

Anno XXXVII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 112 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 15 DICEMBRE 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE 29.11.2006, n. DI/133:

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 15 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO PER LA INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (SPRINT)"...... Pag. 5

DETERMINAZIONE 06.12.2006, n. DI/152:

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE CAVE" – AVVISO...... Pag. 10

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
MANUTENZIONE PROGRAMMATA
DEL TERRITORIO – GESTIONE
INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI.
PROTEZIONE CIVILE. ATTIVITÀ DI
RELAZIONE POLITICA CON
I PAESI DEL MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 07.12.2006, n. DC/65:

D.G.R. n. 879 del 31.7.2006. Attuazione Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.2.2004.

Bando di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa relativi a n. 11 figure professionali, di cui alla Determinazione n. 56/DC del

23.11.2006. Riapertura termini. (n.d.r. vedi Avviso pag. 42). Pag. 17

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 12.12.2006, n. DD/179:

Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione"– Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99 – Pag. 30

A.R.I.T.

AGENZIA REGIONALE PER
L'INFORMATICA E LA TELEMATICA
(TE)

Deliberazione del D.G. n. 596 del 23.11.2006 avente ad oggetto: Nomina Direttore Amministrativo con contratto a tempo determinato presso l'Agazia Regionale per l'Informatica e la Telematica. Pag. 33

A.T.E.R.

AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE LANCIANO
(CH)

Bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D1, di cui uno riservato al personale interno...... Pag. 33

AVVISI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,

MANUTENZIONE PROGRAMMATA
DEL TERRITORIO – GESTIONE
INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI.
PROTEZIONE CIVILE. ATTIVITÀ DI
RELAZIONE POLITICA CON
I PAESI DEL MEDITERRANEO

Avviso riguardante la DETERMINA-

**ZIONE 07.12.2006, n. DC/65: “D.G.R. n. 879
del 31.7.2006. Attuazione Direttiva del Presi-
dente del Consiglio dei Ministri del 27.2.2004.**

***Bando di selezione per il conferimento di
incarichi di collaborazione coordinata e con-
tinuativa relativi a n. 11 figure professionali,
di cui alla Determinazione n. 56/DC del
23.11.2006. Riapertura termini”. Pag. 42***

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE 29.11.2006, n. DI/133:

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 15 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO PER LA INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (SPRINT)".

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 1171 adottata nella seduta del 26.10.2006 con la quale è stato approvato il bando tipo disciplinante procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;

Vista la delibera di G.R. n. 1310 del 27.11.06 che ha approvato la ipotesi di collaborazioni necessarie per l'istituendo Sportello per la Internazionalizzazione delle Imprese (SPRINT) e ha altresì incaricato il Direttore delle Attività Produttive di individuare le professionalità necessarie per il Centro studi regionale di supporto allo sportello ai fini dell'approfondimento dei processi di internazionalizzazione;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare gli articoli 4, comma 1, lett. A) e 7, comma 6;

Vista la legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (legge finanziaria per il 2006);

Vista la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (legge finanziaria per il 2005);

Visto il Decreto Legge 4 luglio 2006, n.

223, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale" ed in particolare, l'art. 23 che sostituisce il comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 15 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto "**ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO PER LA INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (SPRINT)**".

Art. 1

la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare esperti di provata esperienza e collaboratori disponibili a stipulare un contratto di diritto privato al fine di assicurare lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del progetto "**ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO PER LA INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE (SPRINT)**", per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa sotto riportati, da svolgersi presso la Direzione Attività Produttive. I profili previsti sono i seguenti:

- n. 1 laureato (vecchio ordinamento) con specifica esperienza maturata nella materia della internazionalizzazione per il ruolo di Coordinatore dello Sportello
- n. 2 laureati tecnici: ingegneri, informatici o equivalenti con diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento)
- n. 1 laureato esperto di comunicazione e con una adeguata padronanza di lingue straniere (diploma di laurea vecchio ordinamento)
- n. 1 laureato in materie giuridiche o equivalente (vecchio ordinamento o laurea specia-

listica)

- n. 2 laureati in scienze statistiche e/o economiche (vecchio ordinamento o laurea specialistica)
- n. 8 diplomati

Tra i requisiti generali delle figure professionali è richiesta la perfetta conoscenza del software gestionale di Windows XP con particolare riferimento a Excel, Word e Access

Art. 2

La collaborazione deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura regionale, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione della struttura stessa.

Art. 3

La durata di ciascuna collaborazione, a partire dalla stipula del contratto, è stabilita in 12 mesi con possibilità di proroga fino alla conclusione del progetto, previa verifica dell'attività svolta, e prevede la corresponsione di € 35.000,00 per l'incarico di coordinatore, € 26.000,00 per gli incarichi che richiedono il possesso della laurea e di € 22.000,00 per gli incarichi che richiedono il possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado. Il compenso, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del datore di lavoro, graverà sui fondi stanziati sul cap. 251530 del bilancio c.e. della Giunta Regionale d'Abruzzo.

Art. 4

Requisiti di ammissione:

- a) per il Coordinatore dello Sportello è richiesto il diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) ed una specifica esperienza maturata nella materia della internazionalizzazione

- b) per i laureati tecnici è richiesta un diploma di laurea in ingegneria o informatica o equipollenti (vecchio ordinamento o specialistica)
- c) per il laureato esperto di comunicazione è richiesto un diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) e una adeguata padronanza di lingue straniere
- d) per il laureato in materie giuridiche o equivalente è richiesto un diploma di laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica) in giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti
- e) per i laureati in scienze statistiche e/o economiche è richiesto un diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica) in scienze statistiche e/o economiche o equipollenti
- f) per i diplomati è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale e la conoscenza di almeno una lingua straniera.

Tra i requisiti generali delle figure professionali è richiesta la perfetta conoscenza del software gestionale di Windows XP con particolare riferimento a Excel, Word e Access.

L'amministrazione provvede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare le specifiche conoscenze dei candidati nonché della lingua straniera prescelta e delle capacità informatiche.

Art. 5

Il punteggio riservato ai titoli (per i candidati per i quali è richiesto il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore) è di massimo 40 punti, di cui:

- a) voto del diploma: massimo 10 punti, così ripartiti:
 - punti 2,50 per votazione compresa tra 60 e 69/100 (tra 36 e 41/60)

- punti 5,00 per votazione compresa tra 70 e 79/100 (tra 42 e 47/60)
 - punti 7,50 per votazione compresa tra 80 e 89/100 (tra 48 e 56/60)
 - punti 10,00 per votazione compresa tra 90 e 100/100 (tra 54 e 60/60)
- b) formazione culturale attinente: **massimo 10 punti**, così ripartiti:
- attestati di qualifica, conseguiti al termine di corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione e/o dal Fondo Sociale Europeo:
 - con esame finale: punti 3,00 cad;
 - senza esame finale: punti 1,50 cad
 - attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 2,00;
 - attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 2,00
- c) esperienza professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonomia (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: **massimo punti 20**, così distinti:
- punti 5 per periodi lavorativi fino a 6 mesi;
 - punti 10 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
 - punti 15 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
 - punti 20 per periodi lavorativi superiori a 18 mesi.

Il punteggio riservato ai titoli (per i candidati per i quali è richiesto il possesso della

Laurea) è di massimo 40 punti, di cui:

- a) voto della laurea: **massimo 10 punti**, così ripartiti:
- punti 2,50 per votazione compresa tra 70 e 79/110
 - punti 5,00 per votazione compresa tra 80 e 89/110
 - punti 7,50 per votazione compresa tra 90 e 99/110
 - punti 10,00 per votazione compresa tra 100 e 110/110 e lode
- b) formazione culturale attinente: **massimo 10 punti**, così ripartiti:
- abilitazione all'esercizio della professione: punti 4,00
 - diplomi di specializzazione post - lauream: punti 3,50 cad
 - dottorati di ricerca: punti 4,00 cad
 - master universitari: punti 3,00 cad
 - corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 3,00 cad
 - attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 1,50 cad
 - attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 1,50 cad;
- c) esperienza professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonomia (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: **massimo punti 20**, così distinti:
- punti 5 per periodi lavorativi fino a 6

mesi;

- punti 10 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
- punti 15 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
- punti 20 per periodi lavorativi superiori a 18 mesi.

Punteggio riservato al colloquio: massimo 60 punti

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

per tutti i profili professionali, sia laureati che diplomati, sarò accertato:

- la conoscenza delle strutture regionali e del loro funzionamento;
- la conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo;
- la conoscenza e l'uso dei principali strumenti informatici
- la conoscenza di elementi nella materia della internazionalizzazione delle imprese
- **per i candidati laureati** approfondimento su temi di attualità di carattere economico, istituzioni e struttura del commercio estero italiano; approfondimenti nelle materie specifiche del titolo di studio posseduto e del profilo per cui si concorre.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente bando.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 13,00 del 10° giorno successivo a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*, **mediante consegna a mano** dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Attività Produttive della Giunta Regionale – Via Passolanciano 75 – 65124 Pescara; in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo,

Ovvero

inviata tramite raccomandata A.R. presso la suddetta Direzione regionale, **entro e non oltre le ore 13,00 del 10° giorno successivo** a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*; nel qual caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'ufficio postale accetante. La busta dovrà contenere la seguente dicitura: “domanda ex determinazione direttoriale n. 133/DI del 29.11.2006”.

Le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di causa di forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati: un curriculum vitae del candidato e le dichiarazioni attestanti i titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite e quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. Tali dichiarazioni potranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/200 e s.m.e i.).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà chiaramente indicare, a pena di esclusione, per quale dei profili di cui al precedente articolo 4 intende partecipare e la lingua straniera prescelta. Ciascun candidato non potrà concorrere per più di un profilo.

Art. 7

La Commissione di valutazione, che sarà nominata con atto del Direttore Regionale delle Attività produttive, espletate le procedure selettive, formulerà la graduatoria di merito relativa a ciascun profilo.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/60.

Sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito almeno 50 punti, tra titoli e colloquio. A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica ed a seguire il candidato che abbia già maturato esperienze lavorative, attinenti il profilo per il quale concorre, nell'ambito di istituzioni pubbliche. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Art. 8

La comunicazione della data e del luogo della prova di selezione saranno resi pubblici sul sito internet della Regione Abruzzo almeno 10 giorni prima della data fissata. Per lo svolgimento della prova di selezione i candidati dovranno portare con sé un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora si rendesse necessario, prima dell'inizio della selezione, sarà determinata una calendarizzazione dei colloqui per i candidati presenti nel giorno indicato.

La presente comunicazione vale come convocazione e non sarà dato ulteriore avviso.

Art. 9

Il Direttore Regionale delle Attività Produttive, dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, stipulerà un contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Art. 10

Ai sensi della L. 241/1990, e sm.e i., il Re-

sponsabile del procedimento di valutazione di cui al presente bando è il dott. Alfredo Moroni.

Art. 11

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m. e i., per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale. Per quest'ultima è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del summenzionato decreto. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, alla scrivente Giunta Regionale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità di trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati vengono acquisiti per le finalità di gestione della procedura di valutazione ed in particolare per la partecipazione alla procedura concorsuale, l'effettuazione della verifica delle capacità professionali dei candidati all'espletamento delle attività previste dal progetto, nonché per la valutazione dei titoli da questi posseduti ed in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte dei vincitori vengono acquisiti ai fini del procedimento di conferimento dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo dovuto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri quali-

tativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- Componenti la Commissione di valutazione comparativa che verrà allo scopo costituita;
- altri partecipanti che facciano richieste di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Dati della Giunta Regionale d'Abruzzo

I candidati sono responsabili del trattamento dei dati personali della Giunta Regionale d'Abruzzo e dei suoi dipendenti, dei quali vengano eventualmente a conoscenza nel corso della presente procedura concorsuale. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al suo espletamento e non dovranno essere in alcun caso comunicati a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

IL PRESENTE AVVISO SARA' PUBBLICATO SUL *BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO* E NELL'APPOSITA SEZIONE CONCORSI DEL SITO INTERNET DELLA REGIONE ABRUZZO.

PESCARA lì

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Alfredo Moroni

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE 06.12.2006, n. DI/152:

Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "INFORMATIZZAZIONE

DELLA GESTIONE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE CAVE" – AVVISO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Viste le direttive in materia di conferimento di incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa impartite dal Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" con le circolari n. 6598 del 16.12.2005 e n. 164 del 03.03.2006;

Visto il progetto di Informatizzazione della gestione per la valorizzazione delle cave" finalizzato alla realizzazione di un programma informatizzato per la schedatura e mappatura delle cave in Abruzzo per la loro valorizzazione che prevede l'utilizzazione di personale specializzato e particolarmente professionalizzato;

Considerato che trattasi di evento e situazione straordinaria non fronteggiabile con il personale in servizio, impegnato nello svolgimento dei compiti di istituto e non utilizzabile in modo continuo e assiduo in tale attività particolarmente impegnativa da realizzare in un arco temporale certo e definito;

Vista la nota n. 28555 del 28.11.2006 con la quale questa Direzione "Attività produttive" ed il Componente la Giunta, competente per materia, hanno avanzato richiesta di autorizzazione per il conferimento di n. 2 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa indicati oggetto al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane";

Visto il nulla-osta trasmesso dal Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane con nota n. 113567 del 1.12.2006

Visto l'avviso per il conferimento di incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa pubblicato sul *BURA* speciale concorsi n. 104 del 24.11.2006;

Ritenuto di dover apportare delle modifiche ed integrazioni alle clausole dell'avviso di cui sopra anche in relazione ai dettati della DGR N.

1281/2005 e successive modifiche e integrazioni, disponendo quindi una riapertura dei termini per la presentazione delle domande, facendo salve le domande pervenute entro i termini di scadenza del precedente avviso pubblicato sul *BURA* N. 104 del 24.11.2006 con possibilità di regolarizzazione e/o integrazione delle stesse;

Visto il nuovo avviso, predisposto da questa Direzione, che modificato ed integrato alla luce di quanto sopra esposto viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" formandone parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 24 della L.R. n. 77/99

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente riportate

- 1)- di rettificare ed integrare l'avviso per il conferimento di incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa pubblicato sul *BURA* speciale concorsi n. 104 del 24.11.2006;
- 2)- Di approvare il nuovo avviso rettificato ed integrato alla luce di quanto sopra esposto che allegato sotto la lettera "A" forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 3)- di riaprire, conseguentemente, i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta procedura, disponendo che sono fatte salve le domande già acquisite agli atti di questa Direzione, con possibilità di regolarizzazione e/o integrazione delle stesse;
- 4)- di stabilire che i candidati, per i quali dall'esame delle domande presentate e/o integrate si evince la carenza di quanto richiesto dal nuovo avviso, verranno esclusi dalla procedura;
- 5)- Di confermare integralmente tutto quanto approvato con precedente determinazione n. 135/DI del 30.11.2006 e non modificato dal presente provvedimento;
- 6)- La presente determinazione e l'allegato avviso di selezione saranno pubblicati sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet
www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Alfredo Moroni

Segue allegato

DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

(rettifica, integrazione e riapertura termini precedente avviso pubblicato sul BURA speciale concorsi n. 104 del 24.11.2006);

IL DIRETTORE REGIONALE

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 ed in particolare gli artt.4, comma 1, lett.a) e 7, comma 6;

Vista la Legge n.266 del 23.12.2005 (legge finanziaria per il 2006);

Vista la legge n.311 del 30.12.2004 (legge finanziaria per il 2005);

Visto il D.L. 4 LUGLIO 2006, N.223, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale" ed in particolare, l'art.23 che sostituisce il comma 6 dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001;

D E T E R M I N A

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto **"INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE CAVE"**.

Art. 1

la procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare esperti di provata esperienza e collaboratori disponibili a stipulare un contratto di diritto privato al fine di assicurare lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del progetto **"INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE CAVE"**, per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa sotto riportati, da svolgersi presso la Direzione Attività Produttive. I profili previsti sono i seguenti:

- n. 1 laureato (vecchio ordinamento) preferibilmente esperto in programmazione informatica
- n. 1 diplomato esperto nella immissione dati (videoterminalista)

Art. 2

La collaborazione deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura regionale, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione della struttura stessa.

Art. 3

La durata di ciascuna collaborazione, a partire dalla stipula del contratto, è stabilita in 12 mesi con possibilità di proroga fino alla conclusione del progetto, previa verifica dell'attività svolta, e prevede la corresponsione di € 26.000,00 per l'incarico che richiede il possesso del diploma di laurea e di € 22.000,00 per l'incarico che richiede il possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado. Il compenso, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del datore di lavoro, graverà sui fondi stanziati sul cap. 132001 del bilancio regionale.

Art.4

Requisiti di ammissione:

- a) per il laureato è richiesta un diploma di laurea (vecchio ordinamento)
- b) per il diplomato è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale

Tra i requisiti generali delle figure professionali è richiesta la perfetta conoscenza del software gestionale di Windows XP con particolare riferimento a Excel, Word e Access.

L'amministrazione provvede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare le specifiche conoscenze dei candidati, nonché delle capacità informatiche.

Art. 5

Il punteggio riservato ai titoli (per i candidati per i quali è richiesto il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore) è di massimo 40 punti, di cui:

- a) voto del diploma: massimo 10 punti, così ripartiti:
 - punti 2,50 per votazione compresa tra 60 e 69/100 (tra 36 e 41/60)
 - punti 5,00 per votazione compresa tra 70 e 79/100 (tra 42 e 47/60)
 - punti 7,50 per votazione compresa tra 80 e 89/100 (tra 48 e 56/60)
 - punti 10,00 per votazione compresa tra 90 e 100/100 (tra 54 e 60/60)
- b) formazione culturale attinente: massimo 10 punti, così ripartiti:
 - attestati di qualifica, conseguiti al termine di corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione e/o dal Fondo Sociale Europeo:
 - con esame finale: punti 3,00 cad;
 - senza esame finale: punti 1,50 cad
 - attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 2,00;
 - attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 2,00
- c) esperienza professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: **massimo punti 20**, così distinti:
 - punti 5 per periodi lavorativi fino a 6 mesi;
 - punti 10 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
 - punti 15 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
 - punti 20 per periodi lavorativi superiori a 18 mesi.

Il punteggio riservato ai titoli (per i candidati per i quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea) è di massimo 40 punti, di cui:

- a) voto della laurea: massimo 10 punti, così ripartiti:
- punti 2,50 per votazione compresa tra 70 e 79/110
 - punti 5,00 per votazione compresa tra 80 e 89/110
 - punti 7,50 per votazione compresa tra 90 e 99/110
 - punti 10,00 per votazione compresa tra 100 e 110/110 e lode
- b) formazione culturale attinente: massimo 10 punti, così ripartiti:
- abilitazione all'esercizio della professione: punti 4,00
 - diplomi di specializzazione post-lauream: punti 3,50 cad
 - dottorati di ricerca: punti 4,00 cad
 - master universitari: punti 3,00 cad
 - corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 3,00 cad
 - attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 1,50 cad
 - attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 1,50 cad;
- c) esperienza professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo punti 20, così distinti:
- punti 5 per periodi lavorativi fino a 6 mesi;
 - punti 10 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
 - punti 15 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
 - punti 20 per periodi lavorativi superiori a 18 mesi.

Punteggio riservato al colloquio: massimo 60 punti

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

per tutti i profili professionali, sia laureati che diplomati, sarà accertato:

- la conoscenza delle strutture regionali e del loro funzionamento;
- la conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese;
- la conoscenza e l'uso dei principali strumenti informatici
- **per il candidato laureato** approfondimento su temi di statistica e pianificazione territoriale; approfondimenti nelle materie specifiche del titolo di studio posseduto e del profilo per cui si concorre.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente bando.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del 10° giorno successivo** a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, **mediante consegna a mano** dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Attività Produttive della Giunta Regionale – Via Passolanciano, n. 75 – 65124 Pescara; in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo,

Ovvero

inviata tramite raccomandata A.R. presso la suddetta Direzione regionale, **entro e non oltre le ore 13,00 del 10° giorno successivo** a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo; nel qual caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data apposta dall'ufficio postale accettante.

Le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione. *L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di causa di forza maggiore.*

Alla domanda dovranno essere allegati: un curriculum vitae del candidato e le dichiarazioni attestanti i titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite e quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. Tali dichiarazioni potranno essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/200 e s.m.e i.).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà chiaramente indicare, a pena di esclusione, per quale dei profili di cui al precedente articolo 4 intende partecipare. Ciascun candidato non potrà concorrere per più di un profilo.

Art. 7

La Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore Regionale delle Attività produttive, espletate le procedure selettive, formulerà la graduatoria di merito relativa a ciascun profilo.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/60.

Sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito almeno 50 punti, tra titoli e colloquio. A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica ed a seguire il candidato che abbia già maturato esperienze lavorative, attinenti il profilo per il quale concorre, nell'ambito di istituzioni pubbliche. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Art. 8

La comunicazione della data e del luogo della prova di selezione saranno resi pubblici sul sito internet della Regione Abruzzo almeno 10 giorni prima della data fissata. Per lo svolgimento della prova di selezione i candidati dovranno portare con sé un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora si rendesse necessario, prima dell'inizio della selezione, sarà determinata una calendarizzazione dei colloqui per i candidati presenti nel giorno indicato.

La presente comunicazione vale come convocazione e non sarà dato ulteriore avviso.

Art. 9

Il Direttore Regionale delle Attività Produttive, dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, stipulerà un contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Art. 10

Ai sensi della L. 241/1990, e s. m. e i., il Responsabile del procedimento di valutazione di cui al presente bando è il dott. Alfredo Moroni.

Art. 11

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m. e i., per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale. Per quest'ultima è richiesto di fornire dati e informazioni, anche

sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del summenzionato decreto. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, alla scrivente Giunta Regionale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità di trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati vengono acquisiti per le finalità di gestione della procedura di valutazione ed in particolare per la partecipazione alla procedura concorsuale, l'effettuazione della verifica delle capacità professionali dei candidati all'espletamento delle attività previste dal progetto, nonché per la valutazione dei titoli da questi posseduti ed in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte dei vincitori vengono acquisiti ai fini del procedimento di conferimento dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo dovuto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a :

- Componenti la Commissione di valutazione comparativa che verrà allo scopo costituita;
- altri partecipanti che facciano richieste di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Dati della Giunta Regionale d'Abruzzo

I candidati sono responsabili del trattamento dei dati personali della Giunta Regionale d'Abruzzo e dei suoi dipendenti, dei quali vengano eventualmente a conoscenza nel corso della presente procedura concorsuale. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al suo espletamento e non dovranno essere in alcun caso comunicati a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

Art.12

Sono fatte salve le domande già pervenute a seguito del precedente avviso pubblicato sul B.U.R.A. Speciale Concorsi N.104 del 24.11.2006 ed acquisite agli atti di questa Direzione, con possibilità di regolarizzazione e/o integrazione delle stesse;

Pescara, il

IL DIRETTORE REGIONALE
(dott. Alfredo Micheli)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL
TERRITORIO – GESTIONE INTEGRATA
DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE
CIVILE. ATTIVITÀ DI RELAZIONE
POLITICA CON I PAESI
DEL MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 07.12.2006, n. DC/65:

**D.G.R. n. 879 del 31.7.2006. Attuazione
Direttiva del Presidente del Consiglio dei
Ministri del 27.2.2004.**

**Bando di selezione per il conferimento di
incarichi di collaborazione coordinata e con-
tinuativa relativi a n. 11 figure professionali,
di cui alla Determinazione n. 56/DC del
23.11.2006. Riapertura termini.**

(n.d.r. vedi Avviso pag. 42)

IL DIRETTORE REGIONALE

Premesso che:

- in conformità alla D.G.R. n. 879 del 31.7.2006, con Determinazione direttoriale n. 48/DC del 7.11.2006 è stato approvato il progetto generale per lo start-up del Centro Funzionale ed è stato stabilito di procedere al reclutamento del relativo personale;
- con successiva Determinazione direttoriale n. 55/DC del 20.11.2006 è stato precisato di procedere all'individuazione dei profili per n. 11 figure professionali di cui all'ALL. D alla suddetta Determinazione n. 48/DC/2006 attraverso pubblica selezione;
- con Determinazione direttoriale n. 56/DC del 23.11.2006 è stato approvato il bando di selezione per l'individuazione delle suddette n. 11 figure professionali per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- il suddetto bando di selezione è stato pubblicato sul sito internet della Regione A-

bruzzo dal 23.11.2006 al 29.11.2006;

Considerato che il termine per la presentazione delle domande alla selezione di cui al menzionato bando era fissato per le ore 13:00 del 29.11.2006;

Ritenuto opportuno, anche alla luce delle risultanze del dibattito avvenuto in Consiglio Regionale in data 5.12.2006, dare una maggiore pubblicità alla procedura selettiva, attraverso la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al suddetto bando;

Ritenuto congruo, per la suddetta finalità, stabilire in n. 12 (dodici) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente provvedimento sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*, la durata del periodo di riapertura del termine suddetto;

Ritenuto, comunque, di dover considerare ammissibili, ai fini della successiva valutazione, le domande di partecipazione già acquisite presso l'Ufficio Protocollo della Protezione Civile Regionale entro il termine (ore 13:00 del 29.11.2006) previsto dal bando di cui alla precedente Determinazione n. 56/DC/2006;

Ritenuto, in forza della presente riapertura dei termini, di ritenere, altresì, ammissibili ai fini della successiva valutazione le domande di partecipazione già acquisite presso l'Ufficio Protocollo della Protezione Civile Regionale, pur se oltre il suddetto termine del 29.11.2006;

Dato atto della legittimità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

DETERMINA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa, quanto segue:

- **di procedere** alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione citata in narrativa per un periodo di n. 12 (dodici) giorni, naturali e

consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente provvedimento sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;

- **di ritenere comunque ammissibili**, ai fini della successiva valutazione, le domande di partecipazione già acquisite presso l'Ufficio Protocollo della Protezione Civile Regionale entro il termine (ore 13:00 del 29.11.2006) previsto dal bando di cui alla precedente Determinazione n. 56/DC/2006;
- **di ritenere, altresì, ammissibili**, ai fini della successiva valutazione, le domande di partecipazione già acquisite presso l'Ufficio Protocollo della Protezione Civile Regiona-

le, pur se oltre il suddetto termine del 29.11.2006;

- **di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sulla pagina principale del sito internet della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it);
- **di inviare** copia della presente Determinazione al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e al *Servizio B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Pierluigi Caputi

Seguono allegati

**REGIONE ABRUZZO****Giunta Regionale**

Direzione LL.PP., Aree Urbane, Servizio idrico integrato, Manutenzione programmata del Territorio – Gestione integrata dei bacini idrografici. Protezione Civile. Attività di relazione politica con i Paesi del Mediterraneo.

**II DIRETTORE REGIONALE**

VISTA la D.G.R. n. 879 del 31.07.2006 che ha approvato lo Schema Organizzativo del Centro Funzionale e la relativa ipotesi di pianta organica minima;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 1171 adottata nella seduta del 26.10.2006 con la quale è stato approvato il bando tipo disciplinante procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTE le Determinazioni direttoriali n. 48/DC/2006 e n. 55/DC/2006;

VISTA l'autorizzazione del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Giunta Regionale in data 22.11.2006;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare gli articoli 4, comma 1, lett. a) e 7, comma 6;

VISTA la legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (legge finanziaria per il 2006);

VISTA la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (legge finanziaria per il 2005);

VISTO il Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale" ed in particolare, l'art. 23 che sostituisce il comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001;

CONSIDERATA la particolarità delle attività da svolgere;

D E T E R M I N A

è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 11 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto "Start-up del Centro Funzionale d'Abruzzo" disciplinata dalle disposizioni di seguito riportate.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e prova selettiva, è intesa a selezionare esperti di provata competenza, disponibili a stipulare un contratto di diritto privato.

Le attività previste e riportate nell'allegato A al presente Bando, sono finalizzate alla realizzazione del progetto "Start-up del Centro Funzionale d'Abruzzo".

Per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa sotto riportati da svolgersi presso la Direzione LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programma del Territorio-Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Protezione Civile, Attività di relazione politica con i paesi del Mediterraneo i profili previsti sono i seguenti:

- n. 5 ingegneri (A1, A2, A3 (2 posti), A4)
- n. 1 sistemista (S1),
- n. 1 informatico (S2),

- n. 2 esperti in materie giuridiche (L1, L2),
- n. 2 geometri (G1, G2)

Art. 2

La collaborazione deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura regionale, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura stessa.

Art. 3

La durata di ciascuna collaborazione, a partire *dalla stipula del contratto*, è stabilita in 12 mesi prorogabile fino alla conclusione del progetto, previa verifica dell'attività svolta, e prevede la corresponsione di € 31.000,00 per gli incarichi che richiedono il possesso della laurea e di € 26.000,00 per gli incarichi che richiedono il possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado. Il compenso, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del datore di lavoro, graverà sui fondi stanziati sul cap. 152187 del bilancio c.e. della Giunta Regionale d'Abruzzo.

Art. 4

Requisiti di ammissione:

- per il profilo di **ingegnere** (A1, A2, A3, A4) è richiesta la **laurea quinquennale in ingegneria (vecchio ordinamento o specialistica) con votazione non inferiore a 90/110;**
- per il profilo di **sistemista** (S1) è richiesta **la laurea in: informatica, ingegneria informatica, matematica, fisica (vecchio ordinamento o specialistica) con votazione non inferiore a 90/110;**
- per il profilo di **informatico** (S2) è richiesta **la laurea in: informatica, ingegneria informatica, matematica, fisica (vecchio ordinamento o specialistica) con votazione non inferiore a 90/110;**
- per il profilo di **esperto in materie giuridiche** (L1, L2) è richiesta **la laurea in giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti (vecchio ordinamento o specialistica) con votazione non inferiore a 90/110;**
- per il profilo di **geometra** (G1, G2) è richiesto il **diploma di istruzione di secondo grado di geometra con votazione non inferiore a 80/100 (o 48/60);**

Art. 5**Selezione dei candidati:**

L'Amministrazione provvede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli e di un colloquio o di un test scritto a risposta multipla tendente ad accertare le specifiche conoscenze dei candidati nonché della lingua straniera prescelta e delle capacità informatiche.

Per i profili A1, A2, A3, A4, S1, S2, L1, L2 per i quali è richiesto il possesso della Laurea, il punteggio riservato ai titoli è di massimo 20 punti, di cui:

- a) voto della laurea: massimo 5 punti, così ripartiti:
- punti 3,00 per votazione compresa tra 90 e 99/110;
 - punti 5,00 per votazione uguale o superiore a 100/110.
- b) formazione culturale attinente: massimo 5 punti, così ripartiti:
- attinenza del titolo di laurea al profilo professionale: 3,00;
 - abilitazione all'esercizio della professione: punti 1,00;
 - diplomi di specializzazione post-lauream: punti 1 cad.;
 - dottorati di ricerca: punti 1,00 cad.;
 - master universitari: punti 1,00 cad.;
 - corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 1,00 cad.;
- c) esperienza professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo 10 punti, così distinti:
- punti 5 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
 - punti 10 per periodi lavorativi superiori ai 12 mesi.

Per i profili G1, G2 per i quali è richiesto il possesso diploma di istruzione di secondo grado di geometra il punteggio riservato ai titoli è di massimo 20 punti, di cui:

- a) voto del diploma: massimo 10 punti, così ripartiti:
- punti 3,00 per votazione compresa tra 80 e 89/100 (tra 48 e 53/60);
 - punti 5,00 votazione uguale o maggiore a 90/100 (54/60).
- b) formazione culturale attinente: massimo 5 punti, così ripartiti:
- attestati di qualifica di attività formativa attinenti alla figura professionale a selezione, conseguiti al termine di corsi di formazione professionale
- c) esperienza professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di

collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: **massimo punti 10**, così distinti:

- punti 3 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
- punti 5 per periodi lavorativi superiori ai 12 mesi.

Punteggio riservato alla prova selettiva: massimo 80 punti

La prova selettiva verterà sui seguenti argomenti:

Per tutti i profili professionali, sia laureati che diplomati, sarà accertato, con la prova selettiva:

- *la conoscenza delle strutture regionali e del loro funzionamento;*
- *la conoscenza di elementi di protezione civile e normativa statale e regionale in materia di protezione civile;*
- *la conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo;*
- *la conoscenza e l'uso dei principali strumenti informatici;*

per i profili di **ingegnere (A1, A2, A3, A4)** sarà accertata inoltre:

- *la conoscenza della pianificazione territoriale e della pianificazione di Protezione Civile e di Emergenza;*
- *la conoscenza degli elementi di progettazione di opere civili in relazione al contenimento del rischio idrogeologico, del rischio idraulico e del rischio sismico e la normativa connessa;*
- *la conoscenza e l'uso di strumenti informatici e software di settore (Autocad, GIS, ...)*

per i profili di **esperto area legislativa(L1, L2)** sarà accertata inoltre:

- *la conoscenza del diritto Amministrativo, Regionale e ambientale;*
- *la conoscenza dei regolamenti di amministrazione, finanza e contabilità;*
- *la conoscenza dei principi di gestione e funzionamento dei fondi comunitari.*

per il profilo di **sistemista (S1)** sarà accertata, inoltre:

- *la conoscenza e la gestione delle reti locali, delle reti geografiche e dei sistemi di comunicazione;*
- *la conoscenza e la gestione dei database;*

per il profilo di **informatico (S2)** sarà accertata, inoltre:

- *la conoscenza, l'uso e la programmazione dei principali software applicativi, con particolare riferimento agli applicativi GIS;*
- *la conoscenza e l'uso dei linguaggi di programmazione per il web;*

per i profili di **geometra (G1,G2)** sarà accertata, inoltre:

- *la conoscenza della legislazione tecnica;*
- *la conoscenza degli elementi di valutazione tecnica-amministrativa di progetti inerenti le opere civili in relazione al contenimento del rischio idrogeologico, del rischio idraulico e del rischio sismico;*

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso deve avvenire esclusivamente mediante compilazione dell'apposito modulo di cui all'**Allegato B** corredato di fotocopia del documento di riconoscimento (non saranno presi in considerazione ulteriori documenti allegati alla domanda) e ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente bando.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione "**Selezione per affidamento incarico di CO.CO.CO per Centro Funzionale: profilo**", dove il profilo è quello per il quale si intende concorrere ai sensi del precedente art.1 (A1, A2, A3, A4, S1, S2, L1, L2, G1, G2), entro e non oltre le ore 13,00 del 29.11.2006 presso l'ufficio protocollo dei Servizi della Protezione Civile, Palazzo I. Silone, via L. da Vinci, 6, 67100 L'Aquila, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

La domanda comprende le eventuali dichiarazioni attestanti i titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite e quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche e integrazioni).

Nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, il candidato dovrà indicare:

- il profilo per il quale vuole concorrere. Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per un solo profilo
- la lingua straniera scelta.

Art. 7

La Commissione di valutazione che sarà nominata con atto della Direzione *LL.PP., Aree Urbane, Servizio idrico integrato, Manutenzione programmata del Territorio – Gestione integrata dei bacini idrografici. Protezione Civile. Attività di relazione politica con i Paesi del Mediterraneo*, espletate le procedure selettive, formulerà la graduatoria di merito relativa a ciascun profilo.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **48/60**.

Sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito **almeno 51 punti, tra titoli e colloquio**. A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica ed a seguire il candidato che abbia già maturato esperienze lavorative, attinenti al profilo per il quale concorre, nell'ambito di istituzioni pubbliche. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

Nel caso in cui il numero dei candidati che abbiano presentato domanda superi, per un profilo professionale, di 10 volte il numero dei posti messi a bando, l'Amministrazione regionale si

riserva di far ricorso, per tale profilo, ad una prova preselettiva, avvalendosi, eventualmente, di procedure di selezione del personale predisposte e gestite da società esterne.

Art. 8

La comunicazione della data e del luogo della prova di selezione saranno resi pubblici sul sito internet della Regione Abruzzo. Per lo svolgimento della prova di selezione i candidati dovranno portare con sé un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora si rendesse necessario, prima dell'inizio della selezione, sarà determinata una calendarizzazione delle prove per i candidati presenti nel giorno indicato.

La presente comunicazione vale come convocazione e non sarà dato ulteriore avviso.

Art. 9

Il Direttore Regionale dell'Area *LL.PP., Aree Urbane, Servizio idrico integrato, Manutenzione programmata del Territorio – Gestione integrata dei bacini idrografici. Protezione Civil. Attività di relazione politica con i Paesi del Mediterraneo*, dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, stipulerà un contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Art. 10

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale. Per quest'ultima è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del summenzionato decreto. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, alla scrivente Giunta Regionale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati vengono acquisiti per le finalità di gestione della procedura di valutazione ed in particolare per la partecipazione alla procedura concorsuale, l'effettuazione della verifica delle capacità professionali dei candidati all'espletamento delle attività previste dal progetto, nonché per la valutazione dei titoli da questi posseduti ed in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte dei vincitori vengono acquisiti ai fini del procedimento di conferimento dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo dovuto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

_I dati potranno essere comunicati a:

- Componenti la Commissione di valutazione comparativa che verrà allo scopo costituita;
- altri partecipanti che facciano richieste di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Dati della Giunta Regionale d'Abruzzo

I candidati sono responsabili del trattamento dei dati personali della Giunta Regionale d'Abruzzo o di suoi dipendenti, dei quali vengano eventualmente a conoscenza nel corso della presente procedura concorsuale. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al suo espletamento e non dovranno essere in alcun caso comunicati a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

La struttura Regionale responsabile delle attività del presente bando è il Servizio Previsione e Prevenzione dei Rischi, via Leonardo da Vinci n.6 67100 L'Aquila (rif. tel. 0862 363282)

IL PRESENTE AVVISO SARÀ PUBBLICATO NELL'APPOSITA SEZIONE CONCORSI DEL SITO INTERNET DELLA REGIONE ABRUZZO.

L'AQUILA li 23.11.2006

F.TO IL DIRETTORE REGIONALE

ALLEGATO A

Profilo	Impegno stimato	Sede Operativa	ATTIVITA' DI COMPETENZA
Ingegnere A1 (n. 1 posto)	150 ore mensili	Servizi della Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"> - attività di studio, previsione, pianificazione programmazione nella gestione del <u>rischio ambientale e del rischio industriale</u>; - rapporto con Enti Territoriali e Statali per le attività di programmazione e pianificazione; - raccordo con personale del Centro Funzionale del presidio territoriale; - gestione delle situazioni di allertamento anche con partecipazione a turni h24;
Ingegnere A2 (n. 1 posto)	150 ore mensili	Servizi della Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"> - attività di studio, previsione, pianificazione programmazione nella gestione del <u>rischio del sistema Gran Sasso</u>; - rapporto con Enti Territoriali e Statali per le attività di programmazione e pianificazione; - raccordo con personale del Centro Funzionale del presidio territoriale; - gestione delle situazioni di allertamento anche con partecipazione a turni h24;
Ingegnere A3 (n. 2 posti)	150 ore mensili	Servizi del Genio Civile	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento delle attività di ricognizione e sopralluogo delle aree esposte a rischio del territorio di competenza (monitoraggio osservativo); - coordinamento delle attività dei servizi regionali e dei servizi tecnici locali (sportello territoriale); - rapporto con Enti Territoriali e Statali; - raccordo con personale del Centro Funzionale - partecipazione ai turni di reperibilità h24.
Ingegnere A4 (n. 1 posto)	150 ore mensili	Servizio Acque e Demanio idrico	<ul style="list-style-type: none"> - valutazione e verifica dell'impatto sul Demanio idrico dei dissesti a seguito di eventi idrogeologici o sismici; - valutazione degli impatti significativi esercitati dall'attività antropica sullo stato delle acque superficiali e sotterranee; - rapporto con Enti Territoriali e Statali; - raccordo con personale del Centro Funzionale - partecipazione ai turni di reperibilità h24.
Sistemista S1 (n. 1 posto)	150 ore mensili	Centro Funzionale	<ul style="list-style-type: none"> - <u>gestione e sviluppo del sistema di raccolta, concentrazione, rappresentazione e archiviazione di dati</u> del Centro Funzionale; - gestione della rete del Centro Funzionale e del sistema di trasmissione dati; - partecipazione ai turni di reperibilità h24 e all'eventuale attivazione h24 del Centro Funzionale.
Informatico S2 (n. 1 posto)	150 ore mensili	Centro Funzionale	<ul style="list-style-type: none"> - <u>gestione degli apparati informatici del Centro Funzionale</u>; - sviluppo ed aggiornamento dei software per la rappresentazione e archiviazione di dati meteoroidropluviometrici; - gestione del sistema informatico di diffusione delle informative; - controllo dei flussi informativi; - partecipazione ai turni di reperibilità h24 e all'eventuale attivazione h24 del Centro Funzionale.
Esperto in materie giuridiche L1 (n. 1 posto)	150 ore mensili	Servizi della Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"> - consulenza legislativa per le attività del Centro Funzionale; - redazione e controllo giuridico-amministrativo degli atti riguardanti le attività del Centro Funzionale svolte dai Centri di Competenza; - collaborazione alla predisposizione di progetti e attività di interesse comunitario;

Esperto in materie giuridiche L2 (n. 1 posto)	150 ore mensili	Servizi della Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella gestione delle situazioni di allertamento anche con partecipazione a turni h24; - consulenza legislativa per le attività della protezione civile connesse al Centro Funzionale; - redazione di atti riguardanti rapporti istituzionali con Enti Territoriali e Statali; - studio, analisi e predisposizione di progetti e attività di interesse comunitario; - collaborazione nella gestione delle situazioni di allertamento anche con partecipazione a turni h24;
Geometra G1 (n. 1 posto)	150 ore mensili	Servizio Dighe	<ul style="list-style-type: none"> - ricognizione ed acquisizione di dati sulla capacità di laminazione degli invasi; - catalogazione e gestione delle informazione sugli invasi; - collaborazione alla stesura di piani di laminazione preventivi; - raccordo con personale del Centro Funzionale; - partecipazione ai turni di reperibilità h24.
Geometra G2 (n. 1 posto)	150 ore mensili	Servizi della Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"> - attività del <u>servizio emergenze</u> - attività di <u>Sala Operativa</u>; - rapporti con il volontariato; - raccordo con personale del Centro Funzionale; - turni di presenza h24 in sala operativa; - collaborazione nella gestione di situazioni di allertamento; - collaborazione nella gestione di situazioni di emergenza.

ALLEGATO B

Modello della domanda
(In carta semplice)

Al Sig. Direttore LL.PP. e Protezione Civile
della Regione Abruzzo
via L. da Vinci n. 6
67100 – L'AQUILA

Il sottoscritto..... nato il.....
a.....(prov. di.....) e residente in.....
(prov. di) via.....

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nel profilo:

- A1 A2 A3 A4 S1 S2 L1 L2 G1 G2

(indicare un solo profilo, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione)

presso la Direzione LL.PP e Protezione Civile , pubblicata sul sito internet www.regione.abruzzo.it.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche e integrazioni):

- a) di essere cittadino italiano (o di uno degli stati membri della comunità Europea);
- b) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- d) di essere in possesso del diploma di istruzione di secondo grado di geometra conseguito in data..... presso..... (solo per i profili G1, G2);
- e) di essere in possesso del diploma di laurea conseguito in data..... presso..... con la votazione di
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli (tra quelli indicati all'art. 5, punto b del bando)
.....
.....
.....
.....
.....
- g) di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa di cui all'art. 5 del bando
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- h) di godere dei diritti civili e politici (se cittadino di stato membro dell'Unione Europea anche nello stato di appartenenza);
- i) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi militari:.....;
- j) di avere conoscenza della lingua (a scelta tra: inglese, francese, spagnolo);
- k) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini membri dell'unione europea).

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante la presentazione della relativa documentazione su richiesta dell'Amministrazione.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data.....

.....
(firma)

N.B. Alla presente domanda va allegata esclusivamente copia fotostatica del documento di identità. Ogni altro documento (curriculum, titoli, ecc.) non verrà preso in considerazione.

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 12.12.2006, n. DD/179:

Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99 –.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/00 con la quale sono state ridefinite, ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 17 della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le

relative materie di competenza di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Vista la D.G.R. n. 888 del 21.09.2005 con la quale sono state ridenominate alcune Direzioni regionali, modificando l'allegato "A" della predetta deliberazione n. 952/2000, e ridefinite le materie di competenza delle Direzioni medesime;

Vista la D.G.R. n. 1000 dell'11.09.2006 recante: "Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione" – Riformulazione assetto organizzativo di cui alla D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 e s.m. e i.;

Vista la nota prot. n. 49054/DL/P del 17.11.2006, con la quale il Direttore della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione", d'intesa con il Sig. Componente la Giunta competente della Direzione medesima, invita ad attivare la procedura per individuare il titolare del Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione", ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L.R. 77/99, stante la necessità di reperire all'esterno, in quanto non rinvenibile all'interno della Direzione, una figura professionale (Area Dirigenziale), in possesso di peculiari competenze/esperienze in materia lavoristica cui conferire il predetto incarico,

Considerato che l'incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. 49054/DL/P del 17.11.2006 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato "B", come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi del-

l'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, intende avviare la procedura per conferire l'incarico di Dirigente del Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione";

- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1000 dell'11.09.2006 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)**, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione", della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione", ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla

domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea in: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento), o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- **AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"**

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
 Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/175 del 12/12/2006

Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione"

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

Il Servizio cura, in particolare, gli adempimenti connessi alla pianificazione, alla gestione, al monitoraggio periodico dei seguenti interventi, nonché gli adempimenti istruttori propedeutici alla loro rendicontazione:

1. Interventi finalizzati al sostegno al reddito ed al reinscrimento lavorativo di lavoratori iscritti o fuoriusciti dalle liste di mobilità, nonché di soggetti già impegnati in L.S.U.;
2. Adempimenti concernenti situazioni di crisi aziendale, di settori/comparti/territori, ivi compresi i contatti con la task force nazionale per l'occupazione e la promozione in concorso con i S.P.I. di servizi specifici di supporto ai lavoratori interessati da processi di ristrutturazione;
3. Supporto agli Organismi in cui è articolata la task force regionale per l'occupazione ed alla Commissione Tripartita regionale, valorizzando le sinergie con altri soggetti del MdI;
4. Interventi finalizzati alla tutela dei lavoratori atipici ed al contrasto alla precarietà occupazionale, nella prospettiva della transizione attiva e garantita;
5. Politiche regionali di contrasto alle forme di lavoro irregolare e di sostegno all'emersione dal lavoro nero;
6. Iniziative finalizzate ad accrescere la sicurezza dei luoghi di lavoro;
7. Interventi finalizzati alla qualificazione ed al consolidamento della rete regionale dei S.P.I., comunque finanziati;
8. Adempimenti di competenza regionale finalizzati alla Implementazione ed allo sviluppo del Sistema Informativo Regionale del Lavoro (SIL) e della Borsa Continua Nazionale del Lavoro.

A.R.I.T.
AGENZIA REGIONALE PER
L'INFORMATICA E LA TELEMATICA
Via Napoli, 4 - 64019 Tortoreto Lido (TE)
tel. 0861.77101 Fax 0861.7710212

Deliberazione del D.G. n. 596 del 23.11.2006 avente ad oggetto: Nomina Direttore Amministrativo con contratto a tempo determinato presso l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica.

Il giorno 23 novembre 2006 a Tortoreto nella sede dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Esposito Ernesto, nominato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1022 del 15 ottobre 2005 ha adottato la seguente Deliberazione:

Omissis

DELIBERA

1. **di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento costituendone anche motivazione e presupposto;
2. **di nominare** Direttore Amministrativo dell'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica la Dott.essa Del Grosso Lucia che, per i motivi espressi in narrativa, è ritenuta particolarmente idoneo a svolgere le mansioni previste;
3. **di precisare** che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo dell'A.R.I.T. è regolato da contratto di diritto privato, è a tempo determinato e pieno, conferito per anni 3 (tre), con facoltà di rinnovo, regolato dalle norme vigenti per i dipendenti dirigenti della Regione Abruzzo, ai sensi del comma 3 dell'art. 6 del regolamento;
4. **di fissare** il termine di esordio del rapporto

di lavoro a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

5. **di approvare** lo schema di contratto allegato al presente provvedimento (Allegato "B");
6. **di porre** il riferimento contabile della spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, sui capitoli 70, 85, 90, 100 del Bilancio per il corrente anno finanziario e per gli esercizi successivi;
7. **di dare atto** che gli Allegati "A" e "B" costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. **di disporre** che la presente delibera venga pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
9. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Generale dell'Agenzia e a norma di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Ernesto Esposito

Omissis

A.T.E.R.
AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE
LANCIANO (CH)

Viale della Rimembranza, 6 66034
tel. 0872.714134 - fax 0872.712640
e-mail: servizioamministrativo@aterlanciano.191.it

Bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico di Categoria D1, di cui uno riservato al personale interno.

CONCORSO PUBBLICO

(Area TECNICA. Profilo Professionale Istruttore Direttivo).

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n.125 del 10/4/1991.

ARTICOLO 1 -

Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) titolo di studio: Diploma di laurea in Ingegneria civile o Architettura (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea; inoltre sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della

titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per il personale interno:

1. titolo di studio prescritto per l'accesso all'esterno più due anni di anzianità di servizio (art. 2 comma 18 regolamento concorsi);
2. diploma di scuola media superiore di secondo grado e tre anni di anzianità di servizio con specifiche mansioni nell'area di riferimento;
3. diploma di scuola media superiore di secondo grado e cinque anni di anzianità di servizio con mansioni svolte in aree funzionali diverse da quelle di riferimento

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore dell'Azienda, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 2 -

Presentazione della domanda e dei titoli

Le domande di ammissione dovranno essere redatte a macchina o in stampatello, preferibilmente utilizzando lo schema all'uopo predisposto, e spedite, esclusivamente a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale - Ufficio Direzione - Viale della Rimembranza, 6 - 66034 Lanciano, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le do-

mande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il mittente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D1, DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO"

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione europea;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste
- f) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzio-

ne di precedenti rapporti di impieghi;

- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi del primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- n) l'avvenuto versamento di € 15,49 sul conto corrente postale n. 10979664 intestato a: ATER Lanciano

Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente: "contributo per la partecipazione al concorso pubblico per due posti di istruttore direttivo, di cui uno riservato all'interno". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

L'Omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo

di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 3 - Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati in carta semplice:

- a) ogni titolo o documento che l'aspirante ritenga di produrre nel proprio interesse ai fini della valutazione;
- b) elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda, debitamente firmato;

I titoli ed i documenti sopra indicati che perverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno accettati.

L'ammissione dei candidati è competenza della Commissione esaminatrice. Non saranno ammessi i candidati le cui domande, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la decisione di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per il concorrente la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ARTICOLO 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ARTICOLO 5 - Svolgimento della selezione

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una orale.

- La prima prova scritta verterà su una delle seguenti materie:
 - Normativa urbanistica;
 - Edilizia residenziale pubblica;
 - Legislazione dei lavori pubblici;
- La seconda prova scritta verterà su una delle seguenti materie:
 - Redazione di un progetto di massima secondo la vigente legislazione nazionale e regionale
 - Redazione di elaborati inerenti la conduzione di lavori pubblici.
- prova orale: verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e su legislazione in materia di lavori pubblici e dell'edilizia pubblica abitativa e organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ATER, conoscenza della lingua inglese.

Le prove si svolgeranno in locali e tempi che saranno comunicati almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;

tessera postale personale se il candidato è dipendente statale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta ed in quella pratica o tecnico-pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione dei

voti riportati nelle prove precedenti.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 21/30 o equivalente.

ARTICOLO 6 - Valutazione dei titoli

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9/5/94 e del D.P.R. n. 693 del 30/10/1996 e delle precedenze di cui alla legge 2/4/1968 n. 482, legge 24/12/86 n. 958, legge 20/12/80 n. 574. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove di esame e dai titoli posseduti. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed è pubblicata presso l'Albo dell'ATER di Lanciano. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 36 (trentasei) mesi dalla pubblicazione e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti resisi vacanti o di nuova istituzione oltre a quello messo a concorso.

ARTICOLO 8 - Acquisizione dei documenti

Tutta la documentazione di rito attestante i requisiti di ammissione alla selezione, sarà acquisita d'ufficio in originale o copia autentica in base alla legge 403 del 20 Ottobre 1998.

Il vincitore della selezione ha facoltà di rimettere eventuali fotocopie dei documenti in suo possesso.

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, mediante dichiara-

zione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 1 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data della scadenza del bando. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di norma penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questa Amministrazione su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico prescelto dall'amministrazione.

ARTICOLO 9 - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione, in caso diverso sarà considerato rinunciatario.

Il periodo di prova avrà una durata di mesi sei e potrà essere prorogato, per una sola volta, per altri sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal

giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**ARTICOLO 10 -
Pari opportunità**

E' osservata la legge n. 125 del 10/4/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**ARTICOLO 11 -
Stato giuridico - economico**

Lo stato giuridico ed economico è quello previsto per i dipendenti pubblici. Comparto Regioni - Enti Locali, nonché dalla normativa regionale che regola il personale delle ATER.

Il rapporto di lavoro temporaneo con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme in vigore al momento dell'assunzione.

**ARTICOLO 12 -
Trattamento dei dati personali**

Ai fini del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'ATER di Lanciano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

**ARTICOLO 13 -
Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Domenico Ucci.

**ARTICOLO 14 -
Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento aziendale per la disciplina dei concorsi e delle altre pro-

cedure di assunzione, e sempreché applicabili, quelle del Testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

**ARTICOLO 15 -
Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale «Concorsi ed esami»; sarà inoltre affisso all'Albo dell'Azienda, sia in quello della sede centrale che in quello della sede decentrata di Vasto, negli albi pretori dei Comuni di Lanciano, Vasto e San Salvo, nell'Albo Pretorio dell'Amm.ne Provinciale di Chieti, infine, sarà pubblicato nei quadri delle pubbliche affissioni dei Comuni di Lanciano e Vasto.

**ARTICOLO 16 -
Norma finale**

L'Azienda si riserva la facoltà (a suo insindacabile giudizio) di sospendere e/o revocare il presente bando e successivamente il rapporto di lavoro, qualora disposizioni legislative sopravvenute ne impediscano l'espletamento o la continuazione, nel caso di rapporto già instaurato, senza che i concorrenti (nel caso di sospensione e revoca del bando) e successivamente i dipendenti (dopo l'espletamento della selezione) possano vantare diritto o pretese di sorta.

Per informazioni e per ritirare lo schema semplificato della domanda di ammissione al concorso, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione dell'Ente nei giorni di martedì - giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 -

Lanciano, il

**IL DIRETTORE
Dott. Domenico Ucci**

Seguono allegati

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI CONCORSO DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

AII. A

ALL'ATER di LANCIANO
Ufficio Amministrativo

Il sottoscritto.....(cognome e nome) chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** – categoria D1, di cui uno riservato al personale interno, a tempo pieno e indeterminato dell'ATER di Lanciano, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.A. n. ___ Speciale (Concorsi) del

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per le mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

- a) di essere nato il, a(prov.....);
- b) di essere residente a, via, n., tel....., C.F.....;
- c) di essere cittadino italiano (*ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea*);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (*in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi*);
- e) di godere dei diritti civili e politici (*in caso di mancato godimento indicarne i motivi*);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso*);
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal Bando: diploma di laurea.....;
- h) di essere fisicamente idoneo alla funzione;
- i) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni: (*vanno dichiarati i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego*).
.....;
- j) di essere in possesso di titoli che possono formare oggetto di valutazione specificati in elenco allegato;
- k) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea*);
- l) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza:.....;
- m) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- n) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e la vigente normativa concernente la disciplina dei pubblici concorsi;

Il sottoscritto, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere le prove di esame con.....; a tale scopo allega la relativa certificazione medica.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 31.12.96, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 15,49 sul c/c postale n. 10979664 intestato a "ATER LANCIANO"
- elenco, in carta semplice, in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:..... cap..... città (prov.) tel.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare per iscritto all'ATER di Lanciano, Ufficio Amministrativo, qualunque successiva eventuale variazione delle informazioni come sopra fornite e riconosce che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

(firma autografa non autenticata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Al. B

Il/la sottoscritt nat .. a
..... (Prov) il....., con riferimento all'istanza
di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di **ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO** (categoria D1), di cui uno riservato al personale interno, dichiara, in sostituzione di certificazioni,
ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso
di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di
- di essere in possesso del Diploma di laurea in
conseguito presso nell'anno
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in
conseguito presso nell'anno
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili;
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione professionale e di
qualificazione tecnica, ecc.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

AII. C

Il/la sottoscritt nat ... a
..... il

Con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** (categoria D1), di cui uno riservato al personale interno;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

- dal al in qualità di
- presso
- dal al in qualità di
- presso
- dal al in qualità di
- presso
- dal al in qualità di
- presso
- dal al in qualità di
- presso

Altri titoli:

.....
.....
.....

data

firma

N.B. La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.
Saranno ritenuti validi solo i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da un'amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AVVISI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL
TERRITORIO – GESTIONE INTEGRATA
DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE
CIVILE. ATTIVITÀ DI RELAZIONE
POLITICA CON I PAESI
DEL MEDITERRANEO

Avviso riguardante la **DETERMINAZIONE 07.12.2006, n. DC/65: "D.G.R. n. 879 del 31.7.2006. Attuazione Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.2.2004.**

Bando di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa relativi a n. 11 figure professionali, di cui alla Determinazione n. 56/DC del 23.11.2006. Riapertura termini".

AVVISO

Si precisa che, a seguito della riapertura dei termini del bando di selezione, disposta con Determinazione n. 65/DC del 7.12.2006, il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione (inizialmente stabilito per le ore 13:00 del giorno 29.11.2006) è stato prorogato alle **ore 13:00 del giorno 27.12.2006.**

Si precisa, inoltre, che entro il suddetto nuovo termine le domande di partecipazione dovranno **pervenire** all'ufficio protocollo della Protezione Civile Regionale, all'indirizzo indicato all'art. 6 del bando. Non saranno ritenute valide le istanze pervenute oltre le ore 13:00 del giorno 27.12.2006, pur se spedite entro tale termine.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PREVISIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI
Ing. Vincenzo Antenucci

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
centralino: 0862 3631
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470
Fax. 0862 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**