

Anno XXXVII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 5 Supplemento



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 31 MAGGIO 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito **<http://bura.regione.abruzzo.it>** oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 14.03.2006, n. 221:

**Conferimento incarico di Dirigente del Servizio "Attività Estrattive e Minerarie" della Direzione "Attività Produttive" all'Ing. Ezio FAIETA - art. 22 della L.R. 77/99. .... Pag. 5**

DELIBERAZIONE 12.04.2006, n. 389:

**Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "B.U.R.A., Pubblicità ed Accesso" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" al Dott. Giuseppe PLACIDI. .... Pag. 5**

DELIBERAZIONE 12.04.2006, n. 390:

**Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Attività di Promozione della Regione e di Collegamento con le Comunità Abruzzesi all'Estero" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" al Dott. Marcello VERDEROSA..... Pag. 6**

DELIBERAZIONE 26.04.2006, n. 440:

**Conferimento incarico provvisorio di Direttore Regionale della Direzione "Sanità" alla Dott.ssa Domenica PACIFICO. .... Pag. 7**

DELIBERAZIONE 26.04.2006, n. 443:

**Trasferimento dirigente regionale Arch. Antonio PERROTTI dalla Direzione regionale "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" alla Direzione "Programmazione, Risorse**

**Umane, Finanziarie e Strumentali", per incompatibilità ambientale. .... Pag. 8**

DELIBERAZIONE 26.04.2006, n. 444:

**Assegnazione dirigente regionale Arch. Francesco D'ASCANIO alla Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" e contestuale revoca deliberazioni G.R. n. 69 del 31.01.2006 e n. 155 del 24.02.2006 concernenti, rispettivamente, assegnazione Arch. Francesco D'ASCANIO alla Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" e conferimento al medesimo dell'incarico di Dirigente del Servizio "Strumenti e Risorse della Programmazione". .... Pag. 8**

DELIBERAZIONE 03.05.2006, n. 462:

**Conferimento incarico provvisorio di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale" - Avv. Sandro PASQUALI. .... Pag. 9**

DELIBERAZIONE 03.05.2006, n. 465:

**Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio "Sviluppo del Commercio" - Dott. Mario DI NIZIO e di Dirigente del Servizio "Sviluppo dell'Artigianato" - Dott.ssa Rita PANZONE, della Direzione "Attività Produttive"..... Pag. 9**

## DETERMINAZIONI

*Direttoriali*

DIREZIONE REGIONALE LL PP.,  
AREE URBANE, SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO, MANUTENZIONE  
PROGRAMMATA DEL TERRITORIO -  
GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI  
IDROGRAFICI. PROTEZIONE CIVILE.  
ATTIVITÀ DI RELAZIONE POLITICA CON  
I PAESI DEL MEDITERRANEO.

DETERMINAZIONE 03.05.2006, n. DC/10:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di responsabile dell'Ufficio "Completamento Programmi Opere Pubbliche" ricompreso nel Servizio Infrastrutture e Servizi – Dipendente: Laura COTTONE. .... Pag. 10**

DETERMINAZIONE 03.05.2006, n. DC/11:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di responsabile dell'Ufficio "Espropri" ricompreso nel Servizio Infrastrutture e Servizi – Dipendente: Battistina MANCINI..... Pag. 11**

*Dirigenziali*

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,  
RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE*

DETERMINAZIONE 24.05.2006, n. DD6/262:

**Rettifica determinazione n. 184 del**

**10.4.2006. "Liquidazione contributi per attività ricreative – Approvazione graduatorie per l'assegnazione dei contributi ricreativi ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno 2005. Integrazione. .... Pag. 12**

DETERMINAZIONE 24.05.2006, n. DD6/263:

**Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2005/2006. .... Pag. 21**

Parte III

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE*

**Contratto Decentrato Integrativo del personale del Consiglio Regionale per il quadriennio 2002-2005. .... Pag. 39**

---



---

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI ED  
 ATTI DELLA REGIONE
 

---

 ATTI
 

---

 DELIBERAZIONI DELLA  
 GIUNTA REGIONALE

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 14.03.2006, n. 221:

**Conferimento incarico di Dirigente del Servizio "Attività Estrattive e Minerarie" della Direzione "Attività Produttive" all'Ing. Ezio FAIETA - art. 22 della L.R. 77/99.**

## LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**a voti unanimi,  
 espressi nelle forme di legge**

## DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, all'Ing. Ezio FAIETA, nato a Collecervino (PE) il 05.09.1953, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e della D. G. R. n. 2550 del 01/12/99, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, l'incarico di Dirigente del Servizio "Attività Estrattive e Minerarie", con sede in Pescara, della Direzione "Attività Produttive";
- di dare atto che il predetto incarico ha una **durata di anni 1 (uno)**, rinnovabile, ed è soggetto: alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo

qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Attività Estrattive e Minerarie" ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;

- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, **di stabilire** la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- di dare atto, infine, che l'Ing. Ezio FAIETA, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

---

 GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 12.04.2006, n. 389:

**Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "B.U.R.A., Pubblicità ed**

**Accesso” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni” al Dott. Giuseppe PLACIDI.**

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**a voti unanimi,  
espressi nelle forme di legge**

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al **Dott. Giuseppe PLACIDI**, dirigente regionale assegnato alla Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni”, **rinnovandolo**, l’incarico di dirigente del Servizio “B.U.R.A., Pubblicità ed Accesso” della citata Direzione, con sede in L’Aquila;
  - di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall’incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
    - Distacco sindacale;
    - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
    - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
- Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d’atto della cessazione dell’incarico.
- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al **01.04.2006, senza soluzione di continuità con il precedente incarico**;

- di autorizzare la competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 12.04.2006, n. 390:

**Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Attività di Promozione della Regione e di Collegamento con le Comunità Abruzzesi all’Estero” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni” al Dott. Marcello VERDEROSA.**

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**a voti unanimi,  
espressi nelle forme di legge**

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al **Dott. Marcello VERDEROSA**, dirigente regionale assegnato alla Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni”, **rinnovandolo**, l’incarico di dirigente del Servizio “Attività di Promozione della Regione e di Collegamento con le Comunità Abruzzesi all’Estero” della citata Direzione, con sede in L’Aquila;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al **01.04.2006, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;**
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

---

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 26.04.2006, n. 440:

**Conferimento incarico provvisorio di Direttore Regionale della Direzione "Sanità" alla Dott.ssa Domenica PACIFICO.**

## LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**a voti unanimi,  
espressi nelle forme di legge**

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di prorogare, in via del tutto eccezionale, alla **Dott.ssa Domenica PACIFICO**, dirigente regionale preposto al Servizio "Prevenzione Collettiva", nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la copertura del posto medesimo, l'incarico provvisorio, per max un mese e, comunque, fino al giorno precedente la presa servizio del titolare, se precedente, di Direttore Regionale della Direzione Sanità, con sede in Pescara;
- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 27/04/2006, senza soluzione di continuità con il precedente incarico di Direttore provvisorio;
- di dare atto che alla **Dott.ssa Domenica PACIFICO** compete la differenza fra l'indennità di posizione attualmente percepita per l'incarico di cui è titolare e quella spettante per l'incarico di Direttore;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare ulteriore atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

---

GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 26.04.2006, n. 443:

**Trasferimento dirigente regionale Arch. Antonio PERROTTI dalla Direzione regionale "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" alla Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", per incompatibilità ambientale.**

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**a voti unanimi,  
espressi nelle forme di legge**

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di trasferire l'**Arch. Antonio PERROTTI** dalla attuale Direzione regionale "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" alla Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", con sede in L'Aquila, per incompatibilità ambientale;
- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", **di fissare** la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di rinviare a successivo provvedimento il conferimento, al citato **Arch. Antonio PERROTTI**, dell'incarico di Dirigente di Servizio, ai sensi della vigente normativa in materia, precisando che nelle more di detta attribuzione l'interessato percepisce l'indennità prevista per i dirigenti di Servizio.

---

GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 26.04.2006, n. 444:

**Assegnazione dirigente regionale Arch. Francesco D'ASCANIO alla Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" e contestuale revoca deliberazioni G.R. n. 69 del 31.01.2006 e n. 155 del 24.02.2006 concernenti, rispettivamente, assegnazione Arch. Francesco D'ASCANIO alla Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" e conferimento al medesimo dell'incarico di Dirigente del Servizio "Strumenti e Risorse della Programmazione".**

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**a voti unanimi,  
espressi nelle forme di legge**

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di revocare la proprie precedenti deliberazioni n. 69 del 31.01.2006 e n. 155 del 24.02.2006;
- di assegnare l'**Arch. Francesco D'ASCANIO** alla Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia", con sede in L'Aquila, anche al fine di evitare un'eventuale soccombenza nel giudizio instaurato dal medesimo con aggravio di spese di lite;
- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", **di fissare** la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di rinviare a successivo provvedimento il conferimento, al citato Arch. Francesco D'ASCANIO, dell'incarico di Dirigente di Servizio, ai sensi della vigente normativa in materia, precisando che nelle more di detta

attribuzione l'interessato percepisce l'indennità prevista i dirigenti di Servizio.

---

GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 03.05.2006, n. 462:

**Conferimento incarico provvisorio di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale" – Avv. Sandro PASQUALI.**

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**a voti unanimi,  
espressi nelle forme di legge**

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di prorogare, in via del tutto eccezionale, all'**Avv. Sandro PASQUALI**, dirigente regionale, l'incarico provvisorio di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale", con sede in L'Aquila, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto medesimo a seguito della modificazione legislativa in itinere, fino al giorno precedente la presa servizio del Direttore titolare;
- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al **27/04/2006**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico di Direttore provvisorio;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'ap-

plicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

---

GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 03.05.2006, n. 465:

**Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio "Sviluppo del Commercio" – Dott. Mario DI NIZIO e di Dirigente del Servizio "Sviluppo dell'Artigianato" – Dott.ssa Rita PANZONE, della Direzione "Attività Produttive".**

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**a voti unanimi,  
espressi nelle forme di legge**

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al **Dott. Mario DI NIZIO**, assegnato alla Direzione "Attività Produttive", **rinnovandolo**, l'incarico di Dirigente del Servizio "Sviluppo del Commercio" della Direzione medesima, con sede in Pescara;
- di conferire alla **Dott.ssa Rita PANZONE**, assegnata alla suddetta Direzione, **rinnovandolo**, l'incarico di Dirigente del Servizio "Sviluppo dell'Artigianato" della Direzione medesima, con sede in Pescara;
- di dare atto che i predetti incarichi hanno una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, e sono soggetti alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dagli incarichi medesimi qualora il Dirigen-

te incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- di stabilire la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al **01.04.2006, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;**
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

---

## DETERMINAZIONI

---

### *Direttoriali*

DIREZIONE REGIONALE LL PP.,  
AREE URBANE, SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO, MANUTENZIONE  
PROGRAMMATA DEL TERRITORIO -  
GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI  
IDROGRAFICI. PROTEZIONE CIVILE.  
ATTIVITÀ DI RELAZIONE POLITICA CON  
I PAESI DEL MEDITERRANEO.

DETERMINAZIONE 03.05.2006, n. DC/10:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di responsabile dell'Ufficio "Completamento Programmi Opere Pubbliche" ricompreso nel Servizio Infrastrutture e Servizi – Dipendente: Laura COTTONE.**

### IL DIRETTORE REGIONALE

Richiamata la determina direttoriale n. 48 del 21 maggio 2004, con la quale è stata attribuita alla dipendente Laura COTTONE appartenente alla cat. D – matr. 474 - la responsabilità dell'Ufficio "Completamento Programmi Opere Pubbliche" istituito nell'ambito del Servizio Infrastrutture e Servizi di questa Direzione;

Richiamata, inoltre, la deliberazione di Giunta Regionale del 21.9.2005, n. 888, con la quale sono state ridefinite, tra l'altro, le materie di competenza delle direzioni regionali ed in particolare quelle di competenza della Direzione LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione integrata dei Bacini Idrografici, Protezione Civile, Attività di Relazione politica con i paesi del Mediterraneo;

Richiamato, altresì, il nuovo assetto organizzativo della direzione con il quale sono stati individuati i Servizi in essi ricompresi;

Dato atto della vacanza della posizione dirigenziale del Servizio Infrastrutture e Servizi;

Dato atto altresì che in data 20.05.2006 verrà a scadere l'incarico di responsabile d'ufficio conferito alla sig.ra Laura COTTONE, di cui all'ordinanza n. DC/ n. 48 del 21 maggio 2004;

Ritenuto di dover assicurare la continuità dell'incarico di che trattasi riaffilandolo lo stesso alla predetta sig.ra Laura COTTONE;

Valutati gli elementi di giudizio risultanti dalla documentazione agli atti (riguardante tutto il personale in servizio), nonchè i risultati con-

seguiti dalla dipendente sopra citata nell'espletamento dei compiti propri degli Uffici affidati, le concrete esperienze maturate dalla stessa che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi adeguati per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse alla responsabilità dell'Ufficio che si andrà ad affidare;

Ritenuto di poter affidare la responsabilità dell'Ufficio "Completamento Programmi Opere Pubbliche" alla dipendente sig.ra Laura COTTONE - CAT. D - mat. 474 - senza soluzione di continuità, per il periodo di anni uno;

#### DISPONE

Per quanto sopra in premessa:

- 1) Di conferire, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, la responsabilità dell'Ufficio "Completamento Programmi Opere Pubbliche" alla dipendente Laura COTTONE - CAT. D - matr. 474 - per anni uno, e con il diritto al trattamento economico corrispondente;
- 2) Di stabilire che la decorrenza degli effetti della presente disposizione è fissata al 21.05.2006;
- 3) Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato e che risulterà spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D";
- 4) Di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
- 5) Di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente atto al *BURA*.

#### IL DIRETTORE REGIONALE Dott. Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE REGIONALE LL PP.,  
AREE URBANE, SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO, MANUTENZIONE  
PROGRAMMATA DEL TERRITORIO -  
GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI  
IDROGRAFICI. PROTEZIONE CIVILE.  
ATTIVITÀ DI RELAZIONE POLITICA CON  
I PAESI DEL MEDITERRANEO.

DETERMINAZIONE 03.05.2006, n. DC/11:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di responsabilità dell'Ufficio "Espropri" ricompreso nel Servizio Infrastrutture e Servizi – Dipendente: Battistina MANCINI.**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

Richiamata la determina direttoriale n. 47 del 21 maggio 2004, con la quale è stata attribuita alla dipendente Battistina MANCINI appartenente alla cat. D – matr. 411 - la responsabilità dell'Ufficio "Espropri" istituito nell'ambito del Servizio Infrastrutture e Servizi di questa Direzione;

Richiamata, inoltre, la deliberazione di Giunta Regionale del 21.9.2005, n. 888, con la quale sono state ridefinite, tra l'altro, le materie di competenza delle direzioni regionali ed in particolare quelle di competenza della Direzione LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione integrata dei Bacini Idrografici, Protezione Civile, Attività di Relazione politica con i paesi del Mediterraneo;

Richiamato, altresì, il nuovo assetto organizzativo della direzione con il quale sono stati individuati i Servizi in essi ricompresi;

Dato atto della vacanza della posizione dirigenziale del Servizio Infrastrutture e Servizi;

Dato atto altresì, che in data 20.05.2006 verrà a scadere l'incarico di responsabile d'ufficio conferito alla sig.ra Battistina MANCINI, di cui alla determinazione n. DC/ n. 47 del 21 maggio 2004;

Ritenuto di dover assicurare la continuità dell'incarico di che trattasi riaffilandolo lo stesso alla predetta sig.ra Battistina MANCINI;

Valutati gli elementi di giudizio risultanti dalla documentazione agli atti (riguardante tutto il personale in servizio), nonché i risultati conseguiti dalla dipendente sopra citata nell'espletamento dei compiti propri degli Uffici affidati, le concrete esperienze maturate dalla stessa che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi adeguati per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse alla responsabilità dell'Ufficio che si andrà ad affidare;

Ritenuto di poter affidare la responsabilità dell'Ufficio "Espropri" alla dipendente Battistina MANCINI - CAT. D - mat. 411- senza soluzione di continuità, per il periodo di anni uno;

#### DISPONE

Per quanto sopra in premessa:

- 1) Di conferire, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, la responsabilità dell'Ufficio Espropri alla dipendente Battistina MANCINI - CAT. D - matr. 411 - per anni uno, e con il diritto al trattamento economico corrispondente;
- 2) Di stabilire che la decorrenza degli effetti della presente disposizione è fissata al 21.05.2006;
- 3) Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato e che risulterà spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D";

- 4) Di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
- 5) Di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente atto al *BURA*.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Ing. Pierluigi Caputi**

---

*Dirigenziali*

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,  
RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE*

DETERMINAZIONE 24.05.2006, n. DD6/262:

**Rettifica determinazione n. 184 del 10.4.2006. "Liquidazione contributi per attività ricreative – Approvazione graduatorie per l'assegnazione dei contributi ricreativi ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno 2005. Integrazione.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 25 agosto 1983, n. 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative ed assistenziali a favore del personale regionale;

Visto il provvedimento n. 301 del 31.1.94 con il quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare alla delegazione trattante del personale la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo;

Rilevato che il pertinente cap. 11231 dell'esercizio finanziario 2005 prevede unno stanziamento di € 250.000,00;

Vista la determinazione n. DD6/339 del 20.9.2005 con la quale si è disposto:

- di impegnare e liquidare la somma di € 250.000,00 prevista sul cap. 011231/2005, per il pagamento delle attività socio-ricreative, assistenziali e culturali di cui alla L.R. n. 56/83;
- di dare atto che al pagamento delle quote individuali spettanti, relative alle attività di cui trattasi, provvederà l'Ufficio Trattamento Stipendiale ed Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Giuridico ed Economico;

Vista la deliberazione n. 1369 del 21.12.2005 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente il Regolamento sui criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2005;

Visto, inoltre, il Regolamento suddetto definito dalla Delegazione Trattante per il personale della Giunta regionale in sede di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 20.12.2005;

Evidenziato che la somma complessiva da utilizzare per la erogazione dei contributi per le attività assistenziali, ricreative e culturali per l'anno 2005 ammonta a € 250.000,00;

Dato atto che, relativamente all'anno 2005, per le attività ricreative è stato stanziato l'importo di € 12.000,00;

Vista la determinazione n. 184/DD6 del 10.4.2006 concernente: "Liquidazione contributi per attività ricreative – Approvazione gradua-

torie per l'assegnazione dei contributi ricreativi ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno 2005";

Vista l'istanza presentata dalla Sig.ra MICANTONIO Luigina, acquisita agli atti di questo Servizio in data 18.4.2005 – prot. n. R.A.34402 – con la quale la stessa chiede la revisione dell'istanza presentata;

Riscontrato che la suddetta domanda non è stata esaminata in quanto inserita insieme ad altra domanda presentata dalla medesima dipendente e che, pertanto, la stessa non risultava inserita nel relativo fascicolo ai fini dell'istruttoria;

Considerato che a seguito dell'istruttoria della stessa alla Sig.ra MICANTONIO Luigina spetta l'importo di € 65,00 (sessantacinque/00);

Ritenuto, in conseguenza di quanto sopra, di dover procedere alla rettifica della graduatoria precedentemente approvata con la precedente determina n. DD6/184 del 10.4.2006, specificata dell'All. "A" della stessa, al fine di corrispondere alle legittime aspettative dei dipendenti regionali aventi titolo alla assegnazione dei previsti benefici;

Considerato che le domande ammesse al contributo per abbonamenti a stagioni teatrali, cinematografiche, musicali e sportive e per la partecipazione ai viaggi organizzati dai C.R.A.L. dei dipendenti della Regione Abruzzo risultano pari a n. 155. per un totale di € 13.621,90;

Evidenziato di dover confermare l'esclusione dalla graduatoria di che trattasi i dipendenti di cui all'All."B", allegato alla precedente determina n. DD/184 del 10.4.2006;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento di contributi a titolo ricreativo così come specificato nell'allegato "A", formante parte integrante del presente atto, e precisamente da DI GREGORIO Emanuela a CONGIU Silvana significando che per que-

st'ultima domanda l'importo viene ridotto da € 151,40 a € 118,30 per esaurimento della somma disponibile;

Vista la L.R. 77/1999;

#### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di approvare, in rettifica, la graduatoria e la relativa assegnazione dei contributi a titolo ricreativo di cui all'allegato "A", formante parte integrante e sostanziale del presente atto, e precisamente da **DI GREGORIO Emanuela** a **CONGIU Silvana** significando che per quest'ultima domanda l'importo viene ridotto da € 151,40 a € 118,30 per esaurimento della somma disponibile;
- di autorizzare l'Ufficio Trattamento Stipendiale e Assistenza Fiscale al pagamento dei suddetti contributi;
- di escludere dalla predetta graduatoria i dipendenti il cui all'allegato "B", allegato alla precedente determina n. DD6/184 del 10.4.2006;
- di dare atto che la somma complessiva di € 12.000,00 (dodicimila/00) trova capienza

nell'impegno n. 2773, già assunto sul Cap. 011231/R/2005 del Bilancio 2006 (documento giustificativo 2005 DD6/339 del 20.9.2005);

- di liquidare la somma complessiva di € 12.000,00 sul cap. 11231/R/05 del bilancio 2006 – impegno n. 2773/2005;
- di autorizzare l'Ufficio Trattamento Stipendiale e Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale ad assumere tutte le iniziative necessarie per il pagamento del contributo ai singoli beneficiari;
- di notificare il presente provvedimento a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito Intranet della Regione Abruzzo (Servizio Amministrazione del Personale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Giulia Marchetti**

*Segue allegato*



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Servizio Amministrazione del personale

ALL "A"

## Domande ammesse al rimborso Attività Ricreative

	Matricola	Cognome	Nome	Tipo	Rimborso	Progressivo
1	3992	DE GREGORIO	EMANUELA	Sport	€ 65,00	€ 65,00
2	2443	MOCA	QUINTINO	Sport	€ 65,00	€ 130,00
3	7129	FEDELE	GUIDO	Sport	€ 65,00	€ 195,00
4	7887	GIULLANI	GIULIANO	Sport	€ 65,00	€ 260,00
5	7687	MARTINELLI	LORENZO	Sport	€ 65,00	€ 325,00
6	3921	SIGISMONDI	ALBERTO	Sport	€ 35,00	€ 360,00
7	756	ANGELCZZI	SONIA	Viaggio	€ 165,00	€ 525,00
8	3922	PALLOTTA	GIANCARLO	Abbonamento	€ 22,50	€ 547,50
9	2998	IORIO	FRANCO	Sport	€ 60,00	€ 607,50
10	3356	MASCIOCCHI	BERARDINO	Sport	€ 55,00	€ 662,50
11	6525	SORA	MARIA LORETA	Sport	€ 32,50	€ 695,00
12	3360	LIBERATOSCIOLI	GIUSEPPE	Sport	€ 32,50	€ 727,50
13	1701	SADNICK	ANNAMARIA	Sport	€ 65,00	€ 792,50
14	2317	MORILLI	ANTONIO	Viaggio	€ 165,00	€ 957,50
15	7635	MIGLIOZZI	ADRIANO	Sport	€ 65,00	€ 1.022,50
16	3795	DI VITANTONIO	ELVIRA	Sport	€ 65,00	€ 1.087,50
17	2517	SIDONI	STEFANIA	Abbonamento	€ 45,00	€ 1.132,50
18	1169	ELLANI	EMMA	Viaggio	€ 125,00	€ 1.257,50
19	12	GIANGIACOMO	WALTER	Sport	€ 60,00	€ 1.317,50
20	3705	PIERI	FABRIZIO	Sport	€ 65,00	€ 1.382,50
21	7007	TRIOZZI	LUCIO	Sport	€ 65,00	€ 1.447,50
22	7570	PASTA	GIANFRANCO	Viaggio	€ 165,00	€ 1.612,50
23	2430	DI FIORE	LIVIA	Viaggio	€ 98,60	€ 1.711,10
24	926	DI SANO	LIBERATO	Abbonamento	€ 65,00	€ 1.776,10
25	3062	MANCINI	GILDA	Viaggio	€ 77,00	€ 1.853,10
26	7439	PACI	MAURO	Sport	€ 25,00	€ 1.878,10
27	2	BARONE	DOMENICO	Sport	€ 65,00	€ 1.943,10
28	7302	SABATINI	FRANCO	Sport	€ 65,00	€ 2.008,10
29	7278	MACINATI	UMBERTO	Sport	€ 65,00	€ 2.073,10
30	3936	PEZZOPANE	CLAUDIO	Sport	€ 65,00	€ 2.103,10
31	1227	AMARIL	DANIELA	Sport	€ 65,00	€ 2.168,10

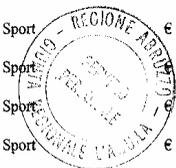




GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Ricreative

Matricola	Cognome	Nome	Tipo	Rimborso	Progressivo	
32	7734	LEGGE	LIDIA BRUNA	Abbonamento	€ 62,00	€ 2.230,10
33	1166	SCIARRETTA	GIANFRANCO	Sport	€ 65,00	€ 2.295,10
34	7293	PIZZUTI	FRANCESCO	Sport	€ 65,00	€ 2.360,10
35	1150	RITENUTO	MARILENA	Viaggio	€ 165,00	€ 2.525,10
36	1610	DE FIDELIBUS	LEVINO	Sport	€ 65,00	€ 2.590,10
37	3173	BASILE	VIRGILIO	Sport	€ 65,00	€ 2.655,10
38	7888	PRIORE	PIERO	Viaggio	€ 165,00	€ 2.820,10
39	3699	RAVANESI	SABRINA	Sport	€ 65,00	€ 2.885,10
40	3198	TRASATTI	GIUSEPPE	Sport	€ 65,00	€ 2.950,10
41	3704	GIOIA	PIERVINCENZO	Abbonamento	€ 63,00	€ 3.013,10
42	7440	CONSORTI	ANNA MARIA	Sport	€ 65,00	€ 3.078,10
43	2553	CICCOZZI	MARIA CLARICE	Viaggio	€ 165,00	€ 3.243,10
44	3126	CATINELLO	MIRELLA	Sport	€ 65,00	€ 3.308,10
45	2721	SALVATI	ANTONIO LAURO	Sport	€ 60,00	€ 3.368,10
46	7569	PETACCIA	DONATO	Sport	€ 65,00	€ 3.433,10
47	7041	RONZITTI	CARMELA	Sport	€ 65,00	€ 3.498,10
48	7021	MICANTONIO	LUIGINA	Sport	€ 65,00	€ 3.563,10
49	7481	IANNI	DAVIDE	Sport	€ 57,50	€ 3.620,60
50	2665	DI GIANGIACOMO	GIULIANA	Sport	€ 65,00	€ 3.685,60
51	505	GRECO	MARIA	Viaggio	€ 109,00	€ 3.794,60
52	2502	DI FILIPPO	GASPARI	Viaggio	€ 165,00	€ 3.959,60
53	7743	PELOSI	LAURA	Abbonamento	€ 65,00	€ 4.024,60
54	7190	ANGELINI	VITTORIO	Sport	€ 65,00	€ 4.089,60
55	2085	MINCARELLI	EFREM DOMENICO	Sport	€ 65,00	€ 4.154,60
56	2651	D'AMICO	STEFANIA	Viaggio	€ 165,00	€ 4.319,60
57	730	CECCHINI	GENEROSA	Viaggio	€ 165,00	€ 4.484,60
58	2675	ACCILI	ANGELA	Sport	€ 65,00	€ 4.549,60
59	1472	CASCIANI	PASQUALE	Sport	€ 65,00	€ 4.614,60
60	7005	MANNA	RITA	Sport	€ 65,00	€ 4.679,60
61	1192	MARINELLI	MARIA ROSARIA	Sport	€ 65,00	€ 4.744,60
62	2422	FRANCIOTTI	LORELLA	Sport	€ 65,00	€ 4.809,60





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Ricreative

Matricola	Cognome	Nome	Tipo	Rimborso	Progressivo	
63	198	DI CANDILO	FRANCO	Viaggio	€ 165,00	€ 4.974,60
64	2660	DEL PAPA	ROSSELLA	Viaggio	€ 165,00	€ 5.139,60
65	2425	SICO	ELENA	Sport	€ 65,00	€ 5.204,60
66	1246	ANDREASSI	MARIA ANTONELLA	Abbonamento	€ 65,00	€ 5.269,60
67	7595	ORTEGGIA	UDALRIGO	Viaggio	€ 62,00	€ 5.331,60
68	3105	PRAGLIOLA	ANGELICA	Abbonamento	€ 32,50	€ 5.364,10
69	3056	CIOCI	CARLO	Abbonamento	€ 32,50	€ 5.396,60
70	3697	MOLINO	ANTONELLA	Sport	€ 65,00	€ 5.461,60
71	3782	VESPA	MARIA RITA	Abbonamento	€ 62,00	€ 5.523,60
72	2487	VACCARELLI	ELISABETTA	Sport	€ 65,00	€ 5.588,60
73	2811	MADONNA	DOMENICO	Sport	€ 65,00	€ 5.653,60
74	2494	DI BARTOLOMEO	GIOVANNA	Sport	€ 65,00	€ 5.718,60
75	7991	LITTERIO	MARIA ANTONIETTA	Sport	€ 65,00	€ 5.783,60
76	738	TROIANI	MARIA TERESA	Sport	€ 65,00	€ 5.848,60
77	7147	TRIGNANI	MARIA PIA	Viaggio	€ 165,00	€ 6.013,60
78	3242	DEL MONTE	ENRICO	Abbonamento	€ 65,00	€ 6.078,60
79	2090	MALVEZZI	GAETANINA	Abbonamento	€ 48,00	€ 6.126,60
80	7406	CANTALINI	VIRGINIA	Sport	€ 65,00	€ 6.191,60
81	1231	GIZZI	CARLO	Sport	€ 65,00	€ 6.256,60
82	1757	LUCCI	ANNA ROSA	Sport	€ 65,00	€ 6.321,60
83	2045	MARINELLI	EMILIO	Viaggio	€ 165,00	€ 6.486,60
84	1914	D'ANDREA	MARCELLA	Viaggio	€ 36,00	€ 6.522,60
85	769	TARQUINI	BERARDINO	Viaggio	€ 82,50	€ 6.605,10
86	39	TARQUINI	VELIA	Viaggio	€ 82,50	€ 6.687,60
87	653	PALAZZONE	PETRONILLA	Viaggio	€ 89,00	€ 6.776,60
88	828	JOURDAIN	CLELIA	Viaggio	€ 165,00	€ 6.941,60
89	2792	SANTINI	FRANCESCA	Viaggio	€ 165,00	€ 7.106,60
90	7621	PETRELLA	MARIO	Viaggio	€ 165,00	€ 7.271,60
91	22	ROTLIO	FRANCESCO	Viaggio	€ 165,00	€ 7.436,60
92	661	SANTUCCI	SERAFINO	Abbonamento	€ 65,00	€ 7.501,60
93	81	MACCHIA	MENOTTI GIULIO	Viaggio	€ 165,00	€ 7.666,60





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI

Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Ricreative

Matricola	Cognome	Nome	Tipo	Rimborso	Progressivo	
94	20	RANIERI	ANTONIO	Viaggio	€ 89,00	€ 7.755,60
95	7959	D'ARCHIVIO	AGNESE	Viaggio	€ 146,00	€ 7.901,60
96	1422	SANTRONI	SANDRO	Viaggio	€ 98,80	€ 8.000,40
97	2165	CICCONE	NICOLETTA	Sport	€ 65,00	€ 8.065,40
98	7969	FANTACUZZI	EZIO	Sport	€ 65,00	€ 8.130,40
99	3608	RIZZONE	ROBERTA	Sport	€ 65,00	€ 8.195,40
100	1475	GRAZIOSI	ASSUNTA	Sport	€ 65,00	€ 8.260,40
101	1521	DI NIZIO	MARIO	Abbonamento	€ 65,00	€ 8.325,40
102	2341	PASQUALI	SANDRO	Abbonamento	€ 31,00	€ 8.356,40
103	2726	DI GIAMPIETRO	CLAUDIO	Viaggio	€ 77,30	€ 8.434,20
104	2967	BRANDIMARTE	RICCARDO	Sport	€ 65,00	€ 8.499,20
105	2188	MATTOSCIO	ROSANNA	Viaggio	€ 164,60	€ 8.663,80
106	739	VESPAZIANI	PATRIZIA	Abbonamento	€ 65,00	€ 8.728,80
107	2411	GRASSI	PATRIZIA	Sport	€ 65,00	€ 8.793,80
108	7930	MASTROGIOVANNI	AIDA	Sport	€ 65,00	€ 8.858,80
109	1143	IANNESSA	MIMINO	Viaggio	€ 165,00	€ 9.023,80
110	3253	ZINNI	NICOLA	Sport	€ 65,00	€ 9.088,80
111	1831	DIOGUARDI	FRANCESCO	Viaggio	€ 131,40	€ 9.220,20
112	7574	BIONDI	RITA	Viaggio	€ 109,00	€ 9.329,20
113	7759	CIALFI	CHIARA PATRIZIA	Sport	€ 65,00	€ 9.394,20
114	2662	FALASCA	GIOVANNA	Abbonamento	€ 62,00	€ 9.456,20
115	1938	EMANUELE	FRANCESCO	Viaggio	€ 165,00	€ 9.621,20
116	1193	IEZZI	ANNA MARIA	Abbonamento	€ 65,00	€ 9.686,20
117	1329	PALUMBO	MARIA	Viaggio	€ 165,00	€ 9.851,20
118	18	NURZIA	TECLA	Viaggio	€ 165,00	€ 10.016,20
119	942	DESIDERIO	MARIA DIANA	Abbonamento	€ 59,75	€ 10.075,95
120	2410	DI MATTEO	FABRIZIO	Viaggio	€ 73,00	€ 10.148,95
121	2712	LEPIDI	GISELLA	Viaggio	€ 165,00	€ 10.313,95
122	731	BATTISTA	PASQUALINA	Viaggio	€ 165,00	€ 10.478,95
123	154	DE SIMONE	FAUSTA	Viaggio	€ 125,00	€ 10.603,95





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Ricreative

Matricola	Cognome	Nome	Tipo	Rimborso	Progressivo
124	938	MACCHIA	MARIA TOSCA	Viaggio	€ 165,00 € 10.768,95
125	2741	DELLE DONNE	VALERIA ITALIA	Sport	€ 65,00 € 10.833,95
126	732	GALASSI	EUGENIO	Abbonamento	€ 65,00 € 10.898,95
127	1474	PESCIALLO	CARLA	Viaggio	€ 165,00 € 11.063,95
128	3325	CIMINI	MAURIZIO	Viaggio	€ 165,00 € 11.228,95
129	474	COTTONE	LAURA	Viaggio	€ 165,00 € 11.393,95
130	3201	DI STEFANO	OVIDIO	Sport	€ 65,00 € 11.458,95
131	1172	DI GIACOMO	LUCIANO	Abbonamento	€ 62,00 € 11.520,95
132	3366	CAPANNOLO	GIANCARLO	Sport	€ 65,00 € 11.585,95
133	7741	SORGE	MARA	Sport	€ 65,00 € 11.650,95
134	1152	DI CARLO	LOREDANA	Viaggio	€ 138,60 € 11.789,55
135	1238	DE CECCO	PAOLA	Abbonamento	€ 27,15 € 11.816,70
136	7301	FAIAZZA	GIANCARLO	Sport	€ 65,00 € 11.881,70
137	859	CONGIU	SILVANA	Viaggio	<u>118,30</u> € 151,40 € 12.033,10 <u>12.000,00</u>
138	734	MASCITTI	LEANA	Viaggio	€ 165,00 € 12.198,10
139	3043	BIAGI	LUISA	Abbonamento	€ 62,00 € 12.260,10
140	2408	SALVATORELLI	GABRIELLA	Sport	€ 65,00 € 12.325,10
141	3340	CIANFARANO	LEVANTINO	Viaggio	€ 94,20 € 12.419,30
142	3336	BIANCO	GIUSEPPE	Viaggio	€ 165,00 € 12.584,30
143	1269	CARPENTE	ANNA MARIA	Viaggio	€ 91,60 € 12.675,90
144	826	GIOVANNUCCI	IVO	Abbonamento	€ 26,00 € 12.701,90
145	7937	MARRAMA	GIOVANNA	Viaggio	€ 165,00 € 12.866,90
146	2903	GALLINA	FIGURELLA	Abbonamento	€ 65,00 € 12.931,90
147	663	ROSSELLI	ANNA RITA	Abbonamento	€ 35,00 € 12.966,90
148	3733	DI MARZIO	MARZIA	Sport	€ 32,50 € 12.999,40
149	3908	SMERILLI	ADRIANO DARIO	Sport	€ 32,50 € 13.031,90
150	2501	CAMPAGNA	ANNA	Sport	€ 65,00 € 13.096,90
151	2544	MAURIZIO	MARIA TERESA	Viaggio	€ 165,00 € 13.261,90
152	2255	BORGIONE	LAURA	Sport	€ 65,00 € 13.326,90
153	2696	MORONI	ALFREDO	Sport	€ 65,00 € 13.391,90
154	808	D'ANGELO	MARIA LORETA	Viaggio	€ 165,00 € 13.556,90



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI

Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Ricreative

Matricola	Cognome	Nome	Tipo	Rimborso	Progressivo	
155	30	IAGNEMMA	ELIO	Abbonamento	€ 65,00	€ 13.621,90

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,  
RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 24.05.2006, n. DD6/263:

**Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2005/2006.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 25 agosto 1983, n. 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative ed assistenziali a favore del personale regionale;

Visto il provvedimento n. 301 del 31.1.94 con il quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare alla delegazione trattante del personale la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo;

Rilevato che il pertinente cap. 11231 dell'esercizio finanziario 2005 prevede uno stanziamento di € 250.000,00;

Vista la determinazione n. DD6/339 del 20.9.2005 con la quale si è disposto:

- di impegnare e liquidare la somma di € 250.000,00 prevista sul cap. 011231/2005, per il pagamento delle attività socio-ricreative, assistenziali e culturali di cui alla L.R. n. 56/83;
- di dare atto che al pagamento delle quote individuali spettanti, relative alle attività di cui trattasi, provvederà l'Ufficio Trattamento Stipendiale ed Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Giuridico ed Economico;

Vista la deliberazione n. 1369 del 21.12.2005 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente il Regolamento sui criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2005;

Visto, inoltre, il Regolamento suddetto definito dalla Delegazione Trattante per il personale della Giunta regionale in sede di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 20.12.2005;

Evidenziato che la somma complessiva da utilizzare per la erogazione dei contributi per le attività assistenziali, ricreative e culturali per l'anno 2005 ammonta a € 250.000,00;

Dato atto che, relativamente all'anno 2005, per le attività culturali (borse di studio) è stato stanziato l'importo di € 134.000,00;

Esaminate le domande di partecipazione al concorso presentate dai dipendenti regionali ai fini dell'assegnazione delle borse di studio ai propri figli, sulla base dei criteri stabiliti nel relativo bando di concorso;

Ritenuto di dover provvedere alla formulazione di quattro distinte graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio nel rispetto delle modalità, condizioni e termini stabiliti nel bando di concorso, come di seguito specificato:

- per il primo anno della scuola media superiore;
- per gli anni successivi al primo della scuola media superiore;
- per il primo anno dei corsi universitari;
- per gli anni successivi al primo dei corsi universitari;

Dato atto che tali quattro graduatorie corrispondono esattamente a quelle riportate negli

allegati A, B, C, e D, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, di dover procedere all'esclusione dei soggetti che in base ai criteri fissati nel bando di concorso non hanno diritto all'assegnazione delle borse di studio, come esattamente indicato negli Allegati nn. 1, 2 e 3, che formano parte integrante del presente provvedimento;

Valutato che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, "le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 390,00 ed € 650,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, l'altra graduatoria per la frequenza ai corsi universitari";

Dato atto, che gli aventi diritto relativi alla Grad. A risultano essere n. 40 su n. 55 posti messi a concorso, alla grad. B risultano essere n. 105 su n. 105 posti messi a concorso, nella Grad. C risultano essere n. 50 su 50 posti messi a concorso e 13, nella Grad. D risultano essere 96 di cui 70 messi a concorso e n. 26. derivanti da quanto precisato al punto precedente;

Visto l'art. 14 del bando secondo cui "...le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e rese esecutive con provvedimento del competente Dirigente del Servizio";

Visto la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

#### DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di approvare le seguenti quattro graduatorie, integralmente riportate negli allegati A, B, C, e D, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nelle quali sono elencati, nell'ordine, i nominativi dei dipendenti regionali risultanti beneficiari:

- Allegato "A": graduatoria per il primo anno della scuola media superiore;
- Allegato "B": graduatoria per gli anni successivi al primo della scuola media superiore;
- Allegato "C": graduatoria per il primo anno dei corsi universitari;
- Allegato "D": graduatoria per gli anni successivi al primo dei corsi universitari;
- di assegnare n. 40 borse di studio di € 350,00 (trecentocinquanta/00) ciascuna ai figli dei dipendenti regionali risultati in graduatoria e precisamente: da **D'ANNIBALLE Michele** a **DI TORO Maria Teresa** della graduatoria di cui all'allegato "A" (art. 5, comma 1, del bando di concorso);
- di assegnare n. 105 borse di studio di €. 350,00 (trecentocinquanta/00) ciascuna ai figli dei dipendenti regionali collocati in graduatoria e precisamente da **DI FELICE Rino** a **DI LORENZO Virginia** della graduatoria di cui all'allegato "B" (art. 5, comma 1, del bando di concorso);
- di assegnare n. 50 borse di studio ai figli dei dipendenti regionali collocati in graduatoria e precisamente da **TRIOZZI Lucio** a **MA-SCITTI Leana** della graduatoria di cui all'allegato "C", di cui:
  - n. 22 borse di € 390,00 (trecentonovanta/00) ciascuna;
  - n. 28 borse di € 650,00 (seicentocinquanta/00) ciascuna per gli studenti che frequentano corsi universitari in sede che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza anagrafica del dipendente che ha presentato la domanda, come specificato a fianco di ciascun nominativo di cui all'allegato "C" (art. 6, comma 1, del bando di concorso);
- di assegnare n. 96. borse di studio ciascuna ai figli dei dipendenti regionali collocati ai primi 96 posti e precisamente: da **SIPARI**

**Antonello a MESSERI Enrico** della graduatoria di cui all'allegato "D", di cui:

- n. 42 borse di € 390,00 (trecentonovanta/00) ciascuna;
- n. 54 borse di € 650,00 (seicentocinquanta/00) ciascuna per gli studenti che frequentano corsi universitari in sede che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza anagrafica del dipendente che ha presentato la domanda, come specificato a fianco di ciascun nominativo di cui all'allegato "D" (art. 6, comma 1, del bando di concorso) significando che per quest'ultima domanda – relativa al dipendente MESSERI Enrico – l'importo viene ridotto da € 390,00 a € 130,00 per esaurimento della somma disponibile;
- di escludere dal concorso i dipendenti che, in base ai criteri fissati dal bando, non hanno diritto all'assegnazione della borsa di studio, i cui nominativi sono indicati negli Allegati nn. 1, 2 e 3, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, precisando che i motivi di esclusione vengono riportati nel presente atto limitatamente alla indicazione della norma interessata, per il rispetto delle norme sulla privacy; le specifiche motivazioni di esclusione potranno essere richieste dagli interessati all'Ufficio Giuridico ed Economico del Personale (Sig.ra Andreucci Anna Laura – tel. n. 0862 363661 – oppure Sig.ra Campagna Anna – tel. n. 0862 363605);
- di precisare, inoltre che, a norma dell'art. 8 del Regolamento (Disposizioni Transitorie e

Finali), comma 4, “Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul *BURA*, motivata istanza di riesame alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale”;

- di dare atto che la somma complessiva di € 128.750,00. (centoventottosettecentocinquanta/00) trova capienza nell'impegno n. 2773, già assunto sul Cap. 011231/R/2005 del Bilancio 2006 (documento giustificativo 2005 DD6/339 del 20.9.2005);
- di liquidare la somma complessiva di € 128.750,00. sul cap. 11231/R/05 del bilancio 2006 – impegno n. 2773/2005;
- di autorizzare l'Ufficio Trattamento Stipendiale e Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale ad assumere tutte le iniziative necessarie per il pagamento delle borse di studio ai singoli beneficiari;
- il presente atto viene notificato a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito Intranet della Regione Abruzzo (Servizio Amministrazione del Personale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Giulia Marchetti**

*Seguono allegati*



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

ALL "A"

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Scuole Superiori Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1	7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	€ 350,00 € 350,00
2	2489	POLCE	GIULIA	€ 350,00 € 700,00
3	3253	ZINNI	NICOLA	€ 350,00 € 1.050,00
4	7635	MIGLIOZZI	ADRIANO	€ 350,00 € 1.400,00
5	7639	ANTONETTI	MARIA TERESA	€ 350,00 € 1.750,00
6	1289	DEL VECCHIO	BERNARDINA	€ 350,00 € 2.100,00
7	1632	GATTI	GIULIANA	€ 350,00 € 2.450,00
8	7151	ODDIS	LAMBERTO	€ 350,00 € 2.800,00
9	1298	MICHELI	LOREDANA	€ 350,00 € 3.150,00
10	2983	BARBONI	ANNA MARIA	€ 350,00 € 3.500,00
11	1290	GUARRIELLO	ANNA MARIA	€ 350,00 € 3.850,00
12	2828	CECCOMANCINI	FRANCO	€ 350,00 € 4.200,00
13	2456	PICCIONI	GIUSEPPE	€ 350,00 € 4.550,00
14	2475	SARACENI	ALDO	€ 350,00 € 4.900,00
15	1201	CAMPANELLA	ANTONIO	€ 350,00 € 5.250,00
16	2694	DI STEFANO	LICIA	€ 350,00 € 5.600,00
17	3733	DI MARZIO	MARZIA	€ 350,00 € 5.950,00
18	7561	BORSEI	MARIA ANTONIETTA	€ 350,00 € 6.300,00
19	7088	SMIGLIANI	MASSIMINO IVO	€ 350,00 € 6.650,00
20	7092	MARRONE	LINO	€ 350,00 € 7.000,00
21	7704	SPADAFORA	LEONTINA	€ 350,00 € 7.350,00
22	3722	DI CENSO	CINZIA	€ 350,00 € 7.700,00
23	3360	LIBERATOSCIOLI	GIUSEPPE	€ 350,00 € 8.050,00
24	7912	MENNA	LAURA	€ 350,00 € 8.400,00
25	7125	PORRECA	LEONARDO ANTONIO	€ 350,00 € 8.750,00
26	1170	VULPIANI	ANNUNZIATA	€ 350,00 € 9.100,00
27	3986	EGIZII	MICHELE	€ 350,00 € 9.450,00
28	7867	DI TULLIO	GIUSEPPE MARIO	€ 350,00 € 9.800,00
29	7190	ANGELINI	VITTORIO	€ 350,00 € 10.150,00
30	1158	D'ALBENZIO	MIRELLA	€ 350,00 € 10.500,00
31	7964	CAPORALE	NICOLA	€ 350,00 € 10.850,00
32	3964	TIZZANI	MARIA IPPOLITA	€ 350,00 € 11.200,00
33	3911	GARZARELLA	ROSARIA	€ 350,00 € 11.550,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Scuole Superiori Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
34 7687	MARTINELLI	LORENZO	€ 350,00	€ 11.900,00
35 1611	PATTARA	GIOVANNI	€ 350,00	€ 12.250,00
36 2872	FULCO	ANTONIO	€ 350,00	€ 12.600,00
37 7971	CUPIDO	PAOLO	€ 350,00	€ 12.950,00
38 3178	GALASSI	FRANCO	€ 350,00	€ 13.300,00
39 3150	CENTURELLI	CLAUDIA	€ 350,00	€ 13.650,00
40 7531	DI TORO	MARIA TERESA	€ 350,00	€ 14.000,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

ALL 'B'

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1	3734	DI FELICE RINO	€ 350,00	€ 350,00
2	1202	COMIGNANI ANTONIO	€ 350,00	€ 700,00
3	1476	PISTONE PAOLA	€ 350,00	€ 1.050,00
4	7933	DI LODOVICO ROBERTO	€ 350,00	€ 1.400,00
5	2139	D'ADDARIO ELIO	€ 350,00	€ 1.750,00
6	3804	D'ISIDORO STEFANO	€ 350,00	€ 2.100,00
7	2443	MOCA QUINTINO	€ 350,00	€ 2.450,00
8	7301	FAIAZZA GIANCARLO	€ 350,00	€ 2.800,00
9	7449	SZCZUDLO SILVANA	€ 350,00	€ 3.150,00
10	1809	DI ANASTASIO ANNA GRAZIA	€ 350,00	€ 3.500,00
11	3236	SERAFINI ANSELMO	€ 350,00	€ 3.850,00
12	2347	SCIORE ANTONIO	€ 350,00	€ 4.200,00
13	3937	GIAMMARCO ROSA	€ 350,00	€ 4.550,00
14	2432	D'ANTONIO ALESSANDRA	€ 350,00	€ 4.900,00
15	1151	SALVE VALERIANO	€ 350,00	€ 5.250,00
16	1473	CHIARIZIA LAURA	€ 350,00	€ 5.600,00
17	3126	CATINELLO MIRELLA	€ 350,00	€ 5.950,00
18	7342	BATTAGLIA VINCENZO	€ 350,00	€ 6.300,00
19	3211	SEVI SANDRO FERNANDO	€ 350,00	€ 6.650,00
20	1907	BERTAZZI PIERO	€ 350,00	€ 7.000,00
21	3252	BERARDI FRANCESCO	€ 350,00	€ 7.350,00
22	3951	PELINI GIUSEPPE	€ 350,00	€ 7.700,00
23	7164	CIERI TITO	€ 350,00	€ 8.050,00
24	1547	PAOLINI ANTONIO	€ 350,00	€ 8.400,00
25	3659	DI FELICE BERARDINO	€ 350,00	€ 8.750,00
26	3323	COLANTONI RAFFAELE	€ 350,00	€ 9.100,00
27	7372	FERRI DOMENICO	€ 350,00	€ 9.450,00
28	2918	PERINETTI ERNESTO	€ 350,00	€ 9.800,00
29	3628	DI BATTISTA GIANPIERO	€ 350,00	€ 10.150,00
30	1280	D'AMICO GIUSEPPE	€ 350,00	€ 10.500,00
31	3909	DE SANCTIS ORESTE	€ 350,00	€ 10.850,00
32	7446	DI PIETRO SERGIO	€ 350,00	€ 11.200,00
33	1482	MACEDONIO FRANCO	€ 350,00	€ 11.550,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
34	7879	LUCIANI	ROCCO	€ 350,00 € 11.900,00
35	7297	CORDONE	VALENTINO	€ 350,00 € 12.250,00
36	3706	D'ANGELO	GIOVANNA	€ 350,00 € 12.600,00
37	926	DI SANO	LIBERATO	€ 350,00 € 12.950,00
38	7732	GUETTI	VILMA	€ 350,00 € 13.300,00
39	3326	SCOTUCCI	CARLO	€ 350,00 € 13.650,00
40	3740	FELLI	DOMENICO	€ 350,00 € 14.000,00
41	3336	BIANCO	GIUSEPPE	€ 350,00 € 14.350,00
42	7711	DI GIORGIO	BRUNO	€ 350,00 € 14.700,00
43	7310	PISANO	PATRIZIA	€ 350,00 € 15.050,00
44	2799	DI CINTIO	MARIAPIA	€ 350,00 € 15.400,00
45	3188	PICCIRILLI	FERRUCCIO	€ 350,00 € 15.750,00
46	7050	MICARONE	CHIARA	€ 350,00 € 16.100,00
47	2408	SALVATORELLI	GABRIELLA	€ 350,00 € 16.450,00
48	2829	D'ANGELO	ANTONELLA	€ 350,00 € 16.800,00
49	2896	MONACO	GAETANO	€ 350,00 € 17.150,00
50	1116	GARIANI	WALTER	€ 350,00 € 17.500,00
51	3055	FAMOSO	MARCO	€ 350,00 € 17.850,00
52	7532	RECCHIUTI	EMIDIO	€ 350,00 € 18.200,00
53	7091	PUCA	IVANO	€ 350,00 € 18.550,00
54	7461	CIMINI	MARIANNINA	€ 350,00 € 18.900,00
55	7140	ROSCIOLI	ROSSANO	€ 350,00 € 19.250,00
56	7969	FANTACUZZI	EZIO	€ 350,00 € 19.600,00
57	2384	ELEUTERIO	GEMMA	€ 350,00 € 19.950,00
58	7079	LONGO	PAOLO	€ 350,00 € 20.300,00
59	1123	SORIA	DARIO	€ 350,00 € 20.650,00
60	3600	PAPAGNA	PASQUALINO	€ 350,00 € 21.000,00
61	7648	ANGELONE	GIULIANA	€ 350,00 € 21.350,00
62	1272	D'ALESSANDRO	GIUSEPPE	€ 350,00 € 21.700,00
63	2255	BORGIONE	LAURA	€ 350,00 € 22.050,00
64	7456	CERCARELLI	MARIO SERGIO	€ 350,00 € 22.400,00
65	3296	IANNAMICO	RUGGERO	€ 350,00 € 22.750,00
66	30	IAGNEMMA	ELIO	€ 350,00 € 23.100,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI

Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
67	3765	MACRINI ANNA MARIA	€ 350,00	€ 23.450,00
68	859	CONGIU SILVANA	€ 350,00	€ 23.800,00
69	3685	MARINO MARINA	€ 350,00	€ 24.150,00
70	1242	FALCONE ROSA MARIA	€ 350,00	€ 24.500,00
71	2885	RANUCCI MARIA ANTONIETTA	€ 350,00	€ 24.850,00
72	1178	DI BATTISTA GIAMPIERO	€ 350,00	€ 25.200,00
73	3087	SGAMMOTTA SILVANO	€ 350,00	€ 25.550,00
74	7107	TIBERI MARIA ANTONIETTA	€ 350,00	€ 25.900,00
75	3731	MINAZZI PAOLO	€ 350,00	€ 26.250,00
76	3667	TAZZI ALESSANDRO	€ 350,00	€ 26.600,00
77	1166	SCIARRETTA GIANFRANCO	€ 350,00	€ 26.950,00
78	732	GALASSI EUGENIO	€ 350,00	€ 27.300,00
79	741	CARDONE CLAUDIO	€ 350,00	€ 27.650,00
80	1223	PETTI SILVIO	€ 350,00	€ 28.000,00
81	2254	ANGELONE LAVINIA	€ 350,00	€ 28.350,00
82	7692	NUVOLONE SEVERINO	€ 350,00	€ 28.700,00
83	7902	SPAGNOLI ELIANA	€ 350,00	€ 29.050,00
84	2209	PETTA GIULIO	€ 350,00	€ 29.400,00
85	1184	DI BELLO CHERUBINO	€ 350,00	€ 29.750,00
86	2909	D'ARCANGELO ANTONIO	€ 350,00	€ 30.100,00
87	7134	PISTILLI ANELLO	€ 350,00	€ 30.450,00
88	1238	DE CECCO PAOLA	€ 350,00	€ 30.800,00
89	3043	BIAGI LUISA	€ 350,00	€ 31.150,00
90	7295	FIENI LUCIA	€ 350,00	€ 31.500,00
91	3783	VITELLI ARNALDO	€ 350,00	€ 31.850,00
92	3759	CALLOCCCHIA GINO MARIO	€ 350,00	€ 32.200,00
93	3075	CIANCANELLI ANNARITA	€ 350,00	€ 32.550,00
94	7738	D'ALESSANDRO TULLIO	€ 350,00	€ 32.900,00
95	133	FONTICOLI MARCELLO	€ 350,00	€ 33.250,00
96	2235	DE ANGELIS GUERINO	€ 350,00	€ 33.600,00
97	2667	TOPPETA LAURA	€ 350,00	€ 33.950,00
98	7300	CAPUZZI GIUSEPPE	€ 350,00	€ 34.300,00
99	7188	CARBONELLI PASQUALE	€ 350,00	€ 34.650,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI

Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria

### Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
100 2741	DELLE DONNE	VALERIA ITALIA	€ 350,00	€ 35.000,00
101 7021	MICANTONIO	LUIGINA	€ 350,00	€ 35.350,00
102 3380	PASQUINI	GIANNA	€ 350,00	€ 35.700,00
103 7280	DI CARLO	MARIO VINCENZO	€ 350,00	€ 36.050,00
104 3242	DEL MONTE	ENRICO	€ 350,00	€ 36.400,00
105 3120	DI LORENZO	VIRGINIA	€ 350,00	€ 36.750,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Servizio Amministrazione del personale

ALL "C"

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Università Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo	
1	7007	TRIOZZI	LUCIO	€ 650,00	€ 650,00
2	7993	IANNI	UGO	€ 390,00	€ 1.040,00
3	7094	SOCCORSI	GIUSEPPE	€ 650,00	€ 1.690,00
4	7005	MANNA	RITA	€ 650,00	€ 2.340,00
5	2191	FLACCO	DANTE NICOLA	€ 650,00	€ 2.990,00
6	7425	PAOLINI	NADIA	€ 650,00	€ 3.640,00
7	2583	ROMANO	MARIO	€ 390,00	€ 4.030,00
8	2947	DI PAOLO	ANTONIO	€ 650,00	€ 4.680,00
9	2956	PICARDI	MARIA ANTONIETTA	€ 650,00	€ 5.330,00
10	2413	VIRNO	MARIANGELA	€ 390,00	€ 5.720,00
11	7771	MAZZOCCHETTI	GIULIANO	€ 390,00	€ 6.110,00
12	2194	DI MASCIO	MARCELLO	€ 650,00	€ 6.760,00
13	3325	CIMINI	MAURIZIO	€ 650,00	€ 7.410,00
14	3281	BATTISTELLI	GIUSEPPE	€ 390,00	€ 7.800,00
15	88	PAOLINI	ALDO	€ 650,00	€ 8.450,00
16	2267	VITULLO	ANNA MARIA	€ 650,00	€ 9.100,00
17	3723	DI MECO	ROSSELLA	€ 390,00	€ 9.490,00
18	2895	DI FEBO	ENZO	€ 390,00	€ 9.880,00
19	2081	CAMPATI	ERNESTO	€ 650,00	€ 10.530,00
20	2935	IBELLO	FILOMENA	€ 390,00	€ 10.920,00
21	1179	ZUCCARINI	MIRELLA	€ 390,00	€ 11.310,00
22	1498	PARONE	DOMENICO	€ 650,00	€ 11.960,00
23	7120	SULPIZIO	MAURIZIO ANDREA	€ 650,00	€ 12.610,00
24	2833	MASCIOVECCHIO	CAMILLUCCIO	€ 390,00	€ 13.000,00
25	7139	TILLI	CONCEZIO GILBERTO	€ 650,00	€ 13.650,00
26	7407	DI FEDERICO	FEDERICO	€ 650,00	€ 14.300,00
27	3317	RICCI	ROBERTO	€ 650,00	€ 14.950,00
28	2952	MASSACESI	CARLO	€ 390,00	€ 15.340,00
29	1492	DEL PINTO	MARIA RITA	€ 650,00	€ 15.990,00
30	3966	SABATINI	ADRIANO	€ 650,00	€ 16.640,00
31	1246	ANDREASSI	MARIA ANTONELLA	€ 650,00	€ 17.290,00
32	7278	MACINATI	UMBERTO	€ 390,00	€ 17.680,00
33	3173	BASILE	VIRGILIO	€ 390,00	€ 18.070,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI

Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Università Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
34 6616	LA CIVITA	FRANCO	€ 650,00	€ 18.720,00
35 7404	GRAZIOSO	MARIA GRAZIA	€ 650,00	€ 19.370,00
36 2858	ANGELOZZI	GIUSEPPE	€ 390,00	€ 19.760,00
37 1134	CAPPARELLA	MARIO	€ 390,00	€ 20.150,00
38 3941	DI GIROLAMO	GABRIELLA	€ 650,00	€ 20.800,00
39 7019	CENTI	TOMASSO	€ 390,00	€ 21.190,00
40 1647	GAGLIARDI	RITA FILOMENA	€ 390,00	€ 21.580,00
41 3815	IERVESE	SILVIO	€ 650,00	€ 22.230,00
42 3338	DI CARLO	GABRIELINO	€ 650,00	€ 22.880,00
43 364	DI FALCO	STEFANO	€ 390,00	€ 23.270,00
44 3198	TRASATTI	GIUSEPPE	€ 390,00	€ 23.660,00
45 3321	ANTONIOLI	DOMENICO	€ 390,00	€ 24.050,00
46 7156	DEGNITTI	DOMENICO	€ 650,00	€ 24.700,00
47 7033	AMERICANO	DANUBIO GIOVANNI	€ 390,00	€ 25.090,00
48 7719	SABATINI	SABATINO	€ 650,00	€ 25.740,00
49 3157	D'EUGENIO	LUIGI	€ 650,00	€ 26.390,00
50 734	MASCITTI	LEANA	€ 390,00	€ 26.780,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

ALL "D"

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 1467	SIPARI	ANTONELLO	€ 650,00	€ 650,00
2 985	BUCCELLA	LIDA	€ 390,00	€ 1.040,00
3 2847	PALETTA	CARLA MARIA	€ 390,00	€ 1.430,00
4 7558	INTINI	STEFANIA	€ 650,00	€ 2.080,00
5 1110	APPIGNANI	LUCIO	€ 390,00	€ 2.470,00
6 71	D'ONOFRIO	GIOVANNINO	€ 390,00	€ 2.860,00
7 3056	CIOCI	CARLO	€ 650,00	€ 3.510,00
8 2023	CACCIAVILLANI	CLAUDIO	€ 650,00	€ 4.160,00
9 1627	DE COLLIBUS	LUIGI	€ 650,00	€ 4.810,00
10 1128	CIALONE	DORA	€ 650,00	€ 5.460,00
11 7930	MASTROGIOVANNI	AIDA	€ 650,00	€ 6.110,00
12 7251	PERILLI	ROSALBA	€ 390,00	€ 6.500,00
13 2241	FELICE	GIUSEPPE	€ 650,00	€ 7.150,00
14 1180	COSTANTINI	ALDO	€ 390,00	€ 7.540,00
15 7560	POLCE	FELICIA	€ 650,00	€ 8.190,00
16 7109	TOMASSETTI	ROSANNA	€ 650,00	€ 8.840,00
17 1615	DI FELICE	RICCARDO	€ 390,00	€ 9.230,00
18 7506	CARLONE	MARISA	€ 650,00	€ 9.880,00
19 2109	CALVISI	VINCENZO	€ 390,00	€ 10.270,00
20 2124	ESPOSITO	ANTONIO	€ 650,00	€ 10.920,00
21 2911	TIBERIO	FRANCO	€ 390,00	€ 11.310,00
22 1641	ALLEGRI	NICOLA	€ 650,00	€ 11.960,00
23 2950	ZAPPACOSTA	GIANCARLO	€ 390,00	€ 12.350,00
24 833	OLIVIERI	ADOLFO	€ 650,00	€ 13.000,00
25 7338	AGUSTO	FRANCESCA	€ 390,00	€ 13.390,00
26 7346	PIGORINI	AURELIO	€ 650,00	€ 14.040,00
27 1610	DE FIDELIBUS	LEVINO	€ 650,00	€ 14.690,00
28 2836	CURTI	RITA	€ 390,00	€ 15.080,00
29 7894	IPPOLITI	ARMANDO	€ 650,00	€ 15.730,00
30 1288	PIZZOLANTE	ALESSANDRO	€ 650,00	€ 16.380,00
31 1539	MARINUCCI	MARIA LUISA	€ 390,00	€ 16.770,00
32 779	FALCONE	CLELIA RITA	€ 650,00	€ 17.420,00
33 7429	COSTANTINI	ROBERTO	€ 390,00	€ 17.810,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
34 1926	TOMASELLO	AURORA MARIA	€ 650,00	€ 18.460,00
35 406	FELICIANI	DOMENICO	€ 650,00	€ 19.110,00
36 2188	MATTOSCIO	ROSANNA	€ 390,00	€ 19.500,00
37 2727	D'ASCANIO	GIORGIO	€ 650,00	€ 20.150,00
38 6567	PIPINO	EZIO MARIA	€ 650,00	€ 20.800,00
39 7623	GIOCONDI	ADA	€ 650,00	€ 21.450,00
40 2262	VISIONI	ANNA	€ 390,00	€ 21.840,00
41 1530	GRILLI	MICHELINA	€ 390,00	€ 22.230,00
42 1275	ROCCI	ROBERTO	€ 390,00	€ 22.620,00
43 7053	CIANO	CESIRA	€ 650,00	€ 23.270,00
44 7097	PANTOLI	VITO	€ 650,00	€ 23.920,00
45 9010	MARCOZZI	GIUSEPPINA	€ 650,00	€ 24.570,00
46 2955	VERZELLA	ANTONIO	€ 650,00	€ 25.220,00
47 2831	VANNI	ROBERTO	€ 650,00	€ 25.870,00
48 1206	DELLA VALLE	GIUSEPPINA	€ 650,00	€ 26.520,00
49 2884	PISOTTA	MIRIA	€ 650,00	€ 27.170,00
50 1114	PAPOLA	MARISA	€ 390,00	€ 27.560,00
51 1130	CROCCO	MARIA	€ 650,00	€ 28.210,00
52 20	RANIERI	ANTONIO	€ 390,00	€ 28.600,00
53 871	MORETTA	FEDERICO	€ 650,00	€ 29.250,00
54 2659	GABRIELI	PAOLA	€ 390,00	€ 29.640,00
55 7161	NANNI	LUIGI	€ 650,00	€ 30.290,00
56 7901	CAPANNOLO	FABRIZIO	€ 390,00	€ 30.680,00
57 1472	CASCIANI	PASQUALE	€ 390,00	€ 31.070,00
58 7364	POMPILII	ROSALBA	€ 650,00	€ 31.720,00
59 3928	FABIOCCHI	BRUNO	€ 650,00	€ 32.370,00
60 2251	ZOCCHI	ELIDE	€ 390,00	€ 32.760,00
61 3650	BENVENUTO	GIULIANA	€ 650,00	€ 33.410,00
62 2838	ARDINI	LINO	€ 390,00	€ 33.800,00
63 7508	DI BATTISTA	COSTANTINO	€ 390,00	€ 34.190,00
64 7167	DE DOMINICIS	GUERINO	€ 650,00	€ 34.840,00
65 7369	TROZZI	PAOLA	€ 650,00	€ 35.490,00
66 1608	RAFFAELLE	LUIGIA	€ 390,00	€ 35.880,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
67	1623	PASTORE MARIO	€ 650,00	€ 36.530,00
68	3793	FEBO LUCIANA	€ 390,00	€ 36.920,00
69	2791	CATITTI ANNA CHIARA	€ 390,00	€ 37.310,00
70	2165	CICCONE NICOLETTA	€ 390,00	€ 37.700,00
71	1155	MARINI ANTONIO	€ 650,00	€ 38.350,00
72	1113	LORENZETTI MARCHETTI VERA	€ 390,00	€ 38.740,00
73	7851	MARTELLA FRANCO	€ 390,00	€ 39.130,00
74	7008	DI CARLO ULDERICO	€ 390,00	€ 39.520,00
75	2405	BORRELLI GIOVANNA	€ 650,00	€ 40.170,00
76	1555	SCARPITTI PIERO	€ 650,00	€ 40.820,00
77	700	PEROZZI PIETRO	€ 650,00	€ 41.470,00
78	7038	D'ANGELO SILVANA	€ 390,00	€ 41.860,00
79	2357	PATRIZI FRANCO	€ 390,00	€ 42.250,00
80	994	CANDELORO FEDORA ROSANNA	€ 650,00	€ 42.900,00
81	3686	BOCCANOSI GABRIELLA	€ 650,00	€ 43.550,00
82	699	PACE SABATINO	€ 650,00	€ 44.200,00
83	2094	BALASSONE ANNA MARIA	€ 390,00	€ 44.590,00
84	1406	SUFFOLETTA LIA	€ 650,00	€ 45.240,00
85	2096	LEUZZI GIUSEPPE	€ 390,00	€ 45.630,00
86	7043	DAZI MARIA	€ 390,00	€ 46.020,00
87	7046	ANDREUCCI ANNA LAURA	€ 390,00	€ 46.410,00
88	7378	BARONE TERESA	€ 650,00	€ 47.060,00
89	991	LITTERIO SETTIMIO	€ 650,00	€ 47.710,00
90	3241	DI GIACOBBE DOMENICO	€ 650,00	€ 48.360,00
91	2090	MALVEZZI GAETANINA	€ 650,00	€ 49.010,00
92	7040	BALZANO VIRGINIA	€ 390,00	€ 49.400,00
93	7074	DI RICO DOMENICO	€ 650,00	€ 50.050,00
94	2389	SESTO IVANO	€ 390,00	€ 50.440,00
95	7357	SARDINI LUANA	€ 650,00	€ 51.090,00
96	2416	MESSERI ENRICO	€ 390,00	€ 51.480,00
97	730	CECCHINI GENEROSA	€ 650,00	€ 52.130,00
98	7054	FRANCHI ANNADELA	€ 390,00	€ 52.520,00
99	2903	GALLINA FIORELLA	€ 390,00	€ 52.910,00



130,00 € 51.480,00 51.220,00



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

## Domande ammesse al rimborso Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
100 7165	BOMBA	SILVIO	€ 650,00	€ 53.560,00
101 3294	PISCOPO	SALVATORE	€ 650,00	€ 54.210,00
102 2936	IOVINO	ANTONIO	€ 650,00	€ 54.860,00
103 7041	RONZITTI	CARMELA	€ 650,00	€ 55.510,00
104 7001	GAUDIERI	ANTONIO	€ 390,00	€ 55.900,00
105 7600	TOSONE	CAROLINA	€ 390,00	€ 56.290,00
106 3732	CIPOLLA	ARTURO	€ 650,00	€ 56.940,00
107 7136	PALMUCCI	NICOLA	€ 650,00	€ 57.590,00
108 1296	GIANCARLI	GIUSEPPINA	€ 650,00	€ 58.240,00
109 2340	MASSACESI	LUIGI	€ 390,00	€ 58.630,00
110 2256	CUCCHIARELLI	ANNA MARIA	€ 650,00	€ 59.280,00
111 3226	DI MARCO	MARIO	€ 390,00	€ 59.670,00
112 7010	CIPOLLONE	GLORIA	€ 650,00	€ 60.320,00
113 2558	COLAIUDA	TERESA	€ 390,00	€ 60.710,00
114 7006	CHIAVAROLI	LUCIANA	€ 390,00	€ 61.100,00
115 3781	FUSCO	CARLO	€ 390,00	€ 61.490,00
116 2880	GRAZIANI	ALFONSO	€ 650,00	€ 62.140,00
117 2843	AMOROSO	RITA	€ 390,00	€ 62.530,00
118 7743	PELOSI	LAURA	€ 390,00	€ 62.920,00
119 7081	DI EUGENIO	GIOVANNI	€ 650,00	€ 63.570,00
120 1217	MARFISI	LUISA	€ 650,00	€ 64.220,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

ALLI

## Domande Escluse Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Scuole Superiori Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1 3157	D'EUGENIO	LUIGI	ART. 4, LETT. A), BANDO 2005

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

ALL. 2

## Domande Escluse Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Scuole Superiori Anni Successivi

	Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1	7286	AMICUCCI	NICOLA	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2005
2	2791	CATITTI	ANNA CHIARA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2005
3	2399	CIAVATTELLA	MARCELLO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2005
4	2165	CICCONI	NICOLETTA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2005
5	7971	CUPIDO	PAOLO	ART. 4, LETT. B), BANDO 2005
6	3741	D'ALESSANDRO	WILMA	ART. 2, PUNTO 2) COMMA 1, BANDO 2005
7	7959	D'ARCHIVIO	AGNESE	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2005
8	2947	DI PAOLO	ANTONIO	ART. 4, LETT. A), BANDO 2005
9	7907	DI SAVERIO	LEONIDO	ART. 4, 1° COMMA, BANDO 2005
10	7301	FAIAZZA	GIANCARLO	ART. 4, 1° COMMA, BANDO 2005
11	3178	GALASSI	FRANCO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2005
12	7132	GIANGRANDE	ENRICO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2005
13	2556	MANIERI	LUIGI	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2005
14	2188	MATTOSCI	ROSANNA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2005
15	3372	MOSCA	LUCIANO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2005
16	1114	PAPOLA	MARISA	ART. 4, LETT. A, BANDO 2005
17	7122	SABATINI	SILVERIO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2005
18	3828	VARANI	VALTER	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2005
19	2950	ZAPPACOSTA	GIANCARLO	ART. 4, LETT. A), BANDO 2005

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia Marchetti)

*Giulia Marchetti*



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI  
Servizio Amministrazione del personale

ALL.3

## Domande Escluse Attività Culturali - Borse di Studio

### Graduatoria Università Anni Successivi

	Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1	3173	BASILE	VIRGILIO	ART. 4, LETT. B), BANDO 2005
2	2081	CAMPATI	ERNESTO	ART. 4, LETT. B) BANDO 2005
3	3312	CENTINARO	ERNESTO	ART. 7, LETT. C) BANDO 2005
4	7002	CERINI	LUIGINA	ART. 4, I° COMMA E LETT. B) STESSO
5	1510	CHIOCCHIO	DINO	ART. 7, II° COMMA, BANDO 2005
6	1202	COMIGNANI	ANTONIO	ART. 4, I° COMMA, BANDO 2005
7	7440	CONSORTI	ANNA MARIA	ART. 7, II° COMMA, BANDO 2005
8	2727	D'ASCANIO	GIORGIO	ART. 4, LETT. A), BANDO 2005
9	9262	DI BASTIANO	AUGUSTO	ART. 2, COMMA 2, BANDO 2005
10	3338	DI CARLO	GABRIELINO	ART. 4, LETT. B, BANDO 2005
11	7407	DI FEDERICO	FEDERICO	ART. 4, LETT. B, BANDO 2005
12	3941	DI GIROLAMO	GABRIELLA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2005
13	732	GALASSI	EUGENIO	ART. 7, LETT. B), BANDO 2005
14	7623	GIOCONDI	ADA	ART. 7, LETT. C, BANDO 2005
15	826	GIOVANNUCCI	IVO	ART7, LETT. B), BANDO 2005
16	7404	GRAZIOSO	MARIA GRAZIA	ART. 4, LETT. B9, BANDO 2005
17	7092	MARRONE	LINO	ART. 4, LETT. B), BANDO 2005
18	3817	OLIVIERI	MARIA PIA	ART. 7, II° COMMA, BANDO 2005
19	2209	PETTA	GIULIO	ART. 7, LETT. B), BANDO 2005
20	1123	SORIA	DARIO	ART. 7, II° COMMA, BANDO 2005
21	2831	VANNI	ROBERTO	ART.4, LETT. A), BANDO 2005
22	2267	VITULLO	ANNA MARIA	ART. 4, LETT. B), BANDO 2005

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia Marchetti)

---

---

PARTE III

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**

---

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

**Contratto Decentrato Integrativo del personale del Consiglio Regionale per il quadriennio 2002-2005.**



**CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO**

CONTRATTO COLLETTIVO

DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI) 2002-2005

## INDICE

<b>TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	4
Art. 1 - Finalità.....	4
Art. 2 - Ambito di Applicazione .....	4
Art. 3 - Durata .....	5
<b>TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI</b> .....	5
Art. 4 - Relazioni Sindacali e partecipazioni .....	5
Art. 5 - Libertà sindacali .....	6
Art. 6 - Modalità di svolgimento delle assemblee .....	6
Art. 7 - Permessi sindacali .....	6
<b>TITOLO III - CONTRATTAZIONE – CONCERTAZIONE - INFORMAZIONE</b> .....	6
Art. 8 - Sistema delle Relazioni Sindacali .....	6
Art. 9 - Contrattazione Collettiva Decentrata integrativa .....	6
Art. 10 - Informazione .....	7
Art. 11 - Concertazione .....	7
<b>TITOLO IV - FORME DI PARTECIPAZIONE E RAFFREDDAMENTO DEI CONFLITTI</b> .....	8
Art. 12 – Controversie sull'interpretazione del contratto .....	8
Art. 13 - Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing .....	8
Art. 14 – Comitato per le pari opportunità.....	8
<b>TITOLO V - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b> .....	8
Art. 15 – Criteri generali .....	8
Art. 16 - Tutela del R.L.S. ....	9
Art. 17 - Patrocinio legale.....	9
Art. 18 - Copertura assicurativa .....	9
<b>TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO</b> .....	9
Art. 19 – Costituzione del fondo incentivante la produttività.....	9
<b>TITOLO VII - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E INDENNITA' ECONOMICHE</b>	
.....	10
Art. 20 - Straordinario.....	10
Art. 21 - Indennità di disagio .....	10
Art. 22 - Indennità di maneggio valori.....	11
Art. 23 – Indennità di rischio .....	11
Art. 24 - Indennità per particolari responsabilità .....	11
Art. 25 – Incumulabilità .....	12
Art. 26 – Posizioni organizzative - Alte professionalità .....	13
Art. 27 - Buoni pasto.....	13
<b>TITOLO VIII - SISTEMA PREMIANTE</b> .....	13
Art. 28 - Criteri generali.....	13
Art. 29 - Sistema di valutazione delle prestazioni .....	13
Art. 30 - Modalità di valutazione delle prestazioni Individuali .....	14
Art. 31 - Sistema permanente di valutazione .....	15
Art. 32 – Disciplina per la produttività .....	15
Art. 33 – Produttività collettiva – Progetti.....	15
Art. 34 – Produttività individuale .....	16
Art. 35 - Opposizioni avverso la valutazione.....	16
Art. 36 - Progressioni orizzontali.....	16
Art. 37 - Procedure e criteri di valutazione della Progressione Orizzontale.....	17
Art. 38 - Progressione verticale .....	17
<b>TITOLO IX - FORMAZIONE</b> .....	17
Art. 39 - Piani annuali della formazione.....	18
Art. 40 - Verifica dei piani annuali .....	18

<b>TITOLO X – DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO</b> .....	18
Art. 41 – Orario di lavoro .....	18
Art. 42 – Banca delle ore .....	18
Art. 43 – Part-time .....	18
DICHIARAZIONE CONGIUNTA .....	20

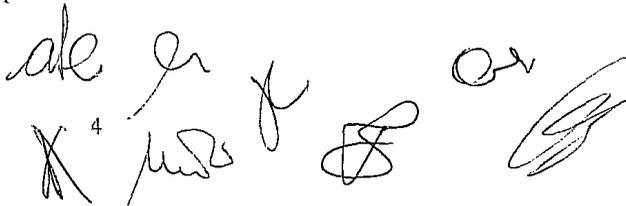
ate    er <sup>3</sup>    ~~X~~    ~~AS~~    ~~Or~~    ~~Er~~    ~~G~~

**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1 - Finalità**

1. Il presente contratto integrativo, redatto ai sensi dell'art. 5 del CCNL dell'1/4/1999 così come modificato dall'art. 4 del CCNL del 22/1/2004 del Comparto Regioni/Autonomie Locali ed in ossequio ai principi enunciati nel D.Lgs 30 marzo 2001, n 165 e successive modificazioni ed integrazioni, definisce il rapporto tra l'Amministrazione, la RSU e le OO.SS Territoriali sempre più funzionale allo sviluppo dell'efficienza e della produttività della gestione e al conseguimento delle aspettative economiche e professionali del personale.
2. A tal fine, gli obiettivi da conseguire sono:
  - a) coniugare le esigenze di valorizzazione delle persone ed il miglioramento dei risultati dell'Ente;
  - b) proseguire nel processo di miglioramento organizzativo, gestionale e produttivo, anche attraverso l'ottimale utilizzazione e valorizzazione del personale, aumentandone il livello di responsabilizzazione individuale ed il grado di coinvolgimento nei processi di miglioramento dell'ente, previo riconoscimento delle competenze professionali dei dipendenti quale valore irrinunciabile, con la consapevolezza che la qualità dei servizi erogati dall'Amministrazione è in larga misura determinata dalla qualità delle prestazioni dei dipendenti;
  - c) incrementare il processo formativo, ritenendolo indispensabile per la valorizzazione del personale ed il miglioramento dei risultati dell'Ente;
  - d) promuovere la progressione economica orizzontale;
  - e) attuare la progressione di categoria verticale;
  - f) introdurre elementi di flessibilità e una politica attiva del lavoro nella gestione delle risorse umane, avendo attenzione alle modalità di attuazione di strumenti quali:
    - il tempo parziale (giornaliero, settimanale, mensile o annuale);
    - la gestione degli orari, dei turni e dei tempi di lavoro;
    - le pari opportunità;
    - la mobilità interna;
    - la produttività e le forme di incentivazione;
    - la retribuzione di posizione e di risultato;
  - g) sostenere le attività culturali, assistenziali e ricreative per tutto il personale;
3. Le prospettive strategiche di sviluppo dell'Ente, le politiche del lavoro, comprese quelle formative e gestionali del personale, costituiscono oggetto di confronto e di valutazione tra le parti.
4. Il sistema delle relazioni sindacali decentrate, nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità dell'Ente, della RSU e delle OO.SS., è definito in modo coerente con l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare e mantenere elevata l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività, con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla valorizzazione professionale del personale.

**Art. 2 - Ambito di Applicazione**

1. Il presente contratto integrativo si applica al personale delle categorie del Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale.
2. L'applicazione del presente contratto è estesa al personale a tempo determinato limitatamente a quello assunto in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto o assunto per ragioni organizzative presso le strutture amministrative del Consiglio regionale alle condizioni e nei limiti indicati nelle singole disposizioni di dettaglio.
3. Sono esclusi dall'applicazione delle norme relative al trattamento economico accessorio i dipendenti a tempo indeterminato che, in virtù di disposizioni speciali, beneficiano dell'attribuzione di trattamenti economici sostitutivi di qualsiasi retribuzione accessoria.

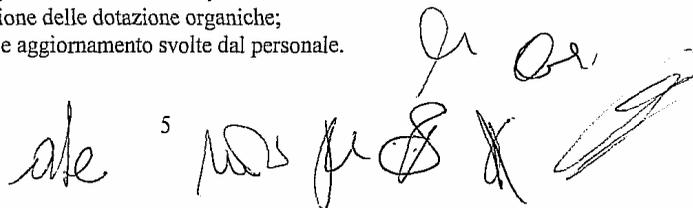
The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'de er' with a small '4' below it. To its right are several other signatures, including one that looks like 'MS' and another that is more stylized. On the far right, there is a signature that looks like 'or' followed by a large, sweeping flourish.

**Art. 3 - Durata**

1. Il presente contratto concerne il periodo 1 gennaio 2002 - 31 dicembre 2005 per la parte normativa, fatta salva la facoltà di una delle parti di richiederne la revisione e/o integrazione almeno tre mesi prima dell'inizio di un nuovo esercizio finanziario.
2. Gli effetti del contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo specifica e diversa prescrizione e decorrenza espressamente prevista dal contratto stesso.
3. Per la parte economica e per quanto attiene all'utilizzo delle risorse, esso è oggetto di verifica annuale. A seguito del rinnovo economico biennale del CCNL o a richiesta di una delle parti si riapre il confronto in relazione alle novità intervenute rispetto al presente accordo.
4. Gli istituti a contenuto economico e normativo aventi carattere vincolato ed automatico sono applicati entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.
5. Le parti si riservano di riaprire il confronto qualora intervenissero nuove indicazioni contrattuali o di legge che riguardino tutti o specifici punti del presente accordo.
6. Il presente contratto decentrato integrativo conserva la propria efficacia fino alla stipulazione del successivo contratto decentrato.
7. Per quanto non previsto nel presente contratto collettivo decentrato integrativo si fa riferimento ai contratti collettivi e decentrati precedenti, alle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia.
8. In caso di entrata in vigore di un nuovo CCNL, le eventuali norme del presente CDI che dovessero risultare in contrasto con le sopravvenute disposizioni nazionali, sono immediatamente disapplicate per incompatibilità sopravvenuta.

**TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI****Art. 4 - Relazioni Sindacali e partecipazioni**

1. Al fine di garantire l'esercizio di corrette relazioni sindacali, in osservanza degli artt. 3 e seguenti del titolo II del CCNL 2002-2005 e del CCNL del 1/4/99, si conviene quanto segue:
  - a) l'Ente informa periodicamente e tempestivamente le OO.SS. e la RSU sugli atti di valenza generale, anche di carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane;
  - b) annualmente, prima della predisposizione del bilancio di previsione, è effettuata una riunione d'informazione riguardante la programmazione dell'attività dell'ente, l'analisi dell'impostazione delle spese riguardanti il personale per l'anno successivo e l'andamento dei processi occupazionali. La convocazione di tale riunione avviene prima dell'approvazione della deliberazione. La RSU e le OO.SS. possono inviare le loro osservazioni direttamente all'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale.
2. Il materiale oggetto d'informazione deve essere fornito 10 giorni prima dell'adozione degli atti. Le iniziative legislative riguardanti il personale devono essere inviate, contestualmente alla loro assegnazione alle Commissioni consiliari, anche al Servizio organizzazione e gestione risorse umane, che le trasmette immediatamente alla RSU.
3. In generale devono essere forniti alle OO.SS. ed alle RSU:
  - a) i dati semestrali relativi al numero di addetti in servizio suddivisi per categoria, profilo professionale e tipologia di contratto;
  - b) l'andamento delle spese per il personale ed in particolare quelle riguardanti straordinari e altre voci del salario accessorio;
  - c) il calcolo del monte salari annuale;
  - d) il ricorso a forme flessibili ed atipiche di assunzione del personale;
  - e) i pensionamenti avvenuti in corso d'anno e quelli previsti;
  - f) le decisioni inerenti l'organizzazione del lavoro;
  - g) le proposte di modificazione delle dotazione organiche;
  - h) le attività di formazione e aggiornamento svolte dal personale.

ale<sup>5</sup> 

**Art. 5- Libert  sindacali**

1. L'amministrazione mette a disposizione, nella sede del Consiglio regionale, una apposita stanza sindacale, in posizione facilmente individuabile e fruibile da tutti i dipendenti ed arredata di telefono, fax, personal computer con scheda di rete, oltre che spazi, anche telematici, appositamente dedicati alla pubblicazione di informazioni ai dipendenti, alla RSU e alle OO.SS. territoriali che potranno esercitare tali diritti. In attesa di provvedere a quanto precedentemente descritto, l'amministrazione garantisce alla RSU il diritto di utilizzare, per le attivit  sindacali, tutti gli strumenti delle strutture di appartenenza alle quali sono assegnati.

**Art. 6- Modalit  di svolgimento delle assemblee**

1. La Rappresentanza sindacale unitaria e le organizzazioni sindacali firmatarie dei CCNL e del presente Contratto collettivo decentrato integrativo comunicano, salvo fatti eccezionali e con carattere di urgenza, almeno tre giorni prima della data fissata per l'assemblea del personale dipendente, il luogo e l'ora dell'assemblea stessa.
2. L'assemblea pu  interessare la generalit  dei dipendenti, singoli servizi o dipendenti appartenenti a singole categorie e profili professionali.
3. L'Amministrazione fornisce, ove richiesto, idonei locali per lo svolgimento;
4. Nel caso in cui l'ora di inizio dell'assemblea coincida con l'ora di inizio dell'orario di servizio o l'ora di termine con l'orario di fine servizio o di inizio pausa, la corrispondente timbratura pu  essere omessa.
5. Il personale operante fuori dalla sede presso cui si svolge l'assemblea   autorizzato ad assentarsi dal lavoro per il tempo strettamente necessario al trasferimento di sede e alla partecipazione all'assemblea stessa.

**Art. 7 - Permessi sindacali**

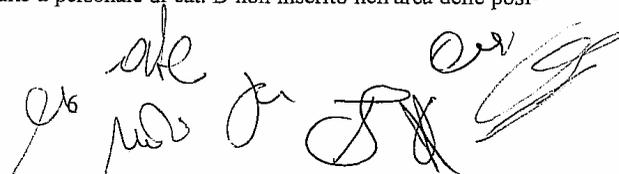
1. I permessi sindacali retribuiti dei dirigenti sindacali delle OO.SS e della RSU sono utilizzati nel rispetto del monte ore spettante alla OO.SS. di appartenenza e alla RSU secondo le modalit  previste dal CCNQ del 7 agosto 1998 e successive modificazioni e integrazioni oltre che dalle altre norme vigenti in materia.

**TITOLO III - CONTRATTAZIONE – CONCERTAZIONE - INFORMAZIONE****Art. 8 - Sistema delle Relazioni Sindacali**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a) contrattazione;
  - b) concertazione;
  - c) informazione.

**Art. 9 - Contrattazione Collettiva Decentrata integrativa**

1. La contrattazione integrativa con obbligo di accordo riguarda:
  - a) la costituzione del Fondo per le risorse decentrate di cui all'art. 31 e successivi del CCNL 22/1/04;
  - b) la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate e i criteri per incentivare la produttivit  e il miglioramento della qualit  dei servizi;
  - c) l'individuazione e determinazione degli incentivi per:
    - 1) attivit  disagiate svolte dal personale delle cat. B e C;
    - 2) indennit  di maneggio valori;
    - 3) prestazioni in orario notturno, festivo e notturno festivo;
    - 4) specifiche responsabilit  attribuite al personale di cat. B e C;
    - 5) specifiche responsabilit  attribuite a personale di cat. D non inserito nell'area delle posizioni organizzative;



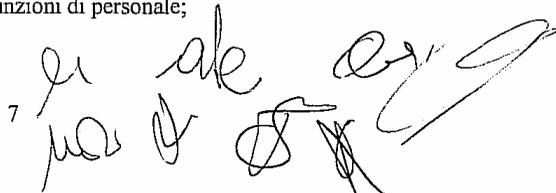
- d) le modalità di gestione delle eccedenze di personale finalizzate al mantenimento dei livelli occupazionali;
- e) le modifiche ed integrazioni ai criteri per la progressione economica all'interno della categoria;
- f) le modalità di ripartizione delle risorse aggiuntive;
- g) i programmi formativi annuali e pluriennali, di riqualificazione ed aggiornamento del personale per adeguarlo ai processi d'innovazione;
- h) i criteri generali per le progressioni verticali;
- i) le linee di indirizzo ed i criteri per migliorare:
  - 1) l'ambiente di lavoro;
  - 2) la sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - 3) le facilitazioni ai disabili;
  - 4) l'utilizzo dei benefici per l'applicazione della legge 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
  - 5) l'utilizzo dei permessi per il diritto allo studio;
  - 6) le implicazioni in ordine alla qualità del lavoro e alla professionalità dei dipendenti, derivanti da innovazioni organizzative, tecnologiche e della domanda di servizi;
- j) le risorse da destinare alla remunerazione delle posizioni organizzative e agli incarichi per le alte professionalità;
- k) gli altri casi previsti dai vigenti CCNL.

#### Art. 10 - Informazione

1. Ai sensi dell'art. 7 CCNL 1/4/1999, l'Ente informa tempestivamente e periodicamente la RSU e le OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL sugli atti di valenza generale, anche di carattere finanziario, riguardanti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane.
2. L'informazione è preventiva nelle materie oggetto di concertazione e contrattazione decentrata integrativa e sugli atti di natura organizzativa anche relativi alla disciplina degli uffici ed alla consistenza e variazione della dotazione organica, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In materia di personale e di organizzazione l'Ente, qualora i soggetti sindacali non producano per iscritto richiesta di incontro entro otto giorni dal ricevimento della documentazione, procede all'adozione dei provvedimenti di propria competenza. Negli altri casi l'informazione è successiva.
3. Ai fini di una più completa informazione le parti, su richiesta di ciascuna di esse, si incontrano con cadenza almeno annuale ed in ogni caso in presenza di iniziative concernenti l'organizzazione delle strutture, l'innovazione tecnologica delle stesse, processi di dismissione, esternalizzazione e trasformazione.

#### Art. 11 - Concertazione

1. Ciascuno dei soggetti di cui all'art. 10, comma 2, del CCNL 1.4.1999, ricevuta l'informazione, ai sensi dell'art. 7, del CCNL citato può attivare, entro i successivi 10 giorni, la concertazione mediante richiesta scritta. In caso di urgenza il termine è fissato in cinque giorni.
2. Decorso il tempo stabilito, l'Ente si attiva autonomamente nelle materie oggetto di concertazione. La procedura di concertazione non può essere sostituita da altri modelli di relazioni sindacali, per le materie ad essa riservate.
3. La concertazione si effettua per le materie previste dai vigenti CCNL del 31.3.1999, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 77/99 e per le seguenti materie:
  - a) articolazione dell'orario di servizio;
  - b) criteri per il passaggio dei dipendenti per effetto di trasferimento di attività o di disposizioni legislative comportanti trasferimenti di funzioni di personale;
  - c) andamento dei processi occupazionali;
  - d) criteri generali per la mobilità interna;

7 

- e) criteri generali per le progressioni verticali, regolamento per l'accesso e declaratorie dei profili;
  - f) individuazione e modifiche dei profili professionali.
  - g) graduazione degli Uffici.
4. La concertazione si svolge in appositi incontri che iniziano entro il quarto giorno dalla data di ricezione della richiesta; durante la concertazione le parti si adeguano, nei loro comportamenti, ai principi di responsabilità, correttezza e trasparenza evitando di assumere iniziative sulle materie oggetto di concertazione.
  5. La concertazione si conclude nel termine massimo di 30 giorni dalla data della richiesta.
  6. Ogni sessione si conclude con un verbale di concertazione nel quale sono riportati gli obiettivi generali, le scelte, gli strumenti necessari per la relativa attuazione e la loro verifica. Si confermano gli accordi sottoscritti fino alla data di stipula del presente Contratto Collettivo Decentrato Integrato.
  7. La parte datoriale è rappresentata al tavolo di concertazione dal soggetto o dai soggetti, espressamente designati dall'Organo di governo dell'Ente, individuati secondo i rispettivi ordinamenti.

#### TITOLO IV - FORME DI PARTECIPAZIONE E RAFFREDDAMENTO DEI CONFLITTI

##### Art. 12 – Controversie sull'interpretazione del contratto

1. Quando insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano, entro 30 giorni dalla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di cui al comma 1, la parte interessata invia all'altra richiesta scritta con lettera raccomandata o via fax. La richiesta deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa; essa deve fare riferimento a problemi interpretativi e applicativi di rilevanza generale.
3. L'eventuale accordo stipulato con le procedure di cui all'art. 5 del CCNL dell'1.4.1999, sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto decentrato.

##### Art. 13 - Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 8 del CCNL 22/01/2004, le parti si impegnano a comunicare entro 60 giorni dalla stipulazione del presente CCDI i nominativi dei propri rappresentanti al Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing.
2. L'Amministrazione s'impegna, entro 60 giorni dalla stipula del presente CCDI, a mettere a disposizione del Comitato un locale per le riunioni, le attrezzature necessarie ed eventuali risorse necessarie per finanziare attività quali: pubblicazioni, manifesti, stampati, convegni, assemblee e quant'altro sarà ritenuto necessario dalle parti.

##### Art. 14 – Comitato per le pari opportunità

1. Ai sensi e con gli obiettivi di cui all'art. 19 del CCNL 14/9/2000, le parti concordano di costituire entro centottanta giorni dalla vigenza del presente CCDI, un comitato per le pari opportunità, regolato secondo quanto in esso previsto, nonché con i compiti e le funzioni dallo stesso indicate.
2. L'Ente garantisce strumenti idonei per il funzionamento del comitato.

#### TITOLO V - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

##### Art. 15 – Criteri generali

1. Il piano di sicurezza degli uffici del Consiglio regionale contenente la individuazione e valutazione dei fattori di rischio ivi rilevati ed il programma degli interventi da attuare per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute dei posti di lavoro, nonché il piano antincendio e di evacuazione si incentrano su tre linee di intervento:

- a) miglioramento dei luoghi di lavoro;
  - b) formazione e addestramento del personale, così come previsto dalla vigente disciplina;
  - c) sorveglianza sanitaria dei lavoratori.
2. Nell'ambito della riunione di prevenzione e protezione dai rischi, sono definiti tempi e modalità di attuazione degli interventi contenuti nel programma previa valutazione delle priorità.
  3. Con periodicità almeno annuale, nell'ambito della medesima riunione, è verificato lo stato di attuazione degli interventi programmati ed è valutata l'esistenza di nuovi fattori di rischio che richiedono l'aggiornamento dei documenti di cui al comma 1.
  4. A tal fine, il Servizio di previsione e prevenzione, effettua un costante monitoraggio dell'ambiente di lavoro anche su segnalazione del rappresentante per la sicurezza.

#### **Art. 16 - Tutela del R.L.S.**

1. Il Rappresentante per la Sicurezza beneficia dello stesso trattamento previsto per i dirigenti delle rappresentanze sindacali, secondo la vigente disciplina normativa e contrattuale.
2. Per le attribuzioni ed i compiti del Rappresentante per la Sicurezza si fa riferimento all'articolo 19 del D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni e al CCNQ in materia.

#### **Art. 17 - Patrocinio legale**

1. La difesa dei dipendenti che, per fatti o atti inerenti all'adempimento dei compiti di ufficio, siano sottoposti a procedimenti di responsabilità civile o penale è a carico dell'Ente, salvo che non vi sia dolo o colpa grave da parte del dipendente. In questo caso l'Ente deve esigere dagli stessi, qualora condannati con sentenza passata in giudicato, tutti gli oneri sostenuti per la loro difesa.

#### **Art. 18 - Copertura assicurativa**

1. L'Ente stipula apposita polizza assicurativa specifica per i dipendenti autorizzati dai Responsabili di Servizio a servirsi del proprio mezzo di trasporto in occasione di missioni o per adempimenti di servizio.

### **TITOLO VI - TRATTAMENTO ECONOMICO**

#### **Art. 19 - Costituzione del fondo incentivante la produttività**

1. La costituzione del fondo avviene annualmente, nel rispetto della vigente disciplina contrattuale, entro il mese successivo a quello di pubblicazione della legge di bilancio.
2. Le risorse destinate all'incentivazione delle politiche delle risorse umane e della produttività (ex articolo 15 del CCNL 1999 e successive modificazioni ed integrazioni) denominate "Risorse decentrate" sono determinate annualmente dall'amministrazione e oggetto di confronto con le OO.SS.
3. Con effetto dal 31 dicembre 2003 e a valere dall'anno 2004 tali risorse sono composte da una parte definita "Risorse decentrate stabili" (articolo 31, comma 2) che sono storicizzate anche per gli anni futuri, e da una parte di "Risorse decentrate variabili" (articolo 31, comma 3) che può variare di anno in anno secondo le disposizioni previste.
4. Annualmente sono prelevate dalle "Risorse decentrate stabili" le risorse necessarie al finanziamento degli oneri relativi al pagamento:
  - a) dell'indennità di comparto secondo le regole dell'articolo 33 del CCNL 22 gennaio 2004;
  - b) dei maggiori compensi attribuiti al personale che ha beneficiato delle progressioni economiche orizzontali;
  - c) delle posizioni organizzative (uffici).
5. Le risorse finanziarie residue rappresentano le "Risorse decentrate stabili disponibili", vengono ripartite nel rispetto della disciplina contenuta nei vigenti CCNL e sono finalizzate a:
  - a) garantire gli importi obbligatori previsti dai CCNL, in particolare con riferimento all'indennità di comparto così come quantificata dal CCNL del 22 gennaio 2004;

- b) riservare risorse finanziarie sufficienti a garantire un adeguato riconoscimento alle retribuzioni delle posizioni organizzative in base alle scelte effettuate e alle esigenze relative all'ottimale funzionamento dell'Ente;
- c) riservare risorse finanziarie significative e "pari opportunità" per i dipendenti per interventi selettivi mirati a riconoscere la progressione orizzontale ai dipendenti in possesso delle competenze adeguate al profilo e categoria di inquadramento;
- d) mantenere comunque "significativi" gli importi da destinare al riconoscimento di prestazioni aggiuntive apprezzabili, in termini sia di qualità che di risultati di lavoro (produttività);
- e) erogare le ulteriori indennità (responsabilità, disagio, eccetera) nel limite delle risorse decentrate rimanenti.

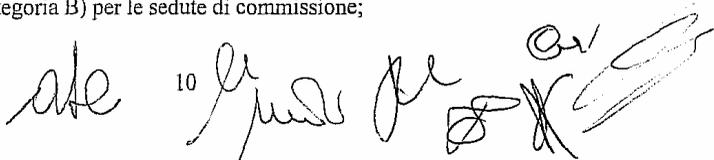
## TITOLO VII- DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E INDENNITA' ECONOMICHE

### Art. 20 - Straordinario

1. Il lavoro straordinario deve effettuarsi esclusivamente nel caso di necessità indifferibili ed urgenti e per eventi eccezionali. Le parti si incontrano almeno una volta l'anno con la R.S.U. per verificare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione del lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono permetterne la stabile riduzione.
2. All'obbligo della prestazione deve corrispondere la effettiva e concreta corresponsione del relativo compenso.
3. Su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario possono dar luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, oppure possono confluire nella banca delle ore.
4. Le parti si incontrano entro il 31 gennaio di ogni anno ai fini della valutazione e del monitoraggio concernenti le prestazioni straordinarie rese nel corso dell'esercizio precedente in ciascuna Direzione e struttura equivalente, anche al fine di individuare interventi di razionalizzazione e soluzioni che ne consentano una progressiva e stabile riduzione.
5. Gli eventuali risparmi di spesa per lo straordinario di un esercizio finanziario vanno ad incrementare le risorse decentrate dell'anno successivo.

### Art. 21 - Indennità di disagio

1. L'indennità di disagio spetta al personale di categoria B e C per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate.
2. Nell'ambito dell'organizzazione del Consiglio regionale e tenuto conto della tipologia di prestazioni richieste ai dipendenti, il disagio è individuabile in attività svolte in orari particolari che hanno un elevato impatto sulla sfera personale e/o familiare per il condizionamento che ne deriva ovvero in quelle svolte in condizioni ambientali particolarmente stressanti. Sono pertanto considerate attività disagiate:
  - a) le attività di supporto espletate durante le sedute del Consiglio regionale e delle Commissioni consiliari che:
    - 1) si svolgono nelle giornate festive e nelle ore pomeridiane del sabato;
    - 2) si protraggono oltre le ore 20,00;
  - b) la presenza, in rappresentanza del Consiglio regionale, a manifestazioni o sfilate con il gonfalone della Regione;
  - c) l'attività svolta dagli autisti;
  - d) le attività del personale preposto al servizio prevenzione e protezione e al personale delle squadre di emergenza.
3. Per le attività di cui alla lettera a) del precedente comma, il personale è individuato nell'ambito:
  - a) del Servizio Affari Assembleari dal dirigente responsabile, in un numero massimo di 4 unità (3 di categoria C e 1 di categoria B) per le sedute del Consiglio regionale e di 2 unità (1 di categoria C ed 1 di categoria B) per le sedute di commissione;



ate 10 lu ma pe av

- b) del servizio di assistenza fornito dalla Direzione Attività Amministrativa, dal dirigente preposto al personale in un numero massimo di 9 unità di categoria B (7 di Collaboratore per l'assistenza agli uffici, 1 addetto al controllo degli accessi e 1 del centro tipografico interno) per le sedute del Consiglio regionale di 1 unità di Categoria B (Collaboratore per l'assistenza agli uffici) per le sedute di Commissione.

La condizione di disagio è certificata dal Dirigente del Servizio Affari Assembleari sulla base degli orari risultanti dai verbali delle sedute. L'importo dell'indennità è fissato in € 30,00 per dipendente per ciascuna seduta avente le predette caratteristiche.

4. Il personale effettivamente impegnato nelle fasce considerate disagiate deve risultare da apposita certificazione del Dirigente competente.
5. Per le attività di cui al comma 2, lettera b), il personale è individuato dal dirigente preposto al personale, nell'ambito dei Collaboratori per l'assistenza agli uffici e agli organi collegiali, in un numero massimo di 3 unità. L'importo dell'indennità è fissato in € 50,00 per ciascuna giornata di presenza alla manifestazione.
6. Per l'attività di cui al comma 2, lettera c), svolta dal personale di categoria B con profilo professionale di Collaboratore autista è confermata l'indennità chilometrica secondo la vigente disciplina, con adeguamento dell'importo nella misura di € 0,10 a chilometro.
7. Per le attività di cui al comma 2, lettera d), è prevista una indennità di importo pari a € 50,00 per ogni giornata di formazione, di addestramento o di intervento, per un massimo di 10 giorni annui. Il responsabile del "Servizio prevenzione e protezione" certifica mensilmente il verificarsi delle condizioni che danno diritto all'indennità.
8. Annualmente, in sede di contrattazione decentrata, sono stabiliti le risorse assegnate al disagio ed i budget da destinare a ciascuna tipologia di attività disagiata. Il budget rappresenta il limite oltre il quale le prestazioni disagiate non sono retribuibili.

#### **Art. 22 - Indennità di maneggio valori**

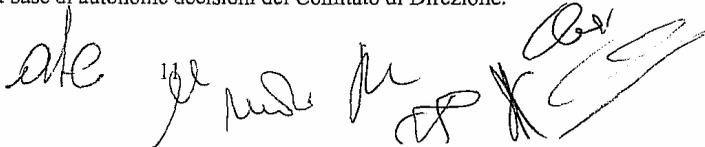
1. L'indennità di maneggio valori viene attribuita al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio valori e loro sostituti, per le sole giornate di effettivo servizio, nelle seguenti misure:
  - a) € 0,52 giornalieri per valori medi mensili fino a € 516,46;
  - b) € 1,04 giornalieri per valori medi mensili da € 516,47 a € 1.032,91;
  - c) € 1,55 giornalieri per valori medi mensili superiori a € 1032,91.
2. Il personale è individuato nell'ambito:
  - a) del servizio economico, dal dirigente responsabile, sentito l'economista, in un numero massimo di 1 addetto (titolare e sostituto);
  - b) del servizio di erogazione dei buoni pasto, dal dirigente preposto al personale in un numero massimo di 2 addetti (1 titolare o 1 sostituto per ciascuna sede di L'Aquila e Pescara).
3. L'indennità è liquidata su base mensile.

#### **Art. 23 - Indennità di rischio**

1. L'indennità di rischio è attribuita, nella misura prevista dalla vigente disciplina contrattuale, al personale in servizio presso il Centro tipografico interno del Consiglio regionale.

#### **Art. 24- Indennità per particolari responsabilità**

1. Annualmente, in sede di contrattazione decentrata, sulla base dei dati forniti dal Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, sono determinate le risorse da destinare alle particolari responsabilità di cui all'art. 17 lett. f) del CCNL 1/4/1999, in relazione alle proposte avanzate dai Direttori.
2. Entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto, il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane comunica alle strutture amministrative il budget assegnato. La ripartizione all'interno delle direzioni avviene sulla base di autonome decisioni del Comitato di Direzione.



3. Ciascun dirigente, in base alla programmazione delle attività e in relazione al budget assegnato, individua il personale che svolge compiti che comportino almeno due delle seguenti responsabilità:

**a) Personale di categoria D**

- 1) Responsabilità di procedura e/o di procedimento di particolare complessità operativa o istruttoria;
- 2) Responsabilità contabile, amministrativa, informatica e tecnica, anche, ma non solo, con riferimento al trattamento e alla sicurezza di dati sensibili, al rispetto di scadenze o altri vincoli derivanti da disposizioni normative;
- 3) Responsabilità e coordinamento di personale di categoria inferiore;
- 4) Responsabilità di risultato finale che sia funzionale al raggiungimento di obiettivi cruciali, strategici, urgenti collegati ad attività normale o straordinaria;
- 5) Responsabilità di risultato finale che sia funzionale al raggiungimento di obiettivi di significativo impatto esterno;

**b) Personale di categoria C**

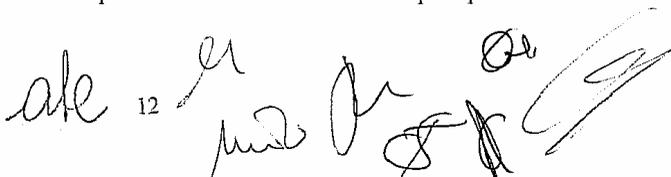
- 1) Responsabilità di procedure multiple o complesse;
- 2) Responsabilità di procedura contabile, amministrativa, informatica e tecnica, anche, ma non solo, con riferimento al trattamento e alla sicurezza di dati sensibili, al rispetto di scadenze o altri vincoli derivanti da disposizioni normative;
- 3) Coordinamento di personale di categoria pari o inferiore;
- 4) Responsabilità di risultato intermedio funzionale al raggiungimento di obiettivi cruciali, strategici, urgenti collegati ad attività normale o straordinaria;
- 5) Responsabilità di risultato intermedio funzionale al raggiungimento di obiettivi di significativo impatto esterno;

**c) Personale di categoria B**

- 1) Responsabilità di procedure specifiche o multiple;
  - 2) Responsabilità informatica e tecnica, anche, ma non solo, con riferimento al trattamento di dati sensibili, al rispetto di scadenze o altri vincoli derivanti da disposizioni normative;
  - 3) Coordinamento di personale di pari categoria;
  - 4) Responsabilità di risultato intermedio funzionale al raggiungimento di obiettivi cruciali, strategici, urgenti collegati ad attività normale o straordinaria;
  - 5) Responsabilità di risultato intermedio funzionale al raggiungimento di obiettivi di significativo impatto esterno.
4. Al personale individuato ai sensi del comma 3, il compenso è corrisposto, semestralmente ed a consuntivo, in proporzione al periodo di effettivo espletamento delle particolari responsabilità, su decisione del Dirigente che ne attesta il positivo apprezzamento, nel rispetto dei seguenti valori annuali:
- Categoria D € 2.000,00
  - Categoria C € 1.500,00
  - Categoria B € 1.200,00

**Art. 25 – Incumulabilità**

1. Le indennità previste nell'articolo 21, comma 2, lettere a) e b) sono cumulabili tra loro e con un'altra soltanto delle indennità previste negli articoli 21, comma 2, lettera d), 22, 23 e 24.
2. Le indennità previste negli articoli 21, comma 2, lettere c) e d), 22, 23 e 24 sono cumulabili tra loro fino ad un massimo di due.
3. Il dipendente che viene chiamato a svolgere un numero di attività maggiore di quello previsto nei commi precedenti, deve comunicare quali sono le indennità che intende percepire.

ale 12 

**Art. 26 – Area delle posizioni organizzative (uffici, alte professionalità, posizioni di staff/studio/ricerca)**

1. Ferma restando la disciplina contrattuale vigente in materia, annualmente, in sede di contrattazione decentrata, sono forniti dal Servizio organizzazione e gestione risorse umane i dati relativi alle risorse destinate alla remunerazione delle posizioni organizzative (uffici, alte professionalità, posizioni di staff/studio/ricerca), nonché il numero delle stesse.

**Art. 27- Buoni pasto**

1. Ferme restando le disposizioni attualmente vigenti, il valore facciale del buono pasto è aggiornato periodicamente, tenendo conto dell'andamento del costo della vita, secondo gli indici Istat.

**TITOLO VIII - SISTEMA PREMIANTE****Art. 28 - Criteri generali**

1. Il sistema premiante è finalizzato:
  - a) ad incentivare il merito e l'impegno individuale e di gruppo secondo risultati accertati mediante il sistema permanente di valutazione di cui ai successivi articoli;
  - b) ad accrescere l'efficacia amministrativa, la flessibilità, l'innovazione, la corrispondenza tra prestazioni rese e retribuzioni corrisposte.
2. Il sistema è strutturato sui seguenti parametri:
  - a) Cat. B = parametro 200;
  - b) Cat. C = parametro 220;
  - c) Cat. D = parametro 240.
3. Ai sensi dell'art. 37 CCNL 22/1/2004, la produttività va intesa come effettivo incremento della produzione e miglioramento quali-quantitativo dei servizi, nel senso di risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.
4. I compensi per produttività vanno giustificati da un concreto effetto positivo sul livello delle attività svolte e/o dei servizi erogati e, pertanto, possono essere corrisposti soltanto a conclusione dell'annuale o periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati.
5. Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati, compresa la mera presenza in servizio.

**Art. 29 - Sistema di valutazione delle prestazioni**

1. Ribadita l'importanza fondamentale che i sistemi di valutazione rivestono nei percorsi di valorizzazione e sviluppo delle persone, essi devono essere finalizzati a:
  - a) stimolare le prestazioni individuali;
  - b) promuovere un continuo riscontro "valutatore-valutato" in ordine al rapporto fra prestazione richiesta e prestazione resa, anche attraverso la puntuale e costante verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - c) rendere i collaboratori consapevoli della propria valutazione professionale in modo da consentire un migliore orientamento verso gli obiettivi prioritari dell'Ente e fornire un'opportunità di crescita individuale;
  - d) evidenziare eventuali esigenze formative di supporto o d'integrazione della preparazione professionale;
  - e) migliorare il livello generale di comunicazione interna;
  - f) promuovere una moderna cultura organizzativa;
  - g) rappresentare occasione e stimolo per riflessioni e proposte relative ai piani formativi del dipendente;
  - h) creare le basi per lo sviluppo professionale ed economico del personale che risponda ai requisiti di equità, semplicità, trasparenza;

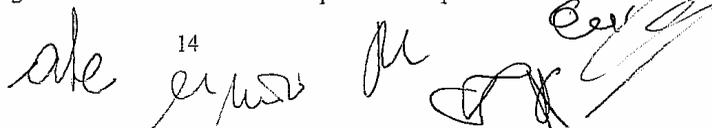
er ale  
 MIAU  
 SX

- i) rafforzare la consapevolezza da parte degli attori del processo che i sistemi di valutazione delle prestazioni sono orientati al miglioramento e allo sviluppo professionale e non al giudizio sulla persona.
2. La verifica annuale dei risultati attraverso reportistica dedicata rappresenta un obbligo per l'Amministrazione. In particolare la Direzione Attività Amministrativa vigila sul corretto andamento e sul rispetto delle procedure relative ai percorsi valutativi, anche su istanza del singolo dipendente.
3. E' istituita una commissione paritetica fra le parti con il compito di effettuare una verifica annuale riguardo alla metodologia applicata, al fine di accertare la corretta applicazione dei principi ed apportare eventuali correttivi da utilizzare l'anno successivo, anche sulla base dell'esperienza maturata e delle evenienze verificatesi.

#### Art. 30 - Modalità di valutazione delle prestazioni Individuali

1. Ogni struttura amministrativa del Consiglio regionale programma annualmente le proprie attività in relazione alle materie di competenza.
2. Le prestazioni individuali vengono valutate con riferimento all'anno solare.
3. Il Direttore della struttura assicura la coerenza complessiva delle valutazioni, nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato ed interviene in caso di evidenti discrepanze o incoerenze valutative.
4. Entro il 31 gennaio di ogni anno, ciascun Dirigente o Responsabile di struttura equivalente:
  - a) convoca la Conferenza di servizio, con invito esteso ai rappresentanti la RSU, nella quale relaziona sui risultati raggiunti nell'esercizio precedente, illustra il Piano di attività da realizzare nel nuovo esercizio, con allegato il piano annuale della formazione, ed assegna ad ogni dipendente, tenendo conto della categoria e del profilo di appartenenza e basandosi su un'equa distribuzione dei carichi di lavoro e delle attività formative, gli obiettivi del proprio lavoro nell'ambito della generale attività della struttura, gli obiettivi di miglioramento delle modalità operative, nuovi obiettivi individuali in caso di modificazione del piano strutturale o di nuova definizione degli obiettivi della struttura medesima;
  - b) verbalizza le operazioni di cui sopra, prendendo atto della relativa approvazione da parte della Conferenza e ne dà copia ai partecipanti, compresi i componenti della RSU;
  - c) trasmette alla Direzione Attività Amministrativa, per il tramite della competente Direzione, la Relazione di fine esercizio e il Piano di Attività;
  - d) trasmette, sempre per il tramite della competente Direzione, copia della Relazione di fine esercizio alla struttura di controllo interno ai fini della certificazione del livello di conseguimento degli obiettivi, prevista dall'art. 37, comma 3, CCNL 22/1/2004.
  - e) compila le schede di valutazione ai fini della retribuzione di risultato dei Responsabili di Posizione Organizzativa, notificando copia della stessa, adeguatamente motivata, all'interessato, il quale può annotare sulla scheda medesima eventuali osservazioni in merito alla valutazione conseguita;
  - f) compila, sentito il Responsabile dell'Ufficio che controfirma, in caso di volontà concorde, le schede riguardanti la valutazione individuale, adeguatamente motivata, di ogni dipendente, notificando copia della stessa all'interessato, il quale può annotare sulla scheda medesima eventuali osservazioni in merito alla valutazione conseguita;
  - g) trasmette alla Direzione Attività Amministrativa, per il tramite della competente Direzione, le schede di valutazione notificate ai Responsabili di Posizione Organizzativa e agli altri dipendenti.
5. In caso di inadempimento del Dirigente del Servizio, trascorsi 30 giorni dal termine di scadenza dell'obbligo di notifica e trasmissione delle schede di valutazione, in via sostitutiva, provvede il competente Direttore entro il termine perentorio di ulteriori 30 giorni.
6. Le schede di valutazione sono redatte e notificate a cura del Dirigente della struttura ove il valutato ha prestato, nell'anno di riferimento, la propria attività per il periodo maggiore, acquisita specifica relazione del Dirigente del Servizio in cui è stato dipendente nel periodo residuo.

14



7. Il nominativo del Dirigente e del Direttore inadempiente è comunicato d'ufficio, a cura dei competenti uffici della Direzione Attività Amministrativa, al Nucleo di Valutazione.
8. La medesima struttura cura la trasmissione al Nucleo interno di valutazione delle relazioni di fine esercizio e dei piani di attività secondo quanto previsto dalla Disciplina concernente il sistema di valutazione dei Dirigenti e provvede all'inserimento nel fascicolo personale di ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa o dipendente del solo giudizio sintetico o grado di rendimento conseguito nella valutazione, mentre le schede di valutazione integrali sono collocate nell'archivio degli atti riservati.

#### **Art. 31- Sistema permanente di valutazione**

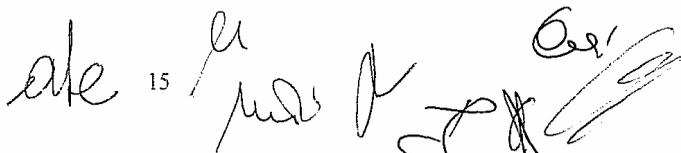
1. Il sistema permanente di valutazione deve misurare:
  - a) il grado di raggiungimento degli obiettivi;
  - b) la modalità di erogazione della prestazione;
  - c) l'evoluzione professionale.

#### **Art. 32 – Disciplina per la produttività**

1. Le risorse complessivamente riservate alla produttività sono destinate, di norma, per il 30% alla produttività "collettiva-progetti" e per il 70% a quella individuale. Annualmente, in sede di contrattazione del fondo incentivante la produttività, tale ripartizione percentuale può essere ridefinita.

#### **Art. 33 – Produttività collettiva – Progetti**

1. Le risorse sono individuate all'inizio dell'anno, in relazione al personale in servizio, aggiunti i dipendenti che partecipano all'attuazione di progetti collegati ad obiettivi strategici o ad iniziative di innovazione organizzativa, individuati nei piani di attività. Per personale in servizio si intende quello formalmente in carico anche se temporaneamente assegnato presso le segreterie politiche ed i gruppi consiliari, tenuto conto di eventuali nuove assunzioni conseguenti al piano triennale dei fabbisogni.
2. Possono utilizzare il premio per la produttività collettiva tutte le strutture che hanno realizzato il piano di attività almeno per il 60%.
3. Accedono al premio per la produttività collettiva tutti i dipendenti che hanno contribuito alla realizzazione del piano di attività.
4. Il conseguimento dei traguardi di struttura è dato dal raffronto tra la programmazione delle attività e il relativo consuntivo finale.
5. Il premio è assegnato percentualmente con riferimento alla scheda di valutazione finale relativa al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del sistema di valutazione permanente, secondo i parametri di cui all'articolo 28, comma 2. A fronte di una valutazione pari o superiore all'80%, il premio è corrisposto per intero.
6. Possono utilizzare il premio per l'attuazione dei progetti collegati ad obiettivi strategici o ad iniziative di innovazione organizzativa le strutture che hanno realizzato integralmente detti progetti.
7. Accedono al premio per l'attuazione dei progetti tutti i dipendenti che hanno contribuito alla loro realizzazione.
8. Il conseguimento degli obiettivi di progetto è dato dal raffronto tra la programmazione delle attività e il relativo consuntivo finale.
9. Il premio è assegnato percentualmente con riferimento alla valutazione finale individuale che il responsabile del progetto acclude al consuntivo finale.
10. Per i nuovi assunti, i cessati e il tempo determinato, i premi sono corrisposti in dodicesimi, in proporzione al servizio prestato.

ate 15 

**Art. 34- Produttività individuale**

1. Le risorse sono individuate all'inizio dell'anno, in relazione al personale in servizio. Per personale in servizio si intende quello formalmente in carico anche se temporaneamente assegnato presso le segreterie politiche ed i gruppi consiliari, tenuto conto di eventuali nuove assunzioni conseguenti al piano triennale dei fabbisogni.
2. Accedono al premio per la produttività individuale tutti i dipendenti che hanno riportato, nella scheda di valutazione finale relativa al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del sistema di valutazione permanente, un voto pari o superiore a 60/100.
3. Il premio è assegnato percentualmente con riferimento alla scheda di valutazione finale relativa alla modalità di erogazione della prestazione nell'ambito del sistema di valutazione permanente, secondo i parametri di cui all'articolo 28, comma 2. A fronte di una valutazione pari o superiore all'80%, il premio è corrisposto per intero.
4. Per i nuovi assunti, i cessati e il tempo determinato, i premi sono corrisposti in dodicesimi, in proporzione al servizio prestato.

**Art. 35 - Opposizioni avverso la valutazione**

1. Entro 15 giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, il Responsabile di Posizione Organizzativa o il dipendente può chiedere la revisione della stessa fornendo le proprie osservazioni per iscritto al Direttore della Direzione/Struttura di appartenenza.
2. Entro il 15 marzo di ogni anno tutte le Direzioni/Strutture sono tenute a trasmettere, alla Direzione Attività Amministrativa, l'elenco nominativo dei casi di contenzioso descritti al comma successivo. La Direzione Attività Amministrativa entro il 31 Marzo trasmette l'elenco nominativo complessivo, diviso per Direzioni/Strutture, alle RSU quale atto preliminare per la costituzione della commissione descritta al comma 3.
3. Entro il 15 aprile sono attivate le procedure per la costituzione di apposita Commissione mista paritetica, costituita da:
  - a) il Direttore dell'Attività Amministrativa;
  - b) due Dirigenti, diversi da quelli contro la cui valutazione è stata presentata opposizione;
  - c) tre componenti della R.S.U.
4. Entro i successivi dieci giorni il Direttore dell'Attività Amministrativa provvede alla convocazione della Commissione per l'esame dell'opposizione.
5. La Commissione di cui al comma precedente provvede a:
  - a) esaminare le motivazioni oggetto del ricorso e le eventuali controdeduzioni del valutatore;
  - b) verificare la correttezza, anche formale, della procedura posta in essere, anche in riferimento al compimento degli adempimenti previsti. Il mancato rispetto di quanto sopra descritto, porta all'annullamento della valutazione della scheda individuale ed all'attribuzione, in via sostitutiva, al competente Direttore del compito di valutare il dipendente.
  - c) verificare la coerenza tra punteggio attribuito, valutazione espressa, relative motivazioni in ordine agli obiettivi assegnati ed ai risultati conseguiti.
6. Le decisioni della Commissione sono valide se assunte con la presenza di almeno tre componenti ed a maggioranza dei presenti. Della seduta viene redatto apposito verbale, che viene trasmesso entro i successivi tre giorni al valutatore, il quale dovrà tenerne conto ai fini della valutazione definitiva, da adottare entro dieci giorni. In caso di inadempimento del Dirigente del Servizio, trascorso il termine, provvede, in via sostitutiva, il competente Direttore.
7. La valutazione definitiva viene notificata al dipendente e contestualmente trasmessa ai competenti uffici della Direzione Attività Amministrativa, per i successivi atti di competenza.
8. I Dirigenti e i Direttori che non rispettano le disposizioni di cui al presente articolo sono d'ufficio segnalati al NIV a cura degli uffici di cui al comma precedente.

**Art. 36- Progressioni orizzontali**

1. Il sistema di progressione economica all'interno delle categorie, disciplinato dall'art. 5 CCNL 31/3/1999 e dall'art. 34 CCNL 22/1/2004, è finalizzato al riconoscimento delle professionalità e

ale <sup>16</sup> 

- delle prestazioni individuali del personale a tempo indeterminato, anche comandato o distaccato presso altri Enti, Organizzazioni Sindacati o Amministrazioni Pubbliche.
2. Nel limite delle risorse economiche annualmente destinate ed inserite tra le risorse decentrate stabili, la progressione si realizza mediante l'acquisizione individuale di posizioni economiche più elevate, nell'ambito della categoria di appartenenza, fermo restando il profilo professionale posseduto.
  3. Il processo di acquisizione della posizione economica è progressivo e consiste in selezioni annuali, con inquadramenti nelle nuove posizioni a decorrere dal 1° gennaio di ciascun anno.
  4. Le selezioni, impostate su valutazioni basate sul merito, sull'esperienza e sulla professionalità acquisite, avvengono per categoria e per posizione.

#### **Art. 37 - Procedure e criteri di valutazione della Progressione Orizzontale**

1. La partecipazione alle selezioni è consentita ai dipendenti:
  - a) in attività di servizio presso il Consiglio regionale nella categoria di appartenenza dal 1° gennaio dell'anno in cui si svolge la selezione;
  - b) che con riferimento all'esercizio precedente abbiano conseguito una valutazione individuale definitiva pari almeno a 75/100;
  - c) che non abbiano subito nell'anno di riferimento provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto.
  - d) che abbiano almeno un anno di anzianità nella posizione economica di riferimento;
2. I dipendenti in distacco sindacale o in aspettativa per gravi motivi familiari, infermità, maternità, cariche elettive e pubbliche partecipano alle selezioni anche in carenza di scheda di valutazione.
3. Le selezioni si basano sui seguenti criteri generali ed elementi di valutazione, i cui pesi percentuali cambiano, nel rispetto dei principi di cui al comma 2 dell'art. 5 CCNL 31/3/1999, in relazione alle differenti categorie interessate:
  - a) capacità realizzative-gestionali legate all'organizzazione del proprio lavoro; capacità di relazione legate alla collaborazione ed ai rapporti interpersonali;
  - b) impegno e qualità della prestazione individuale; competenza e capacità legate alle attitudini personali ed integrate dall'esperienza acquisita;
  - c) arricchimento professionale, anche conseguente ad interventi formativi, di qualificazione e di aggiornamento.
4. I pesi percentuali dei criteri ed elementi di valutazione di cui al comma precedente sono da definire in sede di contrattazione decentrata.

#### **Art. 38 - Progressione verticale**

1. I profili professionali aventi caratteristiche acquisibili con esperienza lavorativa interna ai servizi dell'Ente e con la frequenza di percorsi formativi rientranti nella programmazione annuale dell'Ente interessato, sono individuati in sede di concertazione ed inseriti nel regolamento di accesso all'impiego dell'Ente entro 3 mesi dalla stipula del presente accordo decentrato.
2. L'acquisizione della nuova categoria è condizionata al superamento dei processi selettivi interni da espletarsi con le modalità previste dalla relativa norma regolamentare vigente.
3. L'Ente assicura la realizzazione professionale dei dipendenti, attraverso la valorizzazione delle mansioni espressa con il passaggio alla categoria superiore entro il prossimo triennio.

#### **TITOLO IX - FORMAZIONE**

**Art. 39 - Piani annuali della formazione**

1. La contrattazione dei piani annuali della formazione deve avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno e riguardare l'indicazione dei target, delle priorità e della percentuale delle risorse finanziarie da destinare a ciascuna area formativa.
2. L'indicazione del personale coinvolto nel processo formativo e del monte ore di formazione a ciascuno assegnato deve essere allegata ai programmi annuali di attività dei singoli Servizi.

**Art. 40 - Verifica dei piani annuali**

1. Entro il 31 dicembre di ogni anno, compreso il 2005, le parti si incontrano, su convocazione della delegazione trattante di parte pubblica, per:
  - a) verificare la puntuale attuazione del piano annuale;
  - b) verificare la sussistenza di eventuali risparmi di spesa;
  - c) avere utili strumenti per la redazione del piano per l'anno successivo.

**TITOLO X- DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO****Art. 41 - Orario di lavoro**

1. E' confermata la disciplina attualmente in vigore, con le seguenti modifiche:
  - a) l'orario d'inizio del periodo flessibile per l'entrata antimeridiana è anticipato alle ore 7,30;
  - b) l'orario finale del periodo flessibile per l'uscita antimeridiana è posticipato alle ore 14,30;
  - c) l'intervallo per la fruizione del pasto non può essere inferiore ai 30 minuti;
  - d) l'eventuale eccedenza delle 6 ore di servizio antimeridiano è utilizzabile non come riposo compensativo, bensì per il recupero di prestazioni lavorative non rese.
2. Le parti si riservano un successivo accordo decentrato sulla materia per una revisione della disciplina attuale.

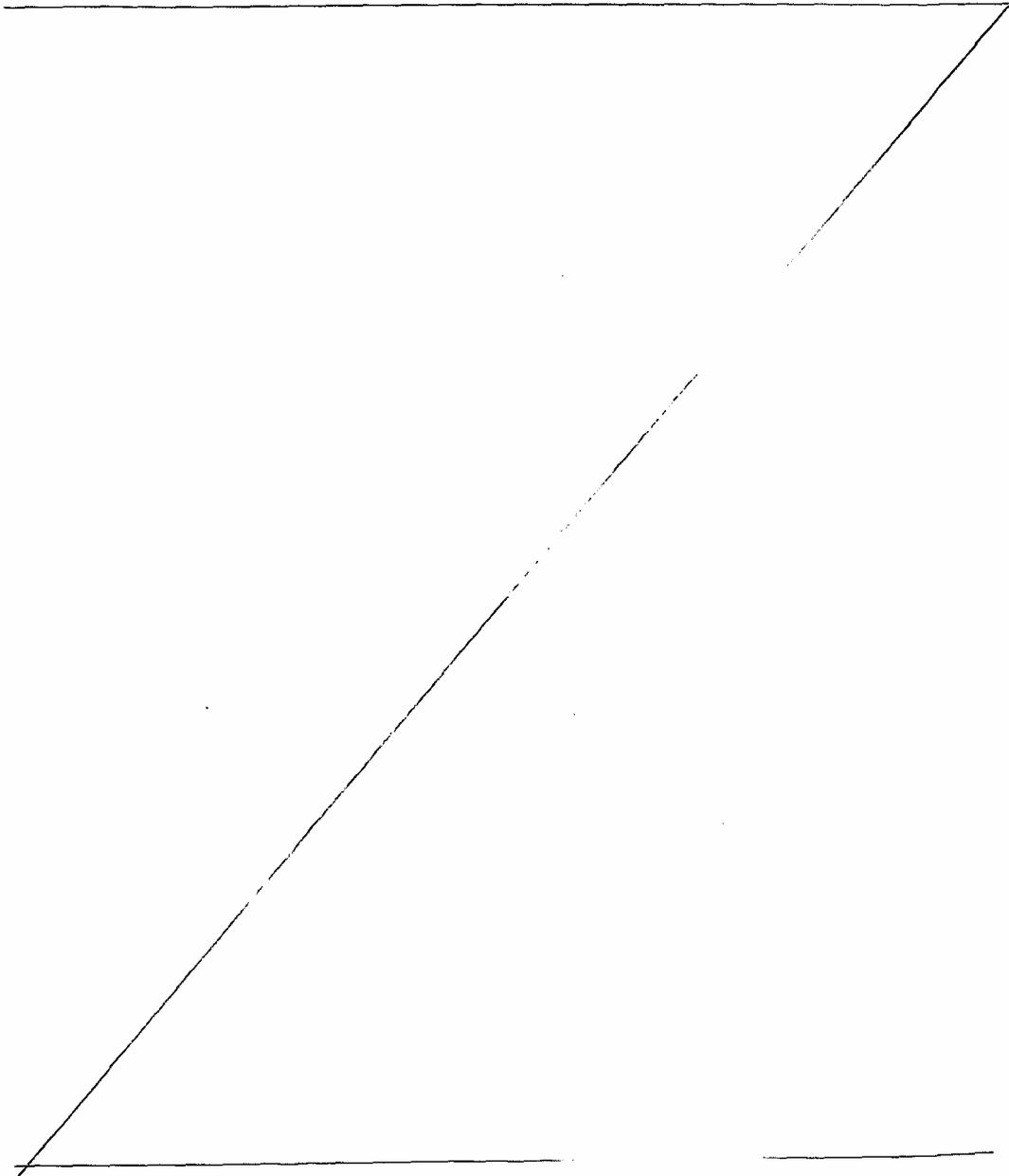
**Art. 42 - Banca delle ore**

1. A richiesta del dipendente, confluiscono nella banca ore individuale le ore di lavoro aggiuntivo rispetto al limite di 36 ore settimanali, debitamente autorizzate, per un massimo di 30 ore l'anno.
2. I relativi riposi compensativi devono essere fruiti entro il 30 giugno dell'anno successivo.
3. Qualora la fruizione del riposo compensativo non venga richiesta entro il termine suddetto, la stessa deve obbligatoriamente avvenire nel periodo compreso tra il 10 ed il 30 agosto, pena l'azzeramento dell'accantonato.

**Art. 43 - Part-time**

1. Le domande sono presentate con cadenza semestrale e devono contenere indicazioni rispetto ad altra, eventuale attività lavorativa.
2. La trasformazione avviene automaticamente dopo 60 giorni dalla richiesta. Può essere rinviata di 6 mesi solo in caso di grave pregiudizio alla funzionalità del servizio.
3. I dipendenti hanno diritto a tornare a tempo pieno dopo due anni, anche in soprannumero. Gli assunti a part-time possono chiedere la trasformazione a tempo pieno dopo tre anni, a condizione che vi siano i posti in organico.
4. L'articolazione del rapporto di lavoro può essere:
  - a) Orizzontale, con orario ridotto tutti i giorni e numero di giorni di ferie pari al tempo pieno;
  - b) Verticale, con orario giornaliero completo su base settimanale, mensile, annuale e numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate lavorative;
  - c) la Combinazione fra le due tipologie precedenti.
5. L'orario aggiuntivo, nelle giornate di effettiva presenza, è consentito nel limite massimo del 10% dell'orario mensile.
6. In caso di richieste superiori al 25% della dotazione organica, hanno precedenza:
  - a) i portatori di handicap o di particolari condizioni psicofisiche;

- b) i dipendenti che prestano assistenza a familiari portatori di handicap o anziani non autosufficienti;
- c) i genitori con figli minori.



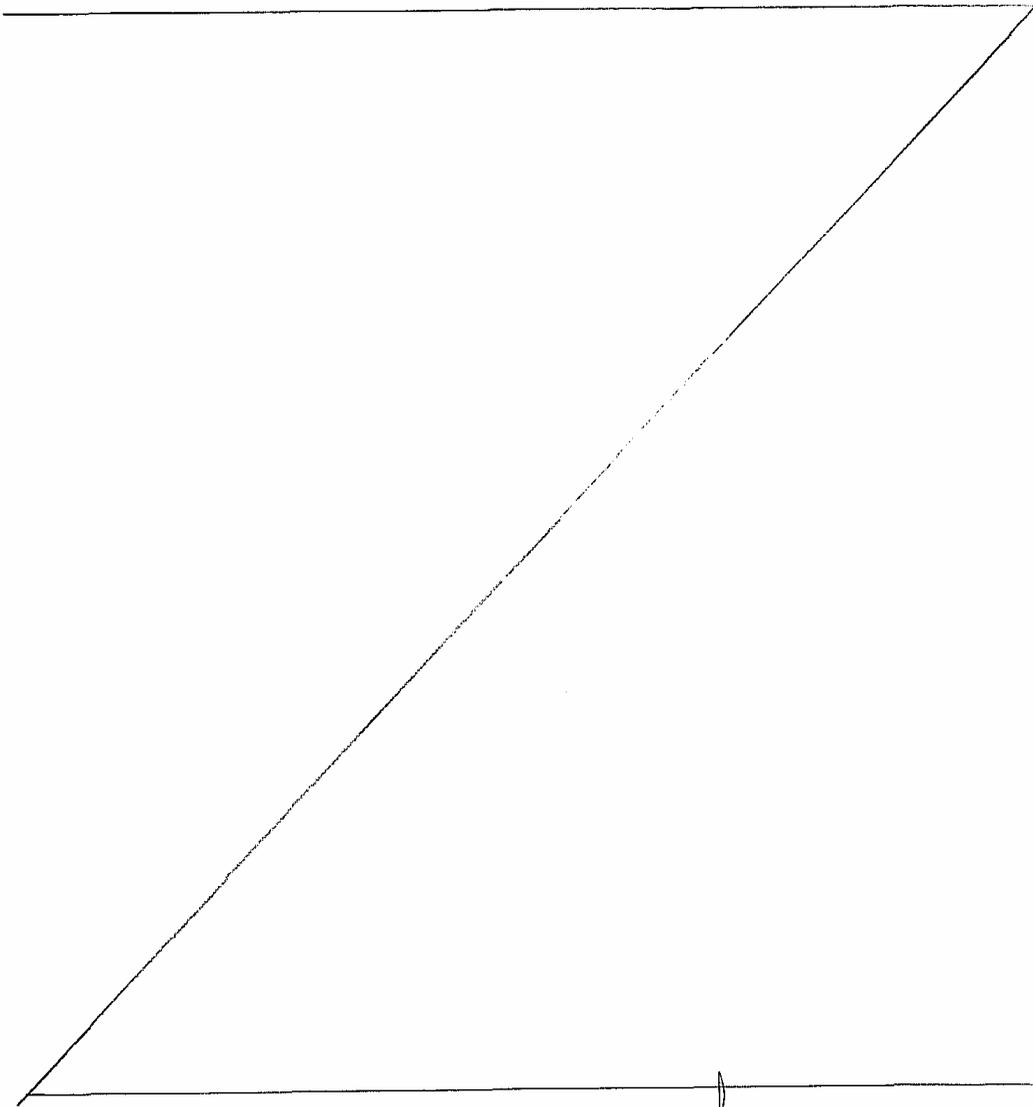
*Handwritten signature and initials.*

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 1

Le parti concordano nel ritenere che la disciplina prevista dagli artt. 33 e 34 ha natura sperimentale per l'anno 2006 e si impegnano a verificarne l'attuazione con eventuale ridefinizione della disciplina stessa.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 2

Le parti si impegnano a verificare a breve ulteriori condizioni di rischio con cui integrare la disciplina di cui all'art. 23.



20

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE  
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
**Servizio BURA, Pubblicità ed Accesso**

## **Comunicazione ai Lettori**

Si avvisa che il Servizio in indirizzo sta programmando la pubblicazione della “**Raccolta Leggi Regionali - Anno 2005**” che non rientra tra le pubblicazioni in abbonamento e che verrà venduta alle seguenti condizioni: Euro 10,00 (Determinazione dirigenziale n. DA4/17 del 03.12.2002);

Gli interessati all’acquisto di detta pubblicazione potranno farne richiesta, anche via fax - 0862/364665 - entro e non oltre il 30 Giugno p.v..

Nelle richieste dovrà essere indicato il numero di copie e la ricevuta del versamento per l’importo conseguente da effettuare sul c.c.p. n. 12101671, intestato a Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale, 67100 L’Aquila.

Le pubblicazioni richieste potranno essere ritirate presso il B.U.R.A., oppure, spedite con spese a carico del destinatario all’indirizzo indicato nella richiesta.

Il presente avviso è inserito anche nei siti: **[bura.regione.abruzzo.it](http://bura.regione.abruzzo.it)** ed **[urp.regione.abruzzo.it](http://urp.regione.abruzzo.it)**.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila  
centralino: 0862 3631  
Tel. 0862/ 364659 - 364660 - 364661 - 364663 - 36470  
Fax. 0862 364665  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**