

Anno XXXVII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 10 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 3 FEBBRAIO 2006

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DELIBERAZIONE 10.01.2006, n. 7:

Selezioni pubbliche, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti vacanti nella qualifica dirigenziale professionalità di “Ingegnere” e “Amministrativo”. Nomina Commissioni esaminatrici. Pag. 4

ISTITUTO NAZIONALE PER IL COMMERCIO ESTERO

Convenzione 2004 ICE – Regione Abruzzo Corso post-universitario di specializzazione in Commercio Estero “Esperto d’internazionalizzazione di impresa”.Pag. 6

RETTIFICHE

AVVISO DI RETTIFICA

ARTA ABRUZZO
AGENZIA REGIONALE PER
LA TUTELA DELL’AMBIENTE
SEDE CENTRALE - PESCARA

Pubblica selezione per la predisposizione di graduatorie finalizzate alla stipula di Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa, in relazione al Progetto Quadro “Monitoraggio del territorio regionale per la rilevazione e prevenzione dall’inquinamento ambientale” – (Pubblicazione B.U.R.A. Speciale n. 6 Concorsi del 18.01.2006) - RETTIFICA relativamente al profilo di “Collaboratore coordinato e continuativo laureato in scienza delle tecnologie alimentari” Pag. 15

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 10.01.2006, n. 7:

Selezioni pubbliche, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti vacanti nella qualifica dirigenziale professionalità di "Ingegnere" e "Amministrativo". Nomina Commissioni esaminatrici.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, ed in particolare l'art. 35, 3° comma, lettera e), recante disposizioni in materia di commissioni esaminatrici;

Visto l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle prove selettive, nuovi profili professionali relativi a ciascuna categoria di cui al C.C.N.L. sul sistema di classificazione del personale del 31.03.1999, approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001;

Visto in particolare l'art. 25 del medesimo Atto di Organizzazione, il quale stabilisce che le Commissioni esaminatrici sono nominate dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al Personale e che le medesime devono essere composte da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra funzionari dell'Amministrazione, docenti ed estranei alla medesima (non possono farne parte i consiglieri regionali e coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali); almeno un terzo dei posti di Componente delle Commissioni stesse è riservato alle donne;

Viste le determinazioni dirigenziali nn. DD3/162 e DD3/163 del 05.10.2004 con le quali sono stati approvati gli avvisi di selezione pubblica, per esami, per la copertura di posti vacanti nella qualifica dirigenziale, così ripartiti per professionalità e sede di servizio:

n. 1 Ingegnere	“ Pescara
n. 1 Amministrativo	“ L'Aquila

Vista la deliberazione n. 917 del 08.10.2004 con la quale la Giunta Regionale ha formulato la presa d'atto dell'indizione delle procedure di selezione per la copertura di posti vacanti nella qualifica dirigenziale;

Viste le determinazioni dirigenziali nn. DD3/24 e DD3/25 dell' 11.02.2005 con le quali il dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, preso atto della conclusione delle procedure di mobilità previste dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, conferma gli avvisi di selezione pubblica di cui sopra modificando le date di espletamento delle prove scritte;

Preso atto che i predetti avvisi di selezione sono stati regolarmente pubblicati sul *B.U.R.A. Speciale* (concorsi) n. 24 del 09.03.2005;

Visto gli artt. 6 dei predetti avvisi i quali dispongono che la Commissione esaminatrice preposta alla selezione viene nominata dalla Giunta Regionale su proposta del Componente competente in materia di personale, nella seguente composizione:

- Presidente: Dirigente regionale che abbia ricoperto per almeno 5 anni un incarico di direzione di Uffici dirigenziali ovvero docente di Università statali o equiparate, ovvero Magistrato del Consiglio di Stato o Avvocato dello Stato;
- Componenti Esperti nelle materie d'esame oggetto del concorso, scelti tra Dirigenti regionali e

di altre PP.AA., docenti Universitari e liberi professionisti iscritti all'Albo;

- Segretario: Dipendente regionale appartenente alla categoria "D".

Vista la nota n. SAB/195 del 13.12.2005, che si allega in copia quale parte integrante, con la quale il Componente la Giunta dot. Giovanni D'AMICO, preposto al Personale, comunica i nominativi da inserire nelle Commissioni esaminatrici di cui trattasi;

Ritenuto necessario provvedere alla nomina delle Commissioni in questione nel rispetto delle indicazioni riportate nella nota sopra citata;

Dato atto che il Direttore regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed

amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

- di nominare, come in effetti nomina, le sottoelencate Commissioni esaminatrici preposte alle selezioni pubbliche, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti vacanti nella qualifica dirigenziale professionalità di "**Ingegnere**" e "**Amministrativo**", nel rispetto delle indicazioni comunicate con nota n. SAB/195 del 13.12.2005, a firma del Componente la Giunta competente in materia:

Professionalità: "INGEGNERE"

PRESIDENTE	- Ing. Antonio MACERA	Dirigente regionale che ha ricoperto un incarico di direzione di Uffici dirigenziali per un periodo superiore a 5 anni
COMPONENTI	- Ing. Domenico PALUMBO - Dott.ssa Giovanna ANDREOLA	- ingegnere iscritto all'albo; - dirigente regionale; } esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	- Sig.ra Anna Maria BALASSONE	Dipendente regionale di categoria "D"

Professionalità: "AMMINISTRATIVO"

PRESIDENTE	- Dott. Antonio RANIERI	Dirigente regionale che ha ricoperto un incarico di direzione di Uffici dirigenziali per un periodo superiore a 5 anni
COMPONENTI	- Avv. Francesco INNOCENZI - Dott.ssa Loretta ZUFFADA	-avvocato iscritto all'albo; - dirigente regionale; } esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	- Sig. Raniero TARQUINI	Dipendente regionale di categoria "D"

- di stabilire che, ai sensi degli artt. 6, 3° comma, degli avvisi di selezione, le suddette Commissioni verranno integrate, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più componenti esperti in lingue straniere (Inglese, Francese, Spagnolo) e da uno o più componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di stabilire che i dipendenti regionali facenti parte delle sopra elencate Commissioni sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l'obbligo di rispettare integralmente i doveri d'ufficio, ivi compresa l'osservanza dell'orario di lavoro;
- di stabilire che al Presidente a ciascun Componente ed al Segretario delle Commissioni medesime spetta il compenso previsto dall'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- di demandare al Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, sentito il Componente la G.R. competente in materia, la possibilità di provvedere alla sostituzione dei membri della Commissione in caso di sopravvenuta impossibilità degli stessi a partecipare alle sedute relative alle prove d'esame;
- di dare atto che alla copertura della spesa occorrente per il pagamento dei compensi spettanti ai Componenti suddetti si provvede con l'impegno n. 3413/2004 già assunto sul cap. 11427 dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane con propria determinazione n. DD3/183 del 04.11.2004;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet della Regione Abruzzo www.concorsi.regione.abruzzo.it

**ISTITUTO NAZIONALE
PER IL COMMERCIO ESTERO
Convenzione 2004 ICE – Regione A-
bruzzo Corso post-universitario di specia-
lizzazione in Commercio Estero “Esperto
d'internazionalizzazione di impresa”.**

**IL PRESIDENTE
DELL'ISTITUTO NAZIONALE
PER IL COMMERCIO ESTERO**

Vista la legge n. 68 del 25 marzo 1997 “Riforma dell'ICE”

Visto il D.M. 11 novembre 1997, n. 474 “Regolamento recante l'approvazione dello Statuto ICE”

Vista la “Convenzione tra la Regione Abruzzo e l'Istituto nazionale per il Commercio Estero nell'ambito dell'Accordo di Programma tra il Ministero delle Attività Produttive e la Regione Abruzzo” del 13 luglio 2005

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 125/05 del 30/03/2005

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 257/05 del 28.06.2005

HA DETERMINATO

la realizzazione del Corso post-universitario di specializzazione in Commercio Estero “Esperto di internazionalizzazione di impresa” in Abruzzo, che ha lo scopo di formare quadri specializzati destinati ad essere impiegati presso le piccole e medie imprese, consorzi ed associazioni e banche in attività volte allo sviluppo degli scambi con l'estero e dei processi di internazionalizzazione delle aziende.

Art. 1

Corso e posti

L'Istituto nazionale per il Commercio Estero (ICE), che provvede autonomamente all'attuazione della Convenzione ICE/Regione A-

bruzzo - Anno 2004, organizza un Corso di specializzazione in Commercio Estero "Esperito di internazionalizzazione di impresa" riservato a 20 vincitori delle prove di selezione di cui al presente bando.

Il Corso, a tempo pieno, con frequenza obbligatoria e della durata complessiva di 10 mesi circa, inizierà il 3 aprile 2006, avrà luogo presso il Campus TILS Reiss Romoli dell'Aquila e si articolerà in:

- Fase d'aula di circa 5 mesi (circa 730 ore)
- Stage aziendale in Italia di 2 mesi (circa 350 ore)
- Stage all'estero di 2 mesi (circa 350 ore)
- Studio individuale (circa 100 ore)

Art. 2 **Requisiti**

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di inizio del corso:

- a) diploma di laurea o laurea specialistica, di durata non inferiore a tre anni, in discipline giuridico-economiche, statistica, scienze statistiche demografiche e attuariali, scienze statistiche ed economiche, statistica ed informatica per l'azienda, ingegneria gestionale, ovvero altra laurea equipollente per legge.
Le lauree dovranno essere rilasciate da un'Università degli Studi della Repubblica Italiana. Per le lauree equipollenti i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di equipollenza. Per i titoli accademici conseguiti all'estero riconosciuti equivalenti, i candidati dovranno indicare gli estremi del Decreto del Presidente del Consiglio che ne decreta l'equiparazione ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- b) voto di laurea minimo: 99/110 o 90/100;
- c) essere inoccupato o disoccupato.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei

seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- d) cittadinanza italiana o di Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) nascita e/o residenza in Abruzzo;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) assenza di carichi penali;
- h) non aver compiuto 32 anni al momento della scadenza del bando;
- i) essere in regola con gli obblighi del servizio militare;
- j) ottima conoscenza della lingua inglese;
- k) non aver frequentato altri corsi di specializzazione in commercio estero organizzati dall'ICE;
- l) possedere conoscenze informatiche di base;
- m) consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/6/2003.

I requisiti di cui alle lettere d), e), f), g) del presente articolo devono essere posseduti, in caso di ammissione al corso, anche alla data di inizio del corso stesso. Il requisito di cui alla lettera c) del presente articolo dovrà perdurare per tutto il periodo di svolgimento del corso.

Art. 3 **Domande di ammissione**

Le domande di ammissione al corso, redatte in carta semplice secondo lo schema accluso al presente bando, con allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento valido (carta di identità, passaporto, patente rilasciata dalla Prefettura), dovranno essere inviate a:

Istituto nazionale per il Commercio Estero – Ufficio regionale di Pescara - P.zza della Rinascita n. 51 – 65122 Pescara.

Le domande di partecipazione, debitamente compilate e con firma autografa ai sensi della L. 127/97 (disposizione in materia di autocerti-

ficazione), dovranno pervenire non oltre il giorno 3 marzo 2006 (farà fede la data del timbro postale all'atto della spedizione).

Le domande, qualunque sia la modalità di spedizione, che perverranno all'indirizzo sopracitato oltre tale termine si riterranno non valide.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per i ritardi o per la mancata ricezione dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Istituto stesso.

I candidati che intendano svolgere la prova per le lingue facoltative di cui all'art. 4 c) del presente bando devono indicarle nella domanda di ammissione.

Art. 4

Prove di esame

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed una orale e si svolgeranno all'Aquila secondo il seguente calendario :

prova scritta 16 marzo 2006

prova orale 21/22/23/24 marzo 2006

Sul sito internet dell'Istituto nazionale per il Commercio Estero www.ice.it sarà fornita ogni altra informazione riguardante le selezioni e lo svolgimento del corso.

I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi alle prove di selezione previste dal suddetto calendario.

I candidati dovranno esibire, all'atto della loro presentazione alle prove d'esame, un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

I candidati che si presentassero a prova scritta già iniziata, non potranno essere ammessi a sostenere la prova stessa.

La prova scritta sarà articolata in domande/quiz su test di natura logico-attitudinale, in

materia di commercio estero e di lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i primi 60 candidati (e gli ex-equo al 60°) che abbiano raggiunto il punteggio totale di 6/10 complessivo.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- a) temi di attualità di carattere economico, istituzioni e struttura del commercio estero italiano;
- b) lingua inglese;
- c) prova psico-attitudinale consistente in un colloquio e/o test individuale e/o di gruppo mirante a determinare l'attitudine a lavorare presso piccole e medie imprese, consorzi, associazioni e banche impegnate nei processi di internazionalizzazione.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 6/10 nella lingua inglese e non saranno ritenuti idonei alla prova psico-attitudinale non saranno quindi ammessi a sostenere le altre prove di cui ai punti a) e c).

In fase di colloquio, i candidati dovranno presentare un dettagliato curriculum vitae.

Art. 5

Punteggi attribuibili

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Selezionatrice per le singole prove sono rispettivamente di:

- 45 punti per la prova scritta
- 10 punti per la prova di lingua inglese
- da 1 a 5 punti per la prova psico-attitudinale
- 40 punti per la prova orale di cui 10 punti per la valutazione del CV

Il punteggio potrà essere espresso anche in frazione decimale di punto.

I risultati degli esami completi di scritto e orale verranno affissi quotidianamente per ogni giorno di esame. La graduatoria finale per l'ammissione al Corso, espressa su un massimo di 100 punti, verrà formulata dalla Commissione Selezionatrice sulla base del punteggio ottenuto dai singoli candidati. A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati più giovani.

In caso di mancanza dei requisiti richiesti (art. 2) e in caso di rinuncia di uno o più vincitori, l'Istituto si riserva la facoltà di ammettere al corso altri candidati idonei entro un mese dall'inizio del corso stesso, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

Art. 6

Commissione Selezionatrice

La Commissione Selezionatrice di cui all'art. 5 sarà così composta: un Presidente designato da ICE e da 4 membri di cui uno designato da ICE, uno designato dalla Regione Abruzzo, un economista, un imprenditore ed un segretario. Coadiuvano la Commissione Selezionatrice professori di lingua ed uno psicologo che fornirà alla Commissione un profilo attitudinale dei candidati.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ICE, sentito il Direttore Generale, provvede a nominare i membri effettivi e quelli supplenti della Commissione Selezionatrice. La Commissione provvederà alla selezione dei partecipanti, ad un esame di verifica dopo la fase d'aula nonché all'esame finale.

Durante la fase d'aula, a fine di ogni modulo didattico, saranno effettuati test per verificare l'andamento del grado di apprendimento dei partecipanti al Corso. L'esame di verifica dopo la fase d'aula terrà conto delle valutazioni di tali test.

I partecipanti che all'esame di verifica non risulteranno idonei, non potranno proseguire il corso.

La Commissione Selezionatrice, al termine

del Corso, redigerà una graduatoria finale basata su una valutazione massima di 100 punti per candidato (50 per la verifica di fine aula, di cui 20 punti risulteranno dalla valutazione dei test, e 50 punti per l'esame finale).

Art. 7

Articolazione del corso

Il Corso, con frequenza a tempo pieno, avrà inizio nel mese di marzo 2006 e si concluderà entro febbraio 2007 con brevi intervalli tra le fasi, prima degli esami e nei periodi di festività. Durante le festività natalizie il corso sarà sospeso. Durante i periodi di sospensione del corso non sarà erogata alcuna borsa di studio.

Inizio e fine del corso e durata degli stage potranno subire modifiche.

I partecipanti dovranno sottoscrivere, per presa visione, un Regolamento del Corso che sarà approvato dal Direttore Generale dell'ICE.

Il corso sarà così articolato:

- a) fase d'aula per la durata di circa 730 ore, con lezioni su materie inerenti le finalità del Corso: scenari economici internazionali, marketing internazionale, tecnica del commercio con l'estero, contrattualistica internazionale, strumenti finanziari, finanziamenti per l'esportazione, ecc; la didattica si svolgerà in forma attiva e comprenderà fra l'altro esercitazioni pratiche, conferenze e casi simulati. Alcuni moduli relativi al marketing e ad argomenti tecnici potranno essere svolti in lingua inglese;
- b) stage in Italia di circa 350 ore di approfondimento tecnico-settoriale presso aziende, enti o istituzioni operanti nel campo del commercio internazionale ed in processi di internazionalizzazione;
- c) stage all'estero di circa 350 ore, durante il quale i borsisti svolgeranno una ricerca concordata con l'azienda/ente ospitante,

che sarà oggetto di valutazione per l'esame di fine corso.

d) studio individuale di circa 100 ore.

L'elaborato finale è di proprietà dell'ICE.

Al termine del Corso, ai partecipanti che avranno superato le fasi previste, verrà rilasciato un diploma con votazione espressa in centesimi, come previsto dall'art. 5.

A insindacabile giudizio dell'ICE potranno essere ammessi uditori al corso su segnalazione di aziende, organizzazioni ed Enti operanti con l'estero fino ad un massimo di quattro persone. Agli uditori che avranno concluso tutte le fasi del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza. A coloro che avranno superato gli esami di verifica e quelli finali un attestato di frequenza e profitto.

Art. 8

Borsa di studio

I vincitori delle prove di selezione godranno di una borsa di studio con le seguenti modalità:

- fase in Italia: € 300,00 lordi mensili per i residenti nel raggio di Km 30 dal luogo di svolgimento del corso o dello stage in Italia; 700,00 € lordi mensili per i non residenti nel luogo di svolgimento del corso;
- fase all'estero: € 1.900,00 lordi mensili per tutti i partecipanti.

Inoltre sarà fornito un biglietto aereo in classe economica, di andata e ritorno, per il luogo di svolgimento dello stage all'estero.

I partecipanti saranno coperti da assicurazione infortuni e malattie con polizza privata e, per il periodo di stage aziendale, da assicurazione INAIL contro infortuni e responsabilità civile. In caso di rinuncia, anche se giustificata o di non effettuazione degli stage, la borsa non verrà erogata e l'Istituto si riserva di chiedere la restituzione, in tutto o in parte, dei ratei già versati.

Gli uditori, eventualmente ammessi al corso, dovranno essere coperti a loro carico da analoghe assicurazioni e non hanno diritto alla borsa di studio.

Art. 9

Documenti richiesti

I candidati ammessi al Corso dovranno far pervenire, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i seguenti documenti o autocertificazione (ai sensi della L. 127/1997):

- copia del certificato di laurea con votazione;
- certificato attestante il godimento dei diritti politici;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- copia dei documenti dal quale risulti la posizione rispetto agli obblighi militari;
- codice fiscale.

I documenti non trasmessi entro il termine stabilito non sono presi in considerazione e comportano la decadenza del diritto di partecipare al corso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Art. 10

Informazioni sul bando

Il presente bando sarà disponibile presso:

Ufficio regionale ICE di Pescara – P.zza della Rinascita n. 51 – 65122 Pescara – tel. 085 4212051 fax 085 295378, nonché sul sito Internet dell'ICE (<http://www.campus.ice.it>)

Art. 11

Trattamento dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, utilizzati e diffusi in conformità al D. Lgs. 196/2003 per fini strettamente strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ICE ed a quanto stabilito dal presente bando. I dati potranno essere modificati o

cancellati sulla base di specifica richiesta
inoltrata all'ICE.

IL PRESIDENTE
Umberto Vattani

Segue allegato

All'Istituto nazionale per il Commercio Estero

Ufficio regionale ICE di Pescara

P.zza della Rinascita n. 51

65122 Pescara

Domanda di partecipazione al Corso post-universitario di specializzazione in commercio estero "Esperto di internazionalizzazione di impresa"

Il/La sottoscritto/a.....dopo aver preso visione del relativo bando di concorso, nell'accettarne senza riserve tutte le condizioni, domanda di poter partecipare al concorso per l'ammissione al Corso post-universitario di specializzazione in Commercio Estero "Esperto di internazionalizzazione di impresa".

A tal fine dichiara di:

- a) essere nato/a a..... il.....
- b) essere residente a in Via.....
n°..... CAP..... tel.

In caso di domicilio diverso dal luogo di residenza riportare i dati per ricevere ogni comunicazione relativa al concorso:

di essere domiciliato a in Via
n° CAP..... tel

- c) essere in possesso della cittadinanza.....
- d) essere nel pieno godimento dei diritti politici
- e) non aver riportato condanne penali

- f) essere di sana e robusta costituzione fisica
- g) essere in possesso del diploma di laurea in conseguito presso l'Università di il con votazione.....
(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare anche la scala di giudizio adottata dall'Università estera ai fini della qualificazione o del conseguimento del titolo)
- h) essere in regola con gli obblighi del servizio militare
- i) non aver frequentato altri corsi di specializzazione in commercio estero organizzati dall'ICE
- j) essere inoccupato/disoccupato
- k) conoscere la lingua inglese
- l) conoscere i seguenti programmi informatici.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda la fotocopia di un proprio valido documento di riconoscimento.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a, nel confermare sotto la propria responsabilità che tutti i dati forniti corrispondono al vero, dà il consenso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento degli stessi al fine di consentire lo svolgimento delle prove di selezione.

Chiede infine che ogni comunicazione in merito al concorso gli/le sia inviata presso il seguente indirizzo: Via..... n. CAP

Città.....

Per ogni evenienza indica anche i seguenti numeri telefonici ed indirizzi e-mail ai quali può essere contattato/a: tel.

cell. e-mail

Firma.....

RETTIFICHE

AVVISO DI RETTIFICA

ARTA ABRUZZO
AGENZIA REGIONALE PER
LA TUTELA DELL'AMBIENTE
SEDE CENTRALE - PESCARA

Pubblica selezione per la predisposizione di graduatorie finalizzate alla stipula di Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa, in relazione al Progetto Quadro "Monitoraggio del territorio regionale per la rilevazione e prevenzione dall'inquinamento ambientale" - (Pubblicazione B.U.R.A. Speciale n. 6 Concorsi del 18.01.2006) - RETTIFICA relativamente al profilo di "Collaboratore coordinato e continuativo laureato in scienza delle tecnologie alimentari".

L'AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, con sede in Pescara, via Marconi 178 ha chiesto a questa Reda-

zione di pubblicare il seguente Comunicato:

COMUNICATO

“Sul Bollettino Speciale n. 6 concorsi del 18.01.2006 nell'avviso di selezione pubblica per collaboratori coordinati e continuativi in relazione al progetto quadro "Monitoraggio del territorio regionale per la rilevazione e prevenzione dall'inquinamento ambientale", all'allegato n. 2 pag. 2, sono state erroneamente pubblicate le materie di colloquio relativamente al profilo di "Collaboratore coordinato e continuativo laureato in scienza delle tecnologie alimentari", che sono sostituite dalle seguenti:

Legislazione ambientale nazionale e regionale

Controllo e sicurezza degli alimenti

Discipline direttamente connesse all'oggetto del contratto

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Basti"

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
Tel. 0862/3631 - 364662 - 364690 -364660 - Fax 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**