

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 1 Supplemento



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 2 FEBBRAIO 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DEL
CONSIGLIO REGIONALE

DELIBERAZIONE 06.12.2006, n. 138:
Modifica alla dotazione organica del Consiglio regionale e Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008. Pag. 5

DELIBERAZIONE 28.12.2006, n. 150:
Approvazione criteri generali per la disciplina delle posizioni organizzative. Pag. 31

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 06.11.2006, n. 1240:
Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio "Implementazione Programmi e Progetti" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione" al Dott. Giuseppe SCIULLO..... Pag. 38

DELIBERAZIONE 27.11.2006, n. 1321:
Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio "Consulenza e Monitoraggio" della Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli" al Dott. Nicola NEGRO..... Pag. 38

DELIBERAZIONE 27.11.2006, n. 1322:
Trasferimento del dirigente Dott. Lorenzo BONTEMPO, dalla Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Gio-

vanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" alla Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli" e contestuale conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Sicurezza del Territorio - Legalità", con sede in Pescara, della medesima Direzione. Pag. 39

DELIBERAZIONE 27.11.2006, n. 1323:
Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di Direttore Regionale della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" alla Dott.ssa Giuseppina CAMILLI. Pag. 40

DELIBERAZIONE 27.11.2006, n. 1324:
Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio "Politiche Culturali, Editoriali e dello Spettacolo" della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" alla Dott.ssa Giuseppina CAMILLI..... Pag. 40

DELIBERAZIONE 18.12.2006, n. 1451:
Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" - Ridefinizione del programma e degli obiettivi della Direzione..... Pag. 41

DELIBERAZIONE 18.12.2006, n. 1457:
Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato" della Direzione "Agricoltura,

**Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione,
Caccia e Pesca” al Dott. Giorgio
D’ASCANIO. Pag. 42**

PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE

ATTI

DELIBERAZIONI DEL
CONSIGLIO REGIONALE

CONSIGLIO REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 06.12.2006, n. 138:

Modifica alla dotazione organica del Consiglio regionale e Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008.

IL CONSIGLIO REGIONALE

Omissis

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi

1. di ripartire le complessive 152 unità della dotazione organica complessiva del Consiglio regionale come segue:

DIRIGENTI 13 unità

CATEGORIA D 37 unità

CATEGORIA C 42 unità

CATEGORIA B 58 unità

GIORNALISTI A CONTRATTO 2 unità

2. di istituire, nell'ambito della dotazione organica individuata al punto 1 i seguenti profili professionali:

- Collaboratore specializzato per assistenza d'aula categoria B accesso B3 (Allegato A);
- Funzionario esperto in analisi statistiche economiche categoria D accesso D3 (Allegato B);
- Funzionario esperto in analisi socio economiche categoria D accesso D3 (Allegato C);

3. di dare atto che per ogni profilo professionale di nuova istituzione, la corrispondente scheda allegata, ad integrazione della disciplina sugli accessi approvata con precedente deliberazione n. 105 del 3/8/2001, individua

- i contenuti e l'ampiezza dell'attività,
- le conoscenze, le capacità e le attitudini al ruolo
- i titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno e dall'interno

4. di sopprimere i seguenti profili professionali:

- Collaboratore giardiniere (profilo ad esaurimento) categoria B accesso B1;
- Funzionario esperto per i rapporti internazionali categoria D accesso D3

5. di stabilire che il profilo di Funzionario esperto economico e finanziario è individuato come profilo ad esaurimento

6. di sopprimere la Posizione di staff dirigenziale della direzione Attività Amministrativa e di istituire nell'ambito della stessa Direzione il Servizio Tecnico come dalla scheda allegata (Allegato D);

7. di stabilire, di conseguenza, che la titolarità della predetto Servizio venga affidata ad un dirigente "Ingegnere";
8. di approvare la Tabella 1 con la quale è individuata la nuova dotazione organica distinta per profilo professionale e i posti complessivamente vacanti;
9. di approvare le Tabelle 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 nelle quali per ciascuna struttura viene individuata la nuova dotazione organica distinta per profilo professionale e i posti vacanti;
10. di approvare la programmazione triennale dei fabbisogni di personale del Consiglio regionale come dall'allegata Tabella 3 nella quale sono dettagliatamente indicate le modalità di copertura dei posti stabilendo che a decorrere dal 2006 le priorità di avvio delle procedure di reclutamento sono le seguenti:
 - 2 D3 Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa con le modalità già individuate con precedente deliberazione n. 128 del 9/11/2006;
 - 1 B1 Collaboratore per le attività di supporto (mobilità in entrata condizionata alla mobilità in uscita di 1 unità di "Collaboratore Autista meccanico")
 - 1 Dirigente Ingegnere;
 - 4 B3 Collaboratore specializzato per assistenza d'aula;
 - 4 C Assistente servizi Amministrativi generali;
11. di autorizzare, il competente Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane ad assumere personale a tempo determinato, per ragioni di carattere sostitutivo collegate alla assenza dei dipendenti temporaneamente assegnati alle strutture politiche o impiegato in mansioni superiori per esigenze sostitutive, sulla base delle effettive esigenze di servizio sentiti i responsabili delle strutture interessate;
12. di dare atto che il programma triennale di fabbisogni di personale approvato con il presente provvedimento, costituisce atto di autorizzazione alle assunzioni compatibilmente con i vincoli derivanti dalla legge finanziaria 2005 e successive;
13. di prendere atto che lo stesso programma triennale di fabbisogno di personale è stato oggetto di concertazione con le OO. SS nei giorni 8 novembre e 5 dicembre 2006 come risulta dai relativi verbali che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere "E" e "F";
14. di dare atto, altresì, che le modifiche apportate alla dotazione organica con il presente provvedimento non comportano aumenti di spesa rispetto al costo previsto dalla L.R. 18/2001 così come risulta dalla allegata "Tabella 4";
15. di dare atto, inoltre, che per la regione Abruzzo non sussiste l'obbligo di diminuzione dell'organico avendo rispettato l'equilibrio di cui al citato DPCM 15 febbraio 2006;
16. di dare atto, infine, che la copertura finanziaria relativa all'attuazione del presente provvedimento è assicurata con le risorse trasferite dal Bilancio della Regione ed iscritte nella funzione obiettivo 01 UPB 002 del bilancio di previsione del Consiglio regionale relativo all'esercizio 2006.

Segue allegato



TABELLA 1

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA DEL CONSIGLIO REGIONALE

PROFILO		DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
CATEGORIA B				
B.1.01	Collaboratore per le attività di supporto	30	28	-2
B.1.02	Collaboratore autista meccanico	3	4	1
B.1.03	Collaboratore per l'assistenza agli uffici e agli organi collegiali	9	9	0
	totale b1	42		
B.3.01	Collaboratore specializzato tecnico-amministrativo	12	12	0
B.3.02	Collaboratore specializzato per assistenza d'aula	4		-4
58	TOTALE CATEGORIA B	58	53	-5
CATEGORIA C				
C.0.01	Assistente servizi amministrativi generali	34	30	-4
C.0.02	Assistente geometra	1	1	0
C.0.03	Assistente programmatore	2	2	0
C.0.04	Assistente informatico	2	1	-1
C.0.05	Assistente tecnico	3	1	-2
42	TOTALE CATEGORIA C	42	35	-7
CATEGORIA D				
D.1.01	Funzionario amministrativo	14	12	-2
D.1.02	Funzionario economista	1		-1
D.1.03	Funzionario di gestione e sviluppo software	1		-1
D.1.04	Funzionario per i sistemi e le reti	1		-1
	totale d1	17		
D.3.01	Funzionario esperto giuridico-amministrativo	8	6	-2
D.3.02	Funzionario esperto economico e finanziario (ad esaurimento)	1	1	0
D.3.04	Funzionario esperto per l'informatica e i sistemi informativi	1	1	0
D.3.05	Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa	6	4	-2
D.3.06	Funzionario esperto per la comunicazione	1	1	0
D.3.07	Funzionario esperto per i rapporti internazionali			0
D.3.08	Funzionario esperto ingegnere	1	1	0
D.3.09	Funzionario esperto in analisi statistico-economiche	1		-1
D.3.10	Funzionario esperto in analisi socio economiche	1		-1
36	TOTALE CATEGORIA D	37	26	-11
TOTALE PERSONALE DELLE CATEGORIE		137	114	-23
DIRIGENZA				
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO		10	8	-2
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO		3	3	0
13	TOTALE DIRIGENZA	13	11	-2
PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO INDETERMINATO				
GIORNALISTI A CONTRATTO		2	2	0
TOTALE GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE		152	127	-25



Tabella 2.1

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI DEL CONSIGLIO REGIONALE
DOTAZIONE ORGANICA
E INDIVIDUAZIONE DEI POSTI VACANTI ALLA DATA DELLA PROGRAMMAZIONE 2006/2008

PROFILO		DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
CATEGORIA B				
B.1.01	Collaboratore per le attività di supporto	13	12	-1
B.1.02	Collaboratore autista meccanico			0
B.1.03	Collaboratore per l'assistenza agli uffici e agli organi collegiali			0
B.3.01	Collaboratore specializzato tecnico-amministrativo	7	7	0
B.3.02	Collaboratore specializzato per assistenza d'aula			0
62	TOTALE CATEGORIA B	20	19	-1
CATEGORIA C				
C.0.01	Assistente servizi amministrativi generali	18	18	0
C.0.02	Assistente geometra			0
C.0.03	Assistente programmatore			0
C.0.04	Assistente informatico			0
C.0.05	Assistente tecnico			0
40	TOTALE CATEGORIA C	18	18	0
CATEGORIA D				
D.1.01	Funzionario amministrativo	7	7	0
D.1.02	Funzionario economista			0
D.1.03	Funzionario di gestione e sviluppo software			0
D.1.04	Funzionario per i sistemi e le reti			0
D.3.01	Funzionario esperto giuridico-amministrativo	4	4	0
D.3.02	Funzionario esperto economico e finanziario (ad esaurimento)			0
D.3.04	Funzionario esperto per l'informatica e i sistemi informativi			0
D.3.05	Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa	6	4	-2
D.3.06	Funzionario esperto per la comunicazione	1	1	0
D.3.08	Funzionario esperto ingegnere			0
D.3.09	Funzionario esperto in analisi statistico-economiche	1		-1
D.3.10	Funzionario esperto in analisi socio economiche	1		-1
37	TOTALE CATEGORIA D	20	16	-4
TOTALE PERSONALE DELLE CATEGORIE		58	53	-5
DIRIGENZA				
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO		4	3	-1
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO		1	1	0
13	TOTALE DIRIGENZA	5	4	-1
PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO INDETERMINATO				
GIORNALISTI A CONTRATTO		0		0
TOTALE GENERALE AFFARI PRESIDENZA E LEGISLATIVI		63	57	-6



Tabella 2.2

**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL CONSIGLIO REGIONALE
DOTAZIONE ORGANICA
E INDIVIDUAZIONE DEI POSTI VACANTI ALLA DATA DELLA PROGRAMMAZIONE 2006/2008**

PROFILO		DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
CATEGORIA B				
B.1.01	Collaboratore per le attività di supporto	12	11	-1
B.1.02	Collaboratore autista meccanico	3	4	1
B.1.03	Collaboratore per l'assistenza agli uffici e agli organi collegiali	9	9	0
B.3.01	Collaboratore specializzato tecnico-amministrativo	2	2	0
B.3.02	Collaboratore specializzato per assistenza d'aula	4		-4
62	TOTALE CATEGORIA B	30	26	-4
CATEGORIA C				
C.0.01	Assistente servizi amministrativi generali	13	10	-3
C.0.02	Assistente geometra	1	1	0
C.0.03	Assistente programmatore	2	2	0
C.0.04	Assistente informatico	2	1	-1
C.0.05	Assistente tecnico			0
40	TOTALE CATEGORIA C	18	14	-4
CATEGORIA D				
D.1.01	Funzionario amministrativo	6	4	-2
D.1.02	Funzionario economista	1		-1
D.1.03	Funzionario di gestione e sviluppo software	1		-1
D.1.04	Funzionario per i sistemi e le reti	1		-1
D.3.01	Funzionario esperto giuridico-amministrativo	1	1	0
D.3.02	Funzionario esperto economico e finanziario (ad esaurimento)	1	1	0
D.3.04	Funzionario esperto per l'informatica e i sistemi informativi	1	1	0
D.3.05	Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa			0
D.3.06	Funzionario esperto per la comunicazione			0
D.3.08	Funzionario esperto ingegnere	1	1	0
D.3.09	Funzionario esperto in analisi statistico-economiche			0
D.3.10	Funzionario esperto in analisi socio economiche			0
37	TOTALE CATEGORIA D	13	8	-5
TOTALE PERSONALE DELLE CATEGORIE		61	48	-13
DIRIGENZA				
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO		4	3	-1
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO		1	1	0
13	TOTALE DIRIGENZA	5	4	-1
PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO INDETERMINATO				
GIORNALISTI A CONTRATTO		0		0
TOTALE GENERALE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		66	52	-14



Tabella-2:3

**STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA DEL CONSIGLIO REGIONALE
DOTAZIONE ORGANICA
E INDIVIDUAZIONE DEI POSTI VACANTI ALLA DATA DELLA PROGRAMMAZIONE 2006/2008**

PROFILO		DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
CATEGORIA B				
B.1.01	Collaboratore per le attività di supporto	3	3	0
B.1.02	Collaboratore autista meccanico			0
B.1.03	Collaboratore per l'assistenza agli uffici e agli organi collegiali			0
B.3.01	Collaboratore specializzato tecnico-amministrativo	2	2	0
B.3.02	Collaboratore specializzato per assistenza d'aula			0
62	TOTALE CATEGORIA B	5	5	0
CATEGORIA C				
C.0.01	Assistente servizi amministrativi generali	1		-1
C.0.02	Assistente geometra			0
C.0.03	Assistente programmatore			0
C.0.04	Assistente informatico			0
C.0.05	Assistente tecnico	3	1	-2
40	TOTALE CATEGORIA C	4	1	-3
CATEGORIA D				
D.1.01	Funzionario amministrativo			0
D.1.02	Funzionario economista			0
D.1.03	Funzionario di gestione e sviluppo software			0
D.1.04	Funzionario per i sistemi e le reti			0
D.3.01	Funzionario esperto giuridico-amministrativo	1	1	0
D.3.02	Funzionario esperto economico e finanziario (ad esaurimento)			0
D.3.04	Funzionario esperto per l'informatica e i sistemi informativi			0
D.3.05	Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa			0
D.3.06	Funzionario esperto per la comunicazione			0
D.3.08	Funzionario esperto ingegnere			0
D.3.09	Funzionario esperto in analisi statistico-economiche			0
D.3.10	Funzionario esperto in analisi socio economiche			0
37	TOTALE CATEGORIA D	1	1	0
TOTALE PERSONALE DELLE CATEGORIE		10	7	-3
DIRIGENZA				
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO		1	1	0
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO				0
13	TOTALE DIRIGENZA	1	1	0
PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO INDETERMINATO				
GIORNALISTI A CONTRATTO		2	2	0
TOTALE GENERALE STAMPA		13	10	-3



Tabella 2.4

**STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE AUTORITA' INDIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE
DOTAZIONE ORGANICA
E INDIVIDUAZIONE DEI POSTI VACANTI ALLA DATA DELLA PROGRAMMAZIONE 2006/2008**

PROFILO		DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
CATEGORIA B				
B.1.01	Collaboratore per le attività di supporto	2	2	0
B.1.02	Collaboratore autista meccanico			0
B.1.03	Collaboratore per l'assistenza agli uffici e agli organi collegiali			0
B.3.01	Collaboratore specializzato tecnico-amministrativo	1	1	0
B.3.02	Collaboratore specializzato per assistenza d'aula			0
62	TOTALE CATEGORIA B	3	3	0
CATEGORIA C				
C.0.01	Assistente servizi amministrativi generali	2	2	0
C.0.02	Assistente geometra			0
C.0.03	Assistente programmatore			0
C.0.04	Assistente informatico			0
C.0.05	Assistente tecnico			0
40	TOTALE CATEGORIA C	2	2	0
CATEGORIA D				
D.1.01	Funzionario amministrativo	1	1	0
D.1.02	Funzionario economista			0
D.1.03	Funzionario di gestione e sviluppo software			0
D.1.04	Funzionario per i sistemi e le reti			0
D.3.01	Funzionario esperto giuridico-amministrativo	2		-2
D.3.02	Funzionario esperto economico e finanziario (ad esaurimento)			0
D.3.04	Funzionario esperto per l'informatica e i sistemi informativi			0
D.3.05	Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa			0
D.3.06	Funzionario esperto per la comunicazione			0
D.3.08	Funzionario esperto ingegnere			0
D.3.09	Funzionario esperto in analisi statistico-economiche			0
D.3.10	Funzionario esperto in analisi socio economiche			0
37	TOTALE CATEGORIA D	3	1	-2
TOTALE PERSONALE DELLE CATEGORIE		8	6	-2
DIRIGENZA				
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO		1	1	0
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO				0
13	TOTALE DIRIGENZA	1	1	0
PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO INDETERMINATO				
GIORNALISTI A CONTRATTO		0		0
TOTALE GENERALE AUTORITA' INDIPENDENTI		9	7	-2

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE
TABELLA 3

PROFILO	POSTI VACANTI	IPOTESI MODALITA' DI COPERTURA
CATEGORIA B		
B.1.01 Collaboratore per le attività di supporto	-2	categorie proleite (obbligo di legge) mobilità
B.1.02 Collaboratore ausilia meccanico	-1	mobilità in corso
B.3.02 Collaboratore specializzato per assistenza d'aiua	-4	selezione verticale
58 TOTALE CATEGORIA B	-5	
CATEGORIA C		
C.0.01 Assistente servizi amministrativi generali	-4	2 mobilità/concorso/ 2 selezioni verticali
C.0.04 Assistente informatico	-1	vecchia programmazione concorso
C.0.05 Assistente tecnico	-2	vecchia programmazione /mobilità orizzontale
42 TOTALE CATEGORIA C	-7	
CATEGORIA D		
D.1.01 Funzionario amministrativo	-2	1 concorso/mobilità e 1 selezione verticale
D.1.02 Funzionario economista	-1	vecchia programmazione concorso
D.1.03 Funzionario di gestione e sviluppo software	-1	concorso
D.1.04 Funzionario per i sistemi e i reti	-1	vecchia programmazione concorso
D.3.01 Funzionario esperto giuridico-amministrativo	-2	selezione verticale
D.3.05 Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa	-2	vecchia programmazione (Del U.P. n. 128/2006)
D.3.09 Funzionario esperto in analisi statistico-economiche	-1	concorso
D.3.10 Funzionario esperto in analisi socio economiche	-1	concorso
36 TOTALE CATEGORIA D	-11	
TOTALE PERSONALE DELLE CATEGORIE	-23	
DIRIGENZA		
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO	-2	concorso/mobilità
13 TOTALE DIRIGENZA	-2	
PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO INDETERMINATO		
TOTALE GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE	-25	

PROGRAMMAZIONE.

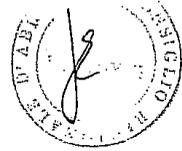




Tabella 4

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2006/2008

MODIFICHE ALLA DOTAZIONE ORGANICA

RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA

costo ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA (si fa riferimento all'organico della delibera n. 83/2003 per la parte in cui aveva garantito l'invarianza di spesa rispetto alla L.R.18/2001)		COSTO DOTAZIONE ORGANICA NUOVA				variazione di spesa	
		CATEGORIA	POSTI	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE		
B	63	24.287,25	1.530.096,45	58	24.287,25	1.408.660,23	-121.436,23
C	40	26.541,01	1.061.640,31	42	26.541,01	1.114.722,33	53.082,02
D	35	31.263,36	1.094.217,70	37	31.263,36	1.156.744,43	62.526,73
	138,00		3.685.954,47	137,00		3.680.126,99	-5.827,48

DAL RAFFRONTO RIMANGONO ESCLUSI:
 I POSTI DA DIRIGENTE IN QUANTO INVARIATI
 I 2 POSTI DI CATEGORIA D RIFERIBILI AL PROFILO DI FUNZIONARIO GIORNALISTA DAL COSTO ATTUALE E QUELLO DEI GIORNALISTI A CONTRATTO DALLA NUOVA DOTAZIONE IN QUANTO DERIVANTI DALLA APPLICAZIONE DELLA L.R. 15/12/2004, n. 48

CATEGORIA B

PROFILO PROFESSIONALE B.3.02
“Collaboratore specializzato per l’assistenza d’aula”

**ATTIVITA'**

Contenuti	<p>Attività operativa qualificata di supporto alle funzioni legislative, amministrative e tecniche dei servizi che, in aggiunta ai contenuti del profilo B.3.01 assume una connotazione specifica con riferimento al supporto operativo specialistico da fornire in aula all'Assemblea regionale e si concretizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'assistenza ai singoli Consiglieri; • nella distribuzione di documenti o altro materiale informativo ai singoli Consiglieri; • nell'utilizzo della strumentazione presente in aula sulla base delle direttive impartite dall'addetto alla cabina di regia; • nel coordinamento del personale di assistenza di cat. B accesso B1; • nel raccordo, nell'ambito delle direttive impartite dal responsabile dell'Ufficio, tra aula e strutture amministrative per tutti gli aspetti di natura logistica. <p>L'attività prevede inoltre la presenza con il gonfalone a manifestazioni in rappresentanza dell'Amministrazione regionale anche al fine di coordinare l'eventuale altro personale di cat. B accesso B1</p>
Ampiezza e complessità	<p>L'attività prevede la responsabilità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità della prestazione in termini di precisione, affidabilità, tempestività e continuità; • la qualità del prodotto richiesto.

CATEGORIA B**PROFILO PROFESSIONALE B.3.02
"Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula"
COMPETENZE**

Conoscenze	<p>Conoscenze dei programmi applicativi office più diffusi e delle apparecchiature utilizzate nella postazione di lavoro.</p> <p>Conoscenze di base dei procedimenti legislativi e dei processi amministrativi.</p> <p>Conoscenza evoluta del contesto organizzativo in cui si opera.</p> <p>Conoscenza evoluta di procedure relative alla propria attività.</p>
Capacità	<p>Capacità a risolvere problemi operativi di natura routinaria.</p> <p>Capacità di rispettare i tempi.</p> <p>Padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici.</p> <p>Capacità di fornire soluzioni a imprevisti di tipo operativo limitati nel tempo.</p> <p>Capacità di scegliere modalità operative più efficienti nell'ambito della propria attività.</p> <p>Capacità di migliorare i tempi di lavoro.</p> <p>Capacità di autorganizzazione del lavoro nell'ambito delle direttive ricevute.</p>
Attitudini al ruolo	<p>Attitudine alla flessibilità operativa.</p> <p>Attitudine ad autoattiversi per migliorare le proprie conoscenze.</p> <p>Attitudine a lavorare in autonomia nell'ambito delle direttive ricevute.</p>

CATEGORIA B

PROFILO PROFESSIONALE B.3.02
“Collaboratore specializzato per l’assistenza d’aula”



TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

L'Accesso dall'esterno non è previsto in quanto trattasi di profilo caratterizzato da professionalità acquisibile soltanto dall'interno (articolo 29, comma 3)

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO

Licenza scuola media inferiore (o dell'obbligo) e i requisiti previsti dall'articolo 12.

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE D.3.09
"Funzionario esperto in analisi statistico-economiche"

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di programmazione e progettazione che, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione, si concretizza: <ul style="list-style-type: none">• nella elaborazione e analisi dei dati di rilevazioni economiche da fonte amministrativa o di rilevazioni dirette sul territorio regionale;• nelle analisi statistico-economiche, con relativa cura e predisposizione di relazioni, atti e provvedimenti.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none">• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.• Autonomia progettuale nell'ambito degli obiettivi prefissati• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.



CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE D.3.09
“Funzionario esperto in analisi statistico-economiche”

COMPETENZE

Conoscenze	Conoscenze evolute di carattere economico-statistico con particolari specializzazioni in settori di attività Conoscenza dei programmi applicativi office più diffusi. Elevata conoscenza del contesto organizzativo dell'Ente
Capacità	Capacità gestionale, progettuale e propositiva. Capacità di sviluppare autonomamente analisi economiche e finanziarie Capacità specifiche nella direzione di attività di indagine e supporto alle decisioni di analisi costi-benefici e di formulazione di previsioni Capacità di identificare e risolvere problemi nuovi Capacità di individuare metodologie adeguate per migliorare l'efficienza dei processi di lavoro. Capacità di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori. Capacità di utilizzare strumenti informatici Elevata capacità di coordinamento e organizzativa Capacità di favorire l'armonia e la coesione del proprio gruppo Capacità di analizzare e risolvere i problemi di fondo anche in situazioni complesse e non collegate tra loro Capacità di rappresentare l'Ente in situazioni complesse, con piena autonomia di comportamento.
Attitudini al ruolo	Attitudine alla progettazione e programmazione Attitudine a valutazioni di carattere economico-finanziario e statistico Attitudine alla conduzione delle attività per gruppi di lavoro. Tendenza ad autoattivarsi per mantenere il livello delle proprie conoscenze e capacità adeguato al ruolo ricoperto e alle attività da svolgere. Attitudine ad assumere il ruolo di leadership. Attitudine alla negoziazione.

CATEGORIA D

Allegato "B"



**PROFILO PROFESSIONALE D.3.09
"Funzionario esperto in analisi statistico-economiche"**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di laurea ad indirizzo in scienze economiche o laurea equipollente.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO

Diploma di laurea ad indirizzo in scienze economiche o laurea equipollente.



CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE D.3.10
"Funzionario esperto in analisi socio-economiche"

ATTIVITA'

Contenuti	<p>Attività di programmazione e progettazione finalizzata al monitoraggio delle misure di politica economica sul territorio che si concretizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella elaborazione e analisi dei dati di rilevazioni socio-demografiche dirette su territorio, ambiente, popolazione, famiglie e istituzioni e di rilevazioni da fonte amministrativa; • nella analisi statistica dei dati sociali, demografici e ambientali, con relativa cura e predisposizione di relazioni, atti e provvedimenti.
Ampiezza e complessità	<p>L'attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto. • Autonomia progettuale nell'ambito degli obiettivi prefissati • Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.



CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE D.3.10
“Funzionario esperto in analisi socio-economiche”
COMPETENZE

Conoscenze	Conoscenze evolute in campo statistico-socio-demografico con particolari specializzazioni in settori di attività Conoscenza dei programmi applicativi office più diffusi. Elevata conoscenza del contesto organizzativo dell'Ente
Capacità	Capacità gestionale, progettuale e propositiva. Capacità di analizzare l'impatto sociale ed ambientale dell'attività economica e delle politiche di sviluppo economico Capacità di analizzare gli effetti prodotti dall'attività economica ed individuare i fabbisogni espressi dai vari soggetti che operano a livello locale Capacità di analizzare gli effetti sul benessere individuale e sociale prodotti dall'attività economica e dalle politiche adottate sia a livello nazionale che a livello locale e territoriale. Capacità di identificare e risolvere problemi nuovi Capacità di individuare metodologie adeguate per migliorare l'efficienza dei processi di lavoro. Capacità di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori. Capacità di utilizzare strumenti informatici Elevata capacità di coordinamento e organizzativa Capacità di favorire l'armonia e la coesione del proprio gruppo Capacità di analizzare e risolvere i problemi di fondo anche in situazioni complesse e non collegate tra loro Capacità di rappresentare l'Ente in situazioni complesse, con piena autonomia di comportamento.
Attitudini al ruolo	Attitudine alla progettazione e programmazione Attitudine a valutazioni di carattere socio-economico Attitudine alla conduzione delle attività per gruppi di lavoro. Tendenza ad autoattivarsi per mantenere il livello delle proprie conoscenze e capacità adeguato al ruolo ricoperto e alle attività da svolgere. Attitudine ad assumere il ruolo di leadership. Attitudine alla negoziazione.

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE D.3.10
“Funzionario esperto in analisi socio-economiche”



TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO

Diploma di laurea ad indirizzo in scienze economiche e sociali o diploma di laurea equipollente.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO

Diploma di laurea ad indirizzo in scienze economiche e sociali o diploma di laurea equipollente.



1. Programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudi di nuove opere e ristrutturazioni
2. Predisposizione e gestione dei piani annuali di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di ampliamenti di immobili del Consiglio regionale nonché degli interventi necessari per il loro adeguamento alle norme di sicurezza e prevenzione con conseguente programmazione annuale presunta della spesa, elaborazione dei relativi capitolati generali e speciali di oneri e gestione delle relative procedure di gare;
3. Interventi in economia e di somma urgenza;
4. Convenzioni ed incarichi professionali riguardanti le predette attività;
5. Valutazioni tecniche per locazioni attive e passive e gestione dei relativi contratti;
6. Formulazione di pareri tecnici relativi ai beni immobili;
7. Accatastamenti e frazionamenti.
8. supporto tecnico-logistico alle Strutture consiliari;
9. gestione del parco macchine;
10. gestione , per gli aspetti tecnici, delle utenze.

N.B. DALLA DATA DI COPERTURA DEL POSTO DIRIGENZIALE SONO SOTTRATTE LE CORRISPONDENTI FUNZIONI DALLE COMPETENZE DEL SERVIZIO BENI E RISORSE E L'UFFICIO TECNICO E' POSTO ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SERVIZIO TECNICO



CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO VERBALE DI CONCERTAZIONE

8 Novembre 2006

Presenti

Parte Pubblica

Castronovo

D'Urbano

De Paolis

Parte Sindacale

Colangelo

Moretti

Evangelista

Di Matteo

Di Muro

Fusari

Assistono – Cicchetti - Scipioni

SI CONCORDA

Sul seguente schema di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008

1. di determinare in complessive 152 unità la dotazione organica complessiva del Consiglio regionale così suddivise:

DIRIGENTI	13 unità
CATEGORIA D	37 unità
CATEGORIA C	42 unità
CATEGORIA B	58 unità
GIORNALISTI A CONTRATTO	2 unità
2. di istituire, nell'ambito della dotazione organica individuata al punto 1 i seguenti profili professionali:
 - Collaboratore specializzato per assistenza d'aula categoria B accesso B3;
 - Funzionario esperto in analisi statistiche economiche categoria D accesso D3;
 - Funzionario esperto in analisi socio economiche categoria D accesso D3;
3. di dare atto che per ogni profilo professionale di nuova istituzione, la corrispondente scheda allegata, ad integrazione della disciplina sugli accessi approvata con deliberazione dell'U.P. n. 105 del 3/8/2001, individua
 - i contenuti e l'ampiezza dell'attività,
 - le conoscenze, le capacità e le attitudini al ruolo
 - i titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno e dall'interno
4. di sopprimere i seguenti profili professionali:
 - Collaboratore giardiniere (profilo ad esaurimento) categoria B accesso B1;
 - Funzionario esperto per i rapporti internazionali categoria D accesso D3
5. di stabilire che il profilo di Funzionario esperto economico e finanziario è individuato come profilo ad esaurimento
6. di sopprimere la Posizione di staff dirigenziale della direzione Attività Amministrativa e di istituire il Servizio Tecnico come dalla scheda allegata;
7. di stabilire, di conseguenza, che la titolarità dello stesso venga affidata ad un dirigente "Ingegnere";

AC

C:\Documents and Settings\Cicchetti.DOMCONSULENTI\UFFICIO ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA\...

8. di approvare la Tabella 1 con la quale è individuata la nuova dotazione organica distinta per profilo professionale e i posti vacanti nell'ambito della dotazione organica complessiva del Consiglio regionale;
9. di approvare la Tabella 2 con la quale vengono individuati i posti vacanti per struttura;
10. di approvare la programmazione triennale dei fabbisogni di personale del Consiglio regionale come dall'allegata Tabella 3 nella quale sono dettagliatamente indicate le modalità di copertura dei posti individuando a decorrere dal 2006 le seguenti priorità di avvio delle procedure di reclutamento:
 - 2 D3 Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa utilizzando la graduatoria ancora vigente
 - 1 Dirigente Ingegnere
 - 4 B3 Collaboratore specializzato per assistenza d'aula
 - 2 C Assistente servizi Amministrativi generali a selezione interna
 - 2 C Assistente servizi Amministrativi generali a mobilità;
11. di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per ragioni di carattere sostitutivo collegate alla assenza dei dipendenti temporaneamente assegnati alle strutture politiche sulla base delle effettive esigenze di servizio autorizzando il competente Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane alla predisposizione dei relativi bandi sentiti i responsabili delle strutture ;
12. di modificare il termine finale dei contratti attualmente in essere con le : 3 (tre) unità lavorative di Categoria "C" di cui n. 2 unità con profilo di "Assistente programmatore" e di n. 1 unità con profilo di "Assistente geometra" sino alla scadenza del periodo massimo consentito (tre anni complessivi) autorizzando il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane alla sottoscrizione dei relativi contratti;

FP-CUC
Lid

TABELLA 1

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA DEL CONSIGLIO REGIONALE

PROFILO		VIGENTE DOTAZIONE ORGANICA	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
CATEGORIA B		DIFFERENZA -4			
B.1.01	Collaboratore per le attività di supporto	31	29	28	-1
B.1.02	Collaboratore autista meccanico	4	4	4	0
B.1.03	Collaboratore per l'assistenza agli uffici e agli organi collegiali	12	9	9	0
B.1.04	Collaboratore giardiniere (profilo ad esaurimento)	1			
	totale b1	47	42		
B.3.01	Collaboratore specializzato tecnico-amministrativo	14	12	12	0
B.3.02	Collaboratore specializzato per assistenza d'aula		4		-4
58	TOTALE CATEGORIA B	62	58	53	-5
CATEGORIA C		DIFFERENZA +2			
C.0.01	Assistente servizi amministrativi generali	33	34	30	-4
C.0.02	Assistente geometra	1	1	1	0
C.0.03	Assistente programmatore	2	2	2	0
C.0.04	Assistente informatico	2	2	1	-1
C.0.05	Assistente tecnico	2	3	1	-2
42	TOTALE CATEGORIA C	40	42	35	-7
CATEGORIA D		DIFFERENZA -2+1			
D.1.01	Funzionario amministrativo	13	14 13	12	-2
D.1.02	Funzionario economista	1	1		-1
D.1.03	Funzionario di gestione e sviluppo software	1	1		-1
D.1.04	Funzionario per i sistemi e le reti	1	1		-1
	totale d1	16	16		
D.3.01	Funzionario esperto giuridico-amministrativo	8	8	6	-2
D.3.02	Funzionario esperto economico e finanziario (ad esaurimento)	2	1	1	0
D.3.03	Funzionario esperto giornalista	2			
D.3.04	Funzionario esperto per l'informatica e i sistemi informativi	1	1	1	0
D.3.05	Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa	5	6	4	-2
D.3.06	Funzionario esperto per la comunicazione	1	1	1	0
D.3.07	Funzionario esperto per i rapporti internazionali	1			0
D.3.08	Funzionario esperto ingegnere	1	1	1	0
D.3.09	Funzionario esperto in analisi statistico-economiche		1		-1
D.3.10	Funzionario esperto in analisi socio economiche		1		-1
36	TOTALE CATEGORIA D	37	37 36	26	-10
TOTALE PERSONALE DELLE CATEGORIE		139	137 136	114	-22
DIRIGENZA					
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO		10	10	8	-2
DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO		3	3	3	0
13	TOTALE DIRIGENZA	13	13	11	-2
PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO INDETERMINATO		DIFFERENZA +2			
GIORNALISTI A CONTRATTO		0	2	2	0
TOTALE GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE		152	151 151	127	-24

TAB 2/3

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

POSTI VACANTI PER STRUTTURA

PROFILO	POSTI VACANTI	strutture			
		DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA	AUTORITA' INDIPENDENTI
CATEGORIA B					
B.1.01	Collaboratore per le attività di supporto	-1	1		
B.3.02	Collaboratore specializzato per assistenza d'aula	-4	4		
58	TOTALE CATEGORIA B	-5			
CATEGORIA C					
C.0.01	Assistente servizi amministrativi generali	-4	4		
C.0.04	Assistente informatico	-1	1		
C.0.05	Assistente tecnico	-2		2	
42	TOTALE CATEGORIA C	-7			
CATEGORIA D					
D.1.01	Funzionario amministrativo	-2	1	1	
D.1.02	Funzionario economista	-1	1		
D.1.03	Funzionario di gestione e sviluppo software	-1	1		
D.1.04	Funzionario per i sistemi e le reti	-1	1		
D.3.01	Funzionario esperto giuridico-amministrativo	-2			2
D.3.05	Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa	-2		2	
D.3.09	Funzionario esperto in analisi statistico-economiche	-1		1	
D.3.10	Funzionario esperto in analisi socio economiche	-1		1	
36	TOTALE CATEGORIA D	-10			
TOTALE PERSONALE DELLE CATEGORIE					
		-22			
DIRIGENZA					
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO		-2	1	1	
13	TOTALE DIRIGENZA	-2			
PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO INDETERMINATO					
TOTALE GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE		-25	15	6	2

FP-COLL
LupatLupat
Lupat
Lupat

TABELLA 3

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

PROFILO	POSTI VACANTI	IPOTESI MODALITA' DI COPERTURA
CATEGORIA B		
B.1.01 Collaboratore per le attività di supporto	-1	categorie prolette (obbligo di legge)
B.3.02 Collaboratore specializzato per assistenza d'aula	-4	selezione verticale
58 TOTALE CATEGORIA B	-5	
CATEGORIA C		
C.0.01 Assistente servizi amministrativi generali	-4	mobilità/selezioni verticali
C.0.04 Assistente informatico	-1	vecchia programmazione concorso
C.0.05 Assistente tecnico	-2	vecchia programmazione /mobilità orizzontale
42 TOTALE CATEGORIA C	-7	
CATEGORIA D		
D.1.01 Funzionario amministrativo	-2	mobilità 1 / 1 scelta verticale
D.1.02 Funzionario economista	-1	vecchia programmazione concorso
D.1.03 Funzionario di gestione e sviluppo software	-1	concorso
D.1.04 Funzionario per i sistemi e le reti	-1	vecchia programmazione concorso
D.3.01 Funzionario esperto giuridico-amministrativo	-2	selezione verticale
D.3.05 Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa	-2	vecchia programmazione
D.3.09 Funzionario esperto in analisi statistico-economiche	-1	concorso
D.3.10 Funzionario esperto in analisi socio economiche	-1	concorso
36 TOTALE CATEGORIA D	-10	
TOTALE PERSONALE DELLE CATEGORIE DIRIGENZA	-23	
DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO	-2	concorso/mobilità
13 TOTALE DIRIGENZA	-2	
PERSONALE CONTRATTISTA A TEMPO INDETERMINATO	-25	
TOTALE GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE	-48	

di Contratto

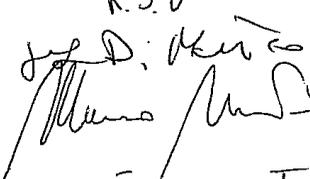
PL

FP. G. G. G.

PROGRAMMAZIONE

Le OO.SS., ~~con~~ DIRER e UIZ e le RSU. del Consiglio nelle
 persone di Mauro Moretti e Gianfranco Di Matteo dichiaravano
 di essere d'accordo con l'integrazione proposta allo schema
 di programmazione Triennale del fabbisogno di personale
 2006-2008, a condizione ~~di~~ del rispetto integrale del
 contenuto dell'accordo medesimo come sottoscritto in
 data 8.11.2006.

DIRER UIZ FPL
 

R.S.U.


La sottoscritta Irene Evangelista constatato che
 in data odierna sono stati disattesi gli impegni
 presi dalla parte pubblica per quel che concerne
 l'approvazione da parte dell'U.P. della delibera
 sulla programmazione triennale di fabbisogno.
 Constatato che la mobilità fino ad oggi è stata
 vietata ad altri dipendenti, adducendo le motivazioni
 che il Consiglio Regionale non è dotato di un
 regolamento che regoli la materia non è
 d'accordo che continuano a verificarsi disparità di
 trattamento tra il personale. Di conseguenza invita l'A
 a sanare tutte richieste di trasferimento e si giunge al
 di un regolamento che discipli

CONSIGLIO REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 28.12.2006, n. 150:

Approvazione criteri generali per la disciplina delle posizioni organizzative.

IL CONSIGLIO REGIONALE

Omissis

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa:

- 1) di prendere atto della conclusione della fase di concertazione con le OO.SS. sui contenuti del documento concernente la "DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";
- 2) di recepire e fare propri i contenuti dello stesso documento nel testo rielaborato, di concerto con le stesse OO.SS., nel corso

della riunione del 27.12.2006 che si allega al presente provvedimento come parte integrante;

3) di stabilire che:

- gli incarichi di responsabilità di Ufficio scadenti il 31.12.2006 sono prorogati sino al 31.01.2007 e, comunque, sino alla data successiva all'approvazione dei programmi di attività delle strutture del Consiglio regionale per l'anno 2007;
- gli incarichi di responsabilità di Ufficio in essere alla data del 1.01.2007, vengono ridefiniti entro il 31 gennaio 2007 e, comunque, entro la data successiva all'approvazione dei programmi di attività delle strutture del Consiglio regionale per l'anno 2007;

4) di demandare al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane l'elaborazione di una disciplina organica di dettaglio nel rispetto dei criteri approvati con il presente provvedimento;

5) di disporre la pubblicazione del documento allegato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Segue allegato

CONCERTAZIONE
AREA PERSONALE DELLE CATEGORIE
del Consiglio regionale.

L'anno 2006 (duemilasei), il giorno 27 del mese di dicembre, alle ore 11,00, in L'Aquila e presso gli uffici del Consiglio regionale, si sono riunite, a seguito di regolare convocazione, le Delegazioni trattanti di parte pubblica e sindacale dell'Area del Personale delle Categorie per discutere in ordine alla "Definizione dei criteri generali per la disciplina delle posizioni organizzative"

SONO PRESENTI:

a) per la Delegazione di Parte Pubblica:

Dott. Antonio Sergio CASTRONOVO
con funzioni di Presidenza della stessa;

Dott. Giuseppe D'URBANO

Componente

Dott. Ing. Vittorio SPAGNOLI

Componente

b) per la parte sindacale del personale dei livelli la RSU nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------------|-------|---------|
| • MORETTI Mauro | R S U | Assente |
| • DI MATTEO Gianfranco | R S U | Assente |
| • EVANGELISTA Ivana | R S U | |

Le seguenti OO. SS. Nelle persone dei Signori:

- | | | |
|-----------------------|----------------|---------|
| • IOVITO Antonio | CGIL/FP EE.LL. | |
| • FUSARI Luca | CGIL/FP EE.LL. | Assente |
| • DI MURO Francesca | UIL FPL | |
| • FRULLO Fabio | UIL FPL | |
| • CELI Biagio | CISL FPS | |
| • ZANELLI Giuseppe | CSA | Assente |
| • CAMPAGNARI Giovanni | DICCAP | Assente |
| • COLUCCI Leonardo | CONFSAL | Assente |

Assistono la Dott.ssa Silvana de Paolis - Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane e Anna Cicchetti Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

Dopo ampia e approfondita discussione le parti sottoscrivono il documento allegato.



CONSIGLIO
REGIONALE

DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LA DISCIPLINA DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE

(CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI, VALUTAZIONE, GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI)
(Concertazione ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. b) e c) del CCNL31/3/1999)

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Alathronovo
Dei
Luigi
filf

- b) Attività di alta professionalità (art. 8 lett. b) del CCNL 31.03.1999) (1^ tipologia di alta professionalità)
- c) Attività di staff, studio, ricerca, ispettive ecc. (art. 8 lett. c) del CCNL 31.03.1999) (2^ tipologia di alta professionalità)

Si intende caratterizzare le due tipologie di alta professionalità come segue:

1^ tipologia: caratterizzata da contenuti che richiedono

- Elevata specializzazione e competenza professionale maturata in attività di ricerca, studio, analisi e valutazione nelle aree della legislazione, della comunicazione istituzionale e del monitoraggio e controllo delle politiche legislative acquisite presso il Consiglio regionale o in altre Assemblee legislative, accompagnata da pertinenti percorsi formativi e correlata al possesso di diploma di laurea specialistica (o quadriennale del previgente ordinamento) attinente all'area di attività.

2^ tipologia: caratterizzata da contenuti che richiedono

- Elevata autonomia ed esperienza nello svolgimento di attività di ricerca e di studio con capacità di analisi e di valutazione finalizzata alla elaborazione di proposte concrete e originali per la soluzione di problematiche complesse in uno specifico settore di attività di rilevante interesse (strategico o di supporto) per il conseguimento degli obiettivi del Consiglio regionale.

Entrambe le tipologie di incarichi possono essere correlate sia ad attività ordinaria (alte professionalità stabili) sia a progetti temporanei (alte professionalità temporanee)

Al fine di dare attuazione all'istituto delle alte professionalità il Consiglio regionale intende introdurre gradualmente, il nuovo istituto a decorrere dall'anno 2007.

Con l'occasione si intende, dare a tutte le posizioni organizzative, sia con riferimento al conferimento degli incarichi sia con riferimento alla valutazione periodica, una regolamentazione organica ispirata ai seguenti principi:

1. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

- Conferma delle attuali modalità di conferimento degli uffici che sono estese alle alte professionalità;
- Durata annuale dell'incarico in relazione al programma di attività rinnovabile tacitamente fino al 3° anno per gli uffici e per le alte professionalità aventi carattere di stabilità;
- Durata corrispondente a quella del progetto ed in ogni caso minima di un anno e massimo di cinque anni per gli incarichi di alta professionalità correlati a progetti innovativi e/o strategici. Incarichi non rinnovabili.
- Conferma dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il conferimento dell'incarico degli uffici
- Per l'incarico di alta professionalità:
 - ❖ i requisiti oggettivi attengono alle funzioni e alle attività da svolgere e richiedono una valutazione della natura e caratteristiche delle attività da realizzare sulla base dei diversi contenuti che le contraddistinguono;
 - ❖ I requisiti soggettivi attengono ai titoli culturali e professionali, alle attitudini, alla capacità professionale e alla esperienza acquisita dal Funzionario che si intende proporre per l'incarico e riguardano in particolare i seguenti elementi:
 - Formazione professionale e culturale, ed esperienza lavorativa compatibili con la natura e le caratteristiche delle attività da conferire L'esperienza lavorativa utile per il conferimento dell'incarico deve essere di durata almeno triennale
 - Capacità professionale adeguata all'incarico;

ale *De*
Deputato *3/5*

- Attitudine allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. b) o c) del CCNL del 31.3.1999 rispettivamente per gli incarichi di tipo A o di tipo B;
- Risultati conseguiti nell'espletamento dei compiti ed attività in precedenza conferiti.

2. VALUTAZIONE ANNUALE DEGLI INCARICHI

- a) Conferma delle attuali modalità di valutazione dei responsabili degli uffici sia per quanto riguarda l'individuazione di due aree di valutazione (Valutazione del rendimento e Valutazione dei comportamenti e delle competenze) sia per il collegamento con la retribuzione di risultato;
- b) Per le alte professionalità si individuano due aree di valutazione, la 1^a area (valutazione del rendimento) con i medesimi criteri vigenti per i responsabili degli Uffici, la 2^a area (valutazione delle abilità) si concentra sulla professionalità prendendo a base i seguenti elementi di valutazione:

Capacità propositiva (intesa come capacità di proporre soluzioni innovative e originali) MAX PUNTI 10

Autonomia (intesa come attitudine dimostrata nel programmare ed autogestire le proprie attività, nel rispetto delle deleghe generali conferite dai Dirigenti e delle direttive di volta in volta impartite) MAX PUNTI 10

Competenza specialistica (intesa come grado di specializzazione raggiunto nella specifica materia) MAX PUNTI 10

Capacità di aggiornarsi costantemente nelle materie oggetto della propria attività MAX PUNTI 10

Flessibilità orientata alla cooperazione intersettoriale e finalizzata a risultati di qualità MAX PUNTI 5

Impegno (inteso come partecipazione in termini di disponibilità anche in orari extra servizio ordinario) MAX PUNTI 5

- c) Modalità di collegamento tra valutazione e retribuzione di risultato uguale agli uffici

Si intende procedere come segue:

ANNO 2007

1. Per il primo finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle "Alte professionalità" sono disponibili € 6.999,72 pari all'integrazione contrattuale prevista dall'art. 32, comma, 7 del CCNL 22/01/2004 oltre alle risorse originariamente destinate allo stesso titolo alle Unità organizzative da sopprimere (€ 9.296,22 + 23% per ciascun ufficio)
2. sono disponibili, inoltre, le risorse derivanti dall'accantonamento, per gli anni 2004, 2005 e 2006 dell'integrazione contrattuale prevista dall'art. 32, comma, 7 del CCNL 22/01/2004 pari a € 20.999,16 complessivi. Trattandosi di una disponibilità una tantum, le predette risorse possono finanziare solamente "Alte professionalità" temporanee;
3. la Conferenza dei Direttori, su proposta del Dirigente interessato, individua:
4. le posizioni di "Alta professionalità" collegate ad attività ordinaria e, quindi, aventi carattere di stabilità, procedendo alla contestuale soppressione di un corrispondente numero di unità organizzative (uffici) e garantendo, comunque, il rapporto tra Uffici e Servizi previsto dall'art. 10, comma 6 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77.
5. le posizioni di "Alta professionalità" collegate a progetti o iniziative di durata non superiore all'anno e, quindi, aventi carattere temporaneo nei limiti delle risorse disponibili
6. L'Ufficio di Presidenza determina, nell'ambito dell'attuale valore del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato integrato di € 6.999,72, i valori provvisori della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative (unità organizzative

de
D. ...

e alte professionalità), valevoli dall'anno 2007, garantendo la corrispondenza con i seguenti parametri

- Uffici 100
- 1^ Tipologia alte professionalità 110
- 2^ Tipologia alte professionalità 105

A REGIME DALL'ANNO 2008

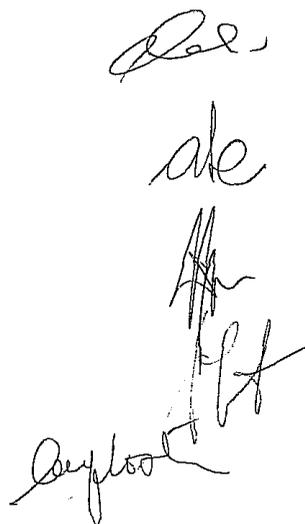
7. Il numero delle alte professionalità è individuato in sede di approvazione del programma annuale delle attività.

Le parti convengono che dopo la contrattazione delle risorse decentrate per il 2007, saranno rideterminati i valori di cui al punto 6 sulla base della nuova disponibilità del relativo fondo.

Norma Transitoria

Nelle more della piena operatività del presente accordo, sono prorogati tutti gli incarichi di ufficio con scadenza 31.12.2006 fino al mese successivo alla data di approvazione dei nuovi programmi di attività.

Gli incarichi in essere alla data del 1 gennaio 2007, verranno ridefiniti alla luce del presente accordo in occasione della approvazione dei nuovi programmi di attività.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. At the top, there is a signature that appears to be 'De'. Below it, there are several other signatures, including one that looks like 'de' and another that is more complex and stylized. The signatures are arranged vertically on the right side of the page.

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 06.11.2006, n. 1240:

Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio “Implementazione Programmi e Progetti” della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione” al Dott. Giuseppe SCIULLO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Giuseppe SCIULLO, ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, rinnovandolo, l'incarico a tempo determinato di dirigente del Servizio “Implementazione Programmi e Progetti”, con sede in Pescara, della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione”;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno), rinnovabile, ed è soggetto: alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio “Implementazione Programmi e Progetti” ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito

nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 14.11.2006, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 27.11.2006, n. 1321:

Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio “Consulenza e Monitoraggio” della Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli” al Dott. Nicola NEGRO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott. Nicola NEGRO, dirigente regionale assegnato alla Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Control-

li”, rinnovandolo, l’incarico di dirigente del Servizio “Consulenza e Monitoraggio” della citata Direzione, con sede in Teramo;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall’incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d’atto della cessazione dell’incarico;

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 01.12.2006, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 27.11.2006, n. 1322:

Trasferimento del dirigente Dott. Lorenzo BONTEMPO, dalla Direzione “Qualità

della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” alla Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli” e contestuale conferimento dell’incarico di dirigente del Servizio “Sicurezza del Territorio – Legalità”, con sede in Pescara, della medesima Direzione.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di trasferire il dirigente regionale Dott. Lorenzo BONTEMPO, dalla Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace alla Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli”;
- di conferire al medesimo Dott. Lorenzo BONTEMPO, ai sensi dell’art. 20 commi 3, 4 e 7 della L.R. 77/99, l’incarico di dirigente del Servizio “Sicurezza del Territorio – Legalità”, con sede in Pescara, della Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali – Controlli”;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall’incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 16.11.2006;
- di inviare copia del presente atto alle Direzioni interessate, al Servizio "Amministrazione del Personale" ed al dirigente Dott. Lorenzo BONTEMPO.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 27.11.2006, n. 1323:

Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di Direttore Regionale della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" alla Dott.ssa Giuseppina CAMILLI.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi e per gli effetti del vigente art. 20, comma 9 bis, della L.R. n. 77/99, alla Dott.ssa Giuseppina CAMILLI,

dirigente regionale preposto al Servizio "Politiche Culturali, Editoriali e dello Spettacolo" l'incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi e, comunque, fino al giorno precedente la presa servizio del titolare, se precedente, di Direttore Regionale della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace", con sede in L'Aquila, nelle more dell'espletamento della procedura per la copertura del posto medesimo;

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 16.11.2006;
- di dare atto che alla Dott.ssa Giuseppina CAMILLI compete la differenza fra l'indennità di posizione attualmente percepita per l'incarico di cui è titolare e quella spettante per l'incarico di Direttore provvisorio;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare ulteriore atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 27.11.2006, n. 1324:

Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio "Politiche Culturali, Editoriali e dello Spettacolo" della Direzione

“Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” alla Dott.ssa Giuseppina CAMILLI.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa Giuseppina CAMILLI, dirigente regionale assegnata alla Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace”, rinnovandolo, l’incarico di dirigente del Servizio “Politiche Culturali, Editoriali e dello Spettacolo” della citata Direzione, con sede in L’Aquila;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall’incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d’atto della cessazione dell’incarico.

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 04.12.2006, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 18.12.2006, n. 1451:

Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” - Ridefinizione del programma e degli obiettivi della Direzione.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di ridefinire il programma e gli obiettivi della Direzione “Qualità della Vita, Beni ed

Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” così come esplicitato nel documento allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di demandare alla Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” l’avvio della procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore della suddetta Direzione;
- la presente deliberazione sarà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 18.12.2006, n. 1457:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Produzioni Agricole e Mercato” della Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” al Dott. Giorgio D’ASCANIO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Giorgio D’ASCANIO, dirigente regionale assegnato alla Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, A-

limentazione, Caccia e Pesca”, rinnovandolo, l’incarico di dirigente del Servizio “Produzioni Agricole e Mercato” della citata Direzione, con sede in Pescara;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall’incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d’atto della cessazione dell’incarico.

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 18.12.2006, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

AVVISI

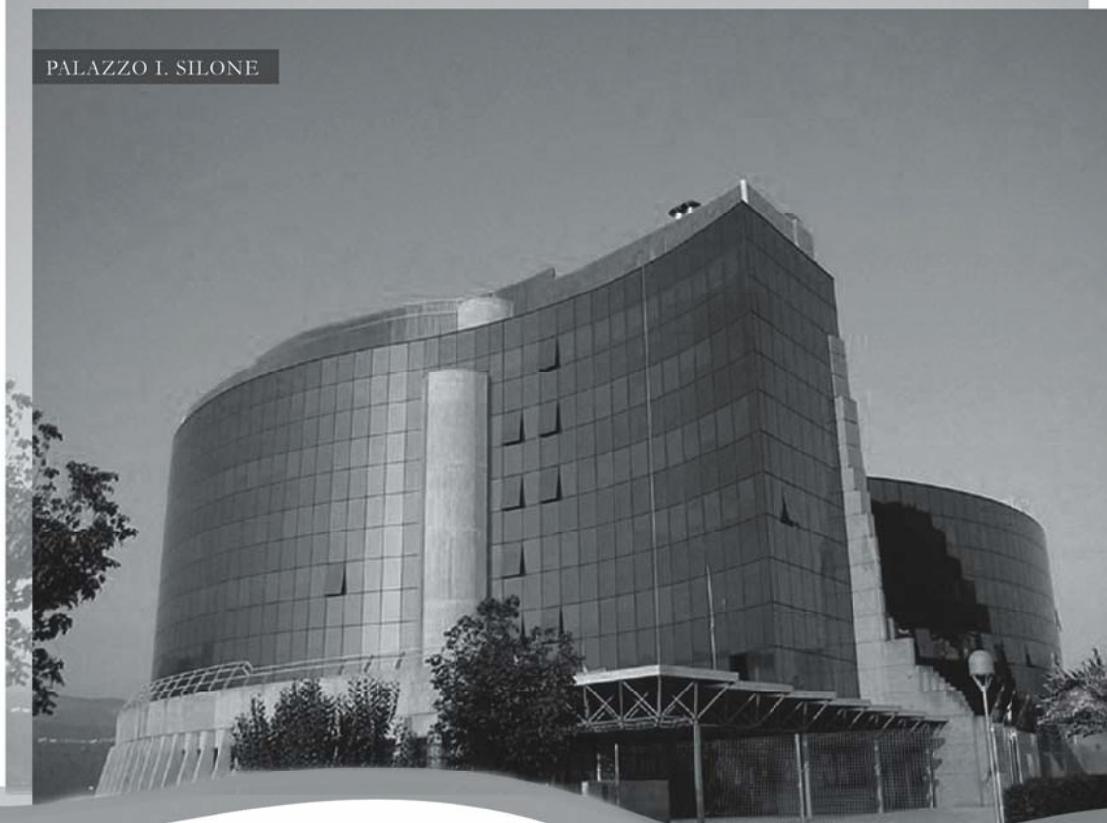
ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:

Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 36470

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it