



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 22 SETTEMBRE 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**DETERMINAZIONI***Direttoriali***DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

DETERMINAZIONE 01.03.2006, n. DA/8:

Dipendente Sig. Domenico MADONNA. Affidamento responsabilità Ufficio "Affari Generali" del Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni... Pag. 5

DETERMINAZIONE 21.04.2006, n. DA/32:

Dipendente Sig. Enrico DEL MONTE – Affidamento Responsabilità Ufficio "Segreteria della Giunta"..... Pag. 5

DETERMINAZIONE 11.05.2006, n. DA/41:

Dipendente Sig. Vincenzo CALVISI – Affidamento Responsabilità Ufficio "Attività Comunitarie e Internazionali"..... Pag. 6

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/45:

Dipendente Sig.ra Angela GIULIANI – Cat. D1 Affidamento responsabilità Ufficio "Formalizzazione Atti e Documentazione" del Servizio Affari della Giunta della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni..... Pag. 6

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/46:

Dipendente Sig.ra Maria GRECO Cat. D1- Affidamento responsabilità Ufficio "B.U.R.A." del Servizio B.U.R.A. Pubblicità

ed Accesso della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni. Pag. 7

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/47:

Dipendente Sig.ra Maria C. SUFFOLLETTA - Affidamento responsabilità dell'Ufficio "Coordinamento di Attività di Promozione all'Estero" del Servizio Attività di Promozione della Regione e Collegamento con le Comunità Abruzzesi all'Estero, della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni..... Pag. 8

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/48:

Dipendente Sig. Giuseppe LEUZZI – Cat. D3 - Affidamento responsabilità Ufficio "Emigrazione" del Servizio Attività di Promozione della Regione e Collegamento con le Comunità Abruzzesi all'Estero, della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni. Pag. 8

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/49:

Dipendente Sig. Domenico EMANUELE – Cat. D3 - Affidamento responsabilità dell'Ufficio "Pari Opportunità" del Servizio Attività di Promozione della Regione e Collegamento con le Comunità Abruzzesi all'Estero, della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni. Pag. 9

**DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL
TERRITORIO, GESTIONE INTEGRATA
DEI BACINI IDROGRAFICI, PROTEZIONE
CIVILE, ATTIVITA' DI RELAZIONE CON
I PAESI DEL MEDITERRANEO**

DETERMINAZIONE 31.08.2006, n. DC/34:
**Conferimento incarico di Responsabile
dell'Ufficio "Quantità della Acque" del
Servizio Acque e Demanio Idrico. Dipen-
dente: Ing. Salvi Silverio. Pag. 9**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 06.09.2006, n. DD/131:
**Approvazione avviso per mobilità tra
sedi diverse dei dipendenti regionali a segui-
to di graduatoria – D.G.R. n° 457/2001 –
Anno 2006. Pag. 10**

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED
ATTI DELLA REGIONE**

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 01.03.2006, n. DA/8:

**Dipendente Sig. Domenico MADONNA.
Affidamento responsabilità Ufficio “Affari
Generali” del Servizio Coordinamento e
Supporto, Affari Generali della Direzione
Affari della Presidenza, Politiche Legislati-
ve e Comunitarie, Rapporti Esterni.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di conferire, in applicazione dell'art. 23, lett. 1 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77, al dipendente Sig. Domenico MADONNA, collocata nella Cat. D del ruolo del personale regionale, la responsabilità dell'Ufficio “Affari Generali” del Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali;
- di precisare che l'incarico suddetto ha la durata di un anno a decorrere dal 1 Marzo 2006, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
- di attribuire al dipendente la retribuzione di posizione e di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione della presente determinazione trova capienza negli impegni as-

sunti sul cap. 01102 dello stato di previsione della spesa del bilancio per il corrente esercizio finanziario;

- di rinviare ad un successivo provvedimento l'attribuzione di retribuzione di risultato;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
- di trasmetterne copia alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ed al Servizio Coordinamento e Supporto, per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Filomena Ibello

DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 21.04.2006, n. DA/32:

**Dipendente Sig. Enrico DEL MONTE –
Affidamento Responsabilità Ufficio “Segre-
teria della Giunta”.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di conferire, in applicazione dell'art. 23, lett. 1 della LR 14 settembre 1999, n. 77 al dipendente Sig. Enrico DEL MONTE, appartenente alla categoria “D” profilo di “Specialista Amministrativo”, la responsabilità dell'Ufficio “Segreteria della Giunta” del Servizio Affari della Giunta a decorrere dall'1/05/2006;
2. di precisare che l'incarico suddetto ha la durata di un anno a decorrere dal 1 maggio

2006 tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;

3. di attribuire al dipendente la retribuzione di posizione e di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione della presente determinazione trova capienza negli impegni assunti sul cap 01102 dello stato di previsione della spesa del bilancio per il corrente esercizio finanziario
4. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
6. di trasmetterne copia alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ed al Servizio Coordinamento e Supporto, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Filomena Ibello

DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 11.05.2006, n. DA/41:
**Dipendente Sig. Vincenzo CALVISI –
Affidamento Responsabilità Ufficio “Attività
Comunitarie e Internazionali”.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di affidare, in applicazione dell'art. 23, lett. 1 della LR 14 settembre 1999, n. 77 al dipendente Sig. Vincenzo CALVISI, appartenete alla categoria “D” profilo di “Spe-

cialista Amministrativo”, la responsabilità dell'Ufficio “Attività Comunitarie e Internazionali” del Servizio Attività Internazionali” con decorrenza dall'11.05.2006;

2. di precisare che l'incarico suddetto ha la durata di un anno a partire dall' 11 maggio 2006 tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
3. di attribuire al dipendente la retribuzione di posizione e di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione della presente determinazione trova capienza negli impegni assunti sul Cap 01102 dello stato di previsione della spesa del bilancio per il corrente esercizio finanziario
4. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
5. di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
6. di trasmetterne copia alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ed al Servizio Coordinamento e Supporto, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Filomena Ibello

DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/45:
**Dipendente Sig.ra Angela GIULIANI –
Cat. D1 Affidamento responsabilità Ufficio
“Formalizzazione Atti e Documentazione”
del Servizio Affari della Giunta della Direzione
Affari della Presidenza, Politiche
Legislative e Comunitarie, Rapporti Ester-
ni.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di affidare in applicazione dell'art. 23, lett. 1) della L.R. 77/99 alla dipendente Sig. Angela Giuliani - cat. D1 - l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Formalizzazione Atti e Documentazione";
- di precisare che l'incarico suddetto ha la durata di un anno a partire dal 20/07/2006 tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
- di attribuire al dipendente la retribuzione di posizione e di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione della presente determinazione trova capienza negli impegni assunti sul Cap 01102 dello stato di previsione della spesa del bilancio per il corrente esercizio finanziario
- di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
- di trasmetterne copia alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ed al Servizio Coordinamento e Supporto, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE

Dott.ssa Filomena Ibello

DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/46:

Dipendente Sig.ra Maria GRECO Cat. D1- Affidamento responsabilità Ufficio "B.U.R.A." del Servizio B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di affidare in applicazione dell'art. 23, lett. 1) della L.R. 77/99 alla dipendente Sig.ra Maria GRECO - cat. D1 - l'incarico di responsabile dell'Ufficio "B.U.R.A." del Servizio B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso;
- di precisare che l'incarico suddetto ha la durata di un anno a partire dal 20/07/2006 tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
- di attribuire al dipendente la retribuzione di posizione e di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione della presente determinazione trova capienza negli impegni assunti sul Cap 01102 dello stato di previsione della spesa del bilancio per il corrente esercizio finanziario
- di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
- di trasmetterne copia alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ed al Servizio Coordinamento e Supporto, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE

Dott.ssa Filomena Ibello

DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/47:

**Dipendente Sig.ra Maria C. SUFFO-
LETTA - Affidamento responsabilità
dell'Ufficio "Coordinamento di Attività di
Promozione all'Estero" del Servizio Attività
di Promozione della Regione e Collegamen-
to con le Comunità Abruzzesi all'Estero,
della Direzione Affari della Presidenza,
Politiche Legislative e Comunitarie, Rap-
porti Esteri.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di affidare in applicazione dell'art. 23, lett. 1) della L.R. 77/99 alla dipendente Sig. Maria C. SUFFOLETTA - cat. D1 - l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Coordinamento di Attività di Promozione all'Estero";
- di precisare che l'incarico suddetto ha la durata di un anno a partire dal 18/07/2006 tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
- di attribuire al dipendente la retribuzione di posizione e di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione della presente determinazione trova capienza negli impegni assunti sul Cap 01102 dello stato di previsione della spesa del bilancio per il corrente esercizio finanziario;
- di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;

- di trasmetterne copia alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ed al Servizio Coordinamento e Supporto, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Filomena Ibello

DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/48:

**Dipendente Sig. Giuseppe LEUZZI -
Cat. D3 - Affidamento responsabilità Ufficio
"Emigrazione" del Servizio Attività di
Promozione della Regione e Collegamento
con le Comunità Abruzzesi all'Estero, della
Direzione Affari della Presidenza, Politiche
Legislative e Comunitarie, Rapporti Ester-
ni.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di affidare in applicazione dell'art. 23, lett. 1) della L.R. 77/99 al dipendente Sig. Giuseppe LEUZZI - Cat. D3 - la responsabilità dell'Ufficio "Emigrazione";
- di precisare che l'incarico suddetto ha la durata di un anno a partire dal 18/07/2006 tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
- di attribuire al dipendente la retribuzione di posizione e di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione della presente determinazione trova capienza negli impegni assunti sul Cap 01102 dello stato di previsione

- ne della spesa del bilancio per il corrente esercizio finanziario;
- di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
 - di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
 - di trasmetterne copia alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ed al Servizio Coordinamento e Supporto, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Filomena Ibello

DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 05.07.2006, n. DA/49:

Dipendente Sig. Domenico EMANUELE
– **Cat. D3 - Affidamento responsabilità dell'Ufficio "Pari Opportunità" del Servizio Attività di Promozione della Regione e Collegamento con le Comunità Abruzzesi all'Estero, della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di affidare in applicazione dell'art. 23, lett. 1) della L.R. 77/99 al dipendente Sig. Domenico EMANUELE – Cat. D3 - la responsabilità dell'Ufficio "Pari Opportunità";

- di precisare che l'incarico suddetto ha la durata di un anno a partire dal 18/07/2006 tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
- di attribuire al dipendente la retribuzione di posizione e di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione della presente determinazione trova capienza negli impegni assunti sul Cap 01102 dello stato di previsione della spesa del bilancio per il corrente esercizio finanziario;
- di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
- di trasmetterne copia alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ed al Servizio Coordinamento e Supporto, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Filomena Ibello

DIREZIONE LL.PP., AREE URBANE,
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL
TERRITORIO, GESTIONE INTEGRATA
DEI BACINI IDROGRAFICI, PROTEZIONE
CIVILE, ATTIVITA' DI RELAZIONE CON
I PAESI DEL MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 31.08.2006, n. DC/34:

Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Quantità della Acque" del Servizio Acque e Demanio Idrico. Dipendente: Ing. Salvi Silverio.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DISPONE

per quanto in premessa

1. di conferire la responsabilità dell'ufficio "Quantità delle Acque" all'Ing. Salvi Silverio – Cat. D3 – matr. 3998 – per anni uno, con decorrenza 01.09.2006, prorogabile tacitamente di un ulteriore anno, salvo diverse determinazioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione e con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. di rinviare e successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato che risulterà spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D";
3. di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto al *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 06.09.2006, n. DD/131:

Approvazione avviso per mobilità tra sedi diverse dei dipendenti regionali a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457/2001 – Anno 2006.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali tra sedi diverse a seguito di graduatoria;
- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito internet della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Antonio Macera

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Dirigenziale n. DD/131 del 6 settembre 2006*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**Mobilità interna volontaria del personale regionale tra sedi diverse a seguito di graduatoria -
D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001 - Anno 2006 -**

Art. 1

Avviso di mobilità

E' indetto un avviso di mobilità interna per il trasferimento del personale regionale tra sedi diverse a seguito di graduatoria per la copertura dei seguenti posti che si sono resi vacanti dal *2 gennaio 2006* al *1° settembre 2006*:

| Direzione | Numero posti | Categoria giuridica | Profilo Professionale | Sede |
|--|--------------|---------------------|------------------------------------|------|
| Affari della Presidenza e Politiche Legislative e Comunit. Rapporti est. | 2 | D1 | Specialista Amministrativo | AQ |
| Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli | 1 | C | Assistente Amministrativo | PE |
| | 1 | B1 | Collaboratore Amministrativo-cont. | PE |
| LL.PP. , Aree Urbane. Prot.civ. | 1 | D3 | Funzionario Esperto Amministrativo | AQ |
| | 1 | D3 | Funzionario Esperto Economista | AQ |
| | 1 | C | Assistente Amministrativo | AQ |
| | 1 | C | Assistente Contabile | AQ |
| | 1 | B1 | Collaboratore Amministrativo-cont. | AQ |
| Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e strumentali | 1 | D3 | Funzionario Esperto Economista | AQ |
| | 1 | C | Assistente Amministrativo | AQ |
| | 1 | C | Assistente Contabile | AQ |
| | 1 | B1 | Collaboratore Amministrativo-cont. | AQ |
| Sanità | 1 | D3 | Funzionario Esperto Amministrativo | PE |
| | 1 | B1 | Collaboratore Amministrativo-cont. | PE |
| Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rur., Alimentazione | 1 | C | Assistente Amministrativo | PE |
| | 1 | C | Assistente Contabile | PE |
| | 3 | B1 | Collaboratore Amministrativo-cont. | PE |
| Attività Produttive | 1 | D3 | Funzionario Esperto Amministrativo | PE |
| | 1 | C | Assistente Amministrativo | PE |

| | | | | |
|--|---|----|--|----|
| Qualità della Vita, Beni ed Attività culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale | 1 | D3 | Funzionario Esperto Culturale | PE |
| | 1 | B3 | Collaboratore Specializzato amm.vo-cont. | PE |

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alle categorie giuridiche e profili professionali indicati, potranno far pervenire la domanda di cui si allega lo schema (Modello B), reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 1 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio

- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilate le graduatorie di cui all'art. 4, se necessarie, distinte per Direzioni e Profilo professionale, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarle a tutte le Direzioni e Strutture Speciali di Supporto coinvolte.

I Direttori interessati a coprire i posti vacanti dovranno avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto delle graduatorie.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

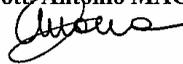
La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Antonio MACERA)



Valeria Delle Donne

Modello B

MOBILITA' TRA DIREZIONI REGIONALI DIVERSE A SEGUITO DI GRADUATORIA

REGIONE ABRUZZO
Direzione Programmazione, Risorse
Umane, Strumentali e Finanziarie
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Alla Direzione (di appartenenza)

.....
.....

La/Il sottoscritta/o,
in servizio presso la Regione Abruzzo dal, categoria, profilo professionale
..... attualmente assegnata/o (indicare la direzione/struttura, il servizio ed eventuali incarichi)

.....
.....
sede di lavoro tel. Ufficio con
rapporto di lavoro a: tempo pieno tempo parziale

chiede di poter partecipare alla ricerca interna di professionalità per il posto di seguito descritto:

direzione
sede
di cui all'avviso di mobilità prot. n. del

e, nel caso in cui a tale candidatura non segua l'assegnazione del posto, indica quale 2a opzione il
seguito posto: (indicazione facoltativa)

direzione
sede
di cui all'avviso di mobilità sopra indicato.

A tale proposito, secondo quanto disposto nei "Criteri e modalità di attuazione della mobilità del personale" - recepiti con D.G.R. n. 457 dell'8.06.2001, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- licenza media inferiore o equipollente
 - diploma
 - laurea in
- abilitazione/iscrizione albo sì no

di conoscere le seguenti lingue: (indicare anche il livello di conoscenza)

.....

di utilizzare strumenti informatici sì no
se sì, quali pacchetti applicativi?

.....

.....

di aver maturato esperienza professionale prevalentemente nelle seguenti materie e attività:

.....

.....

.....

di allegare il proprio curriculum formativo-professionale sì no

di essere, pertanto, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto
ovvero

di rientrare nei casi previsti dal comma 2, art. 21, Legge 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate")

di rientrare nei casi previsti dal comma 4, art. 19, Legge 265/99 ("Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli enti locali, nonché modifiche alla legge 8 giugno 1990, n. 142")

di rientrare nei casi previsti dal comma, 1, art. 18, del CCNL del 7.8.98 ("Contratto quadro sulle prerogative sindacali")

Nel caso vi dovessero essere più domande per una stessa Direzione e posto, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che verrà formulata una graduatoria compilata secondo i punteggi di seguito elencati (si prega di indicare negli appositi spazi i punteggi posseduti) :

a. Servizio prestato nella stessa categoria (qualifica):
punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.) _____

b. Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo:
punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori a sei mesi è considerato equivalente ad un anno)

- c. Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico:
punti 2 per ciascun figlio _____

- d. Dipendente in condizione di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli
a carico: punti 6 _____

- e. Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri
fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): Punti 4 _____

- f. Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 CCNL del
14.09.2000, debitamente documentate:
punti 4 _____

- g. Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio e il nuovo posto di lavoro)

data

firma

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
centralino: 0862 3631
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470
Fax. 0862 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**