

Anno XXXVII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 86 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 20 SETTEMBRE 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 13.09.2006, n. DD/135:

Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione, ad evidenza pubblica, per il conferimento del relativo incarico di Direttore regionale – artt. 20, comma 6, e 22 L.R. 77/99. Pag. 4

DETERMINAZIONE 13.09.2006, n. DD/136:

Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di direzione della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale” – artt. 20, comma 6, e 22 L.R. 77/99. Pag. 8

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 25.08.2006, n. DG/70:

Approvazione elenco di professionalità esterne da destinare al progetto obiettivo sperimentale per il risparmio sulla spesa farmaceutica presso il presidio di Atri - D.G.R. n. 381/2006. Pag. 11

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
 DELLA REGIONE

 DETERMINAZIONI

Direttoriali
 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
 RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
 STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 13.09.2006, n. DD/135:

Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione, ad evidenza pubblica, per il conferimento del relativo incarico di Direttore regionale – artt. 20, comma 6, e 22 L.R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6 e dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 e s.m. e i., Allegato “A”, rende noto ed attiva il procedimento, ad evidenza pubblica, per il conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali”, con sede in L'Aquila;
- la natura e le caratteristiche del programma e degli obiettivi da realizzare, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 987 del 12/07/00, vengono riportate, attualizzate, nel documento Allegato “A” alla presente determinazione;

- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale-Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
 - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo;
 - 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare

specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi in atto".

Segue allegato

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363330-363328-363327-363324-363323-363313 Fax : 0862/363597
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla determinazione n. DD/135 del 13/09/2006

**PROGRAMMA ED OBIETTIVI DELLA DIREZIONE
"PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI"**

1. Realizzazione del decentramento amministrativo.

La Direzione curerà la fase conclusiva delle procedure di trasferimento delle risorse umane, finanziarie e Strumentali, connesse al decentramento di funzioni amministrative, in attuazione delle LL.RR. 72/98 e 11/89, in collaborazione con le altre Direzioni interessate, nonché con gli organismi territoriali e sindacali coinvolti nel procedimento.

2. Riorganizzazione delle strutture regionali.

La intera struttura regionale deve essere resa funzionale alle esigenze dell' Organo di Direzione Politica attraverso atti organizzativi e legislativi che tengano conto in concreto delle seguenti priorità: a) individuare con chiarezza le responsabilità e le funzioni svolte da ognuno; b) creare una cultura manageriale, aperta al cambiamento, attraverso una formazione orientata all' esterno I dell'Ente, verso esperienze di pubbliche amministrazioni, nazionali ed europee, e imprenditoriali e privatistiche; c) seguire il processo di riforma istituzionale e statutario e adeguare allo stesso l'apparato burocratico, inteso non solo come struttura ma anche come insieme di norme e risorse umane; d) impiantare un sistema di valutazione del personale, sia dirigenziale che delle restanti qualifiche, da integrare con il sistema di controllo di gestione; e) individuare meccanismi di valutazione del livello di efficienza e di efficacia dell' azione amministrativa.

3. Sviluppare e realizzare un nuovo sistema regionale amministrativo-contabile, che tenga conto: a) della trasformazione del bilancio regionale secondo schemi civilistici e della c.d. contabilità economico-patrimoniale; b) della creazione di un sistema tributario regionale, alla luce dello sviluppo del processo di attuazione del nuovo federalismo fiscale; c) dell' istituzione di un sistema di controllo e di monitoraggio dei flussi di spesa e di entrata; d) del necessario raccordo con i bilanci degli enti dipendenti e strumentali.

- 4. Ottimale utilizzo del patrimonio immobiliare della Regione e funzionale assetto organizzativo delle sedi degli Uffici regionali;**
- 5. Attuazione di quanto previsto nell'Intesa Istituzionale di Programma e gestione delle attività connesse al suo aggiornamento e/o ampliamento;**
- 6. Metodi, strumenti e verifica della programmazione;**
- 7. Programmazione negoziata e sue articolazioni;**
- 8. Gestione degli interventi finanziati ai sensi della Legge 64/86;**
- 9. Programma regionale di sviluppo, suoi aggiornamenti e programmazione connessa.**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 13.09.2006, n. DD/136:

Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale" – artt. 20, comma 6, e 22 L.R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6 e dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 e s.m. e i., Allegato "A", rende noto ed attiva il procedimento, ad evidenza pubblica, per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale", con sede in L'Aquila;
- i programmi, i progetti e, più in generale, gli obiettivi da conseguire sono connessi alle competenze della predetta Struttura così come definite dall'art. 1, della citata L.R. 9/2000 e dalla D.G.R. n. 521 del 30.03.2000, riportate nel documento Allegato "A" alla presente determinazione;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curri-

culum professionale, alla Giunta Regionale-Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
 - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo;
 - 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet **www.concorsi.regione.abruzzo.it**, nella sezione "Concorsi in atto".

Segue allegato

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – **DD3**
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363330-363328-363327-363324-363323-363313 Fax : 0862/363597
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/136 del 13/09/2006

**COMPETENZE DELLA STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO
"AVVOCATURA REGIONALE"**

- Provvede in particolare alla rappresentanza, patrocinio e assistenza della Regione dinanzi agli Organi di giurisdizione di ogni ordine e grado secondo le attribuzioni della Giunta Regionale;
- Assicura tutela legale e giudiziaria alla Regione e agli Enti, Organismi, Istituti e Strutture ad essa sottoposte o collegate;
- Affida gli incarichi all'Avvocatura di Stato e ai professionisti esterni;
- Formula pareri per la Giunta Regionale, il suo Presidente, i suoi Componenti, le articolazioni organizzative regionali;
- Svolge attività consultiva per i Direttori regionali;
- Gestisce la Biblioteca e documentazione regionali;
- Predisponde e diffonde il Massimario giurisdizionale.

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 25.08.2006, n. DG/70:

Approvazione elenco di professionalità esterne da destinare al progetto obiettivo sperimentale per il risparmio sulla spesa farmaceutica presso il presidio di Atri - D.G.R. n. 381/2006.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per le motivazioni e le finalità di cui in narrativa

1. di approvare l'elenco delle professionalità esterne di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, da destinare

al Progetto Obiettivo Sperimentale per il risparmio sulla spesa farmaceutica presso il Presidio Ospedaliero di Atri, siccome approvato con D.G.R. n.381/2006;

2. di precisare che l'individuazione specifica del singolo professionisti inseriti in elenco è demandata – giusta D.G.R. nr. 381 del 12/04/2006 – ad atto del Componente la Giunta preposto alla Sanità;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* nonché sul Portale della Sanità, ritenendosi adempiuto in tal senso ogni obbligo di divulgazione.

Pescara, 25 agosto 2006

IL DIRETTORE REGIONALE

Dr. Giampiero Di Cesare

Segue allegato

ALLEGATO 1

	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	LAUREA	LUOGO LAUREA
1	Basilico	Roberta	Atri (TE)	2-mag-78	CTF	Pisa
2	Berardi	Walter	Pescara	4-mag-78	Farmacia	Chieti
3	Bertolini	Myrthe	Pescara	2-mag-76	CTF	
4	Calafiore	Angela Maria	Ascoli Piceno	20-mag-56	Farmacia	Urbino
5	Calvarese	Paola	San Benedetto del Tronto (AP)	09-apr-80	Farmacia	Urbino
6	Capuzzi	Carla	Pescara	18-set-73	Farmacia	Bologna
7	Cioffi	Pasquale	Benevento	15-gen-78	CTF	Napoli
8	Coppola	Assunta	Vico Equense (NA)	18-gen-76	Farmacia	Napoli
9	D'Alessandro	Giorgiana	Tripoli (Libia)	19-gen-78	CTF	
10	Di Francesco	Emanuela	Teramo	2-mag-69	CTF	Camerino
11	Fata	Emiliana	Guardiagrele (CH)	9-mar-78	CTF	Chieti
12	Ferri	Angela	Manfredonia (FG)	13-gen-79	Farmacia	Chieti
13	Giannella	Benedetta	Teramo	30-ago-78	Farmacia	Bologna
14	Giberto	Liliana	Penne (PE)	28-feb-74	Farmacia	Perugia
15	Grossi	Laura	Pescara	09-lug-79	Farmacia	Chieti
16	Lalli	Arnaldo	Vasto	28-apr-74	Farmacia	Chieti
17	Ledda	Bianca Rosa	Suni (NU)	02-dic-48	Farmacia	Messina
18	Massacese	Silvia	Pescara	16-gen-78	Farmacia	Chieti
19	Morgante	Silvia	Chieti	4-giu-64	Farmacia	Camerino
20	Piersanti	Monica	Teramo	8-mar-78	Farmacia	Chieti
21	Rapino	Cinzia	Ortona (CH)	15-giu-74	CTF	Farmacia
22	Ricci	Serena	Pescara	12-lug-78	Farmacia	Chieti
23	Rosini	Valeria	Siena	9-mag-78	Farmacia	Chieti
24	Sanasi	Carmela	Mesagne (BR)	29-mar-77	Farmacia	Perugia
25	Santilli	Michela	Popoli	18-giu-79	Farmacia	Chieti
26	Santoleri	Fiorenzo	Chieti	28-ago-79	Farmacia	Chieti
27	Serra	Emanuela	Roma	14-mar-69	CTF	Roma
28	Tatoni	Ida	Pescara	27-set-64	Farmacia	Pisa
29	Valerio	Raffaella	Lanciano (CH)	08-lug-77	Farmacia	Chieti
30	Zaino	Antonella	Popoli (PE)	28-gen-74	Farmacia	Chieti





GIUNTA REGIONALE

**COMUNICATO
DEL COMPONENTE LA GIUNTA PREPOSTO ALLA SANITA'**

Con nota prot.n. 627/06/S del 28.08.2006 il Componente la Giunta preposta alla Sanità, dr. Bernardo Mazzocca, ha provveduto – giusto mandato della Giunta Regionale reso con D.G.R. n.381 del 12.04.2006 – alla individuazione della professionalità di seguito elencata per l'attività di distribuzione diretta dei farmaci presso il presidio ospedaliero di Atri nella persona di

Dr.ssa DI FRANCESCO EMANUELA
Nata a Teramo il 02.05.1969

Pescara, li 4 settembre 2006

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
centralino: 0862 3631
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470
Fax. 0862 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**