

Anno XXXVII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 69 Speciale  
Formazione-Lavoro



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 19 LUGLIO 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

## Parte I

## Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

## ATTI

DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 29.05.2006, n. 588:

**Attività e strumenti per una efficace ricognizione dell'andamento del mercato del lavoro e delle sue dinamiche evolutive e per l'individuazione di possibili rimedi delle situazioni di grave difficoltà occupazionale – Integrazione della D.G.R. n. 297 del 29 marzo 2006. .... Pag. 4**

DELIBERAZIONE 05.06.2006, n. 604:

**D.G.R. n. 1731 del 20/12/2000. Utilizzazione della quota del 10% delle risorse assegnate per le azioni collegate alle attività formative in apprendistato. Realizzazione del "Repertorio regionale dei profili professionali" e di n. 4 corsi di formazione di "Tutor aziendali"..... Pag. 5**

DELIBERAZIONE 26.06.2006, n. 708:

**Legge regionale 19 novembre 2003, n. 19 – Approvazione dei criteri per la valutazione dei programmi di riequilibrio e di riconversione delle agenzie formative di cui all'art. 29, comma 1, della L.R. 17 maggio 1995, n. 111 e dell'indennità onnicomprensiva spettante ai dipendenti in esodo. .... Pag. 14**

## DETERMINAZIONI

*Dirigenziali*

**DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE  
SERVIZIO IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI**

DETERMINAZIONE 21.06.2006, n. DL2/932:

**Aggiornamento Albo delle categorie di esperti di cui al Regolamento n. 1 del 28 luglio 1998 concernente modifiche e integrazioni al Regolamento n. 12/95 di attuazione della L.R. n. 111/95..... Pag. 21**

**DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI FORMAZIONE ED ISTRUZIONE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE E DELL'ISTRUZIONE**

DETERMINAZIONE 20.06.2006, n. DL1/255:

**Sistema di riconoscimento dei corsi di formazione richiesti dalle strutture formative di cui all'art. 15, L.R. 111/95. Programmazione anni 2005/2006. Catalogo regionale dei corsi riconosciuti – 1° aggiornamento.....Pag. 24**

DETERMINAZIONE 10.07.2006, n. DL1/265:

**Rettifica graduatorie provincia dell'Aquila e Teramo. Misura D1, azione 1 di cui alla Determinazione dirigenziale DL9 n. 446 del 23.12.2005. .... Pag. 28**

## PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI  
DELLA REGIONE

## ATTI

DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 29.05.2006, n. 588:

**Attività e strumenti per una efficace ricognizione dell'andamento del mercato del lavoro e delle sue dinamiche evolutive e per l'individuazione di possibili rimedi delle situazioni di grave difficoltà occupazionale – Integrazione della D.G.R. n. 297 del 29 marzo 2006.**

## LA GIUNTA REGIONALE

Vista la propria deliberazione n. 297 del 29 marzo 2006;

Sentito il Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione, il quale riferisce che, per una migliore ed esaustiva trattazione delle problematiche di cui sarà investito il Comitato di intervento per le crisi aziendali e di settore (C.I.C.A.S.), si rende necessario ed opportuno procedere alla integrazione dello stesso con i rappresentanti delle O.O.S.S. dei datori di lavoro;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Direttore Regionale della Direzione Politiche Attive del Lavoro, della Formazione, dell'Istruzione e dal Dirigente del Servizio Implementazione Programmi e Progetti, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ed alla legittimità del presente provvedimento.

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

per le motivazioni e per tutto quanto espresso in narrativa:

- a. di modificare l'art. 4 "Composizione del Comitato di intervento per le crisi aziendali e di settore (C.I.C.A.S.)" della Delibera di Giunta Regionale n. 297 del 29 marzo 2006 così come di seguito riportato:
 

"Art. 4 Composizione del Comitato di intervento per le crisi aziendali e di settore (C.I.C.A.S.)

  1. Il C.I.C.A.S. dura in carica due anni, ed é costituito come segue:
    - a) Il Presidente della Giunta Regionale, con funzione di Presidente;
    - b) Il Componente la Giunta Regionale preposto al Lavoro;
    - c) Il Componente la Giunta Regionale preposto alle Attività Produttive;
    - d) Il Presidente o l'Assessore al lavoro della Provincia territorialmente competente;
    - e) Sei componenti designati dalle OO. SS. dei lavoratori più rappresentative a livello regionale come di seguito individuate:
      - CGIL: n. 2 rappresentanti (di cui uno di categoria);
      - CISL: n. 2 rappresentanti (di cui uno di categoria);
      - UIL: n. 2 rappresentanti (di cui uno di categoria);
      - UGL: n. 2 rappresentanti (di cui uno di categoria);
    - f) i rappresentanti designati dalle O.O.S.S. dei datori di lavoro più rappresentative a livello regionale convocati, per le crisi settoriali, in relazione ai settori ed alle tematiche oggetto dell'incontro e, per le

crisi aziendali, dall'organizzazione a cui l'azienda aderisce.

2. In assenza del Presidente della Giunta Regionale, la funzione di Presidente del C.I.C.A.S. viene assolta dal Componente la Giunta al Lavoro e, in sua assenza, dal Componente la Giunta preposto alle Attività Produttive.
  3. Il Presidente della Giunta Regionale, o facente vece, ha facoltà di individuare e convocare ogni altro Assessorato o struttura regionale avente competenza in relazione alle tematiche trattate ed ulteriori altri soggetti, anche privati, che possano fornire utili contributi alla discussione.
  4. Il C.I.C.A.S. ha sede presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro e Sistema integrato di Istruzione e Formazione, che ne cura la gestione e gli adempimenti amministrativi. È convocato dal Presidente".
- b. La presente Deliberazione sarà pubblicata integralmente sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

---

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 05.06.2006, n. 604:

**D.G.R. n. 1731 del 20/12/2000. Utilizzazione della quota del 10% delle risorse assegnate per le azioni collegate alle attività formative in apprendistato. Realizzazione del "Repertorio regionale dei profili professionali" e di n. 4 corsi di formazione di "Tutor aziendali".**

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

per le motivazioni e per tutto quanto espresso in narrativa:

1. Di approvare il Piano di utilizzazione, allegato "B", della la somma di **€51.645,68** che prevede la realizzazione delle seguenti azioni:
  - a. implementazione e sistematizzazione di un Repertorio regionale dei profili professionali, che raccolga quelli previsti dai Contratti Collettivi Nazionali e quelli già elaborati dall'ISFOL, corredati di moduli formativi (120 ore per ogni anno) per ogni singola qualifica professionale;
  - b. realizzazione n. 4 interventi di formazione di "Tutor aziendali" secondo quanto previsto nel "Progetto Azioni di Sistema per l'Apprendistato", approvato con determinazione n. DL9/415 del 30/11/2005.
2. Di affidare con il finanziamento di **€ 51.645,68** all'Associazione CIAPI la realizzazione delle azioni di cui al precedente punto 1 a continuazione dei precedenti affidamenti relativi alle azioni di sistema per la creazione del Modello Regionale sull'Apprendistato.
3. Di stabilire che le attività di che trattasi dovranno essere affidate all'Associazione CIAPI utilizzando lo schema di convenzione, allegato "C".
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel *BURA*.

*Segue allegato*



La presente copia, composta di  
n. due fasciate, è conforme all'o-  
riginale esistente in questo Ufficio.

Allegato "A"

*Ernesto Campati*

11 FEB. 2006

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI  
FORMAZIONE ED ISTRUZIONE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI POLITICHE DEL LAVORO, DELLA FORMAZIONE  
E DELL'ISTRUZIONE

D.G.R. n. 497 del 19/06/2003: Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 maggio 2001, n° 120: "Disposizioni per la destinazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 68, comma 5, della legge n° 144 del 17 maggio 1999". Utilizzazione della quota del 10 % delle risorse assegnate per il finanziamento di azioni collegate all'attività formativa esterna in apprendistato.

Deliberazione n. 131 del 21/02/2005: D.G.R. n. 1143 del 10/12/2003. Utilizzazione della quota del 3% delle risorse assegnate dal D.M. n. 121 del 15.05.2003 per le azioni collegate alle attività formative in apprendistato.

#### VERBALE RIUNIONE COMITATO TECNICO del 24/11/2005

Il giorno 24 novembre 2005, presso la sede della Giunta al terzo piano di via Raffaello, 137, su convocazione del Dirigente del Servizio Programmazione, dott. Nicola Allegrini (Prot. n° 42966/DL9/U2 del 18/11/2005), si sono riuniti i componenti del Comitato tecnico per valutare i progetti di cui alle DGR n. 497/2003 e n. 131/2005.

Sono presenti (Foglio firme allegato): Angelo GRUE (Rappresentante della Provincia di Teramo), Gennaro Bucci D'Orsogna (CISL Regionale), Luciano De Remigis (Unione Industriali - Teramo), Marco Santospago (EBITER - Pescara), Teresa MIRABELLA (CONFCOMMERCIO - Pescara) e Nicola Santospago (Associazione CIAPI).

Esplica le funzioni di segreteria il Sig. Ernesto Campati, Responsabile dell'Ufficio Programmazione interventi sostenuti da Fondi nazionali e regionali.

Alle ore 11.00, verificata la presenza dei componenti del Comitato, Il Dirigente del Servizio, Dott. Nicola ALLEGGRINI, apre la seduta illustrando i punti all'O.d.G. della riunione:

- *Esame Progetto di cui alla DGR n 497/2003 - Seconda fase;*
- *Esame Progetto di cui alla DGR n 131/2005 - Utilizzazione quota 3% del D.M. 121/2003;*

Preliminarmente alla discussione dei punti all'O.d.G. il rappresentante della CISL Regionale dichiara che se non verrà fissata una riunione tra il Componente la Giunta e le Organizzazioni Sindacali Regionali per trattare le problematiche legate all'Accordo sull'esodo del personale dell'Associazione CIAPI non parteciperà alla riunione di che trattasi.

Il Dott. Nicola Allegrini interessa della questione la segreteria del Componente la Giunta, che fissa tale incontro per il giorno 30/11/2005.

Il Dirigente, Dott. Nicola Allegrini, prosegue illustrando, secondo linee generali, gli argomenti all'O.d.G. della riunione riguardanti:

- il "Progetto azione di sistema per l'apprendistato- Seconda fase", redatto dall'Associazione CIAPI secondo quanto stabilito dalla convenzione n. 176/DL2 del 17/07/2003 ed acquisito agli atti del Servizio con prot. n. 43318/DL10/U2 del 21/11/2005;
- il "Progetto azione di sistema aggiornamento S.I.A.", redatto dall'Associazione CIAPI secondo quanto stabilito dalla convenzione n. 39/DL10 del 30/06/2005 ed acquisito agli atti del Servizio con prot. n. 43319/DL10/U2 del 21/11/2005.

Allegato "A"

Il Rappresentante dell'Associazione CIAPI illustra nei dettagli i due progetti presentati evidenziando gli aspetti più significativi e qualificanti degli stessi. Specifica che la seconda fase del *Progetto azione di sistema per l'apprendistato* prevede la realizzazione di n. 19 corsi per Tutor, distribuiti nell'intero territorio regionale in ragione del valore percentuale a livello provinciale di aziende che hanno attivato contratti di apprendistato, e l'attivazione di n. 3 interventi rivolti ad apprendisti di Posteitaliane S.p.A. in contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 16 della legge 196/97. Prosegue, rilevando che il *"Progetto azione di sistema aggiornamento S.I.A."* prevede:

- la rivisitazione del software S.I.A. alla luce delle ultime disposizioni legislative ed all'accordo del 10/02/2005 tra la Regione Abruzzo e le Parti sociali per la regolamentazione dell'art.49 del D.lgs n. 276/2003;
- l'inserimento on line delle schede anagrafiche e dei piani formativi individuali degli apprendisti;
- l'aggiornamento della Banca dati S.I.A. attraverso l'inserimento delle annualità 2005/2006.

Il Comitato tecnico, dopo ampia e dettagliata discussione, esprime parere favorevole alla realizzazione delle attività previste nei due progetti.

Il Dott. ALLEGRINI, constatata la valutazione positiva dei suddetti progetti, sollecita il CIAPI a dare immediato avvio alle attività previste dagli stessi.

Successivamente la discussione è stata focalizzata sulle problematiche che le aziende incontrano nella fase di avvio dell'apprendistato professionalizzante (Art. 49 del D.lgs n. 276/2003).

Al riguardo, sia il Rappresentante dell'Unione Industriali che il Rappresentante della Provincia di Teramo rappresentano le difficoltà che le aziende incontrano nell'avviare, entro i primi tre mesi dall'assunzione, la formazione formale prevista nella prima annualità.

Il Comitato rimanda la discussione di dette problematiche alla Commissione Regionale dell'apprendistato professionalizzante appositamente istituita.

Infine, CAMPATI fa presente che esistono economie pari ad € 51.645,68 (€ 100.000.000) derivanti dal mancato acquisto da parte della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" di hardware e di ogni altra apparecchiatura informatica necessaria per l'implementazione del SIA (D.G.R. n. 1731 del 20/12/2000).

Alla luce di quanto sopra, il dott. Allegrini propone di utilizzare tale somma di €. 51.645,68 per l'implementazione e sistematizzazione di un Repertorio regionale dei profili professionali, che raccolga quelli previsti dai Contratti Collettivi Nazionali e quelli già elaborati dall'ISFOL.

Propone, inoltre, di affidare la realizzazione di detto Repertorio all'Associazione CIAPI.

Il Comitato, dopo ampia ed approfondita discussione in merito, concorda con quanto proposto dal Dirigente del Servizio.

La riunione termina alle ore 12,35.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Verbalizzante  
Ernesto Campati

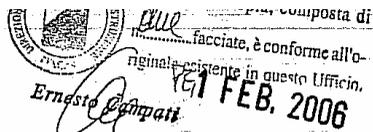
Documento composto da n. <sup>8</sup> ..... facciate,

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. <sup>604</sup> ..... del <sup>5/6/2006</sup> .....

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Gariani)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Nicola Allegrini)





Allegato "B"

PIANO DI UTILIZZAZIONE DELLA SOMMA DI € 51.645,68 RELATIVA ALLA QUOTA DEL 10% DELLE RISORSE ASSEGNATE, PER LE AZIONI COLLEGATE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE IN APPRENDISTATO. Decreto M.d.L. del 5 agosto 1999, n. 302.

### Premessa

La deliberazione G.R. n. 1731 del 20.12.2000 ha approvato il "Piano di utilizzazione della quota del 10% delle risorse assegnate, per le azioni collegate alle attività formative in apprendistato", che prevedeva la seguente ripartizione delle risorse:

- a) Euro 51.645,68 (€ 100.000.000) per l'acquisto di hardware e di ogni altra apparecchiatura informatica necessaria per l'implementazione del Sistema Informativo Apprendistato (SIA). Per la fornitura e per gli aspetti tecnici di riferimento provvederà il Servizio competente della Struttura speciale di supporto "Sistema informativo regionale".
- b) Euro 190.412,31 (€ 368.689.637) per la realizzazione:
  - ⇒ del progetto esecutivo, a valenza sperimentale, sull'obbligo formativo;
  - ⇒ del progetto "Sistema Informativo Apprendistato" (SIA) integrato con gli altri Sistemi informativi regionali, comprensivo del software specifico per l'elaborazione dei dati;
  - ⇒ della "Banca dati" contenente tutte le comunicazioni pervenute ai sensi del D.M. n° 359/I/99 del 7.10.1999;
  - ⇒ della formazione rivolta al personale coinvolto nell'iniziativa;

Del suddetto Piano, che prevedeva un impegno finanziario di € 242.057,85 corrispondente alla quota del 10% del D.M. n. 305/1999, è stato realizzato dall'Associazione CIAPI il solo punto b) dello stesso (Determinazione n. DL9/109 del 4/12/2005), mentre per quanto riguarda il punto a) non è stato dato corso, da parte del Servizio competente della Struttura speciale di supporto "Sistema informativo regionale", all'acquisto delle apparecchiature informatiche per l'implementazione del Sistema Informativo Apprendistato (SIA) in quanto, nel frattempo, è avvenuta l'informatizzazione della Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione.

Alla luce di quanto sopra, il Comitato tecnico nella riunione del 24/11/2005 ha proposto di utilizzare la somma di € 51.645,68 per l'implementazione e sistematizzazione di un Repertorio regionale dei profili professionali, che raccolga quelli previsti dai Contratti Collettivi Nazionali e quelli già elaborati dall'ISFOL e di affidare all'Associazione CIAPI la realizzazione di detto Repertorio.

### Azioni collegate all'attività formativa degli apprendisti

Con la citata somma di € 51.645,68 l'Associazione CIAPI deve presentare un Piano finanziario di utilizzo della stessa che preveda le seguenti azioni:

**Allegato "B"**

1. Implementazione e sistematizzazione di un Repertorio regionale dei profili professionali, che raccolga quelli previsti dai Contratti Collettivi Nazionali e quelli già elaborati dall'ISFOL, corredati di moduli formativi (120 ore per ogni anno) per ogni singola qualifica professionale.
2. Realizzazione n. 4 interventi di formazione di "Tutor aziendali" secondo quanto previsto nel "Progetto Azioni di Sistema per l'Apprendistato", approvato con determinazione n. DL9/415 del 30/11/2005.

Le due azioni devono essere realizzate in aderenza al Decreto legislativo 276/2003 ed alla normativa regionale di riferimento per l'attivazione dell'apprendistato professionalizzante.

Il Piano finanziario di utilizzo di detta somma dovrà fissare le linee organizzative delle due azioni che dovranno raccordarsi con quelle già affidate con le precedenti convenzioni tra la Regione Abruzzo e l'Associazione CIAPI, in merito alle azioni di sistema collegate all'attività formativa esterna degli apprendisti.

La redazione del Piano finanziario di utilizzo è affidata all'Associazione CIAPI.

I risultati delle due azioni verranno sottoposti all'esame della Comitato tecnico. L'attività organizzativa dello stesso sarà curata dal Servizio Programmazione Interventi Politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione.

**Soggetto attuatore**

Le azioni previste da detto Piano finanziario verranno realizzate dall'Associazione CIAPI a continuazione dei precedenti affidamenti relativi alle azioni di sistema ed all'attività formativa esterna degli apprendisti per la creazione di un Modello Regionale sull'Apprendistato.

**Tempi di realizzazione**

La presentazione del Piano finanziario di utilizzo della somma di €. 51.645,68 da parte del soggetto attuatore deve avvenire entro 15 giorni dalla data di stipula della convenzione.

Le due azioni dovranno concludersi entro il 30.06.2006.

Documento composto da n. 3 facciate,  
ALLEGATO come parte integrante alla deli-  
berazione n. 6a del 5/6/2006  
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Gariani)

*Walter Gariani*





La presente copia, composta di  
 ..... facciate, è conforme all'o-  
 riginale esistente in questo Ufficio.

*Ernesto Campari*

FEB. 2006

ALL. "C"

Repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**REGIONE ABRUZZO**

CONVENZIONE tra la Regione Abruzzo e l'Associazione C.I.A.P.I. per la realizzazione del *Repertorio regionale dei profili professionali* e di n. 4 corsi di *"Formazione di tutor"* del "Piano di utilizzazione della quota del 10% delle risorse assegnate alla Regione Abruzzo con DMLPS del 5/8/99, n° 302 per le azioni collegate alle attività formative in apprendistato" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n° 1731 del 20.12.2000 - Importo netto € 51.645,68 incluso IVA (se dovuta).

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2006 in Pescara

**TRA**

La Regione Abruzzo, con sede in L'Aquila, via L. da Vinci n° 1, C.F. 80003170661, rappresentata dal *Dirigente del Servizio Implementazione Programmi e Progetti della Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione*, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ che interviene in base all'art. 5, comma 2, lettera f) L.R. n° 77/99.

**E**

L'Associazione C.I.A.P.I. (C.F. 80001730698) nel prosieguo denominato per brevità anche e semplicemente *"Affidatario"*, con sede legale in Chieti Scalo, viale Abruzzo 322, rappresentato dall'*Amministratore straordinario*, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**PREMESSO CHE**

- 1) la L. 24 giugno 1997, n° 196 relativa alle norme in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 16 reca disposizione in materia di apprendistato;
- 2) il Decreto del Ministero del Lavoro e della P.S. dell'8 aprile 1998, pubblicato sulla G.U.R.I. del 14 maggio 1998, n° 110, serie generale, detta disposizioni circa i contenuti formativi delle attività di formazione esterna degli apprendisti;
- 3) il Decreto del Ministero del Lavoro e della P.S. del 20 maggio 1999, n° 179, ha indicato i macro-obiettivi che le attività formative per apprendisti devono perseguire;
- 4) l'art 68 della legge n° 144/99 stabilisce l'obbligo a frequentare corsi formativi fino al compimento del diciottesimo anno di età, al fine di potenziare la crescita culturale e professionale dei giovani, e che tale obbligo può essere assolto in percorsi integrati di istruzione e formazione;
- 6) la legge del 14 febbraio 2003, n. 30, *"Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro"*;
- 7) il decreto legislativo 276/2003, art. 49 (Apprendistato professionalizzante) ed art. 52 (Repertorio delle professioni);

- 8) l'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 5 agosto 1999, n. 302, dispone la destinazione di lire 200 miliardi, di cui € 2.420.578,58) in favore della Regione Abruzzo, a carico del Fondo di cui all'art. 1, comma 7 del decreto legge 20 maggio 1993, n° 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1993, n° 236, per il finanziamento delle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato;
- 9) la deliberazione G.r. n° 900 del 16/06/2000, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Decreto ministeriale citato al punto precedente, per il finanziamento di azioni collegate all'attività formativa, ha riservato alla Regione Abruzzo la somma di € 242.057,85, pari al 10% delle risorse assegnate € 2.420.578,58;
- 10) la deliberazione GR n. 1731 del 20/12/2000 ha approvato il Piano di utilizzazione della quota del 10% delle risorse assegnate con il D.M. n. 302 del 5/8/1999 per il finanziamento di azioni collegate all'attività formativa esterna in apprendistato;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

SI CONVIENE e SI STIPULA quanto segue:

##### ART. 1

La Regione Abruzzo affida all'Associazione C.I.A.P.I., che accetta, l'implementazione e sistematizzazione del "Repertorio regionale dei profili professionali" e la realizzazione di n. 4 interventi di formazione di "Tutor aziendali", affidati con deliberazione G.R. del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_.

##### ART. 2

L'Affidatario si impegna per la somma di € 51.645,68 a:

- 1 Presentare, alla Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione, entro il termine di 15 giorni dalla data di stipula del presente atto, il Piano finanziario di utilizzo di detta somma di € 51.645,68.
- 2 Implementare e sistematizzare un Repertorio regionale dei profili professionali, che raccolga quelli previsti dai Contratti Collettivi Nazionali e quelli già elaborati dall'ISFOL, corredati di moduli formativi (120 ore per ogni anno) per ogni singola qualifica professionale.
- 3 Realizzare n. 4 interventi di formazione di "Tutor aziendali" secondo quanto previsto nel "Progetto Azioni di Sistema per l'Apprendistato", approvato con determinazione n. DL9/415 del 30/11/2005.

##### ART. 3

L'Affidatario dovrà provvedere per la somma di € 51.645,68 alla realizzazione delle due azioni di cui ai punti 2 e 3 del precedente art.2. Per l'attività di formazione rivolta agli apprendisti, tutor ed al personale coinvolto nell'iniziativa il parametro riconosciuto è di Euro 10,47 ora/allievo. Con tali



risorse non è rimborsabile la retribuzione degli apprendisti per le ore destinate alla formazione esterna.

#### ART. 4

Gli interventi di cui al precedente art. 2 sono soggetti al controllo ed alla vigilanza secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa regionale in vigore. Per quanto compatibili vengono utilizzate le norme organizzative e tecniche di cui alla deliberazione G. R. del 15 febbraio 2005, n. 93.

#### ART. 5

L'Affidatario corrisponde, se dovuto, ai dipendenti coinvolti nell'iniziativa il trattamento economico di missione, secondo la normativa regionale vigente, da imputare sulle azioni nei limiti in esse previste.

#### ART. 6

La Regione Abruzzo si impegna ad erogare, nei modi di seguito stabiliti, il finanziamento di € 51.645,68:

1. **primo anticipo** di € 25.000,00 alla conclusione delle attività di implementazione e sistematizzazione del Repertorio regionale dei profili professionali;
2. **secondo anticipo** di € 15.000,00 alla conclusione dei 4 corsi di formazione di "Tutor aziendali";
3. **la restante somma** di € 11.645,68, se dovuta, viene disposta a saldo dopo parifica del rendiconto. La presentazione del rendiconto dovrà avvenire entro i 60 giorni successivi al termine delle attività.

L'erogazione dei finanziamenti è disposta sul c/c bancario n° \_\_\_\_\_ della Banca \_\_\_\_\_ - Agenzia n° \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - codice ABI \_\_\_\_\_ - CAB \_\_\_\_\_, salvo diverse successive comunicazioni dell'Affidatario, secondo le modalità precisate, ed è subordinata alla preventiva comunicazione da parte del Ministero del Tesoro del trasferimento alla Regione Abruzzo delle relative risorse.

Il finanziamento previsto dal precedente articolo 3 costituirà tetto massimo di spesa rimborsabile.

#### ART. 7

L'Affidatario è tenuto a prestare idonea garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa fino alla concorrenza della somma di € 40.000,00 dell'intero finanziamento previsto. La garanzia fidejussoria avrà efficacia fino ai sei mesi successivi alla chiusura dell'attività finanziata. La fidejussione, che resta a totale carico dell'Affidatario, viene svincolata contestualmente all'atto di approvazione definitiva del rendiconto.

#### ART. 8

L'Affidatario si impegna a presentare il Piano finanziario di utilizzo della somma di €. 51.645,68 entro 15 giorni dalla data di stipula della presente



convenzione e concludere le azioni previste nei punti 2 e 3 del precedente art. 2 entro il 30.06.2006, fatte salve le diverse disposizioni in materia da parte del competente Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale o della Regione Abruzzo. Le attività affidate restano, comunque, assoggettate ai riscontri positivi del Servizio regionale competente.

La convenzione è risolta in qualsiasi momento con provvedimento motivato dalla Giunta Regionale, in caso di gravi persistenti inadempienze dell'Affidatario rispetto agli obblighi assunti in base alla convenzione stessa, oppure per gravi irregolarità, amministrativo-contabili e didattiche nella gestione delle attività, non sanate entro il termine prescritto.

Qualora, pur tuttavia, le inadempienze e le irregolarità dovessero riferirsi ad un numero limitato di attività, la Giunta Regionale può procedere, in alternativa alla risoluzione della convenzione, alla revoca dell'autorizzazione a svolgere tali attività. Le dette risoluzioni o revoche, a giudizio della G.R., possono dar luogo ad una riduzione del finanziamento nella misura da essa stabilita ed all'affidamento delle attività ad altro soggetto.

I prodotti realizzati con le azioni di che trattasi sono di proprietà della Regione Abruzzo.

#### ART. 9

Eventuali variazioni progettuali e/o delle modalità attuative, che non alterino comunque la natura e le finalità del progetto, devono essere previamente validate dal Comitato tecnico del Piano di utilizzo di che trattasi. Eventuali proroghe ai termini possono essere concesse solo a fronte di giustificati motivi e compatibilmente con le disposizioni ministeriali in materia.

#### ART. 10

Per quanto non contemplato dalla presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento alle norme in vigore in materia di formazione professionale.

#### ART. 11

Le parti, di comune accordo, fissano il Foro competente in quello de L'Aquila per il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione.

Pescara lì,

L'AFFIDATARIO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Implementazione Programmi e Progetti

Documento composto da n. 6 facciate,

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 604 del 5/6/2006

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Garanti)



## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 26.06.2006, n. 708:

**Legge regionale 19 novembre 2003, n. 19 – Approvazione dei criteri per la valutazione dei programmi di riequilibrio e di riconversione delle agenzie formative di cui all’art. 29, comma 1, della L.R. 17 maggio 1995, n. 111 e dell’indennità onnicomprensiva spettante ai dipendenti in esodo.**

## LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

per tutto quanto espresso in narrativa, che si intende qui integralmente riportato e approvato:

1. Di approvare, ai sensi dell’art. 2 e dell’art. 4, comma 1, della L.r. 19 novembre 2003, n. 19 l’accluso “Documento “1”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente gli Allegati A e B riguardanti, rispettivamente, i criteri in base ai quali sono valutati i programmi di riequilibrio e di riconversione inoltrati dalle agenzie formative, e quelli relativi alla determinazione della misura dell’indennità onnicomprensiva spettante ai dipendenti aderenti

ai piani di esodo, nonchè le modalità di erogazione della stessa.

2. Di dare atto che all’onere complessivo derivante dall’applicazione delle misure previste dal presente provvedimento, stimato in € 1.588.000,00 (unmilione cinquecentoottantottomila/00), si fa fronte con parte delle disponibilità di bilancio di cui al capitolo 52425R/2005, pari ad € 888.000,00, al cui impegno si è provveduto con determinazione dirigenziale n. DL9/408 del 25.11.2005 e con le risorse di competenza stanziata sul medesimo capitolo - € 700.000,00 - con il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, impegnate con atto dirigenziale n. DL9/217 del 22.05.2006.
3. Di dare atto che alla liquidazione delle risorse in questione provvederà il competente Servizio della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema integrato regionale di Formazione ed Istruzione, ai sensi dell’art. 4 della L.r. 19/03.
4. Di pubblicare il presente provvedimento, unitamente agli allegati, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito web <http://www.regione.abruzzo.it>, ai fini di una sollecita informazione alle agenzie formative.

*Segue allegato*



La presente copia, composta di  
n. 06 fasciate, è conforme all'originale esistente in questo Ufficio.

ANGELOZZI GIUSEPPE

**DOCUMENTO "T"**

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SISTEMA INTEGRATO REGIONALE DI  
FORMAZIONE ED ISTRUZIONE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE DEL LAVORO, DELLA FORMAZIONE E DELL'ISTRUZIONE  
Ufficio Programmazione Interventi Politiche del Lavoro  
Via Raffaello, 157 - PESCARA

L.R. 19 NOVEMBRE 2003, N° 19 – DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI  
PROGRAMMI DI RIEQUILIBRIO E DI RICONVERSIONE E DETERMINAZIONE  
DELL'INDENNITA' ONNICOMPENSIVA

\*\*\*\*\*

Al fine di promuovere, in coerenza con la programmazione regionale, lo sviluppo del sistema formativo sul territorio, anche in un'ottica di competitività degli operatori e di garanzia di occupabilità dei lavoratori, la Regione Abruzzo ha emanato la L.R. 19 novembre 2003, n. 19 con cui persegue gli obiettivi di:

- ❖ Rimuovere gli ostacoli derivanti da differenti livelli di flessibilità della struttura aziendale all'applicazione dei principi della concorrenza e del mercato tra gli operatori, pubblici e privati, dell'istruzione e formazione professionale;
- ❖ Migliorare la qualità e la funzionalità del sistema formativo regionale agevolando il riequilibrio dei fattori produttivi e la riconversione organizzativa e funzionale delle agenzie formative pubbliche e private, anche ai fini dell'adeguamento delle sedi e delle prestazioni al sistema di accreditamento e certificazione di qualità;
- ❖ Tutelare i lavoratori dipendenti delle agenzie formative dagli effetti dei processi di riequilibrio e riconversione aziendale.

Le agenzie formative elaborano i programmi di riequilibrio e di riconversione che dovranno evidenziare chiaramente le finalità e gli obiettivi di cui sopra; agli stessi vanno allegati i piani di esodo, che dovranno essere, unitamente ai programmi, valutati e certificati ai fini della corrispondenza alle finalità della legge, dalla Direzione regionale competente sulla base dei criteri riportati nell'unito Allegato A.

Documento composto da n. 6 fasciate,  
ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 708 del 26 GIU. 2006

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dot. Walter Perini)



## ALLEGATO "A"

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI DI RIEQUILIBRIO E DI RICONVERSIONE DELLE AGENZIE FORMATIVE DI CUI ALL'ART. 29, COMMA 1, DELLA L.R. 17 MAGGIO 1995, N° 111

1. Ai fini dell'ammissione all'applicazione delle misure di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) della L.r. 19 novembre 2003, n. 19, le agenzie formative iscritte nell'elenco previsto dall'art. 29, comma 1, della L.R. 17 maggio 1995, n. 111, sono tenute a presentare alla Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione - Servizio Programmazione Politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione - un programma di riequilibrio e riconversione, comprensivo di un piano di esodo.
  2. I programmi di riequilibrio e riconversione elaborati dalle agenzie formative devono evidenziare in modo dettagliato:
    - a) la situazione aziendale dell'ultimo triennio, con particolare esplicitazione delle carenze e delle criticità gestionali con particolare riferimento alle risorse umane, strumentali e finanziarie
    - b) le linee di sviluppo che si intendono perseguire e le strategie aziendali che si intendono attuare per la rimozione delle criticità evidenziate
    - c) gli eventuali percorsi di formazione e di aggiornamento del personale per il quale è previsto il mantenimento dell'impiego a tempo indeterminato
    - d) tempi e metodi di raggiungimento degli obiettivi, tenuto conto che la tempistica per l'attuazione dei programmi non può essere superiore a mesi 24 a far data dalla notifica dell'approvazione da parte della Regione.
- Al programma di riequilibrio e di riconversione sono allegati:
- ✓ un piano di esodo del personale in esubero comprensivo di una scheda finanziaria che evidenzia l'ammontare delle risorse occorrenti per l'attuazione del piano medesimo
  - ✓ i bilanci consuntivi relativi all'ultimo triennio, approvati e certificati dagli Organi competenti, dai quali si desumono, inequivocabilmente, le criticità finanziarie dell'agenzia formativa
  - ✓ una dichiarazione del legale rappresentante dell'agenzia formativa attestante il rispetto dei vincoli finanziari ed economici di bilancio derivanti dal programma di riequilibrio e di riconversione
3. I programmi di riequilibrio e di riconversione, unitamente ai piani di esodo, devono essere inoltrati nei 30 giorni successivi a quello della pubblicazione delle presenti disposizioni nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.
  4. All'esame, ai fini della successiva validazione dei predetti programmi provvede un apposito Nucleo di valutazione costituito con atto del Direttore della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione.
  5. Il Nucleo, in sede di istruttoria e valutazione, può richiedere all'agenzia proponente, in presenza di motivate ragioni, chiarimenti e/o integrazioni notiziari e documentali per un corretto e trasparente esame del programma presentato.
  6. Della valutazione effettuata è redatto un circostanziato verbale dal quale dovrà risultare la rispondenza del programma di riequilibrio e riconversione esaminato alle finalità della L.R. 19 novembre 2003, n. 19.



7. L'esito della valutazione è comunicato all'agenzia interessata ai fini dell'avvio della realizzazione del programma.
8. L'indennità di cui all'art. 4, comma 1, della legge regionale n. 19/2003 è concessa, previa validazione dei programmi di riequilibrio e di riconversione proposti dalle agenzie formative, ai dipendenti che sottoscrivono i piani di esodo, con priorità a quelli con minore anzianità contributiva, nei limiti delle risorse finanziarie all'uopo destinate.
9. Il competente Servizio della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione sulla base dei programmi validati e delle priorità di cui al precedente comma, comunica alle Agenzie formative interessate il numero e i nominativi dei formatori ammessi ai benefici, in ragione dell'ammontare delle risorse programmate.
10. E' fatto divieto alle agenzie formative, a cui sono stati validati positivamente i programmi di riequilibrio e di riconversione, di procedere alla stipulazione, con gli operatori del sistema formativo che aderiscono volontariamente ai piani di esodo, di rapporti di lavoro di qualsivoglia tipologia.



## ALLEGATO "B"

### DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 1, DELLA L.R. 19 NOVEMBRE 2003, N° 19

- 1) **SOGGETTI BENEFICIARI IN VIA PRIORITARIA** - Dipendenti a tempo indeterminato delle agenzie formative che alla data del 31.12.2000 risultino iscritti nell'elenco di cui all'art. 29, comma 1, della L.r. 111/95, che alla data di approvazione, da parte della Giunta regionale, delle presenti disposizioni non hanno maturato il diritto alla quiescenza per anzianità contributiva.

L'indennità è composta delle seguenti quote, cumulabili tra loro:

- ⇒ **quota ristoro contributi** (n° di anni, ovvero frazione di anno, mancanti per la maturazione del diritto alla quiescenza per anzianità contributiva x ammontare contributo annuale, ovvero mensile, da versare) - la quota è ridotta proporzionalmente in presenza di periodi inferiori all'anno - in relazione agli anni, ovvero ai mesi, di contribuzione volontaria necessari per la maturazione del diritto alla quiescenza per anzianità contributiva, e, comunque, per un periodo temporale non superiore a cinque anni -
- ⇒ **quota sostegno al reddito** (€ 5.000,00 - cinquemila/00 - una tantum, più il 50% dello stipendio tabellare iniziale - come previsto dal CCNL di riferimento - x n° di mesi utili, nel limite massimo di n° 36 mesi), in relazione allo stipendio tabellare iniziale, così come previsto dal CCNL di riferimento, e al numero di anni, ovvero frazioni di anno, mancanti per la maturazione del diritto alla quiescenza per anzianità contributiva sulla base della vigente legislazione pensionistica -

- 2) **SOGGETTI BENEFICIARI IN VIA SUBORDINATA** - Dipendenti a tempo indeterminato delle agenzie formative, iscritti alla data del 31.12.2000 nell'elenco di cui all'art. 29, comma 1, della L.r. 111/95, che alla data di approvazione, da parte della Giunta regionale, delle presenti disposizioni risultino ancora in servizio pur avendo già maturato il diritto alla quiescenza per anzianità contributiva.

Per tali fattispecie l'indennità onnicomprensiva è concedibile, una tantum, compatibilmente con l'ammontare delle risorse finanziarie residue successivamente all'attuazione del precedente punto 1) e con il numero dei soggetti interessati, da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 10.000,00 euro,

Sono esclusi dai benefici i dipendenti a tempo indeterminato delle agenzie formative che all'entrata in vigore delle presenti disposizioni hanno maturato il diritto alla quiescenza per raggiunti limiti di età.

### 2) ASPETTI PROCEDURALI

- a) Le istanze di adesione all'esodo, ai fini della fruizione del beneficio, sono trasmesse alle agenzie formative per il successivo inoltro, unitamente ai programmi di riequilibrio e di riconversione e ai piani di esodo, alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato regionale di Formazione ed Istruzione - Via Raffaello, n. 137, Pescara - nei 30 successivi a quello della pubblicazione nel BURA della deliberazione approvativa delle presenti disposizioni.



- b) L'ammissione ai benefici dei soggetti che aderiscono al piano di esodo è subordinata all'accoglimento, sulla base dei criteri stabiliti di cui all'Allegato A, da parte della Struttura competente, del programma di riequilibrio e di riconversione presentato dall'agenzia formativa datoriale.
- c) Ai fini della determinazione dell'indennità, il soggetto beneficiario inoltra al competente Servizio della Direzione la richiesta del beneficio, in conformità all'unito Modello 1 in appendice, unitamente alla seguente documentazione:
- ⇒ dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro attestante la sottoscrizione del richiedente del Piano di esodo e la risoluzione del rapporto di lavoro
  - ⇒ estratto contributivo e formale autorizzazione alla contribuzione volontaria, rilasciati dal competente Istituto previdenziale
  - ⇒ autorizzazione alla trattazione dei dati trasmessi a norma del D.Lgvo 196/2003
- d) La liquidazione dei benefici spettanti è effettuata, previa verifica della regolarità e della completezza documentale, con le seguenti modalità:
- **quota sostegno al reddito**: unica soluzione
  - **quota ristoro contributi**: trimestralmente o semestralmente, previa esibizione della seguente documentazione:
    - 1 - certificazione del competente Istituto previdenziale attestante l'avvenuto versamento dei contributi
    - 2 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, in cui si attesta di non aver prestato alcuna attività lavorativa presso le agenzie formative a cui sono stati validati positivamente i programmi di riequilibrio e di riconversione con conseguente esodo di personale.

**MODELLO I** (Schema di domanda)

RACCOMANDATA R.R.

ALLA GIUNTA REGIONALE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE  
POLITICHE DEL LAVORO, DELLA FORMAZIONE  
E DELL'ISTRUZIONE  
Via Raffaello, 137  
65100 PESCARA

Oggetto: L.r. 19.11.2003, n. 19 – Istanza per l'accesso ai benefici di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
iscritto nell'elenco dei formatori di cui all'art. 29, comma 1, della L.r. 17.05.1995, n. 111,

**C H I E D E**

di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla deliberazione richiamata in oggetto per un ammontare complessivo di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00), di cui:

⇒ € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) per ristoro contributi previdenziali

⇒ € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) per sostegno al reddito

A tal fine:

- a) si impegna, successivamente all'ammissione ai benefici, a risolvere volontariamente il rapporto di lavoro intercorrente tra il sottoscritto e l'Agenzia formativa \_\_\_\_\_
- b) si impegna a non prestare alcuna attività lavorativa presso le agenzie formative a cui sono stati validati positivamente i Programmi di riequilibrio e di riconversione con il conseguente esodo del personale
- c) ad inoltrare a codesto Servizio la seguente documentazione:
  - 1) dichiarazione rilasciata dall'Agenzia formativa \_\_\_\_\_ attestante la risoluzione del rapporto di lavoro
  - 2) estratto contributivo e formale autorizzazione alla contribuzione volontaria, rilasciati da competente Istituto previdenziale
  - 3) autorizzazione alla trattazione dei dati trasmessi a norma del D.Lgvo n. 196/2003.

Pescara, li \_\_\_\_\_

Firma (1)

1) – La firma apposta è autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR. 445/2000, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità.

---

## DETERMINAZIONI

---

### *Dirigenziali*

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL  
LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE ED  
ISTRUZIONE  
*SERVIZIO IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMI E  
PROGETTI*

DETERMINAZIONE 21.06.2006, n. DL2/932:

**Aggiornamento Albo delle categorie di esperti di cui al Regolamento n. 1 del 28 luglio 1998 concernente modifiche e integrazioni al Regolamento n. 12/95 di attuazione della L.R. n. 111/95.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 17 maggio 1995, n. 111 "Formazione Professionale" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento n. 12/95 di attuazione della L.R. n. 111/95;

Visto il Regolamento 28 luglio 1998, n. 1 relativo alla "Modifica e integrazione del regolamento n. 12/95 concernente: Attuazione L.R. 17.05.1995, n. 111 (Formazione Professionale)" ed in particolare le modifiche ed integrazioni all'art. 7, co. 4, lettera a) che prevedono l'istituzione di un Albo di esperti, in servizio o in quiescenza, da costituirsi con modalità e criteri all'uopo deliberati dalla Giunta regionale finalizzato alla designazione e conferimento degli incarichi di Presidenza di commissioni d'esame finale di corsi di formazione professionale;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2553 del 23 settembre 1998 che fissa le modalità per la costituzione dell'Albo delle categorie di esperti di cui al regolamento n. 1 del 28.07.1998 di modifiche e integrazioni al regolamento n. 12/95 di attuazione della L.R. n.

111/95 nonché i criteri per la individuazione delle categorie di esperti aspiranti alla iscrizione all'Albo medesimo;

Considerato che il citato Albo ha validità biennale e che, pertanto, necessita provvedere, essendo già scaduto detto termine, all'aggiornamento dell'Albo delle categorie di esperti finalizzato alla designazione e conferimento degli incarichi di Presidenza di commissioni d'esame finale di corsi di formazione professionale;

Ritenuto necessario acquisire per una più agevole individuazione i nominativi dei Dirigenti e Funzionari regionali nonché dei Presidi e Docenti di Istituti statali di Istruzione Tecnica, Professionale o Artistica con almeno dieci anni di servizio di ruolo disponibili ad assumere l'eventuale incarico di Presidente di Commissione d'esame finale di corsi di formazione professionale;

#### DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa

- 1) Di procedere all'aggiornamento dell'Albo delle categorie di esperti di cui al Regolamento n. 1 del 28 luglio 1998 "Modifica e integrazione del regolamento n. 12/95 concernente: Attuazione L.R. 17.05.1995, n. 111 (Formazione Professionale)" composto dall'elenco nominativo dei soggetti interessati in possesso dei necessari requisiti, avente validità biennale e comunque sino all'attuazione del conferimento delle funzioni amministrative e competenze in materia di formazione ed orientamento professionale di cui alla l.r. 12.08.1998, n. 72 concernente "Organizzazione dell'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale".
- 2) Sono legittimate alla iscrizione all'Albo, di cui al Regolamento n. 1/98, le seguenti categorie di esperti:
  - a) Dirigenti e Funzionari delle pubbliche

amministrazioni con almeno dieci anni di anzianità di servizio, in costanza di rapporto di lavoro, che abbiano già maturato esperienze, in qualità di Presidente o di componente, di commissioni d'esame finali di corsi di formazione professionale o di commissioni d'esame presso Istituti statali di Istruzione Tecnica, Professionale o Artistica, o di pubblici concorsi;

- b) Dipendenti regionali, in costanza di rapporto di lavoro, appartenenti a qualifica funzionale non inferiore alla cat. "C", con almeno dieci anni di servizio alle dipendenze della Regione o almeno cinque anni di servizio se prestato presso il Settore Formazione Professionale ovvero che abbiano maturato, complessivamente, almeno quindici anni di servizio nel comparto della formazione professionale pubblica e convenzionata, e che abbiano già avuto assegnato e svolto l'incarico di Presidente di commissioni d'esame e/o colloquio finale di corsi di formazione professionale ovvero abbiano partecipato a commissioni d'esame presso Istituti statali di Istruzione Tecnica Professionale o Artistica, o di pubblici concorsi;
- c) Dirigenti e Funzionari pubblici, in quiescenza, che abbiano già avuto assegnato e svolto l'incarico di Presidenti di commissioni d'esame e/o colloquio finale di corsi di formazione professionale ovvero abbiano partecipato, in qualità di Presidente o di componente, a Commissioni d'esame presso Istituti statali di Istruzione Tecnica, Professionale o Artistica, o di pubblici concorsi;
- d) Dirigenti e Funzionari d'azienda, in co-

stanza di rapporto di lavoro, con almeno dieci anni di servizio, che abbiano maturato una esperienza di docenza, almeno biennale, nel settore della formazione professionale e che abbiano partecipato a commissioni d'esame finale di corsi di formazione professionale, o commissioni d'esame presso Istituti statali di Istruzione Tecnica, Professionale o Artistica, o di pubblici concorsi.

- 3) I soggetti interessati all'iscrizione all'Albo di cui al Regolamento n. 1/98, appartenenti ad una delle categorie di esperti di cui al precedente punto 2), qualora risultino in possesso dei requisiti di cui al punto sub 2), debbono produrre specifica richiesta con l'indicazione di tutti i dati anagrafici e dei requisiti posseduti secondo il fac-simile allegato "A", parte integrante del presente atto, a: Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema integrato Regionale di Formazione e ed Istruzione – Servizio Implementazione Programmi e Progetti – via Raffaello, 137 – 65100 Pescara, a mezzo Raccomandata A/R, entro e non oltre 15 gg. dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul *B.U.R.A.*, pena esclusione.
- 4) I soggetti già iscritti all'Albo di cui al Regolamento n. 1/98 conservano detta iscrizione.
- 5) Di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento e relativo allegato nel *B.U.R.A.*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Giuseppe Sciuolo**

*Segue allegato*

All. "A"



REGIONE ABRUZZO  
Direzione Politiche Attive del Lavoro Sistema  
Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione  
Servizio Implementazione Programmi e Progetti  
Via Raffaello, 137  
PESCARA

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo nascita \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

Residenza: città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Al fine della iscrizione all'Albo di cui al Regolamento n. 1/98, pubblicato sul BURA n. 16 del 04 agosto 1998,

**DICHIARA**

di essere in possesso dei necessari requisiti di seguito indicati:

Ufficio / Azienda di appartenenza \_\_\_\_\_

qualifica/ cat. posseduta \_\_\_\_\_

anzianità di servizio: anni \_\_\_\_\_ in costanza di rapporto di lavoro/ in quiescenza

anzianità complessiva di servizio maturata nel comparto della formazione professionale pubblica e convenzionata: anni \_\_\_\_\_

ha partecipato in qualità: a) di Presidente a Commissioni d'esame finale di corsi di F.P.  
b) di Presidente o componente di Commissioni d'esame presso Istituti statali di Istruzione tecnica, professionale o artistica  
c) di Presidente o componente di Commissioni di pubblici concorsi

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria personale responsabilità che i dati forniti con la presente richiesta sono veritieri.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

(allegare fotocopia documento di identità)

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL  
LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE ED  
ISTRUZIONE

*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI  
POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE E  
DELL' ISTRUZIONE*

DETERMINAZIONE 20.06.2006, n. DL1/255:

**Sistema di riconoscimento dei corsi di formazione richiesti dalle strutture formative di cui all'art. 15, L.R. 111/95. Programmazione anni 2005/2006. Catalogo regionale dei corsi riconosciuti – 1° aggiornamento.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa che si intendono qui integralmente trascritte:

1. Di fare propri i risultati delle procedure di ammissibilità e valutazione formalizzati nell'allegato "2": Tabulato corsi ammissibili a catalogo,
2. Di procedere alla pubblicazione del 1°

aggiornamento del "Catalogo regionale dei corsi riconosciuti" per l'anno formativo 2005/2006 nel *B.U.R.A.* e nel sito: [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

3. Di prendere atto che i corsi inseriti nel catalogo 2005/2006 possono essere reiterati fino alla pubblicazione del successivo catalogo, nel rispetto delle modalità di avvio e di attuazione previste dalla normativa vigente.
4. Di procedere relativamente al presente atto:
  - alla trasmissione alla Direzione Politiche attive del Lavoro, Sistema integrato regionale di Formazione ed Istruzione;
  - alla trasmissione al Servizio Implementazione Programmi e Progetti;
  - alla trasmissione al Servizio *BURA* per la pubblicazione;
  - alla pubblicazione sul sito: [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Nicola Allegrini**

*Segue allegato*

Acc. 414



**CITTÀ DI MONTESILVANO**  
(Provincia Di Pescara)

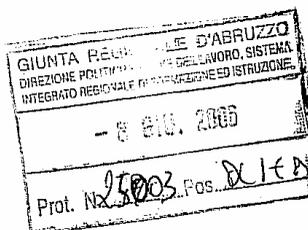
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

085.448134 WWW.GOVANNERATTI.COM POSTA@GOVANNERATTI.COM

*Allegato*  
*inviato a*  
*Primo*  
*08/06/06*  
*[Signature]*

Montesilvano, 07 giugno 2006

Prot. 30430



Regione Abruzzo  
c.a. Assessore alla formazione e al lavoro  
Fernando Fabbiani  
Via Raffaello  
65123 Pescara

Oggetto: richiesta inizio corsi formazione - giugno 2006

Con la presente, in qualità di assessore alle politiche sociali del Comune di Montesilvano, chiedo l'anticipazione dello svolgimento dei corsi di formazione per operatori di assistenza specialistica minori ed handicap, come da precedenti comunicazioni. Tale sollecito è motivato dalla necessità di attivare il servizio nei tempi richiesti dalla legge (settembre 2006) con personale qualificato.

Con i migliori saluti.

L'Assessore alle Politiche Sociali

Gianni Bratti

*[Signature]*

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO , DELLA FORMAZIONE E DELL'ISTRUZIONE

*Nucleo di valutazione- Catalogo Regionale 2005/2006  
Sistema di riconoscimento dei corsi di cui alla Legge Regionale 111/95 art.15  
Delibera G.R. n. 12 del 10/1/06*

ACC, 24

Pescara 19/06/06

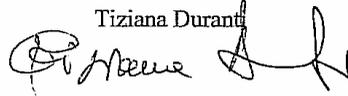
Al Dirigente del Servizio Programmazione  
SEDE

Oggetto: risultanze finali dei lavori di costituzione dell'aggiornamento catalogo regionale  
corsi di cui all'art.15 L.R.111/95

Si trasmettono, in allegato alla presente, per gli adempimenti di conseguenza, le risultanze finali dei  
lavori e precisamente:

1. verbale;
2. tabulato corsi ammissibili a catalogo (all.A);

Il Coordinatore del Nucleo  
Tiziana Duranti



*note esequite e protocollate u. 16 del 20/06/06*

Aggiornamento Catalogo Regionale 2005-2006 "Sistema di riconoscimento dei Corsi"  
 Legge regionale n. 111 del 17 maggio 1995, articolo 15 - Corsi ammissibili

Cod. Identificativo Plico	99	Data Inizio	05/06/06	Numero protocollo	24307	Data protocollo	05/06/06	Modalità presentazione	Mano	Codice Corso	CF86.01	Ente proponente	ENFAP Abruzzo	Sede di svolgimento	Montesilvano	Indirizzo	Piazza Diaz C/o 1° Circolo Diallito	CAP	65015	Provincia	PE	Titolo Corso	ASSISTENTE SPECIALIZZATO MINORI E HANDICAP	Tipologia Corso	A	Livello	I	Durata in ore	550	N° allievi	22	Quota oraria	1,61	Costo intero corso per allievo	868,90
---------------------------	----	-------------	----------	-------------------	-------	-----------------	----------	------------------------	------	--------------	---------	-----------------	---------------	---------------------	--------------	-----------	--	-----	-------	-----------	----	--------------	---	-----------------	---	---------	---	---------------	-----	------------	----	--------------	------	--------------------------------	--------

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL  
LAVORO, SISTEMA INTEGRATO  
REGIONALE DI FORMAZIONE ED  
ISTRUZIONE  
*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI  
POLITICHE DEL LAVORO, FORMAZIONE E  
DELL' ISTRUZIONE*

DETERMINAZIONE 10.07.2006, n. DL1/265:

**Rettifica graduatorie provincia  
dell'Aquila e Teramo. Misura D1, azione 1 di  
cui alla Determinazione dirigenziale DL9 n.  
446 del 23.12.2005.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che si intendono qui integralmente trascritte:

1. Di rettificare la determinazione DL9/446 del 23.12.2005 concernente "Graduatorie dei progetti presentati a valere sull'Avviso Misura D1: Formazione continua Azione 1: "Progetti aziendali e pluri aziendali per PMI, progetti per dipendenti, lavoratori autonomi e liberi professionisti". Annualità 2004, approvando, in completa sostituzione dei precedenti, i nuovi elaborati così come riformu-

lati dal Nucleo di Valutazione, parti integranti e sostanziali del presente atto e di seguito indicati.

- Allegato B bis/ex all. B elenco proposte progettuali pervenute il 1° giorno utile per la procedura a sportello ma non ammissibili - Azione 1;
  - Allegato "D bis/ex all. D" graduatoria dei progetti pervenuti il 1° giorno utile ammessi a valutazione - Azione 1 - Prov. L'Aquila;
  - Allegato "F bis/ex all. F" graduatoria dei progetti pervenuti il 1° giorno utile ammessi a valutazione - Azione 1 - Prov. Teramo.
2. Di procedere, relativamente al presente atto, alla trasmissione alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione e Istruzione e al Servizio Implementazione Programmi e Progetti.
  3. Di disporre la pubblicazione, per estratto, del presente atto sul *B.U.R.A.*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Nicola Allegrini**

*Segue allegato*







DATI RELATIVI AI PROGETTI IN FASE DI RECEZIONE		DATI RELATIVI AI PROGETTI												VALUTAZIONE																
Procedura n.	Mittente	Nome	N. Progetti	Modalità di Presentazione	Data di presentazione o spedizione	n. identificativo del progetto	Soggetto Attuatore C. o. F. Capificanti	Tipo del Progetto	Tipologia	Indirizzo	Base di Sviluppo/Realizzazione	Aziende (1 o 2)	Provincia	Zona Assisita (SARZO)	Sede Assisita	Or. Totali	% n. d. n. Allevi Domini	n. Allevi Domini	n. Allevi Domini	Contributo Pubblico	Contributo Privato	Costo Totale Formazione	Ammissibilità del Progetto (anno)	NOTE	TOTALE MACROCRITERIO A*	TOTALE MACROCRITERIO B*	TOTALE MACROCRITERIO C*	TOTALE MACROCRITERIO D*	PUNTEGGIO TOTALE	
31087	T & D Consulting		1	1 mano	05/09/05	00.00	T & D Consulting	GESTIONE STRATEGICA ED OPERATIVA DEI CENTRI BENESSERE PLAY AUTONOMI	LAVORATORI AUTOCENTRATI	Via Cardinal Mazzarino, 46B	L'Aquila	1	AO	SI	SI	100	0%	4	11	15	€ 31.200,00	€ 31.200,00	€ 31.200,00	01		5	23	20	7	02
31777	Policenica s.a.s.		1	1 rec.	05/09/05	02.01	Policenica s.a.s.	INFORMATICA APPLICATA ALLE AZIENDE (LAV. AUTONOMI)	LAVORATORI AUTOCENTRATI	Via Cardinal Mazzarino, 46B	L'Aquila	1	AO	SI	SI	100	0%	3	12	15	€ 31.200,00	€ 309.643,00	€ 31.200,00	01		5	23	20	7	02
31777	Policenica s.a.s.		1	1 rec.	05/09/05	02.02	Policenica s.a.s.	ENGLISH FOR BUSINESS (LAV. AUTONOMI)	LAVORATORI AUTOCENTRATI	Via Cardinal Mazzarino, 46B	L'Aquila	1	AO	SI	SI	100	0%	3	12	15	€ 31.200,00	€ 31.200,00	€ 31.200,00	01		5	23	20	7	02
31777	Policenica s.a.s.		1	1 rec.	05/09/05	02.03	Policenica s.a.s.	CORSO DI INGLESE (LIB. PROF.)	LIBERI PROFESSIONISTI	Via Cardinal Mazzarino, 46B	L'Aquila	1	AO	SI	SI	100	0%	3	12	15	€ 31.200,00	€ 31.200,00	€ 31.200,00	01		5	23	20	7	02
31777	Policenica s.a.s.		1	1 rec.	05/09/05	02.04	Policenica s.a.s.	CONFERENZE INFORMATICHE (LIB. PROF.)	LIBERI PROFESSIONISTI	Via Cardinal Mazzarino, 46B	L'Aquila	1	AO	SI	SI	100	0%	3	12	15	€ 31.200,00	€ 31.200,00	€ 31.200,00	01		5	23	20	7	02
31777	Policenica s.a.s.		1	1 rec.	05/09/05	02.05	Policenica s.a.s.	AUTOCAD (LIB. PROF.)	LIBERI PROFESSIONISTI	Via Cardinal Mazzarino, 46B	L'Aquila	1	AO	SI	SI	100	0%	3	12	15	€ 31.200,00	€ 31.200,00	€ 31.200,00	01		5	23	20	7	02
31777	Policenica s.a.s.		1	1 rec.	05/09/05	02.07	Policenica s.a.s.	INGLESE ED INFORMATICA AZIENDALE (AZIENDALE)	AZIENDALE	Via Cardinal Mazzarino, 46B	L'Aquila	1	AO	SI	SI	100	0%	1	10	11	€ 23.100,00	€ 4.020,00	€ 27.200,00	01		5	23	20	7	02
31810	Aldor Pastore		1	1 rec.	05/09/05	79.02	Aldor Pastore	AGGIORNAMENTO CURSUS (LAV. AUTON. PROF.)	LAVORATORI AUTOCENTRATI LIBERI PROFESSIONISTI	Via Duca degli Abruzzi, 204 c/a IT. "E. Di Savio"	L'Aquila	1	AO	NO		100	0%	8	15		€ 31.500,00	€ 31.500,00	€ 31.500,00	01		5	23	20	7	02
31814	Eurobit		1	1 rec.	05/09/05	82.06	Eurobit	AGGIORNAMENTO CURSUS (LAV. AUTONOMI)	LAVORATORI AUTOCENTRATI	Via Mazzini, 34 ed. ENIAP	Sulmona	1	AO	NO	SI	100	0%	1	4	15	€ 31.500,00	€ 31.500,00	€ 31.500,00	01		5	23	20	7	02
32142	Cogn. Soc. Nuovi Orizzonti Sociali		1	1 rec.	05/09/05	107.00	Cogn. Soc. Nuovi Orizzonti Sociali	PROGETTAZIONE COMUNICAZIONE SERVIZI (AZIENDALE)	AZIENDALE	Via Circumvallazione Dorsale, 31/a	Sulmona	1	AO	SI		100	0%	1	5	6	€ 12.500,00	€ 7.437,00	€ 19.937,00	01		5	23	20	7	02
32143	Arlenna Spa		1	1 rec.	05/09/05	108.00	Arlenna Spa	STRUMENTI PER LA CRESCITA MARKETING (AZIENDALE)	AZIENDALE	Z.I. Via della Repubblica	Sulmona	1	AO	SI		100	0%	2	5	7	€ 14.500,00	€ 9.970,50	€ 23.220,50	01		5	23	20	7	02
32147	Etopoint		1	1 rec.	05/09/05	111.00	Etopoint	MIGLIORAMENTO LAVORAZIONE COMPETENZE (AZIENDALE)	AZIENDALE	Via Cavour, 435	Avezzano	1	AO	SI		100	0%	1	4	5	€ 10.500,00	€ 3.500,00	€ 13.500,00	01		5	23	20	7	02



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



DATI RELATIVI AI PROGETTI IN FASE DI RECEZIONE		DATI RELATIVI AI PROGETTI												VALUTAZIONE														
Protocollo n.	Militia	Tipo di Azione (1 o 2)	Data di presentazione o spedizione	n. identificativo del progetto	Beneficiario (O. U. F. - Capofila ATI)	Titolo del Progetto	Tipologia	Indirizzo	Bede di Sviluppo	AZIONE (1 o 2)	Zona Assita (S1/S2)	Bede Abitativa	Cm Totale	% F. A. D.	n. Alievi/Donne	n. Alievi/Donne	Contributo Pubblico	Contributo Privato	Costo Totale Formazione	AMMISURIA DEL PROGETTO (S1/S2)	NOTE	TOTALE MACROCRITERIO "A"	TOTALE MACROCRITERIO "B"	TOTALE MACROCRITERIO "C"	TOTALE MACROCRITERIO "D"	TOTALE MACROCRITERIO "E"	TOTALE MACROCRITERIO "F"	
																						1	2	3	4	5	6	7
31001	Rendit Evadio Inisi	1	11/05/05	133.00	Rendit Evadio Inisi	ORGANIZZAZIONE PER IL MANTENIMENTO (AZIENDALE)	AZIENDALE	Z. Adigiana L'Asquale	Summa	1	AD S1		100%	0%	3	2	5	€ 10.500,00	€ 8.500,00	€ 17.000,00	€ 598.403,00	BI	5	23	20	7	7	03
31006	Sallinardo	1	11/05/05	07.00	Sallinardo	RISORSE UMANE E GESTIONE DEL CLIENTE (AZIENDALE)	AZIENDALE	San Lorenzo di Forza	L'Aquila	1	AD S1		100%	0%	4	1	5	€ 10.500,00	€ 2.050,00	€ 13.250,00	€ 679.803,00	BI	5	23	20	7	7	01
31076	Ilpa Abruzzo	1	11/05/05	02.14	Ilpa Abruzzo	TECNICHE DI CASERIFICAZIONE E MANUTENZIONE (LAV/AUTOCOM)	LAVORATORI AUTOCOM	Monte Ascolone S1/S2 e Formaggio Via Fla. 1	L'Aquila	1	AD S1 S1		40%	15%	8	8	15	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 681.953,00	BI	5	22	20	7	7	01
31076	Ilpa Abruzzo	1	11/05/05	02.05	Ilpa Abruzzo	SICUREZZA E TROVABILITA' (LAV/AUTOCOM)	LAVORATORI AUTOCOM	Caldesi Piazza Grande, 14	Avezzano	1	AD S1		40%	15%	13	2	15	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 684.103,00	BI	5	22	20	7	7	01
31076	Ilpa Abruzzo	1	11/05/05	02.03	Ilpa Abruzzo	BIENESTO PREPARAZIONE FRUTTI MONTICI (LAV/AUTOCOM)	LAVORATORI AUTOCOM	Caldesi Piazza Grande, 14	Avezzano	1	AD S1		40%	15%	0	15	15	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 616.703,00	BI	5	22	20	7	7	01
31800	Consorzio Molinella	1	11/05/05	78.00	Consorzio Molinella	LA QUALITA' PER L'ECCellenza GESTIONALE (AZIENDALE)	AZIENDALE	Avezzano	L'Aquila	1	AD 1/0	SI	80%	15%	1	8	10	€ 33.800,00	€ 8.720,00	€ 40.200,00	€ 660.303,00	BI	5	22	20	7	7	01
31316	Coop. Sociale Horizon S1/S2	1	11/05/05	106.00	Coop. Sociale Horizon S1/S2	INCLUSIVITA' E ORGANIZZAZIONE (AZIENDALE)	AZIENDALE	Via E. Morale, 105	Summa	1	AD S1		100%	0%	1	5	8	€ 12.600,00	€ 7.200,00	€ 19.700,00	€ 682.803,00	BI	5	22	20	7	7	01
31757	Consorzio per lo Sviluppo Individuale di Summa	1	11/05/05	53.01	Consorzio per lo Sviluppo Individuale di Summa	LA RICERCA DEL DIRITTO SOCIETARIO (LIB. PROFESSIONISTI)	LIBERI PROFESSIONISTI	Via dell'Industria, 6	Summa	1	AD S1	SI	40%	0%	7	6	15	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 675.493,00	BI	5	20	20	7	7	01
31757	Consorzio per lo Sviluppo Individuale di Summa	1	11/05/05	53.02	Consorzio per lo Sviluppo Individuale di Summa	TEST UNICO SULLA PRIVACY (LIB. PROFESSIONISTI)	LIBERI PROFESSIONISTI	Via dell'Industria, 6	Summa	1	AD S1	SI	40%	0%	7	6	15	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 668.803,00	BI	5	20	20	7	7	01

*Handwritten signature and initials.*

F-bis/ex all. F

Procedura n.	DATI RELATIVI AI PROGETTI IN FASE DI SELEZIONE				DATI RELATIVI AI PROGETTI												NOTE	VALORIZZAZIONE													
	Ministero	Nome Il. Progetti	Tipologia di Azione (1 o 2)	Modalità di Presentazione	Data di presentazione o scadenza	n. identificativo del progetto	Budgeto Attuatore Capofila ATI	Titolo del Progetto	Tipologie	Indirizzo	Sette di Sviluppo	Aziende (1 o 2)	Provincia	Zona Assistentia (GIRTO)	Sette Accreditata	Scad. Attribuita		Cre. Totale	% F. n.	n. Allevati Uomini	n. Allevati Donne	n. Allevati Totale	Contributo Pubblico	Contributo Privato	Costo Totale Formazione	Ammissiva dal Progetto (stato)	TOTALE MACROCRITERIO "A"	TOTALE MACROCRITERIO "B"	TOTALE MACROCRITERIO "C"	TOTALE MACROCRITERIO "D"	TOTALE MACROCRITERIO "E"
31747	SIDI		1	1	1	1	SIDI	AGGIORNAMENTO PERSONALE (ASBICALE)	ASBICALE	Lec. Perna Vazzola	Teramo	1	TE	NO		99	0%	0	0	0	€13.912,00	€ 7.374,80	€ 21.066,50	€ 13.912,00	0	5	20	7	8	60	
31726	Techonnet		1	1	1	1	Techonnet	BUSINESS ENGLISH (ASBICALE)	ASBICALE	Via Realice del Tronto	Anciano	1	TE	SI		100	0%	7	8	0	€16.800,00	€16.800,00	€ 31.600,00	€ 30.912,00	0	5	20	7	0	05	
32146	Dipiac Srl		1	1	1	1	Dipiac Srl	AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE (ASBICALE)	ASBICALE	Z. Agrigola Cas Ripart	Marsano S. Angelo	1	TE	NO		100	0%	4	2	0	€12.324,00	€ 9.203,40	€ 18.937,40	€ 42.930,00	0	5	20	7	7	04	
31736	Casati Abruzzo		1	1	1	1	Casati Abruzzo	TELEQUALITY MANAGEMENT (ASBICALE)	ASBICALE	Hotel Marconi *	Pontevedda	1	TE	SI		SI	100%	124	10	5	15	€31.500,00	€ 8.300,00	€ 37.900,00	€ 74.430,00	0	5	24	20	7	63
31748	Levati Crausoboli Srl		1	1	1	1	Levati Crausoboli Srl	AGGIORNAMENTO PERSONALE (ASBICALE)	ASBICALE	Pontevedda Teramo	Teramo	1	TE	NO			00	0%	7	0	7	€13.912,00	€ 4.480,44	€ 18.296,44	€ 89.249,00	0	5	24	20	7	03
31771	Mer Abbili Srl		1	1	1	1	Mer Abbili Srl	AGGIORNAMENTO PERSONALE (ASBICALE)	ASBICALE	Zona Industriale	Monte al Vomano	1	TE	SI			99	0%	5	0	0	€12.324,00	€ 9.653,04	€ 21.877,04	€ 100.672,00	0	5	24	20	7	03
31774	Merelli & Berta		1	1	1	1	Merelli & Berta	SEGNALAZIONE COMMERCIALE (ASBICALE)	ASBICALE	Via Michelina S.S. 255	S. Omero	1	TE	NO		SI	100%	0%	7	0	16	€17.100,00	€ 4.300,00	€ 21.400,00	€ 117.672,00	0	5	31	20	7	02
31814	Eurotic		1	1	1	1	Eurotic	AGGIORNAMENTO PERSONALE (ASBICALE)	LAVORATORI AUTOCHE	Via Bilia, 2a da IC. S. PASCAL	Teramo	1	TE	NO			100	95%	11	4	15	€31.500,00		€ 31.500,00	€ 140.172,00	0	5	23	20	7	02
31800	Irlpa Abruzzo		1	1	1	1	Irlpa Abruzzo	AGGIORNAMENTO PERSONALE (ASBICALE)	LAVORATORI AUTOCHE	Comune di Teramo Nuovo	Teramo Nuovo	1	TE	SI		SI	40	16%	9	6	15	€12.800,00		€ 12.800,00	€ 161.772,00	0	5	22	20	7	01
31080	Irlpa Abruzzo		1	1	1	1	Irlpa Abruzzo	AGGIORNAMENTO PERSONALE (ASBICALE)	LAVORATORI AUTOCHE	Centro Anzani Comune di Controguerra	Controguerra	1	TE	SI		SI	40	15%	12	3	15	€12.800,00		€ 12.800,00	€ 174.372,00	0	5	22	20	7	01


  
 REGIONE ABRUZZO  
 DIREZIONE REGIONALE LAVORO  
 E FORMAZIONE PROFESSIONALE

La presente copia, compilata di  
 \_\_\_\_\_  
 Direzione Provinciale, è conservata all'Ufficio  
 Provinciale e viene inoltrata all'Ufficio



DATI RELATIVI AI PROGETTI IN FASE DI RECEZIONE		DATI RELATIVI AI PROGETTI														VALUTAZIONE																
Pratica n.	Milezia	Note	Il. Progetti	Tipo di Azione (1 o 2)	Modalità di Presentazione	Data di presentazione e spezione	n. identificativo del progetto	Soggetto Attuatore Codice AT	Titolo del Progetto	Tipologia	Indirizzo	Sede di Sviluppo	AZIONE (1 o 2)	Provincia	Zona Assorbita (S/M)	Sede Accreditata	Ore Totali	% F. A. D.	n. Allevi Uomini	n. Allevi Donne	n. Allevi Tonni	Contributo Pubblico	Contributo Privato	Costo Totale Formazione	NOTE	AMMONTARE DEL PROGETTO (euro)	TOTALE MACROCRITERIO "A"	TOTALE MACROCRITERIO "B"	TOTALE MACROCRITERIO "C"	TOTALE MACROCRITERIO "D"	TOTALE MACROCRITERIO "E"	PUNTEGGIO TOTALE
																											5	22	20	7	7	61
31727	Caserta Abruzzo		1	1	man. 05/06/06		35.00	Casert Abruzzo	TOLICEN QUALITY MANAGEMENT (AZIENDALE)	AZIENDALE	Hotel Abruzzo Mezza SM	SM	1	TE NO	SI	100	12%	10	5	15	631.600,00	€ 8.300,00	€ 37.000,00	€ 205.672,00	01	5	22	20	7	7	61	
31728	Caserta Abruzzo		1	1	man. 05/06/06		38.00	Casert Abruzzo	TOLICEN QUALITY MANAGEMENT (AZIENDALE)	AZIENDALE	Hotel Mezzina	Villanova Marina	1	TE -	SI	100	12%	10	5	15	631.600,00	€ 8.300,00	€ 37.000,00	€ 205.672,00	01	5	22	20	7	7	61	
31731	Caserta Abruzzo		1	1	man. 05/06/06		38.00	Casert Abruzzo	TOLICEN QUALITY MANAGEMENT (AZIENDALE)	AZIENDALE	Hotel S. Marco	Toluceno	1	TE NO	SI	100	12%	10	5	15	631.600,00	€ 8.300,00	€ 37.000,00	€ 205.672,00	01	5	22	20	7	7	61	
31732	Caserta Abruzzo		1	1	man. 05/06/06		40.00	Casert Abruzzo	TOLICEN QUALITY MANAGEMENT (AZIENDALE)	AZIENDALE	Hotel Abruzzo	Piano	1	TE NO	SI	100	12%	10	5	15	631.600,00	€ 8.300,00	€ 37.000,00	€ 205.672,00	01	5	22	20	7	7	61	
32016	Orist		1	1	rec. 06/03/06		07.00	Orist	QUALITY SICUREZZA - INFRASTRUTTURE (AZIENDALE)	AZIENDALE	Via Ligula, 14	Marinella	1	TE SI		100	0%	2	3	5	610.600,00	€ 4.772,00	€ 16.272,00	€ 310.672,00	01	5	22	20	7	7	61	
32018	NON INDICATO		1	1	rec. 05/06/06		06.00	HBS Sancia Novelli & C	QUALITA' TOTALE E INFRASTRUTTURE (AZIENDALE)	AZIENDALE	Via Teramo, 10	Marinella	1	TE SI		100	0%	2	3	5	610.600,00	€ 2.100,00	€ 12.600,00	€ 321.272,00	01	5	22	20	7	7	61	
32120	Emmeche Spa		1	1	rec. 06/06/06		03.00	Emmeche Spa	QUALITA' TOTALE E INFRASTRUTTURE (AZIENDALE)	AZIENDALE	C.da Ravigliano, 253	Corcholi	1	TE NO		100	0%	0	0	0	618.744,00	€ 4.108,00	€ 20.930,00	€ 335.116,00	01	5	22	20	7	7	61	
32130	Empina Srl		1	1	rec. 06/03/06		07.00	Empina Srl	QUALITA' TOTALE E INFRASTRUTTURE (AZIENDALE)	AZIENDALE	Fraz. S. Reputa	Chivola del Tronto	1	TE SI		100	0%	2	3	5	610.600,00	€ 4.900,00	€ 14.400,00	€ 349.072,00	01	5	22	20	7	7	61	
32127	Emmeche Srl		1	1	rec. 05/06/06		06.00	Emmeche Srl	QUALITA' TOTALE E INFRASTRUTTURE (AZIENDALE)	AZIENDALE	Fraz. S. Reputa	Chivola del Tronto	1	TE SI		100	0%	0	0	0	610.600,00	€ 4.000,00	€ 14.400,00	€ 356.072,00	01	5	22	20	7	7	61	
32022	NON INDICATO		1	1	rec. 05/06/06		06.00	Teonella	QUALITA' TOTALE E INFRASTRUTTURE (AZIENDALE)	AZIENDALE	Via Teramo, 10	Marinella	1	TE SI		100	0%	4	1	5	610.600,00	€ 2.100,00	€ 12.600,00	€ 369.600,00	01	4	22	20	7	7	60	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



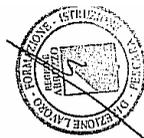
Direzione Pubblica delle Lavori, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione  
**Assicurati - Azione 1**  
**Graduatoria Progetti parvenuti il 1° giorno ammesso a valutazione di merito per la provincia di TERAMO**

Profilo n.	Militante	Note	n. Progetti	Data di presentazione e scadenza	DATI RELATIVI AI PROGETTI													VALUTAZIONE											
					n. Identificativo del progetto	Esigete Attuare O. di F. Capofila ATI	Titolo del Progetto	Tipologia	Indirizzo	Cente di svolgimento	AZIONE (1 a 2)	Finestra	Zona Assistentia (giuro)	Scad. Adesione	Ore Totali	% F. A.	n. Alievi/Docenti	Contributo Pubblico	Contributo Privato	Costo Totale Formazione	Contributo Progressivo	AMMESSIBILITA' DEL PROGETTO (esim)	NOTE	TOTALE MACROCRITERIO "A"	TOTALE MACROCRITERIO "B"	TOTALE MACROCRITERIO "C"	TOTALE MACROCRITERIO "D"	TOTALE MACROCRITERIO "E"	PUNTEGGIO TOTALE
31600	Consularche Srl		1	1 mese 04/00/05	11.00	Consularche Srl	OSCAL COMPANY (ASB/CPA)	ASB/CPA	Via dell'Industria	Macchitico	1 TE SI	SI	100	0%	1	5	€12.000,00	€ 0,525,00	€ 12.525,00	0		5	20	7	50	7	50		
31601	High Abruzzo		1	1 mese 05/00/05	03.01	High Abruzzo	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (LAV. AUTOCENTRI)	LAV. AUTOCENTRI	Corso Mattei Barba, 8	Teramo	1 TE NO	SI	40	15%	0	15	€12.000,00	€ 12.000,00	€ 24.000,00	0		5	20	7	50	7	50		
31602	High Abruzzo		1	1 mese 04/00/05	03.02	High Abruzzo	ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (LAV. AUTOCENTRI)	LAV. AUTOCENTRI	Corso Mattei Barba, 8	Teramo	1 TE NO	SI	40	15%	0	15	€12.000,00	€ 12.000,00	€ 24.000,00	0		5	20	7	50	7	50		
31716	Cresco Abruzzo		1	1 mese 04/00/05	23.00	Cresco Abruzzo	TOTAL QUALITY MANAGEMENT (ASB/CPA)	ASB/CPA	Holla Caba	Tolentino	1 TE NO	SI	100	12%	0	15	€31.500,00	€ 0,300,00	€ 31.800,00	0		5	20	7	50	7	50		
31000	Consorzio Multimedial		1	1 mese 04/00/05	07.00	Consorzio Multimedial	Totit (ASB/CPA)	ASB/CPA	Lungomare Savena, 250	Tolentino	1 TE NO	SI	100	15%	0	15	€31.500,00	€ 0,300,00	€ 31.800,00	0		5	20	7	50	7	50		
32121	Di Stefano Building Srl		1	1 mese 05/00/05	04.00	Di Stefano Building Srl	TECNICHE MANAGERIALI (ASB/CPA)	ASB/CPA	Frax S. Represa	Chiusa del Tronto	1 TE SI	SI	100	0%	3	2	€10.400,00	€ 4,000,00	€ 14.400,00	0		5	20	7	50	7	50		
32146	Medimica Srl		1	1 mese 05/00/05	110.00	Medimica Srl	SISTEMA QUALITA' DELLO SWITTSOPRANNE (ASB/CPA)	ASB/CPA	Via Roma, 421	Macchitico	1 TE SI	SI	100	0%	4	1	€10.400,00	€ 4,000,00	€ 14.400,00	0		5	20	7	50	7	50		
32103	Master Elettronica		1	1 mese 05/00/05	122.00	Master Elettronica	QUALITA' E SCELTA INFORMATICA (ASB/CPA)	ASB/CPA	Via dei Centrali	Macchitico	1 TE SI	SI	100	0%	1	5	€10.500,00	€ 4,775,00	€ 15.275,00	0		5	20	7	50	7	50		
31705	Consulform		1	1 mese 05/00/05	17.00	Consulform	ACCREDITAMENTO LAVORAZIONE (LAV. AUTOCENTRI)	LAV. AUTOCENTRI	Via Molinet, 2	Teramo	1 TE NO SI	SI	100	0%	7	15	€24.000,00	€ 4.800,00	€ 28.800,00	0		5	10	20	7	50	7	50	
31757	CIN Piani Snc		1	1 mese 05/00/05	07.00	CIN Piani Snc	IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI (ASB/CPA)	ASB/CPA	C.da Salina, 1	Tolentino	1 TE NO	SI	100	0%	4	1	€10.500,00	€ 4.775,00	€ 15.275,00	0		5	10	20	7	50	7	50	



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Direzione Provinciale delle Attività del Lavoro - Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione  
 MISURADI - Azione 1  
 Graduatoria Progetti pervenuti il 1° giorno ammessi a valutazione di merito per la provincia di TERAMO

Protocollo n.	Mittente	DATI RELATIVI AI PROGETTI IN FASE DI RECEZIONE				DATI RELATIVI AI PROGETTI												VALUTAZIONE															
		Nota	N. Progetti	Tipologia di Presentazione	Modalità di Presentazione	Data di presentazione o spedizione	n. identificativo del progetto	Beneficiario/Attuatore/Cooperativa ATI	TITOLO DEL PROGETTO	Tipologia	Indirizzo	Sede di Sviluppo/Iniziativa	AZIONE (1 o 2)	Provincia	Zona Assistita (SUD)	Sede Accreditata	Cir. Terzi	% F. A. D.	n. Anziani/Disabili	n. Anziani/Disabili	Contributo Pubblico	Contributo Privato	Costo Totale Formazione	Contributo Progressivo	AMMISSIBILITA' C/L. 30/2003 (SUD)	NOTE	TOTALE MACROCRITERIO "A"	TOTALE MACROCRITERIO "B"	TOTALE MACROCRITERIO "C"	TOTALE MACROCRITERIO "D"	TOTALE MACROCRITERIO "E"	PUNTEGGIO TOTALE	
32017	Pafrisco Venigni Soc		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	0%	3	4	7	€ 14.456,00	€ 3.662,00	€ 18.310,00	€ 881.783,00	01		5	10	20	7	7	58
32165	Compi Srl		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	0%	4	1	5	€ 10.500,00	€ 4.172,00	€ 14.272,00	€ 802.293,00	01		5	10	20	7	7	59
32166	Fasone Indus Srl		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	0%	2	3	5	€ 10.500,00	€ 4.172,00	€ 14.272,00	€ 782.783,00	01		5	10	20	7	7	59
32146	Refiggiand Foods Srl		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	0%	4	1	5	€ 10.450,00	€ 3.000,00	€ 14.450,00	€ 713.286,00	01		5	10	20	7	7	57

*Cal*

*[Signature]*

## **AVVISI**

### **ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA**

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila  
centralino: 0862 3631  
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470  
Fax. 0862 364665  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**