



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 29 DICEMBRE 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**ATTI****DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

DELIBERAZIONE 13.11.2006, n. 1264:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Affari della Giunta" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" al Dott. Walter Gariani. Pag. 5

DETERMINAZIONI*Direttoriali*

**DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL
TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA
DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE
CIVILE. ATTIVITÀ DI RELAZIONE
POLITICA CON I PAESI DEL
MEDITERRANEO**

DETERMINAZIONE 29.11.2006, n. DC/60:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77,
art. 23. Conferimento incarico di responsabili dell'Ufficio "Geologico" del Servizio Difesa del Suolo. Dipendente: Dott. URBANI Alessandro. Pag. 6**

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI**

DETERMINAZIONE 07.11.2006, n. DD/156:

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e
art. 5. Assunzione a tempo determinato e a**

tempo parziale dott.ssa Alessandra DI CESARE nata a Giulianova (TE) il 09.09.1974, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Protezione Civile, Trasporti e Politiche regionali per la mobilità sostenibile, con sede di servizio in Pescara. Pag. 6

DETERMINAZIONE 07.11.2006, n. DD/157:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale sig. Luca GALIFFA nato a Campli (TE) il 18.09.1953, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta sig. Tommaso GINOBLE preposto alla Protezione Civile, Trasporti e Politiche regionali per la mobilità sostenibile, con sede di servizio in L'Aquila..... Pag. 7

DETERMINAZIONE 13.11.2006, n. DD/161:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale sig. Gianluigi ANTONELLI nato ad Atri (TE) il 31.05.1973, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta, Sig.ra Elisabetta Mura, con delega alle Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e la promozione sociale, con sede di servizio in L'Aquila..... Pag. 8

DETERMINAZIONE 13.11.2006, n. DD/162:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale sig. Nicola Maiale nato a Vasto (CH) il 07.12.1979, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta, Sig.ra Elisabetta Mura, con delega alle Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e la promozione sociale, con sede di servizio in L'Aquila. Pag. 9

DETERMINAZIONE 15.11.2006, n. DD/163:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. B1, sig. Danilo PUSTIC-CIO nato a Chieti il 17.05.1977 ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Presidente della Giunta Regionale con sede di servizio in L'Aquila. Pag. 9

DETERMINAZIONE 17.11.2006, n. DD/168:

L.R. 09.05.2001, n. 17 e s.m.i. Assegnazione dott.ssa Fulvia, Anna Elisa, Cinzia LUCANTONIO presso la Segreteria del Componente la Giunta dott. Giovanni D'Amico, con sede in L'Aquila..... Pag. 10

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 10.11.2006, n. DG/94:

Dipendente: EMANUELA CORTESE – Incarico responsabilità Ufficio “OSSERVATORIO NAZIONALE SUI PREZZI E SULLE TECNOLOGIE” del Servizio “Risorse Finanziarie” ai sensi della l.r. n°77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. Conferma incarico..... Pag. 11

Dirigenziali

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 14.12.2006, n. 46/AA/OG:

“Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”. Approvazione modifiche al regolamento e impegno della spesa..... Pag. 11

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE

Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale (L.R. n. 56/83 ed art. 31 L.R. n. 97/87) – Anno 2006 –. Pag. 20

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE**

ATTI

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 13.11.2006, n. 1264:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Affari della Giunta” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni” al Dott. Walter Gariani.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Walter GARIANI, dirigente regionale assegnato alla Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni”, rinnovandolo, l’incarico di dirigente del Servizio “Affari della Giunta” della citata Direzione, con sede in L’Aquila;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione

dall’incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d’atto della cessazione dell’incarico.

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 15.11.2006, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL
TERRITORIO – GESTIONE INTEGRATA
DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE
CIVILE. ATTIVITÀ DI RELAZIONE
POLITICA CON I PAESI DEL
MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 29.11.2006, n. DC/60:

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di responsabilità dell'Ufficio "Geologico" del Servizio Difesa del Suolo. Dipendente: Dott. URBANI Alessandro.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DISPONE

Per quanto sopra in premessa:

- 1) Di conferire la responsabilità dell'Ufficio "Geologico" del Servizio Difesa del Suolo al Dott. URBANI Alessandro – CAT. D1-matr. 3591 - per anni uno, salvo diverse determinazioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione. e con il diritto al trattamento economico corrispondente;
- 2) Di stabilire che la decorrenza degli effetti della presente disposizione è fissata alla data del 01/12/2006 previa notifica del presente provvedimento ;
- 3) Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato che risulterà spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D";
- 4) Di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
- 5) Di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente atto al *BURA*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 07.11.2006, n. DD/156:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale dott.ssa Alessandra DI CESARE nata a Giulianova (TE) il 09.09.1974, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Protezione Civile, Trasporti e Politiche regionali per la mobilità sostenibile, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) la dott.ssa Alessandra DI CESARE, nata a Giulianova (TE) il 09.09.1974, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 08.11.2006 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Protezione Civile, Trasporti e Politiche regionali per la mobilità sostenibile, con sede in Pescara;
- di stabilire che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 3 (tre) giorni lavorativi (lunedì, mercoledì e venerdì);
- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;

- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata dott.ssa DI CESARE nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima dott.ssa DI CESARE spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 07.11.2006, n. DD/157:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale sig. Luca GALIFFA nato a Campli (TE) il 18.09.1953, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta sig. Tommaso GINOBLE preposto alla Protezione Civile, Trasporti e Politiche regionali per la mobilità sostenibile, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) il sig. Luca GALIFFA, nato a Campli (TE) il 18.09.1953, in possesso del diploma di Geometra, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 08.11.2006 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alla Protezione Civile, Trasporti e Politiche regionali per la mobilità sostenibile, con sede in L'Aquila;
- di stabilire che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi (martedì e giovedì);
- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato sig. Luca GALIFFA nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo sig. GALIFFA spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denomi-

nato “spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;

- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 13.11.2006, n. DD/161:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale sig. Gianluigi ANTONELLI nato ad Atri (TE) il 31.05.1973, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta, Sig.ra Elisabetta Mura, con delega alle Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e la promozione sociale, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) il sig. Gianluigi ANTONELLI, nato ad Atri (TE) il 31.05.1973, in possesso del diploma di maturità Classica, da inquadrare nella cat. “C” (posizione iniziale “C1”) a decorrere dal 16.11.2006 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta Sig.ra Elisabetta Mura, con delega alle Politiche regionali per i beni

e le attività culturali e per la sicurezza e la promozione sociale, con sede in L'Aquila;

- di stabilire che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi (martedì e giovedì);
- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato sig. ANTONELLI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo sig. ANTONELLI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 13.11.2006, n. DD/162:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale sig. Nicola Maiale nato a Vasto (CH) il 07.12.1979, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta, Sig.ra Elisabetta Mura, con delega alle Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e la promozione sociale, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) il sig. Nicola Maiale, nato a Vasto (CH) il 07.12.1979, in possesso del diploma di maturità Scientifica, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 16.11.2006 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta Sig.ra Elisabetta Mura, con delega alle Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e la promozione sociale, con sede in L'Aquila;
- di stabilire che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 3 (tre) giorni lavorativi (lunedì, mercoledì e venerdì);
- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;

- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato sig. Maiale nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo sig. Maiale spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 15.11.2006, n. DD/163:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. B1, sig. Danilo PUSTIC-CIO nato a Chieti il 17.05.1977 ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Presidente della Giunta Regionale con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno il sig. Danilo PUSTICCIO, nato a Chieti il 17.05.1977, in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, da inquadrare nella cat. "B" (posizione iniziale "B1") a decorrere dal 16.11.2006 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in L'Aquila;
- di stabilire che l'assunzione termina quando il Presidente la Giunta Regionale cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato sig. Danilo PUSTICCIO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo sig. PUSTICCIO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale" demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;

- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* .

IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Antonio Macera

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 17.11.2006, n. DD/168:

L.R. 09.05.2001, n. 17 e s.m.i. Assegnazione dott.ssa Fulvia, Anna Elisa, Cinzia LUCANTONIO presso la Segreteria del Componente la Giunta dott. Giovanni D'Amico, con sede in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assegnare, a decorrere dal 20.11.2006, la dott.ssa Fulvia, Anna Elisa, Cinzia, LUCANTONIO, in servizio presso la Segreteria del Componente la Giunta dott. Giovanni D'Amico preposto al Bilancio e Gestione Integrata delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, Riforme Istituzionali, Autonomie Locali e Solidarietà verticale, Sviluppo montano e delle municipalità minori, con sede in Pescara, alla Segreteria del medesimo Componente con sede in L'Aquila;
- di demandare al Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane la conseguente modifica del contratto individuale di lavoro con la su menzionata dott.ssa LUCANTONIO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;

- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 10.11.2006, n. DG/94:

Dipendente: EMANUELA CORTESE – Incarico responsabilità Ufficio “OSSERVATORIO NAZIONALE SUI PREZZI E SULLE TECNOLOGIE” del Servizio “Risorse Finanziarie” ai sensi della l.r. n°77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. Conferma incarico.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. di affidare alla dott.ssa EMANUELA CORTESE, inquadrata nella categoria “D”, la responsabilità dell’Ufficio “OSSERVATORIO NAZIONALE SUI PREZZI E SULLE TECNOLOGIE” del Servizio “Risorse Finanziarie”, con decorrenza 22 novembre 2006 e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;
2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in € 10.330,00 (*diecimilatrecentotrenta/00*) annui, salvo conguaglio;
3. di rinviare a successivo provvedimento l’attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza e, in particolare, all’Ufficio Organizzazione delle Risorse Umane e Mobilità, all’Ufficio

Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi dirigenziali ed all’Ufficio Trattamento stipendiale e Assistenza fiscale;

5. di notificare il presente provvedimento all’interessata e al Dirigente del Servizio Risorse finanziarie;
6. di pubblicare stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Giampiero Di Cesare

Dirigenziali

CONSIGLIO REGIONALE D’ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 14.12.2006, n. 46/AA/OG:

“Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”. Approvazione modifiche al regolamento e impegno della spesa.

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 55 del CCNL del 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni Enti locali, in base al quale le attività sociali, culturali e ricreative, promosse dagli Enti, sono gestite da organismi formati da rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall’art. 11 della legge n. 300/1970;

Considerato che i principi contenuti nel citato articolo 11 della legge n. 300/1970, pur in assenza di un espresso richiamo contrattuale, possono essere applicati anche per il personale dell’area dirigenziale che, nella previgente normativa, è sempre stato destinatario delle predette attività;

Vista la L.R. 18/2001 e ss. modificazioni e integrazioni che ha sancito, tra l'altro, l'autonomia organizzativa del Consiglio regionale;

Considerato che, per effetto del processo di autonomia avviato dalla citata L. R. 18/2001, il Consiglio regionale stanziava annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività sociali, culturali e ricreative del proprio personale, separatamente dall'analogo stanziamento della Giunta regionale;

Vista la deliberazione n. 57 del 01/06/2006 con la quale L'Ufficio di Presidenza ha costituito la "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale";

Visto il regolamento contenente i "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale" approvato con determinazione n. 8/AA/OG del 18.04.2006;

Viste le modifiche apportate al predetto regolamento dall'apposita Commissione in data 1 dicembre 2006;

Ritenuto di dover approvare *ex novo* il predetto regolamento, nel testo rielaborato con le modifiche apportate nella riunione del 01.12.2006, che si allega al presente atto come parte integrale e sostanziale (All. "A");

Preso atto che il Consiglio regionale, come previsto dal citato regolamento, provvede alla destinazione annuale a carico del proprio bilan-

cio della somma da riservare alle attività culturali, assistenziali e ricreative del proprio personale.

Rilevato che per l'anno 2006 sono stati stanziati per tale finalità €36.680,00;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la somma stanziata per le finalità di che trattasi pari a € 36.680,00 sul capitolo 912006 – F.O. 01 – U.P.B. 002 del bilancio del Consiglio regionale per il corrente esercizio finanziario;

DISPONE

per quanto esposto in premessa:

- di approvare il predetto regolamento contenente i "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", nel testo rielaborato con le modifiche apportate dall'apposita Commissione nella riunione del 01.12.2006, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. "A");
- di disporre la pubblicazione del regolamento sul *Bollettino Ufficiale della Regione*;
- di impegnare la somma stanziata per le finalità di che trattasi pari a €36.680,00 sul capitolo 912006 – F.O. 01 – U.P.B. 002 del bilancio del Consiglio regionale per il corrente esercizio finanziario;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Silvana de Paolis

Segue allegato

All. "A"

REGOLAMENTO

CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE AL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE.

PREMESSO CHE:

- Il Consiglio regionale, stanziando annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività culturali, assistenziali e ricreative del proprio personale;
- L'art. 55 del CCNL del 14/09/2000, prevede che la gestione delle predette attività sia affidata ad un organismo formato dai rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970.
- L'organismo di cui si tratta è stato costituito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01.06.2006 con la denominazione: "*Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale*", di seguito denominata più semplicemente Commissione.

La Commissione adotta, con il presente regolamento, "*i criteri per l'erogazione dei contributi per le attività culturali, assistenziali e ricreative per il personale del Consiglio regionale*" nell'ambito delle risorse annualmente disponibili.

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari degli interventi di cui all'art. 2 sono:

- a) Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze del Consiglio regionale;
- b) Personale comandato da altre amministrazioni a condizione che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici;
- c) Personale del Consiglio regionale in quiescenza da non oltre cinque anni.

All. "A"

ART. 2
TIPOLOGIE DI INTERVENTO

La Commissione approva annualmente i programmi annuali di intervento che vertono sulle seguenti tipologie:

- **ATTIVITA' CULTURALI**, finalizzate alla erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione;
- **ATTIVITA' ASSISTENZIALI**, finalizzate all'erogazione di contributi:

- A) su spese per farmaci;
- B) su protesi e/o cure specialistiche;
- C) su spese per ricoveri ospedalieri;
- D) per morte del dipendente in attività di servizio;

- **ATTIVITA' RICREATIVE**, finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti relativi a rassegne o stagioni teatrali, musicali e cinematografiche, nonché sulla partecipazione a viaggi organizzati dai CRAL del Consiglio e della Giunta.

Le risorse annualmente disponibili sono ripartite tra le tre tipologie sulla base delle seguenti percentuali:

- Attività culturali **43%**
- Attività assistenziali **47%**
- Attività ricreative: **10%**

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste di altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

ART. 3
ATTIVITÀ CULTURALI

1. La Commissione approva annualmente i criteri per l'attribuzione delle borse di studio e a tal fine predisporre uno specifico bando di concorso formalizzato con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. Il bando è pubblicato sul B.U.R.A.



All. "A"

ART. 4
ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

1. Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati come segue:
2. Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a Euro 300,00, si interviene con un contributo a fondo perduto pari al:
 - 20% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 25.000,00;
 - 15% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 25.000,01 e 40.000,00 Euro;
 - 10% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 40.000,00 Euro.
3. Le spese devono riguardare farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, regolarmente prescritti dal medico curante. Tale intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.
In relazione alla tipologia di intervento di cui al comma 2 deve essere allegata la seguente documentazione:
 - prescrizione medica;
 - fatture o scontrini attestanti l'acquisto;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali benefici non regionali.
4. Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative, **per un ammontare a suo diretto carico superiore a Euro 200,00**, si interviene con un contributo fino al:
 - 65% della somma eccedente con un massimo di Euro 1550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a 25.000,00
 - 50% della somma eccedente con un massimo di Euro 1000,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 25.000,01 e 40.000,00 Euro.
 - 35% della somma eccedente con un massimo di Euro 750,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 40.000,00 Euro.

All. "A"

5. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.
Per la tipologia di intervento di cui al comma 4 deve essere allegata la seguente documentazione:
- fattura quietanza;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali benefici non regionali.
6. Nel caso di ricovero ospedaliero in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica), si interviene con un contributo del:
- 65% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 10.300,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 25.000,00,
 - 50% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 8.500,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 25.000,01 e 40.000,00 Euro.
 - 35% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 7.000,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 40.000,00 Euro.
7. La spesa effettivamente sostenuta comprende:
- le spese di ricovero ospedaliero;
 - le prestazioni per le cure;
 - le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona;
 - le spese giornaliere per vitto ed alloggio dell'accompagnatore, fino ad un massimo di Euro 100,00.
- Sono escluse eventuali ed ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.
Per la tipologia di intervento in oggetto deve essere allegata la seguente documentazione:
- certificato medico comprovante la natura del ricovero;
 - fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali benefici non regionali;

4

All. "A"

- per i ricoveri all'estero il dipendente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di aver richiesto o aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ricevuto rimborsi ai sensi della L.R. 53/77.
8. Sono esclusi dal presente beneficio i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.
9. Gli interventi di cui ai punti 2), 4), 6), del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.
10. Nel caso di morte del dipendente in attività di servizio:
- a) Se il dipendente non ha maturato diritto alla pensione, si interviene con un contributo di Euro 5.000,00 in favore del coniuge superstite e di euro 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età, elevabile a 5.000,00 per il 1° dei figli in caso di assenza del coniuge.
 - b) In tutti gli altri casi si interviene con un contributo pari al:
 - 50% delle spese funerarie sostenute dalla famiglia, per un massimo di Euro 3.500,00.
- Per la tipologia di intervento di cui alla lettera a), deve essere presentata la seguente documentazione a cura del coniuge superstite o dei figli minori o studenti fino a 26 anni privi di reddito:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
 - dichiarazione che il dipendente non ha maturato il diritto a pensione.
- Per la tipologia di intervento di cui alla lettera b), deve essere presentata la documentazione che segue:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
 - fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute;
11. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto 10) e per gli altri punti si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

All. "A"

ART. 5
ATTIVITÀ RICREATIVE

1. Il Consiglio regionale aderisce alle convenzioni stipulate dalla Giunta regionale con le Organizzazioni operanti nei settori teatrale, musicale e cinematografico, al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività ricreative di cui al precedente articolo 2.
2. Sul prezzo degli abbonamenti è riconosciuto un contributo del 50% per ciascun abbonamento; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € **90,00**;
3. Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.
Per la tipologia di intervento di cui al comma 2 deve essere presentata la ricevuta di pagamento dell'abbonamento.
4. La Regione contribuisce altresì all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo un contributo pari al **35%** del costo di ciascun viaggio; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari complessivi € **300,00**. Non si ha diritto al beneficio, qualora il contributo spettante sia inferiore a Euro 10,00.
Per la tipologia di intervento di cui al comma 4 deve essere presentata la ricevuta di pagamento del viaggio.
5. La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al comma 1 del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco di un anno.
6. I contributi di cui al presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito, nei limiti di cui ai precedenti commi 2 e 4: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.
7. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.



All. "A"

ART. 6
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento. Fa fede la data del timbro postale con cui è stata inviata l'istanza oppure, per le domande consegnate a mano, il protocollo di acquisizione agli atti dell'ufficio.
2. La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.
3. Per tutti i tipi di intervento deve essere allegata la dichiarazione di cui all'art. 7 comma 1.
4. Il personale comandato da altre Amministrazioni deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale afferma che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici.

ART. 7
REDDITO DA DICHIARARE E CORRETTIVI

1. Per tutte le tipologie di intervento contemplate nel presente regolamento il dipendente deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il reddito del nucleo familiare relativo all'anno per il quale si riferisce l'intervento stesso e la composizione del nucleo familiare, con la eventuale specificazione, per i figli maggiorenni fino a 26 anni di età, della qualità di studente privo di reddito.
2. Ai fini dell'individuazione della fascia di "reddito complessivo" e del corrispondente contributo spettante, al reddito familiare dichiarato sono apportati i seguenti correttivi:
 - € 2.000,00 in meno per ogni componente il nucleo familiare oltre al primo, elevabile a € 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età.
3. Il medesimo correttivo è apportato nel caso sia necessario ricorrere a graduatorie per insufficienza di fondi.


7

 PARTE III

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
 RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
 STRUMENTALI
 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
 PERSONALE

Criteria per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale (L.R. n. 56/83 ed art. 31 L.R. n. 97/87) – Anno 2006 –.

Con delibera di Giunta Regionale n. 1452 del 18.12.2006 il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo alla Disciplina in oggetto.

Per l'esercizio 2006 la somma complessiva disponibile per l'utilizzazione di detti contributi per i programmi e le tipologie d'intervento di seguito riportati è pari a €255.250,00 di cui €250.000,00 iscritti sul pertinente capitolo del medesimo esercizio ed €5.250,00 quali economie provenienti dal precedente esercizio.

Tale somma è ripartita come segue:

ATTIVITÀ CULTURALI

Importo complessivo € **159.000,00** da erogare come di seguito riportato:

- 1) € **134.000,00** - finalizzati alla erogazione di borse di studio in favore dei dipendenti della Giunta regionale in servizio attivo ed in pensione da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2006/2007. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al bando (All. C), da presentare allo scrivente Servizio entro **60** giorni dalla data di pubblicazione della Disciplina sul *BURA* (in ca-

so di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

- 2) € **15.000,00** finalizzati alla erogazione di contributi per l'acquisto di testi scolastici per la frequenza di Istituti di Scuola Media Inferiore o Superiore (per studenti non beneficiari di borsa di studio) nell'anno scolastico 2006/2007. Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.
- 3) € **10.000,00** per la erogazione dei premi per studenti particolarmente meritevoli (diploma di scuola media inferiore e superiore conseguito nell'anno scolastico 2005/2006; diploma di laurea conseguito nel corso dell'esercizio 2006).

Le domande di partecipazione di cui ai punti 2) e 3) dovranno essere redatte sugli appositi modelli allegati (All. D per il punto 2 e All. E per il punto 3), da presentare allo scrivente Servizio entro il **31.1.2007**. (In caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale). Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.

ATTIVITÀ ASSISTENZIALI – ANNO 2006

€ **84.250,00** -----, finalizzati all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente; da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. A), da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **31 gennaio 2007** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

ATTIVITÀ RICREATIVE – ANNO 2006

€ **12.000,00** -----, finalizzati all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizioni a corsi stagionali

organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I., nonché sull'organizzazione di viaggi a cura di organismi dei dipendenti regionali, da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. B), da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **31 gennaio 2007** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Si invitano le SS.LL. a rendere noto il contenuto della presente e dei relativi allegati a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e, ove possibile, ad informare anche il personale avente titolo collocato a riposo.

Si raccomanda di ricordare al personale che le domande di partecipazione per più benefici, inviate tramite raccomandata A.R., vanno spedite separatamente.

Per facilitare l'inoltro delle domande, i richiedenti potranno presentare le stesse anche per il tramite le Strutture di appartenenza, **entro i termini indicati nella disciplina, pena l'esclusione.**

I Dirigenti o Responsabili delle medesime strutture provvederanno a raggruppare le domande per tipologia di intervento (e cioè: borse di studio; contributi per acquisto di testi scolastici; premi per studenti particolarmente meritevoli; attività assistenziali; attività ricreative), e trasmetterle, in allegato ad apposito elenco, alla Direzione Risorse Umane – Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico ed Economico del Personale **entro i termini indicati nella Disciplina, pena l'esclusione.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Anna Campagna

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

ALLEGATI:

- Disciplina concernente i "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale";
- Modelli delle domande per l'attribuzione dei contributi assistenziali (All. A) e ricreativi (All. B);
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1);
- Elenco esercizi convenzionati per le attività ricreative;
- Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza (anno scolastico/accademico 2006-2007);
- Modello di domanda per la partecipazione al concorso per borse di studio (All. C), con relative dichiarazioni sostitutive (All. C/1, All. C/2 e All. C/3);
- Modello di domanda per l'attribuzione di contributi per acquisto testi scolastici per la frequenza d'Istituti di Scuola Media Inferiore (All. D), con relative dichiarazioni sostitutive (All. D/1 e All. D/2).
- Modello di domanda per l'attribuzione del premio per studenti particolarmente meritevoli (All. E).

Seguono allegati



GIUNTA REGIONALE

**CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA'
CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE DELLA REGIONE
AL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE
(L.R. 25.8.83 N. 56 e L.R. N. 97/87, ART. 31)
ANNO 2006/2007**



GIUNTA REGIONALE

DISPOSIZIONI COMUNI**Art. 1**

La somma stanziata nell'esercizio 2006 e successivi ai sensi della L.R. 25 agosto 1983, n° 56 e dell'art. 31 della L.R. 97/87 è destinata al finanziamento di attività culturali, assistenziali e ricreative in favore del personale della Giunta regionale.

Ha titolo alla fruizione dei benefici derivanti dalla gestione del fondo il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 5 anni.

Le somme annualmente disponibili sono ripartite fra le diverse finalità, sulla base delle esigenze evidenziate e dei programmi di attività predisposti secondo il successivo art. 2.

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste in altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

A tal fine si privilegiano, nell'ordine, le attività assistenziali, culturali, ricreative.

I criteri di cui al presente Regolamento e le eventuali variazioni agli stessi vanno concordati in sede di Delegazione Trattante.

Art. 2

I programmi hanno validità annuale e vertono sulle seguenti tipologie di intervento:

- A -** Attività culturali a beneficio degli orfani e dei figli dei dipendenti in servizio ed in pensione, finalizzate alla:
- 1) erogazione di borse di studio;
 - 2) erogazione di un contributo per acquisto testi scolastici per la frequenza di istituti di scuola media sia inferiore che superiore;
 - 3) erogazione di un premio per studenti particolarmente meritevoli;
- B -** Attività assistenziali finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente;
- C -** Attività ricreative finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizione a corsi



GIUNTA REGIONALE

stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I., nonché sull'organizzazione di viaggi a cura di organismi dei dipendenti regionali.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Art. 3

A - Attività culturali

A1) Erogazione borse di studio: i criteri per l'attribuzione delle borse di studio sono disciplinati con separato bando di concorso che viene inviato a tutte le Strutture della Giunta regionale e pubblicato annualmente sul B.U.R.A.

A2) Viene erogato, su domanda da presentarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, un contributo per l'acquisto di testi scolastici, pari ad € 80,00, per la frequenza di istituti di scuola media inferiore o di scuola media superiore: nel secondo caso solo se il richiedente non risulti beneficiario di borsa di studio. Il beneficio trova applicazione entro i limiti della capienza stabilita per l'esercizio di riferimento. Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

A3) Viene erogato un "premio" a favore degli studenti che conseguono, a conclusione del ciclo di studio (scuola media inferiore, scuola media superiore, università), il massimo della valutazione (precisamente: ottimo, cento/100, centodieci/110). Per l'università il "premio" viene erogato una sola volta relativamente alla laurea vecchio ordinamento, alla laurea breve o alla laurea specialistica:

Il premio viene fissato nei seguenti valori:

- scuola media inferiore: € **2.300,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 200,00;
- scuola media superiore: € **3.200,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 300,00;
- università: € **4.500,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 500,00;

Le eventuali economie verificatesi in uno dei premi vengono prioritariamente riversate sugli altri premi in uguali percentuali e fino ad esaurimento. In caso di ulteriori economie, si provvede a destinare le risorse residue a beneficio del punto A1) e poi al punto A2) delle attività culturali.

I premi vanno erogati a domanda da presentarsi entro il **31 gennaio** di ogni anno.

**GIUNTA REGIONALE**

Le domande afferenti i benefici di cui ai punti A2 e A3 devono contenere:

- dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico da cui risulti l'iscrizione alla scuola media inferiore o superiore, nell'anno scolastico di riferimento;
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi (solo per la tipologia A2);
- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- copia autentica del certificato di laurea o diploma di scuola media inferiore o superiore (solo per la tipologia A3).

Nel caso di invio di più domande per le attività culturali (A1, A2 e A3) tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata improrogabilmente alla data del **31 gennaio 2007** (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

Art. 4**B - Attività Assistenziali**

Gli interventi a carattere assistenziale di cui alla lett. B dell'art. 2 sono disciplinati come segue:

1) Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a € 517,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 517,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 310,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** fino ad € **100.000,00**.

Le spese devono riguardare farmaci per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, semprechè siano riconosciuti idonei e riguardino malattie certificate formalmente dal medico curante. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Documentazione richiesta: domanda; certificato medico; fatture o scontrini attestanti l'acquisto; dichiarazione di responsabilità attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di



GIUNTA REGIONALE

separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

2) Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto **spese per protesi e/o cure specialistiche o cicli di cure specialistiche inerenti una sola patologia**, per un ammontare a suo diretto carico superiore ad € 775,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € 45.000,00;

€ 775,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € 45.000,00 fino ad € 100.000,00.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

L'intervento per protesi e quello per cure specialistiche non sono tra loro cumulabili.

Documentazione richiesta: domanda; fattura quietanzata; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000. In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

3) Nel caso di day hospital oppure in cui si renda necessario il ricovero in ospedale pubblico in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per intervento chirurgico e/o per cure riabilitative, si interviene con un contributo individuale fino al 50%, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € 100.000,00, della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo) e nella misura comunque non superiore ad € 10.330,00.

Il presente beneficio non trova applicazione qualora per le spese sostenute siano stati richiesti ed ottenuti rimborsi di cui alla L.R. 29 Agosto 1977, n. 53 e successive modifiche e integrazioni o di altre leggi specifiche.

La quota ammessa a contributo comprende solo le spese di ricovero ospedaliero, le prestazioni per le cure e le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona, se indispensabili, e fino ad un massimo di € 104,00 giornaliero per vitto ed alloggio; sono escluse eventuali ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Documentazione richiesta: domanda; certificato Autorità Sanitaria comprovante la natura del ricovero e l'eventuale rimborso già ottenuto; fatture e/o documenti fiscalmente idonei comprovanti le spese sostenute; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quelli di entrambi i genitori.



GIUNTA REGIONALE

Gli interventi relativi ai punti 1), 2), 3) del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

I limiti di reddito indicati nei punti 1), 2), 3) del presente articolo sono elevati di € 2.583,00 per ciascun componente il nucleo familiare (sia convivente che non convivente privo di reddito) oltre il secondo.

4) Nel caso di gravissima malattia, debitamente certificata, del dipendente o coniuge o figlio convivente che richiede cure straordinarie e/o continuative tipo "salva-vita", si interviene con un contributo individuale pari ad € 2.500,00 nei limiti di due volte nell'arco del triennio.

Documentazione richiesta: domanda, certificato dell'Autorità Sanitaria comprovante la natura della malattia ed il tipo di terapia; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi

5) Nel caso di decesso del dipendente che non abbia maturato diritto alla pensione, si interviene, in favore del coniuge superstite e/o dei figli conviventi o non convivente privi di reddito, con un contributo pari a € 12.500,00. Ove per tale fattispecie non si sia usufruito di altro beneficio, il suddetto contributo può essere richiesto anche nel caso di decesso verificatosi nell'anno precedente a quello in cui viene presentata domanda.

Nel caso di decesso del dipendente che abbia maturato diritto a pensione si interviene come di seguito:

- a fronte di una pensione annua lorda pari ad 1 volta il minimo INPS, il contributo è pari ad € 8.500,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 7.000,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2,5 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 6.000,00.

In entrambi i casi il contributo è aumentabile di una somma pari ad € 517,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età (compiuti).

Documentazione richiesta: domanda che deve evidenziare tutti gli elementi conoscitivi che possano favorire l'esame; autocertificazioni attestanti l'avvenuto decesso, lo stato di famiglia, l'eventuale qualità di studente degli eredi, nonché l'importo della pensione annua lorda.

E' ammessa la partecipazione ad **una soltanto delle cinque tipologie** di cui al presente articolo. I punti 4) e 5) hanno la precedenza sugli altri previsti nel presente articolo.



GIUNTA REGIONALE

Art. 5

Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico ed Economico del Personale, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento che ha prodotto il disagio. Fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza.

La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo prima al punto 4), dell'art. 4, poi al punto 5) dello stesso articolo e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Art. 6**C - Attività Ricreative**

La Regione stipula convenzioni con Organizzazioni operanti in ambito regionale da almeno tre anni consecutivi nei settori teatrale, musicale, cinematografico e sportivo (affiliato alle federazioni nazionali CO.N.I.), al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti e loro familiari alle attività ricreative di cui al precedente art. 2, lett. C.

Per il settore sportivo, negli anni 2004, 2005 e 2006 le agevolazioni possono prescindere dalle convenzioni.

**GIUNTA REGIONALE**

Sul prezzo dell'abbonamento è riconosciuto un contributo del 50%, fino ad un massimo di € 60,00 per ogni dipendente.

Il contributo regionale è previsto per l'acquisto di massimo **due abbonamenti per nucleo familiare**, ma non può in ogni caso essere superiore ad € 60,00.

Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.

La Regione contribuisce altresì all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo ad ogni dipendente o familiare (iscritto ad un CRAL della Giunta regionale), a domanda, un contributo fino al 20% della somma effettivamente sostenuta, comunque, fino ad un massimo di € 160,00. Non si ha diritto al beneficio, qualora il contributo spettante sia inferiore ad € 20,00. Si richiede copia della ricevuta del versamento dell'importo effettuato a favore del CRAL.

Non saranno riconosciute le spese sostenute per la fruizione di ski-pass, abbonamenti a corsi relativi a discipline sportive, benzina per viaggio con auto propria e, comunque, tutto ciò che non sia previsto dalla quota di partecipazione fissata dagli organismi CRAL.

La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al I° comma del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco dell'anno. La richiesta di contributo può riferirsi anche a più viaggi cumulativamente nel qual caso va compilato un unico modello indicando l'importo complessivamente speso e può riguardare anche due componenti il nucleo familiare, ma non può comunque essere superiore nel complesso ad € 160,00.

I contributi del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

Art. 7

Le richieste di intervento vanno prodotte alla Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale, Ufficio Giuridico ed Economico del Personale, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le richieste, sarà data priorità alle situazioni reddituali più basse e, nell'ambito di ogni biennio, sarà privilegiato il criterio della rotazione fra tutte le istanze

**GIUNTA REGIONALE**

pervenute. In tal caso, i redditi del nucleo familiare sono abbattuti di € 5.165,00 per ciascun componente (sia convivente che non convivente senza reddito) oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Art. 8**

Le richieste di intervento vanno presentate inderogabilmente entro il **31 gennaio 2007**.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per reddito complessivo si intende il reddito complessivo familiare lordo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 730: Prospetto liquidazione – rigo 6; Unico: Q.N. – rigo 1).

Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno ripubblicate sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedente pubblicata.



GIUNTA REGIONALE

ALL. A

Alla Giunta Regionale
Direzione Risorse Umane
Servizio Amministrazione del Personale
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 4 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987)". - ATTIVITA' ASSISTENZIALI. -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.) -
Cat. "", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal) tel. Casa tel. Ufficio
fax Ufficio e-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo assistenziale, per (specificare)
ai sensi delle LL.RR. nn. 56/1983 e 97/1987.

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
• di aver/di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti allo stesso titolo (si precisa che l'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute - art. 4);
• che la/le fattura/e n. del di €, allegata/e in copia, è/sono conforme/i all'originale in suo possesso.

Allega i seguenti documenti:

- fattura/e del
 dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)
..... li

FIRMA

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. B

Alla Giunta Regionale
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 della L.R. n. 97/1987)" - **ATTIVITA' RICREATIVE.** -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 -Cat. "....." in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto.....

 (oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo ricreativo, per:

- abbonamento ad Associazioni o Società (teatrali, musicali, cinematografiche e sportive);
- viaggi organizzati dal C.R.A.L.;
- (barrare una sola voce)**
- per il richiedente;
- per il familiare convivente(allega autocertificazione attestante lo stato di famiglia);
- per il figlio non convivente privo di reddito
- (barrare massimo due voci)**

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

1. che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;



GIUNTA REGIONALE

2. di aver stipulato abbonamento nell'anno 2006 con Società/Associazioni culturali pressoper €
(si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento);

OPPURE

3. di aver stipulato durante l'anno 2006 l'abbonamento con la società sportiva affiliata alle federazioni nazionali del C.O.N.I. relativamente al Sig.
(grado di parentela) e che l'importo speso è stato pari a €
..... (si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento).

OPPURE

4. di aver partecipato nell'anno 2006 al/ai viaggio/i organizzato/i dal C.R.A.L. in data e che l'importo speso è stato di € (si allega copia della/e ricevuta/e di pagamento).

Dichiara che i documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

N.B. Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono alternative e possono essere fruite una sola volta nell'arco dell'anno.

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
-
-

FIRMA

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. A/1 – B/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ART. 46

Oggetto: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente: "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987.

ATTIVITA' ASSISTENZIALI E RICREATIVE

Il/la sottoscritto/a nato/a a ilresidente in Via consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

(rapporto di parentela)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2005)*

.....il

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 6; oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).



GIUNTA REGIONALE

ATTIVITA' RICREATIVE – ANNO 2006**ELENCO ASSOCIAZIONI ED ESERCIZI OPERANTI NEI CAMPI TEATRALE, MUSICALE E CINEMATOGRAFICO CONVENZIONATI CON LA REGIONE ABRUZZO**

Il dipendente interessato ai relativi programmi, per ottenere le agevolazioni previste, dovrà presentarsi presso l'Associazione prescelta munito di tesserino di riconoscimento o di un documento di identità unitamente ad un attestato di servizio comprovante la sua appartenenza ai ruoli regionali.

Al fine di ottenere, inoltre, il contributo regionale, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente i criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale regionale, dovrà inoltrare specifica domanda, compilando l'allegato modulo ed allegando fotocopia dell'abbonamento.

- **ATAM**
nelle sedi di ATESSA, ATRI, AVEZZANO, SULMONA, TERAMO, VASTO. CHIETI, ORTONA GIULIANOVA, LANCIANO, MOSCIANO, S. OMER, , ROSETO,
- **ISTITUTO CINEMATOGRAFICO "LA LANTERNA MAGICA" - L'AQUILA**
- **ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE - L'AQUILA**
- **CENTRO STABILE TEATRO GIOVANI "L'UOVO" - L'AQUILA**
- **SOCIETA' AQUILANA DEI CONCERTI " B. BARATTELLI " - L'AQUILA**
- **C.G.S. ARCOBALENO C/O OPERA SALESIANA " SAN G. BOSCO" - L'AQUILA**
- **T.A.I. – TEATRO AMATORIALE ITALIANO – L'AQUILA**
- **TEATRO STABILE D'ABRUZZO – L'AQUILA**
- **ASSOCIAZIONE "I SOLISTI AQUILANI"**
- **SOCIETA' DEI CONCERTI "PRIMO RICCITELLI"- TERAMO**
- **SOCIETA' DEL TEATRO E DELLA MUSICA " LUIGI BARBARA " – PESCARA**
- **TEATRO FLORIAN - PESCARA**
- **TEATRO MARRUCINO – CHIETI**



GIUNTA REGIONALE

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2006/2007)



GIUNTA REGIONALE

**Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della
Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni**

(Anno scolastico/accademico 2006/2007)

**TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

ART. 1

FINALITA'

La Regione Abruzzo bandisce per l'anno scolastico/accademico 2006/2007 i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2005/2006.

ART. 2

REQUISITI

Le borse di studio sono concesse per la frequenza di:

1. istituti di scuola secondaria di secondo grado di qualsiasi tipo, compresi i corsi integrativi presso le scuole ove siano previsti;
2. facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute, comprese le Accademie di BB.AA. ed i corsi equiparati per disposizioni di legge.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti della Giunta regionale di ruolo in attività di servizio a tempo indeterminato o in quiescenza, **da non oltre cinque anni**, alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 3

ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno 2006/2007 di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni o Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi-gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

**GIUNTA REGIONALE**

Non possono partecipare ai concorsi coloro che nell'anno scolastico 2005/2006 siano stati ripetenti o abbiano riportato debiti formativi.

ART. 4**LIMITI DI FRUIZIONE**

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

La eventuale presenza di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse viene definita nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) il soggetto richiedente viene assegnato alla graduatoria che prevede una borsa di studio di importo superiore;
- b) qualora il soggetto non possa fruire dell'assegnazione di cui al punto a), in base alla valutazione ed alle risorse finanziarie destinate, si procederà d'ufficio ad inserire il secondo soggetto ad una graduatoria non interamente coperta.
- c) in tutti gli altri casi si procede al sorteggio fra due graduatorie di uguale importo.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II**BANDI****ART. 5****BANDO PER LA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

Le borse di studio messe a concorso per la scuola media superiore sono n. 50 (cinquanta) per il primo anno e n. 110 (centodieci) per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 350,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutato il giudizio conseguito all'atto del diploma di scuola media dell'obbligo.

Per gli anni successivi al primo sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito una votazione media inferiore a 7/10 e che abbiano riportato debiti formativi;

Le valutazioni espresse in giudizio saranno rapportate alle votazioni espresse in decimi, secondo la seguente Tabella di equiparazione; buono = 7; distinto = 8; ottimo = 9 - 10.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente in **60 giorni** dalla data di pubblicazione sul BURA, pena l'esclusione dal concorso.



GIUNTA REGIONALE

ART. 6**BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)**

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n° 50 dell'importo di € 390,00 annui ciascuna, oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella regionale applicata per il rimborso delle gite di servizio. Per sede di facoltà deve intendersi quella effettivamente frequentata dallo studente.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.
- b) gli studenti che, per l'anno accademico 2006/2007, non risultino iscritti ad un corso universitario.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente in 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURA, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 7**BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)**

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n° 70 dell'importo di € 390,00 annui ciascuna, oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella regionale applicata per il rimborso delle gite di servizio. Per sede di facoltà deve intendersi quella effettivamente frequentata dallo studente

Al fine di determinare il diritto all'inserimento nella graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al secondo anno del corso di studi devono aver superato entro il **31 dicembre 2006** almeno il 50% (arrotondato per eccesso se superiore a 50 e per difetto se inferiore) del numero degli esami previsti per il primo anno dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà)
2. gli iscritti agli anni di corso successivi devono aver superato entro il **31 dicembre 2006** almeno il 60% (arrotondato per eccesso se superiore a 60 e per difetto se inferiore) del numero complessivo degli esami degli anni precedenti a quello di iscrizione previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, il competente Ufficio

**GIUNTA REGIONALE**

regionale, applicherà una media tra in numero complessivo degli esami previsti dalla Facoltà ed il numero degli esami sostenuti negli anni di corso frequentati.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a 21/30;
Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità non vengono presi in considerazione nella determinazione del numero di esami da computare ai fini della media;
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti;
- c) gli studenti che, per l'anno accademico 2006/2007, non risultino iscritti ad un corso universitario.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente in **60 giorni** dalla data di pubblicazione sul BURA, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8**SCORRIMENTO GRADUATORIE**

Le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 390,00 ed € 650,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, l'altra graduatoria per la frequenza ai corsi universitari.

TITOLO III**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****ART. 9****DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (all. 1) ed indirizzate, a pena di esclusione, alla Giunta regionale d'Abruzzo, Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale, Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila, entro le inderogabili scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite - entro i termini perentori sopra indicati - con raccomandata A.R. (fa fede il

**GIUNTA REGIONALE**

timbro postale di spedizione). Nel caso di invio di più domande, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

ART. 10**DOCUMENTAZIONE**

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

▪ Per tutti i tipi di borse di studio:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 28/12/2000, n° 445, art. 47, compilata nell'apposito modello (all. 2), dalla quale risulti:
 - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
 - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
 - che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2005/2006.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, (all. n. 3) della quale risulti la situazione reddituale familiare del richiedente, (Mod. 730 – Prospetto liquidazione – rigo 6; oppure del MOD. Unico – Q.N. – rigo 1).

▪ Per il primo anno della scuola media superiore (GRADUATORIA A):

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico, da cui risulti il giudizio complessivo riportato nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 2005/2006;
- 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico 2006/2007;

▪ Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (GRADUATORIA B):

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico di cui risultino i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2005/2006;
- 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico 2006/2007;



GIUNTA REGIONALE

▪ **Per il primo anno dei corsi universitari** (GRADUATORIA C):

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma della scuola media superiore, con la votazione riportata, nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2005/2006 o nel precedente anno.
- 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico 2006/2007;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza;

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico 2005/2006 abbiano frequentato l'anno integrativo presso le scuole ove sia previsto, devono presentare la seguente ulteriore documentazione, in sostituzione di quella di cui al punto 1):

- dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma di scuola media superiore con votazione non inferiore a 70/100, riportata nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2005/2006 o nei precedenti due anni;
- dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dalla scuola da cui risulti che lo studente nell'anno scolastico 2005/2006 ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo.

▪ **Per i corsi universitari successivi al primo anno** (GRADUATORIA D):

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Università attestante:
 - l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico 2006/2007;
 - gli esami superati, alla data del 31 dicembre 2006, relativi agli anni già frequentati, con la data dei singoli esami ed il voto conseguito in ciascuno di essi;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 47, o copia del piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata o individuale approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

ART. 11

DISPOSIZIONI COMUNI CONCERNENTI LA DOCUMENTAZIONE

I documenti possono essere presentati in originale o in fotocopia autocertificata dall'interessato come copia conforme all'originale.

Le domande e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

**GIUNTA REGIONALE**

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla legge per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, anche richiedendo direttamente la necessaria documentazione al soggetto pubblico competente.

ART. 12**FORMULAZIONE GRADUATORIE**

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

I voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica non sono compresi nel calcolo della media per gli studenti che frequentano gli anni successivi al primo della scuola media superiore.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, dando priorità alle situazioni reddituali più basse. In tal caso, il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo. Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge od un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

ART. 13**REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni trascorsi inutilmente 10 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

ART. 14**ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e rese esecutive con provvedimento del competente Dirigente del Servizio.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul Sito Intranet della Regione.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo la esecutività della graduatoria ed in unica soluzione.

GM/ala



GIUNTA REGIONALE

ALL. C

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda per borsa di studio

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.) -

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto.....

(oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio

fax Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a

nato/a Prov. il

venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n. borse di studio per gli orfani e per i figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo, bandito per l'anno scolastico/accademico 2006/2007 e riservato agli studenti che frequentano:

- il primo anno della scuola media superiore (GRAD. A);
 - gli anni successivi al primo della scuola media superiore (GRAD. B);
 - il primo anno dei corsi universitari (GRAD. C);
 - i corsi universitari successivi al primo (GRAD. D);
- (barrare la casella interessata)**

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/2000 (All. C/1 del bando);
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (All. C/2 del bando);
- 3)
- 4)
- 5)

..... li

IL/LA RICHIEDENTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. C/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Concorso a n° borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2006/2007 riservato agli studenti che frequentano**
.....

.....Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... in Via
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 485 e 489 del Codice Penale, come risulta disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

- a) che il/la proprio/a figlio/a,
aspirante alla borsa di studio, non è ricoverato o assistito da altro Ente pubblico o Istituzione di beneficenza, non fruisce di altre borse di studio, o di assegno universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni, non ha rinunciato agli studi universitari intrapresi, non è ripetente della stessa classe frequentata nell'anno scolastico 2005/2006 e non ha riportato debiti formativi;
- b) di non aver presentato alla data odierna alcuna domanda di borsa di studio o di analoghe provvidenze (ovvero di aver presentato le seguenti domande
.....)
- c) che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....



GIUNTA REGIONALE

All. C/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2006/2007 riservato agli studenti che frequentano.....**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... in Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni;

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

(rapporto di parentela)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2005)*

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 6;
oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).

N.B. In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrata con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.



GIUNTA REGIONALE

All. C/3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2006/2007 riservato agli studenti che frequentano.....**

Dichiarazione sostitutiva per studenti che frequentano corsi universitari in sede distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza (da compilarsi solo in caso di studenti fuori sede)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a ilresidente in
..... Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni,

DICHIARA

di risiedere con il proprio nucleo familiare in
Via e che il/la proprio/a figlio/a
..... frequenta la facoltà di
con sede in , distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza.
.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. D

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Direzione Risorse Umane
Servizio Amministrazione del Personale
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Erogazione contributo per test scolastici

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
-Cat. ".....", in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto
(oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
fax Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a nato/a
..... il,
iscritto/a per l'anno scolastico 2006/2007 alla classe della scuola media inferiore /
superiore..... di (città)
..... venga ammesso/a a partecipare alla erogazione
del contributo regionale per l'acquisto di test scolastici di cui al punto 2 dell'art. 2 del
regolamento previsto per l'anno 2006 concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per
attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta Regionale".

Allega i seguenti documenti:

- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)
o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
o
..... li

IL/LA RICHIEDENTE

.....



GIUNTA REGIONALE

D1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Erogazione contributo per acquisto di testi scolastici.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. che il/la figlio/a
nato/a il
è iscritto/a per l'anno scolastico 2006/2007 alla classe della scuola media inferiore / superiore
..... di (città)

2. che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente
beneficio;

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. D/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Erogazione contributo per acquisto di testi scolastici.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a ilresidente in
..... Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità di aver/non aver usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni
per l'acquisto di testi scolastici per il/la figlio/a
e che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. E

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Direzione Risorse Umane
Servizio Amministrazione del Personale
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda per erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)-
Cat. ".....", in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal) tel. Casa tel. Ufficio
fax Ufficio e-mail

(Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a
nato/a Prov. il
avendo concluso il ciclo di studi con la valutazione di seguito indicata:

- scuola media inferiore (ottimo);
scuola media superiore (100/100);
corso universitario (110/110);
(barrare la casella interessata)

benefici dell'erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Allega i seguenti documenti:

- copia autentica del diploma di scuola media inferiore
copia autentica del diploma di scuola media superiore
copia autentica del certificato di laurea
(barrare la casella interessata)

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
centralino: 0862 3631
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470
Fax. 0862 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**