Anno XXXVIII REPUBBLICA ITALIANA N. 17 Speciale
Concorsi

BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 21 FEBBRAIO 2007

Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno.
Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.
L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito **http://bura.regione.abruzzo.it** oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.
Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a €.1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
  Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – FISIOTERAPISTA. ..... Pag. 4

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica. ..... Pag. 5

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di "Oncologia". ..... Pag. 17

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione. ..... Pag. 29

- Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica – Cat. D), per le esigenze di questa Azienda USL..... Pag. 41

- Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario – Cat. Bs), per le esigenze di questa Azienda USL. ..... Pag. 53

- Graduatoria del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale infermieristico – INFERMIERI, Cat. "D", graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1213 del 21.12.2006. ..... Pag. 65

- Graduatoria del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario – Personale tecnico sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - Cat. D), per il Presidio Ospedaliero di Teramo, graduatoria del vincitore approvata con deliberazione n. 30 del 12 gennaio 2007. ..... Pag. 72

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA
Ufficio Gestione Risorse Umane
Sede Via R. Paolini, 45 – 65124 Pescara
Tel. 085 425/1 – Fax 085 4253051

Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – FISIOTERAPISTA.

CONCORSO FISIOTERAPISTA - GRADUATORIA FINALE -

	COGNOME	NOME	TITOLI PREF.	TOTALE
1	PRIMAVERA	ALESSANDRO		66,630
2	FABBRIZIO	ANNA		65,965
3	DI TOMMASO	PAOLA		65,045
4	DI BATTISTA	MARISA		65,020
5	COLAGRECO	FILOMENA		64,635
6	PAVONE	ALESSANDRA		64,185
7	COLUMBO	BARBARA		64,120
8	RUTOLO	SANDRA		64,085
9	COCCO	CLAUDIO		61,840
10	GIANGIULIO	SIMONE		61,695
11	ORLANDO	RITA		61,605
12	SASSANO	GRAZIA		61,160
13	D'ANGELO	SUSANNA		60,885
14	DE STEPHANIS	ALESSANDRA		60,500
15	PICCIANI	ANTONELLA		59,750
16	FLAMMINIO	PAOLA		58,650
17	SALINI	CARINA		58,585
18	PACE	LUCREZIA		58,375
19	DI LORETO	GIUSEPPINA		57,665
20	TEDESCO	ANNAMARIA		57,600
21	GIANNINI	MARCO		57,500
22	IANNI	ANTONELLA		57,340
23	DI CARLANTONIO	GINA		57,170
24	VELLUTO	ANNALISA		56,745
25	DI DOMENICA	ANNA		56,370
26	BECCIA	VALERIA		56,175
27	VITI	KATIA		56,035
28	PETROCELLI	DANIELE		56,025
29	POLISENO	LIDIA ANNA		55,915
30	SALVATORE	ALESSANDRO		55,760
31	FALONE	ILARIA		55,650
32	OTTAVIANI	VIRGINIA		55,000
33	VERRATTI	ANNALISA		54,150
34	GALLO	ANNA		53,710
35	COLAGRECO	MASSIMILIANO		53,310
36	ALIVERNINI	BARBARA		53,075
37	BUSICO	MARIA KATIUSCIA		52,540
38	RICCHEZZA	LUCIA		52,500
39	MAZZONE	ILARIA	Precede per età	52,160
40	CIALONE	KATIA		52,160
41	STOPPA	ANNALISA		50,995
42	MARTINELLI	LINO		50,655
43	SCHETTINO	FRANCESCO		50,185
44	CENCI	MARILENA		49,400

FISRIEP6

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PRESIDENTE : F.to Dr. Victor CELLI
COMPONENTI:
F.to Sig.ra Elba MAZZOCCA
F.to Sig.ra Lucia NUBILE
SEGRETARIO:
F.to Rag. Mario D'ONOFRIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica.

In esecuzione della deliberazione n. 59, adottata in data 16.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico – Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di "Radiodiagnostica".

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di aumento dei posti del concorso il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d'ora riservato ai militari in ferma di leva prolungata ai volontari specializzati delle tre FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 65, della L. 24.12.2003 n. 537 e dell'art. 34, comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge comunque vigenti.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:

   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;

   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (2 febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea

consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito

o forza maggiore;

i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".

l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 483/97) ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione);

3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;

4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;

5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;

6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;

2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è

rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)

- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i sevizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3

- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dall'art. 27, del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Prove di esame

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero in altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.
La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciu-

tane la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commissione, con le modalità stabilite dall'art. 18 del DPR 483/97. L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi del CCNL per l'area della dirigenza del SSN. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte

di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessanti.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda USL – Ufficio Concorsi - (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari

Seguono allegati

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA USL (da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

__l__ sottoscritt__ _____chiede di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di "Radiodiagnostica", per le esigenze di questa Azienda USL.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat__ a _____(prov. di ___) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. ____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione

Medico Chirurgica in data _____;

– di essere in possesso del diploma di specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91 , durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;

– di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);

– di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

– di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n._____;

– di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

– di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge, per i seguenti motivi: _____;

– di non essere stat__ dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;

– di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

–

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data_____

Firma_____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico – disciplina "Radiodiagnostica" - per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni: _____;

- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia: conseguito presso _____nell'anno_____;

- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91 , durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____conseguito presso _____nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____ ;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.
_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso_____.

_____
(luogo e data)

Il dichiarante

_____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di "Radiodiagnostica", per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:
- dal ___ al _____ in qualità di ____ disciplina di ___ presso _____;
- dal ___ al _____ in qualità di ____ disciplina di ___ presso _____;
- dal ___ al _____ in qualità di ____ disciplina di ___ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiara le seguenti pubblicazioni:
Titolo del lavoro: _____
Autori: _____
Riferimento bibliografici: _____
delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.
- Altri titoli: _____
_____;

- Dichiara che le seguenti copie sono conformi all'originale:
1) _____;
2) _____;
(luogo e data)

Il dichiarante

_____

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di "Oncologia".

In esecuzione della deliberazione n. 60, adottata in data 16.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico – Area Medica - disciplina di "Oncologia".

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di aumento dei posti del concorso il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d'ora riservato ai militari in ferma di leva prolungata ai volontari specializzati delle tre FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 65, della L. 24.12.2003 n. 537 e dell'art. 34, comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge comunque vigenti.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:

   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;

   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (2 febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in I-

talia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

i) il proprio consenso al trattamento dei dati

personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".

l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 483/97) ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione);

3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;

4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;

5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;

6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;

2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;

- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, con-

tratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)

- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i sevizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10

- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dall'art. 27, del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Prove di esame

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciutane la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commis-

sione, con le modalità stabilite dall'art. 18 del DPR 483/97. L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi del CCNL per l'area della dirigenza del SSN. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessanti.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda USL – Ufficio Concorsi - (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari

Seguono allegati

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ONCOLOGIA PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA USL (da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

__l__ sottoscritt__ _____chiede di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di "Oncologia", per le esigenze di questa Azienda USL.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat__ a _____(prov. di ___) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. ____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91 , durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso

l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;

– di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);

– di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

– di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n._____;

– di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

– di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge, per i seguenti motivi:

_____;

– di non essere stat__ dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;

– di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

–

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data_____

Firma_____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico – disciplina "Oncologia" - per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni: _____;

- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:
conseguito presso _____nell'anno_____;

- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91 , durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
_____conseguito presso _____nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di ___ ;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.
_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso_____.

_____

(luogo e data)

Il dichiarante

_____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di "Oncologia", per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal ___ al _____ in qualità di ____ disciplina di _____ presso _____;
- dal ___ al _____ in qualità di ____ disciplina di _____ presso _____;
- dal ___ al _____ in qualità di ____ disciplina di _____ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____

_____;

- Dichiara che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____;

2) _____;

_____

(luogo e data)

Il dichiarante

_____

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della deliberazione n. 61, adottata in data 16.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico – Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di "Anestesia e Rianimazione".

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di aumento dei posti del concorso il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d'ora riservato ai militari in ferma di leva prolungata ai volontari specializzati delle tre FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 65, della L. 24.12.2003 n. 537 e dell'art. 34, comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge comunque vigenti.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:

   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;

   2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (2 febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

e) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea

consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito

o forza maggiore;

i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".

l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 483/97) ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione);

3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;

4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;

5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;

6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;

2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è

rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)

- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i sevizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3

- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dall'art. 27, del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Prove di esame

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciutane la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commissione, con le modalità stabilite dall'art. 18 del

DPR 483/97. L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi del CCNL per l'area della dirigenza del SSN. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessanti.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspi-

ranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda USL – Ufficio Concorsi - (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari

Seguono allegati

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA USL (da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

__l__ sottoscritt__ _____chiede di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di "Anestesia e Rianimazione", per le esigenze di questa Azienda USL.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

– di chiamarsi _____;

– di essere nat__ a _____(prov. di ___) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. ____, C.A.P. _____;

– di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;

– di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune__ di_____;

– di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;

– di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

– di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____;

– di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica in data _____;

– di essere in possesso del diploma di specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91 , durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;

– di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);

– di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

– di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n._____;

– di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

– di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge, per i seguenti motivi: _____;

– di non essere stat__ dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;

– di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

–

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data_____

Firma_____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico – disciplina "Anestesia e Rianimazione" - per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni: _____;

- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:

conseguito presso _____nell'anno_____;

Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91 , durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:

_____conseguito presso _____nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di __;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.

_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso_____

_____.

(luogo e data)

Il dichiarante

_____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di "Anestesia e Rianimazione", per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:
- dal ___ al ____ in qualità di ____ disciplina di _____ presso _____;

- dal ___ al _____ in qualità di ____ disciplina di _____ presso _____;
- dal ___ al _____ in qualità di ____ disciplina di _____ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____ _____;

- Dichiara che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____;

2) _____;

_____

(luogo e data)

Il dichiarante

_____

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica – Cat. D), per le esigenze di questa Azienda USL.

In esecuzione della deliberazione n. 64, adottata in data 16.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale infermieristico – OSTETRICA – , Cat. D), per le necessità di questa Azienda USL.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001, dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 3, comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di aumento dei posti del concorso il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d'ora riservato alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e s.m.i.

I posti riservati che non vengano attribuiti per mancanza di concorrenti riservatari che conseguano l'idoneità, saranno assegnati ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza della norma in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN, prima dell'immissione in servizio;

   2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

c) titolo di studio costituito da: Diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa, e cioè Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ex D.M. 740/94, ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del D.M. 27.07.2000, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;

d) iscrizione al relativo albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale degli altri Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

j) eventuali titoli che danno diritto a preceden-

za o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".

l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

m) Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ex D.M. 740/94, ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del D.M. 27.07.2000, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;

2) iscrizione all'albo professionale (ove esistente);

3) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;

4) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;

2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o

meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i sevizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno valutati titoli inoltrati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a.	titoli di carriera	punti 15
b.	titoli accademici e di studio	punti 5
c.	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
d.	curriculum formativo e professionale	punti 6

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata

dal Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti di concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori di concorso, con proprio provvedimento.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria. È vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Prove di esame

Le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Al candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbone sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

II superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, per un maggiore snellimento della procedura concorsuale ed in relazione al numero dei partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove di esame da una preselezione predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciutane la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commissione, con le modalità stabilite dall'art. 18 del DPR 220/2001. L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi del CCNL del Comparto Sanità, Area del personale dei livelli. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato

nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessanti.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda USL – Ufficio Concorsi - (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari

Seguono allegati

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE INFERMIERISTICO – OSTETRICA - CAT. D), PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA USL.

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 Teramo

_l_ sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica - Cat. D), per le esigenze di questa Azienda USL.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di chiamarsi _____;

di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. ___, CAP. ___;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del Diploma Universitario di Ostetrica o titolo equipollente;
- di essere iscritto all'Albo Professionale (ove esistente);
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP __, Comune _____, Prov._____, tel. n._____;
- di aver diritto a precedenza, preferenza, come per legge, per i seguenti motivi: _____;
- di non essere stat_ dispensat_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus_ dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di essere a conoscenza, almeno a livello iniziale, della seguente lingua straniera:_____;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica - Cat. D), per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni:

_____;

- Di essere in possesso del Diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa, e cioè Diploma Universitario di Ostetrica conseguito ex D.M. 740/94, ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del D.M. 27.07.2000, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale, conseguito presso _____nell'anno_____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:

_____conseguito presso _____nell'anno ___;

- Di essere iscritto/a all'Albo _____ della provincia di _____(ove esistente) ;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.
_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:
- Di essere in possesso_____.

_____

(luogo e data)

Il dichiarante

_____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Infermieristico – Ostetrica - Cat. D), per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____presso _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____presso _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____
Autori: _____
Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____
_____;

- Dichiara che le seguenti copie sono conformi all'originale:

_____;
_____;

(luogo e data) Il dichiarante

_____

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso all'avviso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario – Cat. Bs), per le esigenze di questa Azienda USL.

In esecuzione della deliberazione n. 65, adottata in data 16.01.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario Cat. Bs) – Ruolo Tecnico -, per le necessità di questa Azienda USL.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001, dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonchè dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 3 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d'ora riservato alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e s.m.i.

I posti riservati che non vengano attribuiti per mancanza di concorrenti riservatari che conseguano l'idoneità, saranno assegnati ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

   1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN, prima dell'immissione in servizio;

   2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

d) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto agli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2001, ovvero titoli dichiarati equipollenti;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Presentazione delle domande

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".

l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico

attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

m) Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 – l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;

2) specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto agli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2001, ovvero titoli dichiarati equipollenti;

3) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;

4) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;

2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posi-

zione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i sevizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno valutati i titoli inoltrati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a	titoli di carriera	punti 20
b	titoli accademici e di studio	punti 5
c	pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
d	curriculum formativo e professionale	punti 10

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 25 del DPR 27.03.2001 n. 220.

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze

previste dall'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti di concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori di concorso, con proprio provvedimento.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria. È vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Prove di esame

Le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale oggetto del concorso.

PROVA ORALE: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche al verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

II superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati

nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, per un maggiore snellimento della procedura concorsuale ed in relazione al numero dei partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove di esame da una preselezione predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciutane la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commissione, con le modalità stabilite dall'art. 18 del DPR 220/2001. L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi del CCNL del Comparto Sanità, Area del personale dei livelli. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessanti.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda USL – Ufficio Concorsi - (tel. 0861/420246 - 420249

ufficio concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari

Seguono allegati

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs), PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA USL.

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 Teramo

_l_ sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario, Cat. Bs), per le esigenze di questa Azienda USL.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di chiamarsi _____

di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. ___, CAP. ____;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- di essere in possesso dello specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2001, ovvero titoli dichiarati equipollenti;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP __, Comune _____, Prov._____, tel. n. _____;
- di aver diritto a precedenza, preferenza, come per legge, per i seguenti motivi: _____;
- di non essere stat_ dispensat_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus_ dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di essere a conoscenza, almeno a livello iniziale, della seguente lingua straniera:_____;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario, Cat. Bs), per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni:
_____;

- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero conseguito presso _____ in data _____;

- di essere in possesso dello specifico titolo conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2001, ovvero titoli dichiarati equipollenti conseguito presso _____ in data _____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
_____conseguito presso _____nell'anno _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.
_____;
Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:
- Di essere in possesso_____.

_____

(luogo e data)

Il dichiarante

_____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs), per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____

_____;

- Dichiara che le seguenti copie sono conformi all'originale:

_____;

_____

(luogo e data) Il dichiarante

_____

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso all'avviso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Graduatoria del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale infermieristico – INFERMIERI, Cat. "D", graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1213 del 21.12.2006.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

DIPARTIMENTO GESTIONE DEL PERSONALE

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEL SEGUENTE CONCORSO:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Personale infermieristico - INFERMIERI, Cat. "D", graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1213 del 21.12.2006:

N. Grad.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI	Preferenza N. figli/Minore età
1	SCOGNAMIGLIO MONICA	70,845	
2	BARGIGLIONE SABRINA	68,280	
3	NARDINO ERENIA	66,270	
4	FERRETTI SIMONA	64,420	
5	DI FEBBO GABRIELE	64,105	
6	SCARPANTONIO SPALDI GIULIO	63,940	
7	FERREO TIZIANA	63,660	
8	MARASCO VIVIANA	63,375	
9	RECANATESE LUCIA	62,830	
10	COLUCCI KATIA	62,690	
11	SERRINI FRANCO	62,430	
12	COLLEVECCHIO PATRIZIA	61,895	
13	MARIANI CRISTINA	61,780	
14	VITALONI BARBARA	61,540	
15	DI MATTIA ROBERTO	61,435	
16	TACCONELLI FERNANDA	61,075	
17	DI GIUSEPPE ROBERTA	61,000	
18	MICCOLI MARIA	60,950	
19	FLARA' SABRINA	60,930	
20	SCIPIONI MARIA	60,892	
21	CORDONE GRAZIELLA	60,790	
22	PROSPERI EMANUELA	60,770	
23	RODOMONTI MONICA	60,590	
24	RAMONI GIANNI	60,320	
25	LATTANZI ALMERINDA GABRIELLA	60,200	

26	DI SILVESTRE LUANA	60,180	
27	CIPRIETTI LUIGI	60,175	
28	DI PAOLO ROMINA	60,010	
29	ORSINI ALFREDO	60,005	
30	AMATUCCI MAURO	59,965	
31	LUCIANI EMILIANA	59,855	
32	CARGINI CADIA	59,840	
33	ARCARI CRISTINA	59,685	
34	DE NICOLO LORENZO	59,680	
35	DE SANCTIS MARINA	59,625	
36	D'ETTORRE ERICA	59,600	
37	DI GIUSEPPE SONIA	59,525	
38	RAMONI FABIO	59,510	
39	SPINELLI IRENE	59,375	
40	TULLIANI ROBERTA	59,170	
41	BRUNI ADDOLORATA	59,125	
42	VOLPE LUCIA	59,100	11/06/73
43	DI FEDERICO SABRINA	59,100	29/09/71
44	FEDERICO ANNA	59,010	
45	PARIS DANIELE	58,990	
46	GERACE SILVANA	58,985	
47	DE AMICIS MICHELA	58,800	
48	FARAONE BARBARA	58,775	
49	VISCIOTTI FRANCESCO	58,630	
50	POMPILII EMANUELE	58,620	
51	MANCINI FILOMENA	58,610	
52	DI PIETRO GABRIELLA	58,560	
53	ISOLANI MONICA	58,550	
54	VALERII GABRIELE	58,480	
55	IORIO VALERIA	58,400	
56	PEDICONI CRISTIAN	58,335	
57	DI GIUSEPPE DANIELA	58,240	
58	FORCINA MARIO	58,200	
59	GUALINI GABRIELLA	58,180	
60	TRITELLI CLAUDIA	58,085	
61	BATTAGLIA SALVATORE	58,050	
62	DI BENEDETTO FABRIZIO	58,045	
63	DI GIROLAMO SARA	57,910	
64	ONOFRIO ANNAMARIA	57,905	
65	DI GIULIANTONIO MARIA GABRIELLA	57,845	
66	FASCIOCCO RAMONA	57,675	
67	URBANI DANIELA	57,670	
68	ANGELUCCI MICHELA	57,666	
69	GIULIANI PIERLUIGI	57,635	
70	DI SALVATORE SIMONA	57,610	

71	CALISTA STEFANO	57,545	
72	PALMIERI SILVIO	57,485	
73	DI PAOLANTONIO ALESSIA	57,480	
74	BIFARI EMANUELA	57,435	
75	FERRETTI SILVIA	57,370	
76	DE SANTIS CINZIA	57,325	
77	DI MARCO MARCO	57,310	
78	TASSONI RAFFAELLA	57,220	
79	CAPRIOTTI SONIA	57,190	
80	BIASINI CHIARA	57,130	
81	CANIGLIA MARIA GIULIANA	57,120	
82	NERI SARA	57,100	
83	DI EGIDIO FABRIZIA	57,050	17/07/81
84	CASALENA MARCO	57,050	31/03/78
85	SANTORI MARIANNA	57,000	
86	PROFETA ILARIA	56,970	
87	MICHELI CRISTINA	56,900	01/07/78
88	RAIMONDO MARIA TERESA MARUSKA	56,900	10/10/75
89	MARTELLA ROBERTO	56,900	24/01/73
90	SCARDILLI GRAZIELLA	56,850	
91	FALA' MIRKO	56,800	
92	PULITI DILETTA	56,670	04/09/79
93	ROMANI DOMENICA	56,670	24/12/73
94	DE FLAVIIS GIANNA	56,600	
95	GUALINI KATIA	56,580	
96	D'ALESIO ALBERTA	56,550	
97	RUGGIERI LUCA	56,545	21/09/82
98	LEONE GIAN MARCO	56,545	06/07/70
99	CALISTI LORELLA	56,420	07/02/81
100	FLAMMINJ MARILENA	56,420	29/12/64
101	MERAFINA EMANUELA	56,260	
102	MENGHINI VALERIA	56,035	
103	SPOLTORE GASPARE	56,025	
104	MARCATTILI ERICA	56,020	
105	SPINETI PATRIZIA	56,010	
106	DE SANTIS LUCA	56,000	16/10/82
107	LEONE RAFFAELE	56,000	22/01/82
108	TRITELLA ADELAIDE	56,000	06/06/73
109	PISCIELLA EMILIA	55,700	
110	CAMELA JESSICA	55,520	
111	GIANCATERINO ERICA	55,405	
112	ZAPPA SAMANDA	55,400	
113	MARIANI FLAVIO	55,320	
114	MOSCHERINI SABINA	55,270	
115	DI FILIPPO MANOLA	55,160	

116	SPATACCINI CINZIA	55,075	
117	NEPA GIANNI	55,000	
118	DE ANGELIS MARILENA	54,920	
119	PETINI ENRICA	54,685	
120	DI GIULIO ILARIA	54,680	
121	TARQUINI CECCHINA	54,620	
122	DE ZOLT GIUSEPPE	54,530	
123	PETRELLA FABIOLA	54,510	
124	URBANI MASSIMILIANO	54,500	13/05/79
125	FEDELE GIANCARLO	54,500	21/04/74
126	DI GIUSEPPE ROSALIA	54,490	
127	CORTELLINI MAURIZIA	54,410	
128	D'ALONZO ANNA GIUSEPPINA	54,405	
129	LIBERATOSCIOLI MAURO	54,370	
130	LIBERATI DAVIDE	54,280	
131	ARESTA LUCREZIA	54,275	
132	TULLII MARTA	54,220	
133	DI FAZIO KATIA	54,160	
134	CAGNAZZO ROBERTA	54,110	
135	RUCCI MARIA	54,030	
136	D'ARCHIVIO PEPPINO	54,020	
137	IULIANI DESI	54,010	04/10/81
138	DI GIOVANNI ALBENZIO	54,010	06/02/78
139	DURANTE MARIAGIOVANNA	54,000	31/12/81
140	DI OVIDIO DIEGO	54,000	22/12/76
141	DI FEBBO DANILO	54,000	12/10/72
142	MARINO FLAVIA	53,960	
143	GIANCRISTOFARO DONATELLA	53,890	
144	DI GIACOMO LUCA	53,830	
145	RANALLI MARINA	53,800	
146	LUCIANI CINZIA	53,770	
147	RASTELLI ROBERTO	53,750	
148	DI SILVESTRE MONIA	53,700	
149	D'ALMA VALENTINA	53,670	
150	PAMPANELLI MORENA	53,630	
151	GIAMMARINO LORENA	53,610	09/08/82
152	PACIOCCO ANNALISA	53,610	20/05/80
153	POLIDORO MAIRA MARIA	53,610	24/10/77
154	D'ANTO' MANUELA	53,560	
155	SAMI' MARCELLA	53,540	
156	CORDIALI VALENTINA	53,530	28/02/81
157	MARIANI PAOLO	53,530	17/12/68
158	SCAVONE IVANA	53,530	26/04/67
159	CENTORAME MINA	53,500	
160	RAGNI CRISTINA	53,490	

161	PISCITELLI FEDERICA	53,460	
162	MARINACCI ILARIA	53,440	
163	MACERONI FABIOLA	53,430	
164	PERINETTI FRANCESCA	53,425	
165	TASSONI SIMONA	53,400	
166	BARTOLINI GIANPIERO	53,355	
167	DI LEONARDO LAURA	53,350	
168	BOCCABELLA FRANCA	53,320	
169	PERAZZITTI FEDERICA	53,250	
170	CENSORI ELIO	53,190	
171	DI COCCO ANTONELLA	53,140	
172	STAMPONE UMBERTA FRANCESCA	53,100	
173	DI MUZIO CRISTIANA	53,075	
174	FINI ANDREA	53,060	
175	ANGELOZZI ANTONELLA	53,035	
176	FEBO ALESSIO	53,000	20/09/82
177	PANCOTTINI DANIELA	53,000	16/11/81
178	ALOISI FIORELLA	53,000	14/04/69
179	FIDANZA GIANNI	52,960	
180	SAVOIA ROSAMARIA	52,930	
181	VIGLIONE GIUSEPPE	52,920	
182	FOCO STEFANIA	52,890	
183	MARCONE ANTONIO	52,740	
184	CAPPELLI FEDERICA	52,730	
185	SABATINI CRISTINA	52,720	
186	DE BERARDINIS VALENTINA	52,620	27/10/79
187	GIANFELICE ENZO	52,620	28/02/71
188	DI GIOSAFFATTE ANTONELLA	52,570	
189	FRAGOLINI DEBORA	52,530	
190	PACIONE ANNALISA	52,500	17/02/80
191	DE NARDIS FILOMENA	52,500	20/11/75
192	CICCONE STEFANO	52,430	
193	SCOCCHIA ELDA	52,410	
194	DI EGIDIO ROSALBA	52,370	
195	PLANAMENTE MASSIMILIANO	52,350	
196	D'ANTONIO ALESSANDRA	52,340	
197	GRATTERI ROBERTA	52,325	
198	DI AGOSTINO TIZIANO	52,320	
199	FERRONI MANUELA	52,310	
200	FALA' PATRIZIA	52,255	
201	VALENTINI MARINA	52,215	
202	MELONE MILENA	52,120	
203	FERRARA SERENA	52,100	10/11/81
204	GUALINI MIRKO	52,100	02/10/76
205	PALUSCI RINO	52,080	

206	FRANCHI MELANIA	52,000	14/12/82
207	CARGINI ALESSIA	52,000	01/11/80
208	PORSENNA PATRIZIA	52,000	05/12/66
209	NUNZIATA CRISTINA	51,945	
210	DEL PAPA CRISTINA	51,930	
211	MAZZATENTA LUCIA	51,860	
212	DI FILIPPO ROBERTA	51,810	
213	TROIANO TONIA	51,740	
214	BARBETTA DANIELA	51,625	
215	CERRITELLI MASSIMO	51,600	
216	EVANGELISTA MONICA	51,560	
217	PROSPERO SILVIA	51,470	
218	CAPPELLETTI ANTONIO	51,460	
219	ALBANESE VALERIA	51,450	
220	CIVITAREALE GIANCARLO	51,200	
221	GIANCOLA ROSELLA	51,070	
222	MILONE LUANA	51,040	
223	EVANGELISTA ANTONELLA	51,010	
224	PISCIELLA RINA	51,000	16/06/82
225	MASCIOVECCHIO ILARIA	51,000	07/06/82
226	CICCHINI GIANNA	51,000	13/08/81
227	DE SOLIS ANGELA	51,000	07/04/80
228	D'ETTORRE MANUELA	51,000	26/01/80
229	CIOFANI MANUELA	50,945	
230	SATURNI SONIA	50,900	
231	SALVATORE DANIELA	50,540	
232	ASTOLFI NATASCIA	50,350	
233	DI VARANO VINCENZO	50,325	
234	SANTANGELO ANDREA	50,300	
235	PAGANO MAGDA	50,260	
236	DI SALVATORE FLAVIA	50,150	
237	NAPOLETANO GILDA	50,140	
238	CIMARELLI ANNA LAURA	50,130	
239	NERPITI SABRINA	50,100	1 figlio 03/01/1968
240	AMICONI SILVIA	50,100	13/04/81
241	COCCIA STELLA	50,090	
242	TONTODIMAMMA GABRIELLA	50,070	
243	DI MICHELE LUCA	50,040	
244	POMPEI SABRINA	50,030	
245	DI MATTEO MAURO	50,010	
246	TOMEI LISA	50,000	25/09/80
247	DI SANTE EMANUELA	50,000	21/05/73
248	MASIGNA' CARMELINA	50,000	09/05/59
249	CIRELLA ELISABETTA	49,775	

250	FERRANTE FABRIZIO	49,600	
251	MOSCONI MARIANNA	49,450	
252	PAESANI CARLA	49,130	
253	DE LAURENTIIS MARIOLINA	49,075	
254	D'ANTONIO ANNA	49,050	
255	MARRONCELLI KATIA	49,000	13/11/80
256	COLELLA MICHELA	49,000	22/10/73

IL RESPONSABILE
(Rag. Fulvio Fucilitti)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Graduatoria del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario - Personale tecnico sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - Cat. D), per il Presidio Ospedaliero di Teramo, graduatoria del vincitore approvata con deliberazione n. 30 del 12 gennaio 2007.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEL SEGUENTE CONCORSO:

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario - Personale tecnico sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - Cat. D), per il Presidio Ospedaliero di Teramo, graduatoria del vincitore approvata con deliberazione n. 30 del 12 gennaio 2007:

N. Grad.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI
1	Quintiliani Veronica Nikka	65,426
2	Podovani Maria Alessandra	63,950

IL RESPONSABILE
Rag. Fulvio Fucilitti

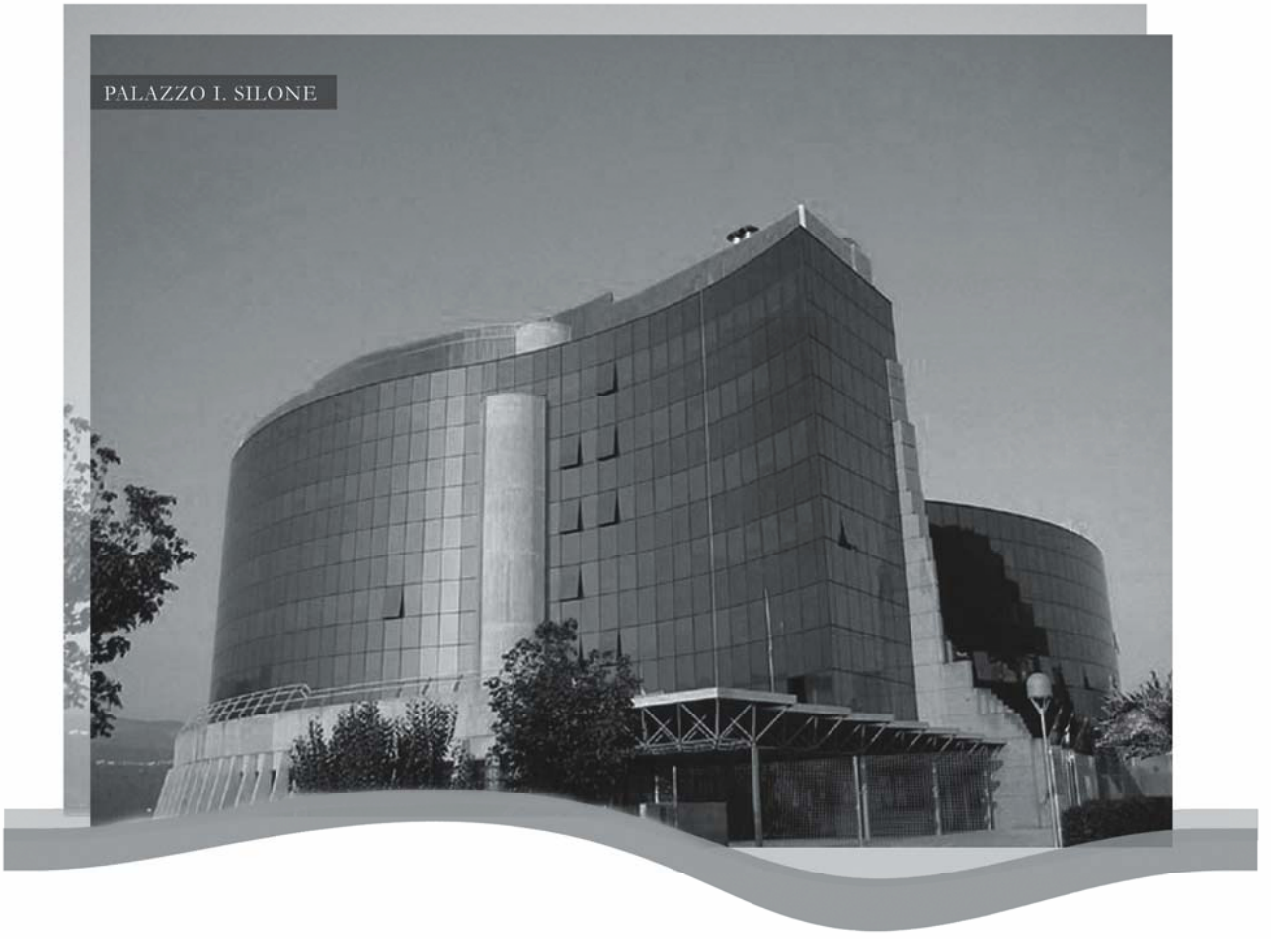
AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudichevole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631
Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 36470
Fax. 0862 364665
Sito Internet: http://bura.regione.abruzzo.it
e-mail: bura@regione.abruzzo.it