

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 17 GIUGNO 2005 -

DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengono l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

**Determinazione DD/113 del 14.06.2005 -
Direzione “Sanità”- Definizione del pro-
gramma e degli obiettivi da realizzare e**

**avvio delle procedure per il conferimento
del relativo incarico di direzione - Pag. 3**

**Determinazione DD/114 del 14.06.2005 -
Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto
della Presidenza della Giunta Regionale" –
“Servizio della Struttura Speciale di Sup-
porto del Gabinetto della Presidenza”;
Definizione del programma e degli obiettivi
da realizzare e avvio della procedura di
selezione ad evidenza pubblica per il confe-
rimento del relativo incarico di Dirigenza –
art. 22 L. R. 77/99 - Pag. 6**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

Determinazione n. 15/AA/OG del 6.06.2005 - Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D3", con profilo professionale di "Funzionario esperto ingegnere". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 9

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indetermi-

to di n. 1 collaboratore professionale sanitario – personale tecnico sanitario – tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - cat. D), per il presidio ospedaliero di teramo..... Pag. 10

ENTE PARCO
NATURALE REGIONALE
SIRENTE VELINO
ROCCA DI MEZZO (AQ)

Calendario d'esami relativo al concorso pubblico a tempo indeterminato per la copertura di n° 1 posto collaboratore terminalista - categoria B.3 – area economica, amministrativa segreteria e affari generali... .. Pag. 22

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

**Determinazione DD/113 del 14.06.2005 -
Direzione "Sanità"- Definizione del pro-
gramma e degli obiettivi da realizzare e
avvio delle procedure per il conferimento del
relativo incarico di direzione -**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/1999, n. 77, e successive
modificazioni, recante: "Norme in materia di
organizzazione e rapporti di lavoro della Re-
gione Abruzzo" ed in particolare l'art. 20, C. 6
e l'art. 22;

Visti gli atti di organizzazione, approvati
dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206
del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e successive
modificazioni, con i quali sono stati individuati
i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle
Direzioni regionali e delle Strutture di Suppor-
to;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/00 e
con la quale sono state ridefinite, ai sensi e per
gli effetti del 2° comma dell'art. 17 della pre-
detta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le
relative materie di competenza di cui alla tabel-
la "A" allegata alla legge medesima;

Visto, l'art. 20, comma 6, della citata L.R.
n. 77/99 così come sostituito dall'art. 16, com-
ma 14 della L.R. n. 7/2002, il quale prevede
che: "Gli incarichi di Direttore regionale e di
Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto
sono conferiti dalla Giunta Regionale su propo-
sta del Componente la Giunta competente in

materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma
3";

Visto, l'art. 20, comma 6 secondo capover-
so, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede,
tra l'altro, che: "L'incarico di Direttore o Diri-
gente responsabile di Struttura Speciale di
Supporto equiparata al Direttore cessa decorsi
centottanta giorni dall'insediamento dell'organo
di direzione politica e, comunque dal giorno
precedente dall'insediamento del nuovo Diret-
tore";

Vista la nota prot. n. 62/S del 06/06/05, ac-
quisita al prot. n. 3419 del 07/06/05, con la
quale il Sig. Componente la G.R. competente
della Direzione Sanità, ai sensi dell'art. 20 c. 6
secondo capoverso, e dell'art. 22 della L.R.
77/99 e successive modificazioni, propone
l'avvio della procedura per l'individuazione
del nuovo Direttore regionale della Direzione
medesima;

Ritenuto che il procedimento sia applicabi-
le, per il conferimento degli incarichi di Dire-
zione, ai Dirigenti di ruolo della Regione A-
bruzzo, ai sensi dell'art. 20, comma 6 della L.R.
77/1999, che per gli incarichi da conferire con
contratto a tempo determinato, ai sensi del
successivo art. 22 della Legge Regionale mede-
sima, e aventi i requisiti soggettivi ed oggettivi
ivi indicati;

Che i criteri per il conferimento degli inca-
rici dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del
citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulte-
riormente esplicitati nella deliberazione di
Giunta Regionale n. 2550 dell'1/12/1999, dove
è anche indicata la durata degli incarichi mede-
simi;

Vista la D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 che,
nell'Allegato "A", disciplina il procedimento
per giungere alla individuazione del Direttore
regionale;

Ritenuto necessario attivare la procedura di
cui alla nota suddetta per il conferimento

dell'incarico di cui trattasi ai sensi dell'art. 20 c. 6 e art. 22 della L.R. 77/99, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, Allegato "A", è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20 c. 6 e art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99, Allegato "A", intende conferire l'incarico di Direttore regionale della Direzione Sanità, con sede in Pescara, attraverso l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività della suddetta Direzione, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 983 del 12/07/00, ed aggiornate e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale-Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo).

Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
 - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso del Diploma di Laurea;
 - 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"

IL DIRETTORE REGIONALE
Antonio Iovino

Segue allegato

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane
 Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/113 del 14/06/2005

DIREZIONE SANITÀ

D.G.R. n. 983 del 12/07/00

Indicazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi della Direzione:

1) Predisposizione Piano Sanitario Regionale 2005/2007;	a) Riorganizzazione rete ospedaliera; b) Sviluppo medicina territoriale con particolare riferimento ai Distretti sanitari.
2) D.Lgs. n. 229/99	a) Predisposizione e attuazione provvedimenti relativi all'organizzazione e al funzionamento del S.S.R. (art.2); b) Monitoraggio del regime autorizzatorio (art.8-ter); c) Tenuta elenco ONLUS (art.2 – septies); d) Monitoraggio Accordi contrattuali (art. 8 - quinquies); e) Monitoraggio accreditamento istituzionale (art. 8- quater); f) Monitoraggio contratti a tempo determinato (art. 15 – septies)
3) Verifica ed aggiornamento Elenco Direttori Generali	
4) Monitoraggio liste di attesa;	
5) Partecipazione a rinnovo nazionale dei CCN per medici di Medicina generale e Pediatri di base;	

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

**Determinazione DD/114 del 14.06.2005 -
Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto
della Presidenza della Giunta Regionale" –
"Servizio della Struttura Speciale di Supporto
del Gabinetto della Presidenza"; Defini-
zione del programma e degli obiettivi da
realizzare e avvio della procedura di selezio-
ne ad evidenza pubblica per il conferimento
del relativo incarico di Dirigenza – art. 22 L.
R. 77/99 -**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e successive
modificazioni e integrazioni, recante: "Norme
in materia di organizzazione e rapporti di lavoro
della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art.
20, C. 6 e l'art. 22;

Visti gli atti di organizzazione, approvati
dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206
del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00, e successive
modificazioni ed integrazioni con i quali sono
stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e
gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strut-
ture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/00 e
con la quale sono state ridefinite, ai sensi e per
gli effetti del 2° comma dell'art. 17 della pre-
detta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le
relative materie di competenza di cui alla tabel-
la "A" allegata alla legge medesima;

Visto l'art. 22 c. 1 della L.R. 77/99 il quale,
fra l'altro, prevede che: " Per particolari e
specifiche esigenze, connesse alla necessità di
acquisire figure professionali di particolare
rilievo tecnico e dotate di adeguata professiona-
lità, nonché per la direzione delle strutture

organizzative temporanee, possono essere
conferiti incarichi dirigenziali con contratto a
tempo determinato";

Vista la nota prot. n. 731/SEGR. del
13/06/05, acquisita al prot. n. 3478 del
13/06/05, con la quale il Sig Presidente della
G.R. competente della Struttura Speciale di
Supporto di cui è parte il Servizio in oggetto, ai
sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, propone
l'avvio della procedura per l'individuazione
del Dirigente del "Servizio della Struttura Spe-
ciale di Supporto del Gabinetto della Presiden-
za" il cui posto è attualmente vacante e dispo-
nibile ai sensi della D.G.R. n. 508 del
31/05/05;

Preso Atto che i criteri per il conferimento
degli incarichi dirigenziali sono stabiliti nel 3°
comma del citato articolo 20 della L.R. 77/99 e
sono ulteriormente esplicitati nella deliberazio-
ne della G. R. n. 2550 del 01/12/99, dove è
anche indicata la durata degli incarichi mede-
simi;

Vista la D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 che,
nell'Allegato "B", disciplina il procedimento
per giungere alla individuazione dei dirigenti ai
sensi dell'art. 22 L. R. 77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura di
cui alla nota suddetta per il conferimento
dell'incarico di cui trattasi ai sensi dell'art. 22
della L.R. 77/99, la cui competenza, ai sensi
della citata D.G.R. n. 2550/99, Allegato "B", è
della Direzione preposta alla gestione delle
risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi
dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R.
n. 2550 del 01/12/99, Allegato "B", intende
conferire l'incarico di Dirigente del "Servi-
zio della Struttura Speciale di Supporto del

Gabinetto della Presidenza” della Struttura Speciale di Supporto del Gabinetto della Presidenza con sede in L’Aquila, attraverso l’indizione di una selezione ad evidenza pubblica;

- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del suddetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 668 del 06/04/00 e riportate nel documento Allegato “A” alla presente;
- l’incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall’incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 6, L’Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall’esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti ri-

chiesti per il conferimento dell’incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell’incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- AVVERTENZA – L’esito della selezione pubblica sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione “Concorsi esperiti”

IL DIRETTORE REGIONALE
Antonio Iovino

Segue allegato

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/114 del 14/06/2005

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO DELLA STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO "GABINETTO DEL PRESIDENTE G. R."

D.G.R. n. 668 del 06/04/00

1. coordinamento e raccordo tra gli Organi di direzione politica e le strutture gestionali della Regione;
2. monitoraggio dell'azione di governo regionale al fine di garantire l'attuazione del programma politico amministrativo;
3. rapporti con il Consiglio Regionale;
4. rapporti a prevalente contenuto politico e di coordinamento con le istituzioni nazionali ed internazionali, il sistema delle autonomie locali, la comunità regionale, la CEAM e le comunità abruzzesi in Italia e all'estero;
5. nomina e designazione dei rappresentanti regionali negli Organismi pubblici e privati in cui ciò è richiesto;
6. gestione del fondo di rappresentanza;
7. supporto logistico e organizzativo al nucleo di valutazione;
8. sostegno e patrocinio manifestazioni di interesse regionale;
9. coordinamento e vigilanza del Presidente sulle attività di promozione dell'immagine della Regione Abruzzo e di comunicazione istituzionale a rilevanza esterna;
10. aspetti formali dell'attività di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale.

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

Determinazione n. 15/AA/OG del 6.06.2005 - Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D3", con profilo professionale di "Funzionario esperto ingegnere". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 77 del 14.9.1999;

Vista la L.R. n. 18 del 9.5.2001;

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, adottata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3.8.2001;

Vista la propria precedente determinazione n. 72/AA/OG del 22.10.2004 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D3", con profilo professionale di "Funzionario esperto ingegnere";

Richiamate le determinazioni:

- n. 79/AA/OG del 5.11.2004 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento delle relative prove selettive;
- n. 5/AA/OG dell'8.03.2005 con cui sono stati nominati i membri aggiunti della stessa Commissione, esperti in lingue straniere ed informatica;

Preso atto che le prove selettive si sono regolarmente tenute nei giorni 28 febbraio e 2 marzo 2005 (1^a e 2^a prova scritta) e 30 maggio 2005 (colloquio) e che la Commissione esami-

natrice ha restituito in data 31 maggio 2005 a questo Servizio tutti i verbali relativi alle operazioni concorsuali;

Verificata la regolarità del procedimento espletato dalla commissione;

Visto in particolare il verbale n.14 del 30.05.05, con il quale la Commissione preposta alla selezione in oggetto indicata ha provveduto a stilare la relativa graduatoria di merito finale;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

- di approvare la seguente graduatoria di merito finale, formulata a cura della Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto ingegnere":

Progr.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA		PUNTEGGIO PROVE IN 30/MI			TOTALE	precedenze o preferenze a parità di punteggio	
			A	M	G	1° SCRITTA	2° SCRITTA			COLLOQUIO
1	TERZINI	Riccardo Elio	1965	9	22	29,00	21,75	25,00	75,75	
2	SERAFINO	Salvatore	1969	3	8	24,00	24,00	26,60	74,60	
3	TORRELLI	Gianpaolo	1971	12	31	21,00	27,75	25,60	74,35	
4	COLLINI	Fabrizio	1975	6	11	24,00	24,00	25,00	73,00	
5	FRABOTTA	Elio	1959	4	21	26,00	21,75	24,70	72,45	
6	DE SANTIS	Federica	1977	5	27	21,00	25,50	23,40	69,90	
7	SCIARRA	Stefania	1974	9	9	21,00	24,75	24,00	69,75	
8	DI GENNARO	Angelo	1974	6	5	21,00	21,00	25,00	67,00	

- è dichiarato vincitore il candidato **TERZINI Riccardo Elio** collocato al 1° posto nella graduatoria di merito;
- con il vincitore sarà stipulato un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 10 dell'avviso di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova adeguata copertura finanziaria nello stanziamento esistente sul

Cap. 912005 F.O. 01 UBP 002 del bilancio del Consiglio regionale;

- la presente determinazione sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- la pubblicazione ha valore a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Fausto FANTI**

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ed il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO**

Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale sanitario – personale tecnico sanitario – tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - cat. D), per il presidio ospedaliero di teramo.

In esecuzione della deliberazione n. 576, adottata in data 16.05.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Tecnico Sanitario – Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - Cat. D), per il Presidio Ospedaliero di Teramo.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti, nonché dei CCNL in vigore per il personale delle Aziende UU.SS.LL.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge vigenti nelle Amministrazioni dello stato sulle assunzioni obbligatorie (legge 12.03.1999, n.68), sulla riserva dei posti a favore di particolari categorie di cittadini, nonché sulle precedenze e preferenze.

Ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., sono altresì previste le seguenti riserve:

- 1) riserva ai sensi dell'art.3, comma 65, della legge n.573/93 a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale;
- 2) riserva del 2% dei posti a concorso, ai sensi dell'art.40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n.574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220, nel D.L.vo 502/92, nella L. 127/97, nel D.P.R. 487/94, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie.

Al concorso si applicano le norme di cui alla L. 10.04.91, n. 125 ed all'art. 57 D.Lvo 165/2001 che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne nonché le norme di cui alla L. 127/97 e al DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive e di certificazioni.

**Requisiti generali e specifici di
ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio costituito da: Diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa, e cioè Diploma Universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare conseguito ex D.M. 316/98, o Diploma universitario di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria ex D.P.R. n. 162/82 ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del D.M. 27.07.2000, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- d) iscrizione al relativo albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'iscrizione nell'albo dell'ordine non è richiesta ai fini della partecipazione al concorso per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo

restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio dei lavori della commissione giudicatrice. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disagi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, anche agli effetti previsti dalla DPR 28.12.2000, n. 445, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del

recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certifica-

zioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art.5 D.P.R.487/94):

“la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato di celibe, coniugato, vedovo, o stato libero, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente e del discendente, l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla Pubblica Amministrazione, l'appartenenza a ordini professionali, il possesso del titolo di studio, la qualifica professionale posseduta, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile”.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati o autocertificati (per le ipotesi previste) i seguenti documenti:

1) Diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa, e cioè Diploma Universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare conseguito ex D.M. 316/98, o Diploma universitario di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria ex D.P.R. n. 162/82 ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del D.M. 27.07.2000, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;

- 2) certificato di iscrizione al relativo albo professionale, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del presente bando (ove esistente). Ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, il certificato di iscrizione all'ordine può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva anche contestuale alla domanda, indicante: Provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; i titoli possono essere prodotti un originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 4) un “curriculum formativo e professionale”, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 5) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza (vedi art. 5 testo aggiornato DPR 487/94). Ove non allegati o autocertificati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 6) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761 (partecipazione all'aggiornamento professionale obbligatorio), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli inoltrati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Ammissione dei concorrenti

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda USL.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda USL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al DPR 27.03.2001, n. 220.

Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a. titoli di carriera | punti 15 |
| b. titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6 |

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata da Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con

l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso, con proprio provvedimento.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria. È vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Prove di esame

Le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta. L’avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell’avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell’effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un’aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di

una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell’inizio delle prove concorsuali.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sala convegni sita al piano rialzato del presidio ospedaliero di Teramo - II lotto - Villa Mosca - Teramo.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Conferimento dei posti

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare in carta legale nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell’Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista auto-dichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Nello stesso termine di cui sopra i candidati dichiarati vincitori, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Leg.vo n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 11, e dall'art. 17, comma 9, del CCNL 01.09.1995, così come modificati ed integrati dall'art. 41 del CCNL 07.04.1999.

Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda USL, gli accertamenti di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle

che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende - U.S.L.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda - USL (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. ____ Speciale (concorsi) del _____ ed in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi n. _____ del _____ ed acquisire il bando di concorso pubblico dal sito internet di questa Azienda "www.aslteramo.it".

SCADENZA: _____

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

Segue allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - PERSONALE TECNICO SANITARIO - TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE - CAT. D), PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO.

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo

Circonvallazione Ragusa n. 1
64100
Teramo

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario - Personale Tecnico Sanitario - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - Cat. D), per il Presidio Ospedaliero di Teramo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

di chiamarsi _____;

di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del Diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa, e cioè Diploma Universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare conseguito ex D.M. 316/98, o Diploma universitario di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria ex D.P.R. n. 162/82 ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del D.M. 27.07.2000, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- di essere iscritto all'Albo Professionale (ove esistente);
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
- di aver diritto a precedenza, preferenza, come per legge, per i seguenti motivi: _____;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

- di essere a conoscenza, almeno a livello iniziale, della seguente lingua straniera: _____;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario – Personale Tecnico Sanitario – Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - Cat. D), per il Presidio Ospedaliero di Teramo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
 informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni:

_____;

- Di essere in possesso del Diploma di abilitazione alla specifica professione prevista dalla vigente normativa, e cioè Diploma Universitario di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare conseguito ex D.M. 316/98, o Diploma universitario di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria ex D.P.R. n. 162/82 ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del D.M. 27.07.2000, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale, conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
 _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo degli _____ della provincia di _____ (ove esistente);

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
 Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.

_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____.

 (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente a _____
 _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed
 esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Professionale
 Sanitario - Personale Tecnico Sanitario - Tecnico della fisiopatologia
 cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare - Cat. D), per il Presidio Ospedaliero di
 Teramo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre
 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate
 dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici
 eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non
 veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del
 D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli
 originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____
 _____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

 _____;

 (luogo e data)

 Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento
 di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione
 dello Stato.

**Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso
 all'avviso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.**

ENTE PARCO
NATURALE REGIONALE
SIRENTE VELINO
ROCCA DI MEZZO (AQ)

Calendario d'esami relativo al concorso pubblico a tempo indeterminato per la copertura di n° 1 posto collaboratore terminalista - categoria B.3 – area economica, amministrativa segreteria e affari generali.

I Candidati ammessi al concorso come da verbale pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente Parco, dovranno sostenere le prove d'esame secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta (teorica) il giorno 25 Luglio 2005;
- seconda prova scritta (teorico-pratica) il giorno 12 settembre 2005;

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

Le due prove scritte si svolgeranno presso il Comando Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, Loc. Santo padre di Coppito, 139 - 67100 Coppito (L'Aquila), alle ore 9,00;

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta teorica-pratica solo i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi alla seconda prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente presso l'Albo pretorio dell'Ente Parco Sirente Velino a Rocca di Mezzo e pertanto si esclude ogni comunicazione ad personam.

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite direttamente presso la Segreteria dell'Ente Parco Sirente Velino in Rocca di Mezzo, viale XXIV Maggio, 67048 Rocca Di Mezzo (AQ).

IL DIRETTORE
Oremo Di Nino

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** – Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. – Fossa (L'Aquila)