

Anno XXXVII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 60 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 23 GIUGNO 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 09.06.2006, n. DD/90:

Struttura Speciale di Supporto "Stampa"
- Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione. Pag. 4

DIREZIONE SANITA'
SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

Avviso Pubblico per la selezione di farmacisti da destinare all'implementazione della D.G.R. nr. 381 del 12.04.2006 avente ad oggetto "Progetto obiettivo sperimentale per il risparmio sulla spesa farmaceutica" (Approvato con Determinazione Dirigenziale n. DG8/61 del 30.05.2006). Pag. 7

DIREZIONE SANITA'
*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA*

DETERMINAZIONE 16.05.2006, n. DG1/13:

Giudizio di idoneità per l'inquadramen-

to nel ruolo medico del Servizio Sanitario Nazionale di incaricati del Servizio di Guardia Medica e/o Medicina dei Servizi ed Emergenza Territoriale (Idonei). Pag. 8

ARTA ABRUZZO
AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA
DELL'AMBIENTE (PE)
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Estratto bando selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 8 borse di studio. Pag. 11

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO (CH)
Via S. Spaventa, 37 - 66034 Lanciano (CH)

Graduatoria concorso riservato per titoli professionali e di cultura, integrato da colloquio a n. 4 posti di Dirigente Amministrativo. Pag. 11

ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
DI AVEZZANO E DELLA MARSICA (AQ)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di ruolo di OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE. Pag. 11

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 09.06.2006, n. DD/90:

**Struttura Speciale di Supporto "Stampa"
- Definizione del programma e degli obiettivi
da realizzare e avvio delle procedure per il
conferimento del relativo incarico di direzione.**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 14/09/1999, n. 77, e successive modificazioni, recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto in particolare l'art. 14 nel quale sono indicate le Strutture Speciali di Supporto della Regione Abruzzo;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/00 e con la quale sono state ridefinite, ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 17 della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Visto, l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 così come sostituito dall'art. 16, comma 14 della L.R. n. 7/2002, il quale prevede che: "Gli incarichi di Direttore regionale e di

Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3";

Vista la D.G.R. n. 1037 del 26.07.2000 con la quale sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della suddetta Struttura Speciale;

Vista la D.G.R. n. 1244 del 19.12.2003 con la quale nel riformulare l'allegato "L" della D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 relativo alla Struttura Speciale di Supporto "Stampa" sono stati individuati i requisiti necessari per svolgere le funzioni di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Stampa";

Vista la nota prot. n. RA4710/P/GAB del 26.05.2006, acquisita agli atti del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" in data 05.06.2006, con la quale il Sig. Presidente della G.R. competente in materia, ai sensi del predetto art. 20 comma 6 della L.R. 77/99 e s.m. e i., propone l'avvio della procedura per l'individuazione del Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Stampa";

Dato atto che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2550 dell'1/12/1999 e s.m. e i., dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ritenuto necessario attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi ai sensi dell'art. 20, comma 6 della L.R. 77/99, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, Allegato "A", è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6 della L.R. 77/99 e del-

la D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 e s.m. e i., Allegato "A", intende conferire l'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Stampa", con sede in L'Aquila;

- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1037 del 26.07.2000, sono riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e s.m. e i. ed alla cessazione dall'incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;

- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane -

entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento esclusivamente ai Dirigenti della Giunta Regionale d'Abruzzo in possesso di Diploma di Laurea e di iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (elenco professionisti o pubblicisti);**
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A. e sul sito internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Ranieri

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/30 del 05/06/2006

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO "STAMPA"

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

La comunicazione istituzionale dell'Ente Regione ha, allo stato attuale, un posizionamento di tipo tradizionale rispetto alle indicazioni della "Società dell'Informazione", verso la quale anche la Pubblica Amministrazione dovrebbe riferirsi in termini di paragone.

In questo contesto le direttrici nelle quali la Struttura Speciale di Supporto "Stampa" si muoverà mirano a:

- lavorare sugli strumenti di comunicazione istituzionale;
- a facilitare, attraverso l'uso di tecnologie, i rapporti con la società civile ed istituzionale;
- a creare i presupposti per nuove relazioni con gli emigrati;
- ad avviare, contestualmente, processi formativi adeguati in tema di comunicazione istituzionale.



DIREZIONE SANITA'
SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA

Avviso Pubblico per la selezione di farmacisti da destinare all'implementazione della D.G.R. nr. 381 del 12.04.2006 avente ad oggetto "Progetto obiettivo sperimentale per il risparmio sulla spesa farmaceutica" (Approvato con Determinazione Dirigenziale n. DG8/61 del 30.05.2006).

Il Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica della Direzione Sanità deve procedere, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 381 del 12 aprile 2006 "Progetto obiettivo sperimentale per il risparmio sulla spesa farmaceutica", alla selezione di professionisti da destinare alla realizzazione del suddetto progetto.

A tal fine è indetto un pubblico avviso per acquisire le candidature di professionisti da destinare alle attività di distribuzione diretta dei farmaci all'utenza presso i sottoelencati Presidi Ospedalieri:

- ASL TERAMO: Giulianova
- ASL PESCARA: Penne, Popoli
- ASL LANCIANO – VASTO: Atesa, Casoli, Vasto, Gissi
- ASL AVEZZANO – SULMONA: Sulmona, Castel di Sangro, Tagliacozzo, Pescina

I professionisti esterni saranno destinatari di appositi contratti di collaborazione attivati presso le AA.SS.LL. e finanziati dalla Giunta Regionale - la cui entità è definita in €25.000 annui lordi.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;
3. Iscrizione all'Albo Provinciale dei Farmaci-

sti

4. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso attestata con autocertificazione, da produrre ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'iscrizione all'Albo Provinciale dei Farmacisti può essere effettuata - in caso di individuazione per lo svolgimento dell'attività di cui sopra - anche successivamente alla selezione purchè prima della stipula del contratto di collaborazione e dell'avvio dell'attività stessa.

Art. 2

Presentazione delle domande

Le istanze devono essere indirizzate alla: "Direzione Regionale Sanità, Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica Via Conte di Ruvo, n. 74 65124 Pescara"; le stesse devono, pena esclusione, essere inviate tramite il servizio Postale a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre quindici giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *BURA*. Farà fede il timbro postale di invio.

All'istanza, prodotta in carta semplice, pena l'esclusione, devono essere allegati:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum, debitamente sottoscritto, con indicazione dei dati anagrafici, titoli di studio, possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 nonché eventuali attività ed incarichi già espletati e attualmente esercitati - debitamente autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;
- c) indicazione delle destinazioni prescelte - in ordine di preferenza - tra i sottoelencati Presidi Ospedalieri:
 - ASL TERAMO: Giulianova
 - ASL PESCARA: Penne, Popoli
 - ASL LANCIANO – VASTO: Atesa, Casoli, Vasto, Gissi

- ASL AVEZZANO – SULMONA: Sulmona, Castel di Sangro, Tagliacozzo, Pescara
- d) Autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 alla trattazione dei dati;
- e) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di situazioni di incompatibilità;
- f) Dichiarazione contenente l'impegno a comunicare tempestivamente alla Direzione Regionale Sanità, eventuali variazioni dello stato dichiarato al momento di presentazione dell'istanza.

Le istanze, chiuse in busta sigillata, devono recare all'esterno la seguente dicitura **“SELEZIONE DI FARMACISTI DA DESTINARE AL PROGETTO PER IL RISPARMIO SULLA SPESA FARMACEUTICA – D.G.R. 381/2006”**

Art. 3

Selezione dei candidati

L'istruttoria preliminare delle istanze, rivolta all'accertamento del possesso dei requisiti che si richiedono ai candidati, è effettuata dal Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica della Direzione Sanità.

L'individuazione delle professionalità da destinare all'implementazione della D.G.R. nr. 381 del 12.04.2006 avente ad oggetto “Progetto obiettivo sperimentale per il risparmio sulla spesa farmaceutica” viene effettuata dal Componente la Giunta preposto alla Sanità

L'elenco dei candidati idonei - approvato con provvedimento del Direttore Regionale della Direzione Sanità – ha validità triennale.

Art. 4

Disposizioni finali

Il presente avviso viene inserito sul sito web della Regione Abruzzo – Portale della Sanità - fermo restando che il periodo valido per l'inoltro delle istanze è quello, specificato all'articolo

2, determinato dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso sul *BURA*.

L'esito del procedimento è pubblicato sul *BURA*, intendendosi assolto, in tal modo, ogni obbligo di divulgazione.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica della Direzione Sanità ai numeri telefonici **085.7672645 – 085.7672636**, ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica: barbara.morganti@regione.abruzzo.it e stefania.melena@regione.abruzzo.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Stefania Melena

DIREZIONE SANITA'
SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA

DETERMINAZIONE 16.05.2006, n. DG1/13:

Giudizio di idoneità per l'inquadramento nel ruolo medico del Servizio Sanitario Nazionale di incaricati del Servizio di Guardia Medica e/o Medicina dei Servizi ed Emergenza Territoriale (Idonei).

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa

- 1) di ritenere idonei per l'inquadramento nel ruolo medico del Servizio Sanitario Nazionale i Sanitari di cui all'allegato 1) che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* per estratto, e per intero l'allegato 1).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Enzo Verì

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

All. 1)


ELENCO MEDICI CHE HANNO SUPERATO IL COLLOQUIO PER IL GIUDIZIO DI IDONEITA' D.P.C.M. 502/97

cd	Cognome	Nome	Indirizzo	Città
1	ANGELUCCI	M.VINCENZA	Via Raffaello, 26	Pescara
2	ASCENZO	VINCENZO	Via G.D'Annunzio, 15 BIS	Torre Dè passerì (PE)
3	BEVILACQUA	ANTONIA ANNA	Via del Santuario, 139	Pescara
4	CARAVAGGIO	VINCENZO	Via Aterno, 18	Lanciano (CH)
5	CARUGNO	PASQUALINO	Via Stadio, 18	S.Salvo (CH)
6	CERICOLA	ANTONIA	Via Garibaldi, 130	Paglieta (CH)
7	CERRATTI	LEONARDO	Via Saragat, 20	Avezzano (AQ)
8	CONTI	ANDREA	Via Capo Croce, s.n.c.	Forcelle di Tornimparte (AQ)
9	CORNACCHIA	ROBERTO	Via Nicola Palma, 40	Città S. Angelo (PE)
10	CROCE	MAURO	Via Dei Martiri, 222	Capistrello (AQ)
11	DAMIANI	ROSSELLA	Via Belluno, 13	Giulianova (TE)
12	D'EGIDIO	GABRIELE	Via Strada Grande, 10	Chieti
13	DEL PAPA	LILIANA	Via Casarino, 13	Notaresco (TE)
14	DI ALESSIO	ALBERTO	Circonvallaz, Ragusa, 67	Teramo
15	DI BARTOLOMEO	IVANA	Via Regina Elena, 45	Pescara
16	DI DOMIZIO	GIUULIANO	Via Piano Finocchio, 27	Cugnoli (PE)
17	DI CLEMENTE	MARCO	Via F. De Blasiis, 15	Città S. Angelo (PE)
18	DI GIROLAMI	PIETRO	C.da Piane Tronto, 2	Controguerra (TE)
19	DI MATTEO	NICOLINA	Via delle Olimpiadi, 27	Avezzano (AQ)
20	DI VALENTINO	MICHELINA	Frazione Cusciano	Montorio al Vom.
21	DI VINCENZO	VINCENZO	Via L. Cardone, 109/v	Vasto (CH)
22	ERCOLE	CARLA	Via Nazario Sauro, 2	Avezzano
23	FATIGATI	GIACINTA	V.le Regina Elena, 49	Pescara
24	FINI	MAURO	Via S. Angelo, 14	Pianella (PE)
25	GASPARI	MARIA LUISA	Via Dello Stadio, 24	Gissi
26	GIANDONATO	SETTEMBRINO	Piazza Plebiscito, 4	Palombaro (CH)
27	GRAVELLI	GIOVANNA	Via Della Madonnuccia, 25	Città S. angelo
28	GUADAGNOLI	ANTONIETTA	Via Don Bosco, 46	Sulmona (AQ)
29	LEONIO	LUCIANO	Via Arno, 1	Alba Adriatica
30	LITTERIO	AURORA	Via Don Minzioni, 1/d	Lanciano
31	LOZZI	BERTA	Via Sirente, 2	Raiano (AQ)
32	LUCIANI	BENEDETTO	Via G. D' annunzio, 3	Francavilla al Mare
33	LUPACCHINI	ANTONIETTA	V.le Ringa, 78	Penne
34	MALERBA	ELENA	Via Nino Bacili, 2	Ortona
35	MANCINELLI	ADAMO	Via Picena, 222	Chieti
36	MARRONE	ANNA	C. so Umberto, 532	Montesilvano (PE)
37	MASTROLORITO	MARIA	Via G. Marconi, 18	Palombaro
38	MATRICARDI	ANTONELLA	Via Foro, 89	Francavilla al Mare
39	NATARELLA	RITA	Via Marcanese, 23	Lanciano



GIUNTA REGIONALE

Modelli/Scarazza - Istanze 01/cf

40	PAOLINI	FRANCO	Via Accolle, 2	Roseto Degli Abruzzi
41	PARISSE	M. CONCETTA	Via Crispi, 93	Avezzano
42	PICCIARELLI	GIOVANNI	Via Marcianese, 123	Lanciano
43	PORRECA	RITA	C.so Vittorio Emanuele, 48	Casoli (CH)
44	RAGAINI	MAURO	V.le stazione c.le, 50	Sulmona
45	RICCI	GIOVANNI	Via Tario Rufo, 47	S. Omero (TE)
46	SALVATORELLI	ATTILIO	Via G. Saragat, 29	Teramo
47	SARNO	GAETANO	V.le Cappuccini, 7	Lanciano
48	SCARSELLA	AMERICO	V.le A. Moro, 27	L'Aquila
49	SUGLIA	DONATO	Via Petrarca, 5	Montesilvano
50	TORTELLA	M. ELISABETTA	Via IV novembre, 41	Frisa (CH)
51	TROIANI SEVI	EMANUELA	Via Angelo Maria Ricci, 12	Montereale
52	TUCCERI	FILOMENA	C.da S.Monica s.n.c.	Cerchio (AQ)
53	VENTURA	M. CONCETTA	Villa Andreoli, 289	Lanciano
54	VOLANTE	GIUSEPPE	Via Amerigo Vespucci, 23	S. Pelino di Avezzano

Modelli/Scarazza - Istanze 01/cf

Ufficio Convenzioni, Graduatorie e
Formazione Specialistica
Responsabile
Dot.ssa Anra Maria SCARAZZA



ARTA ABRUZZO
AGENZIA REGIONALE
PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE (PE)
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Estratto bando selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 8 borse di studio.

IL DIRETTORE GENERALE

INFORMA

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 8 borse di studio a laureati per lo svolgimento di attività di studio e ricerca.

Copia integrale del bando e del modulo di domanda è reperibile sul sito internet www.artaabruzzo.it.

Il presente bando scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Per IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gaetano Basti

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Fernandez

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO (CH)
Via S. Spaventa, 37 - 66034 Lanciano (CH)

Graduatoria concorso riservato per titoli professionali e di cultura, integrato da colloquio a n. 4 posti di Dirigente Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.P.R. n. 483/97, si comunica la graduatoria di merito del seguente concorso riservato.

CONCORSO RISERVATO PER TITOLI

PROFESSIONALI E DI CULTURA, INTEGRATO DA COLLOQUIO A N. 4 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.-

1) FAZIA Umberto	PUNTI	52,638
2) GALASSI Pierluigi	PUNTI	48,548
3) BELLISARIO Francesco	PUNTI	48,329
4) D'ANTONIO Antonella	PUNTI	47,649
5) CHIEFFO Giustinantonia	PUNTI	46,641
6) ROTOLI Adelaide	PUNTI	45,829
7) GALLO Giuseppe	PUNTI	45,500
8) PEDACE Mario	PUNTI	42,479

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
Dr. Carlo Bolletta

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
DI AVEZZANO E DELLA MARSICA (AQ)

*Via C. Corradini, n. 222
67051 Avezzano (AQ)
Tel. e Fax 0863.415120*

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di ruolo di OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE.

1 - E' indetto concorso pubblico per esami a n. 1 posto di ruolo part-time orizzontale (n. 20 ore) di OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE, con inquadramento nell'area B e posizione economica B1, per l'espletamento delle mansioni e dei compiti di segreteria e di amministrazione in conformità ai contenuti del relativo profilo professionale indicati nell'allegato A del CCNL relativo al personale del comparto Enti pubblici non economici per il quadriennio 1998-2001 (G.U. S.O. n. 60 del 31 maggio 1999) come successivamente integrato e modificato dal CCNL per il personale non dirigente del comparto degli enti pubblici non economici quadriennio normativo 2002-2005.

2 - Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nell'utilizzo delle procedure di ricerca e di caricamento dei dati per elaborazioni elementari e di utilizzo di programmi di elaborazione di testi e/o di dati;
- c) conoscenza lingua inglese livello base;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) cittadinanza italiana (sono equiparati i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- f) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 primo comma, lett. d), del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al

concorso.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti è disposto con comunicazione all'interessato.

I candidati sono tenuti a versare un contributo per l'ammissione al concorso di operatore amministrativo di € 26,00 sul c/c n. 439808 acceso presso la filiale di Avezzano della Banca Popolare di Lanciano e Sulmona S.p.A. (ABI 5550 CAB 40440) intestato a Ordine dei dottori commercialisti di Avezzano e della Marsica, indicando nella causale di versamento "concorso di operatore amministrativo".

L'attestato del versamento del contributo dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione del concorso, a pena di esclusione dal concorso. Il suddetto contributo non è rimborsabile.

3 - La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, esclusivamente a macchina o in stampatello, utilizzando esclusivamente il modello allegato o fotocopia dello stesso deve essere indirizzata al Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica, Via Corradini, 222 67051 Avezzano (AQ) e presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del concorso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* - secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. direttamente alla segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica, Via Corradini, 222 67051 Avezzano (AQ), nei seguenti orari: lunedì e venerdì dalle ore 11,30 alle ore 12,30.
2. a mezzo di raccomandata AR. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comu-

nicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il mancato rispetto anche di una delle condizioni richieste comporterà l'irricevibilità della domanda.

4 – I candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, nonché di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- f) di essere in possesso del titolo di studio (data e luogo del conseguimento) e di avere conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nell'utilizzo del P.C. come richiesto all'art. 2, lettera a) e b) del presente bando;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- h) di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) del Testo Unico 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero gli impieghi da cui sono stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94. I candidati dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni di cui ai punti e) ed i) dovranno essere rese anche se negative.

La domanda dovrà, infine, contenere, l'indicazione del domicilio eletto dal concorrente ai fini del concorso.

5 – La Commissione esaminatrice è composta da tre membri nominati dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed interpretazioni.

6 – Le prove di esame consistono:

- a. in una prova scritta attitudinale basata su quesiti a risposta multipla, mirante all'accertamento del grado culturale generale e di educazione civica, di conoscenza delle nozioni fondamentali del diritto amministrativo, della legislazione nazionale sugli ordini professionali (natura, funzione e finalità), dell'ordinamento

della professione di Dottore Commercialista, della contabilità degli Enti pubblici non economici;

- b. in una prova pratica che verterà sulla conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche ed il loro uso ed in particolare, sulla conoscenza e sulla competenza nell'utilizzo delle procedure per la gestione e la predisposizione di dati, di testi e di informazioni e delle procedure di attivazione e di gestione dei programmi in ambiente windows;
- c. in un colloquio interdisciplinare concernente, oltre le materie oggetto della prova scritta, i principi della ragioneria generale, le regole di formazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo degli Enti pubblici non economici, elementi di diritto civile, procedure di predisposizione di atti e provvedimenti, nell'ambito della prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese (livello base);

7 – Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano conseguito nelle prime due prove un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prime due prove e da quello conseguito nel colloquio. Ad ogni modo, l'inserimento in graduatoria è subordinato al raggiungimento del punteggio complessivo minimo di 63/90.

8 – Verrà data notizia del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terranno le prove di esame e del diario delle prove medesime mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*, non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della prova medesima. Ai soli candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* non meno di 20 giorni prima dello svolgi-

mento della prova medesima.

- 9 – Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
- 10 – La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame.
- 11 – Entro 48 ore dal termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati che è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze e delle procedure previste dalla legislazione vigente in materia.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica secondo le modalità stabilite per legge ed avrà validità triennale, potrà inoltre essere utilizzata al profilo suddetto, anche per assunzioni a tempo determinato, dando atto che l'accettazione o non accettazione da parte della persona in graduatoria non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche;

12 – Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato, secondo i tempi e le modalità stabilite dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica con propria deliberazione, a stipulare ai sensi del CCNL relativo al personale del comparto degli enti pubblici non economici, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time orizzontale per un orario di lavoro di 20 ore settimanali, con il profilo professionale di operatore di ammi-

nistrazione, inquadrato nell'Area B con posizione economica B1.

Decorso il periodo di prova di sei mesi, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente di intende confermato in servizio.

13 – Ai candidati portatori di handicap, si applica quanto previsto dalla L. 5 febbraio 1992 n. 104.

14 – Ai sensi del D. Lgs 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente, alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica titolare del trattamento.

15 – Per tutto quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia per il personale del comparto degli Enti pubblici non economici.

**IL PRESIDENTE DELL'ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI
AVEZZANO E DELLA MARSICA
Dott. Antonio Del Corvo**

Segue allegato

ALLEGATO

Spett.

Presidente del Consiglio dell'Ordine
dei Dottori Commercialisti
di Avezzano e della Marsica
Via Corradini, 222
67051 AVEZZANO (AQ)

 1 sottoscritt _____
codice fiscale _____, chiede di essere ammess al concorso,
per esami, a un posto di ruolo di operatore di amministrazione con inquadramento nell'area B e
posizione economica B1 per l'espletamento delle mansioni e dei compiti di segreteria e di
amministrazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- 1) è nat a _____ (provincia di _____) il
 / / ;
- 2) desidera ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente recapito: via
_____ n° c.a.p. _____ città _____,
telefono _____ e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo
raccomandata eventuali variazioni di tale recapito;
- 3) è cittadin italian , (ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea
_____);
- 4) è iscritt nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) è in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____¹
ed ha conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza
nell'utilizzo di personal computer;
- 6) è fisicamente idone al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al qual il
concorso si riferisce;

¹ Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale ne è stata dichiarata l'equivalenza o l'equiparazione a quello italiano.

- 7) la sua posizione in ordine all'obbligo di leva è la seguente: _____;
- 8) non ha mai riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso ²;
- 9) ha prestato i seguenti servizi presso _____ ³;
- 10) non è stat__ destituit__, dispensat__ o licenziat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non è stato dichiarato decadut__ o licenziat__ da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito _____ ⁴;
- 12) ha necessità, per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, dei seguenti ausili _____ nonché dei seguenti tempi aggiuntivi come si evince dall'allegata certificazione medica rilasciata dall'apposita struttura sanitaria _____ ⁵;
- 13) allega l'attestato di versamento di € 26,00 sul c/c 439808 acceso presso la filiale di Avezzano della Banca Popolare di Lanciano e Sulmona S.p.A. (ABI 5550 CAB 40440) intestato a Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica, per l'ammissione al "concorso di operatore amministrativo".

_____, li _____

Firma _____
(non occorre autenticare la firma)

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

ALLEGARE FOTOCOPIA ATTESTATO DI VERSAMENTO

² In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse – da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc. – nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.

³ Dichiarare i servizi prestati (oppure di non aver mai prestato servizio) presso pubbliche amministrazioni. In caso affermativo precisare anche il periodo e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

⁴ I titoli di preferenza sono elencati in cale. Specificare l'ufficio e l'amministrazione presso la quale è custodita eventualmente la documentazione attestante il diritto al beneficio, la dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

⁵ Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della legge n° 104/1992.

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio pubblico e privati;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dal minor numero di anni di età.

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio BURA, Pubblicità ed Accesso

Comunicazione ai Lettori

Si avvisa che il Servizio in indirizzo sta programmando la pubblicazione della “**Raccolta Leggi Regionali - Anno 2005**” che non rientra tra le pubblicazioni in abbonamento e che verrà venduta alle seguenti condizioni: Euro 10,00 (Determinazione dirigenziale n. DA4/17 del 03.12.2002);

Gli interessati all’acquisto di detta pubblicazione potranno farne richiesta, anche via fax - 0862/364665 - entro e non oltre il 30 Giugno p.v..

Nelle richieste dovrà essere indicato il numero di copie e la ricevuta del versamento per l’importo conseguente da effettuare sul c.c.p. n. 12101671, intestato a Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale, 67100 L’Aquila.

Le pubblicazioni richieste potranno essere ritirate presso il B.U.R.A., oppure, spedite con spese a carico del destinatario all’indirizzo indicato nella richiesta.

Il presente avviso è inserito anche nei siti: **bura.regione.abruzzo.it** ed **urp.regione.abruzzo.it**.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
centralino: 0862 3631
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470
Fax. 0862 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**