

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV

- L'AQUILA, 17 AGOSTO 2005 -

DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE QUALITA' DELLA VITA, BENI
ED ATTIVITA' CULTURALI,
SICUREZZA E PROMOZIONE SOCIALE

- **Riapertura dei termini relativi all'“Avviso di selezione per candidature a componenti del Comitato Tecnico-Scientifico per i beni museali (art. 5 della L.R. n. 44/92**

s.m.i.)”, pubblicato sul BURA n. 76 speciale “Concorsi” del 15.7.2005..... Pag. 3

- **Riapertura dei termini relativi all'“Avviso di nomina Comitato Tecnico-Scientifico per le Attività Culturali (L.R. n. 56/93 e s.m.i.)”, pubblicato sul BURA n. 76 speciale “Concorsi” del 15.7.2005. Pag. 3**

DIREZIONE SANITA'
ASSISTENZA FARMACEUTICA

Avviso pubblico per la selezione per titoli di professionalità esterne da inserire in elenco formale per la realizzazione di progetti di

farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoutilizzazione..... Pag. 3

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)**

**- Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere
..... Pag. 5**

- Avviso di pubblica selezione, per titoli ed esami, conferimento incarico, con rapporto di lavoro a tempo determinato, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza Pag. 16

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE QUALITA' DELLA VITA, BENI
ED ATTIVITA' CULTURALI,
SICUREZZA E PROMOZIONE SOCIALE

Riapertura dei termini relativi all'“Avviso di selezione per candidature a componenti del Comitato Tecnico-Scientifico per i beni museali (art. 5 della L.R. n. 44/92 s.m.i.)”, pubblicato sul BURA n. 76 speciale “Concorsi” del 15.7.2005.

AVVISO

In considerazione del periodo feriale, delle numerose segnalazioni pervenute al Componente la Giunta preposto alle “Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e promozione sociale” circa il poco tempo utile a disposizione per la formulazione delle domande ed al fine di garantire la massima diffusione e partecipazione degli interessati, sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze relative all'avviso in oggetto indicato.

Le istanze dovranno pervenire alla Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale” entro 20 giorni dalla pubblicazione sul *BURA*.

Sono fatte salve le istanze pervenute ed acquisite agli atti di questa Direzione e riferite al primo avviso.

IL DIRETTORE

Dott. Claudio Di Giampietro

IL COMPONENTE LA GIUNTA

Elisabetta Mura

DIREZIONE QUALITA' DELLA VITA, BENI
ED ATTIVITA' CULTURALI,
SICUREZZA E PROMOZIONE SOCIALE

Riapertura dei termini relativi all'“Avviso di nomina Comitato Tecnico-Scientifico per le Attività Culturali (L.R. n. 56/93 e s.m.i.)”, pubblicato sul BURA n. 76 speciale “Concorsi” del 15.7.2005.

AVVISO

In considerazione del periodo feriale, delle numerose segnalazioni pervenute al Componente la Giunta preposto alle “Politiche regionali per i beni e le attività culturali e per la sicurezza e promozione sociale” circa il poco tempo utile a disposizione per la formulazione delle domande ed al fine di garantire la massima diffusione e partecipazione degli interessati, sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze relative all'avviso in oggetto indicato.

Le istanze dovranno pervenire alla Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale” entro 20 giorni dalla pubblicazione sul *BURA*.

Sono fatte salve le istanze pervenute ed acquisite agli atti di questa Direzione e riferite al primo avviso.

IL DIRETTORE

Dott. Claudio Di Giampietro

IL COMPONENTE LA GIUNTA

Elisabetta Mura

DIREZIONE SANITA'
ASSISTENZA FARMACEUTICA

Avviso pubblico per la selezione per titoli di professionalità esterne da inserire in elenco formale per la realizzazione di progetti di farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoutilizzazione.

Allegato alla DETERMINAZIONE DG8/64 DEL 1 agosto 2005

Il Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica della Direzione Sanità deve procedere, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n.675 del 18 luglio 2005 - con la quale veniva approvato il progetto di istituzione di una rete regionale di Centri di Informazione Indipendente sui farmaci -, alla selezione per titoli di professionisti da inserire in apposito elenco cui attingere per la realizzazione di progetti di farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoutilizzazione.

A tal fine è indetto un pubblico avviso per acquisire le candidature di professionisti esterni, esperti in materia di farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoutilizzazione.

I professionisti esterni saranno destinatari di borse di studio della durata di 1 anno di € 25.000 (diconsi venticinquemila) lordi/annui.

La durata delle suddette borse di studio potrà essere prorogata sino alla durata massima del Progetto finanziato dalla Giunta Regionale con la D.G.R. 675/2005 (anni tre) in relazione alla positiva valutazione della relazione annuale dello stato di attuazione del progetto.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
2. Esperienza specifica documentata – lavorativa e/o di ricerca – nel settore della farmacoepidemiologia, farmacovigilanza e farmacoutilizzazione, maturata presso :
 - Aziende U.S.L. ;
 - Pubbliche Amministrazioni;
 - Istituti di ricerca a carattere scientifico;
 - Università;
 - Aziende Farmaceutiche.

3. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso attestata con autocertificazione, da produrre ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 2

Presentazione delle domande

Le istanze devono essere indirizzate alla: “ Direzione Regionale Sanità, Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica - Via Conte di Ruvo, n.74 - 65124 Pescara”; le stesse devono, pena esclusione, essere inviate tramite il servizio Postale a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre venti giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *BURA*. Farà fede il timbro postale di invio.

All'istanza, prodotta in carta semplice, pena l'esclusione, devono essere allegati:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum, debitamente sottoscritto, con indicazione dei dati anagrafici, titoli di studio, attività ed incarichi già espletati e attualmente esercitati – debitamente autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 - che evidenzino le competenze e le esperienze specificate nell'articolo 1;
- c) Autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n°196/2003 alla trattazione dei dati;
- d) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di situazioni di incompatibilità;
- e) Dichiarazione contenente l'impegno a comunicare tempestivamente alla Direzione Regionale Sanità, eventuali variazioni dello stato dichiarato al momento di presentazione dell'istanza.

Le istanze, chiuse in busta sigillata, devono recare all'esterno la seguente dicitura “Elenco

Professionalità Esterne per progetti di Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoutilizzazione”

Art. 3

Disposizioni finali

L'istruttoria preliminare delle istanze, rivolta all'accertamento del possesso dei requisiti che si richiedono ai candidati, è effettuata dal Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica della Direzione Sanità.

L'elenco dei candidati idonei - approvato con provvedimento del Direttore Regionale della Direzione Sanità - ha validità triennale e può essere utilizzato per il conferimento di borse di studio per la realizzazione di progetti di analogo contenuto e finalità.

L'individuazione delle professionalità da destinare ai progetti di farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoutilizzazione viene effettuata dal Componente la Giunta preposto alla Sanità

Il presente avviso viene inserito sul sito web della Regione Abruzzo - Portale della Sanità - fermo restando che il periodo valido per l'inoltro delle istanze è quello, specificato all'articolo 3, determinato dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso sul *BURA*.

L'esito del procedimento è pubblicato sul *BURA*, intendendosi assolto, in tal modo, ogni obbligo di divulgazione.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza Distrettuale Assistenza Farmaceutica della Direzione Sanità ai numeri telefonici 085.7672645 - 085.7672636, ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica: barbara.morganti@regione.abruzzo.it e stefania.melena@regione.abruzzo.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. ssa Stefania Melena

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE CHIETI (CH)

Bando di concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

Publicato per estratto sulla G.U. n. _____
del _____

scadenza _____

In esecuzione della delibera n. 645 del 16.7.2005 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. Chieti. Inoltre il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 D.P.R. 220/01.

1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. n° 220 del 27.3.2001, dal D.P.R. n° 487 del 9.5.94 e successive modificazioni, dal D.P.R. n° 761/79 e successive modificazioni, dalla Legge 15.05.97, n. 127 e successive integrazioni e modificazioni. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125 del 10.04.91.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti

alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma Universitario in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.7.2000 pubblicato sulla G.U. n° 191 del 17.8.2000 ovvero Diploma di Laurea in Infermieristica;

d) iscrizione al corrispondente albo professionale. Ai sensi dell'art. 2 - comma 1, punto 2 lett. d-, l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Ai sensi dell'art. 51 D.P.R. n° 220/01, l'iscrizione all'albo professionale non è richiesta, ai fini della partecipazione al concorso, per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle A.S.L. che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dall'1.9.95.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e la carenza, anche di uno solo, dei requisiti stessi comporterà la non ammissione al concorso.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE della A.S.L. CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta determinerà l'esclusione dal concorso.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, da scrivere esclusivamente a macchina o in stam-

patello, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dal DPCM n° 174 del 7.2.94;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

Il candidato, inoltre, dovrà indicare nella domanda una lingua straniera, da scegliere tra Inglese o Francese, per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera. La mancata indicazione della lingua straniera comporterà la non ammissione al concorso.

Il candidato dichiarato portatore di handicap a seguito di accertamento di cui all'art. 4 della L. n° 104/92, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della citata legge, deve specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritenga indispensabile in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi. Ai fini dell'applicazione della legge in parola, il candidato dovrà procedere alla presentazione, in originale o in copia autenticata, di certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, i sottoelencati documenti:

- a) diploma Universitario in Scienze Infermieristiche o titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.7.2000 pubblicato sulla G.U. n° 191 del 17.8.2000 ovvero Diploma di Laurea in Infermieristica;

- b) certificato di iscrizione al corrispondente albo professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- c) documenti comprovanti l'eventuale diritto a precedenza e/o preferenze. Ove non allegati o non autocertificati o non regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (da redigere secondo lo schema allegato "B") può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti "a" - "b" - "c". La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, tutte le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un documentato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n°

445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (da redigere secondo lo schema allegato "C") può procedere alla loro autocertificazione. La "dichiarazione sostitutiva di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n° 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

Nelle certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative ai servizi prestati in pubbliche amministrazioni deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi etc., se autocertificate, il candidato dovrà allegare copia semplice degli attestati. La sola dichiarazione senza la presentazione dei lavori o degli attestati di partecipazione non sarà oggetto di valutazione. Per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma prestati presso le Forze Armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo messo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%. Ad attestazione di quanto richiesto il candidato dovrà produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dai competenti uffici dell'amministrazione militare dal quale risulti, chiaramente, l'incarico svolto durante il periodo di servizio militare.

Alla domanda deve altresì essere allegato un elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 38 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 così come aggiornato, relativa-

mente alla categoria di appartenenza degli operatori, dall'art. 9 del C.C.N.L. del 20.9.2001.

La Commissione è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le A.S.L., le Aziende Ospedaliere ovvero gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 - 13 e 15 undecies del Dec. Lgs. n° 502/92 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata al personale in servizio, con qualifica di Dirigente Sanitario, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti.

Le funzioni da segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della predetta Azienda non inferiore alla categoria "C".

Per la prova orale al fine di consentire l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, la Commissione Esaminatrice sarà integrata da esperti nei rispettivi settori individuati dal Direttore Generale.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale e più precisamente:

- a) prova scritta: potrà consistere nella redazione di un elaborato ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su materie attinenti il profilo professionale messo a concorso;
- b) prova pratica: potrà consistere nella esecuzione di tecniche specifiche ovvero nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale richiesto;

c) prova orale: verterà su materie attinenti il profilo professionale messo a concorso nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra Inglese o Francese.

L'ammissione al concorso è effettuata dalla A.S.L. in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificare al candidato entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sulla G.U. – 4^a serie speciale di Venerdì 20 Gennaio 2006 almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa. L'avvenuta pubblicazione sulla G.U. equivale a formale avviso a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati. Nel caso di impedimento alla pubblicazione del diario della prova in parola, nello stesso giorno sulla G.U. sarà riportato l'avviso di rinvio con l'indicazione della nuova data di pubblicazione.

Il diario della prova pratica e della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento munito di fotografia ed in corso di validità, nonché fotocopia del documento stesso che dovrà essere consegnata all'atto dell'accertamento della identità.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) 18 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 6 punti curriculum formativo e professionale.

Titoli di carriera:

- servizio prestato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario, punti 1. Tale punteggio è maggiorato del 10% per servizi prestati in posizione funzionale superiore (Livello economico DS);
- servizio nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in profilo professionale corrispondente, punti 0,5.

Titoli accademici e di studio:

- diploma di laurea di I° liv. riferito al profilo professionale messo a concorso punti 1 (se non utilizzato come requisito di ammissione);
- corsi di specializzazione e/o di perfezionamento post- diploma universitario attinente al profilo messo a concorso fino ad un massimo di punti 0,500 per ciascun corso;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: il punteggio è attribuito in base ai criteri indicati nell'art. 11 –punto c- D.P.R. n° 220/2001, capoversi 1-2-3;
- Curriculum formativo e professionale: è valutato in base ai criteri indicati nell'art. 11-punto 4- D.P.R. n° 220/2001, capoversi a-b;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza, nella prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza, nella prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale. Detta graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Nella nomina dei vincitori saranno altresì rispettate le riserve previste dalla legge n° 68 del 12.3.99 recante "norme per il diritto al lavoro dei disabili" o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori, che senza giustificato motivo, non assumano servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina saranno considerati decaduti dalla nomina stessa. I vincitori all'atto dell'assunzione do-

vanno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del Dec. Lgs. n° 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. I vincitori sono altresì tenuti a produrre, entro il termine dei trenta giorni sopra richiamato, certificazione sanitaria rilasciata dai competenti uffici della A.S.L. di Chieti, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio servizio e del conseguente trattamento economico.

Nei casi di decadenza o di rinuncia l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina dei successivi interessati utilmente collocati secondo l'ordine di graduatoria stessa, ovvero di utilizzare quest'ultima per la copertura di posti che successivamente ed entro il predetto termine dovessero rendersi disponibili.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova dei sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del C.C.N.L. del personale del comparto siglato in data 1.9.95. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

8 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.96, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amm.ne Personale Dipendente - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, ovvero consultare il sito internet dell'Azienda www.aslchieti.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Conga

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) fac-simile modello di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- c) fac-simile modello di "dichiarazione sostitutiva di certificazione".

Allegato "A"

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 - CHIETI

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ____ post_ di Coll. Prof. Sanitario - Infermiere indetto da codesta A.S.L. con delibera n. ____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. ____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 dichiara:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ____) c.a.p. _____ Via _____, n. ____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 4) di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c);
- 5) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero di essere a conoscenza di _____;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d);
- 7) di essere iscritto all'Albo _____ sede di _____;
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
- 9) di scegliere quale lingua straniera _____;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato successivamente alla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del Comparto, e cioè dal 01.09.1995;
- 11) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
- 12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
- 13) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, della L. n. 104/92, il sottoscritto, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (h).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____ eventuale C/O: _____
Via _____ n. ____ c.a.p. _____ città _____ (prov. ____)
(recapito telefonico: _____).

_____, li _____.

(firma)

Note:

1. dichiarazione cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
2. in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
3. le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
4. indicare tutti i titoli di studio posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere documentato il possesso della dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento.
5. vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
6. specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Allegare copia stato matricolare.
7. tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;
8. tale precisazione è richiesta solo ai candidati dichiarati persona gravemente handicappata, ai sensi dell'art. 4 Legge 104/92. Allegare originale o copia autenticata della certificazione medica attestante la necessità degli ausili richiesti

FAC SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/_____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° ___ posti di Coll. Prof. Sanitario - Infermiere

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____
- di essere in possesso del D. U. di _____, conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____
- di essere in possesso del Diploma di _____, equipollente al D.M. 27.07.2000, conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____
- di essere in possesso del Diploma di Laurea di _____, conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____
- di essere iscritto all'Albo/Collegio _____ sede di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____, ovvero di non essere iscritto al relativo Albo professionale in quanto non esistente.

N.B. Si consiglia di allegare copia fotostatica dei titoli autocertificati.

altri titoli: _____

N.B. Si consiglia di allegare copia fotostatica degli altri titoli autocertificati.

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___ / ___ / _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° _____ posti di Coll. Prof. Sanitario - Infermiere consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso A.S.L., pubbliche amministrazioni o case di cura convenzionate o accreditate (dichiarare il convenzionamento o l'accreditamento):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente incaricato, straordinario e se a part-time con indicazione dell'orario effettuato

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice):

- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice): _____
- Altri titoli: _____

Si consiglia di allegare copia fotostatica degli altri titoli dichiarati

Data _____

Firma

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)

Avviso di pubblica selezione, per titoli ed esami, conferimento incarico, con rapporto di lavoro a tempo determinato, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza

Pubblicato sul B.U.R.A. n. _____
del _____

scadenza _____

In esecuzione della delibera n. 785 del 12.07.2005 è indetto avviso di pubblica selezione, per titoli ed esami, per conferimento incarico, con rapporto di lavoro a tempo determinato, a n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Chieti.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento dell'avviso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. n° 220 del 27.3.2001, dal D.P.R. n° 487 del 9.5.94 e successive modificazioni, dal D.P.R. n° 761/79 e successive modificazioni, dalla Legge 15.05.97, n. 127 e successive integrazioni e modificazioni. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125 del 10.04.91.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti

alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94;

b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;

2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;

d) anni cinque di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale messo in avviso presso pubbliche amministrazioni o imprese private;

e) patente di guida in corso di validità per la guida di veicoli della cat. "B" ovvero di categoria superiore.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dall'1.9.95.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione e la carenza, anche di uno solo, dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso pubblico di selezione in parola.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE della A.S.L. CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta determinerà l'esclusione dall'avviso.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul *B.U.R.A.*

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, da scrivere esclusivamente a macchina o in stampatello, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dal DPCM n° 174 del 7.2.94;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati, in originale o in copia

autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, i sottoelencati documenti:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) certificato attestante anni cinque di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale messo in avviso presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- c) patente di guida in corso di validità per la guida di veicoli della cat. "B" ovvero di categoria superiore.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (da redigere secondo lo schema allegato "B") può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti "a" - "b" - "c". La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, tutte le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valuta-

zione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un documentato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (da redigere secondo lo schema allegato "C") può procedere alla loro autocertificazione. La "dichiarazione sostitutiva di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n° 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

Nelle certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative ai servizi prestati in pubbliche amministrazioni deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma prestati presso le Forze Armate sono valutati con i corrispondenti punteggi

previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo messo a selezione, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%. Ad attestazione di quanto richiesto il candidato dovrà produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dai competenti uffici dell'amministrazione militare dal quale risulti, chiaramente, l'incarico svolto durante il periodo di servizio militare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari etc...., se autocertificate, il candidato deve allegare copia semplice degli attestati. Per i restanti titoli ulteriormente autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

Alla domanda deve altresì essere allegato un elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra porteranno la non ammissione all'avviso di selezione, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 28 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

La Commissione è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "B – livello economico BS" di profilo corrispondente a quello messo a selezione e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le A.S.L., le Aziende Ospedaliere ovvero gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'artt. 4, commi 12 - 13 e 15 undecies del Dec. Lgs. n° 502/92 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata al personale in servizio, con qualifica di Dirigente del ruolo Professionale o Amministrativo, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti.

Le funzioni da segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della predetta Azienda non inferiore alla categoria "C".

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono articolate in una prova pratica ed in una prova orale e più precisamente:

- a) prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche attinenti il posto messo a selezione
- c) prova orale: colloquio su materie attinenti il profilo professionale messo a selezione.

L'ammissione all'avviso è effettuata dalla A.S.L. in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificare al candidato entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati mediante lettera Raccomandata A.R. almeno venti giorni prima della data prevista

per l'espletamento della prova pratica ed almeno venti giorni prima della data prevista per la prova orale.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento munito di fotografia ed in corso di validità, nonchè fotocopia del documento stesso che dovrà essere consegnata all'atto dell'accertamento della identità.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per titoli
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- 20 punti titoli di carriera
- 6 punti titoli accademici e di studio
- 4 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti curriculum formativo e professionale

Il superamento della prova pratica è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le

single prove sostenute. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale di merito. Detta graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

I candidati dichiarati vincitori, che senza giustificato motivo, non assumano servizio entro 30 giorni dalla comunicazione del conferimento dell'incarico saranno considerati decaduti dall'incarico stesso. I vincitori sono altresì tenuti a produrre, entro il termine dei trenta giorni sopra richiamato, certificazione sanitaria rilasciata dai competenti uffici della A.S.L. di Chieti, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio e fine incarico ed il conseguente trattamento economico.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria, al conferimento di incarichi ai successivi interessati utilmente collocati secondo l'ordine di graduatoria stessa.

8 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.96, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saran-

no raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando di avviso e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti dell'avviso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i

quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amm.ne Personale Dipendente - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, ovvero consultare il sito internet dell'Azienda www.aslchieti.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Luigi Conga

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) fac-simile modello di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- c) fac-simile modello di "dichiarazione sostitutiva di certificazione".

FAC-SIMILE

Allegato "A"

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 - CHIETI

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di pubblica selezione, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico, con rapporto di lavoro a tempo determinato, al posto di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sul B.U.R.A. n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____ n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero di essere a conoscenza di _____;
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d);
7. di essere in possesso di anni cinque di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza, maturata presso pubbliche amministrazioni o imprese private
8. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità per la guida dei veicoli Cat. B, oppure di essere in possesso di patente di guida di categoria superiore Cat. _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato successivamente alla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del Comparto, e cioè dal 01.09.1995;
11. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
13. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____ eventuale C/O: _____
Via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)
(recapito telefonico: _____).

_____, li _____.

(firma)

Note:

- a. dichiarazione cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b. in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c. le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d. indicare tutti i titoli di studio posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere documentato il possesso della dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento.
- e. vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f. specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Allegare copia stato matricolare.
- g. tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;

FAC SIMILE Allegato "B"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/___ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di pubblica selezione, per titoli ed esami, per il conferimento di n° 1 incarico, con rapporto di lavoro a tempo determinato, al posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza.

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli di preferenza di _____
- di essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di I° Grado, conseguito presso la scuola media _____ di _____ nell'anno _____
- di essere in possesso della licenza elementare conseguita nell'A.S. _____ presso la Scuola Elementare _____ di _____
- di aver assolto l'obbligo scolastico avendo osservato le norme sull'obbligo scolastico per un periodo di anni _____, dal _____ al _____, presso la Scuola _____ di _____
- di essere in possesso di anni cinque di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo di Autista di Ambulanza maturati presso _____ di _____ dal _____ al _____
- di essere in possesso della patente di guida Cat. _____ rilasciata dal _____ di _____ il _____, ed avente scadenza il _____

altri titoli: _____

N.B. Si consiglia di allegare copia fotostatica dei titoli autocertificati.

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE Allegato "C"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/___ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso di pubblica selezione per titoli ed esami, per il conferimento di n° i incarico, con rapporto di lavoro a tempo determinato, al posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso A.S.L., pubbliche amministrazioni o case di cura convenzionate o accreditate (dichiarare il convenzionamento o l'accreditamento):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente incaricato, straordinario e se a part-time con indicazione dell'orario effettuato.

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso _____:

denominazione sociale	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente incaricato, straordinario e se a part-time con indicazione dell'orario effettuato.

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice):

- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice):

- Altri titoli: _____

Si consiglia di allegare copia fotostatica dei servizi e dei titoli dichiarati

Data _____

Firma _____

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.