

Anno XXXVII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 99 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 10 NOVEMBRE 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

## Parte III

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 25.08.2006, n. DG/71:

**Approvazione elenco di professionalità esterne da destinare al progetto sperimentale per la raccolta dati inerenti prescrizioni di farmaci sottoposti a monitoraggio di cui alla D.G.R. n. 632 del 12.06.2006..... Pag. 5**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 16.10.2006, n. DD3/109:

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale – professionalità di “Ingegnere”. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore..... Pag. 8**

DETERMINAZIONE 26.10.2006, n. DD3/112:

**L.R. 27.12.2001 n. 86: “Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici” – Approvazione avviso di selezione pubblica per la nomina di n. 3 (tre) Componenti esterni. .... Pag. 9**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL. PP., AREE URBANE,  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL  
TERRITORIO – GESTIONE INTEGRATA  
DEI BACINI IDROGRAFICI,  
PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITÀ  
DI RELAZIONE POLITICA CON I PAESI  
DEL MEDITERRANEO*SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE  
ED AREE URBANE*

**Bando per la nomina dei Presidenti delle Commissioni Assegnazione Alloggi. .... Pag. 22**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE SANITA'  
*SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA*

**Farmacisti designati per l'attività di distribuzione diretta dei farmaci - D.G.R. n. 632/2006 ..... Pag. 22**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
N. 4 L'AQUILA

**Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di “Operatore Socio Sanitario” anno formativo 2007. .... Pag. 23**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
CHIETI (CH)

**Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia (Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche). .... Pag. 27**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
N. 3 LANCIANO-VASTO

**Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di “Operatore Socio Sanitario”. Anno 2007. .... Pag. 36**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
TERAMO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed**

**esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di Chirurgia Generale..... Pag. 43**

## PARTE III

## AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 25.08.2006, n. DG/71:

**Approvazione elenco di professionalità esterne da destinare al progetto sperimentale per la raccolta dati inerenti prescrizioni di farmaci sottoposti a monitoraggio di cui alla D.G.R. n. 632 del 12.06.2006.**

## IL DIRETTORE REGIONALE

Premesso che

- con Deliberazione di Giunta Regionale nr. 632 del 12 giugno 2006 veniva approvato un Progetto sperimentale diretto alla verifica dell'appropriatezza dell'uso di talune classi di farmaci, il cui profilo di sicurezza ed efficacia necessita di un monitoraggio attento e costante, sia nell'ottica della tutela del paziente che dell'utilizzo delle risorse a disposizione del SSN;
- nella suindicata delibera si demandava al Componente la Giunta preposto alla Sanità, la specifica individuazione dei singoli professionisti cui affidare la realizzazione del progetto siccome approvato, traendo i nominativi degli stessi dall'elenco di professionalità esterne di cui alla Determinazione del Direttore Regionale della Direzione Sanità DG/71 del 13.10.2005 ovvero – nel caso in cui lo stesso non fosse stato sufficiente – ad altro elenco opportunamente redatto, a seguito di necessaria selezione per titoli, dal Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica della Direzione Sanità;
- con Determina Dirigenziale DG8/73 del 3 luglio 2006 il Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica provvedeva,

in esecuzione del deliberato di cui sopra, alla elaborazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature di professionisti esterni, in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, all'uopo pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* - Speciale n. 70 Concorsi del 21.07.2006 -;

Preso atto delle risultanze della procedura selettiva effettuata dal Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica di cui all'**Allegato 1** – parte integrante e sostanziale del presente atto -, concernente esclusivamente l'istruttoria preliminare delle istanze trasmesse entro i termini previsti dall'avviso pubblico di cui sopra, rivolta all'accertamento dei requisiti richiesti ai candidati nel medesimo avviso;

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

*- per le motivazioni e  
le finalità di cui in narrativa -*

1. di approvare l'elenco delle professionalità esterne di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, da destinare al Progetto sperimentale diretto alla verifica dell'appropriatezza dell'uso di talune classi di farmaci, siccome approvato con D.G.R. n. 632/2006;
2. di precisare che l'individuazione specifica dei singoli professionisti inseriti in elenco è demandata – giusta D.G.R. nr. 632 del 12.06.2006 – ad atto del Componente la Giunta preposto alla Sanità;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*, nonchè sul Portale della Sanità, ritenendosi adempiuto in tal senso ogni obbligo di divulgazione.

Pescara, 25.08.2006

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ASSISTENZA DISTRETTUALE  
ASSISTENZA FARMACEUTICA  
**D.ssa Stefania Melena**

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dr. Giampiero Di Cesare**

*Segue allegato*

**ALLEGATO 1**

	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	LAUREA
<b>1</b>	Caliendo	Gabriella	Isernia	8-feb-80	Farmacia
<b>2</b>	Cioffi	Pasquale	Benevento	15-gen-78	CTF
<b>3</b>	Coppola	Assunta	Vico Equense (NA)	18-gen-76	Farmacia
<b>4</b>	Corridoni	Serena	L'Aquila	28-lug-76	Farmacia
<b>5</b>	Di Francesco	Emanuela	Teramo	2-mag-69	CTF
<b>6</b>	Lalli	Antonio	Termoli	12-feb-76	Farmacia
<b>7</b>	Mariotti	Annalisa	Bologna	28-giu-65	Farmacia
<b>8</b>	Matera	Concetta	Napoli	06-feb-59	Farmacia
<b>9</b>	Quarta	Brunella	Campi Salentina (LE)	23-nov-75	Farmacia
<b>10</b>	Ricciotti	Gloria	Pescara	18-ago-68	CTF
<b>11</b>	Sanasi	Carmela	Mesagne (BR)	29-mar-77	Farmacia
<b>12</b>	Scariattei	Donatella	L'Aquila	14-dic-73	CTF
<b>13</b>	Serra	Emanuela	Roma	14-mar-69	CTF
<b>14</b>	Zappacosta	Ilenia	Guardiagrele (CH)	20-dic-75	CTF



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 16.10.2006, n. DD3/109:

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale – professionalità di “Ingegnere”. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- **di approvare**, come in effetti approva, la graduatoria di merito finale di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale – professionalità di “**Ingegnere**” con sede di servizio in Pescara secondo le risultanze contenute nel verbale n. 7 del 29.09.2006, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	1^ prova scritta	2^ prova scritta	Media Prove scritte	Prova orale	TOTALE
1	COMMITO Nicola	23.02.1962	26,00	26,00	26,00	27,50	<b>53,50</b>
2	GIOVANI Carlo	05.11.1966	27,00	24,00	25,50	27,00	<b>52,50</b>
3	GIOIA Piervincenzo	07.06.1963	27,00	24,00	25,50	26,00	<b>51,50</b>
4	RAGGI Daniele	07.12.1951	24,00	25,00	24,50	24,00	<b>48,50</b>
5	PRIMAVERA Emidio Rocco	01.04.1969	24,00	24,00	24,00	24,00	<b>48,00</b>

- di dichiarare vincitore ed assumere a tempo indeterminato, in relazione al posto da coprire, nella qualifica dirigenziale l'**Ing. COMMITO Nicola**;

- di stabilire che il vincitore assumerà servizio presso la Direzione Attività Produttive con sede in Pescara, previa stipula del contratto individuale di lavoro;



- di dare atto che l'assunzione della predetta unità lavorativa rientra nel limite della spesa annua lorda posto dalla legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006);
- di assegnare il suddetto posto, qualora si dovesse rendere vacante e disponibile a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del vincitore, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;
- la suddetta graduatoria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 della L.R. n. 77/99, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per la eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella qualifica dirigenziale con professionalità di "Ingegnere", fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sui cap. 11213 e 11223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it);
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

**AVVERTENZA:** il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,  
RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 26.10.2006, n. DD3/112:

**L.R. 27.12.2001 n. 86: "Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici" – Approvazione avviso di selezione pubblica per la nomina di n. 3 (tre) Componenti esterni.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 27.12.2001, n. 86 di istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici;

Vista la deliberazione di G.R. n. 177 del 12.04.2002 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione riguardante, tra l'altro, le modalità di funzionamento e di organizzazione del Nucleo suddetto;

Visto l'art. 3 della L.R. sopra citata il quale prevede che il Nucleo è composto da *un Dirigente* e da *n. 8 Componenti*, come da articolazione di seguito riportata:

- a) *n. 1 Dirigente* dipendente della Regione Abruzzo, con funzioni di Coordinatore de Nucleo;
- b) *n. 5 Esperti* dipendenti della Regione Abruzzo;
- c) *n. 3 Esperti* esterni;

Vista la D.G.R. n. 728 del 29.06.2006 con la quale, tra l'altro, è stata disposta una diversa organizzazione del supporto del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici;

Preso atto che con il su indicato provvedimento il Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" è stato autorizzato, tra l'altro, ad

avviare le procedure per la selezione pubblica dei Componenti esterni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4, della L.R. 86/2001 e nel rispetto dei criteri previsti dall'art. 3 della stessa legge;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere all'adozione e conseguente emanazione di apposito bando di selezione stante l'urgenza di procedere alla nomina dei Componenti esterni il Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici;

Vista l'art. 24 della L.R. 77/99;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare, come in effetti approva, nel

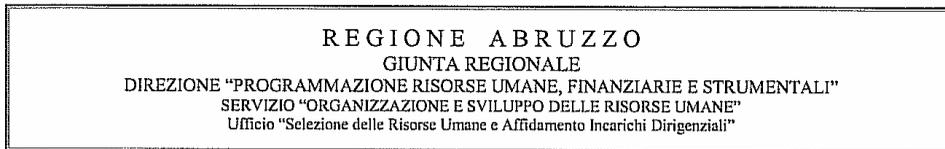
testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, il bando di selezione per la nomina di n. 3 Esperti esterni, in qualità di Componenti il Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti pubblici;

- di dare atto che il presente provvedimento ed i relativi allegati saranno pubblicati sul *B.U.R.A.* e dal giorno successivo alla pubblicazione degli stessi decorreranno i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

*Segue allegato*

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 12/DD3 del 26/10/2006



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI AI FINI DELLA  
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E  
VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI.**

*Art. 1*

*Incarichi da conferire e requisiti di ammissione alla selezione*

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 3 (tre) Componenti, esterni all'Amministrazione regionale, ai fini della composizione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.

I suddetti Componenti esterni, chiamati ad integrare le professionalità dei Componenti interni, dovranno garantire le seguenti professionalità:

- **n. 2 esperti** con qualificata e documentata esperienza di valutazione e monitoraggio di progetti di investimento pubblici nonché di programmi comunitari;
- **n. 1 esperto** con qualificata e documentata esperienza di programmazione in materia di investimenti pubblici in campo industriale e produttivo.

Gli incarichi di Componente sono a tempo determinato ed hanno una durata di 24 mesi, con facoltà di rinnovo.

I citati Componenti sono destinati a prestare la propria attività presso la Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", con sede in L'Aquila.

Gli stessi dovranno svolgere il lavoro assegnato nel rispetto delle direttive impartite dal Coordinatore del Nucleo, a cui dovranno rispondere per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte, assicurando un affiancamento in loco alla Struttura della Programmazione pari ad un numero minimo di 12 (dodici) giornate/mese.

Ai Componenti esterni del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici compete il compenso economico annuo lordo pari a € 60.000,00 (sessantamila,00), onnicomprensivo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali ed assicurativi previsti per legge a carico degli stessi e dell'Amministrazione regionale e dell'I.V.A., se dovuta.

A tal fine i medesimi devono assicurare almeno 12 (dodici) giornate/mese di affiancamento in loco alle Strutture della Programmazione.

Ai Componenti del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici non è dovuto alcun rimborso spese per spostamenti dalla loro sede di domicilio alla sede di lavoro del Nucleo stesso.

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i titoli di studio e gli ulteriori requisiti di seguito elencati:

- Diploma di Laurea e qualificata e documentata esperienza professionale, per almeno 5 (cinque) anni, attinente con le finalità e con le funzioni del Nucleo (che, quale allegato sub "C", formano parte integrante del presente bando) nonché attitudine alla programmazione e valutazione di progetti anche complessi, capacità di analisi tecnica ed economico-sociale, conoscenza delle metodologie della valutazione di fattibilità.

**Durante il periodo di permanenza nel Nucleo non è ammesso il conferimento di ulteriori incarichi ai Componenti, vigendo per questi, il regime di incompatibilità proprio dei funzionari pubblici.**

I Componenti esterni, nel caso risultassero dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, dovranno acquisire la relativa autorizzazione, da parte della Struttura di appartenenza, all'espletamento dell'incarico per assicurare l'attività professionale presso la Struttura regionale competente.

## *Art. 2*

### *Modalità di partecipazione*

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda, debitamente sottoscritta, a mezzo posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" – Ufficio "Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali" – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo:

Alla domanda di partecipazione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato ed il proprio CURRICULUM VITAE.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
**per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:** il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) l'indicazione della figura professionale alla quale si intende partecipare;
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 6 del presente bando;
- n) la conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese).

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

**Ogni candidato può produrre, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, soltanto una domanda di ammissione in relazione all'esperienza professionale posseduta e, conseguentemente, partecipare alla selezione per un solo incarico, tra quelli riportati nel precedente art. 1.**

### *Art. 3*

#### *Termine di presentazione delle domande*

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini di scadenza stabiliti dai precedenti commi 1 e 2;
- la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio Regionale competente;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

**Art. 4****Ammissione dei candidati alla selezione**

All'istruttoria delle domande pervenute e conseguente verifica dei requisiti generali di ammissione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

All'accertamento, invece, del reale possesso della specifica esperienza professionale prescritta dal presente avviso pubblico provvede la Commissione esaminatrice (composta da Esperti nelle materie d'esame), stante la peculiarità dell'esperienza richiesta per l'ammissione alla selezione.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione stessa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento del conferimento dell'incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

**Art. 5****Commissione esaminatrice**

La Commissione preposta alla selezione dei "Componenti" sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Presidente, competente in materia di Programmazione, trattandosi non di assunzioni ma di conferimento di incarichi inerenti lo svolgimento di funzioni tecniche a forte contenuto di specializzazione, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale che abbia ricoperto per almeno 5 anni un incarico di direzione di Uffici dirigenziali ovvero docente di Università statali o equiparate, ovvero Magistrato del Consiglio di Stato o Avvocato dello Stato;
- Componenti:** due esperti nelle materie d'esame oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti universitari e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla cat. "D".

La Commissione, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

**Art. 6****Titoli valutabili**

La Commissione preposta alla selezione, a seguito di valutazione dei titoli di seguito indicati, formulerà 2 (due) distinte graduatorie in relazione alle aree tematiche di cui all'art. 1 del presente avviso:

**1. Esperienze professionali riconducibili alle aree tematiche di cui all'art. 1: max 45 punti.**

L'analisi del Curriculum Vitae verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienza professionale;
- complessità ed articolazione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della programmazione;
- complessità ed articolazione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della valutazione.

La Commissione di selezione attribuisce ad ogni criterio un punteggio massimo di 15 punti;

**2. titoli di studio e specializzazioni riconducibili alle aree tematiche di cui all'art. 1 da valutarsi in base al grado di attinenza: max 15 punti.**

- possesso di dottorato di ricerca (max 3 punti);
- possesso di seconda laurea (max 3 punti);
- possesso di diplomi di specializzazioni post-lauream rilasciati da scuole di specializzazione (max 2 punti);
- possesso di master rilasciati da Università pubbliche e private riconosciute appartenenti all'Unione europea della durata di almeno anni uno, conseguiti nelle discipline oggetto del presente avviso (max 1 punto);
- possesso di corsi di perfezionamento rilasciati da Università pubbliche e private riconosciute appartenenti all'Unione europea della durata di almeno anni uno, conseguiti nelle discipline oggetto del presente avviso (max 1 punto);
- pubblicazioni inerenti ai campi di interesse del presente bando (1 punto per ogni pubblicazione max 5 punti).

Sono ammessi al colloquio per le professionalità di n. 2 "esperti con qualificata e documentata esperienza di valutazione e monitoraggio di progetti di investimento pubblici nonché di programmi comunitari" i 6 candidati che conseguono il punteggio più alto in graduatoria; per la figura di n. 1 "esperto con qualificata e documentata esperienza di programmazione in materia di investimenti pubblici in campo industriale e produttivo": i primi 3 candidati che conseguono il punteggio più alto in graduatoria. In caso di parità di punteggio riferita all'ultimo candidato ammissibile per ciascuna graduatoria, si procederà all'ammissione degli eventuali candidati pari merito.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

**Art. 7**

**Colloquio**

L'ammissione al colloquio, il luogo e la data di svolgimento dello stesso verranno comunicate agli interessati tramite raccomandata A/R almeno 20 (venti) giorni prima del suo espletamento.

Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione di selezione dispone di 30 punti, è finalizzato ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative all'incarico di chè trattasi e verterà sui seguenti argomenti:

1. padronanza delle tecniche relative al proprio ambito di specializzazione, approfondimento di argomenti che fanno parte dell'esperienza del candidato e apertura alla contaminazione di altre discipline;

2. Grado di conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici e valutativi della politica degli investimenti pubblici e in particolare dei fondi strutturali;
3. conoscenza della realtà socio-economica e della programmazione della Regione Abruzzo;
4. conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso una conversazione in francese o inglese nonché attraverso la traduzione di testi scientifici e normativi attinenti le aree tematiche di cui all'art. 1 del presente Avviso;
5. livello di conoscenza del pacchetto Office.

Ai fini della valutazione, la Commissione di Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione e sulla base dei seguenti valori massimi:

ad ognuno dei primi tre criteri sarà attribuito un punteggio massimo di 8 (otto) punti; alla conoscenza della lingua ed alla conoscenza del pacchetto Office sarà attribuito, rispettivamente, un punteggio massimo di 3 (tre) punti.

La Commissione preposta alla selezione, prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri, le modalità di svolgimento dello stesso, il numero dei quesiti da porre a ciascun candidato, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà, e li formalizza nel verbale relativo alla medesima seduta. I quesiti sono posti ad ogni concorrente previa estrazione a sorte.

#### **Art. 8**

##### ***Graduatorie finali***

Per ciascuno degli incarichi in dettaglio elencati all'art. 1 verranno formulate distinte graduatorie.

La Commissione preposta alla selezione dei Componenti formula dette graduatorie provvisorie sulla base della votazione conseguita da ciascun concorrente nel colloquio e le trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso del tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti.

#### **Art. 9**

##### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.



**Art. 10**

**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di incarico a tempo determinato, avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale: 0862/363330 – 363328 - 363324 - 363313.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Antonio IOVINO)



*Allegato "A"*

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE  
 UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
 Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
 Ufficio Selezione delle Risorse Umane  
 Via Leonardo da Vinci, 6  
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_  
 a partecipare alla selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
 per la composizione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, con sede in L'Aquila,  
 in qualità di "COMPONENTE ESTERNO".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la  
 propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere  
 in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
 \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
 nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (a)  
 e di essere in possesso, altresì, della seguente esperienza professionale prescritta dall'art. 1 del bando:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 3) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:  
 \_\_\_\_\_ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ ;
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di  
 Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;

8) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili previsti dall'art. 5 del bando:  
\_\_\_\_\_;

10) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (d);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"*

***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,  
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***  
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001)

*Art. 10**Preferenze*

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

*Allegato "C"***FINALITA' DEL NUCLEO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA  
DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI**

Il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, di seguito denominato Nucleo operante presso la Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", è volto a garantire il supporto tecnico alla programmazione, alla valutazione ed al monitoraggio degli interventi pubblici con l'obiettivo di migliorare il processo di programmazione delle politiche di sviluppo dei diversi livelli di governo.

Esso assicura il supporto alla definizione ed attuazione degli strumenti della programmazione regionale, alle azioni di sviluppo locale, all'applicazione della programmazione negoziata.

Il Nucleo svolge le funzioni ad esso attribuite dalla normativa comunitaria, statale e regionale, ed in particolare.

- supporto tecnico alle attività svolte dalle Strutture della Programmazione e dai responsabili degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali;
- supporto tecnico alle attività di formulazione e valutazione di documenti di programmazione;
- analisi di opportunità e fattibilità degli investimenti;
- valutazione ex ante, in itinere ed ex post di progetti e di interventi;
- analisi di coerenza programmatica e di pianificazione dell'azione economica sul territorio;
- istruttoria tecnico-economica, analisi costi-benefici di piani e progetti di investimento della Regione, degli Enti ed Aziende da essa dipendenti e, comunque, dagli interventi cofinanziati con risorse dell'Unione Europea, dello Stato e della Regione;
- analisi e studio delle proposte di investimento infrastrutturali e produttivi che comportano un impegno finanziario non inferiore alla soglia dei 3 Miliardi di lire (€ 1.549.370,70);
- valutazione e certificazione degli Studi di fattibilità superiori a 3 Miliardi di lire (€ 1.549.370,70);
- valutazione delle proposte ex art. 4 L. 144/99;
- controllo sulla qualità e coerenza degli interventi rispetto al Programma Regionale di Sviluppo e ad altri Piani di settore;
- gestione dei Sistemi di monitoraggio anche attraverso la creazione di apposite banche dati sull'attuazione di politiche di sviluppo;
- promozione e diffusione delle tecniche proprie dei fondi strutturali all'insieme dei programmi e dei progetti attuati a livello territoriale, con riferimento alle fasi di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica;
- valutazione dei progetti attribuita al Nucleo da leggi regionali e/o nazionali;
- ogni altra funzione inerente la programmazione, la valutazione ed il monitoraggio che l'Amministrazione regionale e/o statale e/o comunitaria voglia affidare ad esso.

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL. PP., AREE  
URBANE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL  
TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA  
DEI BACINI IDROGRAFICI,  
PROTEZIONE CIVILE, ATTIVITÀ  
DI RELAZIONE POLITICA CON I PAESI  
DEL MEDITERRANEO  
SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE  
ED AREE URBANE

**Bando per la nomina dei Presidenti delle  
Commissioni Assegnazione Alloggi.**

**BANDO**

In attuazione del combinato disposto del secondo comma, art. 7 della L.R. 25 ottobre 1996, n. 96 e punto B) dell'art. 4 della L.R. 10 luglio 1998, n. 56 e del secondo comma, dell'art. 1 della L.R. 12 agosto 2005, n. 27, il Presidente della Giunta Regionale deve nominare i Presidenti delle Commissioni Assegnazione Alloggi con sede presso:

- Ater L'Aquila,
- Comune di Avezzano,
- Comune di Sulmona,
- Ater Teramo,
- Ater Pescara,
- Ater Chieti,
- Ater Lanciano,
- Ater Lanciano sede Vasto.

Possono proporre domanda:

- i Magistrati,
- chi abbia ricoperto la carica di Sindaco o Assessore in Comuni con popolazione superiore a 20 mila abitanti o di Presidente o Assessore di Amministrazione Provinciale;
- i Dirigenti con profilo professionale Amministrativo della Pubblica Amministrazione,

anche in quiescenza, con almeno cinque anni di attività nella qualifica,

- i liberi professionisti iscritti all'albo regionale, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 25 ottobre 1996, n. 96 e s.m.i, da almeno cinque anni ed in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio;
- da chi ha svolto le funzioni di Presidente di Commissioni alloggi per un periodo non inferiore ad un anno,

Per quest'ultime tre categorie è richiesta l'iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 7 della L.R. 25 ottobre 1996, n. 96 e s.m.i.

Coloro che sono interessati alla nomina sono invitati a far pervenire domande e curricula alla Giunta Regionale Assessorato ai Lavori Pubblici e Politica della Casa - Servizio Edilizia Residenziale ed Aree Urbane - Portici S. Bernardino, 25 L'Aquila - entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Dario Bafile**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE SANITÀ  
SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

**Farmacisti designati per l'attività di distribuzione diretta dei farmaci - D.G.R. n. 632/2006**

**COMUNICATO  
DEL COMPONENTE LA GIUNTA  
PREPOSTO ALLA SANITÀ**

Con nota prot. n. 736/06/S il Componente la Giunta preposta alla Sanità, dr. Bernardo Maz-zocca, ha provveduto - giusto mandato della Giunta Regionale reso con D.G.R. n. 632 del 12.06.2006 - alla individuazione delle professionalità di seguito elencate da destinare alla

realizzazione del Progetto Sperimentale per la raccolta dati inerenti prescrizioni di farmaci sottoposti a monitoraggio presso i Presidi O-

spedaliери delle AA.SS.LL. della Regione Abruzzo nei quali sono attive le UU.OO. di Oncologia, Malattie Infettive e Neurologia.

**FARMACISTI DESIGNATI PER L'ATTIVITÀ DI DISTRIBUZIONE  
DIRETTA DEI FARMACI - D.G.R. n. 632/2006**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Presidio di destinazione
<b>LALLI</b>	<b>ANTONIO</b>	<b>Termoli (CB)</b>	<b>12.02.1976</b>	<b>Lanciano (ASL Lanciano-Vasto)</b>
<b>MATERA</b>	<b>CONCETTA</b>	<b>NAPOLI</b>	<b>06.02.1959</b>	<b>Chieti (ASL Chieti)</b>
<b>COPPOLA</b>	<b>ASSUNTA</b>	<b>VICO EQUENSE (NA)</b>	<b>18.01.1976</b>	<b>Avezzano (ASL Avezzano-Sulmona)</b>
<b>CORRIDONI</b>	<b>SERENA</b>	<b>L'Aquila</b>	<b>28.07.1976</b>	<b>L'Aquila (ASL L'Aquila)</b>
<b>SCARLATTEI</b>	<b>DONATELLA</b>	<b>L'Aquila</b>	<b>14.12.1973</b>	<b>Teramo (ASL Teramo)</b>

Pescara, li 16.10.2006

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
N. 4 L'AQUILA

**Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" anno formativo 2007.**

**AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 28.09.2006, debitamente esecutiva, è indetto Avviso Pubblico per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario".

Il Corso di formazione è aperto a coloro che, al momento di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma della scuola dell'obbligo;
- b) compimento del diciassettesimo anno di

età alla data di iscrizione al Corso.

Qualora le richieste di ammissione al Corso dovessero essere eccedenti rispetto al numero dei partecipanti prefissato, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri stabiliti al comma 6 del punto 9 delle Linee Guida Regionali e precisamente:

- a) titoli di studio massimo punti 10
- b) titoli di servizio massimo punti 30

**a) titoli di studio** - diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito con votazione:

fino a 42	ovvero 70	punti	4
da 43 a 48	“ da 71 a 80	punti	6
da 49 a 54	“ da 81 a 90	punti	8
da 55 a 60	“ da 91 a 100	punti	10

**b) titoli di servizio**

- servizio prestato in qualità di “Operatore Tecnico Addetto all’Assistenza” **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le strutture sanitarie private accreditate o accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

I Corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario, che si svolgeranno presso idonei locali dell’Azienda, hanno durata annuale con inizio improrogabilmente entro il mese di gennaio 2007 e conclusione, ivi compreso l’esame finale, entro il mese di dicembre 2007.

Il Corso di formazione di cui al punto 1) con un numero di 1000 ore si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, per 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante che prevede formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stages per 100 ore e tirocinio pratico per 450 ore, così come stabilito nel punto 5 delle citate Linee Guida Regionali.

In ottemperanza alle disposizioni regionali di cui alla deliberazione n. 913 del 09.08.2006, per l’anno formativo 2007 il numero degli Operatori Socio Sanitari da formare è stato determinato in **30 posti** con Corsi che si svolgeranno presso le sedi formative attivate nei Presidi Ospedalieri già accreditati per i Corsi di Infermiere per cui verranno attivate due sezione visto che il numero degli studenti non deve essere superiore a trenta (30) unità ed inferiore

a quindici (15).

Sono previsti dei crediti formativi – che dovranno essere peraltro debitamente certificati – i quali determineranno la riduzione delle ore con riferimento o alla parte teorica e/o a quella pratica, secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida Regionali, per i possessori dei seguenti requisiti:

- § qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- § qualifica di Operatore socio-assistenziale;
- § qualifica di Operatore di base per RSA;
- § qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- § qualifica di Operatore socio-assistenziale per RSA;
- § qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza ai Corsi di formazione è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l’iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Quelli che al termine del Corso di base avranno superato l’esame finale, consistente in una prova teorica ed in una prova pratica, conseguiranno l’attestato di qualifica di **“Operatore Socio Sanitario”** valido su tutto il territorio nazionale.

Le persone che intendono partecipare ai Corsi di base dovranno presentare istanza in carta semplice, datata e firmata, al Direttore Generale della A.S.L. – Via F. Bellisari Piazzale Collemaggio L’Aquila, entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del



primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della U.SL oppure inoltrate a mezzo del servizio postale e si potranno considerare come prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine farà fede il timbro postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare le generalità complete, data e luogo di nascita nonché la residenza; per gli ausiliari specializzati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, dovrà essere indicata anche la data di assunzione in servizio.

Devono essere allegati alla domanda per la eventuale compilazione della graduatoria, **pena l'esclusione**, tutti i titoli posseduti, in originale o in copia, in quest'ultimo caso mediante pre-

sentazione di autocertificazione e di fotocopia di un documento di riconoscimento così come previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

A parità di punteggio, l'ammissione ai Corsi formativi avverrà in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Il presente Avviso sarà espletato in maniera conforme alle norme disciplinanti i concorsi pubblici per il personale del S.S.N..

Per qualsiasi altra ulteriore informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Controllo Qualità e Gestione della Formazione o alla Scuola per O.S.S. sita in Coppito (tel. 3482567943 o 0862/368322) oppure al n. 0862/368924.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott. Roberto Marzetti**

*Segue allegato*

## FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale della U.S.L. n° 4 – Via F. Bellisari Piazzale Collemaggio – 67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di "Operatore Socio Sanitario" di cui all'Avviso Pubblico indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n° \_\_\_\_\_ Speciale del \_\_\_\_\_

Consapevole che verrà escluso se non esibirà la documentazione necessaria per la formulazione della graduatoria, dichiara, sotto la propria responsabilità,

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- b) di risiedere attualmente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_
- c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- d) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- e) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo e dei seguenti altri titoli di studio: \_\_\_\_\_
- f) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_
- g) di prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso (è necessario specificare la data di assunzione ed allegare il relativo certificato di servizio) \_\_\_\_\_
- con la qualifica di \_\_\_\_\_

Chiede che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (telefono \_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE – CHIETI  
(L.R. 25-10-1994 n. 72)

**Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Ortopedia e Traumatologia (Area di Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche).**

In esecuzione della delibera n. 698 del 11.7.2005 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia - Area di chirurgia e delle Specialità Chirurgiche.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Chieti.

1

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.92, n. 502 e 03.02.93, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 09.05.94, n. 487, dal D.P.R. 10.12.97, n. 483, dal D. L.vo 19.06.99, n. 229, dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché dalla Legge 10.04.91, n. 125.

2

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

a) *cittadinanza italiana*: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano

le disposizioni di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 3.2.1993 n. 29;

b) *idoneità fisica all'impiego*:

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) *diploma di Laurea in medicina e chirurgia*;

d) *diploma di Specializzazione disciplina in Ortopedia e Traumatologia*;

e) *iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale ad uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97:

- alla specializzazione nella disciplina sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa vigente concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.;
- è esentato dal requisito della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 (01.02.98), presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso. A tal proposito il candidato avente diritto dovrà produrre, in luogo della specializzazione, certificato o dichiarazione sostitutiva

di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla normativa in parola.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

### 3

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE della A.S.L. di CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica. *Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.*

Le domande di ammissione al concorso devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

*Nella domanda, da compilarsi secondo il*

*modello allegato "A" al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:*

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.79 n. 761;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione della domanda

sarà causa di esclusione dal concorso.

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92, dovrà specificare la necessità o meno di eventuali ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### 4

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n. 445/2000, sottoelencati documenti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) diploma di Specializzazione disciplina di Ortopedia e Traumatologia o in disciplina equipollente;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- d) documenti comprovanti l'eventuale diritto a precedenza e/o preferenze. Ove non allegati o non autocertificati o non regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (da redigere secondo lo schema allegato "B") può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti "a" - "b" - "c" - "d".

La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per una corretta e puntuale valutazione si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n. 445/2000, le ulteriori certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (da redigere secondo lo schema allegato "C") può procedere alla loro autocertificazione. La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari etc...., se autocertificate, il candidato deve allegare copia semplice degli attestati. Per i restanti titoli ulteriormente autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice ed in triplice copia.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 30.12.79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del Dec. Lgs. n. 257/91, nonché la durata del corso.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra com-

porteranno la non ammissione al concorso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.U.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 L. n. 370 del 23.8.88 e dalla L. n. 28 del 18.12.99.

## 5

### **AVVISO DI SORTEGGIO**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/97 avranno luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede del Dipartimento Amministrazione degli Affari Generali e del Personale Dipendente, Via Martiri Lancianesi, 19 – Chieti.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero, qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni giovedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

6

**PROVE DI ESAME**

*Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97, n. 483 e precisamente:*

- a) *prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica:*
1. – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  2. – per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
  3. – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli
- b) 80 punti per la prova di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione, nella prova scritta, pari o superiore a 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove.

7

**NOMINA DEI VINCITORI**

Con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale. Detta graduatoria sarà

pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed indicazioni.

I candidati nominati vincitori, che senza giustificato motivo, non assumano servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina saranno dichiarati decaduti dallo stesso.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova dei sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

## 8

### NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.96, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per

finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amm.ne Personale Dipendente - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Chieti,

**IL DIRETTORE GENERALE  
PRO-TEMPORE  
Dott. Luigi Conga**

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da utilizzare per attestare la conformità all'originale di pubblicazioni e/o documenti;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

*Seguono allegati*



## FAC SIMILE DI DOMANDA

Allegato "A"

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale di Chieti  
Via Martiri Lancianesi, 19  
66100 C H I E T I

Il/la sottoscritt/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_\_\_\_ post di \_\_\_\_\_ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000., ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 dichiara:

1. di essere nat/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (c);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero di essere a conoscenza di \_\_\_\_\_;
6. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ (d) e della specializzazione in \_\_\_\_\_ (d);
7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi di \_\_\_\_\_;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ (e);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (f);
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
12. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n. 104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_ (h).  
Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
(recapito telefonico: \_\_\_\_\_).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

## Note:

- a)- italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b)- in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c)- le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d)- indicare tutti i titoli di studio e specializzazioni posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.L.vo n. 115/92;
- e)- vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f)- specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Si consiglia di allegare copia stato matricolare.
- g)- tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;
- h)- tale precisazione è richiesta solo ai candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92.

FAC-SIMILE

Allegato "B"

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° \_\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei titoli di precedenza o preferenza di: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica, conseguita in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_

dichiarare se la specializzazione è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs n° 257/91 e la durata del corso

- di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ e con decorrenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- altri titoli: \_\_\_\_\_

N.B.: si consiglia di allegare copia semplice dei titoli autocertificati

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE Allegato "C"  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
*ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed  
 esami, per il conferimento di n° \_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla **responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

**D I C H I A R A**

- ◆ di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso A.S.L., pubbliche amministrazioni o case di cura convenzionate o accreditate (dichiarare il convenzionamento o l'accreditamento):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(\*) indicare se di ruolo, supplente incaricato, straordinario e se a tempo pieno, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- ◆ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice delle stesse):

- ◆ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati):

- ◆ Altri titoli

Si consiglia di allegare copia fotostatica semplice degli altri titoli dichiarati

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.**

Allegato C Concorsi Dirigenza

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
N. 3 LANCIANO-VASTO  
Sede Legale Via S. Spaventa, 37  
66034 LANCIANO

**Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario". Anno 2007.**

### ANNO FORMATIVO 2007

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, di cui al provvedimento del 22-02.01, che ha individuato la figura e il relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario, in esecuzione delle delibere della Giunta Regionale Abruzzo n. 151 del 22.03.02, n. 165 del 29.03.02, n. 859 del 10.10.2002, n. 661 del 9 agosto 2003, n. 767 del 06.09.2004, n. 764 del 08.08.2005 e n. 913 del 09.08.2006 e della Delibera del Direttore Generale n. 660 del 05/10/2006 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di **"OPERATORE SOCIO-SANITARIO"**.

Il corso si terrà presso la sede formativa del Polo Universitario di Vasto già accreditata per i corsi di Infermiere (e presso le sedi formative dei presidi ospedalieri di Atesa e Lanciano individuati con atto del Consiglio Regionale n. 86/4 del 14 dicembre 1993 per lo svolgimento dei corsi di Operatore Tecnico addetto all'assistenza) ed è diretto per l'anno 2007, alla formazione di **30** Operatori Socio Sanitari, articolato in n. 1 Sezione di 30 posti.

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A.) Titolo di studio: Diploma di Scuola dell'obbligo
- B.) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data d'iscrizione al corso

Per l'accertamento dei titoli conseguiti nei paesi della Comunità Europea dovrà essere prodotto a cura dell'interessato il titolo di studio richiesto al Corso corredato di traduzioni in lingua Italiana integrato dalla Dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autentica, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare competente.

Per l'accertamento dei titoli conseguiti nei paesi extracomunitari dovrà essere prodotto a cura dell'interessato il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autentica, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio del paese di origine.

### DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al corso, redatta in carta libera su apposito modulo fornito da questa ASL, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire al Protocollo Generale della ASL, indirizzata al Direttore Generale - ASL Lanciano-Vasto -, Via S. Spaventa, n. 37 entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante

Se il termine di presentazione della domanda dovesse coincidere con il giorno festivo, il

suddetto termine deve intendersi posticipato al primo giorno feriale successivo.

Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti ripartiti secondo i criteri indicati nelle Linee Guida Regionali approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 151 del 22.03.02.

L'ammissione definitiva al corso avviene previo accertamento medico di idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario. Tale certificazione redatta, prima dell'inizio del corso, dall'Autorità Sanitaria competente è a carico dell'azienda ASL Lanciano-Vasto. Gli studenti dovranno essere sottoposti alle vaccinazioni previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

#### PROGRAMMA DI STUDIO:

Il corso ha la durata di un anno, per un numero di 1.000 ore, avrà inizio per il corrente anno formativo entro il mese di Gennaio 2007 e terminerà entro il mese di Dicembre 2007.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica – basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede formazione teorica, per un numero di 250 ore, esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore, e tirocinio, per un numero di 450 ore.

La frequenza ai corsi è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio). Agli ammessi al corso, in possesso dei titoli previsti dall'art. 11 delle Linee Guida di cui alla Delibe-

razione della G.R.A. n. 151/02, debitamente certificati saranno attribuiti crediti formativi ai fini della personalizzazione e riduzione della durata del corso.

Le materie di insegnamento del corso di Operatore Socio-Sanitario sono articolate nelle seguenti aree disciplinari, per le quali si prevede un monte ore complessivo di formazione teorica pari a quello specificato per ciascuna area:

- Area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
  - Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
  - Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
  - Elementi di etica e deontologia;
  - Elementi di diritto di lavoro e il rapporto di dipendenza;
- Area psicologica e sociale (100 ore);
  - Elementi di psicologia e sociologia;
  - Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza;
- Area Igienico Sanitaria (130 ore);
  - Elementi di Igiene (disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori);
  - Igiene dell'ambiente e confort alberghiero;
- Area Tecnico Operativa (130 ore);
  - Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni e tipologia dell'utenza;
  - Metodologia del lavoro sociale e sanitario;
  - Assistenza sociale.

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo Attestato di Qualifica.

Agli allievi che supereranno le citate prove d'esame è rilasciato Attestato di Qualifica valido su tutto il territorio nazionale.

Ai sensi dell'Art. 10, comma 1, della L. 675/96 e del D.Lgs. 135/99 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Azienda ASL Lanciano-Vasto per le finalità di gestione del corso di formazione in esame. La presentazione delle domande di ammissione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per l'ammissione alle procedure selettive.

#### NORMA FINALE

L'Amministrazione dell'Azienda USL LANCIANO-VASTO non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La stessa Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito di comunicazioni inerenti alla selezione per causa ad essa non imputabili, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non contemplato nel pre-

sente avviso si fa riferimento a quanto disposto con le delibere della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151 del 22.03.02, n. 165 del 29.03.02, n. 859 del 10.10.2002, n. 661 del 09.08.2003, n. 767 del 06.09.2004, n. 764 del 08.08.2005 e n. 913 del 09.08.2006 e con l'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22.02.01 (G.U. n. 91 del 19.11.01)

Ogni eventuale ed ulteriore chiarimento o informazione rivolgersi ai seguenti numeri telefonici - dalle ore 11.00 alle ore 14.00 -:

**0872 – 706729** (Ufficio Formazione - Sig.ra Evelina RANCITELLI)

**0873– 308439** (Polo Didattico Universitario di Vasto - Sig.ra Antonietta CHIAVETTA)

**E-mail:** [uffform\\_asl03@virgilio.it](mailto:uffform_asl03@virgilio.it)

Pagina internet [www.asltreab.it/](http://www.asltreab.it/)

IL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA U.S.L. 03 LANCIANO-VASTO  
**Dr. Michele Caporossi**

AVVISO DI BANDO PUBBLICATO SUL  
B.U.R.A. – Speciale Concorsi – n. 99 del  
10/11/2006

TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE:

ore 12 del 9 dicembre 2006

*Segue allegato*

Facsimile - Domanda ammissione Corso di formazione per O.S.S.-  
Anno 2007

Al Direttore  
Generale  
Azienda  
U.S.L.LANCIANO-VASTO  
Ufficio  
FORMAZIONE  
Via Spaventa n°  
37  
66034  
LANCIANO (Chieti)

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
Nato / a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )  
nazione \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso / a al Corso di formazione per Operatore  
Socio Sanitario - anno 2007, per il conseguimento  
dell'Attestato di Qualifica per Operatore Socio Sanitario.  
A tal fine, ai sensi e per gli effetti della L. n. 15/68, e  
consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci,  
falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 26  
della citata L. n. 15/68, sotto la propria responsabilità

1) - di essere di sesso [M] [F] 2) - di essere cittadino:  
Italiano [1] Comunitario [2] Extracomunitario [3]

3) - di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ (TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)  
codice fiscale \_\_\_\_\_

4) - di essere domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

5) - di essere in possesso del Diploma di scuola dell'obbligo  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l' istituto  
\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

6) - di essere in possesso del Diploma di istruzione di secondo  
grado conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione finale  
pari a \_\_\_\_\_ presso l' istituto \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

7) di essere attualmente nella condizione professionale di:  
[1] OCCUPATO [2] DISOCCUPATO

8) - di essere dipendente di ruolo [ ] incaricato [ ]  
 in servizio tempo pieno [ ] part-time [ ]  
 per n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 presso la struttura assistenziale socio-sanitaria [..]  
 cooperativa [ ] altro [3] (specificare \_\_\_\_\_)  
 denominata \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 con la qualifica di \_\_\_\_\_  
 con anzianità di servizio complessiva di anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_;

9) - di essere in possesso della qualifica di:  
 Operatore Tecnico addetto all'Assistenza  
 ( conseguito ai sensi del D.M. n° 295/91 ) SI [ ] NO [ ]  
 Operatore Tecnico Assistenziale SI [ ] NO [ ]  
 Operatore socio-assistenziale SI [ ] NO [ ]  
 Operatore di base per R.S.A SI [ ] NO [ ]  
 Assistente domiciliare dei servizi tutelari SI [ ] NO [ ]  
 Assistente Domiciliare Integrato SI [ ] NO [ ]

10) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n° 295/91:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

11) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore tecnico assistenziale:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

12) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore socio assistenziale:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_



**13)** - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore di base per R.S.A.:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

**14)** - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Assistente Domiciliare dei Servizi Tutelari:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

**15)** - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore Socio Assistenziale per R.S.A.:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

**16)** - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Assistente Domiciliare Integrato:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

17) Documentazione allegata alla domanda:

-----  
-----  
-----

18) di autorizzare il trattamento dei dati personali e  
sensibili ai sensi della L. 675/96

-----, li -----

\_\_\_\_\_  
firma

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
TERAMO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di Chirurgia Generale.**

In esecuzione della deliberazione n. 977, adottata in data 23.10.2006, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico – Area Chirurgica - disciplina di “Chirurgia Generale”.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Riserva dei posti**

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di aumento dei posti del concorso il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d'ora riservato ai militari in ferma di leva prolungata ai volontari specializzati delle tre FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale,

ai sensi dell'art. 3, comma 65, della L. 24.12.2003 n. 537 e dell'art. 34, comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge comunque vigenti.

**Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
  - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (2 febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

- e) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domande di ammissione.**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno

schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

#### **Documentazione da autocertificare o allegare.**

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato

conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 483/97) ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione);

- 3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- 4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- 5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;
- 2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è

rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)

- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

**Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.**

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Ritiro dei documenti**

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto,

non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

#### **Ammissione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

#### **Titoli valutabili**

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3

- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestatati.

**Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dall'art. 27, del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.**

#### **Prove di esame**

##### **a) Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### **b) Prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero in altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.

La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### **c) Prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami",

non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

#### **Graduatoria**

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

**Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro**

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciane la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commissione, con le modalità stabilite dall'art. 18 del DPR 483/97. L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi del CCNL per l'area della dirigenza del SSN. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Sorteggio componenti la commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte



di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda USL –

Ufficio Concorsi - (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mario Molinari**

*Segue allegato*



- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
  - di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge, per i seguenti \_\_\_\_\_ motivi;
  - di non essere stat\_\_ dispensat\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus\_\_ dall'elettorato attivo;
  - di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).
  -
- Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.  
Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico - disciplina "Chirurgia Generale" - per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**D I C H I A R A**

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia: conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ conseguita/non conseguita ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91, durata del corso anni \_\_\_\_\_ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di \_\_\_\_\_ o Azienda Ospedaliera di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:  
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.

\_\_\_\_\_ ;  
Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

#### SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di "Chirurgia Generale", per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;  
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

#### D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_ al \_\_\_ in qualità di \_\_\_ disciplina di \_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ ;

- dal \_\_\_ al \_\_\_ in qualità di \_\_\_ disciplina di \_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ ;

- dal \_\_\_ al \_\_\_ in qualità di \_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: \_\_\_\_\_

Autori: \_\_\_\_\_

Riferimento bibliografici: \_\_\_\_\_

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: \_\_\_\_\_;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Il dichiarante

**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

**Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.**

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

**Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.**



## AVVISI

### ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila  
centralino: 0862 3631  
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470  
Fax. 0862 364665  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**