

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

**PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 29 GIUGNO 2005 -**

**DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

**PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

**Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengono l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

## SOMMARIO

### Parte I

**Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**

### ATTI

### DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE

DELIBERAZIONE 16.02.2005, n. 25:

**Nucleo di Valutazione. Graduazione delle posizioni delle strutture del Consiglio Regionale dell'Abruzzo. .... Pag. 3**

## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 07.06.2005, n. 510:

**Conferimento incarico dirigenziale di Direttore regionale della Struttura Speciale di Supporto “Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale” con sede in L'Aquila – Avv. Antonio MARRAZZO – art. 22/L.R. 77/99 -..... Pag. 71**

DELIBERAZIONE 13.06.2005, n. 530:

**Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni –Conferimento nuovo incarico diri-**

**genziale alla dott.ssa Marina MARINO e alla dott.ssa Giovanna ANDREOLA – art. 20 c. 7 L.R. 77/99 - ..... Pag. 72**

DELIBERAZIONE 13.06.2005, n. 531:

**Conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale all'ing. Edoardo BAGAGLI - art. 20 c. 6 L. R. n. 77/99 – Conferimento dell'incarico dirigenziale del Servizio "Trasporto Ferroviario Regionale, Impianti a Fune e Filo" all'ing. Luigi DE COLLIBUS**

**- art. 20 c. 6 bis della L.R. 77/99, come aggiunto dall' art. 34 L. R. n. 06/05 - .... Pag. 74**

DELIBERAZIONE 13.06.2005, n. 532:

**Conferimento incarico di Dirigente del Servizio "Gestione Beni Mobili e dei Servizi" della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con sede in L'Aquila – dott. Marco VALERI - Pag. 76**

DELIBERAZIONE 13.06.2005, n. 533:

**Conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione Turismo, Ambiente, Energia – dott.ssa Alba GROSSI - Pag. 78**

## PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED  
ATTI DELLA REGIONE

## ATTI

DELIBERAZIONI DEL  
CONSIGLIO REGIONALE

DELIBERAZIONE 16.02.2005, n. 25:

**Nucleo di Valutazione. Graduazione delle posizioni delle strutture del Consiglio Regionale dell'Abruzzo.**

L'anno duemilacinque addì sedici del mese di febbraio alle ore 13,45 e presso la sede del Consiglio Regionale, Palazzo dell'Emiciclo, si é riunito l'Ufficio di Presidenza, così costituito:

			Pres	Ass.
Presidente	Giuseppe	TAGLIENTE	SI	--
Vice	Antonio	MENNA	SI	--
Presidenti	Bruno	PASSERI	SI	--
Consiglieri	Nazario	PAGANO	--	SI
Segretari	Tommaso	GINOBLE	--	SI
Assiste la dip.Elena Longhi in qualità di Segretario f.f.				

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento di contabilità del Consiglio regionale approvato con deliberazione 29 marzo 2002, n. 63/3;

Vista la L.R. 14 settembre 1999, n. 77, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", ed in particolare l'art. 21, che prevede la graduazione delle posizioni

dirigenziali e disciplina i parametri di riferimento e le procedure per la determinazione del trattamento economico di posizione dei direttori e dei dirigenti;

Visto l'art. 27 del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali del personale con qualifica dirigenziale del 23.12.1999 che stabilisce che gli Enti determinino i valori economici della retribuzione di posizione, tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella Struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

Richiamate le precedenti deliberazioni:

- n.627 del 22.12.1999 con la quale si è proceduto alla individuazione dei Servizi, delle posizioni di Staff, degli Uffici del Consiglio Regionale e la relativa dotazione organica complessiva;
- n.10 del 14.3.2002 con la quale, a parziale modifica della deliberazione n.627/1999, si è provveduto a ridefinire le strutture e le competenze degli uffici della Direzione Attività Amministrativa e ad istituire l'Ufficio Tecnico nell'ambito del Servizio Beni e Risorse con la contestuale soppressione dell'Ufficio Rapporti Istituzionali e Gestione dei Servizi sede di Pescara;
- n.83 del 3.7.2003 con la quale si è provveduto di disporre, a parziale modifica ed integrazione della deliberazione n.627/1999:
  - \* alla soppressione della Direzione Struttura Speciale di Supporto Gabinetto della Presidenza ed Area Attività Legislativa, nonché alla soppressione della posizione di Staff della Direzione Attività Legislativa;
  - \* alla istituzione della Direzione Affari della Presidenza e Legislativi;
  - \* alla soppressione dell'Ufficio Consiglieri regionali e Gruppi consiliari ed alla istituzione dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa nell'ambito della Dire-

zione Attività Amministrativa, a parziale modifica ed integrazione della deliberazione n.10 del 14/3/2002;

- n.146 del 4.12.2003 con la quale, a parziale modifica della deliberazione n.83 del 3.7.2003 si è provveduto alla soppressione del Servizio Commissioni con attribuzione delle relative competenze e strutture al Servizio Affari Assembleari della Direzione Affari della Presidenza e Legislativi ed alla istituzione di una posizione di Staff nell'ambito della Direzione Attività Amministrativa;
- n.114 del 9.11.2004 con la quale, a parziale modifica della deliberazione n. 146 del 4.12.2003 si è proceduto alla individuazione della struttura amministrativa di supporto al CORECOM;

Richiamate, altresì, le deliberazioni:

- n. 20 del 10.2.2000 con cui è stato approvato il "Disciplinare delle attività di valutazione dei risultati delle prestazioni dei dirigenti e dei direttori del Consiglio regionale";
- n. 167 del 18.12.2001 con cui è stata adottata la metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- n. 104 del 20.12.2002 con cui si è proceduto alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione del Consiglio regionale ed è stato attribuito agli stessi il compito di procedere alle attività di verifica e di valutazione annuale delle prestazioni rese dai dirigenti del Consiglio regionale ed il compito di elaborare una compiuta proposta relativa alla graduazione economica delle Strutture dirigenziali (Direzioni, Servizi, Posizioni di Staff) ai sensi della vigente disciplina normativa contrattuale;
- n. 27 del 30.3.2004 con cui si è preso atto della presentazione, da parte dei Componenti del Nucleo di valutazione del Consiglio

regionale, in espletamento dell'incarico loro conferito, dell'elaborato definitivo dei sistemi di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e dei direttori del Consiglio regionale dell'Abruzzo, i cui contenuti sono stati condivisi dai direttori regionali in sede di riunione della Conferenza del 29.3.2004;

- n.83 del 4.8.2004 con la quale - previa fase di concertazione con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza è stato approvato il sistema di graduazione delle strutture dirigenziali e di valutazione delle prestazioni dei direttori e dei dirigenti del Consiglio regionale;

Dato atto che con nota del 24.9.2004, prot. 5691, il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane ha trasmesso copia del predetto documento ai Direttori ed ai Dirigenti del Consiglio regionale nonché ai componenti il Nucleo di Valutazione;

Atteso che il Nucleo di Valutazione, in adempimento all'incarico come sopra conferito ha provveduto a trasmettere alla Presidenza ed alle Direzioni interessate la proposta di graduazione definitiva delle posizioni della struttura del Consiglio regionale dell'Abruzzo;

Esaminato il documento e ritenuto di approvarlo, condividendone pienamente i contenuti;

Dato Atto che il Segretario verbalizzante ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

Visto l'art. 32 dello Statuto;

Vista la L.R. n.18 del 9.5.2005;

Vista la L.R. n.7 dell'8.2.2005;

Con voto unanime reso nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di approvare, condividendone i contenuti, il documento concernente la graduazione definitiva delle posizioni delle strutture del Consiglio regionale dell'Abruzzo, che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare incarico alla Direzione Attività Amministrativa di provvedere ad ogni adempimento connesso alla notifica del presente atto agli interessati ed alla pubblicazione sul *BURA*.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**Firmato**

**IL PRESIDENTE**

**Firmato**



Consiglio Regionale

Nucleo di Valutazione  
(Ex art.30 L.R. 77/99)

## PROPOSTA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DELLA STRUTTURA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO

Nel conferire l'incarico a questo Nucleo di Valutazione, con delibera n. 104 del 20 dicembre 2002, l'Ufficio di Presidenza ha per la prima volta inserito fra le attività del Nucleo stesso l'elaborazione di una compiuta proposta relativa alla graduazione economica delle strutture dirigenziali (Direzioni, Servizi e Posizioni di Staff) ai sensi dell'art. 21 della L.R. 77/99 e della disciplina contrattuale vigente.

La presente proposta, redatta nei termini assegnati, è il portato dell'attività prodromica che il Nucleo ha ritenuto di dover svolgere per poter individuare in maniera oggettiva e condivisibile principi, metodi e criteri di graduazione delle posizioni.

I "Sistemi di graduazione delle strutture e di valutazione dei Direttori e dei Dirigenti del Consiglio Regionale dell'Abruzzo" elaborati da questo Nucleo sono stati approvati con delibera N.83 del 04/08/2004 e regolarmente pubblicati sul BURA. Il sistema menzionato ha costituito la base di riferimento per le schede allegate



*Consiglio Regionale*

*Nucleo di Valutazione*  
(Ex art.30 L.R. 77/99)

contenenti gli elementi per la proposta di graduazione della struttura.

Per ogni Servizio della Struttura sono state individuate tre aree di valutazione:

- 1) rilevanza dei compiti
- 2) responsabilità
- 3) visibilità

Per ciascuna area è stato individuato un fattore di valutazione misurabile attraverso specifici indicatori.

Tali indicatori ancorano il sistema metodologico a parametri oggettivi con lo scopo di incentivare una cultura gestionale orientata al coinvolgimento e al consenso.

Il sistema individuato ed approvato ha ben distinto fra posizioni di Direzione e posizioni di Dirigenza dei Servizi e di Staff.

Le Direzioni, infatti, assolvono a funzioni per loro natura di contenuto ordinariamente programmatico e di indirizzo oltre che di intermediazione tra l'organo di direzione Politica e la Struttura operativa loro affidata. Le risorse destinate alle retribuzioni di posizione dei Direttori vengono quantificate secondo autonome determinazioni dell'Ufficio di Presidenza.



*Consiglio Regionale*

*Nucleo di Valutazione  
(Ex art.30 L.R. 77/99)*

**Le due Direzioni svolgono, inoltre, per questo Nucleo, funzioni di natura e dimensioni assolutamente corrispondenti ed equivalenti.**

Le risorse destinate alle retribuzioni di posizione della dirigenza, decurtate della somma necessaria per la retribuzione di posizione di direzione, determina la somma da ripartire tra le strutture dirigenziali in funzione del punteggio finale attribuito a ciascuna di essa.

La retribuzione di posizione di ciascuna struttura dirigenziale sarà determinata come segue:

$$\text{RETRIBUZIONE DI POSIZIONE} = \frac{\text{SOMMA DA RIPARTIRE} \times \text{PUNTEGGIO FINALE}}{\text{TOTALE PUNTI DEL CONSIGLIO}}$$

**La valutazione è avulsa da ogni considerazione sulle persone che ricoprono gli incarichi.**

Essa attiene al peso ponderale delle attività svolte dai singoli servizi, allo spessore funzionale delle posizioni medesime.

Le attribuzioni sono individuate con delibera n. 627/99 così come modificata con deliberazione n. 83/2003, n. 103/2003 e n.146/2003.



*Consiglio Regionale*

*Nucleo di Valutazione*  
*(Ex art.30 L.R. 77/99)*

Dopo reiterate consultazioni con la Conferenza dei Direttori, tenuti fermi i principi più sopra enunciati ed in particolare quello della funzione primaria dell'attività legislativa nell'ambito della Istituzione, questo Nucleo di Valutazione ha redatto la proposta di graduazione dei Servizi e delle posizioni di Staff della Struttura del Consiglio Regionale dell'Abruzzo qui di seguito specificate.

L'Aquila, 10 febbraio 2005

Avv. Camillo Tatozzi

Avv. Giuliano Grossi

Dott.ssa Maria Valentini

## GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF DELLA STRUTTURA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO

	RILEVANZA DEI COMPITI (960/1200)	RESPONSABILITA' (400/500)	VISIBILITA' (240/300)	TOTALE (1600/2000)
1° SERVIZIO LEGISLATIVO	1170	490	300	1.960
1° SERVIZIO AFFARI ASSEMBLEARI	1170	490	300	1.960
2° SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE	1170	490	270	1.930
2° SERVIZIO BENI E RISORSE	1170	490	270	1.930
3° SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E CONTROLLO INTERNO	1160	460	290	1.910
4° SERVIZIO PARTECIPAZIONE E RAPPORTI COMUNITARI	1130	470	300	1.900
4° STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA	1130	470	300	1.900
5° SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	1120	470	300	1.890
6° SERVIZIO DI SEGRETERIA DEL DIFENSORE CIVICO	1160	450	270	1.880
6° SERVIZIO DI SEGRETERIA DEL PRESIDENTE	1140	460	280	1.880
7° POSIZIONE DI STAFF	1120	400	240	1.760
	12.640	5.140	3.120	20.900

## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

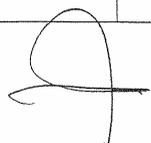
VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI
Servizio	LEGISLATIVO
Funzioni principali	esame dei testi dei progetti di legge per la verifica della tecnica legislativa (drafting) e per l'analisi tecnico-normativa; assistenza alle Commissioni consiliari, compresa, in modo specifico, la Commissione Speciale per il nuovo Statuto, per la quale sono espletate anche le funzioni di segreteria; collaborazione con i titolari della iniziativa legislativa ed amministrativa; pareri sulla interpretazione delle leggi, assistenza tecnico giuridica agli Organi e alle Direzioni del Consiglio regionale e rapporti con l'Avvocatura regionale per il contenzioso; aggiornamento del materiale giuridico e legislativo.

RILEVANZA DEI COMPITI			
	limitate	consistenti	elevate
Numero delle attività e dei processi gestiti			100
	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti			100
	limitate	consistenti	elevate
Interdipendenze tra attività e procedure			100
	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
Livello di standardizzazione dei processi e attività			100

Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
			100
Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
			100

Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
	80		
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
			100

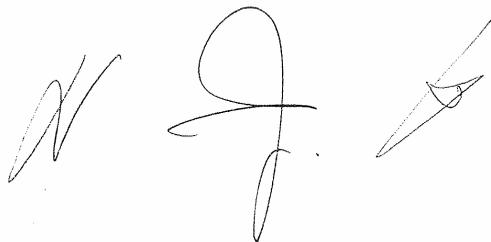
Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100

  Servizio legislativo pag. 2 

Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
		90	
Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto	limitate	consistenti	Elevate
			100
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo	Limitate	consistenti	Elevate
			100

VALUTAZIONE DI SINTESI

1170



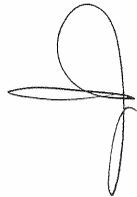
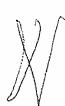
RESPONSABILITÀ			
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali	limitate	consistenti	Elevate
		90	
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti	limitato	consistente	Elevato
			100
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato	limitata	consistente	Elevata
			100
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente	limitata	consistente	Elevata
			100
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali	limitata	consistente	Elevata
			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	490
------------------------	-----

VISIBILITA'			
		limitata	Consistente
			elevata
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)			100
	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)
Rilievo "pubblico" del servizio			100
	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)
Rilevanza dei servizi erogati			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	3 0 0
------------------------	-------

PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1170
RESPONSABILITÀ'	490
VISIBILITÀ'	300
PUNTEGGIO FINALE	1960



## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI
Servizio	AFFARI ASSEMBLEARI
Funzioni principali	<p>coordinamento e organizzazione di tutte le attività connesse all'iter di approvazione delle leggi (dall'esame del progetto di legge in Commissione al suo inserimento all'ordine del giorno del Consiglio) e al rilascio dei pareri di competenza del Consiglio; supporto all'Assemblea regionale nella trattazione di tutti gli affari concernenti i compiti istituzionali. In particolare il Servizio deve garantire la regolarità e la legittimità del funzionamento delle Commissioni consiliari permanenti e speciali e d'inchiesta, fornendo sempre adeguato supporto di segreteria, documentale e resocontazione oltre che di assistenza tecnica pur nella notevole differenziazione della natura delle azioni affidate alle Commissioni.</p> <p>Assistenza al Presidente del consiglio nella formulazione dell'Ordine del giorno e durante lo svolgimento dei lavori in aula, soprattutto in funzione del Regolamento dei lavori.</p>

RILEVANZA DEI COMPITI			
Numero delle attività e dei processi gestiti	Limitate	Consistenti	elevate
			100
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
			100
Interdipendenze tra attività e procedure	Limitate	Consistenti	elevate
			100
Livello di standardizzazione dei processi e attività	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
		90	

Servizio Affari Assembleari pag. 1

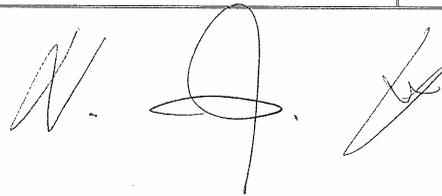
Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
			100
Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
			100

Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
	80		
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
			100

Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100
Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
			100

	limitate	consistenti	Elevate
Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto			100
	Limitate	Consistenti	Elevate
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	1170
------------------------	------



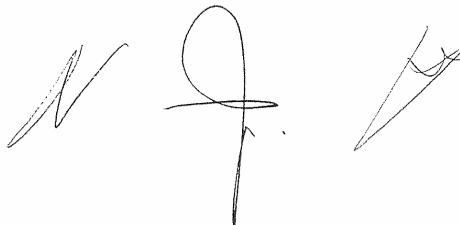
RESPONSABILITÀ'			
	limitate	consistenti	Elevate
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali			100
	limitato	consistente	Elevato
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti		90	
	limitata	consistente	Elevata
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato			100
	limitata	consistente	Elevata
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente			100
	limitata	consistente	Elevata
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	490
------------------------	-----

VISIBILITA'				
		limitata	Consistente	elevata
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)				100
	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)	
Rilievo "pubblico" del servizio			100	
	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)	
Rilevanza dei servizi erogati			100	

VALUTAZIONE DI SINTESI	3 0 0
------------------------	-------

PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1170
RESPONSABILITÀ'	490
VISIBILITÀ'	300
PUNTEGGIO FINALE	1960



## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Funzioni principali Acquisizione risorse umane, gestione del rapporto di lavoro, contrattazione decentrata, relazioni sindacali, formazione del personale, sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, organizzazione servizi comuni, organizzazione amministrativa.	

RILEVANZA DEI COMPITI			
	limitate	consistenti	elevate
Numero delle attività e dei processi gestiti			100
	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti			100
	limitate	consistenti	elevate
Interdipendenze tra attività e procedure			100
	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
Livello di standardizzazione dei processi e attività			100
	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire			100

Servizio Organizzazione e gestione risorse umane pag.1

Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
			100
Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
		90	
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
			100
Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100
Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
			100
Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto	limitate	consistenti	Elevate
			100
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo	Limitate 80	Consistenti	Elevate
VALUTAZIONE DI SINTESI			1170

RESPONSABILITÀ			
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali	limitate	consistenti	Elevate
			100
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti	limitato	consistente	Elevato
			100
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato	limitata	consistente	Elevata
			100
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente	limitata	consistente	Elevata
		90	
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali	limitata	consistente	Elevata
			100
VALUTAZIONE DI SINTESI			490

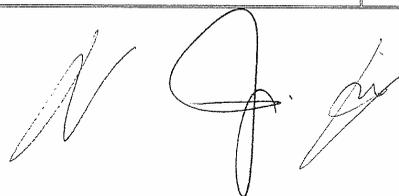
VISIBILITA'			
	Limitata	Consistente	elevata
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)		90	

	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)
Rilevo "pubblico" del servizio		90	

	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)
Rilevanza dei servizi erogati		90	

VALUTAZIONE DI SINTESI	270
------------------------	-----

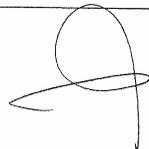
PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1170
RESPONSABILITÀ	490
VISIBILITÀ	270
PUNTEGGIO FINALE	1930



## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio:	BENI E RISORSE
Funzioni principali: Logistica, Funzioni economiche, Provveditorato, Acquisizione beni e servizi, Manutenzione ordinaria mobili e immobili, Gestione del patrimonio, Gestione dei contratti, Ragioneria generale, Ragioneria del personale, Trattamento economico consiglieri, Bilancio del Cons. Reg.le, Controllo interno contabile	

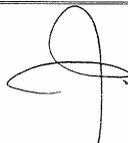
RILEVANZA DEI COMPITI			
Numero delle attività e dei processi gestiti	limitate	consistenti	elevate
			100
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
			100
Interdipendenze tra attività e procedure	limitate	consistenti	elevate
		90	
Livello di standardizzazione dei processi e attività	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
		90	
Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
			100


Servizio Beni e risorse pag. 1

Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
			100
Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
			100
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
			100
Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100
Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
			100
Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto	limitate	consistenti	Elevate
			100
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo	Limitate	consistenti	Elevate
		90	

VALUTAZIONE DI SINTESI		1170
------------------------	--	------

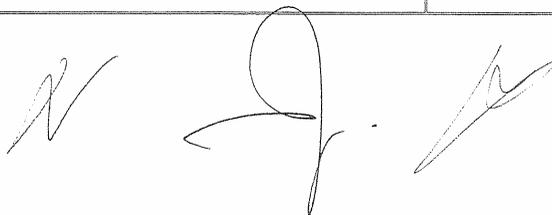
  Servizio Beni e risorse pag. 2

RESPONSABILITÀ			
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali	limitate	consistenti	Elevate
			100
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti	limitato	consistente	Elevato
			100
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato	limitata	consistente	Elevata
			100
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente	limitata	consistente	Elevata
		90	
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali	limitata	consistente	Elevata
			100
VALUTAZIONE DI SINTESI			490

VISIBILITA'				
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)		limitata	Consistente	elevata
			90	
	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)	
Rilievo "pubblico" del servizio		90		
	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)	
Rilevanza dei servizi erogati		90		

VALUTAZIONE DI SINTESI	270
------------------------	-----

PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1170
RESPONSABILITÀ	490
VISIBILITÀ	270
PUNTEGGIO FINALE	1930



VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio	SISTEMA INFORMATIVO E CONTROLLO INTERNO
Funzioni principali: Progettazione, realizzazione, gestione e sviluppo del sistema informativo, informatico e telematico del Consiglio regionale. Progettazione e gestione del sistema di controllo di gestione. Progettazione e gestione del processo di informatizzazione del protocollo e dell'archivio e cura delle modalità e delle forme di accesso. Assistenza tecnica nelle procedure di acquisto di prodotti hardware e software o acquisizione diretta con conseguente assegnazione e inventariazione. Collaborazione alla organizzazione ed attuazione dei corsi di addestramento e formazione informatica.	

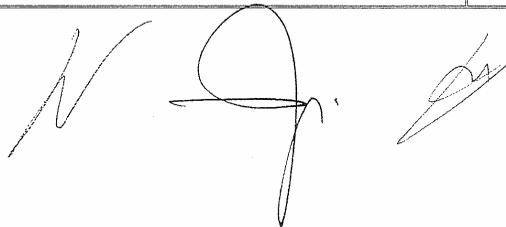
RILEVANZA DEI COMPITI			
Numero delle attività e dei processi gestiti	Limitate	Consistenti	Elevate
			100
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
			100
Interdipendenze tra attività e procedure	Limitate	Consistenti	Elevate
			100
Livello di standardizzazione dei processi ed attività	Processi ed attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi ed attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
		90	

Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'Amministrazione
			100

Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione ed oltre le materie assegnate (elevato)
		90	
Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi ed attività con limitata gestione economica e finanziaria	Servizi ed attività con consistente gestione economica e finanziaria	Servizi ed attività con consistente gestione economica e finanziaria
		90	
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
			100
Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100

Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	Limitata	Consistente	Elevata
			100
Dinamiche formative e di aggiornamento richiesto	Limitata	Consistente	Elevata
			100
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'organo	Limitata	Consistente	Elevata
		90	

VALUTAZIONE DI SINTESI	1.160
------------------------	-------



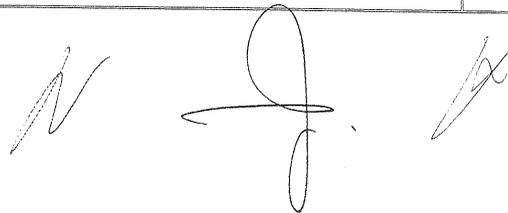
RESPONSABILITA'			
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative civili e penali.	Limitate	Consistenti	Elevate
		90	
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti.	Limitato	Consistente	Elevato
		90	
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato	Limitata	Consistente	Elevata
		90	
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'Ente	Limitata	Consistente	Elevata
		90	
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali	Limitata	Consistente	Elevata
			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	460
------------------------	-----

VISIBILITA'			
Dimensione e rilevanza dell'Utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)	Limitata	Consistente	Elevata
		90	
Rilievo pubblico del Servizio	Contatti di routine interne all'Ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)
			100
Rilevanza dei servizi erogati	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia e efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass-media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)
			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	290
------------------------	-----

PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1160
RESPONSABILITÀ	460
VISIBILITÀ	290
PUNTEGGIO FINALE	1910



## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI
Servizio	PARTECIPAZIONE E RAPPORTI COMUNITARI
Funzioni principali	<p>La comunicazione dell'immagine che è soddisfatta attraverso azioni specifiche legate non soltanto all'istituzione regionale ma anche, ai processi di trasformazione; rapporti con l'Unione europea diretti particolarmente al raccordo con le istituzioni comunitarie al fine di agevolare ogni forma di conoscenza e di collegamento; monitoraggio delle politiche espresse con legge o con programma e analisi dell'impatto socioeconomico di quelle di particolare rilevanza; cura del cerimoniale; attuazione della legge regionale n.38/85 concernente attività informativa a favore delle scuole e della legge regionale 43/1973 in materia di convegni e manifestazioni proprie e di terzi.</p>

RILEVANZA DEI COMPITI			
Numero delle attività e dei processi gestiti	limitate	consistenti	elevate
			100
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
			100
Interdipendenze tra attività e procedure	limitate	consistenti	elevate
	80		
Livello di standardizzazione dei processi e attività	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
		90	

Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
			100
Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
		90	

Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
		90	
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
		90	

Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100

Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
			100
Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto	limitate	consistenti	Elevate
		90	
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo	Limitate	Consistenti	Elevate
			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	1130
------------------------	------

RESPONSABILITÀ			
	limitate	consistenti	Elevate
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali	80		
	limitato	consistente	Elevato
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti			100
	limitata	consistente	Elevata
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato		90	
	limitata	consistente	Elevata
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente			100
	limitata	consistente	Elevata
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	470
------------------------	-----

VISIBILITA'			
		limitata	Consistente
			elevata
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)			100
	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)
Rilievo "pubblico" del servizio			100
	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)
Rilevanza dei servizi erogati			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	3 0 0
------------------------	-------

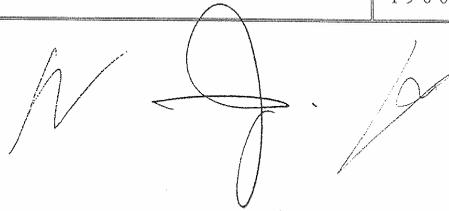
PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI

RILEVANZA DEI COMPITI 1130

RESPONSABILITÀ' 470

VISIBILITÀ' 300

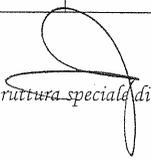
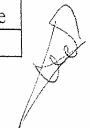
PUNTEGGIO FINALE 1900

Three handwritten signatures in black ink, positioned below the final score box. The signatures are stylized and appear to be initials or names.

## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	
Servizio	STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA
Funzioni principali Informazione e comunicazione istituzionale. Supporto ai Consiglieri per la comunicazione. Attività editoriale, Organizzazione e gestione del servizio di biblioteca.	

RILEVANZA DEI COMPITI			
	limitate	consistenti	elevate
Numero delle attività e dei processi gestiti			100
	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti			100
	limitate	consistenti	elevate
Interdipendenze tra attività e procedure	80		
	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
Livello di standardizzazione dei processi e attività			100
	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire			100

Servizio Struttura speciale di supporto stampa pag. 1

Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
	80		
Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
		90	
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
		90	
Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100
Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
			100
Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto	limitate	consistenti	Elevate
		90	
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo	Limitate	Consistenti	Elevate 100

VALUTAZIONE DI SINTESI

1130

RESPONSABILITÀ			
	limitate	consistenti	Elevate
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali		90	
	limitato	consistente	Elevato
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti		90	
	limitata	consistente	Elevata
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato		90	
	limitata	consistente	Elevata
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente			100
	limitata	consistente	Elevata
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali			100
VALUTAZIONE DI SINTESI			470

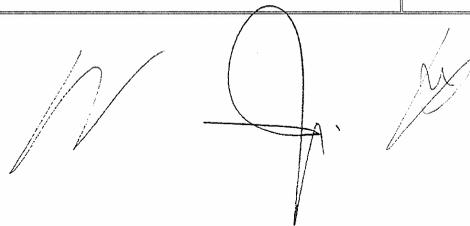
VISIBILITA'			
	Limitata	Consistente	elevata
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)			100

	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)
Rilievo "pubblico" del servizio			100

	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)
Rilevanza dei servizi erogati			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	300
------------------------	-----

PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1130
RESPONSABILITÀ	470
VISIBILITÀ	300
PUNTEGGIO FINALE	1900

Three handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located below the table.

## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI
Servizio	AFFARI ISTITUZIONALI
Funzioni principali	attività volte all'esercizio della rappresentanza democratica ed ai conseguenti rapporti esterni, sia verso le istituzioni che i cittadini; collegamento con gli abruzzesi residenti all'estero; esame di ricevibilità, proponibilità e ammissibilità dei progetti di legge; procedimento delle nomine di competenza consiliare, la composizione delle Commissioni; supporto e assistenza alla Conferenza dei Capigruppo; assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti; procedure e adempimenti amministrativi attinenti all'iniziativa popolare e degli Enti Locali per la formazione di leggi e di altri atti della Regione ed alle proposte di referendum abrogativo di leggi ed atti amministrativi regionali; comunicazione istituzionale esterna; tenuta dell'albo delle associazioni giovanili di cui all'art.1 ter della legge regionale 19 dicembre 2001, n.77.

RILEVANZA DEI COMPITI			
	limitate	Consistenti	elevate
Numero delle attività e dei processi gestiti			100
	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti			100
	limitate	Consistenti	elevate
Interdipendenze tra attività e procedure		90	
	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
Livello di standardizzazione dei processi e attività		90	

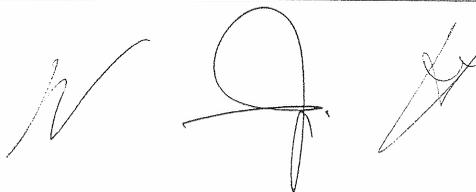
Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
			100
Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
		90	
Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
	80		

Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
		90	

Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
		90	
Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
		90	

Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto	limitate	consistenti	Elevate
			100
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo	Limitate	consistenti	Elevate
			100

VALUTAZIONE DI SINTESI	1 1 2 0
------------------------	---------



RESPONSABILITÀ			
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali	limitate	consistenti	Elevate
		90	
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti	limitato	consistente	Elevato
		90	
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato	limitata	consistente	Elevata
		90	
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente	limitata	consistente	Elevata
			100
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali	limitata	consistente	Elevata
			100

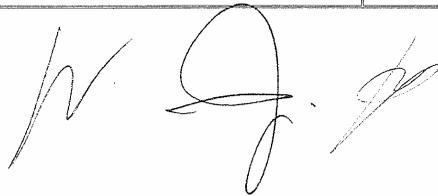
VALUTAZIONE DI SINTESI	470
------------------------	-----

Three handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located below the summary table.

VISIBILITA'				
		limitata	Consistente	elevata
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)				100
	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)	
Rilievo "pubblico" del servizio			100	
	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)	
Rilevanza dei servizi erogati			100	

VALUTAZIONE DI SINTESI	3 0 0
------------------------	-------

PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1120
RESPONSABILITÀ	470
VISIBILITÀ	300
PUNTEGGIO FINALE	1890



## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	
Servizio	SEGRETERIA DEL DIFENSORE CIVICO
Funzioni principali Promozione e divulgazione delle funzioni del Difensore civico. Supporto tecnico, giuridico e amministrativo al Difensore civico per l'esercizio delle proprie funzioni. Gestione delle spese di funzionamento.	

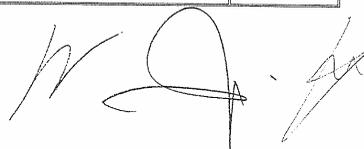
RILEVANZA DEI COMPITI			
	limitate	consistenti	elevate
Numero delle attività e dei processi gestiti			100
	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti			100
	limitate	consistenti	elevate
Interdipendenze tra attività e procedure			100
	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
Livello di standardizzazione dei processi e attività			100
	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire			100



Servizio di Segreteria del Difensore civico pag. 1

Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
			100
Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
	80		
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
		90	
Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100
Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
		90	
Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto	limitate	consistenti	Elevate
			100
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo	Limitate	Consistenti	Elevate 100

VALUTAZIONE DI SINTESI	1160
------------------------	------



RESPONSABILITÀ			
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali	limitate	consistenti	Elevate
	80		
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti	limitato	consistente	Elevato
		90	
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato	limitata	consistente	Elevata
	80		
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente	limitata	consistente	Elevata
			100
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali	limitata	consistente	Elevata
			100
VALUTAZIONE DI SINTESI			450

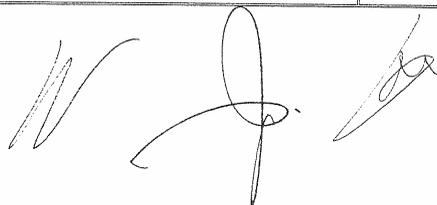
VISIBILITA'			
	Limitata	Consistente	elevata
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)		90	

	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)
Rilievo "pubblico" del servizio		90	

	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)
Rilevanza dei servizi erogati		90	

VALUTAZIONE DI SINTESI	270
------------------------	-----

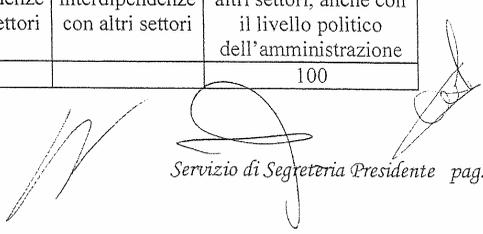
PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1160
RESPONSABILITÀ	450
VISIBILITÀ	270
PUNTEGGIO FINALE	1880



## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	
Servizio	SEGRETERIA DEL PRESIDENTE
Funzioni principali Attività di supporto e segreteria al Presidente per i rapporti esterni. Coordinamento tra il Presidente e la struttura amministrativa. Gestione delle risorse finanziarie per le spese di rappresentanza.	

RILEVANZA DEI COMPITI			
	limitate	consistenti	elevate
Numero delle attività e dei processi gestiti		90	
	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti			100
	limitate	consistenti	elevate
Interdipendenze tra attività e procedure			100
	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
Livello di standardizzazione dei processi e attività			100
	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire			100

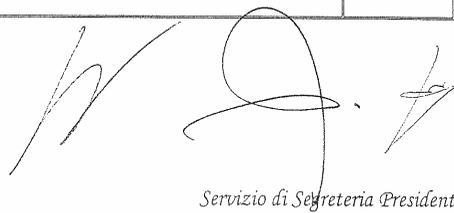


Servizio di Segreteria Presidente pag.1

Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
		90	
Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
	80		
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
		90	
Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100
Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
		90	
Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto	limitate	consistenti	Elevate
			100
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo	Limitate	Consistenti	Elevate 100

VALUTAZIONE DI SINTESI

1140



Servizio di Segreteria Presidente pag.2

RESPONSABILITÀ			
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali	limitate	consistenti	Elevate
	80		
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti	limitato	consistente	Elevato
	80		
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato	limitata	consistente	Elevata
			100
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente	limitata	consistente	Elevata
			100
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali	limitata	consistente	Elevata
			100
VALUTAZIONE DI SINTESI			460

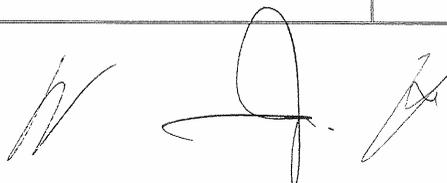
VISIBILITA'			
	Limitata	Consistente	elevata
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)			100

	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)
Rilievo "pubblico" del servizio		90	

	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)
Rilevanza dei servizi erogati		90	

VALUTAZIONE DI SINTESI	280
------------------------	-----

PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1140
RESPONSABILITÀ	460
VISIBILITÀ	280
PUNTEGGIO FINALE	1880



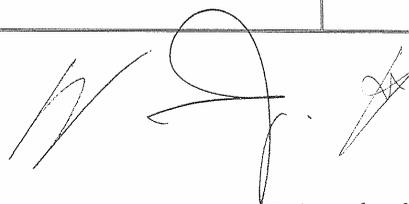
## 5. SCHEDA PER LA GRADUAZIONE

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI AI FINI DELLA GRADUAZIONE DEI SERVIZI E DELLE POSIZIONI DI STAFF	
Area	DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Servizio	POSIZIONE DI STAFF
Funzioni principali Attività di studio, consulenza e raccordo su materie trasversali al Servizio sistema informativo e controllo interno e al Servizio Organizzazione e gestione risorse umane. Supporto al Direttore per l'assegnazione dei budgets alle strutture e per il monitoraggio della spesa.	

RILEVANZA DEI COMPITI			
	limitate	consistenti	elevate
Numero delle attività e dei processi gestiti	80		
	Limitato livello di differenziazione	Consistente differenziazione	Elevata differenziazione
Livello di eterogeneità delle attività e dei processi gestiti			100
	limitate	consistenti	elevate
Interdipendenze tra attività e procedure	80		
	Processi e attività consolidati e standardizzati (limitato)	Processi e attività non codificate ma standardizzabili (consistente)	Attività poco standardizzabili (elevato)
Livello di standardizzazione dei processi e attività			100
	Limitata necessità di integrazione e basso numero di interdipendenze con altri settori	Consistente necessità di coordinamento, integrazione e presenza di interdipendenze con altri settori	Elevata necessità di coordinamento, integrazione e presenza di numerose interdipendenze con altri settori, anche con il livello politico dell'amministrazione
Livello di eterogeneità e coordinazione nei rapporti intersoggettivi ed interorganici da gestire			100

Criticità del quadro normativo	Sostanzialmente stabile e limitato alle materie assegnate (limitato)	In evoluzione e limitato alle materie assegnate (consistente)	In evoluzione e oltre le materie assegnate (elevato)
			100
Livello di gestione economica e finanziaria	Servizi e attività con limitata gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con consistente gestione economico-finanziaria	Servizi e attività con elevata gestione economico-finanziaria
	80		
Livello di strategia tecnico-funzionale	Servizi erogati relativamente stabili e consolidati (limitato)	Servizi erogati in crescita e sviluppo qualitativo (consistente)	Servizi in fase di radicale innovazione con necessità di miglioramento continuo (elevato)
			100
Livello di discrezionalità nello svolgimento delle attività	Riferita alla sola quantità e qualità delle prestazioni (limitato)	Riferita a parte degli obiettivi e risorse della dirigenza (consistente)	Ampia nei limiti degli indirizzi politici e di direzione (elevato)
			100
Complessità, diversificazione degli strumenti operativi	limitata	consistente	Elevata
			100
Dinamiche formative e d'aggiornamento richiesto	limitate	consistenti	Elevate
			100
Rilevanza delle competenze in relazione alle funzioni dell'Organo	Limitate 80	Consistenti	Elevate

VALUTAZIONE DI SINTESI	1120
------------------------	------



RESPONSABILITÀ			
Implicazioni e rischi per responsabilità amministrative, civili e penali	limitate	consistenti	Elevate
	80		
Livello di autonomia decisionale anche riferita ai contenuti determinativi degli atti	limitato	consistente	Elevato
	80		
Presenza di funzioni non delegabili a personale direttivo subordinato	limitata	consistente	Elevata
	80		
Rilevanza strategica delle funzioni per le politiche dell'ente	limitata	consistente	Elevata
	80		
Prescrizione tempi di risposta e svolgimento per corrispondere alle esigenze funzionali	limitata	consistente	Elevata
	80		
VALUTAZIONE DI SINTESI			400

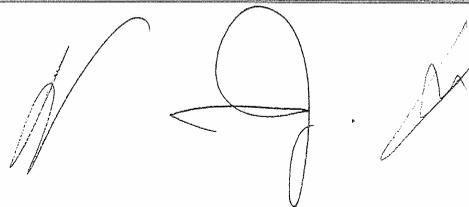
VISIBILITA'			
	Limitata	Consistente	elevata
Dimensione e rilevanza dell'utenza in funzione delle caratteristiche di questa (diretta, allargata, potenziale, indivisibile, interna, esterna)	80		

	Contatti di routine interni all'ente o esterni all'ente (limitato)	Relazioni importanti e diversificate esterne o interne all'ente (consistente)	Relazioni complesse e di alto livello con frequenti rapporti con istituzioni ed enti e con gli organi di direzione politica e di struttura (elevato)
Rilievo "pubblico" del servizio	80		

	Servizi erogati all'interno dell'ente con un impatto in termini di efficacia ed efficienza soltanto nella struttura di appartenenza (limitato)	Servizi erogati verso l'esterno o l'interno la cui qualità è visibile soltanto agli utenti "diretti" (consistente)	Servizi erogati verso l'esterno la cui qualità è visibile a diverse classi di utenza nonché ai mass media, oppure servizi erogati verso l'interno visibili a tutti i settori con impatto sul livello di efficacia ed efficienza dell'intera macchina amministrativa, oppure sulle attività istituzionali dell'ente (elevato)
Rilevanza dei servizi erogati	80		

VALUTAZIONE DI SINTESI	240
------------------------	-----

PUNTEGGIO COMPLESSIVO SUI FATTORI ANALIZZATI	
RILEVANZA DEI COMPITI	1140
RESPONSABILITÀ	440
VISIBILITÀ	240
PUNTEGGIO FINALE	1820



## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 07.06.2005, n. 510:

**Conferimento incarico dirigenziale di Direttore regionale della Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale" con sede in L'Aquila – Avv. Antonio MARRAZZO – art. 22/L.R. 77/99 -**

### LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n° 77 del 14 settembre 1999 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed in particolare l'art. 20, comma 6, così come sostituito dall'art. 16, comma 14 della L.R. 10.05.2002, n° 7 e 22.

Vista la propria precedente deliberazione n° 2550 dell'1 dicembre 1999 di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Visti i successivi atti di organizzazione n° 206 del 23/7/2000 e n° 521 del 30/03/2000, e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni Regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n° 952 del 9/7/2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza regionale di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Preso atto:

- che con D.G.R. n. 880 del 15/10/2003 all'Avv. Carla MANNETTI è stato conferito, rinnovandolo, l'incarico di Direttore della Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale";
- che, con DD/89 del 16/05/05, a firma del Direttore regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e

Strumentali, pubblicata sul B.U.R.A n. 58 del 18/05/05, ai sensi dell'art. 20, c. 6 secondo capoverso, così come sostituito dall'art. 16, comma 14 della L.R. 10/05/2002, n° 7, della L.R. 77/99, il quale, tra l'altro, prevede che: "L'incarico di Direttore o Dirigente responsabile di Struttura Speciale di Supporto equiparata al Direttore cessa decorsi centottanta giorni dall'insediamento dell'organo di direzione politica e, comunque dal giorno precedente dall'insediamento del nuovo Direttore"; è stata avviata la procedura per individuare il nuovo Direttore regionale della Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale";

Vista la nota prot. n° RA26214, del 06/06/2005, acquisita agli atti il 06/06/05 al n. prot. 3373, con la quale il Sig. Presidente della Giunta Regionale, preposto alla Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale", considerate le domande degli aspiranti al posto de quo, ed esaminati i relativi curricula, propone il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Speciale di Supporto suddetta, all'avv. Antonio MARRAZZO, nato a Nocera Inferiore (SA), il 28/03/1961;

Ritenuto di poter accogliere la proposta del Sig. Presidente della Giunta Regionale, per le motivazioni espresse nella sopraccitata nota, la quale pertanto è allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento "per relationem";

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all' avv. Antonio MARRAZZO, nato a Nocera Inferiore (SA), il 28/03/1961, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n° 2550 del 01/12/1999, l'incarico di Direttore regionale della Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale";
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui agli artt. 22, c. 5 e 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- di fissare al 16/06/2005 la data di decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
- di dare atto della cessazione degli effetti della D.G.R. n. 880 del 15/10/2003 e del relativo contratto n. 34 del 07/04/2004, con cui l'incarico è stato definito, con la quale all'avv. Carla MANNETTI, è stato rinnovato l'incarico di Direttore regionale della Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale", ai sensi del c. 6 secondo capoverso, così come sostituito dall'art. 16, comma 14 della L.R. 10/05/2002, n° 7, della L.R. 77/99 che prevede la cessazione dell'incarico medesimo dal giorno precedente dall'insediamento del nuovo Direttore";
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo

011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

DELIBERAZIONE 13.06.2005, n. 530:

**Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni –Conferimento nuovo incarico dirigenziale alla dott.ssa Marina MARINO e alla dott.ssa Giovanna ANDREOLA – art. 20 c. 7 L.R. 77/99 -**

#### LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n. 77/99 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed in particolare l'art. 20, comma 7, così come sostituito dall'art. 16, comma 14 della L.R. 10/05/02, n 7;

Vista la propria precedente deliberazione n° 2550 dell'1/12/99 di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Visti i successivi atti di organizzazione n. 206 del 23/07/00 e n. 521 del 30/03/00 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni Regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 09/07/00 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza regionale di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Preso atto:

- che con precedente deliberazione n. 470 del 19/06/03 alla dott.ssa Marina MARINO, dirigente del ruolo regionale, è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio "Attività Internazionali" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni e che l'incarico suddetto scadrà il 31/05/06;

- che con medesima deliberazione n. 470 del 19/06/03 alla dott.ssa Giovanna ANDREOLA, dirigente del ruolo regionale, è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio "Affari Generali e Conferenza dei Direttori Regionali" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni e che l'incarico suddetto scadrà il 31/05/06;

Vista la nota prot. n. RA 26409 del 06/06/05, acquisita agli atti il 07/06/05 al prot. n. 3405, con la quale il Direttore Regionale della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni, d'intesa con il Sig. Presidente della G. R., preposto alla Direzione medesima, propone il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Affari Generali e Conferenza dei Direttori Regionali" alla dott.ssa Marina MARINO ed il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Attività Internazionali" alla dott.ssa Giovanna ANDREOLA, motivando la proposta alla luce della natura e delle caratteristiche dei programmi e dei progetti da realizzare negli incarichi proposti e della pregressa esperienza che i due dirigenti hanno compiuto nei rispettivi Servizi che si propone andranno a ricoprire;

Vista la nota prot. n. RA 26356, del 06/06/05, acquisita agli atti il 07/06/05 al prot. n. 3404, con la quale le citate dott.sse Marina MARINO e Giovanna ANDREOLA esprimono il loro assenso formale alla proposta formulata nella suddetta nota prot. n. RA 26409 del 06/06/05, previa cessazione degli effetti, rispettivamente, della D.G.R. n. 470 del 19/06/03 e del relativo contratto individuale di incarico n. 71 del 07/08/03, scadente il 31/05/06, per la dott.ssa Marina MARINO e della D.G.R. n. 470 del 19/06/03 e del relativo contratto individuale di incarico n. 74 del 02/09/03, scadente il 31/05/06, per quanto attiene alla dott.ssa Giovanna ANDREOLA;

Ritenuto di poter accogliere la proposta del Direttore di cui sopra per le motivazioni espresse nella sopracitata nota prot. n. RA 26409 del 06/06/05, la quale pertanto è allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento "per relationem";

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi dell'art. 20 c. 7 della L.R. 77/1999, alla dott.ssa Marina MARINO, dirigente regionale in servizio presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni, **l'incarico** di Dirigente del Servizio "Affari Generali e Conferenza dei Direttori Regionali" della Direzione medesima;
- di dare atto della cessazione degli effetti della D.G.R. n. 470 del 19/06/03 e del relativo contratto individuale di incarico n. 71 del 07/08/03, scadente il 31/05/06, con i quali la **dott.ssa Marina MARINO** è stata incaricata della dirigenza del Servizio "Attività Internazionali" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni
- di conferire, ai sensi dell'art. 20 c. 7 della L.R. 77/1999, alla **dott.ssa Giovanna ANDREOLA**, dirigente regionale in servizio presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni, **l'incarico** di Dirigente del Servizio "Attività Internazionali";

- di dare atto della cessazione degli effetti della D.G.R. n. 470 del 19/06/03 e del relativo contratto individuale di incarico n. 74 del 02/09/03, scadente il 31/05/06, con i quali la **dott.ssa Giovanna ANDREOLA** è stata incaricata della dirigenza del Servizio "Affari Generali e Conferenza dei Direttori Regionali" della medesima Direzione;
- di dare ulteriore atto che i predetti incarichi hanno ciascuno una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, e sono soggetti alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di fissarne la data di decorrenza degli effetti del medesimo, senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

DELIBERAZIONE 13.06.2005, n. 531:

**Conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale all'ing. Edoardo BAGAGLI - art. 20 c. 6 L. R. n. 77/99 – Conferi-**

**mento dell'incarico dirigenziale del Servizio "Trasporto Ferroviario Regionale, Impianti a Fune e Filo" all'ing. Luigi DE COLLIBUS - art. 20 c. 6 bis della L.R. 77/99, come aggiunto dall' art. 34 L. R. n. 06/05 -**

#### LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n. 77 del 14 settembre 1999 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed in particolare l'art. 20, comma 6, come sostituito dall' art. 16, comma 14, L.R. n. 7/02 e come modificato dall'art. 34 della L.R. n. 6 dell' 08/02/05;

Vista la propria precedente deliberazione n. 2550 dell'1 dicembre 1999 di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Visti i successivi atti di organizzazione n. 206 del 23/07/2000 e n. 521 del 30/03/2000 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni Regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 09/07/2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza regionale di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Preso atto che, con D.G. R. n. 245, del 14/04/03, all'ing. Luigi DE COLLIBUS, dirigente del ruolo regionale, è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale, con scadenza il 31/03/06;

Tenuto conto che, sul B.U.R.A. n. 58 Speciale (Concorsi), del 18/05/05, è stata pubblicata la Determinazione n. DD/88, del 16/05/05, con la quale il Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha reso noti la definizione del

programma e degli obiettivi da realizzare e l'avvio delle procedure di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direzione della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale, ai sensi dell' art. 20 c. 6 della L. R. 77/99 e della D. G. R. n. 2550 del 01/12/99;

Preso atto che, con nota n. 3382, del 06/06/05, il Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha provveduto ad inviare al Sig. Componente la G.R. competente per la Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale, le domande ed i relativi curricula prodotti dagli aspiranti al posto di Direttore regionale della Direzione medesima;

Vista la nota prot. n. 29 del 07/06/0, acquisita in data 08/06/05, agli atti del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, al prot. n. 3436, con la quale il Componente la Giunta competente della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale, esaminate le domande e gli allegati curricula, pervenute a seguito della citata selezione, propone, ai sensi dell'art. 20 c. 6 della L. R. 77/99, il conferimento all'ing. Edoardo BAGAGLI, dirigente del ruolo regionale e incaricato del Servizio "Infrastrutture di Trasporto Nodali e Intermodali" presso la medesima Direzione, giusta D. G. R. n. 727 del 06/09/03 con decorrenza 10/10/03 e scadenza al 09/10/06., dell'incarico di Direttore regionale della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale;

Ritenuto di poter accogliere la proposta del Sig. Componente la G. R. di cui sopra per le motivazioni espresse nella sopraccitata nota la quale, pertanto, è allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento "per relationem";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20 c. 6 secondo capoverso della L. R. n. 77/99 e successive modificazioni e modificazioni, nel caso di insediamento dell'Organo di direzione politica, l'incarico di Direttore regionale cessa decorsi centottanta giorni dopo il medesimo e, comunque, dal giorno precedente dall'insediamento del nuovo Direttore, e che, ai sensi dell' art. 20 c. 6 bis della L. R. 77/99, come modificato dall' art. 34 L. R. n. 06/05, il quale prevede che: "Al termine dell'incarico di cui al comma 6, secondo capoverso, il Dirigente responsabile di struttura speciale di supporto equiparata a Direttore del ruolo regionale, riassumono automaticamente e senza soluzione di continuità la titolarità del Servizio precedentemente ricoperto in qualità di Dirigente, qualora lo stesso risulti ancora privo di responsabile assunto a tempo indeterminato o sia stato ricoperto dopo l'entrata in vigore della legge regionale finanziaria 2005", all'ing. Luigi DE COLLIBUS deve essere conferito, senza soluzione di continuità con il precedente incarico di Direttore regionale, l'incarico di dirigente del Servizio "Trasporto Ferroviario Regionale, Impianti a Fune e Filo" della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale, incarico di cui il medesimo era titolare al momento della nomina a Direttore regionale e il cui posto è attualmente vacante del titolare;

Dato, infine, atto che il Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all'ing. Edoardo BAGAGLI, ai sensi dell'art. 20 c. 6 della L. R. n. 77/99 e successive integrazioni e modificazioni, l'incarico di Direttore regionale della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale;
- di dare atto della cessazione degli effetti della D. G. R. n. 727, del 06/09/03 e del relativo contratto individuale di incarico n. 85 del 20/11/03, con i quali all'ing. Edoardo BAGAGLI, dirigente del ruolo regionale, è stato conferito l'incarico di dirigente del Servizio "Infrastrutture di Trasporto Nodali e Intermodali" presso la Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale, con scadenza al 09/10/06 per cui il posto diventa vacante;
- di dare ulteriore atto, ai sensi del c. 6, secondo capoverso della L. R. 77/99 e successive integrazioni e modificazioni, della cessazione degli effetti della D. G. R. n. 245 del 14/04/03 e del relativo contratto individuale di incarico n. 70 del 01/08/03, con i quali all'ing. Luigi DE COLLIBUS, dirigente del ruolo regionale, è stato conferito l'incarico di Direttore regionale della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale;
- di conferire al medesimo ing. Luigi DE COLLIBUS, ai sensi dell'art. 20, c. 6 bis, della L. R. 77/99, come modificato dall'art. 34 L. R. 06/05, senza soluzione di continuità con il precedente incarico di Direttore regionale, l'incarico di Dirigente del Servizio "Trasporto Ferroviario Regionale, Impianti a Fune e Filo" della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale, il cui posto è attualmente vacante e disponibile;
- di dare atto che i predetti incarichi hanno una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, e sono soggetti alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99, nonché alla cessa-

zione dall'incarico medesimo qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;

- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di fissarne la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione degli incarichi in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

---

DELIBERAZIONE 13.06.2005, n. 532:

**Conferimento incarico di Dirigente del Servizio "Gestione Beni Mobili e dei Servizi" della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con sede in L'Aquila – dott. Marco VALERI -**

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n.77 del 14 settembre 1999 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed in particolare l'art. 20, comma 7;

Vista la propria precedente deliberazione n° 2550 dell'1 dicembre 1999 di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista la deliberazione n° 952 del 09/7/2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della

predetta L. R. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza regionale di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Visti i successivi atti di organizzazione n° 521 del 30/03/00, n° 673 del 10/04/00, n° 206 del 23/7/00, n° 1307 del 18/10/00, n° 579 del 04/07/01, n° 821 del 19/09/01, n° 175 del 12/04/02, n° 495 del 26/06/02 e n° 847 del 07/10/03 con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni Regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 26, del 26/01/05, con la quale, tra l'altro, sono stati individuati i posti destinati alla copertura tramite mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, nella fattispecie il Servizio "Gestione Beni Mobili e Servizi" e autorizzato il Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" a predisporre tutti gli atti conseguenti all'adozione del provvedimento medesimo;

Preso atto che, con Determinazione n. DD/46 del 22/03/2005 del Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, allegata alla presente, il dott. Marco VALERI, nato a Teramo l'11/05/1970, è stato trasferito dai ruoli del personale del comune di Teramo nei ruoli del personale della Giunta Regione Abruzzo, con qualifica di Dirigente economista e assegnato alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, a far data dal 01/04/2005;

Vista la nota prot. n. 977DD del 25/05/05, acquisita agli atti in data 26/05/05 al prot. n. 3166, allegata alla presente, con la quale il Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, preso atto del curriculum e d'intesa con il Componente la Giunta Regionale competente alla Direzione predetta, propone il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Gestione Beni Mobili e dei Servizi", attualmente

vacante, della Direzione medesima al dott. Marco VALERI, con decorrenza dal 01/04/2005 in quanto il medesimo dirigente svolge le funzioni dirigenziali da tale data;

Tenuto conto che, con D.G.R. n. 25 del 26/01/05, al dott. Giovanni LEPORE, dirigente regionale in servizio presso la Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, ai sensi dell'art. 20 c. 9 della L.R. 77/99, è stato conferito l'incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di dirigente provvisorio del "Servizio "Gestione Beni Mobili e dei Servizi" e che il medesimo dott. LEPORE ha lasciato l'incarico medesimo il 31/03/05;

Ritenuto di poter accogliere la proposta di cui alla sopraccitata nota prot. n. 977DD, del 25/03/05, la quale, pertanto, è allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento "per relationem";

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di prendere atto che la D.G.R. n. 25 del 26/01/05 ha cessato di produrre i suoi effetti in data 31/03/05;
- di conferire al dott. Marco VALERI, dirigente economista in servizio dal 01/04/05 presso la Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, l'incarico di dirigente del Servizio "Gestione Beni Mobili e dei Servizi" della medesima Direzione, con sede in L'Aquila;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni tre, rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- di stabilire al 01/04/2005 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento in quanto il medesimo dirigente svolge le funzioni dirigenziali da tale data;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

DELIBERAZIONE 13.06.2005, n. 533:

**Conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione Turismo, Ambiente, Energia – dott.ssa Alba GROSSI -**

#### LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n. 77 del 14 settembre 1999 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed in particolare l'art. 20, comma 6, come sostituito dall' art. 16, comma 14, L.R. n. 7/02 e come modificato dall'art. 34 della L.R. n. 6 dell' 08/02/05;

Vista la propria precedente deliberazione n. 2550 dell'1 dicembre 1999 di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Visti i successivi atti di organizzazione n. 206 del 23/07/2000 e n. 521 del 30/03/2000 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni Regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 09/07/2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza regionale di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Preso atto che a seguito del collocamento in aspettativa del dott. Franco COSTANTINI, con D.G.R. n. 473, del 17/05/05, alla dott.ssa Alba GROSSI, dirigente del ruolo regionale assegnato alla Direzione Turismo, Ambiente, Energia, è stato conferito l'incarico di Direttore provvisorio, per max 6 (sei) mesi della Direzione medesima ai sensi dell'art. 20 c. 9 bis della L.R. 77/99, con scadenza il 16/11/05;

Preso ulteriore atto che, il dott. Franco Costantini, come da nota n. 9939 del 06/06/05, è rientrato nelle funzioni di Direttore della Direzione Turismo, Ambiente, Energia il 07/06/05, di conseguenza alla medesima data sono cessate le funzioni di Direttore provvisorio assunte dalla dott.ssa Alba Grossi con D.G.R. n. 473 del 17/05/05;

Tenuto conto che, sul B.U.R.A. n. 58 Speciale (Concorsi), del 18/05/05, è stata pubblicata la Determinazione n. DD/83, del 12/05/05, con la quale il Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha reso noti la definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e l'avvio delle procedure di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direzione della Direzione Turismo, Ambiente, Energia, ai sensi dell' art. 20 c. 6 della L. R. 77/99 e della D. G. R. n. 2550 del 01/12/99;

Vista la nota prot. n. 243/Segr./V.PRES/PE, del 08/06/05, acquisita in data 13/06/05, agli atti del Servizio Organizzazione e Sviluppo del

Personale, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, al prot. n. 3479, con la quale i Componenti la Giunta competenti della Direzione Turismo, Ambiente, Energia, esaminate le domande e gli allegati curricula, pervenute a seguito della citata selezione, propongono, ai sensi dell'art. 20 c. 6 della L. R. 77/99, il conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione Turismo, Ambiente, Energia alla dott.ssa Alba GROSSI, dirigente del ruolo regionale e incaricato del Servizio "Politica energetica, qualità dell'aria, inquinamento acustico ed elettromagnetico, rischio ambientale SINA" presso la medesima Direzione, giusta D. G. R. n. 473 del 17/05/05 con decorrenza 17/05/05 e scadenza al 16/05/08;

Ritenuto di poter accogliere la proposta del Sig. Componente la G. R. di cui sopra per le motivazioni espresse nella sopraccitata nota la quale, pertanto, è allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento "per relationem";

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, con decorrenza dal 15/06/05, alla dott.ssa Alba GROSSI, ai sensi dell'art. 20 c. 6 della L. R. n. 77/99, l'incarico di Direttore regionale della Direzione Turismo, Ambiente, Energia;
- di dare atto della cessazione degli effetti al 07/06/05, della D. G. R. n. 473 del 17/05/05 con la quale alla dott.ssa Alba GROSSI è

stato conferito l'incarico di Direttore provvisorio, per max 6 (sei) mesi della Direzione suddetta ai sensi dell'art. 20 c. 9 bis della L.R. 77/99, con scadenza il 16/11/05;

- di dare atto che il dott. Franco COSTANTINI, ai sensi dell'art. 20 c. 6, secondo capoverso, della L.R. 77/99, il 14/06/05 cessa dall'incarico di Direttore regionale della Direzione Turismo, Ambiente, Energia per cui, ai sensi dell'art. 34 della L.R. n.06/05, nelle more dell'assegnazione ad altro incarico dirigenziale, non essendo disponibile la Struttura precedentemente ricoperta, percepisce l'indennità prevista per i dirigenti di Servizio rimanendo a disposizione nella medesima Direzione;
- di dare ulteriore atto della cessazione degli effetti della D. G. R. n. 473, del 17/05/05 con la quale alla medesima dott.ssa Alba GROSSI, è stato conferito l'incarico di dirigente del Servizio "Politica energetica, qualità dell'aria, inquinamento acustico ed elettromagnetico, rischio ambientale SINA" presso la Direzione Turismo, Ambiente, Energia;
- di dare infine atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione degli incarichi in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

---

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** – Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. – Fossa (L'Aquila)