00	835	110	425	100	200
11	24	41188	CIFAP FORMAZIONE E INNOVAZIONE PESCARA (RC - 12989842714-5 - 30/09/2006)	Management dei processi tecnologici e produttivi	Pescara	PE	Via Tavo, 71	15	60.000,00	835	110	425	100	200
12	24	41188	CIFAP FORMAZIONE E INNOVAZIONE PESCARA (RC - 12989842714-5 - 30/09/2006)	Esperto in Strategic Marketing Communication	Pescara	PE	Via Tavo, 71	15	60.000,00	835	110	425	100	200
13	24	41188	CIFAP FORMAZIONE E INNOVAZIONE PESCARA (RC - 12989842714-5 - 30/09/2006)	Valutatori interni di sistemi di qualità ambiente e sicurezza	Pescara	PE	Via Tavo, 71	15	60.000,00	835	110	425	100	200

La presente copia, composta di 2 fogli, è stata consegnata all'Ufficio competente in questo Ufficio.



*Handwritten initials and marks:*  
A  
TS  
D1



D) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato nella Provincia di Pescara (Medio 844,5)

14	27	41232	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 12737850469-8 - 30/09/2006)	Esperto di domotica	Pescara	PE	Via Paolucci, 3	15	60.000,00	820	125	500	50	145
15	18	41188	FORCOOP - PESCARA (RC - 12857304414-8 - 30/09/2006)	Mediatore scolastico	San Tommaso di Ceramantico Terme	PE	Via Fonte Natale, 34	15	60.000,00	815	70	600	100	145
16	27	41233	ASSOCIAZIONE SMILE PESCARA (RC - 12737850469-8 - 30/09/2006)	Facilitatore di innovazione	Pescara	PE	Via Paolucci, 3	15	60.000,00	807,5	125	462,5	50	170
17	73	44109	ITAL CISEL PESCARA (RC - 12959957254-3 - 30/09/2006)	Esperto conservazione e recupero edilizia storica	Pescara	PE	Via Aterno, 256	15	60.000,00	767,5	160	387,5	50	170
18	16	41181	FORCOOP - PESCARA (RC - 12857304414-8 - 30/09/2006)	Assistente specializzato per l'educazione dei disabili	San Tommaso di Ceramantico Terme	PE	Via Fonte Natale, 34	15	60.000,00	765	70	500	50	145
19	23	41186	CIPA AT PESCARA (RC - 12126341141-1 - 30/09/2006)	Tecnico esperto nella gestione ed implementazione dei sistemi di certificazione ambientale	Pescara	PE	Via Raffaello, 26	15	60.000,00	760	165	425	50	100
20	3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12959957254-3 - 30/09/2006)	Operativita d'accoglienza per servizi anti violenza	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	60.000,00	737,5	100	462,5	50	125
21	69	44104	PROGEA PESCARA (CELPA - XA2083111381T - 30/09/2006)	Tecnico per il biofittico e montaggio video	Pescara	PE	Via Fontana, 4	15	60.000,00	700	200	250	50	200
22	69	44104	PROGEA PESCARA (CELPA - XA2083111381T - 30/09/2006)	Tecnico della qualità e della sicurezza delle produzioni agroalimentari	Pescara	PE	Via Fontana, 4	15	60.000,00	700	200	250	50	200
23	69	44104	PROGEA PESCARA (CELPA - XA2083111381T - 30/09/2006)	Esperto in marketing elettronico, e-commerce e piattaforme multimediali	Pescara	PE	Via Fontana, 4	15	60.000,00	700	200	250	50	200
24	23	41186	CIPA AT PESCARA (RC - 12126341141-1 - 30/09/2006)	Esperto nella progettazione, installazione e gestione di impianti termici alimentati a biomasse	Pescara	PE	Via Raffaello, 26	15	60.000,00	672,5	185	337,5	50	100
25	23	41186	CIPA AT PESCARA (RC - 12126341141-1 - 30/09/2006)	Esperto nei sistemi di qualità, certificazione e tracciabilità delle produzioni e filiere agroalimentari e biologiche	Pescara	PE	Via Raffaello, 26	15	60.000,00	672,5	185	337,5	50	100
26	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA2083111461T - 30/09/2006)	Tecnico SIT/GIS territoriale	Pescara	PE	Via Riviera, 279	15	60.000,00	662,5	180	267,5	100	95
27	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA2083111461T - 30/09/2006)	Tecnico SIT/GIS territoriale	Penne	PE	Via Tafforelli, 58	15	60.000,00	662,5	180	267,5	100	95
28	40	44074	ASFOR C PESCARA (RC - 13126341080-7 - 30/09/2006)	Esperto di reti	Pescara	PE	Via Beato Subiaco, 16	15	60.000,00	650	175	250	100	125
29	14	41176	ENTE FORMAZIONE SICUREZZA EDILE - PESCARA (RC - 1256733698-5 - 29/09/2006)	Esperto per la qualità bioclimatica in edilizia	Pescara	PE	Via Preti, 29	15	60.000,00	642,5	135	312,5	100	95

ps ps  
f

**TRAB.1 E bis/ex AIL: E**  
DL1/93 del 15-03-07

C) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato nella Provincia di Chieti (Media 642,5)

N. progressivo	N. piano	n° codice identificativo del progetto	Boggetto attuativo	Titolo del progetto	Sede di svolgimento (Comuni)	Provincia	Indirizzo	Numero Alivex previsti	Costo totale intervento	Totale punteggio	Valutazione di merito per macrocriteri			
											Affidabilità del progetto	Qualità e coerenza della proposta	Coerenza e equilibrio del piano finanziario	Area valutativa premiata
1	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311448T - 30/09/2006)	Tecnico di disegno e progettazione industriale	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60	15	60.000,00	855	180	500	100	175
2	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12698957254-3 - 30/09/2006)	Tecnico di processi di commercializzazione e internazionalizzazione del prodotto	Ortona	CH	V.le Don Bosco, 6	15	60.000,00	875	200	375	100	200
3	2	41152	CNOSFAP ORTONA (RC - 12698957254-3 - 30/09/2006)	Tecnico di processi di commercializzazione e internazionalizzazione del prodotto	Vasto	CH	Via San Domenico Savio, 1	15	60.000,00	875	200	375	100	200
4	75	44110	IAL CISL PESCARA (RC - 12698957254-3 - 30/09/2006)	Tecnico in sicurezza dell'edilizia e crittografia	Chieti	CH	Via De Lellis, 10	15	60.000,00	857,5	180	437,5	100	170
5	74	44108	IAL CISL PESCARA (RC - 12698957254-3 - 30/09/2006)	Export strategy advisor	Chieti	CH	Via De Lellis, 10	15	60.000,00	867,5	180	437,5	100	170
6	73	44108	IAL CISL PESCARA (RC - 12698957254-3 - 30/09/2006)	Progettista sistemi informatici aziendali (oracolo-phi)	Chieti	CH	Via De Lellis, 10	15	60.000,00	867,5	180	437,5	100	170
7	68	44103	CIAP CHIETI SCALO (CELPA - XAZ11417893T - 30/09/2006)	Strategic marketing communication	Chieti	CH	V.le Abuzzo, 322	15	60.000,00	865	115	500	100	150
8	28	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12698957254-3 - 30/09/2006)	Tecnico del settore automotive (diagnostica e manutenzione elettronica e meccanica di autoveicoli e motoveicoli)	Ortona	CH	V.le Don Bosco, 6	15	60.000,00	845	200	375	100	170
9	26	41230	CNOSFAP ORTONA (RC - 12698957254-3 - 30/09/2006)	Tecnico programmazione e gestione dei sistemi elettronici con logica e microcontrollore (Sistemi Embedded)	Ortona	CH	V.le Don Bosco, 6	15	60.000,00	845	200	375	100	170
10	67	44102	ENFAP PESCARA (CELPA - XA208311448T - 30/09/2006)	Managerialità e innovazione della funzione amministrativa per la competitività aziendale	Lanciano	CH	Via Virgilio, 60	15	60.000,00	842,5	180	387,5	100	175
11	76	44111	IAL CISL PESCARA (RC - 12698957254-3 - 30/09/2006)	Programmatore linguaggi OO (delphi, visual basic)	Chieti	CH	Via De Lellis, 10	15	60.000,00	842,5	160	437,5	100	145
12	76	44111	IAL CISL PESCARA (RC - 12698957254-3 - 30/09/2006)	Tutor multimediale	Chieti	CH	Via De Lellis, 10	15	60.000,00	842,5	160	437,5	100	145
13	72	44107	ARCA Management S.r.l.	Esperto efficienza energetica negli edifici	Chieti scalo	CH	Via P.U. Frasca, 10	15	60.000,00	840	170	425	100	145
14	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA2125138341T - 29/09/2006)	Esperto in sistemi di selezione e reclutamento dalle risorse umane	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	767,5	130	412,5	50	175
15	65	44100	CODENM ATESSA (RC - 1268057019-1 - 30/09/2006)	Tecnico per l'innovazione tecnologica per lo sviluppo sostenibile dell'ambiente costruito	Alessia	CH	C.so Vittorio Emanuele II, 116	15	60.000,00	762,5	125	482,5	50	125

Page 1 of 3

La presente copia, composta di 3 pagine, facciata, è conforme all'originale esistente in questo Ufficio.



*Handwritten signatures and initials.*



## C) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato nella Provincia di Chieti (Media 642,5)

16	22	41184	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI XXA211417893T - 30/09/2008	Facilitatore di innovazione	Vesio	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	762,5	130	482,5	50	120
17	68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XXA211417893T - 30/09/2008)	Corso di specializzazione in tecnologie di automazione industriale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
18	68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XXA211417893T - 30/09/2008)	Corso di specializzazione in nell'industriale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
19	68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XXA211417893T - 30/09/2008)	Corso di specializzazione in tecniche di progettazione industriale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
20	68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XXA211417893T - 30/09/2008)	Corso di specializzazione in tecniche di manutenzione impianti	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
21	68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - XXA211417893T - 30/09/2008)	Corso di specializzazione in tecniche di programmazione di macchine a controllo numerico	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	760	115	475	50	120
22	28	41230	GNOSFAP ORTONA (RC - 12836803978-9 - 30/09/2008)	Responsabile di impianti di cantina e oleificio	Ortona	CH	V.le Don Bosco, 8	15	60.000,00	757,5	200	287,5	100	170
23	2	41152	GNOSFAP ORTONA (RC - 12836803979-1 - 30/09/2008)	Tecnico per l'assistenza alla direzione di strutture ricettive	Vesio	CH	Via San Domenico Savio, 1	15	60.000,00	757,5	200	287,5	100	170
24	2	41152	GNOSFAP ORTONA (RC - 12836803979-1 - 30/09/2008)	Tecnico per la progettazione e la gestione dei sistemi embedded	Vesio	CH	Via San Domenico Savio, 1	15	60.000,00	757,5	200	287,5	100	170
25	2	41152	GNOSFAP ORTONA (RC - 12836803979-1 - 30/09/2008)	Tecnico disegnatore progettista CAD-CAE-CAM	Vesio	CH	Via San Domenico Savio, 1	15	60.000,00	757,5	200	287,5	100	170
26	65	44100	CODEMM ATESSA (RC - 1286057019-1 - 30/09/2008)	Tecnico per il management del turismo e dei prodotti enogastronomici di qualità	Alessa	CH	C.so Vittorio Emanuele II, 116	15	60.000,00	737,5	125	437,5	50	125
27	31	41745	EFESO BOLOGNA (RC - 1318978929-9 - 30/09/2008)	Tecnico qualità, sicurezza e ambiente	Chieti	CH	V.le Europa, 69	15	60.000,00	737,5	120	482,5	100	95
28	4	41155	FONDAZIONE PADRE A. MILENO VASTO (RC - 12851570547-9 - 30/09/2008)	Tecnico per il marketing turistico integrato	Vesio	CH	Via C.da Lebbe, 89	15	60.000,00	727,5	120	412,5	100	95
29	33	44066	CISM CONSORZIO INNOVAZIONE MAIELLA ORSOGNA (RC - 12737848455-0 - 30/09/2008)	Tecnico contabile esperto nella gestione amministrativa dell'impresa agroalimentare	Villamagna	CH	V.le Regina Margherita, sn	15	60.000,00	712,5	50	482,5	100	100
30	15	41180	ASFORA CHIETI (RC - 12859703136-2 - 29/09/2008)	Valutatore sistema qualità	Chieti	CH	Via F. Quarenicelli, 112	15	60.000,00	705	130	350	100	125
31	30	41248	ISTITUTO TECNICO STATALE "F.GALIANI" - CHIETI (RC - 11925753872-7 - 30/09/2008)	Tecnico del turismo con competenze digitali	Chieti	CH	Via U. Ricci, 22	15	60.000,00	695	160	375	100	60
32	83/44251		EUROBIC CHIETI SCALO (RC - 1286550316-4 - 30/09/2008)	Corso propedeutico per manutentori aeronautici ad indirizzo meccanico	Chieti Scalo	CH	Via Padra U. Frasca	15	60.000,00	692,5	140	337,5	100	115

*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large signature resembling 'M' or 'M.'  
 - A signature resembling 'F' or 'F.'  
 - A signature resembling 'A' or 'A.'  
 - A signature resembling 'S' or 'S.'  
 - A signature resembling 'M' or 'M.'

C) Graduatoria di sintesi dei punteggi attribuiti a ciascun progetto presentato nella Provincia di Chieti (Media 642,5)

33	58	44093	TEAMSERVICE VASTO (RC - 11786569673-9 - 30/09/2009)	Manegerialità e innovazione nei processi di riassetto delle crisi e strategie di sviluppo aziendale	Vasto	CH	Via delle Gardelle, 171/3	15	60.000,00	692,5	100	437,5	100	55
34	22	41184	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2009)	Business Unit Manager	Vasto	CH	C.so Mazzoli, 841	15	60.000,00	675	130	375	50	120
35	12	41170	COTIR SRL VASTO (PC - XA253006598IT - 30/09/2009)	Tecnico per la qualità e in certificazione nella filiera agroalimentare	Vasto	CH	Località Zimerino SS 16	15	60.000,00	665	40	400	100	125
36	12	41170	COTIR SRL VASTO (PC - XA253006598IT - 30/09/2009)	Esperto in sicurezza alimentare e rintracciabilità del prodotto	Vasto	CH	Località Zimerino SS 16	15	60.000,00	665	40	400	100	125
37	68	44103	CIAPI CHIETI SCALO (CELPA - Xa211417683IT - 30/09/2009)	Corso di specializzazione in sistemi di visione artificiale	Chieti	CH	Via Abruzzo, 322	15	80.000,00	647,5	115	397,5	50	95



*Signature*

**IAS: F**  
 DL 1/93 del 15-03-07

F) Graduatoria di sintesi dei progetti risultati non idonei (Media punteggi 642,5)

N. progressivo	N. plico	n° codice identificativo del progetto	Soggetto attuatore	Titolo del progetto	Sede di svolgimento (Comuni)	Provincia	Indirizzo	Numero Allievi previsti	Costo totale intervento	Totale punteggio	Valutazione di merito per macrocriteri			
											Affidabilità del progetto	Qualità e coerenza della proposta progettuale	Coerenza e equilibrio del piano finanziario	Area valutativa
1	88	44276	EVENTITALIA SNC (RC - 13000656017-6 - 29/09/2006)	e - Tutor	Teramo	TE	Via Po, 94	15	60.000,00	640	40	375	50	175
2	4	41155	ELS - PANTHEON PARK SRL CHIETI (RC - 12975581050-8 - 30/09/2006)	Addetto alle gestioni computerizzate di imprese turistiche	Chieti	CH	C.so Marucino, 206	15	60.000,00	632,5	150	287,5	100	95
3	4	41155	ELS - PANTHEON PARK SRL CHIETI (RC - 12975581050-8 - 30/09/2006)	Addetto all'amministrazione e gestione contabile computerizzata	Chieti	CH	C.so Marucino, 206	15	60.000,00	632,5	150	312,5	100	70
4	21	41191	SGI AVEZZANO (RC - 12980637992-6 - 30/09/2006)	Assistente tecnico di cantiere per la biodilizia	Avezzano	AQ	Via F. Crispi, 17	15	60.000,00	617,5	180	137,5	100	200
5	81	44239	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE E. MATTEI VASTO (RC - 1273687272-5 - 30/09/2006)	Tecnico di progettazione e realizzazione di reti wireless	Vasto	CH	Via San Rocco	15	60.000,00	615	120	400	0	95
6	1	40663	ENTE SCUOLA EDILE CHIETI - CHIETI SCALO (CELPA - Z C4EFC8 - 25/09/2006)	Topografo/racciatore addetto al rilievo di manufatti edili storico-monumentali	Chieti	CH	Via Alerno, 187	15	60.000,00	615	195	250	100	70
7	1	40663	ENTE SCUOLA EDILE CHIETI - CHIETI SCALO (CELPA - Z C4EFC8 - 25/09/2006)	Assistente tecnico di cantiere	Chieti	CH	Via Alerno, 187	15	60.000,00	615	195	250	100	70
8	1	40663	ENTE SCUOLA EDILE CHIETI - CHIETI SCALO (CELPA - Z C4EFC8 - 25/09/2006)	Tecnico addetto alla progettazione con uso di autocad	Chieti	CH	Via Alerno, 187	15	60.000,00	615	195	250	100	70
9	71	44106	DOREMI - PESCARA (RC - 12737329587-0 - 30/09/2006)	Redattore multimediale	Pescara	PE	Via Fontore, 4	15	60.000,00	610	190	250	100	70
10	4	41155	ELS - PANTHEON PARK SRL CHIETI (RC - 12975581050-8 - 30/09/2006)	Esperto marketing per l'incoming e valorizzazione del prodotto turistico abruzzese	Chieti	CH	C.so Marucino, 206	15	60.000,00	607,5	150	287,5	100	70

*sp*  
*del*  
*ASD*  
*FB*

La presente copia, composta di  
 n. 3 fogli, è stata ricevuta in data 11/04/2007  
 dal Sig. ... in qualità di ...  
 Responsabile del Servizio Ufficio.

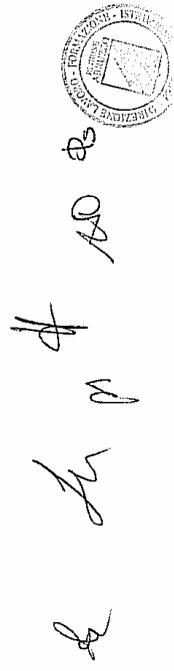


F) Graduatoria di sintesi dei progetti risultanti non idonei (Media punteggi 642,5)

11	4	41155	ELS - PANTHEON PARK SRL CHIETI (RC - 12875581050-9 - 30/09/2006)	Chieti	CH	C.so Marrucino, 206	15	60.000,00	607,5	160	287,5	100	70
12	87	44271	AFGP (RC - 1286558025-6 - 29/09/2006)	Roseto degli Abruzzi	TE	Via Nazionale, 330	15	60.000,00	805	190	250	50	115
13	15	41180	ASFORA CHIETI (RC - 12856703135-2 - 29/09/2006)	Chieti	CH	Via F. Quarantotti, 112	15	60.000,00	800	130	250	100	120
14	82	44241	TERRE PESCARESI SOC. CONS ARL MANOPPELLO (RC - 12730274502-8 - 30/09/2006)	Manoppello Scalo	PE	Via A. Costa, 4	15	60.000,00	592,5	160	162,5	100	170
15	22	41184	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513634IT - 29/09/2006)	Vesio	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	592,5	130	287,5	50	125
16	22	41184	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513634IT - 29/09/2006)	Vesio	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	592,5	130	287,5	50	125
17	4	41155	ELS - PANTHEON PARK SRL CHIETI (RC - 12875581050-9 - 30/09/2006)	Chieti	CH	C.so Marrucino, 206	15	60.000,00	592,5	160	312,5	100	30
18	42	44076	CONSORZIO MARIO NEGRI SUD SANTA MARIA IMBARO (RC - 13000510603-8 - 29/09/2006)	Santa Maria Imbaro	CH	Via Nazionale 8/A	15	60.000,00	590	10	400	100	80
19	6	41157	SERINT SOCIETA' CONSORTILE SRL CARSOI (RC - 12105600655-0 - 30/09/2006)	Carsoli	AQ	Località Recocce	15	60.000,00	585	130	325	100	30
20	7	41158	SERINT SOCIETA' CONSORTILE SRL CARSOI (RC - 12105600655-0 - 30/09/2006)	Carsoli	AQ	Località Recocce	15	60.000,00	585	130	325	100	30
21	7	41158	SERINT SOCIETA' CONSORTILE SRL CARSOI (RC - 12105600655-0 - 30/09/2006)	Carsoli	AQ	Località Recocce	15	60.000,00	585	130	325	100	30
22	7	41158	SERINT SOCIETA' CONSORTILE SRL CARSOI (RC - 12105600655-0 - 30/09/2006)	Carsoli	AQ	Località Recocce	15	60.000,00	585	130	325	100	30

## F) Graduatoria di sintesi dei progetti risultati non idonei (Media punteggi 642,5)

23	1141187	HITECO SRL ATESSA (PC - XA0275462141T - 29/09/2006)	Esperto sistemi ERP/ISAP per la P.M.I.	Alessa	CH	Via Montemarcone .74	15	60.000,00	575	90	275	100	110
24	4	ELS - PANTHEON PARK SRL CHIETI (RC - 12875581050-9 - 30/09/2006)	Tecnico hardware e software	Chieti	CH	C.so Marucino, 206	15	80.000,00	567,5	150	287,5	100	30
25	20	PIANETA MODA SAS PESCARA (RC - 12582568407-3 - 30/09/2006)	Modellista	Pescara	PE	Via del Santuario, 15	15	60.000,00	565	40	250	100	175
26	20	PIANETA MODA SAS PESCARA (RC - 12582568407-3 - 30/09/2006)	Figurista	Pescara	PE	Via del Santuario, 15	15	60.000,00	565	40	250	100	175
27	9	TILS SPA ROMA (PC - P119148652IT - 29/09/2006)	Tecnico di reti mobili e wireless	Coppito - L'Aquila	AQ	Via G. Falcone, 25	15	60.000,00	565	110	300	100	55
28	39	MONFOR - VASTO (CH) (RC - 12987226010-9 - 30/09/2006)	Tecnico per l'impianto e la conduzione di cantilene edile	Vasto	CH	V.le D'Annunzio, 88	15	60.000,00	562,5	55	362,5	50	95
29	31	EFESO BOLOGNA (RC - 13165779525-9 - 30/09/2006)	Percorso di specializzazione per tecnico della logistica integrata e portuale	Chieti	CH	V.le Europa, 59	15	60.000,00	562,5	120	287,5	100	55
30	28	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12987414480-1 - 30/09/2006)	Esperto di sistemi qualità	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	15	60.000,00	545	40	300	100	105
31	58	TEAMSERVICE VASTO (RC - 11795958873-9 - 30/09/2006)	Tecnico innovativo per il management delle collaborazioni interaziendali e alleanze strategiche	Vasto	CH	Via della Garderie, 11/13	15	60.000,00	542,5	100	287,5	100	55
32	58	TEAMSERVICE VASTO (RC - 11795958873-9 - 30/09/2006)	Tecnico di innovazione organizzativa e di marketing nelle aziende agroalimentari	Vasto	CH	Via della Garderie, 11/13	15	60.000,00	542,5	100	287,5	100	55
33	1741184	INFOBASIC SRL PESCARA (PC - XA232561369IT - 30/09/2006)	Esperto in gestione, recupero delle risorse materiali nei processi produttivi	Pescara	PE	Via S. Spaventa, 62	15	60.000,00	535	110	250	50	125
34	68	CIAP CHIETI SCALO (CELPA - XA211417893IT - 30/09/2006)	Corso di specializzazione sui sistemi logistici e trasporti intermodali	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	535	115	325	0	95
35	28	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12987414480-1 - 30/09/2006)	Esperto progettista assistito da CAD	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	15	60.000,00	535	40	300	100	95
36	28	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12987414480-1 - 30/09/2006)	Esperto software gestionale per le medie grandi imprese	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	15	60.000,00	535	40	300	100	95



F) Graduatoria di sintesi dei progetti risultati non idonei (Media punteggi 642,5)

37	42	44078	CONSORZIO MARIO NEGRI SUD SANTA MARIA IMBARO (RC - 13000910603-9 - 28/09/2006)	Tecnico per il monitoraggio della qualità dell'aria e delle acque	Santa Maria Imbaro	CH	Via Nazionale 9/A	15	60.000,00	527,5	10	382,5	100	65
38	68	44103	CIAP1 CHIETI SCALO (CEIPA - XA211417883IT - 30/09/2006)	Corso di specializzazione nella prevenzione e gestione di rischi naturali ind. scientifico	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	510	115	300	0	65
39	68	44103	CIAP1 CHIETI SCALO (CEIPA - XA211417883IT - 30/09/2006)	Corso di specializzazione nella prevenzione e gestione di rischi naturali ind. gestionale	Chieti	CH	V.le Abruzzo, 322	15	60.000,00	510	115	300	0	65
40	28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12887414480-1 - 30/09/2006)	Esperto in sistemi informatici e reti telematiche	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	15	60.000,00	510	40	275	100	95
41	28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12887414480-1 - 30/09/2006)	Esperto nella gestione della logistica integrata	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	15	60.000,00	510	40	275	100	95
42	28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12887414480-1 - 30/09/2006)	Esperto di programmazione su piattaforma ASP- NET	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	15	60.000,00	510	40	275	100	95
43	28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12887414480-1 - 30/09/2006)	Esperto in grafica e stampe digitali	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	15	60.000,00	510	40	275	100	95
44	28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12887414480-1 - 30/09/2006)	Esperto software gestionale per P.M.I.	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	15	60.000,00	510	40	275	100	95
45	28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12887414480-1 - 30/09/2006)	Addetto esperto all'assistenza, inquadramento turistico e servizi ricreativi	Chieti	CH	Via dei Frentani, 189	15	60.000,00	510	40	275	100	95
46	78	44229	ASFOR PESCARA (RC - 12881923891-9 - 30/09/2006)	Tecnico innovativo per l'organizzazione dei sistemi agroalimentari	Pescara	PE	Via Italcia, 46	15	60.000,00	507,5	150	212,5	50	95
47	3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12880706366-9 - 30/09/2006)	Networking communicator	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	60.000,00	500	100	225	50	125
48	3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12880706366-9 - 30/09/2006)	Valorizzazione dei sistemi turistici	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	60.000,00	500	100	225	50	125
49	3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12880706366-9 - 30/09/2006)	Guida naturalistica	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	60.000,00	500	100	225	50	125



*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large signature: *B. Lu. p.*  
 - A signature: *ff*  
 - A signature: *AD ps*

## F) Graduatoria di sintesi dei progetti risultati non idonei (Media punteggi 642,5)

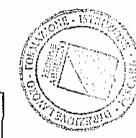
50	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2006)	Networking communicator	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	500	130	225	50	95
51	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2006)	Accompagnatore turistico	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	500	130	225	50	95
52	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2006)	Valorizzatore dei sistemi turistici	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	500	130	225	50	95
53	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2006)	Professionale congress organizer	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	500	130	250	50	70
54	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (PC - XA212513834IT - 29/09/2006)	Responsabile del servizio qualità ambientale nelle imprese del settore turistico	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	500	130	250	50	70
55	32	44065	QUALIFORM SAS PINETO (RC - 12872289657-2 - 30/09/2006)	Esperto in gestione aziendale per la qualità, l'ambiente e la sicurezza	Casoli di Atri	TE	Zona Industriale	15	60.000,00	487,5	100	212,5	50	125
56	86	44265	BIC OMEGA SRL ANCARANO (RC - 1286896811-5 - 29/09/2006)	Tecnico di progettazione e produzione di materiali compositi avanzati	Ancarano	TE	Zona Industriale	15	59.877,61	485	90	225	50	120
57	28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12987414480-1 - 30/09/2006)	Operatore specializzato nella difesa del suolo con l'utilizzo di tecnologie innovative a basso impatto ambientale	Chieti	CH	Via del Frentani, 189	15	60.000,00	485	40	250	100	95
58	28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12987414480-1 - 30/09/2006)	Dalabase administrator	Chieti	CH	Via del Frentani, 189	15	60.000,00	485	40	250	100	95
59	28	41235	TECNOS SOC. CONS. A.R.L. CHIETI (RC - 12987414480-1 - 30/09/2006)	Esperto software gestionale su piattaforma AS 400 per il settore metalmeccanico, commercio e servizi	Chieti	CH	Via del Frentani, 189	15	60.000,00	485	40	250	100	95
60	10	41185	GRAB AVEZZANO (RC - 11774265544-1 - 29/09/2006)	Valorizzazione di eccedenze, sottoprodotti e scarti dell'agroindustria	Avezzano	AQ	Via S. Pertini, 106	15	60.000,00	477,5	10	312,5	100	55
61	10	41185	GRAB AVEZZANO (RC - 11774265544-1 - 29/09/2006)	Esperto in MPF (Minimally Processed Food)	Avezzano	AQ	Via S. Pertini, 106	15	60.000,00	477,5	10	312,5	100	55
62	3	41184	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12980708366-9 - 30/09/2006)	Accompagnatore turistici	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	60.000,00	475	100	200	50	125



*Handwritten signatures and initials:*  
 - A large signature resembling 'L...' on the left.  
 - A signature resembling 'M...' in the center.  
 - A signature resembling 'P...' on the right.  
 - A signature resembling 'B...' at the top right.

F) Graduatoria di sintesi dei progetti risultati non idonei (Media punteggi 642,5)

63	3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12980708586-9 - 30/09/2006)	Guida turistiche	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	60.000,00	475	100	200	50	125
64	3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12980708366-9 - 30/09/2006)	Responsabile del sistema di qualità ambientale nelle imprese turistiche	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	60.000,00	475	100	225	50	100
65	84	44259	IRIPA ABRUZZO PESCARA (RC - 12731149286-3 - 29/09/2006)	Tecnico della gestione del territorio produttivo agroalimentare	Pescara	PE	Via degli Apulini, 29	15	60.000,00	470	145	150	50	125
66	6	41160	NEXUS SRL PESCARA (CELPA - XA109426045IT - 30/09/2006)	Project manager junior per le imprese sociali	Pescara	PE	Via Vicinale Torretta, sn	15	60.000,00	470	0	250	100	120
67	64	44099	CONSULFORM MONTESILVANO (RC - 12355634592-8 - 30/09/2006)	Manager informatico per la sicurezza delle reti e dei sistemi multimediali	Montesilvano	PE	Via Cavallotti 15/F	15	60.000,00	470	80	225	100	65
68	64	44099	CONSULFORM MONTESILVANO (RC - 12355634592-8 - 30/09/2006)	Assistente di direzione in strutture turistico- alberghiere	Montesilvano	PE	Via Cavallotti 15/F	15	60.000,00	470	80	225	100	65
69	3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12980708586-9 - 30/09/2006)	Esperto del verde pubblico	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	60.000,00	462,5	100	187,5	50	125
70	66	44101	IN-FORMA E-LEARNING SCHOOL TORTORETO (RC - 1299688814-9 - 30/09/2006)	Agente di interazione per lo sviluppo sostenibile del turismo, della cultura e dell'ospitalità	Tortoreto Libo	TE	Via Triflesia, 135	15	60.000,00	457,5	0	312,5	50	95
71	84	44259	IRIPA ABRUZZO PESCARA (RC - 12731149286-3 - 29/09/2006)	Tecnico della valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche	Pescara	PE	Via degli Apulini, 30	15	60.000,00	445	145	125	50	125
72	77	44228	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI, LIBERATORE CASTEL DI SANGRO (RC - 12989951316-2 - 30/09/2006)	Tecnico informatico per l'innovazione tecnologica nell'attività di impresa	Castel di Sangro	AQ	Via del Caraceni, 4	15	60.000,00	440	90	225	100	25
73	8	41160	NEXUS SRL PESCARA (CELPA - XA109426045IT - 30/09/2006)	Project manager junior nelle imprese culturali	Pescara	PE	Via Vicinale Torretta, sn	15	60.000,00	420	0	275	50	95
74	44	44078	LAYOUT SCUOLA INFORMATICA MONTESILVANO (RC - 12087240891-7 - 29/09/2006)	Management per la gestione dei beni culturali ed ambientali del territorio	Montesilvano	PE	C.so Umberto, 188	15	60.000,00	420	0	250	100	70
75	22	41194	SIA - SERVIZI INTEGRATI ASSINDUSTRIA SRL CHIETI (P-C - XA212573834IT - 29/09/2006)	Guida turistica	Vasto	CH	C.so Mazzini, 641	15	60.000,00	412,5	130	137,5	50	95



*Handwritten signatures and initials*

## F) Graduatoria di sintesi dei progetti risultati non idonei (Media punteggi 642,5)

76	32	44065	QUALIFORM SAS RINETO (RC - 1297229667-2 - 30/09/2006)	Esperto per la gestione di sistemi evoluti per la sicurezza alimentare	Casoli di Atri	TE	Zona Industriale	15	60.000,00	407,5	100	162,5	50	95
77	25	41226	CECOT ABRUZZO PESCARA (RC - 12982969805-5 - 28/09/2006)	Project manager per lo sviluppo locale e l'innovazione tecnologica	Lanciano	CH	Via Arco della Poesia, 3	15	60.000,00	402,5	70	162,5	100	70
78	3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12980708366-9 - 30/09/2006)	Professionista congress organizer (PCO)	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	80.000,00	387,5	100	112,5	50	125
79	3	41154	ISTITUTO RAFFAELLO PESCARA (RC - 12980708366-9 - 30/09/2006)	Meeting planner	Pescara	PE	V.le Colonna, 9	15	80.000,00	387,5	100	112,5	50	125
80	59	44084	MOOD ACCADEMIA DELL'IMMAGINE L'AQUILA (RC - 12118659468-6 - 30/09/2006)	Tecnico superiore di cantiere per la bioedilizia	L'Aquila	AQ	Via Pile, 1	15	60.000,00	372,5	0	187,5	100	85
81	39	44073	MONFOR - VASTO (CH) (RC - 12987228010-9 - 30/09/2006)	Operatore multilingue	Vasto	CH	V.le D'Annunzio, 88	15	60.000,00	372,5	55	187,5	100	30
82	79	44232	COGESTIRE A R.L. PENNE (RC - 12881968898-9 - 30/09/2006)	Esperto di educazione e comunicazione ambientale	Penne	PE	C.da Colliato, 29	15	60.000,00	370	0	250	50	70
83	38	44071	TRAPEZIO SNC CASOLI DI ATRI (RC - 12857304310-3 - 30/09/2006)	Esperto in sistemi innovativi di marketing e organizzazione delle vendite	Casoli di Atri	TE	V.le Europa Zona Industriale	16	60.000,00	347,5	40	162,5	50	95
84	25	41228	CECOT ABRUZZO PESCARA (RC - 12982969805-5 - 28/09/2006)	Esperto in sviluppo e innovazione delle PMI	Pescara	PE	Via Raiate, 110 bis	15	60.000,00	327,5	70	137,5	50	70
85	25	41228	CECOT ABRUZZO PESCARA (RC - 12982969805-5 - 28/09/2006)	Esperto in sviluppo e innovazione delle PMI	Tortoreto	TE	Via A. Canova, 19	15	60.000,00	327,5	70	137,5	50	70
86	25	41228	CECOT ABRUZZO PESCARA (RC - 12982969805-5 - 28/09/2006)	Corso per town center manager	San Salvo	CH	C.da Piana Santi'Angelo	15	60.000,00	265	70	75	50	70
87	25	41228	CECOT ABRUZZO PESCARA (RC - 12982969805-5 - 28/09/2006)	Corso per town center manager	Pescara	PE	Via Raiate, 110 bis	15	60.000,00	265	70	75	50	70
88	25	41226	CECOT ABRUZZO PESCARA (RC - 12982969805-5 - 28/09/2006)	E-commerce manager per il prodotto turistico	Tortoreto	TE	Via A. Canova, 19	15	60.000,00	265	70	75	50	70



*[Handwritten signatures and initials]*

F) Graduatoria di sintesi dei progetti risultati non idonei (Media punteggi 642,5)

88	89	44277	SDI SRL GIULIANOVA (CELPA - Z BXF UBV - 29/09/2006)	Giulianova	TE	Via Turati, 146	15	60.000,00	242,5	50	112,5	50	30
90	70	44105	ISTITUTO STENODATTILO ITALIANO TERAMO (RC - 12730731751-0 - 30/09/2006)	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	15	60.000,00	237,5	20	62,5	100	65
91	70	44105	ISTITUTO STENODATTILO ITALIANO TERAMO (RC - 12730731751-0 - 30/09/2006)	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	15	60.000,00	237,5	20	67,5	100	30
92	89	44277	SDI SRL GIULIANOVA (CELPA - Z BXF UBV - 29/09/2006)	Giulianova	TE	Via Turati, 146	15	60.000,00	217,5	50	67,5	50	30
93	70	44105	ISTITUTO STENODATTILO ITALIANO TERAMO (RC - 12730731751-0 - 30/09/2006)	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	15	60.000,00	212,5	20	62,5	100	30
94	80	44234	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "DINO UGO DI MARZIO" - PESCARA (RC - 12734941808-7 - 30/09/2006)	Pescara	PE	Via Arapleira, 102	15	60.000,00	187,5	80	37,5	50	30
95	70	44105	ISTITUTO STENODATTILO ITALIANO TERAMO (RC - 12730731751-0 - 30/09/2006)	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	15	60.000,00	175	20	25	100	30
96	80	44234	ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "DINO UGO DI MARZIO" - PESCARA (RC - 12734941808-7 - 30/09/2006)	Pescara	PE	Via Arapleira, 102	20	59.662,85	160	80	0	50	30
97	89	44277	SDI SRL GIULIANOVA (CELPA - Z BXF UBV - 29/09/2006)	Giulianova	TE	Via Turati, 146	15	60.000,00	155	50	25	50	30
98	89	44277	SDI SRL GIULIANOVA (CELPA - Z BXF UBV - 29/09/2006)	Giulianova	TE	Via Turati, 146	15	60.000,00	155	50	25	50	30
99	70	44105	ISTITUTO STENODATTILO ITALIANO TERAMO (RC - 12730731751-0 - 30/09/2006)	Teramo	TE	Via Pepe, 14/A	15	60.000,00	150	20	0	100	30
100	88	44277	SDI SRL GIULIANOVA (CELPA - Z BXF UBV - 29/09/2006)	Giulianova	TE	Via Turati, 146	15	60.000,00	105	50	25	0	30








## **AVVISI**

### **ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA**

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:**

**Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631**

**Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670**

**Fax. 0862 364665**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>**

**e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**