

Anno XXXVI

REPUBBLICA ITALIANA

N. 17 Supplemento



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 28 DICEMBRE 2005

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 11.11.2005, n. 1130:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2004-2006 - Art. 39 Legge 27.12.1997, n° 449 - Piano assunzioni per l'anno 2005 - Art. 31 L.R. n° 77/99. Art. 44 della L.R. n. 6/05 - Modifica del Piano assunzionale anni 2001 - 2004..... Pag. 5

DELIBERAZIONE 11.11.2005, n. 1131:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2004-2006 - Art. 39 Legge 27.12.1997, n° 449 e successive modificazioni - Piano assunzioni per l'anno 2005 - Art. 31 L.R. n° 77/99. Qualifica dirigenziale..... Pag. 9

DELIBERAZIONE 23.11.2005, n. 1200:

Costituzione della delegazione di Parte Pubblica abilitata alla contrattazione decentrata integrativa - art. 4 , comma 1, CCNL 22.01.2004 - art. 5 , comma 2, CCNL 23.12.1999 area dirigenza. Integrazione DGR n. 875 del 19/09/2005..... Pag. 12

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 21.11.2005, n. DG/83:

Proroga della struttura organizzativa temporanea - Ufficio Unico degli acquisti - ai sensi della L.R. 77/99 nelle more della

riorganizzazione della Direzione Regionale Sanità prevista al punto 4 della deliberazione della Giunta Regionale n. 753/04. Pag. 13

DETERMINAZIONE 22.11.2005, n. DG/85:

Dipendente: MANUELA DI GIACOMO - categoria "D" - profilo professionale "Specialista amministrativo" - Conferimento incarico responsabilità Ufficio "IGIENE E SANITA' PUBBLICA" ai sensi della l.r. n°77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni - CONFERMA INCARICO. Pag. 14

DETERMINAZIONE 28.11.2005, n. DG/88:

Dipendente: ADRIANO MURGANO - categoria "D3" - profilo professionale "Funzionario Esperto Medico" - Conferimento incarico responsabilità Ufficio "OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO E CONTROLLO QUALITA'" ai sensi della l.r. n°77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. Pag. 15

*Dirigenziali*DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 23.12.2005, n. DD6/500:

Selezione per titoli per l'attribuzione al personale della Giunta Regionale della categoria "A" della progressione economica orizzontale anno 2005. Pag. 15

DETERMINAZIONE 23.12.2005, n. DD6/501:

Selezione per titoli per l'attribuzione al personale della Giunta Regionale della categoria "B" della progressione economica

orizzontale anno 2005..... Pag. 25

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE

E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

**Criteria per la utilizzazione dei contributi
per attività culturali, assistenziali e ricreati-
ve della Regione al personale della Giunta
regionale (L.R. n° 56/83 ed art. 31 L.R. n°
97/87) – Anno 2005 –..... Pag. 37**

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI
 ED ATTI DELLA REGIONE

 ATTI

 DELIBERAZIONI DELLA
 GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 11.11.2005, n. 1130:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2004-2006 - Art. 39 Legge 27.12.1997, n° 449 - Piano assunzioni per l'anno 2005 - Art. 31 L.R. n° 77/99. Art. 44 della L.R. n. 6/05 - Modifica del Piano assunzionale anni 2001 - 2004.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di autorizzare, per l'anno in corso, la copertura dei posti vacanti secondo quanto stabilito all'allegato "A" al presente provvedimento dando atto che alle singole assunzioni provvederà, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa;
- di determinare, nell'ambito della quota riservata alle assunzioni dall'esterno e scaturita a livello di concertazione, il numero massimo di comandi e trasferimenti da effettuare nel corso dell'anno 2005, come riportato sempre nell'allegato "A", procedendo innanzitutto all'accertamento da parte dei Direttori Regionali di professionalità idonee a coprire posti vacanti in pianta organica ri-

sultanti dalle domande di trasferimento pervenute nel rispetto di quanto stabilito dalla disciplina sulla mobilità la cui tipologia di assunzione viene esclusa dal disposto di cui all'art. 1 comma 95 della L. 311/2004 e nel rispetto dell'art. 30 comma 2bis del D.lgs. 165/2001;

- di provvedere, in via prioritaria, nel rispetto del novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, "all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio...";
- di far constare che, una volta espletate le procedure per mobilità intercompartimentale, i posti residuali verranno coperti attraverso procedure concorsuali pubbliche, dopo aver espletato le procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;
- di consentire, fin d'ora, ulteriori assunzioni per l'anno 2005 nei limiti delle cessazioni che si verificheranno a qualsiasi titolo e attualmente non programmate nel rispetto delle percentuali stabilite a livello di concertazione tra mobilità verticale e mobilità esterna;
- di modificare, per i motivi espressi in narrativa, il programma triennale del fabbisogno di personale 2001/2004 nonché i relativi piani annuali di reclutamento del personale per i medesimi anni, relativamente alla Direzione Territorio, così come riportato nell'allegata tabella "B";
- di incrementare la Dotazione Organica della Struttura Speciale di Supporto "Stampa" di un posto di cat. D3, destinato alla selezione pubblica, con contestuale decremento dello stesso posto nella Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;

- di prevedere, altresì, che il posto vacante di cat. D3 della Struttura Speciale di Supporto "Stampa" venga coperto nel corso dell'anno 2005 con scorrimento dei concorrenti risultati idonei ed utilmente collocati in graduatoria, ancora valida, del concorso di "Funzionario Esperto Giornalista", nell'ambito della percentuale riservata alla selezione esterna e nel rispetto del novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- di dare atto che alla eventuale rideterminazione della dotazione organica, prevista per tutte le pubbliche amministrazioni dalla legge 311/2004, si provvederà successivamente all'emanazione del D.P.C.M. previsto dal comma 98 della stessa legge;
- di autorizzare, per l'anno in corso, le assunzioni a tempo determinato, sino alla copertura del contingente consentito del cinque per cento dell'organico regionale, dando atto che alle singole assunzioni provvederà con proprio atto, previa richiesta del Direttore Regionale interessato e sentito il Componente la Giunta competente, il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nel rispetto della disciplina prevista dall'atto di organizzazione approvato con D.G.R. n° 871/2001 art. 17;
- di pubblicare il presente provvedimento per estratto nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Segue Allegato

All. "A"

Programmazione posti vacanti - Anno 2005 -

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2004	Dipendenti trasferiti alle Province	DOTAZIONE ORGANICA PROVVISORIA ALL' 1/01/2005 (a seguito dei trasferimenti alle Province)	Dipendenti in servizio al 01/09/2005	DOTAZIONE ORGANICA ALL' 1/09/2005 in applicazione dell' art. 44 della L.R. n. 6/2005	Posti vacanti complessivi	posti programmati 2001 - 2004 mobilità verticale	posti programmati 2001 - 2004 mobilità esterna	posti vacanti dall'1/01/2005 all'1/09/2005	Ripartizione posti vacanti tra mobilità interna ed esterna	
									* Mobilità Verticale - percentuale del 50%	* Mobilità esterna - percentuale del 50%
CAT. A	56	48	38	48	10	0	6	4	0	4
CAT. B 1	476	434	395	434	39	20	7	12	6	6
CAT. B 3	114	110	87	110	23	13	6	4	2	2
CAT. C	658	577	495	577	82	64	12	6	3	3
CAT. D 1	298	283	203	287	84	64	13	7	4	3
CAT. D 3	235	220	153	216	63	42	14	7	3	4
TOTALE	1837	1672	1371	1672	301	203	58	40	18	22

* come da accordo raggiunto nella concertazione del 27/10/2005 la percentuale dei posti riservati alla mobilità verticale è del 50% detratti i posti di cat. "A"



ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 132 del 11 NOV. 2005
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

Walter Garfanti
Walter Garfanti

28/10/2005

Allegato "B"

Art. 44 della L.R. n. 6/2005 - Variazione al programma triennale di fabbisogno di personale - Per raggiungere il numero dei posti vacanti necessari a convertire il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato dei dipendenti assunti (6 di c/g D1 ed 1 di c/g C) ai sensi del D.L. n. 180/1998, occorre trasformare 4 posti di c/g. D3 in c/g. D1 (di cui 3 già destinati alla selezione esterna ed uno destinato alla selezione interna) e variare la destinazione di un posto di c/g. D1 dalla selezione interna alla selezione esterna, un ulteriore posto di c/g. D1 sarà reperito dalla programmazione relativa all'anno 2005:

DIREZIONE TERRITORIO, URBANISTICA	cat. D3	D1	C	B3	B1	A	Totali
Totale posti vacanti destinati alla selezione interna nelle Programmazioni 2001/2004	6	1	7	0	2	0	16
Totale posti vacanti destinati alla selezione esterna nelle Programmazioni 2001/2004	3	0	2	2	0	0	7
posti necessari per l'assunzione ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 6/2005	0	6	1	0	0	0	7
Totale posti vacanti destinati alla selezione interna a seguito modifica piano assunzionale 2001/2004	5	0	7	0	2	0	14
Totale posti vacanti destinati alla selezione esterna a seguito modifica piano assunzionale 2001/2004	0	5	2	2	0	0	9

ALLEGATO comparato integrante alla
 deliberazione n. 1130 del 11 NOV. 2005
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
 (Dott. Walter Giamari)

Walter Giamari



GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 11.11.2005, n. 1131:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2004-2006 - Art. 39 Legge 27.12.1997, n° 449 e successive modificazioni - Piano assunzioni per l'anno 2005 – Art. 31 L.R. n° 77/99. Qualifica dirigenziale.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di autorizzare, per l'anno in corso, la copertura di n° 5 posti vacanti di qualifica dirigenziale, mediante procedure esterne (ex artt. 19 e/o 22 L.R. 77/99) secondo quanto stabilito all'allegato "A" al presente provvedimento, dando atto che ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura dei posti a tempo indeterminato vacanti in organi-

co, vanno attivate le procedure di mobilità mediante passaggio diretto dei dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre amministrazioni, che abbiano fatto domanda;

- di stabilire, fin d'ora, che i posti che si renderanno disponibili per le cessazioni che si verificheranno per la scadenza dei contratti, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, o a qualsiasi altro titolo e attualmente non programmati nel corso dell'anno 2005, saranno coperti con procedure concorsuali (ex artt. 19 e 22 L.R. n° 77/99) e mobilità esterna nel rispetto del richiamato art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n° 165/2001;
- di dare atto che alla eventuale rideterminazione della dotazione organica, prevista per tutte le pubbliche amministrazioni dalla legge 311/2004, si provvederà successivamente all'emanazione del D.P.C.M. previsto dal comma 98 dell'art. 1 della stessa legge;
- di pubblicare il presente provvedimento per estratto nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Segue Allegato

TABELLA "A"

Programmazione posti vacanti dirigenziali - Anno 2005 -

	DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE	In servizio a tempo indeterminato all'1/10/2005	* In servizio ex art. 22 all'1/10/2005	Dirigenti senza incarico	Totale Dirigenti con incarico all'1/10/2005	** Posizioni vacanti complessive	posti vacanti programmati negli anni 2003-2004 e destinati a procedure concorsuali interne	posti vacanti programmati negli anni 2003-2004 e destinati a procedure esterne	*** posizioni vacanti al 01/10/2005	posti vacanti da programmare all'1/10/2005
Direttori	15	14	1	0	15	0	0	0	0	0
Dirigenti	121	81	10	2	91	30	16	6	8	5
Totale	136	95	11	2	106	30	16	6	8	5

* La durata dell'incarico potrebbe essere ridotta qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza ad uno dei 4 dirigenti regionali, attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003.

**

Tra i posti vacanti è stato considerato anche quello attualmente occupato da un Dirigente in posizione di comando.

Delle 8 posizioni dirigenziali vacanti n. 2 sono da riservare a due Dirigenti attualmente privi d'incarico nella sede di Pescara ed inoltre è compresa la posizione dirigenziale vacante della Segreteria del Presidente della G.R. disciplinata dalla L.R. n. 17/2001.

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 131 del 11/06/2005
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Gariani)



TABELLA "B"

Posizioni dirigenziali vacanti all'1/10/2005			
Direzioni	Servizi	Sede	Totale posti vacanti
Opere Pubbliche, Infrastrutture e Servizi, Edilizia Residenziale, Aree Urbane, Ciclo Idrico e Integrato, Reti Tecnologiche - Protezione Civile	- Infrastrutture e servizi	AQ	1
Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali	- Amministrazione del personale - Strumenti e risorse della programmazione	AQ	1
Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto stradale, Sicurezza stradale	- Infrastrutture di trasporto nodali ed internodali	PE	1
Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca	- Interventi gestionali sulle linee di T.P.L. e politica tariffaria	PE	1
Attività Produttive	- Economia ittica e Programmazione venatoria	PE	1
Segreteria del Presidente	- Sviluppo delle industrie - Segreteria del Presidente	PE	1
	TOTALE POSTI VACANTI		8

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 1131 del 1 NOV 2005
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Gariani)

Walter Gariani



GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 23.11.2005, n. 1200:

Costituzione della delegazione di Parte Pubblica abilitata alla contrattazione decentrata integrativa – art. 4 , comma 1, CCNL 22.01.2004 – art. 5 , comma 2, CCNL 23.12.1999 area dirigenza. Integrazione DGR n. 875 del 19/09/2005.

LA GIUNTA REGIONALE

Richiamata la propria precedente delibera n. 875 del 19.9.2005, con la quale sono stati nominati i componenti della delegazione di Parte Pubblica abilitata alla “Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa” riguardante il personale dirigenziale e non dirigenziale;

Rilevato che tra i componenti la citata Delegazione è ricompreso il Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Controllo di Gestione;

Vista la nota prot. 2337/DD del 15.11.2005, con la quale il Direttore Regionale Dott. Antonio RANIERI, comunica che la Dott.ssa Filomena IBELLO, da svariati anni componente della stessa Delegazione Trattante per la sua qualità di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto Controllo di Gestione, è stata destinata ad altro incarico con D.G.R .n 1080 dell’4.11.2005, e precisamente a quello di Direttore dell’Area Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie Rapporti Esterni;

Considerato che, al fine di non disperdere la professionalità e l’esperienza acquisita dalla Dott.ssa Filomena IBELLO, si ritiene di dover proporre la medesima quale componente della delegazione di Parte Pubblica in qualità di esperto;

Ritenuto pertanto, di dover procedere alla richiesta integrazione della Delegazione di Parte Pubblica;

Dato Atto che il Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente apponendo la propria firma in calce al presente atto;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- La delegazione di parte pubblica abilitata a condurre le trattative per la formazione dei contratti collettivi decentrati integrativi riguardanti il personale dirigenziale e non dirigenziale della Giunta Regionale è composta nel modo seguente:
 - Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con funzioni di Presidenza della delegazione di parte pubblica;
 - Ing. Antonio MACERA, Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali incaricato, in caso di assenza o impedimento del titolare;
 - Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale;
 - Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
 - Direttore Regionale della Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli;
 - Dott.ssa Filomena IBELLO Direttore Regionale dell’Area Affari della Presidenza;
 - Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo Contabile;

- Dott.ssa Maria CROCCO Dirigente del Servizio Pianificazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Sanità;
- di trasmettere copia della presente deliberazione ai componenti la delegazione trattante;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul *B.U.R.A.*;

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 21.11.2005, n. DG/83:

Proroga della struttura organizzativa temporanea - Ufficio Unico degli acquisti - ai sensi della L.R. 77/99 nelle more della riorganizzazione della Direzione Regionale Sanità prevista al punto 4 della deliberazione della Giunta Regionale n. 753/04.

IL DIRETTORE REGIONALE

Premesso

- che, con Legge Regionale del 26 aprile 2004 n. 15, è stata demandata alla Giunta Regionale l'istituzione dell'Ufficio Unico degli Acquisti investito, tra altro, della competenza a stipulare i contratti per la fornitura di beni e servizi in nome e per conto delle Aziende unità sanitarie locali regionali nonché della competenza a scegliere il contraente tramite le procedure previste dalle vigenti normative in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;
- che, con deliberazione di Giunta Regionale del 30 agosto 2004 n. 753, è stato istituito, nelle more della successiva globale riorganizzazione della Direzione Sanità, l'Ufficio Unico degli Acquisti incardinandolo in seno

alla predetta Direzione;

Rilevato che al punto 4 della D.G.R. n. 753/04 è stato deliberato:

- di dare mandato al Direttore Regionale della Sanità di elaborare un progetto di riordino generale della Direzione stessa, da proporre all'Organo di Direzione Politica, al fine di incardinare l'Ufficio Unico degli Acquisti come Servizio della Direzione o come Ufficio in seno a specifico Servizio della Direzione Sanità e di demandare alla Direzione Sanità gli altri adempimenti necessari per dare attuazione al presente provvedimento”;

Considerato che con determinazione n. 113 del 22 novembre 2004, il Direttore Regionale della Sanità ha attivato, nelle more dell'adozione da parte della Giunta regionale della riorganizzazione della suddetta Direzione, la ‘struttura organizzativa temporanea’ dell'Ufficio Unico degli Acquisti, stabilendo, tra l'altro, che il Dirigente responsabile della predetta struttura è il dott. Mario Romano;

Rilevato che, nella richiamata determinazione n. 113/DG del 22.11.2005, il predetto Direttore ha stabilito che la struttura temporanea in questione “avrà durata fino all'adozione da parte della Giunta Regionale della riorganizzazione della Direzione Sanità con relativa attuazione e comunque non oltre un anno”;

Preso atto che ad oggi la Giunta Regionale non ha adottato l'atto di riorganizzazione della Direzione Regionale Sanità, così come proposto dal Direttore Regionale della Sanità con nota prot. 22725/DG del 30 novembre 2004;

Vista la nota prot. 24430/DG del 13 ottobre 2005, con la quale il Componente la Giunta preposto alla Sanità ed il Direttore Regionale della Sanità hanno preavvisato la Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali della necessità di definire il riordino della Direzione, tra l'altro per dare attuazione alla D.G.R. n. 753/04 e conseguentemente

istituire specifico Servizio dedicato all'Ufficio Unico degli Acquisti - U.U.A.;

Vista la nota prot. 27307/DG del 14 novembre 2005, con la quale il Direttore Regionale della Sanità ha trasmesso al Componente la Giunta preposto alla Sanità la proposta di riorganizzazione generale della Direzione stessa ai fini della successiva trasmissione della proposta alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, per gli adempimenti di competenza;

Rilevato che all'art. 11 della L.R. 14 settembre 1999 n. 77 è stabilito che:

- comma 1) "le strutture organizzative temporanee sono articolazioni flessibili all'interno delle Direzioni regionali o tra più Direzioni";
- comma 2) "le stesse strutture possono essere istituite dal Direttore, con propria decisione, se interne alla Direzione, stabilendo gli obiettivi da perseguire ed i risultati attesi dal programma, le risorse finanziarie e di personale assegnate temporaneamente allo struttura, i tempi di realizzazione del programma che, di norma non possono eccedere due anni, prorogabili per un solo anno";

Ritenuto pertanto di dover prorogare, nelle more dell'adozione da parte della Giunta Regionale della riorganizzazione suddetta Direzione, la "struttura organizzativa temporanea" dell'Ufficio Unico degli Acquisti fino all'adozione da parte della Giunta Regionale della riorganizzazione della Direzione Sanità con relativa attuazione e, comunque, per sei mesi decorrenti dal 22 novembre 2005;

Vista la L.R. n. 77/1999 s.m.i.;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di prorogare la "struttura organizzativa temporanea" dell'Ufficio Unico degli Acquisti, di cui alla Determinazione DG/113

del 22 novembre 2004, fino all'adozione da parte della Giunta Regionale della riorganizzazione della Direzione Sanità con relativa attuazione e, comunque, per sei mesi decorrenti dal 22 novembre 2005;

2. di disporre la pubblicazione del presente atto sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dr.ssa Domenica Pacifico

DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 22.11.2005, n. DG/85:

Dipendente: MANUELA DI GIACOMO
– categoria "D" – profilo professionale "Specialista amministrativo" – Conferimento incarico responsabilità Ufficio "IGIENE E SANITA' PUBBLICA" ai sensi della l.r. n°77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni – CONFERMA INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. di affidare alla dipendente dott.ssa Manuela Di Giacomo, inquadrata nella categoria "D", profilo professionale "Esperto amministrativo", la responsabilità dell'Ufficio "Igiene e Sanità pubblica" del Servizio "Prevenzione collettiva", con decorrenza 15 dicembre 2005 e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;
2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in €9.296,22 (novemiladuecentovantasei/22) annui, salvo conguaglio;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione

Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza e, in particolare, all'Ufficio Organizzazione delle Risorse Umane e Mobilità, all'Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi dirigenziali ed all'Ufficio Trattamento stipendiale e Assistenza fiscale;

5. di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Dirigente del Servizio Prevenzione collettiva;
6. di pubblicare stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dr.ssa Domenica Pacifico

DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 28.11.2005, n. DG/88:

Dipendente: ADRIANO MURGANO – categoria “D3” – profilo professionale “Funzionario Esperto Medico” – Conferimento incarico responsabilità Ufficio “OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO E CONTROLLO QUALITA’” ai sensi della l.r. n°77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. di affidare al dipendente dott. Adriano Murgano, inquadrato nella categoria “D3”, profilo professionale “Funzionario Esperto Medico”, la responsabilità dell'Ufficio “Osservatorio Epidemiologico e Controllo Qualità” del Servizio “Osservatorio Epidemiologico, Mobilità e Controllo Qualità”, con decorrenza 1° dicembre 2005 e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;

2. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in €9.296,22 (novemiladuecentonovantasei/22) annui, salvo conguaglio;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza e, in particolare, all'Ufficio Organizzazione delle Risorse Umane e Mobilità, all'Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi dirigenziali ed all'Ufficio Trattamento stipendiale e Assistenza fiscale;
5. di notificare il presente provvedimento all'interessato;
6. di pubblicare stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dr.ssa Domenica Pacifico

Dirigenziali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 23.12.2005, n. DD6/500:

Selezione per titoli per l'attribuzione al personale della Giunta Regionale della categoria “A” della progressione economica orizzontale anno 2005.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il C.C.N.L. del 31/3/99 del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto l'art. 7 di detto C.C.N.L. con il quale è stato introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale costituito da quattro catego-

rie di impiego A – B – C – D;

Visto l'art. 5 del precitato contratto relativo alla progressione economica all'interno delle categorie;

Visti in particolare i punti 1 e 2 di detto articolo dove si disciplina che, all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale di successivi incrementi economici secondo la disciplina dell'art. 13 e nel limite delle risorse disponibili nel fondo previsto dall'art. 14 comma 3 e punti a – b – c – d;

Visto inoltre l'art. 6 di detto C.C.N.L. relativo al Sistema di Valutazione;

Dato Atto che le norme anzi dette sono state recepite dalla Giunta Regionale con il Contratto Collettivo decentrato Integrativo "Regione Abruzzo" Anno 1998 – 2001 siglato in data 9 marzo 2000;

Dato Atto altresì che al titolo V di detto contratto è stata disciplinata la progressione orizzontale ed all'art. 20 dello stesso sono stati definiti i criteri per l'applicazione della stessa;

Considerato che, in osservanza del disposto dell'art. 21 di detto C.C.D.I. relativo alla norma transitoria anno 1999 – 2000 sono state bandite ed espletate le prime due selezioni di progressione orizzontale relative agli anni 1999 e 2000 e che nell'anno 2003 è stata espletata la selezione relativamente alla cat. B a seguito dell'accordo firmato in data 29.12.2003 dalla Delegazione Trattante per il personale delle categorie;

Visto l'accordo firmato in data 23 novembre 2005 dalla Delegazione Trattante per il personale delle categoria in ordine alla progressione economica orizzontale – selezione 2005";

Dato Atto che con note prot. n. 13158 del 28.11.2005 e prot. n. 13171 del 28/11/2005, le citate ipotesi di accordo sono state inviate alla Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispet-

tivo Contabile" ai sensi dell'art. 4 comma 3 del C.C.N.L. del 22.01.2004 ai fini dell'esercizio del controllo sulla compatibilità degli oneri con i vincoli di bilancio;

Rilevato che la predetta Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" con nota prot. 1429 del 29/11/2005 non ha formulato rilievi al riguardo;

Considerato che con Delibera n° 1370 del 21/12/2005 avente per oggetto: "Ipotesi di accordo decentrato - Progressione Economica Orizzontale – Selezione 2005 – Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva", la Giunta Regionale ha deliberato di autorizzare, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del C.C.N.L. 22.01.2004 il Presidente delle Delegazioni Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva delle ipotesi di accordo in materia di "Progressione Economica Orizzontale – Selezione 2005";

Evidenziato che, nel fondo anno 2005 per il trattamento accessorio del personale della Giunta Regionale è stata prevista per la progressione economica delle categorie "A" – "B" – "C" – "D" la complessiva somma di € 905.022,39;

Evidenziato altresì che, con Determina n. 499/DD6 del 21/12/2005, detta somma è stata ripartita ed assegnata tra le varie categorie in base alla consistenza del personale in servizio alla data del 1° gennaio 2005 come di seguito riportato:

Cat. A	€ 13.000,00
Cat. B	€ 65.000,00
Cat. C	€335.000,00
Cat. D	€475.022,00

Ritenuto a seguito di tutto quanto anzidetto:

- che, relativamente all'anno 2005 può essere indetta la progressione economica orizzontale per la categoria "A";
- che la stessa decorre dal 1.1.2005;

- che detta progressione segue i criteri di selezione fissati nel C.C.I.D. del 9.3.2000;
- che saranno a tal fine considerate le schede di valutazione individuali per l'anno 2004 i corsi effettuati entro il 31/12/2004 e l'anzianità di servizio al 31/12/2004;
- che le risorse destinate a detta Progressione per la categoria A sono pari a € 13.000,00 come da determina n. 499/DD6 del 21/12/2005;
- che, possono partecipare alla selezione i dipendenti:
 - in servizio presso la Giunta Regionale , con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al 1° gennaio 2005;
 - collocati nella posizione economica di appartenenza sia presso la Regione che presso le altre P.P.A.A. da almeno tre anni;
 - che non abbiano beneficiato della ricostituzione del rapporto di lavoro;
 - che non abbiano optato per il trattenimento in servizio;

Dato Atto che per l'esame di situazioni individuali anomale, sarà costituita apposita commissione tecnica mista;

Ritenuto altresì necessario adottare e pubblicizzare l'avviso di selezione, per la partecipazione alla progressione orizzontale anno 2005 relativo alla categoria "A";

Vista la L. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

Art: 1 (Introduzione)

E' indetta la selezione per titoli, per l'attribuzione al personale a tempo indeterminato della Giunta regionale appartenente alla Cat. A della posizione economica immediatamente

superiore a quella in possesso alla data del 31.12.2004;

Art. 2 (Partecipazione)

Alla selezione possono partecipare, a domanda, i dipendenti:

- che non hanno subito nell'anno 2004 provvedimenti disciplinari;
- che hanno riportato nella scheda di valutazione anno 2004 un valore almeno pari a 15/40 (60/100);
- che alla data del 1/1/2005 erano presenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale:
 - collocati nella posizione economica di appartenenza sia presso la Regione che presso le altre P.P.A.A. da almeno tre anni;
 - che non abbiano beneficiato della ricostituzione del rapporto di lavoro;
 - che non abbiano optato per il trattenimento in servizio;

Art. 3 (Passaggi)

Nel limite delle risorse a disposizione la selezione riguarda i seguenti passaggi:

- | | | | | |
|----|----|---|----|---|
| da | A1 | a | A2 | (€237,66) – comprensivo del rateo della 13 [^] mensilità |
| da | A2 | a | A3 | (€312,14) – comprensivo del rateo della 13 [^] mensilità |
| da | A3 | a | A4 | (€324,68) – comprensivo del rateo della 13 [^] mensilità |
| da | A4 | a | A5 | (€336,47) – comprensivo del rateo della 13 [^] mensilità |

Art. 4
(Criteri di Selezione)

Che, per i dipendenti della Categoria A ammessi alla selezione, si procede ad una graduatoria unica distinta per posizione economica;

Il punteggio attribuito ad ogni dipendente, espresso in centesimi, si compone:

- di quello attribuito dai dirigenti con la scheda di valutazione;
- di quello attribuito per competenze e capacità;
- di quello attribuito per percorsi formativi di qualificazione ed aggiornamento sino al 31.12.2004.

L'anzianità di servizio è certificata d'ufficio.

La posizione economica progressiva è conferita ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria nel limite delle risorse disponibili ed assegnate alla categoria A con determina n° 499/DD6 del 21/12/2005.

Le selezioni saranno inoltre effettuate in relazione ai seguenti indicatori ponderati:

Scheda di valutazione relativa anno 2004 (peso ponderato massimo pari a 40/100)

Competenza e capacità (peso ponderato massimo pari a 50/100)

Esperienza lavorativa sino al 31/12/2004

- a) Esperienza lavorativa (con rapporto di lavoro) presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica di appartenenza (corrispondente alla attuale posizione nella categoria): punti 2,15 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
- b) Esperienza lavorativa (con rapporto di lavoro) presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifi-

ca immediatamente inferiore: punti 1,075 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi (50% di 2,15);

Percorsi formativi di qualificazione e di aggiornamento sino al 31/12/2004 (peso ponderato massimo pari a 10/100)

- a) Partecipazione a corsi di formazione attinente alla ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale inquadramento) o superiore con esame finale (punti 5 per ciascun corso);
- b) Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale inquadramento) o superiore di durata non inferiore a 12 ore senza esame finale (punti 3 per ciascun corso);

Art. 5
(domanda di partecipazione)

Le domande, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale per il tramite della Direzione o Struttura Speciale di Supporto di appartenenza nel termine di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della presente determina sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;

La domanda di cui si fornisce schema da utilizzare (Allegato A), dovrà essere corredata da eventuale documentazione non acquisita agli atti del Servizio Amministrazione del Personale relativa a titoli valutabili;

Per la documentazione già in atti presso lo scrivente Servizio, né dovrà essere fatto espresso riferimento nella domanda (notizie in merito possono essere richieste al n° 0862/363603 sig.ra Sandra PACE o sig.ra Antonella DI STEFANO).

Art. 6
(Commissione situazioni anomale)

Con determina del Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale sarà nominata

apposita Commissione tecnica mista per l'esame di situazioni anomale.

Art. 7
(Graduatoria)

Sulla base dei punteggi attribuiti sarà compilata, la graduatoria generale di merito distinta per posizione economica. Conseguiranno il diritto al passaggio alla categoria economica superiore coloro i quali, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.

Art. 8
(Preferenze)

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precede il candidato con minore età anagrafica (Art. 10 – Atto di Organizzazione concernente “Modalità di assunzione agli impieghi regionali. Requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali” – D.G.R. n° 871 del 3 Ottobre 2001).

Art. 9
(Decorrenza)

Ai dipendenti risultati vincitori della selezione, il Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale, con propria determina, attribuirà la nuova posizione economica a decorrere dal 1° gennaio 2005.

Art. 10
(Ricorsi)

Avverso i risultati della selezione è ammesso ricorso, da presentarsi entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul *B.U.R.A.*, indirizzato alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale.

Art. 11
(Imputazione della spesa)

La spesa di €13.000,00 graverà sul capitolo 11202 relativo all'esercizio finanziario 2005, impegno n° 644 del 6/04/2005 assunto con determina n° DD6/129, incidendo sul Fondo ex art. 15 C.C.N.L. riferito al medesimo anno.

Art. 12
(Norma di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del 31.3.99 e nel CCDI del 9/3/2000 e nello stralcio di accordo decentrato integrativo del 23.11.2005.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Walter Gariani

Segue Allegato

(All. 1)

Domanda di partecipazione alla selezione per titoli relativa all'anno 2005, per l'attribuzione al personale della categoria "A" della posizione economica immediatamente superiore.

(Fac-simile)

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Programmazione,
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Dirigente Servizio Amministrazione
 del Personale
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

per il tramite della Direzione _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 dipendente regionale appartenente alla CATEGORIA "A" posizione economica "_____" profilo professionale _____
 in servizio c/o la Direzione c/o Struttura Speciale di Supporto _____ matr. n° _____ Tel. Ufficio _____ Fax _____
 Ufficio _____ e-mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli, relativa all'anno 2005, per l'inquadramento nella posizione economica "_____", immediatamente superiore a quella di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

- A) di prestare servizio presso _____;
- B) di essere attualmente inquadrato/a, con decorrenza giuridica dal _____, nella categoria "A", posizione economica "_____", con rapporto di lavoro _____ (specificare se full-time o part-time);
- C) di essere stato/a collocato/a in part-time dal _____ al _____ con percentuale di attività lavorativa pari a n° ore settimanali _____;

- D) di essere stato/a collocato/a in aspettativa senza retribuzione dal _____ al _____ per motivi di _____;
- E) di aver interrotto l'anzianità lavorativa dal _____ al _____ per _____;
- F) di aver/non aver (cancellare la voce che non interessa) subito nell'anno 2004 provvedimenti disciplinari.

DICHIARA ALTRESI'

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 20 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato del 9/3/2000:

- G) **SCHEDA DI VALUTAZIONE** (massimo punti 40)
di aver riportato nella scheda di valutazione individuale per l'anno 2004 un valore di ____/100 (cfr.CCDI del 9.3.2000, All.F)

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

- H) **COMPETENZA E CAPACITA'** (massimo punti 50)
di essere dipendente a tempo indeterminato c/o la Regione Abruzzo a decorrere dal _____
e di aver maturato esperienza lavorativa come di seguito riportato:

1. Esperienza lavorativa presso Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica di appartenenza, corrispondente all'attuale posizione nella categoria "____" (punti 2,15 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi)

Periodi	Ente datore di lavoro	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal _____ al _____			
Totale punti			

A detrarre:	Periodi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
Periodi in part-time (calcolati in percentuale all'attività lavorativa)	dal al		
Periodi di interruzione dell'anzianità	dal al		
	Totale punti da detrarre		
Totale punti H₁		P. attribuiti dal candidato	P. attr. dall'Amministrazione

2. Esperienza lavorativa presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica immediatamente inferiore (*punti 1,075 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi*)

Periodi	Ente datore di lavoro	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal al			
	Totale Punti		

A detrarre:	Periodi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
Periodi in part-time (calcolati in percentuale all'attività lavorativa)	dal al		
Periodi di interruzione dell'anzianità	dal al		
	Totale punti da detrarre		
Totale punti H₂		P. attribuiti dal candidato	P. attr. dall'Amministrazione

Totale punti H (1+2)	P. attribuiti dal candidato	P. attr .dall'Amministr.ne
----------------------	-----------------------------	----------------------------

J) PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO sino al 31.12. 2004
(massimo punti 10)

a) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- I) attinenti la ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale categoria di inquadramento) o superiore, con esame finale (punti 5 per ciascun corso)

(barrare una casella per ciascun corso effettuato)

1)	_____	<input type="checkbox"/>
2)	_____	<input type="checkbox"/>
3)	_____	<input type="checkbox"/>
4)	_____	<input type="checkbox"/>
5)	_____	<input type="checkbox"/>
6)	_____	<input type="checkbox"/>

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

- II) attinenti la ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale categoria di inquadramento) o superiore, di durata non inferiore a dodici ore, senza esame finale (punti 3 per ciascun corso)

1)	_____	<input type="checkbox"/>
2)	_____	<input type="checkbox"/>
3)	_____	<input type="checkbox"/>
4)	_____	<input type="checkbox"/>
5)	_____	<input type="checkbox"/>
6)	_____	<input type="checkbox"/>

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

Totale PuntI J (I + II)	PuntI attribuitI dal candidato	PuntI attribuitI dalla Amministrazione
-------------------------	--------------------------------	--

Totale PuntI G + H + J	PuntI attribuitI dal candidato	PuntI attribuitI dalla Amministrazione
------------------------	--------------------------------	--

Posizione nella graduatoria di merito _____ (vincitore/idoneo)

Annotazioni:

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA: Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con le sanzioni previste dalle leggi in materia.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 23.12.2005, n. DD6/501:

Selezione per titoli per l'attribuzione al personale della Giunta Regionale della categoria "B" della progressione economica orizzontale anno 2005.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il C.C.N.L. del 31/3/99 del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto l'art. 7 di detto C.C.N.L. con il quale è stato introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale costituito da quattro categorie di impiego A - B - C - D;

Visto l'art. 5 del precitato contratto relativo alla progressione economica all'interno delle categorie;

Visti in particolare i punti 1 e 2 di detto articolo dove si disciplina che, all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale di successivi incrementi economici secondo la disciplina dell'art. 13 e nel limite delle risorse disponibili nel fondo previsto dall'art. 14 comma 3 e punti a - b - c - d;

Visto inoltre l'art. 6 di detto C.C.N.L. relativo al Sistema di Valutazione;

Dato Atto che le norme anzi dette sono state recepite dalla Giunta Regionale con il Contratto Collettivo decentrato Integrativo "Regione Abruzzo" Anno 1998 - 2001 siglato in data 9 marzo 2000;

Dato Atto altresì che al titolo V di detto contratto è stata disciplinata la progressione orizzontale ed all'art. 20 dello stesso sono stati definiti i criteri per l'applicazione della stessa;

Considerato che, in osservanza del disposto dell'art. 21 di detto C.C.D.I. relativo alla norma transitoria anno 1999 - 2000 sono state bandite ed espletate le prime due selezioni di progressione orizzontale relative agli anni 1999 e 2000 e che nell'anno 2003 è stata espletata la selezione relativamente alla cat. B a seguito dell'accordo firmato in data 29.12.2003 dalla Delegazione Trattante per il personale delle categorie;

Visto l'accordo firmato in data 23 novembre 2005 dalla Delegazione Trattante per il personale delle categorie in ordine alla progressione economica orizzontale - selezione 2005";

Dato Atto che con note prot. n. 13158 del 28.11.2005 e prot. n. 13171 del 28/11/2005, le citate ipotesi di accordo sono state inviate alla Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" ai sensi dell'art. 4 comma 3 del C.C.N.L. del 22.01.2004 ai fini dell'esercizio del controllo sulla compatibilità degli oneri con i vincoli di bilancio;

Rilevato che la predetta Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" con nota prot. 1429 del 29/11/2005 non ha formulato rilievi al riguardo;

Considerato che con Delibera n° 1370 del 21/12/2005 avente per oggetto: "Ipotesi di accordo decentrato - Progressione Economica Orizzontale - Selezione 2005 - Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva", la Giunta Regionale ha deliberato di autorizzare, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del C.C.N.L. 22.01.2004 il Presidente delle Delegazioni Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva delle ipotesi di accordo in materia di "Progressione Economica Orizzontale - Selezione 2005";

Evidenziato che, nel fondo anno 2005 per il trattamento accessorio del personale della Giunta Regionale è stata prevista per la progressione economica delle categorie "A" - "B" - "C" - "D" la complessiva somma di € 905.022,39;

Evidenziato altresì che, con Determina n. 499/DD6 del 21/12/2005, detta somma è stata ripartita ed assegnata tra le varie categorie in base alla consistenza del personale in servizio alla data del 1° gennaio 2005 come di seguito riportato:

Cat. A	€ 13.000,00
Cat. B	€ 65.000,00
Cat. C	€335.000,00
Cat. D	€475.022,00

Ritenuto a seguito di tutto quanto anzidetto:

- che, relativamente all'anno 2005 può essere indetta la progressione economica orizzontale per le categoria "B";
- che la stessa decorre dal 1.1.2005;
- che detta progressione segue i criteri di selezione fissati nel C.C.I.D. del 9.3.2000;
- che saranno a tal fine considerate le schede di valutazione individuali per l'anno 2004 i corsi effettuati entro il 31/12/2004 e l'anzianità di servizio al 31/12/2004;
- che le risorse destinate a detta Progressione per la categoria B sono pari a € 65.000,00 come da determina n. 499/DD6 del 21/12/2005;
- che, possono partecipare alla selezione i dipendenti:
 - in servizio presso la Giunta Regionale , con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al 1° gennaio 2005;
 - collocati nella posizione economica di appartenenza sia presso la Regione che presso le altre P.P.A.A. da almeno tre anni;
 - che non abbiano beneficiato della ricostituzione del rapporto di lavoro;
 - che non abbiano optato per il trattenimento in servizio;

Dato Atto che per l'esame di situazioni individuali anomale, sarà costituita apposita commissione tecnica mista;

Ritenuto altresì necessario adottare e pubblicizzare l'avviso di selezione, per la partecipazione alla progressione orizzontale anno 2005 relativo alla categoria "B";

Vista la L. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

Art. 1 (Introduzione)

E' indetta la selezione per titoli, per l'attribuzione al personale a tempo indeterminato della Giunta regionale appartenente alla Cat. B della posizione economica immediatamente superiore a quella in possesso alla data del 31.12.2004;

Art. 2 (Partecipazione)

Alla selezione possono partecipare, a domanda, i dipendenti:

- che non hanno subito nell'anno 2004 provvedimenti disciplinari;
- che hanno riportato nella scheda di valutazione anno 2004 un valore almeno pari a 15/40 (60/100);
- che alla data del 1/1/2005 erano presenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale:
 - collocati nella posizione economica di appartenenza sia presso la Regione che presso le altre P.P.A.A. da almeno tre anni;
 - che non abbiano beneficiato della ricostituzione del rapporto di lavoro;
 - che non abbiano optato per il trattenimento in servizio;

Art. 3 (Passaggi)

Nel limite delle risorse a disposizione la selezione riguarda i seguenti passaggi:

- da B1 a B2 (€310,70) – comprensivo del rateo della 13^a mensilità
- da B2 a B3 (€559,82) – comprensivo del rateo della 13^a mensilità
- da B3 a B4 (€288,86) – comprensivo del rateo della 13^a mensilità
- da B4 a B5 (€338,13) – comprensivo del rateo della 13^a mensilità
- da B5 a B6 (€362,57) – comprensivo del rateo della 13^a mensilità
- da B6 a B7 (€434,66) – comprensivo del rateo della 13^a mensilità

Art. 4 (Criteri di Selezione)

Che, per i dipendenti della Categoria B ammessi alla selezione, si procede ad una graduatoria unica;

Il punteggio attribuito ad ogni dipendente, espresso in centesimi, si compone:

- di quello attribuito dai dirigenti con la scheda di valutazione;
- di quello attribuito per competenze e capacità;
- di quello attribuito per percorsi formativi di qualificazione ed aggiornamento sino al 31.12.2004.

L'anzianità di servizio è certificata d'ufficio.

La posizione economica progressiva è conferita ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria nel limite delle risorse disponibili ed assegnate alla categoria B con determina n° 499/DD6 del 21/12/2005.

Le selezioni saranno inoltre effettuate in relazione ai seguenti indicatori ponderati:

Scheda di valutazione relativa anno 2004 (peso ponderato massimo pari a 40/100)

Competenza e capacità (peso ponderato massimo pari a 48/100)

Esperienza lavorativa sino al 31/12/2004 (peso ponderato massimo pari a 43/100)

- a) Esperienza lavorativa (con rapporto di lavoro) presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica di appartenenza (corrispondente alla attuale posizione nella categoria): punti 2,15 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
- b) Esperienza lavorativa (con rapporto di lavoro) presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica immediatamente inferiore: punti 1,075 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi (50% di 2,15);
- c) Esperienza lavorativa (con rapporto di lavoro) presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nelle qualifiche inferiori: punti 0,5375 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi (25% di 2,15).

Titolo di studio:

- possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla ex qualifica di appartenenza corrispondente all'attuale inquadramento punti 4/100;

Esperienze specifiche (peso ponderato massimo pari a 5/100)

- accesso per selezioni per titoli e/ esami alla qualifica punti 3/100

- partecipazione a gruppi di lavoro (anche interregionali) costituiti con atti formali punti 2/100;

Percorsi formativi di qualificazione e di aggiornamento sino al 31/12/2004 (peso ponderato massimo pari a 12/100)

Formazione (peso ponderato massimo pari al 9/100)

- a) Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale inquadramento) o superiore con esame finale (punti 4 per ciascun corso);
- b) Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale inquadramento) o superiore di durata non inferiore a 12 ore senza esame finale (punti 2 per ciascun corso);

Titolo di studio (peso ponderato massimo pari a 3/100)

- c) Possesso del titolo di studio superiore per l'accesso dall'esterno (punti 3);

Art. 5

(domanda di partecipazione)

Le domande, in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale per il tramite della Direzione o Struttura Speciale di Supporto di appartenenza nel termine di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della presente determina sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;

La domanda di cui si fornisce schema da utilizzare (Allegato A), dovrà essere corredata da eventuale documentazione non acquisita agli atti del Servizio Amministrazione del Personale relativa a titoli valutabili;

Per la documentazione già in atti presso lo scrivente Servizio, né dovrà essere fatto espresso riferimento nella domanda (notizie in merito possono essere richieste al n° 0862/363603

sig.ra Sandra PACE o sig.ra Antonella DI STEFANO).

Art. 6

(Commissione situazioni anomale)

Con determina del Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale sarà nominata apposita Commissione tecnica mista per l'esame di situazioni anomale.

Art. 7

(Graduatoria)

Sulla base dei punteggi attribuiti sarà compilata, la graduatoria generale di merito distinta per posizione economica. Conseguiranno il diritto al passaggio alla categoria economica superiore coloro i quali, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.

Art. 8

(Preferenze)

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precede il candidato con minore età anagrafica (Art. 10 – Atto di Organizzazione concernente “Modalità di assunzione agli impieghi regionali. Requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali” – D.G.R. n° 871 del 3 Ottobre 2001).

Art. 9

(Decorrenza)

Ai dipendenti risultati vincitori della selezione, il Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale, con propria determina, attribuirà la nuova posizione economica a decorrere dal 1° gennaio 2005.

Art. 10

(Ricorsi)

Avverso i risultati della selezione è ammesso ricorso, da presentarsi entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul *B.U.R.A.*, indirizzato alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse

Umane, Finanziarie e Strumentali - Dirigente
del Servizio Amministrazione del Personale.

Art. 11
(Imputazione della spesa)

La spesa di €65.000,00 graverà sul capitolo 11202 relativo all'esercizio finanziario 2005, impegno n° 644 del 6/04/2005 assunto con determina n° DD6/129, incidendo sul Fondo ex art. 15 C.C.N.L. riferito al medesimo anno.

Art. 12
(Norma di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del 31.3.99 e nel CCDI del 9/3/2000 e nello stralcio di accordo decentrato integrativo del 23.11.2005.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Walter Gariani

Segue Allegato

(All. I)

Domanda di partecipazione alla selezione per titoli relativa all'anno 2005, per l'attribuzione al personale della categoria "B" della posizione economica immediatamente superiore.

(Fac-simile)

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Direzione Programmazione,
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Dirigente Servizio Amministrazione
del Personale
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

per il tramite della Direzione _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
dipendente regionale appartenente alla CATEGORIA "B" posizione economica "_____" profilo professionale
_____ in servizio c/o la Direzione e/o Struttura Speciale di
Supporto _____ matr. n° _____ Tel. Ufficio _____ Fax
Ufficio _____ e-mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli, relativa all'anno 2005, per l'inquadramento nella posizione economica "_____", immediatamente superiore a quella di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

A) di prestare servizio presso _____;

B) di essere attualmente inquadrato/a, con decorrenza giuridica dal _____, nella categoria "B", posizione economica "_____", con rapporto di lavoro _____ (specificare se full-time o part-time);

- C) di essere stato/a collocato/a in part-time dal _____ al _____ con percentuale di attività lavorativa pari a n° ore settimanali _____ ;
- D) di essere stato/a collocato/a in aspettativa senza retribuzione dal _____ al _____ per motivi di _____ ;
- E) di aver interrotto l'anzianità lavorativa dal _____ al _____ per _____ ;
- F) di aver/non aver (cancellare la voce che non interessa) subito nell'anno 2004 provvedimenti disciplinari.

DICHIARA ALTRESI'

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 20 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato del 9/3/2000:

- G) SCHEDE DI VALUTAZIONE** (massimo punti 40)
di aver riportato nella scheda di valutazione individuale per l'anno 2004 un valore di ____/100 (cfr.CCDI del 9.3.2000, All.F)

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

- H) COMPETENZA E CAPACITA'** (massimo punti 48)
di essere dipendente a tempo indeterminato c/o la Regione Abruzzo a decorrere dal _____
e di aver maturato esperienza lavorativa come di seguito riportato:

1. Esperienza lavorativa presso Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica di appartenenza, corrispondente all'attuale posizione nella categoria " ____ " (punti 2,15 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi)

Periodi	Ente datore di lavoro	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal _____	al _____		
Totale punti			

A detrarre:	Periodi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
Periodi in part-time (calcolati in percentuale all'attività lavorativa)	dal al		
Periodi di interruzione dell'anzianità	dal al		
	Totale punti da detrarre		
Totale punti H₁		P. attribuiti dal candidato	P. attr. dall'Amministrazione

2. Esperienza lavorativa presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica immediatamente inferiore (*punti 1,075 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi*)

Periodi	Ente datore di lavoro	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal al			
Totale Punti			

A detrarre:	Periodi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
Periodi in part-time (calcolati in percentuale all'attività lavorativa)	dal al		
Periodi di interruzione dell'anzianità	dal al		
	Totale punti da detrarre		
Totale punti H₂		P. attribuiti dal candidato	P. attr. dall'Amministrazione

3. Esperienza lavorativa presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nelle altre ex qualifiche inferiori (punti 0,5375 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi)

Periodi		Ente datore di lavoro	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal	al			
Totale Punti				

A detrarre:

Periodi in part-time
(calcolati in percentuale
all'attività lavorativa)

Periodi di interruzione
dell'anzianità

Periodi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal al		
dal al		
Totale punti da detrarre		

Totale punti H ₃	P. attribuiti dal candidato	P. attr. dall'Amministr.ne
-----------------------------	-----------------------------	----------------------------

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla ex qualifica di appartenenza, corrispondente all'attuale inquadramento (punti 4)

Indicare titolo di studio: _____ (barrare la casella)

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

5. di aver maturato le seguenti esperienze specifiche (*massimo punti 5*)

I) accesso per selezioni per titoli e/o esami alla ex qualifica di appartenenza (*punti 3*)

(barrare la casella)

(indicare estremi di selezione) _____

II) partecipazione a gruppi di lavoro (anche interregionali) costituiti con atti formali (*punti 2*)

(barrare la casella)

(indicare: atto formale, data, numero e oggetto) _____

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

Totale punti H (1+2+3+4+5)	P. attribuiti dal candidato	P. attr. dall'Amministr.ne
----------------------------	-----------------------------	----------------------------

J) PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO sino al 31.12. 2004
(*massimo punti 12*)

a) **Formazione** (*massimo punti 9*)

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione:

I) attinenti la ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale categoria di inquadramento) o superiore, con esame finale (*punti 4 per ciascun corso*)

(barrare una casella per ciascun corso effettuato)

1) _____	<input type="checkbox"/>
2) _____	<input type="checkbox"/>
3) _____	<input type="checkbox"/>
4) _____	<input type="checkbox"/>
5) _____	<input type="checkbox"/>
6) _____	<input type="checkbox"/>

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

II) attinenti la ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale categoria di inquadramento) o superiore, di durata non inferiore a dodici ore, senza esame finale (punti 2 per ciascun corso)

1)		<input type="checkbox"/>
2)		<input type="checkbox"/>
3)		<input type="checkbox"/>
4)		<input type="checkbox"/>
5)		<input type="checkbox"/>
6)		<input type="checkbox"/>

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

b) **Titolo di studio** (massimo punti 3)
 di possedere il seguente titolo di studio superiore richiesto per l'accesso dall'esterno alla ex qualifica di appartenenza, corrispondente all'attuale inquadramento

Indicare titolo di studio: _____ (barrare la casella)

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

Totale Punti J (a + b)	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione

Totale Punt G + H + J	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
--------------------------	--------------------------------	--

Posizione nella graduatoria di merito _____
(vincitore/idoneo)

Annotazioni:

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA: Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con le sanzioni previste dalle leggi in materia.

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

Criteria per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale (L.R. n° 56/83 ed art. 31 L.R. n° 97/87) – Anno 2005 –.

Si comunica che, con provvedimento in corso di perfezionamento, è in via di sottoscrizione a cura del Presidente della delegazione trattante l'ipotesi di accordo relativa alla Disciplina in oggetto.

Per l'esercizio 2005 la somma complessiva disponibile per l'utilizzazione di detti contributi per i programmi e le tipologie d'intervento di seguito riportati è pari a €250.000,00.

Tale somma è ripartita come segue:

ATTIVITA' CULTURALI

Importo complessivo € 159.000,00 da erogare come di seguito riportato:

- 1) € 134.000,00 - finalizzati alla erogazione di borse di studio in favore dei dipendenti della Giunta regionale in servizio attivo ed in pensione per l'anno scolastico/accademico 2004/2005. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al bando (All. C), da presentare allo scrivente Servizio entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della Disciplina sul *B.U.R.A.* (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).
- 2) € 15.000,00 finalizzati alla erogazione di contributi per acquisto testi scolastici per la frequenza di Istituti di Scuola Media Inferiore o Superiore (per studenti non beneficiari di borsa di studio) nell'anno scolastico 2005/2006. Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.

- 3) € 10.000,00 per la erogazione dei premi per studenti particolarmente meritevoli (diploma di scuola media conseguito nell'anno scolastico 2004/2005; diploma di laurea conseguito nel corso dell'esercizio 2005).

Le domande di partecipazione di cui ai punti 2) e 3) dovranno essere redatte sugli appositi modelli allegati (All. D per il punto 2 e All. E per il punto 3), da presentare allo scrivente Servizio entro il 31.1.2006. (In caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale). Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.

ATTIVITA' ASSISTENZIALI – ANNO 2005

€ 79.000,00, finalizzati all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente; da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. A), da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il 31 gennaio 2006 (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

ATTIVITA' RICREATIVE – ANNO 2005

€ 12.000,00, finalizzati all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizioni a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive, nonché sull'organizzazione di viaggi a cura di organismi dei dipendenti regionali, da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. B), da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il 31 gennaio 2006 (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Si invitano le SS.LL. a rendere noto il contenuto della presente e dei relativi allegati a

tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e, ove possibile, ad informare anche il personale avente titolo collocato a riposo.

Si raccomanda di ricordare al personale che le domande di partecipazione per più benefici, inviate tramite raccomandata A.R., vanno spedite separatamente.

Per facilitare l'inoltro delle domande, i richiedenti potranno presentare le stesse anche per il tramite le Strutture di appartenenza, entro i termini indicati nella Disciplina.

I Dirigenti o Responsabili delle medesime strutture provvederanno a raggruppare le domande per tipologia di intervento (e cioè: borse di studio; contributi per acquisto di testi scolastici; premi per studenti particolarmente meritevoli; attività assistenziali; attività ricreative), e trasmetterle, in allegato ad apposito elenco, alla Direzione Risorse Umane – Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico ed Economico.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Anna Campagna**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott Walter Gariani**

Allegati:

- Disciplina concernente i “Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività cultu-

rali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale”;

- Modelli delle domande per l'attribuzione dei contributi assistenziali (All. A) e ricreativi (All. B);
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1);
- Elenco esercizi convenzionati per le attività ricreative;
- Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza (anno scolastico/accademico 2004-2005);
- Modello di domanda per la partecipazione al concorso per borse di studio (All. C), con relative dichiarazioni sostitutive (All. C/1, All. C/2 e All. C/3);
- Modello di domanda per l'attribuzione di contributi per acquisto testi scolastici per la frequenza d'Istituti di Scuola Media Inferiore (All. D e All. D/1).
- Modello di domanda per l'attribuzione del premio per studenti particolarmente meritevoli (All. E).

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

**CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA'
CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE DELLA REGIONE
AL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE
(L.R. 25.8.83 N. 56 e L.R. N. 97/87, ART. 31)**



GIUNTA REGIONALE

DISPOSIZIONI COMUNI**Art. 1**

La somma stanziata nell'esercizio 2005 e successivi ai sensi della L.R. 25 agosto 1983, n° 56 e dell'art. 31 della L.R. 97/87 è destinata al finanziamento di attività culturali, assistenziali e ricreative in favore del personale della Giunta regionale.

Ha titolo alla fruizione dei benefici derivanti dalla gestione del fondo il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 5 anni. Per le sole attività culturali, ha titolo anche il personale collocato a riposo da oltre cinque anni.

Le somme annualmente disponibili sono ripartite fra le diverse finalità, sulla base delle esigenze evidenziate e dei programmi di attività predisposti secondo il successivo art. 2.

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste in altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

A tal fine si privilegiano, nell'ordine, le attività assistenziali, culturali, ricreative.

I criteri di cui al presente Regolamento e le eventuali variazioni agli stessi vanno concordati in sede di Delegazione Trattante.

Art. 2

I programmi hanno validità annuale e vertono sulle seguenti tipologie di intervento:

- A -** Attività culturali a beneficio degli orfani e dei figli dei dipendenti in servizio ed in pensione, finalizzate alla:
- 1) erogazione di borse di studio;
 - 2) erogazione di un contributo per acquisto testi scolastici per la frequenza di istituti di scuola media;
 - 3) erogazione di un premio per studenti particolarmente meritevoli;
- B -** Attività assistenziali finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente;

**GIUNTA REGIONALE**

- C - Attività ricreative finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizione a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive, nonché sull'organizzazione di viaggi a cura di organismi dei dipendenti regionali.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO**Art. 3****A - Attività culturali**

A1) Erogazione borse di studio: i criteri per l'attribuzione delle borse di studio sono disciplinati con separato bando di concorso che viene inviato a tutte le Strutture della Giunta regionale e pubblicato annualmente sul B.U.R.A.

A2) Viene erogato, su domanda da presentarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, un contributo per l'acquisto di testi scolastici, pari ad € 100,00, per la frequenza di istituti di scuola media inferiore o di scuola media superiore: nel secondo caso solo se il richiedente non risulti beneficiario di borsa di studio. Il beneficio trova applicazione entro i limiti della capienza stabilita per l'esercizio di riferimento. Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito, soddisfacendo, in caso di parità di questo, prioritariamente coloro che non hanno avuto tale beneficio nell'anno precedente. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

A3) Viene erogato un "premio" a favore degli studenti che conseguono, a conclusione del ciclo di studio (scuola media inferiore, scuola media superiore, università), il massimo della valutazione (precisamente: ottimo, cento/100, centodieci/110).

Il premio viene fissato nei seguenti valori:

- scuola media inferiore: € **2.300,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 200,00;
- scuola media superiore: € **3.200,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 300,00;
- università: € **4.500,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 500,00;

Le eventuali economie verificatesi in uno dei premi vengono prioritariamente riversate sugli altri premi in uguali percentuali e fino ad esaurimento. In caso di ulteriori economie, si provvede a destinare le risorse residue a beneficio del punto A1) e poi al punto A2) delle attività culturali.

I premi vanno erogati a domanda da presentarsi entro il **31 gennaio** di ogni anno.

Il presente contributo ha carattere sperimentale e verrà rivisitato con riferimento al prossimo esercizio.

**GIUNTA REGIONALE**

Le domande afferenti i benefici di cui ai punti A2 e A3 devono contenere:

- dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico da cui risulti l'iscrizione alla scuola media inferiore o superiore, nell'anno scolastico di riferimento;
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi (solo per la tipologia A2);
- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- copia autentica del certificato di laurea o diploma di scuola media inferiore o superiore (solo per la tipologia A3).

Nel caso di invio di più domande per le attività culturali (A1, A2 e A3) tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata improrogabilmente alla data del **31 gennaio..2006** (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

Art. 4**B - Attività Assistenziali**

Gli interventi a carattere assistenziale di cui alla lett. B dell'art. 2 sono disciplinati come segue:

1) Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a € 517,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 517,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 310,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** fino ad € **100.000,00**.

Le spese devono riguardare farmaci per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, semprechè siano riconosciuti idonei e riguardino malattie certificate formalmente dal medico curante. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Documentazione richiesta: domanda; certificato medico; fatture o scontrini attestanti l'acquisto; dichiarazione di responsabilità attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000); autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali.

**GIUNTA REGIONALE**

2) Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi e/o cure specialistiche o cicli di cure specialistiche inerenti una sola patologia, per un ammontare a suo diretto carico superiore ad € 775,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 775,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** fino ad € **100.000,00**.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

L'intervento per protesi e quello per cure specialistiche non sono tra loro cumulabili.

Documentazione richiesta: domanda; fattura quietanzata; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali.

3) Nel caso di day hospital oppure in cui si renda necessario il ricovero in ospedale pubblico in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per intervento chirurgico e/o per cure riabilitative, si interviene con un contributo individuale fino al 50%, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **100.000,00**, della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo) e nella misura comunque non superiore ad € 10.330,00.

Il presente beneficio non trova applicazione qualora per le spese sostenute siano stati richiesti ed ottenuti rimborsi di cui alla L.R. 29 Agosto 1977, n. 53 e successive modifiche e integrazioni o di altre leggi specifiche.

La quota ammessa a contributo comprende solo le spese di ricovero ospedaliero, le prestazioni per le cure e le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona, se indispensabili, e fino ad un massimo di € 104,00 giornaliero per vitto ed alloggio; sono escluse eventuali ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Documentazione richiesta: domanda; certificato Autorità Sanitaria comprovante la natura del ricovero e l'eventuale rimborso già ottenuto; fatture e/o documenti fiscalmente idonei comprovanti le spese sostenute; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi.

Gli interventi relativi ai punti 1), 2), 3) del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

I limiti di reddito indicati nei punti 1), 2), 3) del presente articolo sono abbattuti di € 2.583,00 per ciascun componente il nucleo familiare (sia convivente che non convivente privo di reddito) oltre il secondo.



GIUNTA REGIONALE

4) Nel caso di gravissima malattia, debitamente certificata, del dipendente o coniuge o figlio convivente che richiede cure straordinarie e/o continuative tipo "salva-vita", si interviene con un contributo individuale pari ad € 2.500,00 nei limiti di due volte nell'arco del triennio.

Documentazione richiesta: domanda, certificato dell'Autorità Sanitaria comprovante la natura della malattia ed il tipo di terapia; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare e l'assenza di benefici analoghi richiesti ai sensi di altre norme.

5) Nel caso di decesso del dipendente che non abbia maturato diritto alla pensione, si interviene, in favore del coniuge superstite e/o dei figli conviventi o non convivente privi di reddito, con un contributo pari a € 12.500,00. Ove per tale fattispecie non si sia usufruito di altro beneficio, il suddetto contributo può essere richiesto anche nel caso di decesso verificatosi nell'anno precedente a quello in cui viene presentata domanda.

Nel caso di decesso del dipendente che abbia maturato diritto a pensione si interviene come di seguito:

- a fronte di una pensione annua lorda pari ad 1 volta il minimo INPS, il contributo è pari ad € 8.500,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 7.000,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2,5 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 6.000,00.

In entrambi i casi il contributo è aumentabile di una somma pari ad € 517,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età (compiuti).

Documentazione richiesta: domanda che deve evidenziare tutti gli elementi conoscitivi che possano favorirne l'esame; autocertificazioni attestanti l'avvenuto decesso, lo stato di famiglia, l'eventuale qualità di studente degli eredi, nonché l'importo della pensione annua lorda.

E' ammessa la partecipazione ad una soltanto delle cinque tipologie di cui al presente articolo. I punti 4) e 5) hanno la precedenza sugli altri previsti nel presente articolo.

Art. 5

Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento che ha prodotto il disagio. Fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza.

La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.

**GIUNTA REGIONALE**

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo prima al punto 4), dell'art. 4, poi al punto 5) dello stesso articolo e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Art. 6**C - Attività Ricreative**

La Regione stipula convenzioni con Organizzazioni operanti in ambito regionale da almeno tre anni consecutivi nei settori teatrale, musicale, cinematografico e sportivo (affiliato alle federazioni nazionali), al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti e loro familiari alle attività ricreative di cui al precedente art. 2, lett. C.

Per il settore sportivo, negli anni 2004, 2005 e 2006 le agevolazioni possono prescindere dalle convenzioni.

Sul prezzo dell'abbonamento è riconosciuto un contributo del 50%, fino ad un massimo di € 65,00 per ogni dipendente.

Il contributo regionale è previsto per l'acquisto di massimo due abbonamenti per nucleo familiare, ma non può in ogni caso essere superiore ad € 65,00.

Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.

La Regione contribuisce altresì all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo ad ogni dipendente o familiare (iscritto ad un CRAL della Giunta regionale), a domanda, un contributo fino al 20% della somma effettivamente sostenuta, comunque, fino ad un massimo di € 165,00. Non si ha il diritto al beneficio, qualora il contributo spettante sia inferiore ad € 20,00. Si richiede copia della ricevuta del versamento dell'importo effettuato a favore del CRAL.



GIUNTA REGIONALE

Non saranno riconosciute le spese sostenute per la fruizione di ski-pass, abbonamenti a corsi relativi a discipline sportive, benzina per viaggio con auto propria e, comunque, tutto ciò che non sia previsto dalla quota di partecipazione fissata dagli organismi CRAL.

La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al 1° comma del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco dell'anno. La richiesta di contributo può riferirsi anche a più viaggi cumulativamente nel qual caso va compilato un unico modello indicando l'importo complessivamente speso e può riguardare anche due componenti il nucleo familiare, ma non può comunque essere superiore nel complesso ad € 165,00.

I contributi del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

Art. 7

Le richieste di intervento vanno prodotte alla Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale, Ufficio Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti della Direzione Risorse Umane o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le richieste, sarà data priorità alle situazioni reddituali più basse e, nell'ambito di ogni biennio, sarà privilegiato il criterio della rotazione fra tutte le istanze pervenute. In tal caso, i redditi del nucleo familiare sono abbattuti di € 5.165,00 per ciascun componente (sia convivente che non convivente senza reddito) oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Art. 8**

Le richieste di intervento vanno presentate inderogabilmente entro il **31 gennaio..2006**.



GIUNTA REGIONALE

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per reddito complessivo si intende il reddito complessivo familiare lordo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 730: Prospetto liquidazione – rigo 6; Unico: Q.N. – rigo 1).

Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno ripubblicate sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedente pubblicata.



GIUNTA REGIONALE

ALL. A

Alla Giunta Regionale
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 4 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987)". - **ATTIVITA' ASSISTENZIALI.** -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.) -
 Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

 (oppure in pensione dal) tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio e-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo assistenziale, per (specificare)

 ai sensi delle LL.RR. nn. 56/1983 e 97/1987.

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- di aver/di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti allo stesso titolo (si precisa che l'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute - art. 4);
- che la/le fattura/e n. del
 di €, allegata/e in copia, è/sono conforme/i all'originale in suo possesso.

N.B. Le agevolazioni di cui al presente articolo sono alternative.

Allega i seguenti documenti:

- fattura/e del
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)
 li

FIRMA

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. B

Alla Giunta Regionale
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 della L.R. n. 97/1987)" - **ATTIVITA' RICREATIVE.** -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 -Cat. "....." in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto.....

 (oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo ricreativo, per:

- abbonamento ad Associazioni o Società (teatrali, musicali, cinematografiche e sportive);
- viaggi organizzati dal C.R.A.L.;
- (barrare una sola voce)**
- per il richiedente;
- per il familiare convivente(allega autocertificazione attestante lo stato di famiglia);
- per il figlio non convivente privo di reddito
- (barrare massimo due voci)**

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

1. di aver stipulato abbonamento nell'anno 2005 con Società/Associazioni culturali pressoper €
 (si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento);



GIUNTA REGIONALE

OPPURE

- 2. di aver stipulato durante l'anno 2005 l'abbonamento con la società sportiva affiliata alle federazioni nazionali relativamente al Sig.(grado di parentela) e che l'importo speso è stato pari a € (si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento).

OPPURE

- 3. di aver partecipato nell'anno 2005 al/ai viaggio/i organizzato/i dal C.R.A.L. in data e che l'importo speso è stato di € (si allega copia della/e ricevuta/e di pagamento).

Dichiara che i documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

N.B. Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono alternative e possono essere fruite una sola volta nell'arco dell'anno.

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
-
-

FIRMA

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. A/1 - B/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ART. 46

Oggetto: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente: "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987.
ATTIVITA' ASSISTENZIALI E RICREATIVE

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare:

a) è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue: (rapporto di parentela)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di €

(il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2004)*

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 - prospetto liquidazione-rigo 6; oppure: UNICO-Quadro N - rigo 1).



GIUNTA REGIONALE

ATTIVITA' RICREATIVE – ANNO 2005**ELENCO ASSOCIAZIONI ED ESERCIZI OPERANTI NEI CAMPI TEATRALE, MUSICALE E CINEMATOGRAFICO CONVENZIONATI CON LA REGIONE ABRUZZO**

Il dipendente interessato ai relativi programmi, per ottenere le agevolazioni previste, dovrà presentarsi presso l'Associazione prescelta munito di tesserino di riconoscimento o di un documento di identità unitamente ad un attestato di servizio comprovante la sua appartenenza ai ruoli regionali.

Al fine di ottenere, inoltre, il contributo regionale, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente i criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale regionale, dovrà inoltrare specifica domanda, compilando l'allegato modulo ed allegando fotocopia dell'abbonamento.

- **ATAM**
nelle sedi di ATESSA, ATRI, AVEZZANO, SULMONA, TERAMO, VASTO. CHIETI, ORTONA
GIULIANOVA, LANCIANO, MOSCIANO, S. OMERIO, ROSETO,
- **ISTITUTO CINEMATOGRAFICO "LA LANTERNA MAGICA" - L'AQUILA**
- **ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE - L'AQUILA**
- **CENTRO STABILE TEATRO GIOVANI "L'UOVO" - L'AQUILA**
- **SOCIETA' AQUILANA DEI CONCERTI " B. BARATELLI " - L'AQUILA**
- **C.G.S. ARCOBALENO C/O OPERA SALESIANA " SAN G. BOSCO" - L'AQUILA**
- **T.A.I. - TEATRO AMATORIALE ITALIANO - L'AQUILA**
- **TEATRO STABILE D'ABRUZZO - L'AQUILA**
- **ASSOCIAZIONE "I SOLISTI AQUILANI"**
- **SOCIETA' DEI CONCERTI "PRIMO RICCITELLI"- TERAMO**
- **SOCIETA' DEL TEATRO E DELLA MUSICA " LUIGI BARBARA " - PESCARA**
- **TEATRO FLORIAN - PESCARA**
- **TEATRO MARRUCINO - CHIETI**



GIUNTA REGIONALE

**Bando di concorso per borse di studio a favore degli
orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale
d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza**

(Anno scolastico/accademico 2005/2006)



GIUNTA REGIONALE

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza (Anno scolastico/accademico 2005/2006)

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1
FINALITA'

La Regione Abruzzo bandisce per l'anno scolastico/accademico 2005/2006 i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2004/2005.

ART. 2
REQUISITI

Le borse di studio sono concesse per la frequenza di:

1. istituti di scuola secondaria di secondo grado di qualsiasi tipo, compresi i corsi integrativi presso le scuole ove siano previsti;
2. facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute, comprese le Accademie di BB.AA. ed i corsi equiparati per disposizioni di legge.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti della Giunta regionale di ruolo in attività di servizio a tempo indeterminato o in quiescenza alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 3
ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno 2005/2006 di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni o Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi-gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico 2004/2005.



GIUNTA REGIONALE

ART. 4**LIMITI DI FRUIZIONE**

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

La eventuale presenza di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse viene definita nel rispetto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) l'interessato viene assegnato alla graduatoria che prevede una borsa di studio di importo superiore;
- b) è preferita la assegnazione ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
- c) in tutti gli altri casi si procede al sorteggio fra due graduatorie di uguale importo.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II**BANDI****ART. 5****BANDO PER LA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

Le borse di studio messe a concorso per la scuola media superiore sono n. 55 (cinquantacinque) per il primo anno e n. 105 (centocinque) per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 350,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media dell'obbligo.

Per gli anni successivi al primo sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito una votazione media inferiore a 7/10.

Le valutazioni espresse in giudizio saranno rapportate alle votazioni espresse in decimi, secondo la seguente Tabella di equiparazione: sufficiente = 6; buono = 7; distinto = 8; ottimo = 9 - 10.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente in 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURA, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6**BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)**

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n° 50 dell'importo di € 390,00 annui ciascuna, oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che dista oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella regionale applicata per il rimborso delle gite di servizio. Per sede di facoltà deve intendersi quella effettivamente frequentata dallo studente.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.
- b) gli studenti che, per l'anno accademico 2005/2006, non risultino iscritti ad un corso universitario.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente in 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURA, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 7**BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)**

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n° 70 dell'importo di € 390,00 annui ciascuna, oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che dista oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella regionale applicata per il rimborso delle gite di servizio. Per sede di facoltà deve intendersi quella effettivamente frequentata dallo studente

Al fine di determinare il diritto all'inserimento nella graduatoria, lo studente deve aver superato entro il 31 dicembre 2004 almeno il 50% (arrotondato per eccesso se superiore a 50 e per difetto se inferiore) del numero complessivo degli esami dell'anno precedente (se frequenta il secondo) o degli anni precedenti a quello di iscrizione previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, il competente Ufficio regionale applicherà una media tra il numero complessivo degli esami previsti dalla Facoltà ed il numero degli esami sostenuti negli anni di corso frequentati.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a 21/30
Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità non vengono presi in considerazione nella determinazione del numero di esami da computare ai fini della media;

- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato, a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea – per la prima volta -, abbia superato gli esami previsti entro la data indicata;
- c) gli studenti che, per l'anno accademico 2005/2006, non risultino iscritti ad un corso universitario.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente in 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURA, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8**SCORRIMENTO GRADUATORIE**

Le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 390,00 ed € 650,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, l'altra graduatoria per la frequenza ai corsi universitari.

TITOLO III**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****ART. 9****DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (all. 1) ed indirizzate, a pena di esclusione, alla Giunta regionale d'Abruzzo, Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale, Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila, entro le inderogabili scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite - entro i termini perentori sopra indicati - con raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale di spedizione). Nel caso di invio di più domande, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

ART. 10**DOCUMENTAZIONE**

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

▪ **Per tutti i tipi di borse di studio:**

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 28/12/2000, n° 445, art. 47, compilata nell'apposito modello (all. 2), dalla quale risulti:
 - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;

- che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
 - che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2004/2005.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, (all. n. 3) della quale risulti la situazione reddituale familiare del richiedente, (Mod. 730 – Prospetto liquidazione – rigo 6; oppure del MOD. Unico – Q.N. – rigo 1).
- **Per il primo anno della scuola media superiore (GRADUATORIA A):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico, da cui risulti il giudizio complessivo riportato nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 2004/2005;
 - 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico 2005/2006;
- **Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (GRADUATORIA B):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico di cui risultino i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2004/2005;
 - 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico 2005/2006;
- **Per il primo anno dei corsi universitari (GRADUATORIA C):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma della scuola media superiore, con la votazione riportata, nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2004/2005 o nel precedente anno.
 - 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico 2005/2006;
 - 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza;
- Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico 2004/2005 abbiano frequentato l'anno integrativo presso le scuole ove sia previsto, devono presentare la seguente ulteriore documentazione, in sostituzione di quella di cui al punto 1):
- dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma di scuola media superiore con votazione non inferiore a 70/100, riportata nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2004/2005 o nei precedenti due anni;
 - dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dalla scuola da cui risulti che lo studente nell'anno scolastico 2004/2005 ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo.

▪ **Per i corsi universitari successivi al primo anno (GRADUATORIA D):**

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Università attestante:
 - l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico 2005/2006;
 - gli esami superati, alla data del 31 dicembre 2005, relativi agli anni già frequentati, con la data dei singoli esami ed il voto conseguito in ciascuno di essi;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 47, o copia del piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata o individuale approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

ART. 11

DISPOSIZIONI COMUNI CONCERNENTI LA DOCUMENTAZIONE

I documenti possono essere presentati in originale o in fotocopia autocertificata dall'interessato come copia conforme all'originale.

Le domande e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla legge per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, anche richiedendo direttamente la necessaria documentazione al soggetto pubblico competente.

ART. 12

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

I voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica non sono compresi nel calcolo della media per gli studenti che frequentano gli anni successivi al primo della scuola media superiore.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, dando priorità alle situazioni reddituali più basse. In tal caso, il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo. Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge od un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Qualora due studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare si trovano collocati in distinte graduatorie a pari merito in una posizione che può comportare, in relazione ai criteri fissati nel

comma precedente, la esclusione per entrambi dall'assegnazione della borsa di studio, si provvede, in ogni caso, all'inserimento in graduatoria di uno dei soggetti interessati per la cui individuazione si applica il terzo comma del precedente art. 4.

ART. 13

REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni trascorsi inutilmente **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

ART. 14

ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e rese esecutive con provvedimento del competente Dirigente del Servizio.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul Sito Intranet della Regione.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo la esecutività della graduatoria ed in unica soluzione.



GIUNTA REGIONALE

ALL. C

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Domanda per borsa di studio

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.) -
 Cat. ".....", in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto.....

 (oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a
 nato/aProv. il
 venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n. borse di studio per gli orfani e per i
 figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo, bandito per l'anno scolastico/accademico
 2004/2005 e riservato agli studenti che frequentano:

- il primo anno della scuola media superiore (GRAD. A);
- gli anni successivi al primo della scuola media superiore (GRAD. B);
- il primo anno dei corsi universitari (GRAD. C);
- i corsi universitari successivi al primo (GRAD. D);
(barrare la casella interessata)

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/200 (All. C/1 del bando);
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (All. C/2 del bando);
- 3)
- 4)
- 5)

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. C/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Concorso a n° borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2005/2006**
riservato agli studenti che frequentano
.....

...Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... in Via
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483,
485 e 489 del Codice Penale, come risulta disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

- a) che il/la proprio/a figlio/a,
aspirante alla borsa di studio, non è ricoverato o assistito da altro Ente pubblico o Istituzione
di beneficenza, non fruisce di altre borse di studio, o di assegno universitario conferiti da
altri Enti o Istituzioni, non ha rinunciato agli studi universitari intrapresi, non è ripetente
della stessa classe frequentata nell'anno scolastico 2004/2005;
- b) di non aver presentato alla data odierna alcuna domanda di borsa di studio o di analoghe
provvidenze (ovvero di aver presentato le seguenti domande
.....)

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....



GIUNTA REGIONALE

Al. C/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2004/2005 riservato
agli studenti che frequentano.....
.....

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... in Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni;

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare:

- a) è composto come segue: (rapporto di parentela)
- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)

b) possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di €
(il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2004)*
.....li

IL/LA DICHIARANTE

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 6;
oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).



GIUNTA REGIONALE

AII. C/3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2005/2006 riservato agli studenti che frequentano.....**

Dichiarazione sostitutiva per studenti che frequentano corsi universitari in sede distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza (da compilarsi solo in caso di studenti fuori sede)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a ilresidente in
.....Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni,

DICHIARA

di risiedere con il proprio nucleo familiare in
Via e che il/la proprio/a figlio/a
.....frequenta la facoltà di
con sede in , distante oltre 40 Km. dal luogo di
residenza.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. D

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Erogazione contributo per test scolastici

Il/la sottoscritto/a - (Matr. n.) -
 Cat. "", in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto

 (oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a nato/a
 il
 iscritto/a per l'anno scolastico 2005/2006 alla classe della scuola media inferiore /
 superiore di (città)
 venga ammesso/a a partecipare alla erogazione
 del contributo regionale **per l'acquisto di test scolastici** di cui al punto 2 dell'art. 2 del
 regolamento previsto per l'anno 2005 concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per
 attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta Regionale".

Allega i seguenti documenti:

- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)
 - o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
 - o
-li

IL/LA RICHIEDENTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. D/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Erogazione contributo per acquisto di testi scolastici.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a ilresidente in
..... Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità di aver/non aver usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni
per l'acquisto di testi scolastici per il/la figlio/a

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. E

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Direzione Risorse Umane
Servizio Amministrazione del Personale
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda per erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.) -

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto.....

(oppure in pensione dal) tel. Casa tel. Ufficio

fax Ufficio e-mail

(Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a

nato/aProv. il

avendo concluso il ciclo di studi con la valutazione di seguito indicata:

- scuola media inferiore (ottimo);
scuola media superiore (100/100);
corso universitario (110/110);

(barrare la casella interessata)

benefici dell'erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Allega i seguenti documenti:

- copia autentica del diploma di scuola media inferiore
copia autentica del diploma di scuola media superiore
copia autentica del certificato di laurea

(barrare la casella interessata)

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicizievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
Tel. 0862/3631 - 364662 - 364690 -364660 - Fax 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**