

Anno XXXVII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 92 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 25 OTTOBRE 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE SANITA'

*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA*

DETERMINAZIONE 03.10.2006, n. DG1/26:

Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2006/2009 indetto con DGR n. 25 del 17.01.2006. Approvazione graduatoria regionale dei candidati idonei. Pag. 4

- Pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2006/2009 nella Regione Abruzzo di n. 20 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale. Pag. 10

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione (Approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1040 del 25.09.2006). Pag. 11

A.R.I.T.

AGENZIA REGIONALE PER
L'INFORMATICA E LA TELEMATICA

Avviso procedura affidamento incarico di Direttore Amministrativo con contratto a tempo determinato presso l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica. Pag. 12

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)

- Bando di concorso per l'iscrizione al 6° corso di formazione per "Operatore Socio - Sanitario"..... Pag. 16

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina di Patologia Clinica..... Pag. 20

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Pediatrico (Cat. D). Pag. 20

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica "Operatore Socio Sanitario" - Anno scolastico 2007.... Pag. 21

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE SANITA'
*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA*

DETERMINAZIONE 03.10.2006, n. DG1/26:

Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2006/2009 indetto con DGR n. 25 del 17.01.2006. Approvazione graduatoria regionale dei candidati idonei.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di approvare la graduatoria di merito predisposta dalla apposita Commissione esaminatrice del concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2006/2009;
- di formulare, per l'effetto, la graduatoria regionale dei candidati idonei all'ammissione al corso di cui all' Allegato

“A”, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di ammettere a partecipare al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale i primi 20 candidati della graduatoria regionale;
- di utilizzare, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso, la graduatoria regionale dei candidati idonei, non oltre il termine massimo di 10 giorni dopo l'inizio del corso di formazione, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o per altri motivi;
- di pubblicare sul *B.U.R.A.* la suddetta graduatoria regionale dei candidati idonei, insieme al relativo avviso per i candidati inseriti nella graduatoria stessa, a valere quale formale comunicazione per gli interessati;
- di dare, individualmente, comunicazione scritta ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti (numero venti) fissati dall'articolo 1 del bando di concorso, della data di inizio del corso di formazione.

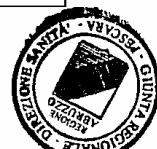
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dr. Enzo Veri'

Segue Allegato

Allegato A) alla determinazione n. DG1/26 del 03.10.2006

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IDONEI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2006/09			
NUMERO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
1	DI BENEDETTO MARIA CRISTINA	81	precede per minore anzianità di laurea
2	CRICCHI LUIGI	81	
3	DI MATTIA DOMENICA	80	precede per minore anzianità di laurea
4	DE BERARDINIS ALESSIA	80	precede per minore anzianità di laurea
5	FERRI FRANCESCA	80	
6	DI CRISCIENZO GIULIA	79	
7	CESPITES GIANLUCA	78	precede per minore anzianità di laurea
8	MACCARONE MARICA TINA	78	precede per minore anzianità di laurea
9	VELLANTE FEDERICA	78	precede per minore anzianità di laurea
10	MONTALTO ANTONELLA	78	precede per minore anzianità di laurea
11	MARIANETTI VALERIA	78	precede per minore anzianità di laurea
12	PACCHIONE ALESSIA	78	
13	TABELLIONE PATRIZIA	76	precede per minore anzianità di laurea
14	DEL CASALE ANTONIO	76	precede per minore anzianità di laurea
15	DI CAMPLI NICOLA FRANCESCO	76	precede per minore anzianità di laurea
16	GIULIANI ANTONIETTA	76	
17	BONTEMPO GABRIELLA	75	precede per minore anzianità di laurea
18	GIOIA FRANCO	75	



19	REGGI MARIANGELA	74	precede per minore anzianità di laurea
20	FIMIANI SARA	74	precede per minore anzianità di laurea
21	DELL'ELCE NICOLETTA	74	precede per minore anzianità di laurea
22	BRANDI ANNALISA	74	precede per minore anzianità di laurea
23	ROMAGNI PAOLA	74	precede per minore anzianità di laurea
24	PACE PATRIZIA	74	
25	ESPOSITO ANNALISA	73	precede per minore anzianità di laurea
26	D'EMILIO ILENIA	73	precede per minore anzianità di laurea
27	PETRELLA MONICA	73	precede per minore anzianità di laurea
28	RASCENTE MARCO	73	
29	SERIO MARIAELENA	72	
30	VESCOVI ELENA	71	precede per minore anzianità di laurea
31	MARIANETTI TITO MATTEO	71	precede per minore anzianità di laurea
32	COLETTA MAURA	71	precede per minore anzianità di laurea
33	SILVERI ELISABETTA	71	
34	BELLISARIO MARIANGELA	70	precede per minore anzianità di laurea
35	ERSPAMER ANNA	70	precede per minore anzianità di laurea
36	PISCOPO ANIELLO	70	precede per minore anzianità di laurea
37	PINI BARBARA	70	
38	DI PIETRO AUGUSTO MARIA	69	precede per minore anzianità di laurea
39	CIALINI PAOLO MARIA	69	precede per minore anzianità di laurea
40	CAMPOBASSI DONATELLO	69	precede per minore anzianità di laurea
41	ANTONELLI PAOLA	69	precede per minore anzianità di laurea



42	POLCI LUCA	69	precede per minore anzianità di laurea
43	GENTILE FRANCESCA	69	precede per minore anzianità di laurea
44	MASCIULLI FERRI STEFANIA	69	
45	SPOLTORE FILOMENA	68	precede per minore anzianità di laurea
46	MELANZI SANDRA	68	precede per minore anzianità di laurea
47	ARMELLANI MASSIMO	68	precede per minore anzianità di laurea
48	SASSONE PAOLA	68	precede per minore anzianità di laurea
49	IPPOLITI DONATELLA	68	precede per minore anzianità di laurea
50	RUTOLO MARIACHIARA	68	precede per minore anzianità di laurea
51	TRAVAGLINI PAOLA	68	precede per minore anzianità di laurea
52	BARONE COSTANZA MARIA	68	precede per minore anzianità di laurea
53	GRANDE LUIGI	68	precede per minore anzianità di laurea
54	FOSCO BEATRICE	68	precede per minore anzianità di laurea
55	NOTARANGELO ANTONIETTA	68	precede per minore anzianità di laurea
56	POLCI PAOLA	68	precede per minore anzianità di laurea
57	LANZILOTTA PASQUALE	68	precede per minore anzianità di laurea
58	DI FABIO SANDRA	68	precede per minore anzianità di laurea
59	MONTAZZOLI WALTER	68	
60	CONSOLE LISA	67	precede per minore anzianità di laurea
61	DI MAJO VALENTINO	67	precede per minore anzianità di laurea
62	NUZZO MARIANNA	67	precede per minore anzianità di laurea
63	MARAGNI SORINDA	67	precede per minore anzianità di laurea
64	ANDRIULLI MASSIMO	67	precede per minore anzianità di laurea



65	PISCIELLA FLORIANA	67	precede per minore anzianità di laurea
66	DE LEONARDIS CONCETTA	67	precede per minore anzianità di laurea
67	GRAZIANI VITTORIA	67	precede per minore anzianità di laurea
68	MATANI ANNA	67	precede per minore anzianità di laurea
69	SIERRI SANDRO	67	precede per minore anzianità di laurea
70	PASSANTE ANNALISA	67	precede per minore anzianità di laurea
71	BOZZI ANTONELLA	67	
72	MAZZELLA EMILIO	66	precede per minore anzianità di laurea
73	DI CRISCI PATRIZIA	66	precede per minore anzianità di laurea
74	SPERA GIAMPIERO	66	precede per minore anzianità di laurea
75	SCARPONE GIOVANNA	66	precede per minore anzianità di laurea
76	ZURA GERMANO	66	precede per minore anzianità di laurea
77	D'AMELIO LUIGI	66	precede per minore anzianità di laurea
78	BONADUCE ALESSANDRINO	66	
79	DI SANTO ANGELO	65	precede per minore anzianità di laurea
80	TUNDO MARIA RITA	65	precede per minore anzianità di laurea
81	SILIPO TERESA	65	precede per minore anzianità di laurea
82	SCIOMMERI ARNESINA	65	precede per minore anzianità di laurea
83	STATI MASSIMO	65	precede per minore anzianità di laurea
84	DI PANGRAZIO LUCA	65	
85	TORELLI MATTEO	64	precede per minore anzianità di laurea
86	BIONDI LUCRECE	64	
87	LANCI MASINA FRANCESCA	63	precede per minore anzianità di laurea



88	SANTOSTEFANO MANUELA	63	precede per minore anzianità di laurea
89	BERARDINUCCI DANIELA	63	precede per minore anzianità di laurea
90	TORRONI CAROLINA	63	precede per minore anzianità di laurea
91	CERASANI ALESSANDRO	63	precede per minore anzianità di laurea
92	LA VERGHETTA GRAZIA GIOVANNA	63	precede per minore anzianità di laurea
93	DALOISO GIUSEPPE	63	
94	SPINELLI DANIELA	62	precede per minore anzianità di laurea
95	AMOROSO CINZIA	62	
96	ALBERICI SILVIA	61	precede per minore anzianità di laurea
97	SEBASTIANI ROCCO	61	precede per minore anzianità di laurea
98	DI IENNO SABRINA	61	
99	DI TOMMASO LUCA MARIA	60	precede per minore anzianità di laurea
100	DI CAMILLO ROSSELLA	60	precede per minore anzianità di laurea
101	MANCUSO TOMMASO	60	precede per minore anzianità di laurea
102	MORICONI MARIA	60	precede per minore anzianità di laurea
103	BONAGURA ANNARITA	60	precede per minore anzianità di laurea
104	GOBEO MIRELLA	60	precede per minore anzianità di laurea
105	TARABORRELLI PALMERINO	60	precede per minore anzianità di laurea
106	MONTANARO NADIA	60	precede per minore anzianità di laurea
107	TOSTO DONATELLA	60	



DIREZIONE SANITA'
SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA

Pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2006/2009 nella Regione Abruzzo di n. 20 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

AVVISO PER I CANDIDATI INSERITI
NELLA GRADUATORIA
REGIONALE DEGLI IDONEI

Si rende noto che con determinazione del Dirigente del Servizio "Assistenza Distrettuale Medicina di Base e Specialistica" DG1/ 26 del 03.10.2006 è stata approvata la graduatoria regionale di merito dei candidati risultati idonei (che cioè hanno superato la prova di esame per l'accesso al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2006/2009, conseguendo una votazione pari o superiore a 60 punti), ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso approvato con DGR n. 25 del 17 gennaio 2006.

Dell'inserimento in detta graduatoria viene data comunicazione agli interessati a mezzo della presente pubblicazione della graduatoria stessa nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e mediante sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi della Regione.

La Regione procederà, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel presente Bollettino, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione sempre nel *Bollettino Ufficiale della Regione*.

Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti (n. 20) fissati dall'articolo 1 del predetto bando, verrà

data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria, iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia, sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Entro la data di inizio del corso, come sopra comunicata, dovranno inoltre essere presentate le certificazioni degli eventuali periodi di formazione pratica svolti nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato, idonei a dare luogo ad una riduzione della durata complessiva del corso ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D. Lgs. 368/99, così come specificato nell'art. 14 del Bando: " Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2006-2009 inizia entro il mese di novembre 2006, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.

la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato dal diploma di abi-

litazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);

- b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
- c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della Salute e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La Regione, qualora le Università non abbiano attivato tali periodi ai sensi dell'articolo 34 comma 2 bis del D.Lgs 368 del 1999, potrà valutare periodi di formazione pratica che presentino caratteristiche analoghe svolti nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato svolti presso le Università e da queste debitamente certificati.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione”.

La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione, previsto nel mese di novembre 2006.

Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Enzo Veri'

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione (Approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1040 del 25.09.2006).

La Giunta Regionale, con sede all'Aquila, Via Leonardo da Vinci, n. 6 - Tel. 0862/363317 - Fax 0862/363362, in riferimento alla propria deliberazione di n. 1040 del 25.09.2006, ed in conformità all'art. 30 della L. R. 14.09.1999, n. 77, deve provvedere alla nomina di numero 3 esperti per l'attivazione del Nucleo di Valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale dell'Ente Strumentale Abruzzo Lavoro - con sede in Pescara - Via Orazio n. 139 - Tel. 085 454531- quantificabile nella sola unità riferita alla posizione del Direttore Regionale, con il supporto al medesimo per la valutazione dei n. 8 funzionari titolari di posizione organizzativa.

Possono partecipare all'affidamento dell'incarico coloro che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- idonea qualificazione ed esperienza nel campo specifico della valutazione delle performances dei dirigenti, documentata da curricula formativi e professionali che sono oggetto di insindacabile valutazione da parte della Giunta Regionale.

La nomina a Componente il Nucleo di Valutazione di Abruzzo Lavoro è incompatibile nei confronti di soggetti:

- Amministratori della Regione Abruzzo e/o di Enti dipendenti o strumentali della stessa;
- Revisori dei Conti presso Abruzzo Lavoro;
- Titolari di incarichi retribuiti presso Abruzzo Lavoro nell'ultimo quadriennio.

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente Avviso i candidati debbono far pervenire alla Giunta regionale d'Abruzzo – Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, Via Leonardo da Vinci, 6, L'Aquila, Cap. 67100 – apposita istanza corredata da curriculum professionale e formativo da cui si possa evincere il tipo ed il grado di esperienza maturata nelle tecniche di valutazione delle prestazioni dirigenziali.

A ciascun componente del Nucleo è corrisposta una indennità annua lorda di €2.000,00 (duemila), oltre IVA se dovuta, da erogarsi a conclusione di ciascun ciclo annuale di valutazione,

Al Presidente compete una maggiorazione del 10% sull'indennità come sopra determinata.

La prevista indennità viene erogata ai componenti il NIV a conclusione di ciascun ciclo annuale di valutazione, dietro presentazione delle relative richieste alla Direzione di Abruzzo Lavoro con sede in Pescara Via Orazio, 139.

Le attività di valutazione delle prestazioni dirigenziali dovranno avere inizio con riferimento alle valutazioni per i periodi pregressi relativi agli anni 2003-2004 e 2005 ed a regime dall'anno 2006 .

I componenti il Nucleo, all'atto dell'accettazione, debbono dichiarare, presa visione di apposito elenco, di non essere parenti o affini fino al 4° grado con i direttori di Abruzzo Lavoro negli anni oggetto di valutazione e di non versare in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico coincide con la durata della legislatura.

Ai componenti il Nucleo può essere revocato anticipatamente l'incarico da parte della Giunta regionale, previa valutazione, al termine del primo anno dall'insediamento, nonché in

qualsiasi momento, previa diffida, per inerzia o gravi inadempienze.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico, per qualsiasi causa, il componente che subentra rimane in carica fino al compimento del mandato del membro sostituito.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio di Supporto e Coordinamento dei Servizi della Direzione Programmazione Risorse Umane Strumentali e Finanziarie 0862 363315.

L'Aquila, 03.10.2006

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Antonio Macera

A.R.I.T.
AGENZIA REGIONALE PER
L'INFORMATICA E LA TELEMATICA

Avviso procedura affidamento incarico di Direttore Amministrativo con contratto a tempo determinato presso l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica.

IL DIRETTORE GENERALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica intende conferire, ai sensi del Regolamento approvato con DGR. n. 694 del 25.07.2001, l'incarico di Direttore Amministrativo della Agenzia medesima;
- la natura e le caratteristiche da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività dell'A.R.I.T., così come definite nel regolamento e riportate nel documento allegato al presente provvedimento (Allegato "A") come parte integrante e sostanziale dello stesso;

- l'incarico è conferito con contratto a tempo determinato per la durata di anni 3 (tre), con facoltà di rinnovo;
 - il trattamento economico e normativo è quello previsto per i Direttori della Regione Abruzzo;
 - l'incarico è, altresì, soggetto al disposto del comma 2 dell'art. 6 del regolamento;
 - i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, indirizzata a : Agenzia Regionale per l'Informatica e la Telematica (A.R.I.T.) via Napoli n° 4 - 64019 Tortoreto Lido (TE) -, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R;
 - le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro postale a calendario dell'ufficio postale accettante. Non saranno accolte quelle domande che, ancorché inoltrate nei termini, dovessero pervenire oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza dei termini di inoltro. All'uopo farà fede il timbro postale a calendario dell'Ufficio postale ricevente di Tortoreto Lido;
 - nella domanda dovrà essere specificato il recapito del candidato;
 - sulla busta contenente la domanda deve essere apposta la seguente dicitura: "Domanda per la partecipazione all'avviso pubblico per la nomina a Direttore Amministrativo dell'A.R.I.T.";
- per il conferimento dell'incarico in argomento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti ed organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca e/o della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro.
 - Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi.
 - Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.
 - **AVVERTENZA** – L'esito della selezione pubblica sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.*.
- Si dichiara il presente provvedimento immediatamente esecutivo ad ogni effetto di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Ernesto Esposito

Segue Allegato

ALLEGATO ⁵¹⁹ come parte integrante alla
deliberazione n. _____ del 03.07.2006

ALLEGATO "A" alla Deliberazione n. _____ del _____

**FUNZIONI E COMPETENZE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AGENZIA
REGIONALE PER L'INFORMATICA E LA TELEMATICA
(Art. 6 comma 8 Allegato I del REGOLAMENTO dell'Ente approvato con DGR n. 694 del
25.7.2001)**

Ferme restando le specifiche responsabilità ed i compiti che per legge sono riservati ai dirigenti preposti all'Area amministrativa ed alle sue articolazioni, il Direttore Amministrativo, in particolare:

- a) propone al Direttore Generale le iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione delle spese, allo snellimento delle procedure;
- b) esercita i poteri di gestione che gli sono delegati dal Direttore Generale e adotta i relativi atti;
- c) vigila sulla regolarità delle attività di natura amministrativa;
- d) partecipa con proposte e valutazioni alla pianificazione strategica predisposta dal Direttore Generale;
- e) sovrintende alle attività preparatorie relative al bilancio annuale e pluriennale dell'A.R.I.T., ferma restando la competenza del Direttore Generale a deliberare in materia;
- f) controlla al fine di verificarne la congruità economica, l'affidamento di consulenze, collaborazioni ed incarichi professionali;
- g) cura i rapporti con il Collegio dei Revisori;
- h) segue le relazioni con le rappresentanze sindacali e fornisce supporto alle strategie adottate dal Direttore Generale;
- i) cura la gestione e lo sviluppo delle risorse assegnate, anche attraverso sistemi di project management;
- j) coadiuva, nei limiti delle proprie competenze, il Direttore Generale agli effetti dell'elaborazione dei piani, dei programmi di attività, degli indirizzi e delle direttive, attraverso specifico contributo volto allo scopo di perseguire risultati di miglioramento continuo sui temi dell'efficienza e dell'efficacia;
- k) rappresenta il Direttore Generale negli organismi di cui lo stesso è componente, su sua specifica delega.

PARERI ai sensi dell'art. 6 comma 5 del Regolamento Generale approvato con DGR n. 694 del 25/7/2001.

AREA TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica:

Si esprime parere favorevole

Data 03 OTT. 2006

Il Direttore Tecnico
(Ing. Vincenzo Consorti)

SETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E BILANCIO

In ordine alla regolarità contabile – amministrativa si esprime parere favorevole

Data 03 OTT. 2006

Il Responsabile
(Dott. Severino Marcelli)

SI ATTESTA


Che la presente deliberazione:

03 OTT. 2006

- è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi a decorrere da domani (art. 8 del Regolamento Generale);
- è copia conforme all'originale.

Data 03 OTT. 2006

Il Responsabile
(Dott. Severino Marcelli)



**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)**

**Bando di concorso per l'iscrizione al 6°
corso di formazione per "Operatore Socio –
Sanitario".**

In applicazione delle "Linee guida" adottate dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con delibera n. 151 del 22 marzo 2002, con delibera n. 1017 del 19 settembre 2006 è stato indetto concorso per l'iscrizione al 6° Corso di formazione per Operatore Socio- Sanitario, per l'anno 2007.

Il corso avrà la durata di 1.000 ore e sarà articolato in un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, della durata di 200 ore, ed in un modulo professionalizzante, che prevede la formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stages per 100 ore e tirocinio per 450 ore. Il tirocinio avverrà nei seguenti ambiti: servizi sanitari 200 ore, servizi sociali 100 ore, servizi socio-sanitari 150 ore. Il tirocinio non potrà configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Per l'accesso al corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)- diploma di scuola dell'obbligo;
- b)- compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

Il corso, ai sensi di quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 913 del 09 agosto 2006, prevede la formazione di massimo n. 30 unità (n. 1 sezione con un numero di allievi non superiore a 30 e non inferiore a 15). Le domande da formularsi utilizzando il modulo allegato al presente bando dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE CHIETI — Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 CHIETI, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul

Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto termine andrà a coincidere con un giorno festivo, la scadenza si intenderà prorogata al primo giorno successivo non festivo. A tal fine verranno considerate prodotte in tempo utile le istanze che, tramite il timbro dell'Ufficio Postale accettante, risulteranno essere state spedite entro detto termine.

Qualora le istanze di ammissione al corso dovessero eccedere il numero dei posti disponibili verrà formulata una graduatoria sulla base dei titoli posseduti da ciascun candidato ed in relazione ai criteri indicati al punto 9) delle richiamate "Linee guida" regionali. A parità di punteggio la graduatoria sarà formulata in base al criterio dell'età dando precedenza al candidato più giovane. Ai fini della formulazione della suddetta graduatoria, se posseduti, alla domanda vanno allegati esclusivamente:

- a)- un certificato del diploma di istruzione secondaria di secondo grado con l'indicazione della votazione riportata;
- b)- certificato/i del servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza ovvero di Ausiliario specializzato presso le UU.SS.LL. e/o presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate.

I certificati di cui innanzi dovranno essere in originale o copia autenticata ai sensi di legge. In luogo dei predetti certificati potrà essere presentata una autocertificazione utilizzando il modello allegato al presente bando. Si raccomanda di non produrre altre certificazioni o dichiarazioni, in quanto non potranno essere prese in alcuna considerazione ai fini della formulazione della graduatoria.

Chieti, 19 settembre 2006.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Mario Maresca**

Il presente bando è stato pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 90 Serie Speciale del 25.10.2006, pertanto il termine per la presentazione delle istanze scade il 20.11.2006.

ALLEGATI:

- modulo da utilizzare per la domanda di ammissione;
- modulo da utilizzare per la dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Segue Allegato

(allegato 1 – bando OSS 1000 ore anno 2007)

6° CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO PRESSO L'A.S.L. DI CHIETI
"MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE"

RACCOMANDATA A.R.

Al Direttore Generale
della A.S.L. Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 CHIETI

I sottoscritt _____
 nat_ a _____ () il _____
 residente a _____ () in Via _____ n. _____
 chiede

di essere ammesso al 6° corso di formazione per "Operatore Socio-Sanitario" indetto da codesta A.S.L. con delibera n. 1017 del 19/09/06.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, dichiara di aver conseguito il diploma di scuola dell'obbligo in data _____ presso _____ e di aver compiuto il diciassettesimo anno di età.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni:

(cognome e nome)

(Via)

(n. civico)

(CAP)

(città)

(prov.)

(recapito telefonico)

Ai fini della eventuale formulazione della graduatoria allega:

(data)

(firma)

(allegato 2 - bando OSS 1000 ore anno 2007)

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI"

l sottoscritt _____

nat a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in Via _____ n. _____,
 con riferimento alla istanza di ammissione al 6° Corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario indetto dalla A.S.L. di Chieti, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

di avere conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di _____
 nell'anno scolastico _____/_____, con la votazione di _____ su _____, presso _____;

di aver prestato i seguenti servizi in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le UU.SS.LL., strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, strutture socio-assitenziali appositamente autorizzate indicate, con l'impegno orario settimanale anch'esso indicato:

dal:	al:	struttura:	h.sett.:
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____

di aver prestato i seguenti servizi in qualità di Ausiliario Specializzato presso le UU.SS.LL., strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, strutture socio-assitenziali appositamente autorizzate indicate, con l'impegno orario settimanale anch'esso indicato:

dal:	al:	struttura:	h.sett.:
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____

(Si raccomanda di indicare puntualmente sia la data di inizio che quella di fine del rapporto di lavoro; nel caso il rapporto di lavoro perduri all'atto della domanda nello spazio riservato al termine va indicato "tutt'oggi").

 (data)

 (firma)

N.B. - per la validità della autocertificazione è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità provvisto di fotografia.
 - compilare a macchina o stampatello.

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a
n. 1 posto di Dirigente Biologo disciplina di
Patologia Clinica.**

Graduatoria di merito Concorso Pubblico a
n. 1 posto di Dirigente Biologo della disciplina

di Patologia Clinica, approvata con delibera n.
966 del 14.09.2006.

1.	Cataldo Ivana	Punti	78,853
2.	Barletta Alessandra	Punti	64,700

**IL FUNZIONARIO DIRIGENTE
Dott. Luciano Di Odoardo**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Profes-
sionale Sanitario Infermiere Pediatrico (Cat. D).**

Graduatoria finale approvata con deliberazione n. 1024 del 5.7.2006.

PR.	COGNOME	NOME	Punteggio (titoli)	Punteggio prova scritta			Punteggio prova orale	TOTALE
				in trentesimi	in ventesimi	in ventesimi		
1	BUCCELLA	CONCETTA	5,880	29,5	19,5	20	74,880	
2	DANIELE	LILIANA	5,065	29	20	20	74,065	
3	COMIGNANI	CLELIA	3,725	29,5	20	20	73,225	
4	D'ONOFRIO	RITA	4,225	29,5	19	20	72,725	
5	DI SABATINO	LUANA	5,385	30	17	20	72,385	
6	DI GAETANO	INGRID	3,070	29,5	18	20	70,570	
7	CAMPLONE	LUCILLA	15,535	23	14	16,5	69,030	
8	PACE	ANGELINA	2,725	29	18	19	68,720	
9	MACRI	FRANCESCA	2,660	26	19	19,5	67,160	
10	DI MATTEO	ISABELLA	2,665	30	15,5	18,5	66,670	
11	PROFENNA	DENIA	1,660	29,5	16	19	66,160	
12	PRIMAVERA	MARIA MARINA	0,000	29	19	18	66,000	
13	PALOMBI	ANASTASIA	1,745	28,5	17	18,5	65,740	
14	GOVERNATORI	FULVIA	5,080	23,5	17	19	64,580	
15	TARESCO	MONIA	1,070	29	16,5	18	64,570	
16	PATRIZI	ANTONIETTA	1,495	29,5	15	18,5	64,495	
17	SPASIANO	FIGURELLA	3,455	28	15	17,5	63,955	
18	D'EMIDIO	TIZIANA	3,340	28	14	16,5	61,840	
19	GIANSANTE	MARINITA	6,120	25,5	14	16	61,620	
20	ACETO	ROSANNA	0,250	26	16,5	18	60,750	
21	MARRONE	ANTONIETTA	5,220	24,5	14	17	60,720	
22	BARBONE	MARIAGRAZIA	0,370	22	19	18	59,370	
23	PALUMBO	ROBERTA	0,000	24	15	19	58,000	
24	FAIETA	PAOLA	0,080	22,5	14,5	16,5	53,580	
25	CIRILLO	PAOLA	0,075	23,5	14	16	53,575	

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
Dott. Giovanni Visci**

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Angela Zanna**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO****Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica "Operatore Socio Sanitario" – Anno scolastico 2007.**

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 764, del 8 agosto 2005, e della deliberazione del Direttore Generale, n. 855, del 28 settembre 2006, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2007, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

Il corso, n. 1 sezione di 30 unità, si terrà presso i presidi ospedalieri di: Atri, Giulianova, S. Omero, o Teramo, da individuare successivamente, in base al numero delle domande ed alla loro provenienza, con inizio entro il mese di gennaio 2007 e conclusione, ivi compreso l'esame finale, entro il mese di dicembre 2007.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di Studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Tera-

mo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra;
- d) il possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- e) il possesso di altri eventuali titoli di studio;
- f) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità

di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

- g) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- h) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- a) titoli di studio max punti 10
- b) titoli di servizio max punti 30
- a) titoli di studio:
- diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 – punti 4
 - con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 – punti 6

- con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 – punti 8
- con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 – punti 10

b) titoli di servizio:

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza punti 0,50 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

PROGRAMMA DI STUDIO

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
- formazione teorica, per un numero di 250 ore;

- esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
- tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi sanitari, 100 ore nei Servizi sociali e 150 ore nei Servizi socio-sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
- area psicologica e sociale (100 ore)
- area igienico sanitaria (130 ore)
- area tecnico operativa (130 ore).

Sono previsti dei crediti formativi, che dovranno essere peraltro debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorica e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee-guida regionali, per i seguenti titoli:

- a) qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, per coloro che non prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- b) qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- c) qualifica di Operatore socioassistenziale;
- d) qualifica di Operatore di base per RSA;

- e) qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- f) qualifica di Operatore socioassistenziale per RSA;
- g) qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Formazione e Qualità (tel. 0861/420256-420217, email danie-la.casalena@aslteramo.it - alfredo.sabatini@aslteramo.it).

Presso questa Azienda USL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al corso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari

Segue Allegato

ALLA DIREZIONE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI TERAMO
Circ. Ragusa, 1
64100 TERAMO

_____ I _____ sottoscritt _____
nat_ a _____ (Prov.) _____ il _____

CHIEDE

Di essere ammess___ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno scolastico 2007.

L___ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo, conseguito il _____, presso _____;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e professionali(a): _____ con votazione _____;
- di aver prestato i seguenti servizi:
dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, in qualità di _____ presso _____
dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, in qualità di _____ presso _____
dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, in qualità di _____ presso _____
dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, in qualità di _____ presso _____
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso
Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n.675;

Firma

Note:

- a) indicare tutti i titoli di studio e professionali posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. Lgs. N. 115/92.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo, conseguito presso

_____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio:

_____ conseguito presso _____

nell'anno _____, con votazione _____;

_____ conseguito presso _____

nell'anno _____, con votazione _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ con riferimento
 all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento
 dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli
 effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria
 responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di
 dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
 provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75
 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
 _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
 _____;
-
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
 _____;
-
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
 _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma
 dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

 (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica,
 fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e
 rilasciati da una amministrazione dello Stato.

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
centralino: 0862 3631
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470
Fax. 0862 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**