

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 14 SETTEMBRE 2005 -

DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengono l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 27.07.2005, n. 749:

Conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione Riforme Istituzionali Enti Locali, Controlli, con sede in Pesca-

ra, alla dott.ssa Maria Aurelia D'ANTONIO - art. 20 c. 6 L.R. n. 77/99 – Cessazione dall'incarico di Direttore regionale della Direzione Riforme Istituzionali Enti Locali, Controlli della dott.ssa Maria Aurelia D'ANTONIO - art. 20 c. 6 secondo capoverso della L.R. 77/99. Pag. 3

DETERMINAZIONI

Direttoriali

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI**

DETERMINAZIONE 04.07.2005, n. DD/129:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno dott.ssa LUCANTONIO Fulvia, Anna Elisa, Cinzia, nata ad Avezzano (AQ) il 25.04.1978, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto al Bilancio e Gestione integrata delle risorse umane finanziarie e strumentali, Riforme Istituzionali, Autonomie Locali e sussidiarietà verticale, Sviluppo montano e delle municipalità minori, con sede di servizio in Pescara..... Pag. 4

DETERMINAZIONE 14.07.2005, n. DD/137:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno sig. CONSORTI Carmine nato ad Atri il 19.08.1960, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta Sig. Marco Verticelli, con sede di servizio in L'Aquila. Pag. 4

DETERMINAZIONE 15.07.2005, n. DD/138:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno arch. Enrico DI PAOLO nato a Lettomanoppello (PE) il 07.05.1958, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e la promozione sociale, con sede di servizio in L'Aquila..... Pag. 5

DETERMINAZIONE 28.07.2005, n. DD/142:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9 e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno dott. Daniele ANGIOLELLI nato a Pescara il 23.01.1975 ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta Regionale preposto alle Attività Produttive, Politiche Integrate per il sostegno delle PMI, Coordinamento delle agenzie ed Enti regionali per l'innovazione e la com-

**petitività, con sede di servizio in Pescara.
..... Pag. 6**

DETERMINAZIONE 03.08.2005, n. DD/144:

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig.ra Domenica GIARDINI nata ad Avezzano (AQ) il 22.06.1965, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto ai Lavori Pubblici, Aree Urbane e Servizio idrico integrato, Relazioni con i paesi del mediterraneo, con sede di servizio in L'Aquila.....
..... Pag. 7**

DETERMINAZIONE 03.08.2005, n. DD/145:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig. Silvano CAPPELLI nato a L'Aquila il 06.03.1971, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto ai Lavori Pubblici, Aree Urbane e Servizio idrico integrato, Relazioni con i paesi del mediterraneo, con sede di servizio in L'Aquila. Pag. 8

DETERMINAZIONE 03.08.2005, n. DD/146:

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. C1, dott.ssa Claudia Clelia Angela DE CIANTIS nata ad Avezzano (AQ) il 02.08.1966 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Presidente della Giunta Regionale con sede di servizio in L'Aquila.
..... Pag. 9**

DETERMINAZIONE 02.09.2005, n. DD/165:

**Approvazione avviso per mobilità tra sedi diverse dei dipendenti regionali a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001.
..... Pag. 9**

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
 DELLA REGIONE

 ATTI

 DELIBERAZIONI DELLA
 GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 27.07.2005, n. 749:

Conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione Riforme Istituzionali Enti Locali, Controlli, con sede in Pescara, alla dott.ssa Maria Aurelia D'ANTONIO - art. 20 c. 6 L.R. n. 77/99 - Cessazione dall'incarico di Direttore regionale della Direzione Riforme Istituzionali Enti Locali, Controlli della dott.ssa Maria Aurelia D'ANTONIO - art. 20 c. 6 secondo capoverso della L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi dell'art. 20 c. 6 della L.R. n. 77/99 e successive integrazioni e modificazioni e della D.G.R. n. 2550/1999, alla dott.ssa Maria Aurelia D'ANTONIO, dirigente del ruolo regionale, l'incarico di Direttore regionale della Direzione Riforme Istituzionali Enti Locali, Controlli, con sede in Pescara;

- di dare atto, ai sensi del c. 6, secondo capoverso della L.R. 77/99, della cessazione degli effetti della D. G. R. n. 690, del 09/08/03, e del relativo contratto individuale di incarico n. 78 del 09/10/03, con i quali alla dott.ssa Maria Aurelia D'ANTONIO, dirigente del ruolo regionale, è stato conferito l'incarico di Direttore regionale della Direzione Riforme Istituzionali Enti Locali, Controlli;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di fissarne la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

 DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 04.07.2005, n. DD/129:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno dott.ssa LUCANTONIO Fulvia, Anna Elisa, Cinzia, nata ad Avezzano (AQ) il 25.04.1978, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto al Bilancio e Gestione integrata delle risorse umane finanziarie e strumentali, Riforme Istituzionali, Autonomie Locali e sussidiarietà verticale, Sviluppo montano e delle municipalità minori, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno la dott.ssa LUCANTONIO Fulvia, Anna Elisa, Cinzia, nata ad Avezzano (AQ) il 25.04.1978, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 05.07.2005 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta dott. Giovanni D'AMICO, preposto al Bilancio e Gestione integrata delle risorse umane finanziarie e strumentali, Riforme Istituzionali, Autonomie Locali e sussidiarietà verticale, Sviluppo montano e delle municipalità minori, con sede in Pescara;
- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in

qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;

- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata dott.ssa LUCANTONIO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima dott.ssa LUCANTONIO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.07.2005, n. DD/137:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno sig. CONSORTI Carmine nato ad Atri il 19.08.1960, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta Sig. Marco Verticelli, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno il sig. CONSORTI Carmine, nato ad Atri il 19.08.1960, in possesso del diploma di maturità classica, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 15.07.2005 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta Sig. Marco VERTICELLI preposto, tra l'altro, al Servizio per l'Informazione Statistica della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale", con sede in L'Aquila;
- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato sig. CONSORTI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo sig. CONSORTI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandan-

do al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;

- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Antonio IovinoDIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 15.07.2005, n. DD/138:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno arch. Enrico DI PAOLO nato a Lettomanoppello (PE) il 07.05.1958, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e la promozione sociale, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno l'arch. Enrico DI PAOLO, nato a Lettomanoppello (PE) il 07.05.1958, in possesso del diploma di laurea in Architettura, da inquadrare nella cat. "D" (posizione iniziale "D1") a decorrere dal 15.07.2005 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta Sig.ra Elisabetta MURA con delega alle Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e la promozione sociale, con sede in L'Aquila;

- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato arch. DI PAOLO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo arch. DI PAOLO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 28.07.2005, n. DD/142:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9 e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno dott. Daniele ANGIOLELLI nato a Pescara il 23.01.1975 ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente

la Giunta Regionale preposto alle Attività Produttive, Politiche Integrate per il sostegno delle PMI, Coordinamento delle agenzie ed Enti regionali per l'innovazione e la competitività, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno il dott. Daniele ANGIOLELLI, nato a Pescara il 23.01.1975, in possesso del Diploma di laurea in Economia e Commercio, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 01.08.2005 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta Regionale, Sig.ra Valentina BIANCHI, con delega alle Attività Produttive, Politiche Integrate per il sostegno delle PMI, Coordinamento delle agenzie ed Enti regionali per l'innovazione e la competitività, con sede di servizio in Pescara;
- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta Regionale cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato dott. Daniele ANGIOLELLI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo dott. ANGIOLELLI spetta per tutta la durata del

rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;

- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale" demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Ranieri

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 03.08.2005, n. DD/144:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig.ra Domenica GIARDINI nata ad Avezzano (AQ) il 22.06.1965, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del

Mattina

Martedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il con-

Componente la Giunta preposto ai Lavori Pubblici, Aree Urbane e Servizio idrico integrato, Relazioni con i paesi del mediterraneo, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) la sig.ra Domenica GIARDINI, nata ad Avezzano (AQ) il 22.06.1965, in possesso del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dall'08.08.2005 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta Ing. Mahmoud SROUR con delega ai Lavori Pubblici, Aree Urbane e Servizio idrico integrato, Relazioni con i paesi del Mediterraneo, con sede in L'Aquila;
- di stabilire che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi con il seguente orario:

Pomeriggio

dalle ore 15.00 alle ore 18.00

dalle ore 15.00 alle ore 18.00

- tratto individuale di lavoro con la su menzionata sig.ra GIARDINI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima sig.ra Domenica GIARDINI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge

proporzionalmente alla prestazione lavorativa;

- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Ranieri

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 03.08.2005, n. DD/145:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale Sig. Silvano CAPPELLI nato a L'Aquila il 06.03.1971, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente

Mattina

Lunedì dalle ore 12.00 alle ore 14.00

Mercoledì dalle ore 12.00 alle ore 14.00

Venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.00

- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e

la Giunta preposto ai Lavori Pubblici, Aree Urbane e Servizio idrico integrato, Relazioni con i paesi del mediterraneo, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) il sig. Silvano CAPPELLI, nato a L'Aquila il 06.03.1971, in possesso del diploma di Perito Industriale, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dall' 08.08.2005e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta Ing. Mahmoud SROUR con delega ai Lavori Pubblici, Aree Urbane e Servizio idrico integrato, Relazioni con i paesi del Mediterraneo, con sede in L'Aquila;
- di stabilire che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 3 (tre) giorni lavorativi con il seguente orario:

Pomeriggio

dalle ore 15.00 alle ore 19.00

dalle ore 15.00 alle ore 19.00

dalle ore 15.00 alle ore 19.00

- Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato sig. CAPPELLI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo sig. Silvano CAPPELLI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria as-

segnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;

- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Ranieri

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 03.08.2005, n. DD/146:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 2, comma 8 e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. C1, dott.ssa Claudia Clelia Angela DE CIANTIS nata ad Avezzano (AQ) il 02.08.1966 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Presidente della Giunta Regionale con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno la dott.ssa Claudia Clelia Angela DE CIANTIS, nata ad Avezzano (AQ) il 02.08.1966, in possesso del Diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale

"C1") a decorrere dal 08.08.2005 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Presidente della Giunta Regionale, con sede di servizio in L'Aquila;

- di stabilire che l'assunzione termina quando il Presidente la Giunta Regionale cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Presidente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata dott.ssa Claudia Clelia Angela DE CIANTIS nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima dott.ssa DE CIANTIS spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale" demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Ranieri

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 02.09.2005, n. DD/165:

Approvazione avviso per mobilità tra sedi diverse dei dipendenti regionali a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l'avviso di mobilità per il trasferimento del personale regionale tra sedi diverse a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti resisi vacanti dal 2/1/2005 all'1/9/2005 divisi per Direzione e con l'indicazione della

categoria giuridica e del profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visto l'art. 23 e 35 della L.R. 77/99;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali tra sedi diverse a seguito di graduatoria;
- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito internet della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Ranieri

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

Allegato come parte integrante alla
Determinazione Dirigenziale n. *DD/165*

del 2/09/2005

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale regionale tra sedi diverse a seguito di graduatoria -
D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001 -

Art. 1

Avviso di mobilità

E' indetto un avviso di mobilità interna per il trasferimento del personale regionale tra sedi diverse a seguito di graduatoria per la copertura dei seguenti posti che si sono resi vacanti dal 2 gennaio 2005 al 1° settembre 2005:

Direzione	Numero posti	Categoria giuridica	Profilo Professionale	Sede
Affari della Presidenza e Politiche Legislative e Comunit. Rapporti est.	1	C	Assistente Amministrativo	AQ
	1	B1	Collaboratore Amministrativo-cont.	AQ
	1	B1	Collaboratore Autista	AQ
	1	B1	Collaboratore Centralinista	AQ
OO.PP. , Infrastrutture e Serv. Edil. Res. Aree Urb. Prot.civ.	1	D3	Funzionario Esperto Amministrativo	AQ
	1	D1	Specialista Amministrativo	AQ
	1	B1	Collaboratore Amministrativo-cont.	AQ
Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e strumentali	1	B1	Collaboratore Centralinista	AQ
Sanità	1	D3	Funzionario Esperto Amministrativo	PE
	1	A	Operatore Tecnico	PE
Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rur., Alimentazione	1	D3	Funzionario Esperto Qualificato	PE
	1	D1	Specialista Tecnico	PE
	2	B1	Collaboratore Amministrativo-cont.	PE
	3	A	Operatore Tecnico	PE
Politiche Attive del lavoro, della Formaz. E dell'Istruz.	1	C	Assistente Amministrativo	PE
Qualità della Vita, Beni ed Attività culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale	1	D3	Funzionario Esperto Amministrativo	PE
	3	D1	Specialista Amministrativo	PE
	1	D1	Specialista Tecnico	PE
	2	C	Assistente Amministrativo	PE
	1	C	Assistente Contabile	PE
	3	B3	Collaboratore Specializzato amm.vo-cont.	PE
	1	B1	Collaboratore Amministrativo-cont.	PE

Territorio, Urbanistica, Beni Ambient., Parchi, Polit.	1	B3	Collaboratore Specializzato amm.vo-cont.	AQ
	2	B1	Collaboratore Amministrativo-cont.	AQ
S.S.S. "Gabinetto della Presidenza	1	C	Assistente Amministrativo	AQ
S.S.S. "Controllo di Gestione"	1	B1	Collaboratore Amministrativo-cont.	AQ
S.S.S. "Controllo Ispettivo Contabile"	1	D3	Funzionario Esperto Economista	AQ
S.S.S. "Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro"	1	D3	Funzionario Esperto Amministrativo	AQ

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alle categorie giuridiche e profili professionali indicati, potranno far pervenire la domanda di cui si allega lo schema (Modello B), reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 1 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso

posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilate le graduatorie di cui all'art. 4, se necessarie, distinte per Direzioni e Profilo professionale, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarle a tutte le Direzioni e Strutture Speciali di Supporto coinvolte.

I Direttori interessati a coprire i posti vacanti dovranno avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto delle graduatorie.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Antonio RANIERI)**



Valeria Delle Donne

Modello B

MOBILITA' TRA DIREZIONI REGIONALI DIVERSE A SEGUITO DI GRADUATORIA

REGIONE ABRUZZO
Direzione Programmazione, Risorse
Umane, Strumentali e Finanziarie
Via Leonardo da Vinci, 1
67100 L'AQUILA

Alla Direzione (di appartenenza)

La/Il sottoscritto/a
in servizio presso la Regione Abruzzo dal, categoria, profilo professionale
..... attualmente assegnata/o (Indicare la direzione/struttura, il servizio ed eventuali incarichi)

sede di lavoro tel. Ufficio con
rapporto di lavoro a: tempo pieno tempo parziale

chiede di poter partecipare alla ricerca interna di professionalità per il posto di seguito descritto:

Form box containing fields for: direzione, servizio, sede, di cui all'avviso di mobilità prot. n. del

e, nel caso in cui a tale candidatura non segua l'assegnazione del posto, indica quale 2a opzione il
seguito posto: (indicazione facoltativa)

Form box containing fields for: direzione, servizio, sede, di cui all'avviso di mobilità sopra indicato.

A tale proposito, secondo quanto disposto nei "Criteri e modalità di attuazione della mobilità del
personale" - recepiti con D.G.R. n. 457 dell'8.06.2001, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- licenza media inferiore o equipollente
 diploma
 laurea in
abilitazione/iscrizione albo si no

di conoscere le seguenti lingue: (indicare anche il livello di conoscenza)

di utilizzare strumenti informatici si no
se sì, quali pacchetti applicativi?

di aver maturato esperienza professionale prevalentemente nelle seguenti materie e attività:

di allegare il proprio curriculum formativo-professionale si no

- di essere, pertanto, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto ovvero
- di rientrare nei casi previsti dal comma 2, art. 21, Legge 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate")
- di rientrare nei casi previsti dal comma 4, art. 19, Legge 265/99 ("Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli enti locali, nonché modifiche alla legge 8 giugno 1990, n. 142")
- di rientrare nei casi previsti dal comma, 1, art. 18, del CCNL del 7.8.98 ("Contratto quadro sulle prerogative sindacali")

Nel caso vi dovessero essere più domande per una stessa Direzione e posto, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che verrà formulata una graduatoria compilata secondo i punteggi di seguito elencati (si prega di indicare negli appositi spazi i punteggi posseduti) :

- A. Servizio prestato nella stessa categoria (qualifica):
punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.) _____
- a. Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo:
punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori a sei mesi è considerato equivalente ad un anno)

- b. Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico:
punti 2 per ciascun figlio

- c. Dipendente in condizione di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6

- d. Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): Punti 4

- e. Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 CCNL del 14.09.2000, debitamente documentate:
punti 4

- f. Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio e il nuovo posto di lavoro)

data

firma