

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

**PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 12 OTTOBRE 2005 -**

**DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

**PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

**Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengono l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

## SOMMARIO

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 12.09.2005, n. 870:

**L.R. 1 giugno 1996, n. 29 “Istituzione Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo”. Nomina Commissario dell'Agenzia..... Pag. 3**

DELIBERAZIONE 19.09.2005, n. 884:

**Conferma del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A.) – ai sensi della L.R. 12 agosto 2005, n. 27. .... Pag. 3**

## DETERMINAZIONI

### *Direttoriali*

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI**

DETERMINAZIONE 06.10.2005, n. DD/191:

**Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti**

**Esterni” - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura per il conferimento del relativo incarico di Direttore regionale – artt. 20, comma 6, e 22 L. R. 77/99..... Pag. 3**

**DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
SERVIZIO SVILUPPO DELL'ARTIGIANATO**

**Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi di Presidenti dei Collegi Sindacali delle Cooperative Artigiane di Garanzia e di incarichi ad eseguire ispezioni contabili e amministrative nei confronti delle cooperative artigiane di garanzia. .... Pag. 6**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
CHIETI  
VIA MARTIRI LANCIANESI, 19  
66100 CHIETI**

**- Bando di concorso per l'iscrizione ai moduli didattici post-base per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica “Operatore Socio-Sanitario”. Bando OSS 400 ore.....  
..... Pag. 8**

**- Bando di concorso per l'iscrizione al 5° Corso di Formazione per “Operatore Socio-Sanitario”. Bando OSS 1000 ore. .... Pag. 12**

---

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**


---

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DELIBERAZIONI DELLA  
GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 12.09.2005, n. 870:

**L.R. 1 giugno 1996, n. 29 "Istituzione Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo". Nomina Commissario dell'Agenzia.**

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di nominare Commissario per l'Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo - ARSSA il Dr. Donatantonio De Falcis, Direttore Generale dell'Agenzia;
2. di stabilire che l'incarico commissariale ha durata fine alla nomina dei componenti del nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Ente e comunque non superiore a due mesi dalla data di notifica del presente atto;
3. di stabilire che nessun compenso è dovuto per lo svolgimento dell'incarico commissariale affidato con il presente provvedimento.

---

GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 19.09.2005, n. 884:

**Conferma del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Tutela**

**dell'Ambiente (A.R.T.A.) – ai sensi della L.R. 12 agosto 2005, n. 27.**

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. confermare, ai sensi del primo comma dell'art. 2 della L.R. 12 agosto 2005, n. 27 al dott. Gaetano Basti la nomina di Direttore Generale dell'A.R.T.A. già conferita con deliberazione di Giunta Regionale n. 751 del 28 luglio 2005;
2. dare atto che, a norma dell'art. 1, comma 2, della richiamata L.R. n. 27/2005, la decadenza resta fissata alla data dell'insediamento del nuovo Consiglio Regionale;
3. disporre la notifica del presente atto al dott. Gaetano Basti, presso l'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente;
4. la pubblicazione della presente deliberazione per estratto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

---

**DETERMINAZIONI**


---

*Direttoriali*

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 06.10.2005, n. DD/191:

**Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura per il conferimento del relativo incarico di**

**Direttore regionale – artt. 20, comma 6, e 22  
L. R. 77/99.**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20 comma 6 e art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99, Allegato "A", intende conferire l'incarico di Direttore regionale della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni", con sede in L'Aquila, attraverso l'indizione di una selezione ad evidenza pubblica;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, attualizzati, sono connesse alle competenze ed alle attività della suddetta Direzione, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 988 del 12.07.2000 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza retribuzione, non obbligatoria, prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano pres-

so il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
  - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo;
  - 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) Diploma di Laurea;
    - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)
- **AVVERTENZA – L'esito della selezione pubblica sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it), nella sezione "Concorsi esperiti"**

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Ranieri**

*Segue allegato*



## GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD3  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali  
Tel.: 0862/363330-363328-363327-363324-363323-363313 Fax: 0862/363597  
Via L. da Vinci n. 6  
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. ~~2818~~ del 06/10/2005

## Direzione

"AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI"

## PROGRAMMI, PROGETTI ED OBIETTIVI

- 1) Gestione di un sistema di monitoraggio della L.R. 77/99 e di elaborazione scientifico-giuridica sulla produzione amministrativa regionale, anche al fine di rendere concreto il discrimine tra competenze dirigenziali e quelle ascrivibili agli organi di direzione politica;
- 2) Gestione di un sistema di fattibilità delle leggi e degli atti di produzione normativa a livello regionale;
- 3) Organizzazione e gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico per il coordinamento delle attività di informazione all'utenza, avviate presso le diverse direzioni, al fine di garantire ai cittadini l'effettiva partecipazione ai procedimenti, ai sensi della L. 241/90; a monitorare la qualità e l'efficienza dell'informazione; a verificare le esigenze effettive dell'utenza e le carenze nel sistema regionale;
- 4) Implementazione dell'internazionalizzazione del sistema regionale al fine del suo consolidamento sul mercato globale;
- 5) Sviluppo della capacità di informazione, di progettazione, di partenariato e di accesso alle risorse comunitarie e politiche;
- 6) Programmazione, monitoraggio, coordinamento e valutazione dei fondi strutturali di competenza regionale;
- 7) Regime di aiuti regionali - verifica compatibilità ai principi della concorrenza - notifica degli aiuti all'U.E.;
- 8) Promozione dei progetti di cooperazione decentrata rivolti al rafforzamento del ruolo dell'Abruzzo con l'Europa orientale, con il bacino mediterraneo e nel sistema adriatico.

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
SERVIZIO SVILUPPO DELL'ARTIGIANATO

**Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi di Presidenti dei Collegi Sindacali delle Cooperative Artigiane di Garanzia e di incarichi ad eseguire ispezioni contabili e amministrative nei confronti delle cooperative artigiane di garanzia.**

L'art. 56 della L.R. 31/7/1996, n. 60 prevede che la Regione nomina alla Presidenza dei Collegi Sindacali delle Cooperative Artigiane di Garanzia propri rappresentanti i quali devono essere in possesso del requisito dell'iscrizione nel registro dei revisori contabili di cui al D. Lg.vo 27/01/1992, n° 88.

La legge regionale 12/8/2005, n. 27 "Nuove norme sulle nomine di competenza degli organi di direzione politica della Regione Abruzzo" pubblicata sul *B.U.R.A* n. 44 del 31/8/2005, nella disposizione transitoria di cui al comma 1. dell'art. 2 ha disposto che, a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge stessa, decadono le nomine degli organi degli enti contemplati dal comma 2. dell'art. 1 della medesima legge, tra i quali i componenti di comitati, di commissioni, di società controllate e partecipate dalla regione, in osservanza degli artt. 2449 e 2450 del codice civile, conferite dagli organi di direzione politica, salvo conferma, e che nei successivi quarantacinque giorni gli organi di direzione politica procedono alla ricostituzione degli stessi nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 1.

Le nomine dei Presidenti dei Collegi Sindacali delle Cooperative Artigiane di Garanzia effettuate con decreti del Presidente della Giunta Regionale sono decadute a decorrere dalla data di entrata in vigore della richiamata L.R. 27/2005 e la Regione, ai sensi delle citate disposizioni della stessa, deve dare attuazione alle nomine di competenza degli organi di direzione politica.

L'art. 53 della L.R. 31/7/1996, n. 60 prevede che la Giunta Regionale deve periodicamente disporre a campione ispezioni contabili e amministrative nei confronti delle cooperative artigiane di garanzia, al fine di accertare la regolarità delle operazioni di credito effettuate e della gestione amministrativa, nonché l'effettiva utilizzazione dei contributi regionali per le finalità previste al momento della loro concessione.

Le ispezioni sono eseguite da dipendenti regionali o da revisori contabili iscritti al registro dei revisori contabili di cui al D. Lg.vo 27/01/1992, n. 88.

Art. 1

Ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, la Regione indice un pubblico avviso per le seguenti finalità:

- per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi di Presidenti dei Collegi Sindacali delle Cooperative Artigiane di Garanzia;
- per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi ad eseguire ispezioni contabili e amministrative nei confronti delle cooperative artigiane di garanzia.

Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso del seguente requisito:

iscrizione nel registro dei revisori contabili di cui al D. Lg.vo 27/01/1992, n. 88.

Art. 3

1. Coloro che aspirano al conferimento della nomina/e di cui sopra devono presentare apposita domanda, in conformità al presente avviso pubblico, redatta in carta semplice, nella quale specificheranno la disponibilità al conferimento dell'incarico quali Presidenti dei Collegi Sindacali di Cooperative Artigiane di Garanzia o dell'incarico ad eseguire ispezioni amministrative e contabili nei con-

fronti di Cooperative Artigiane di Garanzia, o di entrambi gli incarichi.

2. La domanda, rivolta al Presidente della Giunta Regionale, va indirizzata a "Regione Abruzzo - Direzione Attività Produttive - Servizio Sviluppo dell'Artigianato, Via Pas-solanciano 75 65100 Pescara" e può essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo del Servizio Postale di Stato attraverso lettera raccomandata, **entro e non oltre 5 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora il termine dovesse cadere in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo.
3. Il termine suddetto è perentorio.
4. Nella domanda devono essere contenute le seguenti dichiarazioni:
  - nome e cognome;
  - data e comune di nascita, luogo di residenza;
  - titolo di studio posseduto;
  - codice fiscale;
  - indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
  - recapito telefonico.
5. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità:
  - a) I documenti comprovanti il possesso del requisito dell'iscrizione nel registro dei revisori contabili di cui al D.Lg.vo 27/01/1992, n. 88;
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 redatta richiamando le disposizioni di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. attestante il possesso del requisito di cui alla lett. a);

c) il curriculum datato e firmato.

#### Art. 4

L'incarico di Presidente del Collegio Sindacale delle Cooperative Artigiane di Garanzia è disciplinato dall'art. 56 della L.R. 31/7/1996, n° 60, dallo Statuto Tipo delle Cooperative Artigiane di Garanzia Allegato della L.R. 60/96 e, per quanto non contemplato dallo stesso, dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli incarichi di cui sopra vengono conferiti per la durata di tre anni e possono essere riconfermati alla scadenza una sola volta.

La Cooperativa Artigiana di Garanzia presso la quale è conferito l'incarico viene indicata nel decreto del Presidente della Giunta Regionale di nomina del prescelto. Eventuali preferenze espresse per una Cooperativa nella domanda di cui all'art 3 non sono vincolanti.

L'incarico ad eseguire ispezioni amministrative e contabili nei confronti di Cooperative Artigiane di Garanzia è disciplinato dall'art. 53 della L.R. 60/96 e da eventuali criteri integrativi dettati con atto amministrativo.

#### Art. 5

Chiunque esponga nella dichiarazione fatti non conformi al vero è punibile ai sensi delle leggi vigenti.

#### Art. 6

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione di questa procedura saranno trattati nel rispetto della legge 675/1996.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Rita Panzone**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
CHIETI

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19  
66100 CHIETI

**Bando di concorso per l'iscrizione ai moduli didattici post-base per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica "Operatore Socio-Sanitario". Bando OSS 400 ore.**

In applicazione delle "Linee guida" adottate dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con delibera n. 151 del 22 marzo 2002, con delibera n. 949 del 01 settembre 2005 è stato indetto concorso per l'iscrizione ai moduli didattici integrativi post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario, per l'anno 2006 (5° corso).

Il corso avrà la durata massima di **400 ore** e sarà articolato in un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, della durata di 100 ore, ed in un modulo professionalizzante, che prevede la formazione teorica per 100 ore, esercitazioni/stages per 50 ore e tirocinio per massimo 150 ore, tenuto conto degli eventuali crediti formativi di cui ai punti da 15.2 a 15.05 delle linee guida regionali. Il tirocinio non potrà configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Al corso possono accedere gli Operatori Tecnici addetto all'Assistenza (O.T.A.) in possesso del titolo di cui al D.M. n. 295/91, in servizio a tempo indeterminato presso le UU.SS.LL., presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, presso le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e presso le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate.

Il corso, ai sensi di quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 764 del 08 agosto 2005, prevede la formazione di massimo n. 30 unità (n. 1 sezione con un nume-

ro di allievi non superiore a 30 e non inferiore a 15).

Le domande da formularsi utilizzando il modulo allegato al presente bando dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 CHIETI, entro e non oltre **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto termine andrà a coincidere con un giorno festivo, la scadenza si intenderà prorogata al primo giorno successivo non festivo. A tal fine verranno considerate prodotte in tempo utile le istanze che, tramite il timbro dell'Ufficio Postale accettante, risulteranno essere state spedite entro detto termine.

Qualora le istanze di ammissione al corso dovessero eccedere il numero dei posti disponibili, in relazione ai criteri indicati nelle citate "Linee guida" regionali, verrà formulata una graduatoria sulla base della anzianità di servizio complessiva in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) presso le UU.SS.LL., presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, presso le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e presso le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate. A parità di punteggio la graduatoria sarà formulata in base al criterio dell'età dando precedenza al candidato più anziano.

Ai fini della formulazione della suddetta graduatoria alla domanda vanno allegati esclusivamente i certificati del servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza.

I certificati di cui innanzi dovranno essere in originale o copia autenticata ai sensi di legge. In

luogo dei predetti certificati potrà essere presentata una autocertificazione utilizzando il modello allegato al presente bando.

Si raccomanda di non produrre altre certificazioni o dichiarazioni, in quanto non potranno

essere prese in alcuna considerazione ai fini della formulazione della graduatoria.

Chieti, 01 settembre 2005.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Luigi Conga**

*Segue allegato*

(allegato 1 – bando OSS 400 ore anno 2006)

MODULI DIDATTICI POST-BASE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA DI  
OPERATORE SOCIO-SANITARIO PRESSO L'A.S.L. DI CHIETI  
"MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE"

RACCOMANDATA A.R.

Al Direttore Generale  
della A.S.L. Chieti  
Via Martiri Lancianesi, 19  
66100 CHIETI

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di essere ammesso al 5° Corso di "moduli didattici integrativi post-base" per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" indetto da codesta A.S.L. con delibera n. 949 del 01/09/05.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, dichiara:

a)- di essere in possesso dell'Attestato di qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

b)- di prestare attualmente servizio a tempo indeterminato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso la sotto indicata struttura:

U.S.L. \_\_\_\_\_;

struttura sanitaria privata accreditata ovvero provvisoriamente accreditata \_\_\_\_\_;

struttura socio-sanitaria appositamente autorizzata \_\_\_\_\_;

struttura socio-assistenziale appositamente autorizzata \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni:

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(Via) \_\_\_\_\_ (n. civico)

\_\_\_\_\_  
(CAP) \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (prov.)

\_\_\_\_\_  
(recapito telefonico)

Ai fini della eventuale formulazione della graduatoria allega:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

(allegato 2 – bando OSS 400 ore anno 2005)

“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI”

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_,

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

con riferimento alla istanza di ammissione al 5° Corso di moduli didattici integrativi post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario indetto dalla A.S.L. di Chieti, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le UU.SS.LL., strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate indicate, con l'impegno orario settimanale anch'esso indicato:

dal	al	struttura:	h.sett.:
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

N.B. – per la validità della autocertificazione è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità provvisto di fotografia.  
– compilare a macchina o stampatello.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
CHIETI

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19  
66100 CHIETI

**Bando di concorso per l'iscrizione al 5°  
Corso di Formazione per "Operatore Socio-  
Sanitario". Bando OSS 1000 ore.**

In applicazione delle "Linee guida" adottate dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con delibera n. 151 del 22 marzo 2002, con delibera n. 949 del 01 settembre 2005 è stato indetto concorso per l'iscrizione al 5° Corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario, per l'anno 2006.

Il corso avrà la durata di **1.000 ore** e sarà articolato in un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, della durata di 200 ore, ed in un modulo professionalizzante, che prevede la formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stages per 100 ore e tirocinio per 450 ore. Il tirocinio avverrà nei seguenti ambiti: servizi sanitari 200 ore, servizi sociali 100 ore, servizi socio-sanitari 150 ore. Il tirocinio non potrà configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Per l'accesso al corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a)- diploma di scuola dell'obbligo;

b)- compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

Il corso, ai sensi di quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 764 del 08 agosto 2005, prevede la formazione di massimo n. 30 unità (n. 1 sezione con un numero di allievi non superiore a 30 e non inferiore a 15).

Le domande da formularsi utilizzando il modulo allegato al presente bando dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo del

servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE CHIETI – Via Martiri Lancianesi, 19 – 66100 CHIETI, entro e non oltre **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto termine andrà a coincidere con un giorno festivo, la scadenza si intenderà prorogata al primo giorno successivo non festivo. A tal fine verranno considerate prodotte in tempo utile le istanze che, tramite il timbro dell'Ufficio Postale accettante, risulteranno essere state spedite entro detto termine.

Qualora le istanze di ammissione al corso dovessero eccedere il numero dei posti disponibili verrà formulata una graduatoria sulla base dei titoli posseduti da ciascun candidato ed in relazione ai criteri indicati al punto 9) delle richiamate "Linee guida" regionali. A parità di punteggio la graduatoria sarà formulata in base al criterio dell'età dando precedenza al candidato più giovane.

Ai fini della formulazione della suddetta graduatoria, se posseduti, alla domanda vanno allegati esclusivamente:

a)- un certificato del diploma di istruzione secondaria di secondo grado con l'indicazione della votazione riportata;

b)- certificato/i del servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza ovvero di Ausiliario specializzato presso le UU.SS.LL. e/o presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate.

I certificati di cui innanzi dovranno essere in originale o copia autenticata ai sensi di legge. In luogo dei predetti certificati potrà essere presentata una autocertificazione utilizzando il modello allegato al presente bando.

Si raccomanda di non produrre altre certificazioni o dichiarazioni, in quanto non potranno essere prese in alcuna considerazione ai fini della formulazione della graduatoria.

Chieti, 01 settembre 2005.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott. Luigi Conga**

*Segue allegato*

(allegato 1 – bando OSS 1000 ore anno 2006)

5° CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO PRESSO L'A.S.L. DI CHIETI  
"MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE"

RACCOMANDATA A.R.

Al Direttore Generale  
della A.S.L. Chieti  
Via Martiri Lancianesi, 19  
66100 CHIETI

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
 nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 chiede

di essere ammesso al 5° corso di formazione per "Operatore Socio-Sanitario" indetto da codesta A.S.L. con delibera n. 949 del 01/09/05.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, dichiara di aver conseguito il diploma di scuola dell'obbligo in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e di aver compiuto il diciassettesimo anno di età.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni:

\_\_\_\_\_  
 (cognome e nome)  
 \_\_\_\_\_ (Via) \_\_\_\_\_ (n. civico)  
 \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (prov.)  
 \_\_\_\_\_ (recapito telefonico)

Ai fini della eventuale formulazione della graduatoria allega:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (data)

\_\_\_\_\_  
 (firma)

(allegato 2 - bando OSS 1000 ore anno 2006)

“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI”

Il sottoscritt \_\_\_\_\_,

nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 con riferimento alla istanza di ammissione al 5° Corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario indetto dalla A.S.L. di Chieti, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

di avere conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di \_\_\_\_\_  
 nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

di aver prestato i seguenti servizi in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le UU.SS.LL., strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate indicate, con l'impegno orario settimanale anch'esso indicato:

dal:	al:	struttura:	h.sett.:
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____

di aver prestato i seguenti servizi in qualità di Ausiliario Specializzato presso le UU.SS.LL., strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate indicate, con l'impegno orario settimanale anch'esso indicato:

dal:	al:	struttura:	h.sett.:
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____

(Si raccomanda di indicare puntualmente sia la data di inizio che quella di fine del rapporto di lavoro; nel caso il rapporto di lavoro perduri all'atto della domanda nello spazio riservato al termine va indicato "tutt'oggi").

\_\_\_\_\_  
 (data)

\_\_\_\_\_  
 (firma)

N.B. - per la validità della autocertificazione è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità provvisto di fotografia.  
 - compilare a macchina o stampatello.

---

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** – Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

---

Stab. Tipografico G.T.E. – Fossa (L' Aquila)