

Anno XXXVI

REPUBBLICA ITALIANA

N. 113 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 26 OTTOBRE 2005

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul c.c.p. n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a €1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a €1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute).

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - Corso Federico II n° 51 - 67100 L'Aquila
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00** alle **ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle **15.30** alle **17.30**

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 10.10.2005, n. 36/AA/OG:

Assunzione a tempo determinato di personale in sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto. Art. 11 L.R. n. 18/2001 e art. 7 Contratto collettivo successivo al CCNL dell'1.04.1999 del 14.09.2000. Pag. 4

GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
SERVIZIO SVILUPPO DEL COMMERCIO

Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi di rappresentanti effettivi della Regione nei Collegi dei Revisori dei Conti presso le Camere di Commercio. Pag. 5

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
N. 4 L'AQUILA
VIA XX SETTEMBRE, 26 - 67100 L'AQUILA

Avviso pubblico per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento

dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" anno formativo 2006. Pag. 7

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
TERAMO
C.NE RAGUSA, 1 - 64100 TERAMO

- Avviso pubblico per l'ammissione al modulo didattico integrativo post-base per la formazione dell' "Operatore Socio Sanitario". Anno formativo 2006. Pag. 11

- Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario". Anno Scolastico 2006. Pag. 17

A.T.E.R. CHIETI
AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE
VIA S. OLIVIERI, 59 - 66100 CHIETI

- Graduatoria idonei e vincitori del concorso per Esperto Amministrativo Area B - Livello B3. Pag. 23

- Graduatoria idonei e vincitori del concorso per Esperto Tecnico Area B - Livello B3. Pag. 24

- Graduatoria idonei e vincitori del concorso per Esecutore Area C - Livello C3. Pag. 25

 PARTE III

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 10.10.2005, n. 36/AA/OG:

Assunzione a tempo determinato di personale in sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto. Art. 11 L.R. n. 18/2001 e art. 7 Contratto collettivo successivo al CCNL dell'1.04.1999 del 14.09.2000.

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 contenente: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto l'art. 11, punto 2) della L.R. n. 18/2001 da cui si evince che il personale del ruolo del Consiglio regionale chiamato presso una segreteria politica o presso le Autorità indipendenti può essere temporaneamente sostituito con personale di pari categoria assunto a tempo determinato, secondo le norme del C.C.N.L.;

Visto l'art.7, punto 1, lett. a) del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali sottoscritto in data 14.09.2000 che consente l'assunzione di personale a tempo determinato in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto;

Visto, altresì, il successivo punto 3 del medesimo art.7 del CCNL il quale prescrive che per la selezione del personale da assumere, le Amministrazioni applicano i principi previsti dall'art. 36 e 36 bis del D. Lgs. n.29/93 ;

Visto l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale al punto 1, lett. b) stabilisce che

l'assunzione agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti prescritti per specifiche professionalità;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3.08.2001, con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n. 15 del *BURA* del 10 ottobre 2001;

Vista la nota prot. n. 5885 del 30.09.2005 del Servizio Beni e Risorse con cui si chiede la sostituzione di una unità di personale di cat. B con profilo professionale di "Collaboratore autista";

Accertato che tra i dipendenti di cat. B aventi il suddetto profilo professionale risultano formalmente assegnati alla Giunta regionale con diritto alla conservazione del posto i sigg. Bologna Aurelio e Di Fabio Lino;

Ravvisata la necessità di dover provvedere almeno ad una sostituzione dei citati dipendenti allo scopo di garantire la funzionalità del servizio di autisti per le strutture consiliari;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. f) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

DETERMINA

- di richiedere al centro per l'Impiego, competente territorialmente, un nominativo di

lavoratore iscritto nelle liste di collocamento, in possesso della categoria B e del profilo professionale di "Collaboratore autista", da assumere, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 11, punto 2, della L.R. n.18/2001 in sostituzione del dipendente Bologna Aurelio, assegnato temporaneamente alla Giunta regionale;

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della prova d'idoneità per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 unità di personale con profilo professionale di "Collaboratore autista", categoria -"B"(accesso BI), nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Dr.ssa Giulia MAR- CHETTI
COMPONENTE	Sig. Gabriele DI GIORGIO
COMPONENTE	Sig. Paolo PORFIRIO
SEGRETARIO	Sig. Paolo RAPINESI

- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 2, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- di dare atto che la somma di €774,69 trova capienza sul Capitolo 912005 F.O. 01 UPB 001 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;
- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, la somma di € 258,23, dovuta al Presidente della Commissione, a titolo di compenso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale ed andrà ad

incrementare la retribuzione di risultato dei dirigenti interessati.

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.* .

IL DIRIGENTE
Dott. Fausto Fanti

GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
SERVIZIO SVILUPPO DEL COMMERCIO

Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi di rappresentanti effettivi della Regione nei Collegi dei Revisori dei Conti presso le Camere di Commercio.

Il comma 1° dell'art. 17 della L. 29/12/1993, n. 580 e s.m. ed integrazioni prevede che il Presidente della Giunta Regionale designa un rappresentante effettivo del Collegio dei Revisori dei conti presso le Camere di Commercio.

I rappresentanti da designare devono essere in possesso del requisito dell'iscrizione nel registro dei Revisori contabili di cui al D.Lgs del 27/01/1992, n. 88.

La Legge regionale 12/8/2005, n. 27 "Nuove norme sulle nomine di competenza degli organi di direzione politica della Regione Abruzzo" pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 44 del 31/8/2005, nella disposizione transitoria di cui al comma 1. dell'art. 2 ha disposto che, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge stessa, decadono le nomine degli organi degli enti contemplati dal comma 2. dell'art. 1 della medesima legge, tra i quali i componenti di comitati, di commissioni, di società controllate e partecipate dalla regione, in osservanza degli artt. 2449 e 2450 del codice civile, conferite dagli organi di direzione politica, salvo conferma, e che nei successivi quarantacinque giorni gli organi di direzione politica procedono alla

ricostituzione degli stessi nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 1.

Le designazioni dei rappresentanti della regione, effettuate dal Presidente della Giunta Regionale, in seno ai Collegi dei Revisori dei conti presso le Camere di Commercio e nominati dal Consiglio Camerale (art. 17 comma 1° della L. 580/93) sono decadute a decorrere dalla data di entrata in vigore della richiamata L.R. 27/2005 e la Regione, ai sensi delle citate disposizioni della stessa, deve dare attuazione alle nomine di competenza degli organi di direzione politica.

Art. 1

Ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, la Regione indice un pubblico avviso avente per finalità:

- l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi di rappresentante della Regione in seno al Collegio dei Revisori dei conti presso le Camere di Commercio.

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso del seguente requisito:

- iscrizione nel registro dei revisori contabili di cui al D.Lg.vo 27/01/1992, n. 88.

Art. 3

1. Coloro che aspirano al conferimento della designazione di cui sopra devono presentare apposita domanda, in conformità al presente avviso pubblico, redatta in carta semplice, nella quale specificheranno la disponibilità al conferimento dell'incarico quale rappresentante della Regione in seno al Collegio dei Revisori dei conti presso le Camere di Commercio.
2. La domanda, rivolta al Presidente della Giunta Regionale, va indirizzata a "Regione Abruzzo - Direzione Attività Produttive - Servizio Sviluppo del Commercio, Via Pas-

solanciano, 75, 65100 Pescara" e può essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo del Servizio Postale di Stato attraverso lettera raccomandata, **entro e non oltre 5 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora il termine dovesse cadere in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo.

3. Il termine suddetto è perentorio.
4. Nella domanda devono essere contenute le seguenti dichiarazioni:
 - nome e cognome;
 - data e comune di nascita, luogo di residenza;
 - titolo di studio posseduto;
 - codice fiscale;
 - indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
 - recapito telefonico.
5. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità:
 - a) I documenti comprovanti il possesso del requisito dell'iscrizione nel registro dei revisori contabili di cui al D.Lg.vo 27/01/1992, n. 88;
 - a) dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 redatta richiamando le disposizioni di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. attestante il possesso del requisito di cui alla lett. a);
 - b) il curriculum datato e firmato.

Art. 4

L'incarico di rappresentante della Regione in seno al Collegio dei Revisori dei conti presso le Camere di Commercio, è disciplinato dalla

L. 29/12/1993 n. 580 e successive modifiche ed integrazioni.

La designazione viene effettuata dal Presidente della Giunta Regionale con proprio atto.

Art. 5

Chiunque esponga nella dichiarazione fatti non conformi al vero è punibile ai sensi delle leggi vigenti.

Art. 6

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione di questa procedura saranno trattati nel rispetto della legge 675/1996.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Dott. Mario Di Nizio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
N. 4 L'AQUILA
VIA XX SETTEMBRE, 26
67100 L'AQUILA

Avviso pubblico per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" anno formativo 2006.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 692 del 16.09.2005 è indetto Avviso Pubblico per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario".

I Corsi per la formazione dell'Operatore Socio Sanitario si articolano in due distinti itinerari formativi:

1) Corso di formazione aperto a coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma della scuola dell'obbligo;
- compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al Corso.

2) 1 Modulo didattico integrativo post base, riservato agli Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza (O.T.A.), in possesso del titolo di cui al D.M. 295/91, in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le UU.SS.LL., le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale ecc.).

Qualora le richieste di ammissione al Corso dovessero essere eccedenti rispetto al numero dei partecipanti prefissato, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri stabiliti al comma 6 del punto 9 delle Linee Guida Regionali e precisamente:

- titoli di studio massimo punti 10
- titoli di servizio massimo punti 30

a) titoli di studio - diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito con votazione:

fino a 42	ovvero 70	punti 4
da 43 a 48	“ da 71 a 80	punti 6
da 49 a 54	“ da 81 a 90	punti 8
da 55 a 60	“ da 91 a 100	punti 10

b) titoli di servizio

- servizio prestato in qualità di "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza" **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le strutture sanitarie private accreditate o accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

I Corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario, che si svolgeranno presso idonei locali dell'Azienda, hanno durata annuale con inizio improrogabilmente entro il mese di gennaio 2006 e conclusione, ivi compreso l'esame finale, entro il mese di dicembre 2006.

A) Il Corso di formazione di cui al punto 1) con un numero di 1000 ore si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, per 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante che prevede formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stages per 100 ore e tirocinio pratico per 450 ore, così come stabilito nel punto 5 delle citate Linee Guida Regionali.

In ottemperanza alle disposizioni regionali di cui alla deliberazione n. 764 del 08.08.2005, per l'anno formativo 2006 il numero degli Operatori Socio Sanitari da formare è stato determinato in **30 posti** con Corsi che si svolgeranno presso le sedi formative attivate nei Presidi Ospedalieri già accreditati per i Corsi di Infermiere per cui verranno attivate due sezione visto che il numero degli studenti non deve essere superiore a trenta (30) unità ed inferiore a quindici (15).

Sono previsti dei crediti formativi – che dovranno essere peraltro debitamente certificati – i quali determineranno la riduzione delle ore con riferimento o alla parte teorica e/o a quella pratica, secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida Regionali, per i possessori dei seguenti requisiti:

- qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;

- qualifica di Operatore socio-assistenziale;
- qualifica di Operatore di base per RSA;
- qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- qualifica di Operatore socio-assistenziale per RSA;
- qualifica di Assistente domiciliare integrato.

B) Il Modulo Didattico Integrativo post base di cui al punto 2) con una durata complessiva massima di 400 ore si articola in:

- un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica, per un numero complessivo di 100 ore;
- un modulo professionalizzante, che prevede formazione teorica, per un numero di 100 ore, esercitazioni/stages per 50 ore e tirocinio per un numero massimo di 150 ore.

Per l'anno formativo 2006 sarà attivato un Modulo Didattico Integrativo post base di 1^a sezione per un numero di studenti non superiore alle 30 unità ed inferiore alle 15, da riservare agli operatori tecnici addetti all'assistenza di cui al punto 14 delle Linee Guida Regionali.

Per la parte relativa al tirocinio, gli O.T.A. potranno valersi di un credito formativo proporzionale agli anni di servizio, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, prestato con tale qualifica.

La frequenza ai Corsi di formazione ed ai Moduli Didattici Integrativi è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Quelli che al termine del Corso di base o del Modulo Integrativo avranno superato l'esame finale, consistente in una prova teorica ed in una prova pratica, conseguiranno l'attestato di

qualifica di **“Operatore Socio Sanitario”** valido su tutto il territorio nazionale.

Le persone che intendono partecipare ai Corsi di base o al Modulo Didattico Integrativo dovranno presentare istanza in carta semplice, datata e firmata, al Direttore Generale della A.S.L. – Via XX Settembre n. 26, L’Aquila, entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate direttamente all’Ufficio Protocollo della U.S.L oppure inoltrate a mezzo del servizio postale e si potranno considerare come prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine farà fede il timbro postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare le generalità complete, data e luogo di nascita nonché la residenza; per gli ausiliari specializzati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, dovrà essere

indicata anche la data di assunzione in servizio.

Devono essere allegati alla domanda per la eventuale compilazione della graduatoria, **pena l’esclusione**, tutti i titoli posseduti, in originale o in copia, in quest’ultimo caso mediante presentazione di autocertificazione e presentazione di fotocopia di un documento di riconoscimento così come previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000.

A parità di punteggio, l’ammissione ai Corsi formativi avverrà in base al criterio dell’età dando precedenza all’aspirante più giovane di età mentre, per quanto riguarda i moduli didattici integrativi, la precedenza invece sarà data all’aspirante più anziano di età.

Il presente Avviso sarà espletato in maniera conforme alle norme disciplinanti i concorsi pubblici per il personale del S.S.N..

Per qualsiasi altra ulteriore informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Controllo Qualità e Formazione in Via XX Settembre n. 26 (tel. 0862-368077 – 368023) oppure al n. 0862/368050.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Mazzocco

Segue allegato

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale della U.S.L. n° 4 – Via XX Settembre n° 26 – 67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare:

- 1) Al Corso di formazione
- 2) Al Modulo didattico integrativo post base

per il conseguimento dell'attestato di "Operatore Socio Sanitario" di cui all'Avviso Pubblico indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n° _____ del _____.

Consapevole che verrà escluso se non esibirà la documentazione necessaria per la formulazione della graduatoria, dichiara, sotto la propria responsabilità,

- a) di essere nato/a il _____ a _____
- b) di risiedere attualmente a _____ in Via/Piazza _____
- c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- d) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- e) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo e dei seguenti altri titoli di studio: _____
- f) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) di prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso (è necessario specificare la data di assunzione ed allegare il relativo certificato di servizio)

_____ con la qualifica di _____

Chiede che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via/Piazza _____ (CAP) _____

Comune _____ Provincia _____ (telefono _____)

Data

Firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
TERAMO

C.NE RAGUSA, 1 - 64100 TERAMO

Avviso pubblico per l'ammissione al modulo didattico integrativo post-base per la formazione dell' "Operatore Socio Sanitario". Anno formativo 2006.

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 767, del 6 settembre 2004, e della deliberazione del Direttore Generale, 1162, del 03.10.05, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al modulo didattico integrativo post-base per la formazione dell' "**OPERATORE SOCIO-SANITARIO**", per l'anno formativo 2006.

Il corso, per l'anno formativo 2006, n. un modulo integrativo post-base di una sezione di 30 unità, si terrà presso i Presidi Ospedalieri di Atri, Giulianova, S.Omero o Teramo, da individuare successivamente, in base alla provenienza delle domande.

Il corso è riservato agli Operatori Tecnici addetti all'assistenza in possesso del titolo di cui al DM 295/91, in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il fac-simile),

dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza;
- d) il possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza di cui al D.M. 295/91;
- e) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le

USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

- f) di essere in servizio, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.);
- g) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- h) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili,

si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base del criterio dell'anzianità di servizio, computando 0,5 punti per mese o frazione superiore a giorni 15 di servizio prestato, in qualità di operatore tecnico addetto all'assistenza a tempo determinato o indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

A parità di punteggio l'ammissione ai moduli avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più anziano di età.

PROGRAMMA DI STUDIO

Il modulo didattico integrativo post-base ha una durata complessiva massima di 400 ore e si articola in:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica, per un numero complessivo di 100 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
- formazione teorica, per un numero di 100 ore;
 - esercitazioni/stages, per un numero di 50 ore;
 - tirocinio, per un numero massimo di 150 ore.

Lo svolgimento del tirocinio avviene nei seguenti ambiti:

- a) per chi presta servizio nell'ambito di strutture sanitarie
- Servizi sociali per un monte ore pari a 100
 - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 50;

b) per chi presta servizio nell'ambito di strutture socio-sanitarie:

- Servizi sociali per un monte ore pari a 75
- Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 75;

c) per chi presta servizio nell'ambito di strutture socio-assistenziali:

- Servizi sociali per un monte ore pari a 50
- Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 100;

Per la parte relativa al tirocinio, gli operatori tecnici addetti all'assistenza possono valersi di un credito formativo, debitamente certificato, proporzionale agli anni di servizio prestati con la qualifica di O.T.A., con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Tale credito formativo determina la riduzione del periodo di tirocinio in ragione di 10 ore per ogni credito acquisito.

Viene attribuito un credito formativo per ogni anno di servizio, debitamente certificato, fino ad un massimo di 10 crediti (con la conseguente riduzione massima di 100 ore del periodo di tirocinio).

Al riconoscimento del credito formativo ed alla relativa attribuzione di valore provvede il direttore del corso.

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (20 ore);

- area psicologica e sociale (40 ore);
- area igienico sanitaria (70 ore);
- area tecnico operativa (70 ore).

La frequenza del modulo è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

In ipotesi di assenze superiori al 10% delle ore complessive, il corso si considera interrotto e la sua eventuale ripresa nel corso successivo avverrà secondo modalità stabilite dal direttore del corso.

Al termine del modulo i corsisti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento gestione del personale (tel. 0861/420256-420245).

Presso questa Azienda USL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al modulo.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

Segue allegato

ALLA DIREZIONE GENERALE

DELL'AZIENDA USL DI TERAMO

Circ. Ragusa, 1

64100

TERAMO

nat. a _____ l. _____ sottoscritt _____
 a _____ (Prov.) _____ il _____

CHIEDE

Di essere ammess___ al modulo didattico integrativo post-base, riservato agli Operatori tecnici addetti all'Assistenza in possesso del titolo di cui al DM 295/91, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, c/o le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno formativo 2006.

L___ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi _____;
- di essere nat. a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere in possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza di cui al D.M.295/91, conseguito il _____, presso _____;
- di essere in servizio, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso _____;
- di aver prestato i seguenti servizi:
 dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di _____

presso _____
 dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di _____

presso _____
 dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di _____

- presso _____
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n.675;

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al modulo integrativo post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, conseguito _____ presso _____ nell'anno _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione del titolo è consigliabile allegare fotocopia semplice del titolo stesso**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ con riferimento
 all'avviso pubblico per l'ammissione al modulo integrativo post-base per il
 conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai
 sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la
 propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in
 caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente
 conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di
 cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
_____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
_____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
_____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
_____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma
 dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

 (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia
 fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e
 rilasciati da una amministrazione dello Stato.

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
TERAMO***C.NE RAGUSA, 1 - 64100 TERAMO***Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario". Anno Scolastico 2006.**

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 764, del 8 agosto 2005, e della deliberazione del Direttore Generale n. 1161, del 03.10.05, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2006, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "**OPERATORE SOCIO-SANITARIO**".

Il corso, n. 1 sezione di 30 unità, si terrà presso i presidi ospedalieri di: Atri, Giulianova, S. Omero, o Teramo, da individuare successivamente, in base al numero delle domande ed alla loro provenienza, con inizio entro il mese di gennaio 2006 e conclusione, ivi compreso l'esame finale, entro il mese di dicembre 2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di Studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Tera-

mo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza;
- d) il possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- e) il possesso di altri eventuali titoli di studio;
- f) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità

di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

- g) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- h) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- a) titoli di studio max punti 10
b) titoli di servizio max punti 30

a) titoli di studio:

- diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 – **punti 4**
- con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 – **punti 6**

- con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 – **punti 8**
- con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 – **punti 10**

b) titoli di servizio:

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza **punti 0,50** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

PROGRAMMA DI STUDIO

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
 - formazione teorica, per un numero di 250 ore;

- esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
- tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi sanitari, 100 ore nei Servizi sociali e 150 ore nei Servizi socio-sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
- area psicologica e sociale (100 ore)
- area igienico sanitaria (130 ore)
- area tecnico operativa (130 ore).

Sono previsti dei crediti formativi, che dovranno essere peraltro debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorica e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee-guida regionali, per i seguenti titoli:

- a) qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, per coloro che non prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- b) qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- c) qualifica di Operatore socioassistenziale;

- d) qualifica di Operatore di base per RSA;
- e) qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- f) qualifica di Operatore socioassistenziale per RSA;
- g) qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento gestione del personale (tel. 0861/420256-420245).

Presso questa Azienda USL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al corso.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

Segue allegato

ALLA DIREZIONE GENERALE

DELL'AZIENDA USL DI TERAMO

Circ. Ragusa, 1

64100

TERAMO

nat. a _____ l. _____ sottoscritt _____
 _____ (Prov.) _____ il _____

CHIEDE

Di essere ammess___ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno scolastico 2006.

L___ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi _____;
- di essere nat. a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito il _____, presso _____ con votazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e professionali(a): _____ con votazione _____;
- di aver prestato i seguenti servizi:
 dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, in qualità di _____

presso _____

- dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, in qualità di _____

presso _____

- dal _____/_____/_____ al _____/_____/_____, in qualità di _____

presso _____

- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n.675;

Firma _____

Note:

- a) indicare tutti i titoli di studio e professionali posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. Lgs. N. 115/92.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo, conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio:
_____ conseguito presso _____
nell'anno _____, con votazione _____;

_____ conseguito presso _____
nell'anno _____, con votazione _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ con riferimento
 all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento
 dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli
 effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria
 responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di
 dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
 provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75
 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
_____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
_____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
_____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso
_____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma
 dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

 (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia
 fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e
 rilasciati da una amministrazione dello Stato.

A.T.E.R. CHIETI
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
VIA S. OLIVIERI, 59 – 66100 CHIETI

Graduatoria idonei e vincitori del concorso per Esperto Amministrativo Area B – Livello B3.

ATER CHIETI CONCORSO PER ESPERTO AMMINISTRATIVO AREA B - LIVELLO B3
RISULTATI

n.	Candidato	Punteggio Titoli	Risultato Prova Scritta	Risultato Prova Orale	Punteggio Totale	IDONEO
1	De Benedictis Manuela	12,01	35,00	38,00	85,01	IDONEO
2	Florani Laura	11,67	33,00	36,00	80,67	IDONEO
3	Amoroso Sandra	10,68	31,00	37,00	78,68	IDONEO
4	Zuccarini Loredana	10,50	29,50	38,50	78,50	IDONEO
5	Raimondi Olimpia	9,91	29,00	39,00	77,91	IDONEO
6	Russo Marco	12,25	31,50	33,50	77,25	IDONEO
7	Biancone Lorenza	8,80	32,00	34,50	75,30	IDONEO
8	Finamore Daniela	6,75	29,00	38,50	74,25	IDONEO
9	D'Agostino Luca	5,20	28,00	39,50	72,70	IDONEO
10	Domenici Diletta	6,66	30,00	36,00	72,66	IDONEO
11	Di Luca Armando	10,10	30,50	32,00	72,60	IDONEO
12	Di Felice Mario	11,50	28,00	31,00	70,50	IDONEO
13	Sciotti Rosella	13,05	28,00	29,00	70,05	IDONEO
14	Bevilacqua Marco	9,50	30,00	30,00	69,50	IDONEO
15	Ciafarone Daniela	5,00	32,00	29,00	66,00	IDONEO

I vincitori risultano essere i Candidati corrispondenti ai numeri 1,2,3,4,5,6,7,8.

Ing.  Direttore
 Giuseppe Reschione

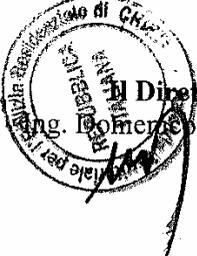
A.T.E.R. CHIETI
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
VIA S. OLIVIERI, 59 – 66100 CHIETI

Graduatoria idonei e vincitori del concorso per Esperto Tecnico Area B – Livello B3.

ATER CHIETI CONCORSO PER ESPERTO TECNICO AREA B - LIVELLO B3
RISULTATI

n.	Candidato	Punteggio Titoli	Risultato Prova Scritta	Risultato Prova Orale	Punteggio Totale	IDONEO
1	Rapposelli Nino	12,00	32,00	36,00	80,00	IDONEO
2	Natale Giacinto	9,36	33,00	35,00	77,36	IDONEO
3	Faraone Alessandro	10,30	31,00	34,00	75,30	IDONEO
4	Petrocco Lorenzo	8,90	31,50	34,50	74,90	IDONEO
5	Trovatelli Franco	14,73	28,00	29,00	71,73	IDONEO

I vincitori risultano essere i Candidati corrispondenti ai numeri 1,2,3,4.


Il Direttore
Ing. Domenico Recchione

A.T.E.R. CHIETI
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
VIA S. OLIVIERI, 59 – 66100 CHIETI

Graduatoria idonei e vincitori del concorso per Esecutore Area C – Livello C3.

ATER CHIETI CONCORSO PER ESECUTORE AREA C - LIVELLO C3
RISULTATI

1	3	Ciccione Roberto	10,00	33,50	38,00	81,50	IDONEO
2	13	Madrigale Laura	7,47	33,50	38,50	79,47	IDONEA
3	16	Marcuccitti Giuseppe	9,08	32,50	37,50	79,08	IDONEO
4	23	Nocella Gianni	12,00	30,00	37,00	79,00	IDONEO
5	21	Mulana Giuseppe	9,40	31,00	37,00	77,40	IDONEO
6	33	Trulli Maria Grazia	11,25	28,00	38,00	77,25	IDONEA
7	34	Zarrino Ludovico	11,75	28,00	37,50	77,25	IDONEO
8	30	Rullo Carmelina	13,73	33,00	30,50	77,23	IDONEA
9	29	Ricci Marie France	11,25	35,00	30,50	76,75	IDONEA
10	14	Mammarella Anna Maria	11,50	34,00	30,00	75,50	IDONEA
11	25	Palmisano Vita	13,80	32,00	29,50	75,30	IDONEA
12	15	Mammarella Paola	12,75	33,00	29,00	74,75	IDONEA
13	6	D'Argento Marianna	9,80	32,50	32,00	74,30	IDONEA
14	22	Nigro Girolamo	11,00	33,00	30,00	74,00	IDONEO
15	27	Polidoro Antonella	5,58	34,00	34,00	73,58	IDONEA
16	19	Mattioli Carmela	11,75	31,50	30,00	73,25	IDONEA
17	1	Cesarone Siriano	8,34	30,00	34,00	72,34	IDONEO
18	24	Orlando Rita	13,37	28,50	30,00	71,87	IDONEA
19	11	Luciani Ivana	11,30	31,50	28,00	70,80	IDONEA
20	38	Benedetto Angela	11,55	30,50	28,50	70,55	IDONEA
21	7	Della Valle Nicola	10,33	28,00	31,00	69,33	IDONEO
22	12	Luciani Mirella	11,50	29,50	28,00	69,00	IDONEA
23	10	Di Meo Paolo	7,35	32,50	29,00	68,85	IDONEO
24	28	Rapposelli Ivan	11,85	29,00	28,00	68,85	IDONEO
25	8	Di Lauro Patrizia	6,62	30,00	32,00	68,62	IDONEA
26	4	Console Orlando	8,25	30,00	30,00	68,25	IDONEO
27	31	Scaricaciottoli Roberto	11,00	28,00	29,00	68,00	IDONEO
28	36	Amoroso Sandra	11,04	28,50	28,00	67,54	IDONEA
29	26	Palombaro Maria	7,37	30,50	28,00	65,87	IDONEA
30	37	Basilico Marco	5,25	29,50	28,00	62,75	IDONEO

I vincitori risultano essere i candidati corrispondenti ai numeri 1,2,3,4.


Il Direttore
Ing. Domenico Recchione

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Corso Federico II, n° 51 - 67100 L'Aquila
Tel. 0862/3631 - 364662 - 364690 -364660 - Fax 364665
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**