

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 6 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 26 GENNAIO 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
SERVIZIO ATTIVITA' INTERNAZIONALI

Borse di Studio “Angelo Frammartino”.
Avviso pubblico di selezione per l’assegnazione di n. 8 Borse di Studio trimestrali di cui n. 5 riservate a progetti da svolgersi nell’area dell’Africa Sub – Sahariana, indetto con Deliberazione della Giunta Regionale d’Abruzzo n. 1479 del 27.12.2006, da conferirsi nell’anno 2007..... Pag. 4

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO

- **Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Anatomia Patologica. Pag. 8**

- **Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Urologia. Pag. 12**

- **Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente Medico – Disciplina Radiodiagnostica..... Pag. 16**

- **Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Pediatria. Pag. 21**

 PARTE III

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

REGIONE ABRUZZO
 DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA,
 POLITICHE LEGISLATIVE
 E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
 SERVIZIO ATTIVITÀ INTERNAZIONALI
 UFFICIO PER LA COOPERAZIONE
 INTERNAZIONALE

Borse di Studio “Angelo Frammartino”.
Avviso pubblico di selezione per l’assegnazione di n. 8 Borse di Studio trimestrali di cui n. 5 riservate a progetti da svolgersi nell’area dell’Africa Sub – Sahariana, indetto con Deliberazione della Giunta Regionale d’Abruzzo n. 1479 del 27.12.2006, da conferirsi nell’anno 2007.

La Regione Abruzzo, Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni - Servizio Attività Internazionali – Ufficio per la Cooperazione Internazionale, bandisce n. 8 borse di studio trimestrali, delle quali n. 5 riservate a progetti da svolgersi nell’area dell’Africa Sub – Sahariana, dell’importo lordo di €4.000,00 (quattromila/00) ciascuna da conferire nell’anno 2007 a giovani abruzzesi di età compresa tra i 18 (compiuti) e i 35 anni (non aver compiuto il trentaseiesimo anno di età) presso ONG o Associazioni che si occupano esclusivamente di cooperazione internazionale.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione contenuta in plico chiuso, recante la dicitura “Contiene domanda per la selezione per l’assegnazione di n. 8 Borse di Studio “Angelo Frammartino – Non aprire” indirizzata al Servizio Attività Internazionali – Ufficio per la Cooperazione Internazionale presso la sede della Regione Abruzzo, Palazzo Centi – Piazza

Santa Giusta – 67100 L’Aquila, Tel. +39 (0)862 364208-09; Fax +39 (0)862 364207, entro e non oltre le ore 13,00 del 16.02.2007, il plico potrà essere consegnato a mano presso il suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e in tal caso farà fede il timbro di protocollo dell’ufficio ricevente o dovrà pervenire attraverso servizio postale con ricevuta di ritorno e in tal caso farà fede il timbro postale.

L’Amministrazione regionale declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande entro il predetto termine, derivante da responsabilità di terzi.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 18 anni (compiuti) e i 35 anni (non aver compiuto il trentaseiesimo anno di età);
 - l’iscrizione alle liste elettorali di un comune abruzzese;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali;
- Ai sensi della L. 125/91 e dell’articolo 57 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Criteri di selezione

La selezione avrà luogo sulla base dei seguenti criteri:

valutazione del titolo di studio: licenza media inferiore punti 1, licenza media superiore punti 2, diploma di laurea punti 4 Vecchio Ordinamento punti 3 Nuovo Ordinamento (triennale) punti 4 Nuovo Ordinamento (specialistica);

attestazione di conoscenza di una o più lingue straniere e preferibilmente di quella del Paese ospitante fino a 3 punti per ogni lingua, a seconda del livello di conoscenza (sufficiente, buono, ottimo);

valutazione delle eventuali precedenti esperienze lavorative nel settore in cui si andrà ad operare: fino a mesi 6 punti 1, da anni 1 ad anni 2 punti 2; da anni due in su punti 3;

valutazione di eventuali precedenti esperienze lavorative all'estero nel campo della Cooperazione Internazionale: ad ogni esperienza superiore a tre mesi sarà assegnato un punto.

Nella valutazione dei titoli, a parità di merito sarà preferito il candidato più giovane.

Documentazione allegata

Alla domanda da compilarsi secondo il fac simile predisposto (All. 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;

- autodichiarazione e autocertificazione dei titoli posseduti, con dati anagrafici, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- progetto dettagliato dell'attività da svolgere;
- autorizzazione della ONG o Associazione attraverso la quale si intende svolgere l'attività, redatta secondo il format allegato al presente avviso (All. 2).

Il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun contratto di lavoro

L'Aquila lì 26.01.2007

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giovanna Andreola

Seguono allegati

Allegato 1

*Fac Simile della Domanda
(Da compilare in carta semplice)*

Al Servizio Attività Internazionali
Ufficio per la Cooperazione
Internazionale
Palazzo Centi – Piazza Santa Giusta
67100 L'Aquila
Fax +39 (0)862 364207

..... sottoscritt.....
chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 8 borse di studio intitolate ad "Angelo Frammartino" indetta con Deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 1479 del 27.12.2006.
A tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi dell'art. 76 del D. P. R. 445/2000, dal Codice Penale, e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:
a) di essere nat. il..... a Provincia..... Stato.....;
b) di avere il seguente codice di identificazione personale (codice fiscale):
.....;
c) di essere residente
in..... provincia..... via.....
numero civico..... CAP..... telefono.....
d) di possedere la seguente cittadinanza:

Si allega alla seguente domanda:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica del codice fiscale e del documento di identità;
- relazione dettagliata dell'attività da svolgere;
- certificazione di approvazione dell'ONG o Associazione interessata al progetto redatta secondo il format di cui all'Allegato 2 dell'avviso

Luogo e data

FIRMA

Allegato 2

FORMULARIO DI AUTORIZZAZIONE DI ONG o ASSOCIAZIONE

.....sottoscritt..... in qualità di Legale
Rappresentante o suo delegato di
(indicare il nome dell'Ente o associazione proponente)

Indirizzo:

Via

n..... città.....cap.....

provincia..... tel..... fax.....

e-mail..... n. codice fiscale.....

AUTORIZZA

Il/La sig/sig.ra.....in riferimento al progetto
regionale di conferimento di n. 8 borse di studio, intitolate ad "Angelo
Frammartino", a svolgere nel periodo dalal.....
la mansione di
.....
nell'ambito del progetto
in corso di svolgimento presso.....(indicare il
paese beneficiario del progetto).

Si dichiara altresì che tutta la copertura assicurativa sarà a carico di questa
ONG o Associazione.

Si allega alla presente copia fotostatica del documento di identità valido del
Legale Rappresentante.

Luogo e data.....

LEGALE RAPPRESENTANTE

REGIONE ABRUZZO
UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO

Via Silvio Spaventa, 37 – Lanciano (CH)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Anatomia Patologica.

In esecuzione della delibera n. 852 del 5.12.2006, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI ANATOMIA PATOLOGICA da assegnare ai PP.OO. ASL.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinata dalle norme vigenti di cui al DPR n. 761/79, al D. L.vo n. 502/92 e dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 24 e ss... .

PARAGRAFO 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche

norme regolamentari proprie di questa Azienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.

3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
4. Laurea in Medicina e Chirurgia
5. Abilitazione alla professione medico-chirurgica.
6. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a SEI MESI rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
7. Specializzazione nella disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA o disciplina EQUIPOLLENTE o AFFINE. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale si specifica che ai fini delle equipollenze e affinità si farà espresso riferimento alla nuova disciplina dettata con Decreto Ministeriale 30.1.1998 così come pubblicato nella G.U. – Suppl. Ord. del 14.2.1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la

partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PARAGRAFO 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA USL LANCIANO-VASTO – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono pervenire, a pena di decadenza dal concorso, entro le ore 12.00 del giorno, (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla G.U. della Repubblica). La pubblicazione è avvenuta sulla G.U. – IV Serie Speciale n. del

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è PERENTORIO. E' priva di effetti l'eventuale riserva di invio successivo di documenti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali,

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto;
- h) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N. .

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO. Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n.

127 l'istanza NON NECESSITA dell'autenticazione della sottoscrizione. Saranno ritenute inammissibili le istanze non firmate.

PARAGRAFO 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto in carta semplice, firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5), 6) e 7) del paragrafo 1). I candidati possono comunque anche autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

La mancata produzione di uno dei predetti documenti è MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;
- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili ai titoli si applica il disposto

dell'art. 27 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

All'ammissione ovvero all'ESCLUSIONE dei candidati al concorso provvede il DIRETTORE GENERALE in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro TRENTA giorni dalla esecutività della decisione.

PARAGRAFO 4 – AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

PARAGRAFO 5 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame previste dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti la disciplina a Concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PARAGRAFO 6 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

PARAGRAFO 7 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE.

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

PARAGRAFO 8 – DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

Si dà atto che le assunzioni saranno disposte nel pedissequo rispetto numerico contenuto nel predisponendo piano delle dinamiche del personale.

L'assunzione degli utilmente collocati in graduatoria sarà disposta dalla Azienda USL in ottemperanza alle norme (legge finanziaria, D.P.C.M., e deliberazione di G.R.A.) in vigore alla data delle assunzioni medesime.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706728) e di Vasto (0873/308669).

PARAGRAFO 9 – RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

Concluse le procedure concorsuali, e sempreché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procede ad archiviazione.

PARAGRAFO 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione sono raccolti da questa Azienda USL e da questa

consegnati alla Commissione Esaminatrice, unitamente alla restante documentazione, per le finalità di gestione della procedura in argomento.

La Commissione Esaminatrice può comunicare i dati di cui al capoverso precedente unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento dell'iter concorsuale.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti:

- Nei confronti della Commissione Esaminatrice, titolare del trattamento durante il tempo di gestione della procedura concorsuale e fino alla riconsegna degli atti all'USL;
- Nei confronti dell'USL titolare del trattamento dalla data di riconsegna degli atti da parte della Commissione Esaminatrice.

Per quanto concerne il trattamento dei dati di competenza dell'USL, i responsabili del trattamento sono individuati nei dipendenti responsabili facenti parte dell'Ufficio Concorsi Aziendale. I predetti responsabili garantiscono anche il rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Lanciano lì

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Michele Caporossi

SCADENZA _____

REGIONE ABRUZZO
UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO

Via Silvio Spaventa, 37 – Lanciano (CH)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Urologia.

In esecuzione della delibera n. 855 del 5.12.2006, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI

UROLOGIA da assegnare ai PP.OO. ASL.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinato dalle norme vigenti di cui al DPR n. 761/79, al D. L.vo n. 502/92 e dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 24 e ss... .

PARAGRAFO 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche norme regolamentari proprie di questa Azienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art.

25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

4. Laurea in Medicina e Chirurgia
5. Abilitazione alla professione medico-chirurgica.
6. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a SEI MESI rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
7. Specializzazione nella disciplina di UROLOGIA o disciplina EQUIPOLLENTE o AFFINE. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale si specifica che ai fini delle equipollenze e affinità si farà espresso riferimento alla nuova disciplina dettata con Decreto Ministeriale 30.1.1998 così come pubblicato nella G.U. – Suppl. Ord. del 14.2.1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PARAGRAFO 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA USL LANCIANO-VASTO – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono pervenire, a pena di decadenza dal concorso, entro le ore 12.00 del giorno , (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla G.U. della Repubblica). La pubblicazione è avvenuta sulla G.U. – IV Serie Speciale n. del .

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è PERENTORIO. E' priva di effetti l'eventuale riserva di invio successivo di documenti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);

- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto;
- h) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N. .

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO. Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 l'istanza **NON NECESSITA** dell'autenticazione della sottoscrizione. Saranno ritenute inammissibili le istanze non firmate.

PARAGRAFO 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, redatto in carta semplice,

firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5), 6) e 7) del paragrafo 1). I candidati possono comunque anche autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

La mancata produzione di uno dei predetti documenti è **MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;
- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili ai titoli si applica il disposto dell'art. 27 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

All'ammissione ovvero all'**ESCLUSIONE** dei candidati al concorso provvede il **DIRETTORE GENERALE** in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al

candidato entro TRENTA giorni dalla esecutività della decisione.

PARAGRAFO 4 – AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

PARAGRAFO 5 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame previste dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'Area Chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti la disciplina a Concorso nonché sui compiti

connessi alla funzione da conferire.

PARAGRAFO 6 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

PARAGRAFO 7 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE.

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

PARAGRAFO 8 – DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

Si dà atto che le assunzioni saranno disposte nel pedissequo rispetto numerico contenuto nel predisponendo piano delle dinamiche del personale.

L'assunzione degli utilmente collocati in graduatoria sarà disposta dalla Azienda USL in ottemperanza alle norme (legge finanziaria, D.P.C.M., e deliberazione di G.R.A.) in vigore alla data delle assunzioni medesime.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706728) e di Vasto (0873/308669).

PARAGRAFO 9 – RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

Concluse le procedure concorsuali, e sempreché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procede ad archiviazione.

PARAGRAFO 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione sono raccolti da questa Azienda USL e da questa consegnati alla Commissione Esaminatrice, unitamente alla restante documentazione, per le finalità di gestione della procedura in argomento.

La Commissione Esaminatrice può comunicare i dati di cui al capoverso precedente unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento dell'iter concorsuale.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti:

- Nei confronti della Commissione Esaminatrice, titolare del trattamento durante il tempo di gestione della procedura concorsuale e fino alla riconsegna degli atti all'USL;
- Nei confronti dell'USL titolare del trattamento dalla data di riconsegna degli atti da parte della Commissione Esaminatrice.

Per quanto concerne il trattamento dei dati di competenza dell'USL, i responsabili del trattamento sono individuati nei dipendenti responsabili facenti parte dell'Ufficio Concorsi Aziendale. I predetti responsabili garantiscono anche il rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Lanciano lì

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Michele Caporossi

SCADENZA _____

REGIONE ABRUZZO
UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO

Via Silvio Spaventa, 37 – Lanciano (CH)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Dirigente Medico – Disciplina Radiodiagnostica.

In esecuzione della delibera n. 857 del 5.12.2006, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA da assegnare ai PP.OO. ASL.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinato dalle norme vigenti di cui al DPR n. 761/79, al D.

L.vo n. 502/92 e dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 24 e ss... .

PARAGRAFO 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche norme regolamentari proprie di questa Azienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
4. Laurea in Medicina e Chirurgia
5. Abilitazione alla professione medico-chirurgica.
6. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a SEI MESI rispetto a quella di scadenza del

bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

7. Specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica o disciplina EQUIPOLLENTE. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale si specifica che ai fini delle equipollenze si farà espresso riferimento alla nuova disciplina dettata con Decreto Ministeriale 30.1.1998 così come pubblicato nella G.U. – Suppl. Ord. del 14.2.1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PARAGRAFO 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA USL LANCIANO-VASTO – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono pervenire, a pena di decadenza dal concorso, entro le ore 12.00 del giorno , (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando

sulla G.U. della Repubblica). La pubblicazione è avvenuta sulla G.U. – IV Serie Speciale n. del

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è PERENTORIO. E' priva di effetti l'eventuale riserva di invio successivo di documenti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rap-

porto;

- h) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N. .

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO. Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 l'istanza **NON NECESSITA** dell'autenticazione della sottoscrizione. Saranno ritenute inammissibili le istanze non firmate.

PARAGRAFO 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, redatto in carta semplice, firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5), 6) e 7) del paragrafo 1). I candidati possono comunque anche autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

La mancata produzione di uno dei predetti documenti è MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;
- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili ai titoli si applica il disposto dell'art. 27 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

All'ammissione ovvero all'ESCLUSIONE dei candidati al concorso provvede il DIRETTORE GENERALE in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro TRENTA giorni dalla esecutività della decisione.

PARAGRAFO 4 – AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella

sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

PARAGRAFO 5 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame previste dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti la disciplina a Concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PARAGRAFO 6 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

PARAGRAFO 7 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE.

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

PARAGRAFO 8 – DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

Si dà atto che le assunzioni saranno disposte nel pedissequo rispetto numerico contenuto nel predisponendo piano delle dinamiche del personale.

L'assunzione degli utilmente collocati in graduatoria sarà disposta dalla Azienda USL in ottemperanza alle norme (legge finanziaria, D.P.C.M., e deliberazione di G.R.A.) in vigore alla data delle assunzioni medesime.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706728) e di Vasto (0873/308669).

PARAGRAFO 9 – RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

Concluse le procedure concorsuali, e sempreché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procede ad archiviazione.

PARAGRAFO 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione sono raccolti da questa Azienda USL e da questa consegnati alla Commissione Esaminatrice, unitamente alla restante documentazione, per le finalità di gestione della procedura in argomento.

La Commissione Esaminatrice può comunicare i dati di cui al capoverso precedente unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento dell'iter concorsuale.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti:

- Nei confronti della Commissione Esaminatrice, titolare del trattamento durante il tempo di gestione della procedura concorsuale e fino alla riconsegna degli atti all'USL;
- Nei confronti dell'USL titolare del trattamento dalla data di riconsegna degli atti da parte della Commissione Esaminatrice.

Per quanto concerne il trattamento dei dati di competenza dell'USL, i responsabili del trattamento sono individuati nei dipendenti responsabili facenti parte dell'Ufficio Concorsi Aziendale. I predetti responsabili garantiscono

anche il rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Lanciano lì

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Michele Caporossi

SCADENZA _____

REGIONE ABRUZZO
UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO

Via Silvio Spaventa, 37 – Lanciano (CH)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Pediatria.

In esecuzione della delibera n. 860 del 6.12.2006, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI PEDIATRIA da assegnare ai PP.OO. ASL.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinata dalle norme vigenti di cui al DPR n. 761/79, al D. L.vo n. 502/92 e dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 24 e ss... .

PARAGRAFO 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;

2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche norme regolamentari proprie di questa Azienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
4. Laurea in Medicina e Chirurgia
5. Abilitazione alla professione medico-chirurgica.
6. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a SEI MESI rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
7. Specializzazione nella disciplina di PEDIATRIA o disciplina EQUIPOLLENTE o AFFINE. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale si specifica che ai fini delle equipollenze e affinità si farà espresso riferimento alla nuova disciplina dettata con Decreto Ministeriale 30.1.1998 così come pubblicato nella G.U. – Suppl. Ord. del

14.2.1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PARAGRAFO 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA USL LANCIANO-VASTO – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono pervenire, a pena di decadenza dal concorso, entro le ore 12.00 del giorno , (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla G.U. della Repubblica). La pubblicazione è avvenuta sulla G.U. – IV Serie Speciale n. del .

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è PERENTORIO. E' priva di effetti l'eventuale riserva di invio successivo di documenti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto;
- h) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e preci-

sazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N. .

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO. Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 l'istanza NON NECESSITA dell'autenticazione della sottoscrizione. Saranno ritenute inammissibili le istanze non firmate.

PARAGRAFO 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto in carta semplice, firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COMPROMISSI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5), 6) e 7) del paragrafo 1). I candidati possono comunque anche autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

La mancata produzione di uno dei predetti documenti è MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;

- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili ai titoli si applica il disposto dell'art. 27 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

All'ammissione ovvero all'ESCLUSIONE dei candidati al concorso provvede il DIRETTORE GENERALE in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro TRENTA giorni dalla esecutività della decisione.

PARAGRAFO 4 – AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

PARAGRAFO 5 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame previste dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti la disciplina a Concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PARAGRAFO 6 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

PARAGRAFO 7 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE.

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

PARAGRAFO 8 – DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'oppor-

tunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

Si dà atto che le assunzioni saranno disposte nel pedissequo rispetto numerico contenuto nel predisponendo piano delle dinamiche del personale.

L'assunzione degli utilmente collocati in graduatoria sarà disposta dalla Azienda USL in ottemperanza alle norme (legge finanziaria, D.P.C.M., e deliberazione di G.R.A.) in vigore alla data delle assunzioni medesime.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706728) e di Vasto (0873/308669).

PARAGRAFO 9 – RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

Concluse le procedure concorsuali, e sempreché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione

procede ad archiviazione.

PARAGRAFO 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 – comma 1 – della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione sono raccolti da questa Azienda USL e da questa consegnati alla Commissione Esaminatrice, unitamente alla restante documentazione, per le finalità di gestione della procedura in argomento.

La Commissione Esaminatrice può comunicare i dati di cui al capoverso precedente unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento dell'iter concorsuale.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti:

- Nei confronti della Commissione Esamina-

trice, titolare del trattamento durante il tempo di gestione della procedura concorsuale e fino alla riconsegna degli atti all'USL;

- Nei confronti dell'USL titolare del trattamento dalla data di riconsegna degli atti da parte della Commissione Esaminatrice.

Per quanto concerne il trattamento dei dati di competenza dell'USL, i responsabili del trattamento sono individuati nei dipendenti responsabili facenti parte dell'Ufficio Concorsi Aziendale. I predetti responsabili garantiscono anche il rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Lanciano lì

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Michele Caporossi

SCADENZA _____

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
centralino: 0862 3631
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470
Fax. 0862 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**