



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 31 GENNAIO 2007

PALAZZO CENTI

Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ



**P.O.R. ABRUZZO - OBIETTIVO 3 PER IL 2000/2006**  
**MISURA C2 - C4**

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## **SOMMARIO**

### Parte I

### **Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**

#### **DETERMINAZIONI**

##### *Direttoriali*

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,  
SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE 16.01.2007, n. DL/6:

**Correzioni errori materiali ed integrazioni agli Allegati "A" e "B" alla Deliberazione G.R. n 1388 del 29 novembre 2006. Impegno risorse.**

## PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI  
DELLA REGIONE

## DETERMINAZIONI

*Direttoriali*DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL  
LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE ED  
ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE 16.01.2007, n. DL/6:

**Correzioni errori materiali ed integrazioni agli Allegati "A" e "B" alla Deliberazione G.R. n 1388 del 29 novembre 2006. Impegno risorse.**

## IL DIRETTORE REGIONALE

Viste

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 515 del 22 maggio 2006 recante "POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 890 del 3 agosto 2006 recante "P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE – Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma – Direttive attuative e strumenti operativi per l'attuazione";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1388 del 29 novembre 2006 recante "POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – FSE "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del Programma" – Multiprogetto "Cittadinanza attiva" – Intervento CA1 "Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo

d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche" MISURA C3 Approvazione "Avviso pubblico" – Intervento CA2 "Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave" MISURA C4 Approvazione "Avviso pubblico per la presentazione di progetti"

Richiamata la Determinazione Direttoriale n. DL/98 del 30/11/2006, con la quale è stata corretta la denominazione della predetta D.G.R. n. 1388/2006, specificando per l'intervento CA1 la Misura C2, al posto della indicata Misura C3;

Considerato che la mole e l'articolazione dei dati necessari alla quantificazione degli indicatori relativi all'area di valutazione 1): affidabilità del proponente, riportati negli allegati "A" e "B" alla DGR n. 1388/2006, rende difficoltoso per gli Uffici della Direzione definire in tempi brevi e con la necessaria completezza, sulla base delle informazioni già disponibili, tali indicatori;

Ritenuto, pertanto, in relazione alle esigenze di definire celermente, stante anche la fase di chiusura del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006, la valutazione di merito dei progetti ammessi, di richiedere una integrazione a mezzo di autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, alla documentazione (Allegati "A" e "B" alla DGR n. 1388/2006) da presentare con la proposta progettuale, a cura dell'Organismo di Formazione;

Considerato che, alla luce della natura delle modifiche e delle integrazioni apportate agli Allegati "A" e "B" alla DGR n. 1388/2006, si rende necessario prorogare i termini di scadenza degli Avvisi di che trattasi dal 31.01.2007 al 16.02.2007;

Ritenuto, ai sensi del punto 2 della predetta Deliberazione G.R. n. 890/2006, necessario modificare gli Allegati "A" e "B" alla predetta Deliberazione n. 1388/2006 e di procedere alla loro riedizione corretta, evidenziando in corsivo e neretto le modifiche ed integrazioni apportate, al fine di facilitarne la consultazione, come riportato nell'Allegato "I" (Avviso pubblico per la presentazione dei progetti Allegato "A" alla predetta Deliberazione n. 1388/2006) e nell'Allegato "II" (Avviso pubblico per la presentazione dei progetti Allegato "B" alla predetta Deliberazione n. 1388/2006), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

Ritenuto, altresì, necessario sospendere la proponibilità delle istanze di cui alla sub azione a) dell'Azione 3: formazione permanente ed interventi per la cittadinanza attiva rivolta a soggetti di età superiore a 45 anni ricompresa tra gli interventi finanziabili di cui all'Allegato "B" alla DGR n. 1388/2006, Misura C4 - Formazione permanente - Macroprogetto Cittadinanza attiva - Intervento CA2 - Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave, al fine di approfondire le modalità di istituzione del catalogo regionale e le relative procedure di accesso ai finanziamenti, e rinviarne la riapertura dei termini di presentazione delle istanze a successivo atto Direttoriale;

Considerato che si rende necessario, per il presente atto, espletare le stesse procedure di pubblicizzazione messe in atto per la DGR n. 1388/2006;

Ritenuto, quindi, di approvare, ai fini della predetta pubblicizzazione sui quotidiani locali "Il Tem-po" e "Il Messaggero", già a suo tempo individuati a seguito della raccolta di un congruo numero di preventivi, l'Avviso (Allegato "III");

Dato atto che l'importo complessivo delle spese di pubblicizzazione ammonta ad

€1.771,20 (IVA inclusa);

Ritenuto, pertanto, di impegnare, nel bilancio del corrente esercizio finanziario, la somma complessiva di €1.771,20 (IVA inclusa), di cui €871,20 a favore di "Publikompass S.p.a." ed €900,00 a favore di "Piemme S.p.a.", così come di seguito indicato

F.S.E. (45%) CAP 052427	F.d.R. (44%) CAP 052426	F. Reg (11%) CAP 052428	TOTALE
797,04	779,33	194,83	1.771,20

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. Di approvare gli Allegati "I" e "II" denominati rispettivamente:
  - MISURA C2 - Prevenzione della Dispersione Scolastica e Formativa - Macroprogetto Cittadinanza Attiva - Intervento CA1 - Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche - Avviso pubblico per la presentazione di progetti;
  - MISURA C4 - Formazione Permanente - Macroprogetto Cittadinanza Attiva - Intervento CA2 - Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave - Avviso pubblico per la presentazione di progetti;
 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. Di stabilire ai fini del ricevimento delle

offerte e delle domande di partecipazione, il nuovo termine del 16.02.2007.

3. Di sospendere la proponibilità delle istanze di cui alla sub azione a) dell’Azione 3: formazione permanente ed interventi per la cittadinanza attiva rivolta a soggetti di età superiore a 45 anni ricompresa tra gli interventi finanziabili di cui all’Allegato “B” alla DGR n. 1388/2006, Misura C4 – Formazione permanente – Macroprogetto Cittadinanza attiva - Intervento CA2 - Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave, al fine di approfondire le modalità di istituzione del catalogo regionale e le relative procedure di accesso ai finanziamenti, e rinviarne la riapertura dei termini di presentazione delle istanze a successivo atto Direttoriale.
4. Di approvare l’Avviso (Allegato “III”) da pubblicare sui quotidiani “Il Tempo” e “Il Messaggero”, a tiratura regionale.
5. Di impegnare nel bilancio del corrente esercizio finanziario, la somma complessiva di €1.771,20 (IVA inclusa), di cui €871,20 a favore di “Publikompass S.p.a.” ed € 900,00 a favore di “Piemme S.p.a.”, così come di seguito indicato

F.S.E. (45%) CAP 052427	F.d.R. (44%) CAP 052426	F. Reg (11%) CAP 052428	TOTALE
797,04	779,33	194,83	1.771,20

6. Di dare atto che le spese di pubblicità dell’intervento di cui trattasi si riferiscono alle spese di informazione e pubblicità di cui all’Asse F Misura F.2 del POR Abruzzo Ob. 3 2000/2006.
7. Di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione e il pagamento delle somme spettanti agli aventi diritto.
8. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel *BURA* e nel sito regionale <http://www.regione.abruzzo.it>.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio della Direzione “Monitoraggio e Certificazione della Spesa” – DL/4.
10. Di inviare copia del presente provvedimento al Servizio “Ragioneria e Credito” della Direzione “Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali”, per il seguito di competenza.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**Dr. Antonio Di Paolo**

*Seguono allegati*

Allegato "T"  
che modifica ed integra l'Allegato "A" alla DGR 1388/2006



## REGIONE ABRUZZO

*Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro,  
Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione*

*P.O.R. ABRUZZO - OBIETTIVO 3 PER IL 2000/2006*

**PIANO DEGLI INTERVENTI 2006**

*STRUMENTO UNITARIO DI PIANIFICAZIONE  
A SUPPORTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA*

**MISURA C2 – PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E FORMATIVA**

**MACROPROGETTO CITTADINANZA ATTIVA – INTERVENTO CA1**

**Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI**



La presente copia, composta di  
n. 10, facciate, è conforme all'origi-  
niale emesso in questo Ufficio.

16 GEN. 2007  
*Giuseppina*  
NICOLA Giuseppina



### Premessa

La Regione Abruzzo - *Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione*, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 515 del 22 maggio 2006, adotta il presente avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ Regolamento (CE) n. 1260/1999 del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1784/1999 del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1159/00 del 30 maggio 2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Strati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1685/2000 del 28 luglio 2000 recante disposizioni di attuazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 448 del 10/03/04 che modifica il Regolamento (CE) n° 1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (CE) n° 1145 del 27/06/03;
- ✓ QCS per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo 3 in Italia approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 1120 del 18 luglio 2000, così come modificato dalla Commissione Europea con decisione C(2004) 1967 del 25 maggio 2004.
- ✓ Programma Operativo della Regione Abruzzo Obiettivo 3 per il periodo 2000 – 2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 2080 del 21 settembre 2000, così come modificata dalla Decisione della Commissione C(2004)1966 del 25 maggio 2004;
- ✓ il Complemento di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 26/5 del 23.01.2001, come modificato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta, conclusasi in data 21.02.2005 e successiva modifica delle tabella finanziaria intervenuta attraverso procedura scritta conclusasi il 25 novembre 2005;
- ✓ D.G.R. del 22 maggio 2006 n°515, concernente P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma;
- ✓ D.G.R. del 03/08/2006 n. 890 concernente P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006";
- ✓ Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.





## Articolo 1 Finalità, tipologia di intervento e destinatari

### Finalità generali.

La finalità generale della Misura C2 è quella di sviluppare il sistema della formazione professionale e dell'istruzione andando a contrastare i fenomeni legati alla dispersione scolastica e cercando di rappresentare una risposta efficace ai bisogni formativi dei giovani.

Gli obiettivi operativi che, nello specifico, la Misura intende conseguire sono:

- Consentire il conseguimento di un diploma di istruzione secondaria di II grado o di una qualifica professionale per coloro fuoriusciti dall'età prevista per l'obbligo formativo;
- favorire il recupero di conoscenze e competenze compromesse da un prematuro abbandono attraverso un'offerta flessibile di istruzione e formazione;
- prevenire le cause di contesto da cui scaturisce la dispersione.

In particolare il presente Avviso si propone di favorire una estesa strategia che, basandosi su percorsi integrati, sia finalizzata a garantire una offerta formativa personalizzata volta al conseguimento del titolo di istruzione secondaria e/o della qualifica professionale da parte di coloro che ne siano sprovvisti.

### Tipologia di intervento.

Il presente Avviso mira a finanziare il seguente intervento previsto dal "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma":

Macrotipologia di intervento			Tipologia di intervento	
Misura	Descrizione	Codice	Descrizione	Codice
C2	Aiuti rivolti alle persone	ARP	Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche	CA1

### Destinatari.

Rientrano tra i destinatari delle attività previste nel presente avviso i giovani, uomini e donne, prevalentemente di età compresa tra i 20 e i 24 anni (comunque non inferiore ad anni 20), sprovvisti di titolo di istruzione secondaria e/o di qualifica professionale e residenti nella Regione Abruzzo.

## Articolo 2 Priorità trasversali e priorità specifiche

I progetti devono tener conto dei campi d'intervento trasversali indicati dal Fondo Sociale Europeo (sviluppo locale, pari opportunità, società dell'informazione) ed assunte dal POR Abruzzo 2000-2006 in attuazione di quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento (CE) 1784/99. Nel presente avviso tali priorità sono declinate nel modo seguente:

- **pari opportunità:** i progetti devono garantire una partecipazione delle donne non inferiore a quella maschile;
- **società dell'informazione:** i progetti prevedono moduli di apprendimento e/o di applicazione lavorativa fondati sull'utilizzo di tecnologie multimediali e informatiche, che siano prefigurati, ad esempio, nel ricorso alla Formazione a Distanza (FAD);
- **sviluppo locale:** saranno particolarmente valorizzati i progetti assistiti da un apporto sinergico tra gli attori del sistema produttivo locale e i soggetti che operano nel campo della formazione. I progetti devono quindi indicare le eventuali relazioni e gli apporti dei soggetti chiave a livello locale, con una esplicitazione dei fabbisogni di sviluppo territoriale e settoriale.



### **Articolo 3 Interventi finanziabili**

Ai fini del presente Avviso sono finanziabili 44 interventi. Di questi 40 sono rivolti all'acquisizione di una qualifica professionale e 4 al conseguimento di un diploma di scuola secondaria di II grado. Gli interventi finanziabili sono ripartiti in maniera paritaria, per entrambe le azioni, tra le quattro Province abruzzesi.

#### **Azione 1: Interventi rivolti all'acquisizione di una qualifica professionale**

Gli interventi devono prevedere una serie di fasi successive, comprensive di una fase di orientamento, una formativa comprensiva di stage e infine l'accompagnamento al lavoro.

Gli interventi formativi, avuto riguardo all'ampiezza dei destinatari interessati, vanno strutturati in modo anche innovativo, configurando sia una elevata capacità di personalizzazione individuale del percorso nella sua interezza, che l'utilizzo di idonee tecnologie informatiche, prefigurabili, ad esempio, nel ricorso alla Formazione a Distanza (FAD).

Ciascun intervento deve essere rivolto a perseguire le finalità di cui all'articolo 1; ogni intervento deve avere una durata complessiva di 400 ore, di cui il 30% di stage.

Ciascun intervento formativo deve essere rivolto ad un numero minimo di 10 allievi.

Il costo massimo per ciascun intervento formativo è di € 40.000 (per un costo orario di € 100). Laddove l'effettiva frequenza delle attività formative sia inferiore di oltre il 20% al monte ore minimo determinato dal prodotto del numero minimo di allievi per la durata ( $10 \times 400 = 4.000$ ), il costo ammesso sarà riparametrato dall'amministrazione regionale in funzione di una decurtazione proporzionale. Tale riparametrazione sarà portata ad esecuzione in sede di rendicontazione finale.

#### **Azione 2: Interventi rivolti al conseguimento di un diploma di scuola secondaria di II grado**

Gli interventi devono prevedere attività rivolte a preparare i destinatari ad affrontare l'esame di stato per il conseguimento di un diploma di maturità.

Tali attività possono essere rivolte sia a soggetti che hanno abbandonato precocemente la scuola senza conseguire un diploma, sia ad immigrati già in possesso di un diploma o laurea in paesi che non hanno sottoscritto intese con lo Stato italiano ai fini del riconoscimento dei titoli di studio.

Ogni intervento deve avere una durata complessiva di 400 ore e deve essere rivolto ad un numero minimo di 10 allievi.

Il costo massimo per ciascun intervento formativo è di € 40.000 (per un costo orario di € 100). Laddove l'effettiva frequenza delle attività formative sia inferiore di oltre il 20% al monte ore minimo determinato dal prodotto del numero minimo di allievi per la durata ( $10 \times 400 = 4.000$ ), il costo ammesso sarà riparametrato dall'amministrazione regionale in funzione di una decurtazione proporzionale. Tale riparametrazione sarà portata ad esecuzione in sede di rendicontazione finale.

### **Articolo 4 Soggetti ammessi alla presentazione delle domande**

Le candidature per la realizzazione dei progetti presentati a valere sul presente Avviso possono essere avanzate:

- per l'azione 1 da Organismi di Formazione con sedi operative accreditate nella Regione alla data di presentazione per le macrotipologie "Obbligo formativo" e/o "Formazione Superiore";
- per l'azione 2 da Istituzioni scolastiche pubbliche di secondo grado accreditate per la macrotipologia "Formazione Superiore", ovvero da Organismi di Formazione con sedi operative accreditate nella Regione alla data di presentazione per la medesima macrotipologia d'intesa con Istituzioni scolastiche pubbliche di secondo grado.

Le attività di orientamento trovano attuazione, in via prioritaria, attraverso la collaborazione con i Centri per l'Impiego competenti per territorio o, in subordine, attraverso Organismi formativi con sedi operative nella Regione accreditate per la macrotipologia "Orientamento".

***Pena l'inammissibilità della domanda, la sede operativa deve essere accreditata in capo all'Organismo di Formazione proponente la candidatura.***

#### **Articolo 5 Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Le risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso, interamente afferenti la Misura C2 del POR Abruzzo Ob. 3 per il 2000/2006 e la macrotipologia Azioni rivolte a Persone, sono pari ad €. 1.760.000,00. Gli interventi sono pari a 40 per l'azione 1 e quattro per l'azione 2 distribuiti paritariamente tra le quattro province.

Ciascun soggetto attuatore non può risultare affidatario di risorse superiori al 25% dello stanziamento complessivo previsto dal bando.

#### **Articolo 6 Modalità di pubblicizzazione dell'Avviso; modalità e termini per la presentazione dei progetti**

I progetti delle attività formative dovranno essere redatti utilizzando, a pena di inammissibilità, il formulario allegato al presente avviso (allegato 1) nel rispetto delle indicazioni specifiche fornite per ciascun campo in essi previsto, ivi compresa quella relativa alla dimensione dei testi e alla loro organizzazione; al formulario andrà allegata, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta. Il formulario e la documentazione richiesta dovranno essere inoltrati alla REGIONE ABRUZZO – Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione – via Raffaello n. 137, 65124 Pescara.

A pena di esclusione, tutte le proposte presentate dallo stesso Soggetto Proponente OdF, relativamente allo stesso avviso devono essere prodotte in duplice copia cartacea, essere racchiuse in un unico plico, ed essere trasmesse al predetto indirizzo esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale, entro e non oltre il **16/02/2007**. Per l'Azione 2 nel Plico deve essere accluso anche il documento da cui risulti l'eventuale Intesa intercorsa tra l'O.d.F. proponente ed una Istituzione scolastica pubblica di secondo grado.

Sul Plico/Pacco deve essere riportata, sempre a pena di esclusione, la seguente dicitura:

**"Misura C2 – Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche" – Azione \_\_\_\_\_.**

#### **Articolo 7 Condizioni di ammissibilità**

Il competente servizio della Direzione provvederà, entro 20 giorni dalla data di chiusura del bando, alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute.

Non sono considerate ammissibili le **proposte progettuali**:

- 1 gravate da taluna delle cause di esclusione di cui all'articolo 6;
- 2 non presentate attraverso i formulari di cui all'art. 6;
- 3 incomplete in taluna delle parti obbligatorie del formulario (il formulario va compilato in tutte le sue parti);
- 4 non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità;
- 5 presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti al precedente art. 4;
- 6 non corredate dalla Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto firmata dal rappresentante legale (Allegato 2);



**7 non corredate dall'autodichiarazione relativa all'affidabilità del proponente (allegato 4).**

Limitatamente all'Azione 1 gli Organismi proponenti non possono candidare per una stessa qualifica professionale più progetti da realizzare nello stesso Comune. In ogni caso nessun Organismo formativo può proporre per ciascuna Provincia un numero di progetti superiore a 5. Ove i suddetti divieti non siano osservati, a tutti i progetti presentati da o che vedano partecipe l'Organismo eccedentario, in sede di graduazione sarà applicata una decurtazione di punteggio del 50%.

L'esito dell'istruttoria di ammissibilità di ciascuna proposta progettuale verrà sintetizzato a cura del Servizio competente. Il servizio competente compilerà un apposito elenco delle proposte non ammissibili in cui verranno riepilogate le motivazioni di non ammissibilità.

Le proposte progettuali ammissibili verranno riepilogate in apposito elenco, utilizzando gli schemi previsti in "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006" a firma del Dirigente del Servizio competente, e trasmesse al nucleo di valutazione di cui al successivo art. 8 per la valutazione di merito.

**Articolo 8 Procedure di selezione e valutazione**

Con apposita Determinazione Direttoriale si provvede a disciplinare l'effettuazione della valutazione di merito, tenendo conto dell'esigenza di circoscrivere il più possibile i tempi di definizione. A tal fine il predetto Dirigente potrà stabilire di costituire nuclei di valutazione interni, o integrati da risorse umane rese disponibili da Abruzzo Lavoro e/o dalle Università Abruzzesi, o affidarne l'effettuazione a queste ultime, ovvero a qualificate Società di Servizi.

Ciascun soggetto preposto alla valutazione utilizzerà la griglia di valutazione di cui all'Allegato 3, strutturata nelle seguenti aree di valutazione e per i seguenti punteggi massimi:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	Capacità e affidabilità del soggetto attuatore	100 punti
2	Qualità e coerenza della proposta progettuale	500 punti
3	Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario	100 punti
4	Area valutativa premiale	300 punti
Punteggi totali		1.000 punti

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti che conseguano una valutazione non inferiore alla media dei punteggi attribuiti a tutti i progetti valutati, fatto salvo il raggiungimento di una valutazione positiva nelle aree di valutazione 2 e 3 e di una soglia minima di punti 300 complessivi. **Per la valutazione dell'area di valutazione 1: Capacità ed affidabilità del soggetto attuatore, i punteggi sono attribuiti sulla base di quanto riportato sul formulario e sull'autodichiarazione di cui all'Allegato 4.** Le graduatorie sono predisposte dal soggetto preposto alla valutazione di merito. Il soggetto preposto alla valutazione oltre alla graduatoria generale di sintesi redige graduatorie provinciali dei progetti idonei.



Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

maggior punteggio ottenuto nell'Area 4): Area valutativa premiale;

maggior punteggio ottenuto nell'Area 2): Qualità e coerenza della proposta progettuale;

maggior punteggio ottenuto nell'Area 3): Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario;

maggior punteggio ottenuto nell'Area 1): Capacità e affidabilità del soggetto attuatore.

I progetti non idonei sono riepilogati, a cura del predetto Soggetto in apposito elenco, con l'indicazione per ciascuno della soglia, media o minima, che ne ha determinato l'inidoneità.

Il soggetto preposto alla valutazione trasferisce le proprie conclusioni al Servizio competente della Direzione, che ne approva le risultanze con apposita Determinazione nei dieci giorni successivi alla ricezione. La stessa Determinazione dispone che gli esiti delle procedure di valutazione siano pubblicati sul B.U.R.A. e sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

L'affidamento dell'intervento è formalizzato con atto del competente Dirigente entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. Esso viene portato a conoscenza dell'affidatario a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato sul formulario. I termini per l'avvio delle attività, stabiliti al successivo art. 9, decorrono dalla data della predetta comunicazione.

Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti lo svolgimento dell'attività e la relativa gestione amministrativa e contabile avvengono con il medesimo meccanismo: l'Organismo affidatario è pertanto tenuto, a pena di sanzioni sui futuri affidamenti, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.

#### **Articolo 9 Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento**

Gli obblighi del soggetto attuatore sono precisati nella "Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto", da firmare da parte del rappresentante legale del soggetto affidatario del finanziamento di cui all'Allegato 2.

Per le modalità di erogazione del finanziamento si fa riferimento a quanto disposto nel CdP del P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e in "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006".

Per le modalità di gestione dell'intervento si fa riferimento alle Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006, attraverso cui sono esplicitate le procedure da seguire per l'avvio, il monitoraggio, la certificazione, la conclusione, la rendicontazione finale (anche in riferimento allo svincolo di eventuale polizza fidejussoria prestata) degli interventi affidati.

L'arco temporale di svolgimento dei progetti non può essere, salvo giustificato motivo, superiore agli 8 mesi a partire dalla data di avvio dell'intervento. In ogni caso gli interventi di cui all'azione 1 debbono concludersi non oltre il 31/3/2008 e quelli di cui all'Azione 2 non oltre il 31/5/2008.

I progetti devono essere avviati entro 20 giorni dalla comunicazione di affidamento.

#### **Articolo 10 Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali (Reg. (CE) 1159/2000 pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31/5/2000).

#### **Articolo 11 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. Del 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".



## ALLEGATO I

**POR ABRUZZO 2000/2006 – Ob.3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006**

**ASSE C MISURA C2 – INTERVENTO CA1**

**MACROPROGETTO CITTADINANZA ATTIVA**

**Formulario per la presentazione di azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche**

**Titolo del progetto**

**Sede di svolgimento**

Comune, indirizzo \_\_\_\_\_

**Settore economico** (con indicazione del codice Istat e del Codice Orfeo)

**Dati di sintesi del progetto**

N. allievi \_\_\_\_\_

N. ore \_\_\_\_\_

Costo totale dell'intervento \_\_\_\_\_

Parametro ora / corso \_\_\_\_\_

***Dati relativi al soggetto attuatore***

- Denominazione Organismo

- Codice Fiscale e Partita IVA

- Natura giuridica

- Sede legale

- Rappresentante legale

- ***Indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale***

- Anno di costituzione

- Sede/i formativa/e nella Regione Abruzzo (località-indirizzo)

Misura C2 – CA1 – Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



- Esperienza nella gestione di altre risorse pubbliche dal 01.01.2000 al 31.12.2004

Descrizione attività	Fonti di finanziamento	Affidati	Rinunce	Conclusi

- Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative

--

- Organico

Personale	Dipendenti	personale a contratto	totale
Direzione			
Formatori (coordinatori, tutors, docenti)			
Addetti servizi formativi			
Area amministrazione			
Altro personale			
<i>totale</i>			



**Dati relativi al progetto (Scheda progetto parte A)**

- Soggetto attuatore

- Denominazione del progetto

- Tipologia progetto formativo (classificazione ISFOL)

- Tipologia di finanziamento richiesto





- Responsabile del progetto (qualifica, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica)

- Coordinatore del progetto (qualifica, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica)

- Date previste di avvio e fine progetto




- Settore economico/produttivo (classificazione ORFEO)

- Titolo di istruzione secondaria e/o della qualifica professionale rilasciata

- Sede dell'attività di progetto (località/provincia)

**Sede localizzata in area obiettivo 2: SI \_\_\_ NO \_\_\_**

- Numero utenti previsto




- Tipologia di utenti.

*Indicare relativamente agli utenti coinvolti: le caratteristiche distintive; gli eventuali requisiti di ammissibilità (titolo di studio ove richiesto ecc.); caratteristiche dell'utenza che rendano eventualmente necessario l'inserimento di attività di supporto.*





- Aspetti, competenze e caratteristiche atte a dimostrare l'adeguatezza del proponente rispetto all'attività proposta.



**Descrizione del progetto (scheda progetto parte B)****• Analisi e informazione**

E' necessario che vengano chiaramente riportati i fabbisogni rilevati dai diversi attori presenti nel territorio/settore d'intervento e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. Nell'indicare i fabbisogni si avrà cura anche di specificare modalità e fonti informative tramite le quali si sono evidenziate le esigenze di cui sopra e - qualora siano stati attivati - con quali specifici strumenti, indagini e studi si è arrivati a quantificare la domanda (indicare documenti a sostegno, studi o ricerche specifiche).

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe)..

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



• **Apporto partenariale**

In riferimento all’Azione 1, indicare i soggetti coinvolti, tipo di convenzione/collaborazione, ruolo dei singoli partner coinvolti nelle diverse fasi del progetto (orientamento, formazione comprensiva di stage e accompagnamento) e modalità organizzative, comprese le ATS (allegare documentazione).

In riferimento all’Azione 2, indicare il ruolo degli Organismi di Formazione ovvero del/degli Istituto/i scolastico/i pubblico/i di secondo grado coinvolti, il ruolo e le modalità organizzative.

--

• **Risultati attesi**

Descrivere il contributo che l’azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento in particolare in termini di potenzialità occupazionali

L’esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	

Misura C2 – CA1 – Azioni finalizzate all’acquisizione del titolo d’istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l’utilizzo di tecnologie informatiche



37	
38	
39	
40	

- **Priorità trasversali**

Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto alle priorità trasversali del POR

**L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe complessive).**

1	Sviluppo locale
2	
3	
4	
5	Società dell'informazione
6	
7	
8	
9	Pari opportunità
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



**Descrizione delle attività del progetto (scheda progetto, parte C)****• Descrizione del profilo professionale di riferimento**

Descrizione del profilo professionale oggetto della proposta, con una **sintetica** indicazione delle conoscenze, capacità ed abilità connesse con i possibili "ruoli" che tale figura potrà assumere in un contesto lavorativo.

L'esposizione deve essere sintetica (max 30 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

**• Descrizione degli obiettivi formativi**

Descrizione delle competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere con l'intervento, in riferimento alla figura professionale.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Misura C2 - CA1 - Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrate sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

- **Orientamento**

E' necessario che vengano chiaramente esplicitate le modalità di orientamento e i soggetti che intervengono in questa fase.

L'esposizione deve essere sintetica (max 30 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

Misura C2 – CA1 – Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrate sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

• **Articolazione della proposta progettuale**

E' necessario che vengano chiaramente esplicate le modalità di formazione, la sua strutturazione, le tipologie di moduli didattici, le modalità di alternanza tra formazione e lavoro, il percorso di socializzazione lavorativa e i soggetti che interverranno in questa fase.

**L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	



34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

- **Descrizione di ogni singolo modulo**

Nel presente riquadro dovranno essere precisati i contenuti dell'intervento proposto in stretta correlazione con gli obiettivi esplicitati al precedente punto e caratterizzati per la loro valenza formativa nel progetto.

Di ogni singola fase/modulo/Unità Formativa Capitalizzabile in cui sono articolati i contenuti, dovrà essere *specificata la durata*.

N. Titolo Durata (ore) Sede Obiettivi contenuti Caratteristiche della docenza Metodologie didattiche
N. Titolo Durata (ore) Sede Obiettivi contenuti Caratteristiche della docenza Metodologie didattiche
N. Titolo Durata (ore) Sede Obiettivi contenuti Caratteristiche della docenza Metodologie didattiche

- **Azioni di accompagnamento**

E' necessario che vengano chiaramente spiegate le azioni che verranno intraprese per accompagnare al lavoro il soggetto beneficiario dell'intervento nella fase post-formativa e i soggetti che interverranno in questa ultima fase.

L'esposizione deve essere sintetica (max 30 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

Misura C2 - CA1 - Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrate sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche





10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

- **Descrizione delle modalità di sensibilizzazione dell'utenza e di pubblicizzazione dell'intervento**

L'esposizione deve essere sintetica (max 30 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	

Misura C2 - CA1 - Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



28	
29	
30	

- **Descrizione delle modalità di selezione dei partecipanti**

Indicare i criteri previsti, la durata, la composizione della commissione di selezione, ecc.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

- **Descrizione delle risorse organizzative e professionali impiegate**

Si tratta di illustrare l'organizzazione di presidio del progetto indicando responsabilità, compiti e metodi di lavoro dei soggetti coinvolti.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).



1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Descrizione dei sussidi e degli strumenti didattici che si prevedono di utilizzare**

Ad esclusione degli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula, devono essere precisate le caratteristiche dei sussidi e strumenti a supporto della formazione nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature che sono richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	

Misura C2 - CA1 - Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrate sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

- **Descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento**

Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate modalità di verifica dell'apprendimento relative a singole parti del percorso (in itinere) e all'intervento complessivo (finale).

La verifica dovrà riguardare sia gli esiti negli apprendimenti dei destinatari che gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Misura C2 - CA1 - Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrate sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Descrizione delle modalità di valutazione dell'intervento**

Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate modalità di valutazione/autovalutazione relative a singole parti del percorso (in itinere) e al progetto complessivamente (finale), da realizzarsi a cura dell'Ente gestore.

La verifica dovrà riguardare in particolare i risultati raggiunti dall'intervento e l'impatto dello stesso rispetto al contesto territoriale/settoriale di riferimento.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Misura C2 – CA1 – Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrate sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Descrizione delle modalità di certificazione finale**

Si tratta di descrivere le modalità e il modello che si intendono seguire per la certificazione delle competenze che i destinatari andranno ad acquisire.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

Misura C2 – CA1 – Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrate sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



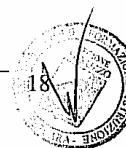
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Altre indicazioni che si ritiene utile fornire**

Il proponente può fornire eventuali indicazioni, non comprese in altre parti del questionario, utili ad una valorizzazione dell'ipotesi progettuale.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	



27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	





**POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006**  
**Piano degli interventi 2006**

Asse \_\_\_\_\_ Misura \_\_\_\_\_ Bando \_\_\_\_\_

**Schema di preventivo per gli interventi formativi**

Costo complessivo<sup>1</sup> = n. ore corso \_\_\_\_\_ x parametro €. \_\_\_\_\_ = €. \_\_\_\_\_

Categorie	Voci di costo	Importo per voce di costo	Importo per categoria / sub categoria	
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno			
	Oneri personale docente interno			
	Retribuzioni docenti esterni			
	Oneri docenti esterni			
	Retribuzione personale codocente interno			
	Oneri personale codocente interno			
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni			
	Retribuzioni tutor interni			
	Oneri tutor interni			
	Retribuzioni tutor esterni			
	Oneri tutor esterni			
	Retribuzioni coordinatore interno			
	Oneri coordinatore interno			
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno			
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
Altro				
	<b>TOTALE CATEGORIA "A"</b>			
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità oraria allievi disoccupati			
	Retribuzioni ed oneri del personale dipendente			
	Indennità di mobilità, CIG, CIGS, quota salario, ecc.			
	Assicurazioni allievi			
	Altro			
		<b>Totale reddito allievi</b>		
	Spese per viaggi giornalieri			
	Spese per viaggi esterni			
	Vitto			
	Alloggio			
	Altro			
	<b>Totale spese di viaggio e soggiorno allievi</b>			
	<b>TOTALE CATEGORIA "B"</b>			

<sup>1</sup> Indicare solo se espressamente richiesto dal dispositivo attuativo

Misura C2 – CA1 – Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



Categorie	Voci di costo	Importo per voce di costo	Importo per categoria / sub categoria
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche		
	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	<b>Totale attrezzature didattiche</b>		
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		
	Materiale didattico individuale		
	Indumenti protettivi		
	Formazione a distanza		
	<b>Totale materiale didattico</b>		
	Retribuzione personale non docente interno		
	Oneri personale non docente interno		
	Retribuzione personale non docente esterno		
	Oneri personale non docente esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.		
	<b>Totale personale amministrativo</b>		
	Affitto locali		
	Ammortamento locali		
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>Totale immobili</b>		
	Assicurazioni		
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti		
	Spese telefoniche		
	Spese postali		
	Cancelleria e stampati		
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche		
	Spese varie di gestione		
	Collegamenti e spese telefoniche per formazione a distanza		
	Spese cariche sociali		
	Oneri finanziari		
	Altro		
	<b>Totale amministrazione</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "C"</b>		
	<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento	
Elaborazione testi didattici e dispense			
Pubblicizzazione			
Colloqui e selezione iniziale			
Preparazione materiali per la formazione a distanza			
Esami e prove finali			
Altro			
<b>TOTALE CATEGORIA "D"</b>			
<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)</b>			

Il presente preventivo si compone di n. .... pagine.

Luogo e data .....

Timbro e firma del Legale rappresentante

.....  
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)



**Schema di preventivo per gli interventi formativi –  
Allegato di illustrazione dei metodi di calcolo**

<b>Categorie</b>	<b>Voci di costo</b>	<b>Metodi di calcolo</b>
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno	
	Oneri personale docente interno	
	Retribuzioni docenti esterni	
	Oneri docenti esterni	
	Retribuzione personale codocente interno	
	Oneri personale codocente interno	
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni	
	Retribuzioni tutor interni	
	Oneri tutor interni	
	Retribuzioni tutor esterni	
	Oneri tutor esterni	
	Retribuzioni coordinatore interno	
	Oneri coordinatore interno	
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
	Altro	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità oraria allievi disoccupati	
	Retribuzioni ed oneri del personale dipendente	
	Indennità di mobilità, CIG, CIGS, quota salario, ecc.	
	Assicurazioni allievi	
	Altro	
	Spese per viaggi giornalieri	
	Spese per viaggi esterni	
	Vitto	
	Alloggio	
	Altro	

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>C SPESE DI FUNZIONAMEN TO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche	
	Ammortamento attrezzature didattiche	
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	
	Materiale didattico individuale	
	Indumenti protettivi	
	Formazione a distanza	
	Retribuzione personale non docente interno	
	Oneri personale non docente interno	
	Retribuzione personale non docente esterno	
	Oneri personale non docente esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.	
	Affitto locali	
	Ammortamento locali	
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	
	Assicurazioni	
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti	
	Spese telefoniche	
	Spese postali	
	Cancelleria e stampati	
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche	
	Spese varie di gestione	
	Collegamenti e spese telefoniche per formazione a distanza	
	Spese cariche sociali	
	Oneri finanziari	
	Altro	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento	
	Elaborazione testi didattici e dispense	
	Pubblicizzazione	
	Colloqui e selezione iniziale	
	Preparazione materiali per la formazione a distanza	
	Esami e prove finali	
	Altro	

Il presente allegato al preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data .....*

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....



## ALLEGATO 2

## POR ABRUZZO 2000/2006 – OB.3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006

## ASSE C MISURA C2 – INTERVENTO CA1

## MACROPROGETTO CITTADINANZA ATTIVA

**Dichiarazione di accettazione e disposizioni generali di contratto**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di [inserire OdF proponente] \_\_\_\_\_

oggetto attuatore del progetto per "Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale" [inserire titolo] \_\_\_\_\_

con sede di svolgimento [inserire il Comune presso cui si intende svolgere l'intervento] \_\_\_\_\_

**Dichiara**

di accettare le seguenti disposizioni generali di contratto impegnandosi a:

1. osservare, nell'attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché le relative disposizioni di carattere amministrativo;
2. non delegare ad Enti o Società esterni le funzioni di direzione e coordinamento del progetto;
3. accettare i controlli della Regione e delle altre Amministrazioni competenti, comunitarie e nazionali, volti ad accertare il corretto svolgimento dell'intervento;
4. fornire alla *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* i dati necessari per la gestione, il monitoraggio, la valutazione in itinere e la rendicontazione dell'intervento;
5. conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute e tutti gli atti relativi alla realizzazione dell'intervento, e a metterle a disposizione in qualsiasi momento secondo le modalità richieste;
6. attuare correttamente il progetto nel rispetto di quanto definito nell'ipotesi progettuale approvata;
7. coinvolgere preventivamente la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* in tutte le attività in materia di comunicazione pubblica
8. apporre su tutte le pubblicazioni e il materiale pubblicitario/divulgativo i previsti loghi e la dicitura "Realizzato con il finanziamento dell'Unione Europea F.S.E. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Abruzzo" nonché il riferimento all'Asse, alla Misura, all'annualità del Piano attuativo del POR;
9. attuare il progetto nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico approvato e nel rispetto dei tempi previsti di avanzamento della spesa;
10. fornire relazione trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività per consentire alla Regione una conoscenza piena dell'andamento delle azioni e la conseguente possibilità di rendersene garante presso gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento;
11. concludere le attività del progetto entro 8 mesi, a partire dalla data di avvio dello stesso;
12. accettare le modalità di erogazione secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione;
13. rendicontare l'intervento secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente accettazione, la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* può provvedere a rescindere il rapporto contrattuale in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Per eventuali controversie è competente il Foro de L'Aquila.

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

Per accettazione il Rappresentante legale

*Si allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.*

Misura C2 – CA1 Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo d'istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa, prevalentemente, tra i 20 e 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche



**Allegato 3****Griglia di valutazione**

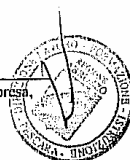
Ciascun Campo valutativo generale è strutturato su tre colonne.

La prima colonna propone la descrizione sintetica dell'indicatore.

Nella seconda colonna è indicato il peso relativo attribuito agli indicatori. Il peso relativo riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun indicatore (alla luce degli obiettivi dell'Avviso), rispetto al paniere di indicatori individuati per quel determinato Campo valutativo. Il peso è espresso sempre in termini percentuali rispetto al punteggio massimo attribuito alla area valutativa.

Nella terza colonna, infine, sono riportati i criteri di valorizzazione del progetto rispetto a ciascun indicatore, espressi in quota parte del punteggio massimo attribuibile all'indicatore medesimo in applicazione del suo peso relativo.

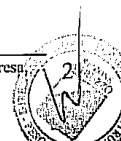
La valutazione ha ad oggetto tutta la documentazione progettuale tempestivamente inoltrata dai proponenti in relazione a ciascun intervento.





**Area di valutazione 1): Affidabilità del soggetto proponente**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Capacità realizzativa	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate nel periodo di programmazione 97/99 e di quelle che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006;</li> <li>☛ 50%: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006;</li> <li>☛ 0: il proponente non ha conseguito affidamenti nel periodo di programmazione 2000/2006, o non ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE affidate fino al 31/12/2004.</li> </ul>
Capacità di spesa	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE pari almeno al 75% delle risorse affidate al 31/12/2004;</li> <li>☛ 50%: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE compresa tra il 75% ed il 50% delle risorse affidate al 31/12/2004</li> <li>☛ 0: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE inferiore al 50% delle risorse affidate al 31/12/2004</li> </ul>
Esperienza nella gestione di altre risorse pubbliche	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: il proponente ha portato a conclusione tutte le attività cofinanziate da altre risorse pubbliche che gli sono state affidate dal 1/1/2000 al 31/12/2004</li> <li>☛ 50%: il proponente ha portato a conclusione almeno il 75% delle attività cofinanziate da altre risorse pubbliche che gli sono state affidate dal 1/1/2000 al 31/12/2004</li> <li>☛ 0: il proponente non ha conseguito affidamenti di attività cofinanziate da altre risorse pubbliche dal 1/1/2000 al 31/12/2004, ovvero non le ha portate a conclusione in misura pari ad almeno il 75%</li> </ul>
Certificazione di qualità	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: il proponente è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative;</li> <li>☛ 0: il proponente non è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative.</li> </ul>
Osservanza degli obblighi di certificazione di spesa	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max : il proponente ha osservato sistematicamente nel corso del 2005 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo;</li> <li>☛ 0: il proponente non ha osservato sistematicamente nel corso del biennio 2005 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo.</li> </ul>
Osservanza degli adempimenti contabili finali	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: per tutti i progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.05 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività;</li> <li>☛ 50%: per almeno il 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.05 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività;</li> <li>☛ 0: per meno del 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.05 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività.</li> </ul>
<b>Punteggio massimo Area di valutazione 1)</b>		<b>100 punti</b>



**Area di valutazione 2): Qualità e coerenza della proposta progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Max : il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto, costruita anche avvalendosi di elementi di valutazione del contesto locale forniti direttamente da imprese, Consorzi di imprese, Distretti industriali o altri soggetti attivi dello sviluppo locale afferenti il territorio di riferimento del singolo intervento formativo; essa è corredata altresì di informazioni e fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili;</li> <li>● 50% : il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto e di informazioni e fonti documentali recenti e verificabili;</li> <li>● 0%: il Progetto non è corredato di una analisi di contesto , ovvero essa è inadeguata , o mancante; le informazioni e fonti documentali non sono recenti e/o verificabili.</li> </ul>
Proposta progettuale	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Max: la Proposta progettuale è modulare ed equilibrata fra le parti; è pienamente coerente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui e lo spazio attribuito a ciascuno appare pertinente; la descrizione dei destinatari è pienamente coerente con le finalità; le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media, e particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; i sussidi didattici indicati sono pienamente adeguati e pertinenti; il percorso pre- e post-formativo (orientamento e accompagnamento) è esplicitato nella forma e nei soggetti che interverranno nelle varie fasi;</li> <li>● 50: la Proposta progettuale è modulare e sufficientemente equilibrata fra le parti; è abbastanza coerente con gli obiettivi e col profilo indicato non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui e lo spazio attribuito a ciascuno appare adeguato; la descrizione dei destinatari è coerente con le finalità; le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto sono idonee in relazione allo specifico target di riferimento; i sussidi didattici indicati sono pertinenti; il percorso pre- e post-formativo (orientamento e accompagnamento) è poco articolato nella forma e non sono pienamente definiti i ruoli dei soggetti che interverranno nelle varie fasi;</li> <li>● 0%: la Proposta progettuale non è modulare, ovvero si presenta poco equilibrata, ovvero contraddittoria, ovvero confusa, ovvero non coerente con gli obiettivi o col profilo indicato, ovvero presenta incongruità o ridondanza, anche descrittiva, degli insegnamenti trattati, e/o la descrizione dei destinatari non è coerente con le finalità , e/o le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto sono inadeguate in relazione allo specifico target di riferimento, e/o i sussidi didattici non sono indicati , ovvero sono inadeguati o non pertinenti; il percorso pre- e post-formativo (orientamento e accompagnamento) è trattato in modo sommario senza definire i ruoli dei soggetti che interverranno nelle varie fasi.</li> </ul>
Certificazione finale	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Max: lo schema per la certificazione finale delle competenze risulta ben articolato;</li> <li>● 50%: lo schema per la certificazione finale delle competenze risulta sufficientemente articolato;</li> <li>● 0%: lo schema per la certificazione finale delle competenze risulta inadeguato.</li> </ul>



Valutazione e verifica di processo	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: sono previste attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari; inoltre l'impianto metodologico è rigoroso e le procedure e strumenti per la verifica finale sono coerenti e ben argomentati anche metodologicamente;</li> <li>☛ 50%: le attività di valutazione e verifica di processo risultano da una scheda di fine corso; l'impianto metodologico è sufficientemente precisato ed è prevista una figura specializzata esterna; le verifiche finali sono sufficientemente coerenti ed argomentate anche metodologicamente;</li> <li>☛ 0%: non sono previste attività di valutazione e verifica di processo, ovvero esse sono descritte in modo inadeguato, o confuso o contraddittorio; l'impianto metodologico è vago e non è prevista una figura specializzata esterna; le verifiche finali non sono trattate, ovvero sono descritte sommariamente.</li> </ul>
Personale impiegato	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: lo staff di docenti, professionisti e consulenti, riconducibili al soggetto proponente e agli eventuali partner risulta congruamente professionalizzato e pienamente idoneo al progetto e al profilo che si vuole realizzare; sono allegati curricula recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati;</li> <li>☛ 50% : la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto integra pienamente le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare ;</li> <li>☛ 0% : la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto non integra, in tutto o in parte, le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare e/o sono allegati curricula in tutto o in parte non pertinenti.</li> </ul>
<b>Punteggio massimo Area di valutazione 2)</b>		<b>500 punti</b>

**Area di valutazione 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza Espositiva	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: le informazioni di costo sono esposte in modo analitico, completo e dettagliato e coerenti con i massimali di riferimento;</li> <li>☛ 50% : le informazioni di costo sono rappresentate in modo sufficientemente analitico, completo e dettagliato ;</li> <li>☛ 0%: le informazioni di costo sono rappresentate in modo non analitico, o incompleto o confuso o contraddittorio.</li> </ul>
<b>Punteggio massimo Area di valutazione 3)</b>		<b>100 punti</b>



**Area di valutazione 4): Area valutativa premiale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Contrasto alle differenze di genere	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>🍏 Max: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne almeno il 50% delle opportunità formative;</li> <li>🍏 0: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne meno del 50% delle opportunità formative.</li> </ul>
Società dell'informazione	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>🍏 Max: l'intervento formativo risulta innovativo nell'utilizzo delle tecnologie multimediali e informatiche, configurando in maniera articolata e ben descritta il ricorso alla Formazione a Distanza (FAD);</li> <li>🍏 0: l'utilizzo delle tecnologie multimediali e informatiche non assume particolare rilievo nei moduli, risultando il ricorso alla Formazione a Distanza (FAD) confuso ovvero inadeguato.</li> </ul>
Coerenza con le esigenze dello sviluppo locale	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>🍏 Max: i progetti sono assistiti da un apporto sinergico tra gli attori del sistema produttivo locale, i soggetti che operano nel campo della formazione e quelli che si adoperano per l'inserimento socio-lavorativo. I progetti indicano chiaramente le relazioni e gli apporti dei soggetti chiave a livello locale, esplicitando i fabbisogni di sviluppo territoriale e settoriale;</li> <li>🍏 0: l'intervento formativo è assistito solo genericamente o formalmente da un apporto sinergico tra gli attori del sistema produttivo locale, i soggetti che operano nel campo della formazione e quelli che si adoperano per l'inserimento socio-lavorativo. Non è possibile desumere dalla proposta progettuale relazioni e apporti dei soggetti chiave a livello locale che esplicitino i fabbisogni di sviluppo territoriale e settoriale.</li> </ul>
Apporto partenariale	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>🍏 Max: in riferimento all'Azione 1, il sistema produttivo locale, attraverso Imprese e/o loro Consorzi, ovvero Associazioni ed Istituzioni rappresentative di esse, è direttamente coinvolto nella progettazione e/o attuazione delle fasi in essa previste; in riferimento all'Azione 2, i soggetti partner (Istituti scolastici pubblici di secondo grado e/o Organismi di Formazione) sono direttamente coinvolti nella progettazione e/o attuazione delle azioni formative.</li> <li>🍏 0: in riferimento all'Azione 1, il sistema produttivo locale, attraverso Imprese e/o loro Consorzi, ovvero Associazioni ed Istituzioni rappresentative di esse, non è direttamente coinvolto nella progettazione e/o attuazione delle fasi in essa previste, ovvero fornisce un apporto meramente formale; in riferimento all'Azione 2, i soggetti partner (Istituti scolastici pubblici di secondo grado e/o Organismi di Formazione) non sono direttamente coinvolti nella progettazione e/o attuazione delle azioni formative, ovvero forniscono un apporto meramente formale.</li> </ul>
<b>Punteggio massimo Area di valutazione 4)</b>		<b>300 punti</b>



Allegato 4

---

**POR ABRUZZO 2000/2006 – OBIETTIVO 3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006****MISURA C3 – FORMAZIONE SUPERIORE****ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 9 – FORMAZIONE POST DIPLOMA CON PRIORITÀ PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA**

---

**AUTODICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
(denominazione dell'Organismo di Formazione)

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- che, nel periodo di programmazione 97/99 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ ed il numero di attività concluse è pari a \_\_\_\_\_;
- che, nel periodo di programmazione POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE fino alla data del 31.12.2004 è pari a \_\_\_\_\_ ed il relativo numero di attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'ammontare delle risorse connesse al POR Abruzzo ob. 3 – FSE – 2000/2006 complessivamente affidate dalla Regione Abruzzo al 31.12.2004 è pari ad € \_\_\_\_\_ e che l'ammontare delle relative spese certificate al 31.12.2005 è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che, il numero delle attività affidate dall'1.1.2000 al 31.12.2004 e cofinanziate da risorse pubbliche diverse dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ e che il numero delle relative attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'osservanza nel corso del 2005 dei termini indicati dalle Direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo, è desumibile dalla sottostante tabella:





Allegato "II"  
che modifica ed integra l'Allegato "B" alla DGR 1388/2006



**REGIONE ABRUZZO**  
*Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale  
di Formazione e Istruzione*

*P.O.R. ABRUZZO - OBIETTIVO 3 PER IL 2000/2006*

**PIANO DEGLI INTERVENTI 2006**

*STRUMENTO UNITARIO DI PIANIFICAZIONE  
A SUPPORTO DELLA CONCLUSIONE DEL PROGRAMMA*

**MISURA C4 – FORMAZIONE PERMANENTE**  
**MACROPROGETTO CITTADINANZA ATTIVA – INTERVENTO CA2**  
**Interventi educativi e formativi per il recupero ed il  
consolidamento delle competenze chiave**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI**



La presente copia, composta di  
n. 13... facciate, è conforme all'ori-  
ginale emesso in questo Ufficio.

16 GEN. 2007

NICOLO' Giuseppina



### Premessa

La Regione Abruzzo - *Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione*, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 515 del 22 maggio 2006, adotta il presente avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ Regolamento (CE) n. 1260/1999 del 21 giugno 1999 recante disposizioni generali sui fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1784/1999 del 12 luglio 1999 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1159/00 del 30 maggio 2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Strati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 1685/2000 del 28 luglio 2000 recante disposizioni di attuazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;
- ✓ Regolamento (CE) n. 448 del 10/03/04 che modifica il Regolamento (CE) n° 1685/2000 per quanto riguarda le norme di ammissibilità al cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali e che revoca il Regolamento (CE) n° 1145 del 27/06/03;
- ✓ QCS per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo 3 in Italia approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 1120 del 18 luglio 2000, così come modificato dalla Commissione Europea con decisione C(2004) 1967 del 25 maggio 2004.
- ✓ Programma Operativo della Regione Abruzzo Obiettivo 3 per il periodo 2000 – 2006 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2000) 2080 del 21 settembre 2000, così come modificata dalla Decisione della Commissione C(2004)1966 del 25 maggio 2004;
- ✓ il Complemento di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 26/5 del 23.01.2001, come modificato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta, conclusasi in data 21.02.2005 e successiva modifica delle tabella finanziaria intervenuta attraverso procedura scritta conclusasi il 25 novembre 2005;
- ✓ D.G.R. del 22 maggio 2006 n°515, concernente P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. “Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma;
- ✓ D.G.R. del 03/08/2006 n. 890 concernente P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. “Direttive gestionali e strumenti operativi per l’attuazione del Piano 2006”;
- ✓ Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.





## Articolo 1 Finalità, tipologia di intervento e destinatari

### Finalità generali.

In Abruzzo le modalità di presenza della popolazione attiva sul Mercato del Lavoro devono riconvertirsi da un modello attualmente strutturato secondo tre fasi sequenziali (scuola e formazione – lavoro – pensione), ad uno in cui l'apprendimento si sviluppi lungo tutto il percorso di vita. L'impegno a favore del *lifelong learning* costituisce, infatti, un corollario necessitato di una transizione demografica ormai compiuta che affida già oggi, ed ancor più in prospettiva, alle generazioni in età matura l'impegno a mantenersi in attività più a lungo ed a farsi carico dei processi di cambiamento e d'innovazione, in passato sostenuti prevalentemente attraverso il ricambio generazionale.

Se in un territorio s'intende innescare ed alimentare un processo virtuoso di sviluppo fondato sulla "conoscenza", è necessario che la popolazione, che in esso risiede e lavora, accresca sensibilmente le proprie capacità di apprendere, rinnovare, gestire e usare conoscenza ed informazione.

Operare per il consolidamento e lo sviluppo del *lifelong learning* vuol dire anche recuperare alla formazione fasce meno competitive della Forza-lavoro regionale, che accedono di solito ad essa con maggiore difficoltà e con minore frequenza pur essendo quelle potenzialmente più bisognose.

Ciò richiede la messa in campo di dispositivi correttivi adeguati, che puntino: al rafforzamento delle pratiche di informazione, orientamento e tutoraggio; alla disponibilità di percorsi formativi costruiti secondo modalità attuative flessibili; ad un utilizzo mirato delle opportunità offerte dalle tecnologie, ragionato e tarato in funzione delle caratteristiche ed esigenze degli individui. Per questo motivo un'area di intervento non può che essere finalizzata alla riduzione dei rischi di *knowledge divide*, attraverso azioni che favoriscano l'uso delle nuove tecnologie (compreso lo strumento della formazione a distanza), e dei servizi della società dell'informazione, nonché l'acquisizione di conoscenze linguistiche.

In questa prospettiva il *lifelong learning* va interpretato ed attuato non esclusivamente nella modalità tradizionale di formazione permanente attraverso cui assicurare l'aggiornamento delle competenze professionali richieste dal mondo del lavoro e/o il recupero di quelle non conseguite nell'istruzione/formazione iniziale, ma anche come intervento attento a bisogni ed esigenze di cittadinanza, auto-realizzazione e socialità.

### Tipologia di intervento.

Il presente Avviso mira a finanziare i seguenti interventi previsti dal "Piano degli interventi 2006 – Strumento unitario di programmazione a supporto della conclusione del programma":

Macrotipologia di intervento			Tipologia di intervento	
Misura	Descrizione	Codice	Descrizione	Codice
C4	Aiuti rivolti alle persone	ARP	Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave	CA2

### Destinatari.

Rientrano tra i destinatari delle attività previste nel presente avviso persone fisiche inoccupate, disoccupate e occupate di età superiore ai 18 anni residenti nel territorio della regione Abruzzo.

## Articolo 2 Priorità trasversali e priorità specifiche

MISURA C4 – FORMAZIONE PERMANENTE MACROPROGETTO CITTADINANZA ATTIVA – INTERVENTO CA2 - Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave



I progetti devono tener conto dei campi d'intervento trasversali indicati dal Fondo Sociale Europeo (sviluppo locale, pari opportunità, società dell'informazione) ed assunte dal POR Abruzzo 2000-2006 in attuazione di quanto previsto dall'articolo 2 del Regolamento (CE) 1784/99. Tali priorità sono nella fattispecie da intendersi nel modo seguente:

- "sviluppo locale": saranno ritenuti prioritari i progetti che valorizzino le specificità economiche e sociali del territorio regionale. Si darà priorità ai progetti chiaramente finalizzati ad azioni di sviluppo locale ed alla valorizzazione delle specificità del territorio, anche attraverso opportune forme di partenariato.
- "pari opportunità": è una priorità che deve essere perseguita privilegiando azioni che garantiscano una tendenziale prevalente partecipazione femminile. Le modalità per il perseguimento di tale priorità devono essere chiaramente esplicitate dal progetto, ed in particolare i profili organizzativi, didattici, di diffusione dell'informazione, ecc.;
- "società dell'informazione": i progetti dovranno esplicitare: l'utilizzo di tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle modalità di erogazione delle attività, l'erogazione di moduli/percorsi formativi riferibili all'apprendimento di tecnologie multimediali ed informatiche.

### Articolo 3 Interventi finanziabili

Il presente avviso sostiene, a valere sulla misura C4 del POR Abruzzo - Obiettivo 3 2000/2006, interventi opportunamente differenziati per canale (formativo e scolastico) e target (giovani, adulti, anziani) finalizzati a:

- a) assicurare il recupero e/o il consolidamento di competenze chiave e di base (linguistiche, informatiche, logico-espressive, matematiche, tecnico-scientifiche etc);
- b) sostenere l'aggiornamento delle competenze professionali utili a migliorare le prospettive di inserimento/permanenza nel mercato del lavoro; acquisire conoscenze necessarie per soddisfare bisogni di cittadinanza attiva;
- c) offrire, a soggetti con età superiore ai 45 anni, opportunità di istruzione e formazione per tutto l'arco della vita, per prevenire fenomeni di esclusione sociale e dal mercato del lavoro;
- d) assicurare a soggetti con età superiore ai 45 anni un'offerta di interventi attenti a bisogni ed esigenze di cittadinanza attiva, auto - realizzazione e socialità.
- e) offrire a soggetti immigrati, residenti o domiciliati nella Regione Abruzzo ed in regola con la normativa nazionale in materia di soggiorno, opportunità di acquisizione di conoscenze principalmente linguistiche ma anche culturali per prevenire fenomeni di emarginazione ed esclusione sociale, nonché incrementare le possibilità di inserimento lavorativo.

Gli interventi finanziabili con il presente Avviso si suddividono in quattro tipologie di Azioni:

#### Azione 1: recupero e/o consolidamento di competenze chiave e di base

Nell'ambito dell'Azione 1 si intende sviluppare interventi finalizzati a:

- a) recuperare/consolidare conoscenze di base di tipo logico-espressive, matematiche, tecnico-scientifiche con il concorso del Sistema Scolastico, ed in particolare dei Centri di Educazione per Adulti, con riferimento a soggetti (in particolare drop out ed analfabeti di ritorno) che, avendo abbandonato il sistema educativo senza l'acquisizione della Licenza Media, hanno

MISURA C4 - FORMAZIONE PERMANENTE MACROPROGETTO CITTADINANZA ATTIVA - INTERVENTO CA2 - Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave



accumulato deficit di conoscenze che li espongono a rischi di esclusione o di autoesclusione sociale;

**b) rafforzare le competenze informatiche degli adulti attraverso iniziative formative indirizzate all'acquisizione di certificazioni informatiche standard. Sono individuate due tipologie di corso:**

- I. corsi rivolti a una utenza interessata ad ottenere le basi necessarie per poter lavorare col personal computer nelle usuali applicazioni d'ufficio (certificazioni standard del tipo ECDL, MOS ed equipollenti). Dovranno essere previsti, inoltre, in base alla tipologia di corso formativo, gli specifici esami finali attestanti la certificazione delle competenze informatiche ed i relativi costi per il loro sostenimento (skill card, etc.);**
- II. corsi rivolti alla formazione e/o aggiornamento dei professionisti ICT (certificazioni standard del tipo EUCIP ed equipollenti). Dovranno essere previsti, inoltre, in base alla tipologia di corso formativo, gli specifici esami finali attestanti la certificazione delle competenze informatiche.**

c) rafforzare le competenze linguistiche degli adulti attraverso iniziative formative tese a raggiungere almeno un livello intermedio di conoscenza della lingua inglese.

#### **Azione 2: recupero e consolidamento competenze tecnico-professionali**

Nell'ambito dell'Azione 2 si intende sviluppare percorsi formativi rivolti ad adulti in età lavorativa finalizzati all'acquisizione di competenze professionali trasversali, con recupero di conoscenze di tipo tecnico-professionale.

Gli interventi mirano, pertanto, a coniugare competenze base di tipo tecnico - professionale, recuperandone o rafforzandone la conoscenza, e conoscenze specifiche di carattere tecnico-operativo. A tal fine rivestono considerazione prioritaria:

- a) le iniziative formative inerenti al recupero/acquisizione di competenze base di tipo tecnico - professionale propedeutiche all'applicazione/utilizzo di tecniche e tecnologie produttive, alla conduzione di impianti, attrezzature o macchinari;
- b) le iniziative formative inerenti al recupero/acquisizione di competenze base di tipo tecnico - professionale in materia di sicurezza, valorizzazione e tutela dell'ambiente;
- c) le iniziative formative inerenti all'acquisizione di competenze tecnico-linguistiche e tecnico-informatiche;
- d) le iniziative formative inerenti al recupero/acquisizione di competenze base di tipo tecnico - professionale la cui mancanza condizioni negativamente le aspettative di evoluzione positiva dei percorsi professionali della componente femminile della Forza-Lavoro, ovvero ulteriori iniziative formative al fine di contrastarne l'emarginazione produttiva.

#### **Azione 3: formazione permanente ed interventi per la cittadinanza attiva rivolti a soggetti di età superiore a 45 anni**

Nell'ambito dell'Azione 3 si intende sviluppare le seguenti linee di intervento:

a) rendere disponibili per i soggetti adulti di età superiore a 45 anni, a prescindere dalla condizione occupazionale, opportunità formative/cognitive mirate ad acquisire, e/o rafforzare



e/o evitare il deterioramento di competenze/conoscenze utili e/o necessarie ad accrescere la qualità della vita e del sistema relazionale degli individui. Saranno particolarmente valorizzate:

- le iniziative rivolte ad acquisire/recuperare/rafforzare capacità (anche relazionali), attitudini, cognizioni, technicalità, competenze che permettano agli individui di perseguire interessi vocazionali personali, o di migliorare la qualità della propria vita quotidiana;
- le iniziative rivolte ad acquisire/recuperare/rafforzare capacità relazionali idonee a consentire agli interessati di interagire positivamente con il contesto sociale e/o professionale di riferimento e di non subire passivamente condizionamenti esercitati dai modelli socio-mediatici dominanti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività formative potranno riguardare: la conoscenza, da parte di single o di capifamiglia senza coniuge, degli aspetti organizzativi e operativi del lavoro domestico; l'utilizzo in sicurezza delle tecnologie domestiche; l'organizzazione delle attività domestiche; il risparmio energetico da operare nell'ambito delle attività domestiche; l'organizzazione delle attività domestiche in funzione della raccolta differenziata dei rifiuti; la conoscenza di aspetti istituzionali e procedurali connessi a particolari tematiche quali quelle finanziarie, del credito, della rappresentanza politica e associativa, del volontariato, ecc.; l'educazione civica; l'educazione stradale e le conoscenze basilari per l'utilizzo in sicurezza dei mezzi di trasporto; la conoscenza di elementi di base a supporto della vita sociale e di relazione quali tecniche di comunicazione, gestione di gruppi, ecc.

Le predette opportunità formative/cognitive possono essere fruite dagli interessati accedendo ad un apposito Catalogo di proposte candidate da Organismi formativi accreditati in Abruzzo, anche in concorso con Associazioni, e validato dalla Regione. Con successivo provvedimento a cura della Direzione saranno stabilite le procedure di accesso ai finanziamenti per le proposte formative che siano state ammesse al Catalogo regionale.

b) percorsi formativi individualizzati mirati a contesti (territoriali o settoriali) ad elevata presenza di popolazione lavorativa in età avanzata, diretti a favorire la permanenza sul mercato del lavoro, attraverso il recupero e/o l'acquisizione di conoscenze di base e trasversali di tipo informatico e linguistico di base, o di altro genere.

#### **Azione 4: alfabetizzazione linguistica e culturale rivolto ad immigrati**

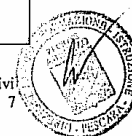
Nell'ambito dell'Azione 4 si intende offrire agli immigrati regolarizzati, a prescindere dalla condizione occupazionale, un'offerta formativa mirata all'acquisizione di una sufficiente padronanza della lingua italiana, nonché di conoscenze relative al sistema socio-istituzionale, al fine di migliorarne le prospettive di integrazione sociale e di accesso al mercato del lavoro.

Nella seguente tabella sono riepilogate: la durata massima ammissibile (in ore) delle attività formative per ogni singola azione e sub azione; le risorse economiche totali disponibili. Per ogni Azione le risorse disponibili sono ripartite paritariamente tra le quattro Province abruzzesi.

Azioni Finanziabili	Ore max attività	N° minimo di allievi	N° interventi	Costo/ore	Risorse disponibili
Azione 1: recupero e/o consolidamento di competenze chiave e di base			32		€880.000



a) recuperare/consolidare conoscenze di base di tipo logico-espressive, matematiche, tecnico-scientifiche con il concorso del Sistema Scolastico, ed in particolare dei Centri di Educazione per Adulti, con riferimento a soggetti (in particolare drop out ed analfabeti di ritorno) che, avendo abbandonato il sistema educativo senza l'acquisizione della Licenza Media, hanno accumulato deficit di conoscenze che li espongono a rischi di esclusione o di autoesclusione sociale	120	10	8	€12.000,00	€96.000,00
<b>b) rafforzare le competenze informatiche degli adulti attraverso iniziative formative indirizzate all'acquisizione di certificazioni informatiche standard. Sono individuate due tipologie di corso:</b> <b>I. corsi, comprensivi dei necessari esami finali, rivolti a una utenza interessata ad ottenere le basi necessarie per poter lavorare col personal computer nelle usuali applicazioni d'ufficio (certificazioni standard del tipo ECDL, MOS ed equipollenti);</b> <b>II. corsi, comprensivi dei necessari esami finali, rivolti alla formazione e/o aggiornamento di professionisti ICT (certificazioni standard del tipo EUCIP ed equipollenti)</b>	400	15	12 tipologia I 4 tipologia II	€40.000,00	€640.000,00
c) rafforzare le competenze linguistiche degli adulti attraverso iniziative formative tese a raggiungere un livello iniziale di comprensione della lingua inglese.	180	15	8	€18.000,00	€144.000,00
<b>Azione 2: recupero e consolidamento competenze tecnico-professionali</b>			<b>48</b>		<b>€564.000</b>
a) le iniziative formative inerenti al recupero/acquisizione di competenze base di tipo tecnico - professionale propedeutiche all'applicazione/utilizzo di tecniche e tecnologie produttive, alla conduzione di impianti, attrezzature o macchinari	120	10	12	€12.000,00	€144.000,00
b) le iniziative formative inerenti al recupero/acquisizione di competenze base di tipo tecnico - professionale in materia di sicurezza, valorizzazione e tutela dell'ambiente	120	10	12	€12.000,00	€144.000,00
c) le iniziative formative inerenti all'acquisizione di competenze tecnico-linguistiche e tecnico-informatiche	120	10	12	€12.000,00	€144.000,00
d) le iniziative formative inerenti al recupero/acquisizione di competenze base di tipo tecnico - professionale la cui mancanza condizioni negativamente le aspettative di evoluzione positiva dei percorsi professionali della componente femminile della Forza-Lavoro, ovvero ulteriori iniziative formative al fine di contrastarne l'emarginazione produttiva	110	10	12	€11.000,00	€132.000,00
<b>Azione 3: formazione permanente per soggetti con età superiore a 45 anni</b>			<b>36</b>		<b>€272.000</b>
a) rendere disponibili per i soggetti adulti di età superiore a 45 anni, a prescindere dalla condizione occupazionale, opportunità formative/cognitive mirate ad acquisire, e/o rafforzare e/o evitare il deterioramento di competenze/conoscenze utili e/o necessarie ad accrescere la qualità della vita e del sistema relazionale degli individui	40	5	20	€4.000,00	€80.000,00
b) percorsi formativi individualizzati mirati a contesti (territoriali o settoriali) ad elevata presenza di popolazione lavorativa in età avanzata, diretti a favorirne la permanenza sul mercato del lavoro, attraverso il recupero e/o l'acquisizione di conoscenze di base e trasversali di tipo informatico e linguistico di base, o di altro genere	120	5	16	€12.000,00	€192.000,00



<b>Azione 4: alfabetizzazione linguistica e culturale rivolto ad immigrati</b>			<b>24</b>		<b>€144.000,00</b>
a) offrire agli immigrati regolarizzati, a prescindere dalla condizione occupazionale, un'offerta formativa mirata all'acquisizione di una sufficiente padronanza della lingua italiana, nonché di conoscenze relative al sistema socio-istituzionale, al fine di migliorarne le prospettive di integrazione sociale e di accesso al mercato del lavoro.	60	8	24	€6.000,00	€144.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>€1.860.000</b>

Laddove, l'effettiva frequenza delle attività formative sia inferiore di oltre il 20% al monte ore minimo, determinato dal prodotto del numero minimo di allievi per la durata, il costo ammesso sarà riparametrato dal competente Servizio della Direzione, in funzione di una decurtazione proporzionale. Tale riparametrazione sarà portata ad esecuzione in sede di rendicontazione finale.

#### Articolo 4 Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti

Le candidature per la realizzazione delle azioni a valere sul presente Avviso possono essere avanzate esclusivamente da soggetti con sedi operative accreditate nella Regione Abruzzo alla data di pubblicazione di esso per le macrotipologie "Obbligo formativo", "Formazione Superiore", "Formazione continua". **Relativamente alla sola Azione 4, l'OdF deve possedere l'accreditamento anche per l'area speciale "Svantaggio"**. Per le Azioni 1 a) e 4 la proposta deve prevedere apposite intese con almeno un'Istituzione scolastica pubblica; per le Azioni 3 lettera a) la proposta deve prevedere apposite intese con almeno un'Associazione i cui fini siano pertinenti all'oggetto dell'iniziativa.

I soggetti che intendano rivolgere le attività progettuali anche a destinatari svantaggiati devono possedere l'accreditamento non solo per la macrotipologia specifica, bensì, anche quella per l'area speciale "Svantaggio".

***Pena l'inammissibilità della domanda, la sede operativa deve essere quella accreditata in capo all'Organismo di Formazione proponente la candidatura.***

#### Articolo 5 Risorse disponibili e vincoli finanziari

Le risorse disponibili per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso, interamente afferenti la Misura C4 del POR Abruzzo Ob. 3 per il 2000/2006 e la macrotipologia Azioni rivolte a Persone, sono pari ad €. 1.860.000. Di queste € 880.000 vanno a finanziare 32 interventi sull'Azione 1 di cui 8 per la sub azione a), 16 sulla sub azione b) e 8 sulla sub azione c); € 564.000 finanziano 48 interventi sull'Azione 2 di cui 12 per ciascuna sub azione; € 272.000 finanziano 36 interventi sull'Azione 3 di cui 20 sulla sub azione a) e 16 sulla sub azione b); € 144.000 finanziano 24 interventi sull'azione 4.

Qualora per una Provincia non dovessero essere pervenute proposte progettuali ammissibili in grado di esaurire le risorse previste dal presente bando, si procederà a finanziare quei progetti ammissibili ma non finanziabili su altre province, che hanno ottenuto il punteggio più alto in sede di valutazione di merito.

#### Articolo 6 Modalità e termini per la presentazione delle proposte

I progetti delle attività formative dovranno essere redatti utilizzando, a pena inammissibilità, il formulario allegato al presente avviso (Allegato 1) nel rispetto delle indicazioni specifiche fornite per ciascun campo in essi previsto, ivi compresa quella relativa alla dimensione dei testi e alla loro organizzazione; al formulario andrà allegata, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta. Il formulario e la documentazione richiesta dovranno essere



inoltrati alla **REGIONE ABRUZZO – Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione – via Raffaello n. 137, 65124 Pescara.**

A pena esclusione, tutte le proposte presentate dallo stesso Soggetto Proponente devono essere prodotte in duplice copia cartacea, essere racchiuse in un unico plico, ed essere trasmesse al predetto indirizzo esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale, entro e non oltre il **16/02/2007**. Sul Plico/Pacco deve essere riportata, a pena esclusione, la seguente dicitura:

**Misura C4 – Macroprogetto Cittadinanza attiva - Intervento CA2: Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave - Azione \_\_.Subazione \_\_\_\_, ....., Azione \_\_.Subazione \_\_\_\_, .....**

#### **Articolo 7 Condizioni di ammissibilità**

Il competente servizio della Direzione provvederà, entro 20 giorni dalla data di chiusura del bando, alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute.

Non sono considerate ammissibili le domande:

- 1 gravate da taluna delle cause di esclusione di cui all'articolo 6;
- 2 incomplete in taluna delle parti obbligatorie del formulario (il formulario va compilato in tutte le sue parti);
- 3 non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità;
- 4 presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti al precedente art. 4;
- 5 non corredate dalla Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto firmata dal rappresentante legale (Allegato 2);

#### **6 non corredate dall'autodichiarazione relativa all'affidabilità del proponente (Allegato 4).**

Ciascun soggetto proponente non può candidare più di cinque progetti per ciascuna Azione (per Azione si intende l'insieme dei percorsi evidenziati sub Azione 1, sub Azione 2, sub Azione 3 e sub Azione 4 nell'articolo 3). Ove il suddetto divieto non sia osservato, a tutti i progetti presentati da o che vedano partecipe l'Organismo eccedentario, in sede di graduazione sarà applicata una decurtazione di punteggio del 50%.

L'esito dell'istruttoria di ammissibilità di ciascuna proposta progettuale verrà sintetizzata, a cura del Servizio competente. Il servizio competente compilerà un apposito elenco delle proposte non ammissibili in cui verranno riepilogate le motivazioni di non ammissibilità.

Le proposte progettuali ammissibili verranno riepilogate in apposito elenco a firma del Dirigente del Servizio competente, e trasmesse al nucleo di valutazione di cui al successivo art. 8 per la valutazione di merito.

#### **Articolo 8 Procedure di selezione e valutazione**

Con apposita Determinazione Direttoriale si provvede a disciplinare l'effettuazione della valutazione di merito, tenendo conto dell'esigenza di circoscrivere il più possibile i tempi di definizione. A tal fine il predetto Dirigente potrà stabilire di costituire nuclei di valutazione interni, o integrati da risorse umane rese disponibili da Abruzzo Lavoro e/o dalle Università Abruzzesi, o affidarne l'effettuazione a queste ultime, ovvero a qualificate Società di Servizi.



Ciascun soggetto preposto alla valutazione utilizzerà la griglia di valutazione di cui all'Allegato 3, strutturata nelle seguenti aree di valutazione e per i seguenti punteggi massimi:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	Capacità e affidabilità del soggetto attuatore	200 punti
2	Qualità e coerenza della proposta progettuale	500 punti
3	Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario	100 punti
4	Area valutativa premiale	200 punti
Punteggi totali		1.000 punti

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Le Graduatorie, redatte per Provincia sono articolate per Azione e sub azione. In ciascuna graduatoria sono considerati idonei i progetti che conseguano una valutazione non inferiore alla media dei punteggi attribuiti a tutti i progetti valutati, fatto salvo il raggiungimento di una valutazione positiva nelle aree di valutazione 2 e 3 e di una soglia minima di punti 300 complessivi. **Per la valutazione dell'area di valutazione 1: Capacità ed affidabilità del soggetto attuatore, i punteggi sono attribuiti sulla base di quanto riportato sul formulario e sull'autodichiarazione di cui all'Allegato 4.** Le graduatorie sono predisposte dal soggetto preposto alla valutazione di merito. Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

1. maggior punteggio ottenuto nell'Area 4): Area valutativa premiale;
2. maggior punteggio ottenuto nell'Area 2): Qualità e coerenza della proposta progettuale;
3. maggior punteggio ottenuto nell'Area 3): Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario;
4. maggior punteggio ottenuto nell'Area 1): Capacità e affidabilità del soggetto attuatore.

La graduatoria dell'azione 3 a) è finalizzata all'inserimento del Progetto in apposito Catalogo regionale.

I progetti non idonei sono riepilogati, a cura del predetto Soggetto, in apposito elenco, redatto secondo lo schema previsto in "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006", in ordine di punteggio dal maggiore al minore, con l'indicazione per ciascuno della soglia, media o minima, che ne ha determinato l'inidoneità.

Il soggetto preposto alla valutazione trasferisce le proprie conclusioni al Servizio competente della Direzione, che ne approva le risultanze con apposita Determinazione nei dieci giorni successivi alla ricezione. La stessa Determinazione dispone che gli esiti delle procedure di valutazione siano pubblicati sul B.U.R.A. e sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

L'affidamento dell'intervento è formalizzato con atto dello stesso Dirigente entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. Esso verrà notificato all'affidatario con comunicazione scritta (Raccomandata postale A/R) ed anticipato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato sul formulario. I termini per l'avvio delle attività, stabiliti al successivo art. 9, decorrono dalla data di tale ultima comunicazione.





Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti lo svolgimento dell'attività e la relativa gestione amministrativa e contabile avvengono con il medesimo meccanismo: l'Organismo affidatario è pertanto tenuto, a pena di sanzioni sui futuri affidamenti, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.

Per l'Azione 3 a) le modalità di affidamento saranno definite con successivo provvedimento a cura della Direzione.

#### **Articolo 9 Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento**

Gli obblighi del soggetto attuatore sono precisati nella "Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto", da firmare da parte del rappresentante legale del soggetto affidatario del finanziamento di cui all'Allegato 2.

Per le modalità di erogazione del finanziamento si fa riferimento a quanto disposto nel CdP del P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 e in "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006".

Per le modalità di gestione dell'intervento si fa riferimento alle Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006, attraverso cui sono esplicitate le procedure da seguire per l'avvio, il monitoraggio, la certificazione, la conclusione, la rendicontazione finale (anche in riferimento allo svincolo di eventuale polizza fidejussoria prestata) degli interventi affidati.

Le attività dei progetti dovranno essere concluse entro 6 mesi, a partire dalla data di avvio degli stessi, e comunque non oltre il 31/3/2008.

I progetti devono essere avviati entro 20 giorni dalla comunicazione (a mezzo posta elettronica) di affidamento.

#### **Articolo 10 Informazione e pubblicità**

I soggetti finanziati devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali (Reg. (CE) 1159/2000 pubblicato sulla G.U.C.E. L 130/30 del 31/5/2000).

#### **Articolo 11 Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. Del 30 giugno 2003, n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".



## ALLEGATO 1

**POR ABRUZZO 2000/2006 – Ob.3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006****ASSE C MISURA C4 – INTERVENTO CA2****MACROPROGETTO CITTADINANZA ATTIVA****Formulario per la presentazione di progetti****Titolo del progetto****Sede di svolgimento***Comune, indirizzo***Settore economico** (con indicazione del codice Istat e del Codice Orfeo)**Dati di sintesi del progetto**

N. allievi \_\_\_\_\_

N. ore \_\_\_\_\_

Costo totale dell'intervento \_\_\_\_\_

Parametro ora / corso \_\_\_\_\_

***Dati relativi al soggetto attuatore (scheda soggetto attuatore Organismo formativo)***

- Denominazione Organismo

\_\_\_\_\_

- Codice Fiscale e Partita IVA

\_\_\_\_\_

- Natura giuridica

\_\_\_\_\_

- Sede legale

\_\_\_\_\_

- Rappresentante legale

\_\_\_\_\_

- ***Indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale***

\_\_\_\_\_

- Anno di costituzione

\_\_\_\_\_

- Sede/i formativa/e nella Regione Abruzzo (località-indirizzo)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Esperienza nella gestione di altre risorse pubbliche dal 01.01.2000 al 31.12.2004

Descrizione attività	Fonti di finanziamento	Affidati	Rinunce	Conclusi



- Indicare se si è in possesso di certificazione di qualità attinenti le attività formative

--

- Organico

<i>Personale</i>	<i>dipendenti</i>	<i>personale a contratto</i>	<i>totale</i>
Direzione			
Formatori (coordinatori, tutors, docenti)			
Addetti servizi formativi			
Area amministrazione			
Altro personale			
<i>totale</i>			



**Dati relativi al progetto (Scheda progetto parte A)**

- Soggetto attuatore

- Denominazione del progetto

- Tipologia progetto formativo (classificazione ISFOL)

- Tipologia di finanziamento richiesto

Asse

Misura

Azione

- Responsabile del progetto (qualifica, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica)

- Coordinatore del progetto (qualifica, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica)

- Date previste di avvio e fine progetto

Data prevista di avvio progetto \_\_\_\_\_

Data prevista di fine progetto \_\_\_\_\_

Durata prevista (ore e mesi) \_\_\_\_\_

- Settore economico/produttivo (classificazione ORFEO)

- Qualifica a fine progetto

- Sede dell'attività di progetto (località/provincia)

Sede localizzata in area obiettivo 2: SI \_\_\_ NO \_\_\_

- Numero utenti previsto

n. totale \_\_\_\_\_ di cui in Ob. 2 \_\_\_\_\_

n. maschi \_\_\_\_\_ di cui in Ob. 2 \_\_\_\_\_

n. femmine \_\_\_\_\_ di cui in Ob. 2 \_\_\_\_\_

- Tipologia di utenti.

*Indicare relativamente agli utenti coinvolti: le caratteristiche distintive; gli eventuali requisiti di ammissibilità (titolo di studio ove richiesto ecc.); caratteristiche dell'utenza che rendano eventualmente necessario l'inserimento di attività di supporto.*



- Aspetti, competenze e caratteristiche atte a dimostrare l'adeguatezza del proponente rispetto all'attività proposta.



**Descrizione del progetto (scheda progetto parte B)****• Analisi e informazione**

E' necessario che vengano chiaramente riportati i fabbisogni rilevati dai diversi attori presenti nel territorio/settore d'intervento e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. Nell'indicare i fabbisogni si avrà cura anche di specificare modalità e fonti informative tramite le quali si sono evidenziate le esigenze di cui sopra e - qualora siano stati attivati - con quali specifici strumenti, indagini e studi si è arrivati a quantificare la domanda (indicare documenti a sostegno, studi o ricerche specifiche).

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe)..

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



- **Apporto partenariale (se previsto)**

Elenco dei soggetti coinvolti, tipo di convenzione/collaborazione, ruolo dei singoli partner coinvolti e modalità organizzative, comprese le ATI (allegare documentazione).

--

- **Risultati attesi**

Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento in particolare in termini di potenzialità occupazionali

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



- **Priorità trasversali**

Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto alle priorità trasversali del POR

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe complessive).

1	Sviluppo locale
2	
3	
4	
5	Società dell'informazione
6	
7	
8	
9	Pari opportunità
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	





**Descrizione delle attività del progetto (scheda progetto, parte C)**

• **Descrizione degli obiettivi formativi**

Descrizione delle competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere con l'intervento.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Descrizione delle modalità di sensibilizzazione dell'utenza e di pubblicazione dell'intervento**

L'esposizione deve essere sintetica (max 30 righe).

1	
2	



3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

- **Descrizione delle modalità di selezione dei partecipanti**

Indicare i criteri previsti, la durata, la composizione della commissione di selezione, ecc.  
L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	



20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

- **Articolazione della proposta progettuale**

Lo sviluppo del progetto deve essere modulare ed equilibrato, precisando la sequenza tra le parti teoriche, pratiche e le esperienze esterne, stage o altro.

Dovranno essere indicati l'architettura generale dei diversi momenti dell'intervento e la coerenza con i rispettivi obiettivi.

**L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	



24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Descrizione di ogni singolo modulo**

Nel presente riquadro dovranno essere precisati i contenuti dell'intervento proposto in stretta correlazione con gli obiettivi esplicitati al precedente punto e caratterizzati per la loro valenza formativa nel progetto.

Di ogni singola fase/modulo/Unità Formativa Capitalizzabile in cui sono articolati i contenuti, dovrà essere specificata la durata.

N. Titolo Durata (ore) Sede Obiettivi contenuti Caratteristiche della docenza Metodologie didattiche
N. Titolo Durata (ore) Sede Obiettivi contenuti Caratteristiche della docenza
N. Titolo Durata (ore) Sede Obiettivi contenuti Caratteristiche della docenza

• **Descrizione delle modalità di attuazione delle attività di supporto alla attività formativa**  
L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	



4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

- **Descrizione delle risorse organizzative e professionali impiegate**  
 Si tratta di illustrare l'organizzazione di presidio del progetto indicando responsabilità, compiti e metodi di lavoro dei soggetti coinvolti.  
**L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	



10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Descrizione dei sussidi e degli strumenti didattici che si prevedono di utilizzare**

Ad esclusione degli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula, devono essere precisate le caratteristiche dei sussidi e strumenti a supporto della formazione nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature che sono richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	



13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Descrizione delle modalità di verifica dell'apprendimento**

Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate modalità di verifica dell'apprendimento relative a singole parti del percorso (in itinere) e all'intervento complessivo (finale).

La verifica dovrà riguardare sia gli esiti negli apprendimenti dei destinatari che gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati.

**L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	



15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Descrizione delle modalità di valutazione di processo**

Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate modalità di valutazione/autovalutazione relative a singole parti del percorso (in itinere) e al progetto complessivamente (finale), da realizzarsi a cura dell'Ente gestore.

La verifica dovrà riguardare in particolare i risultati raggiunti dall'intervento e l'impatto dello stesso rispetto al contesto territoriale/settoriale di riferimento.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	





18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• **Descrizione delle modalità di certificazione finale**

Si tratta di descrivere le modalità e il modello che si intendono seguire per la certificazione delle competenze che i destinatari andranno ad acquisire.

L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	



24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

• ***Altre indicazioni che si ritiene utile fornire***

Il proponente può fornire eventuali indicazioni, non comprese in altre parti del questionario, utili ad una valorizzazione dell'ipotesi progettuale.

**L'esposizione deve essere sintetica (max 40 righe).**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	



30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	



POR Abruzzo Ob. 3 2000 – 2006 <b>Piano degli interventi 2006</b> CITTADINANZA ATTIVA – INTERVENTO CA2
ASSE C MISURA C4 – FORMAZIONE PERMANENTE
<b>Schema di preventivo per gli interventi formativi</b>
Costo complessivo <sup>1</sup> = n. ore corso _____ x parametro €. _____ = €. _____

Categorie	Voci di costo	Importo per voce di costo	Importo per categoria / sub categoria	
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno			
	Oneri personale docente interno			
	Retribuzioni docenti esterni			
	Oneri docenti esterni			
	Retribuzione personale codocente interno			
	Oneri personale codocente interno			
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni			
	Retribuzioni tutor interni			
	Oneri tutor interni			
	Retribuzioni tutor esterni			
	Oneri tutor esterni			
	Retribuzioni coordinatore interno			
	Oneri coordinatore interno			
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno			
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
Altro				
	<b>TOTALE CATEGORIA "A"</b>			
<b>B SPESE ALLIEVI</b>	Indennità oraria allievi disoccupati			
	Retribuzioni ed oneri del personale dipendente			
	Indennità di mobilità, CIG, CIGS, quota salario, ecc.			
	Assicurazioni allievi			
	Altro			
		<b>Totale reddito allievi</b>		
	Spese per viaggi giornalieri			
	Spese per viaggi esterni			
	Vitto			
	Alloggio			
	Altro			
		<b>Totale spese di viaggio e soggiorno allievi</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "B"</b>			

<sup>1</sup> Indicare solo se espressamente richiesto dal dispositivo attuativo  
Misura C4 – Intervento CA2 - Formazione Permanente



Categorie	Voci di costo	Importo per voce di costo	Importo per categoria / sub categoria
<b>C SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche		
	Ammortamento attrezzature didattiche		
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche		
	<b>Totale attrezzature didattiche</b>		
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni		
	Materiale didattico individuale		
	Indumenti protettivi		
	Formazione a distanza		
	<b>Totale materiale didattico</b>		
	RibUZIONE personale non docente interno		
	Oneri personale non docente interno		
	RibUZIONE personale non docente esterno		
	Oneri personale non docente esterno		
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.		
	<b>Totale personale amministrativo</b>		
	Affitto locali		
	Ammortamento locali		
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali		
	<b>Totale immobili</b>		
	Assicurazioni		
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti		
	Spese telefoniche		
	Spese postali		
	Cancelleria e stampati		
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche		
	Spese varie di gestione		
	Collegamenti e spese telefoniche per formazione a distanza		
	Spese cariche sociali		
	Oneri finanziari		
	Altro		
	<b>Totale amministrazione</b>		
	<b>TOTALE CATEGORIA "C"</b>		
	<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento	
Elaborazione testi didattici e dispense			
Pubblicizzazione			
Colloqui e selezione iniziale			
Preparazione materiali per la formazione a distanza			
Esami e prove finali			
Altro			
<b>TOTALE CATEGORIA "D"</b>			
<b>COSTO TOTALE DELL'INTERVENTO (A + B + C + D)</b>			

Il presente preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....  
(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)



**Schema di preventivo per gli interventi formativi –  
Allegato di illustrazione dei metodi di calcolo**

Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>A PERSONALE DOCENTE</b>	Retribuzione personale docente interno	
	Oneri personale docente interno	
	Retribuzioni docenti esterni	
	Oneri docenti esterni	
	Retribuzione personale codocente interno	
	Oneri personale codocente interno	
	Collaborazioni esperti e professionisti esterni	
	Retribuzioni tutor interni	
	Oneri tutor interni	
	Retribuzioni tutor esterni	
	Oneri tutor esterni	
	Retribuzioni coordinatore interno	
	Oneri coordinatore interno	
	Collaborazioni professionali coordinatore esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
	Altro	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>B</b> <b>SPESE ALLIEVI</b>	Indennità oraria allievi disoccupati	
	Retribuzioni ed oneri del personale dipendente	
	Indennità di mobilità, CIG, CIGS, quota salario, ecc.	
	Assicurazioni allievi	
	Altro	
	Spese per viaggi giornalieri	
	Spese per viaggi esterni	
	Vitto	
	Alloggio	
	Altro	



Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>C SPESE DI FUNZIONAMEN TO E DI GESTIONE</b>	Affitto / Leasing di attrezzature didattiche	
	Ammortamento attrezzature didattiche	
	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche	
	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni	
	Materiale didattico individuale	
	Indumenti protettivi	
	Formazione a distanza	
	Retribuzione personale non docente interno	
	Oneri personale non docente interno	
	Retribuzione personale non docente esterno	
	Oneri personale non docente esterno	
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi pers. Amm.	
	Affitto locali	
	Ammortamento locali	
	Manutenzione ordinaria e pulizia locali	
	Assicurazioni	
	Energia, gas, acqua e smaltimento rifiuti	
	Spese telefoniche	
	Spese postali	
	Cancelleria e stampati	
	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche	
	Spese varie di gestione	
	Collegamenti e spese telefoniche per formazione a distanza	
	Spese cariche sociali	
Oneri finanziari		
Altro		





Categorie	Voci di costo	Metodi di calcolo
<b>D ALTRE SPESE</b>	Preparazione dell'intervento	
	Elaborazione testi didattici e dispense	
	Pubblicizzazione	
	Colloqui e selezione iniziale	
	Preparazione materiali per la formazione a distanza	
	Esami e prove finali	
	Altro	

Il presente allegato al preventivo si compone di n. .... pagine.

*Luogo e data* .....

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

.....



## Allegato 2

**Dichiarazione di accettazione e clausole generali del rapporto****Misura C.4 Formazione permanente – Intervento CA2: Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale di *[inserire Ente/Impresa proponente]*

Proponente del progetto: *[inserire titolo del progetto proposto]*

Sede di svolgimento *[inserire il Comune presso cui si intende svolgere l'intervento]*

**dichiara**, con la presente, di accettare le seguenti disposizioni generali di contratto impegnandosi a:

1. osservare, nell'attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché le relative disposizioni di carattere amministrativo;
2. non delegare ad Enti o Società esterni le funzioni di direzione e coordinamento del progetto;
3. accettare i controlli della Regione e delle altre Amministrazioni competenti, comunitarie e nazionali, volti ad accertare il corretto svolgimento dell'intervento;
4. fornire alla *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* i dati necessari per la gestione, il monitoraggio, la valutazione in itinere e la rendicontazione dell'intervento;
5. conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute e tutti gli atti relativi alla realizzazione dell'intervento, e a metterle a disposizione in qualsiasi momento secondo le modalità richieste;
6. attuare correttamente il progetto nel rispetto di quanto definito nell'ipotesi progettuale approvata;
7. coinvolgere preventivamente la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* in tutte le attività in materia di comunicazione pubblica
8. apporre su tutte le pubblicazioni e il materiale pubblicitario/divulgativo i previsti loghi e la dicitura "Realizzato con il finanziamento dell'Unione Europea F.S.E. del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e della Regione Abruzzo" nonché il riferimento all'Asse, alla Misura, all'annualità del Piano attuativo del POR;
9. attuare il progetto nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico approvato e nel rispetto dei tempi previsti di avanzamento della spesa;
10. fornire relazione trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività per consentire alla Regione una conoscenza piena dell'andamento delle azioni e la conseguente possibilità di rendersene garante presso gli Organismi nazionali e comunitari di riferimento;
11. concludere le attività del progetto entro 6 mesi, a partire dalla data di avvio dello stesso;
12. accettare le modalità di erogazione secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione;
13. rendicontare l'intervento secondo quanto espressamente previsto dalle norme di attuazione.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente accettazione, la *Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione* può provvedere a rescindere il rapporto contrattuale in essere, nel rispetto della normativa vigente.

Per eventuali controversie è competente il Foro de L'Aquila.

Luogo e Data .....

*Per accettazione*  
*Il Rappresentante legale*



### **Allegato 3 – Griglia di valutazione**

Ciascun Campo valutativo generale è strutturato su tre colonne.

La prima colonna propone la descrizione sintetica dell'indicatore.

Nella seconda colonna è indicato il peso relativo attribuito agli indicatori. Il peso relativo riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun indicatore (alla luce degli obiettivi dell'Avviso), rispetto al paniere di indicatori individuati per quel determinato Campo valutativo. Il peso è espresso sempre in termini percentuali rispetto al punteggio massimo attribuito alla area valutativa.

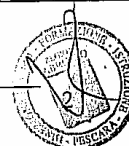
Nella terza colonna, infine, sono riportati i criteri di valorizzazione del progetto rispetto a ciascun indicatore, espressi in quota parte del punteggio massimo attribuibile all'indicatore medesimo in applicazione del suo peso relativo.

La valutazione ha ad oggetto tutta la documentazione progettuale tempestivamente inoltrata dai proponenti in relazione a ciascun intervento.



**Area di valutazione 1): Affidabilità del proponente**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Capacità realizzativa	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate nel periodo di programmazione 97/99 e di quelle che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006;</li> <li>☛ 50%: il proponente ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE che gli sono state affidate, fino al 31/12/2004, nel periodo di programmazione 2000/2006;</li> <li>☛ 0: il proponente non ha conseguito affidamenti nel periodo di programmazione 2000/2006, o non ha portato a conclusione almeno l'80% delle attività cofinanziate dal FSE affidate fino al 31/12/2004.</li> </ul>
Capacità di spesa	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE pari almeno al 75% delle risorse affidate al 31/12/2004;</li> <li>☛ 50%: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE compresa tra il 75% ed il 50% delle risorse affidate al 31/12/2004</li> <li>☛ 0: il proponente ha certificato, al 31/12/2005, una spesa in ambito FSE inferiore al 50% delle risorse affidate al 31/12/2004</li> </ul>
Esperienza nella gestione di altre risorse pubbliche	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: il proponente ha portato a conclusione tutte le attività cofinanziate da altre risorse pubbliche che gli sono state affidate dal 1/1/2000 al 31/12/2004</li> <li>☛ 50%: il proponente ha portato a conclusione almeno il 75% delle attività cofinanziate da altre risorse pubbliche che gli sono state affidate dal 1/1/2000 al 31/12/2004</li> <li>☛ 0: il proponente non ha conseguito affidamenti di attività cofinanziate da altre risorse pubbliche dal 1/1/2000 al 31/12/2004, ovvero non le ha portate a conclusione in misura pari ad almeno il 75%</li> </ul>
Certificazione di qualità	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: il proponente è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative;</li> <li>☛ 0: il proponente non è in possesso di certificazioni di qualità attinenti le attività formative.</li> </ul>
Osservanza degli obblighi di monitoraggio e certificazione di spesa	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: il proponente ha osservato sistematicamente nel corso del 2005 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo;</li> <li>☛ 0: il proponente non ha osservato sistematicamente nel corso del biennio 2005 i termini indicati dalle direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo.</li> </ul>
Osservanza degli adempimenti contabili finali	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: per tutti i progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.05 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività;</li> <li>☛ 50%: per almeno il 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.05 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività;</li> <li>☛ 0: per meno del 75% dei progetti conclusi in ambito FSE entro il 31.12.05 alla data di pubblicazione dell'avviso sono stati presentati i rendiconti finali delle attività.</li> </ul>
<b>Punteggio massimo Area di valutazione 1)</b>		<b>200 punti</b>



**Area di valutazione 2): Qualità e coerenza della proposta progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max : il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto, costruita anche avvalendosi di elementi di valutazione del contesto locale forniti direttamente da imprese, Consorzi di imprese, Distretti industriali o altri soggetti attivi dello sviluppo locale afferenti il territorio di riferimento del singolo intervento formativo; essa è corredata altresì di informazioni e fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili;</li> <li>☛ 50% : il Progetto è corredato di una adeguata analisi di contesto e di informazioni e fonti documentali recenti e verificabili;</li> <li>☛ 0%: il Progetto non è corredato di una analisi di contesto , ovvero essa è inadeguata , o mancante; le informazioni e fonti documentali non sono recenti e/o verificabili.</li> </ul>
Proposta progettuale	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: la Proposta progettuale è modulare ed equilibrata fra le parti; è pienamente coerente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui e lo spazio attribuito a ciascuno appare pertinente; la descrizione dei destinatari è pienamente coerente con le finalità; le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media, e particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; i sussidi didattici indicati sono pienamente adeguati e pertinenti.</li> <li>☛ 50: la Proposta progettuale è modulare e sufficientemente equilibrata fra le parti; è abbastanza coerente con gli obiettivi e col profilo indicato non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui e lo spazio attribuito a ciascuno appare adeguato; la descrizione dei destinatari è coerente con le finalità; le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto sono idonee in relazione allo specifico target di riferimento; i sussidi didattici indicati sono pertinenti.</li> <li>☛ 0%: la Proposta progettuale non è modulare, ovvero si presenta poco equilibrata, ovvero contraddittoria, ovvero confusa, ovvero non coerente con gli obiettivi o col profilo indicato, ovvero presenta incongruità o ridondanza, anche descrittiva, degli insegnamenti trattati, e/o la descrizione dei destinatari non è coerente con le finalità , e/o le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione al progetto sono inadeguate in relazione allo specifico target di riferimento, e/o i sussidi didattici non sono indicati , ovvero sono inadeguati o non pertinenti..</li> </ul>
Certificazione finale	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: è prevista la certificazione finale delle competenze e lo schema risulta ben articolato;</li> <li>☛ 50%: è prevista la certificazione finale delle competenze e lo schema risulta sufficientemente articolato;</li> <li>☛ 0%: non è prevista la certificazione finale delle competenze e/o lo schema risulta inadeguato.</li> </ul>



Valutazione di processo	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: sono previste attività di valutazione di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche, nonché procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari; inoltre l'impianto metodologico è rigoroso e le procedure e strumenti per la verifica finale sono coerenti e ben argomentati anche metodologicamente;</li> <li>☛ 50%: le attività di valutazione di processo risultano da una scheda di fine corso; l'impianto metodologico è sufficientemente precisato ed è prevista una figura specializzata esterna; le verifiche finali sono sufficientemente coerenti ed argomentate anche metodologicamente;</li> <li>☛ 0%: non sono previste attività di valutazione di processo, ovvero esse sono descritte in modo inadeguato, o confuso o contraddittorio; l'impianto metodologico è vago e non è prevista una figura specializzata esterna; le verifiche finali non sono trattate, ovvero sono descritte sommariamente.</li> </ul>
	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta congruamente professionalizzato e pienamente idoneo al progetto e al profilo che si vuole realizzare; sono allegati curricula recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati;</li> <li>☛ 50%: la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto integra pienamente le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare;</li> <li>☛ 0%: la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto non integra, in tutto o in parte, le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare e/o sono allegati curricula in tutto o in parte non pertinenti.</li> </ul>
<b>Punteggio massimo Area di valutazione 2)</b>		<b>500 punti</b>

**Area di valutazione 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza Espositiva	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Max: le informazioni di costo sono espone in modo analitico, completo e dettagliato e coerenti con i massimali di riferimento;</li> <li>☛ 50%: le informazioni di costo sono rappresentate in modo sufficientemente analitico, completo e dettagliato;</li> <li>☛ 0%: le informazioni di costo sono rappresentate in modo non analitico, o incompleto o confuso o contraddittorio.</li> </ul>
<b>Punteggio massimo Area di valutazione 3)</b>		<b>100 punti</b>



**Area di valutazione 4): Area valutativa premiale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Contrasto alle differenze di genere	20	<p>🍏 <b>Max:</b> le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne almeno il 50% delle opportunità formative;</p> <p>🍏 <b>0:</b> le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne meno del 50% delle opportunità formative.</p>
Coerenza con le esigenze dello sviluppo locale	25	<p>🍏 <b>Max:</b> l'intervento formativo risulta finalizzato ad obiettivi occupazionali concreti e manifesti, in quanto diretto a rendere disponibili figure professionali già individuate come necessarie all'innovazione tecnologica e/o organizzativa da parte di Imprese e/o loro Consorzi, Distretti industriali e altri soggetti attivi dello sviluppo locale, con riferimento all'ambito territoriale in cui l'azione formativa è realizzata;</p> <p>🍏 <b>0:</b> l'intervento formativo non riflette, o corrisponde solo genericamente ad un fabbisogno di figure professionali segnalato come necessario all'innovazione tecnologica e/o organizzativa da parte di Imprese e/o loro Consorzi, Distretti industriali e altri soggetti attivi dello sviluppo locale, con riferimento all'ambito territoriale in cui l'azione formativa è realizzata.</p>
Apporto partenariale	20	<p>🍏 <b>Max:</b> Il sistema produttivo locale, attraverso Imprese e/o loro Consorzi, ovvero Associazioni ed Istituzioni rappresentative di esse, è direttamente coinvolto nella progettazione e/o attuazione delle azioni formative;</p> <p>🍏 <b>0:</b> Il sistema produttivo locale, attraverso Imprese e/o loro Consorzi, ovvero Associazioni ed Istituzioni rappresentative di esse, non è direttamente coinvolto nella progettazione e/o attuazione delle azioni formative, ovvero fornisce un apporto meramente formale</p>
Capacità di concorrere alla promozione dell'ICT	20	<p>🍏 <b>Max:</b> l'intervento sulle risorse umane, per i contenuti disciplinari dei moduli in cui si articola, sviluppa significative prospettive di innalzare il livello di conoscenza, favorire l'apprendimento di competenze e capacità per l'utilizzo di strumenti tecnologici;</p> <p>🍏 <b>50%:</b> l'intervento sulle risorse umane, per i contenuti disciplinari dei moduli in cui si articola, può contribuire ad innalzare il livello di conoscenza, favorire l'apprendimento di competenze e capacità per l'utilizzo di strumenti tecnologici;</p> <p>🍏 <b>0:</b> nell'intervento non sono ravvisabili elementi modulari idonei a generare competenze/attitudini a favorire il trasferimento di conoscenze tecnologiche.</p>
Empowerment	15	<p>🍏 <b>Max:</b> le azioni e gli interventi formativi mirano a rafforzare il potere di scegliere dei singoli, migliorandone le competenze e le conoscenze in un'ottica non solo di carattere riparativo, ma puntando sulla crescita costante, progressiva e consapevole delle potenzialità, favorendo, altresì, una corrispondente crescita di autonomia ed assunzione di responsabilità;</p> <p>🍏 <b>0:</b> l'intervento risulta generico e/o non assume finalità di promuovere lo sviluppo dell'apprendimento e/o della crescita individuale secondo il modello dell'empowerment.</p>
<b>Punteggio massimo Area di valutazione 4)</b>		<b>200 punti</b>



Allegato 4

**POR ABRUZZO 2000/2006 – OBIETTIVO 3 - PIANO DEGLI INTERVENTI 2006****MISURA C3 – FORMAZIONE SUPERIORE****ULTERIORI INTERVENTI – INTERVENTO 9 – FORMAZIONE POST DIPLOMA CON PRIORITÀ PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA E ORGANIZZATIVA****AUTODICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale di \_\_\_\_\_  
(denominazione dell'Organismo di Formazione)

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- che, nel periodo di programmazione 97/99 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ ed il numero di attività concluse è pari a \_\_\_\_\_;
- che, nel periodo di programmazione POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 il numero di attività affidate cofinanziate dal FSE fino alla data del 31.12.2004 è pari a \_\_\_\_\_ ed il relativo numero di attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'ammontare delle risorse connesse al POR Abruzzo ob. 3 – FSE – 2000/2006 complessivamente affidate dalla Regione Abruzzo al 31.12.2004 è pari ad € \_\_\_\_\_ e che l'ammontare delle relative spese certificate al 31.12.2005 è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che, il numero delle attività affidate dall'1.1.2000 al 31.12.2004 e cofinanziate da risorse pubbliche diverse dal FSE è pari a \_\_\_\_\_ e che il numero delle relative attività concluse alla data di pubblicazione dell'avviso è pari a \_\_\_\_\_;
- che, l'osservanza nel corso del 2005 dei termini indicati dalle Direttive attuative "Norme, procedure e strumenti per l'attuazione del Piano 2004/2005" per le certificazioni periodiche di spesa per le attività cofinanziate dal FSE e affidate in attuazione dalla Regione Abruzzo, è desumibile dalla sottostante tabella:





Asse e Misura	Titolo progetto	N. certificazioni di spesa prodotte nell'anno 2005	Data inizio se ricadente nell'anno 2005	Data conclusione se ricadente nell'anno 2005

- che, il numero delle attività concluse in ambito POR Abruzzo Ob. 3, FSE 2000/2006 dall'1.1.2005 al 31.12.2005 è pari a \_\_\_\_\_ e che il numero di rendiconti presentati, relativamente alle stesse attività, alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico è pari a \_\_\_\_\_.

Si autorizza il trattamento dati ai sensi del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le finalità relative alle procedure di assegnazione dei benefici per gli interventi di cui alla presente domanda;

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale



Allegato "III"



**Regione Abruzzo**  
Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale  
di Formazione ed Istruzione

### AVVISO

Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione G.r. nr. 890 del 3/08/2006, concernente "Direttive gestionali e strumenti operativi per l'attuazione del Piano 2006", si informa che il Direttore Regionale ha modificato e integrato, con Determinazione direttoriale nr. 6 del 16 gennaio 2007, i seguenti avvisi pubblici già approvati con Deliberazione G.r. del 29/11/2006, n. 1388, **posticipando, altresì, la data di scadenza al 16 febbraio 2007**:

- Avviso pubblico per la presentazione di progetti a valere sulla Misura C2 "Prevenzione della dispersione scolastica e formativa2 Macroprogetto "Cittadinanza attiva" – Intervento CA1 – "Azioni finalizzate all'acquisizione del titolo di istruzione secondaria e/o della qualifica professionale per giovani di età compresa prevalentemente, tra i 20 e i 24 anni, fortemente incentrati sulla personalizzazione e l'utilizzo di tecnologie informatiche".
- Avviso pubblico per la presentazione di progetti a valere sulla Misura C4 "Formazione permanente" Macroprogetto "Cittadinanza attiva" - Intervento CA2 - "Interventi educativi e formativi per il recupero ed il consolidamento delle competenze chiave".

Le informazioni di dettaglio sulla Determinazione e sugli Avvisi di cui sopra sono reperibili nel sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) (nel riquadro "News e avvisi") unitamente ai chiarimenti di portata generale forniti a richiesta degli interessati.

Il Direttore Regionale  
dott. Antonio Di Paolo



La presente copia, composta di  
n. .... facciate, è conforme all'originale emesso in questo Ufficio.

16 GEN. 2007  
*Nicola Giuseppina*  
NICOLA Giuseppina



## **AVVISI**

### **ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA**

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila  
centralino: 0862 3631  
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470  
Fax. 0862 364665  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**