

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 10 GIUGNO 2005 -

DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengono l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Avviso relativo alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale – professionalità “Economista”..... Pag. 3

- Avviso relativo alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale – professionalità “Ingegnere”..... Pag. 3

- Avviso relativo alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale – professionalità “Amministrativo”..... Pag. 3

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
TERAMO

Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Radioterapia

vacante presso la relativa unità organizzativa del presidio ospedaliero di Teramo..... Pag. 3

A.T.E.R.

**AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE CHIETI**

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Esperto Amministrativo. Pag. 14

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esecutore. Pag. 25

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Esperto Tecnico..... Pag. 36

**ISTITUTO ABRUZZESE PER
LA STORIA DELLA RESISTENZA
E DELL'ITALIA CONTEMPORANEA**

Bando di concorso 2004 per l'assegnazione di una borsa di studio ad un progetto di ricerca su argomenti storici riguardanti l'Abruzzo contemporaneo. Pag. 47

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale – professionalità “Economista”.

Le prove scritte fissate per i giorni 10 e 11 maggio 2005 sono rinviate a data da destinarsi.

Ulteriori notizie saranno comunicate tramite pubblicazione sul *BURA Speciale* (concorsi) del **09.09.2005** e sul sito internet della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale – professionalità “Ingegnere”.

Le prove scritte fissate per i giorni 17 e 18 maggio 2005 sono rinviate a data da destinarsi.

Ulteriori notizie saranno comunicate tramite pubblicazione sul *BURA Speciale* (concorsi) del **09.09.2005** e sul sito internet della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale – professionalità “Amministrativo”.

Le prove scritte fissate per i giorni 24 e 25 maggio 2005 sono rinviate a data da destinarsi.

Ulteriori notizie saranno comunicate tramite pubblicazione sul *BURA Speciale* (concorsi) del **09.09.2005** e sul sito internet della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
TERAMO

*Circ.ne Ragusa, 1 64100 Teramo
Tel. 0861-420212 – Fax 0861-241213*

Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Radioterapia vacante presso la relativa unità organizzativa del presidio ospedaliero di Teramo.

In esecuzione della deliberazione n. 550, adottata in data 13/05/2005, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di “Radioterapia”, per la relativa unità organizzativa del presidio ospedaliero di Teramo.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l’area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Si applicano le disposizioni di legge vigenti nelle amministrazioni di stato in favore delle categorie protette (legge 12.03.1999, n. 68), nonché sulle precedenze e preferenze.

Si applica, altresì, l'art. 2, della legge 29.12.2000, n. 401 recante "Disposizioni in materia di medici incaricati provvisori e di personale laureato del Servizio sanitario nazionale".

Il presente concorso è, altresì, disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, al D.Leg.vo n. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; dai DD.MM. 30.01.1998, 22.01.1999, 29.07.1999, 02.08.2000, nonché dal D.P.R. 09.03.2000 n. 156.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.M. 10 dicembre 1997 n. 483 presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove di esame.

Le prove di esame sono quelle indicate dall'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e precisamente:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso

o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) in relazione anche al numero dei candidati, la prova si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, teorico pratica, orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sala convegni sita al piano rialzata del Presidio Ospedaliero di Teramo - Il lotto - in c.da Villa Mosca - Teramo.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti

dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988, n. 370, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Via Circonvallazione Ragusa, n. 1 e recapitata nel modo e nel termine successivamente indicati.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purché pervengano prima dell'inizio dei lavori della commissione giudicatrice.

A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad

eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati

personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94):

“la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato di celibe, coniugato, vedovo, o stato libero, la nascita del figlio, il decesso del

coniuge, dell'ascendente e del discendente, l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla Pubblica Amministrazione, l'appartenenza a ordini professionali, il possesso del titolo di studio, la qualifica professionale posseduta, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile".

Alla domanda di partecipazione al concorso possono essere allegati, o comunque devono essere autocertificati (per le ipotesi previste), i seguenti documenti:

1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale, oppure mediante dichiarazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni come disposto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
2. diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure mediante dichiarazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni come disposto dal citato D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
3. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

I candidati aventi diritto all'applicazione del-

l'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 presso altre Aziende U.S.L. od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso.

Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n.257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art.27, comma 7, del D.P.R.483/97 (valutazione pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione)

Tale titolo di studio può essere certificato anche mediante dichiarazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni;

4. certificazione comprovante l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, prescritta ed indicata come requisito specifico alla lettera e), che può essere sostituita da dichiarazione sottoscritta dall'interessato prodotta in luogo delle normali certificazioni;
5. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
6. un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta semplice, datato e firmato;
7. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza (vedi art. 5, testo aggiornato D.P.R. 487/94). Ove non allegati o autocertificati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
8. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (partecipazione all'aggiornamento professionale obbliga-

torio), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (non sono soggetti all'imposta di bollo L. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli inoltrati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Ammissione dei concorrenti e nomina della commissione esaminatrice.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda USL.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda USL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla

stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Valutazione dei titoli.

Nella valutazione dei titoli la Commissione si dovrà attenere ai seguenti principi stabiliti dagli artt. 11, 20, 21,22, 23 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Conferimento dell'incarico.

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza a parità di punti, della preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla L. n. 68 del 1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di

particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Nello stesso termine di cui sopra il candidato dichiarato vincitore, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Leg.vo n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda fatto salvo quanto previsto dall'art. 14 comma 9 del vigente CCNL della dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda USL, gli accertamenti di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'inizio del servizio decorre dalla data di effettiva assunzione dello stesso.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda - USL (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. ___ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. ___ del _____ ed è

acquisibile al sito web dell'Azienda
(www.aslteramo.it.)

SCADENZA: _____

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

Segue allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, A N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI RADIOTERAPIA PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TERAMO (da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1 - 64100 TERAMO

__l__ sottoscritt _____ chiede di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di "Radioterapia", per la relativa unità organizzativa del presidio ospedaliero di Teramo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat__ a _____ (prov. di __) il ____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico - Chirurgica in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di aver l'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge, per i seguenti motivi: _____;
- di non essere stat__ dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico - disciplina "Radioterapia" - per la relativa unità organizzativa del presidio ospedaliero di Teramo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni:

_____;

- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia: conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita presso _____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi della provincia di _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili: Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.

_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico – disciplina “Radioterapia” - per la relativa unità organizzativa del presidio ospedaliero di Teramo, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all’art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal ___ al ___ in qualità di ___ disciplina di ___ presso _____;
- dal ___ al ___ in qualità di ___ disciplina di ___ presso _____;
- dal ___ al ___ in qualità di ___ disciplina di ___ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma dell’ 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all’originale:

- 1) _____;
- 2) _____;

_____ (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

A.T.E.R.

**AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE CHIETI**

Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti
Tel. 0871/35991 Fax. 0871/331637

**Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 4 posti di Esperto
Amministrativo.**

Scadenza 01.07.2005 – ore 12,00

POSTI MESSI A CONCORSO

In riferimento al C.C.N.L. 2002-2005 per le aziende aderenti a Federcasa Aniacap, in esecuzione della deliberazione n. 33 del 29/10/04 del C.d.A. è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Esperto Amministrativo – area B – livello B 3, a tempo pieno e indeterminato.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal suddetto contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area B livello B3.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Chieti, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di scuola media superiore;
- d) godimento dei diritti civili e politici.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta, deve essere indirizzata al Direttore della ATER di Chieti - Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, e deve pervenire all'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01 Luglio 2005.

Tale termine è perentorio, pertanto non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea,
- c) per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza,
- d) le eventuali condanne penali riportate,

ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed Aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (l'ATER non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- h) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge e/o ai sensi del C.C.N.L. Federcasa - Aniacap;
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000,

l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel presente bando e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine già indicato.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) esami sostenuti;
- c) titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica;
- d) iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel su indicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso, bandito da questa Azienda, per la copertura di n. 5 posti di esperto amministrativo, scaduto il 25/01/2005, dovranno presentare la sola domanda di partecipazione al presente concorso e sono esonerati, ove lo ritengano, dal presentare la documentazione relativa ai titoli; in tal caso sarà valutata la documentazione già acquisita.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso deve recare sulla facciata l'indicazione: "CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO A N. 4 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO - AREA B - LIVELLO B 3".

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è disposta dal Direttore di questa ATER.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività dello stesso provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore e sarà composta dal Direttore medesimo o suo delegato, con funzioni di presidente e da due esperti in materie afferenti i posti a concorso, oltre che da un dipendente dell'ATER di categoria A, con funzioni di segretario.

La commissione opererà secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni,

compatibilmente con la natura delle singole procedure.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale.

Il punteggio minimo per il conseguimento della idoneità è di 28/40 per ciascuna prova.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) fino a 5 punti per i titoli di servizio prestato;
 - (- punti 1 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche corrispondenti o superiori;
 - punti 0,80 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche corrispondenti o superiori;
 - punti 0,50 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche immediatamente inferiori;
 - punti 0,40 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche immediatamente inferiori);

Alle prestazioni di lavoro a tempo parziale è

attribuito un punteggio proporzionale alla durata delle stesse, rispetto al normale orario lavorativo;

- b) fino a 10 punti per titoli di studio;
- c) fino a 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:

su elementi di diritto amministrativo, privato, costituzionale e leggi e regolamenti concernenti il settore dell'edilizia residenziale pubblica, appalti, lavori pubblici, contabilità generale dello Stato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

- b) - Prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti la fornitura di beni e servizi per la pubblica amministrazione, elementi di diritto del lavoro anche con riferimento alle competenze del datore di lavoro in materia previdenziale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, accertamento conoscenze e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

DIARIO D'ESAME

Tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione si intendono sin d'ora ammessi, con riserva, a sostenere la prova scritta che si svolgerà il giorno 27/07/2005 presso l'Hotel Villa Medici di Rocca S.Giovanni - Lanciano (CH) - C.da S.Calcagna n. 73 - Uscita Autostrada A14 Lanciano -. Gli orari di espletamento della prova saranno pubblicati sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* - Serie Specia-

le Concorsi – del 15/07/2005 nonché all'Albo di questa Azienda.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

La data e la sede per lo svolgimento della prova orale saranno comunicate, ai candidati che saranno ammessi, con raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima della data stessa.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti e dal CCCNL Federcasa - Aniacap. Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con proprio provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della ATER e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data dell'approvazione per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, che siano disponibili nella dotazione organica, salvo disposizioni legislative diverse.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovranno entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) data di nascita e residenza;
- 2) possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini

di uno stato dell'Unione Europea;

- 4) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o, in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere, il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente;
- 6) il possesso del diploma di specializzazione se fatto valere.

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità.

In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda ATER di Chieti.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre, entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Federcasa Aniacap.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne

produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici del rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

PERIODO DI PROVA

Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dipendenti provenienti da altra Azienda od Ente del comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il Dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dipendenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dipendente proveniente dalla stessa Azienda, durante il periodo di prova è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione e, in caso di mancato superamento della stessa, rientra nella qualifica di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della ATER, per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ATER.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle ATER ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati, l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Azienda ATER di Chieti - Via Silvino Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Chieti, lì 3 Giugno 2005

IL DIRETTORE
Domenico Recchione

IL PRESIDENTE
Emanuele Muracchio

Segue allegato

FAC - SIMILE

ALLEGATO A

Al Direttore della ATER Chieti - Via S. Olivieri, 59 - 66100 Chieti

Il sottoscritto (cognome e nome).....
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Esperto Amministrativo – area B – livello B 3, a tempo pieno e indeterminato dell'ATER di Chieti, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.A. n. del

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nat... a (prov.....) il e risiedere in(prov.....) cap vian°.....;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza (a);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b);
- 4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali) (c);
- 5) di essere in possesso del Diploma di....., conseguito il presso (d);
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;
- 7) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni: (e);
- 8) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (f);
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza:;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili (g).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:
- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta semplice ed in tre copie, dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:
..... cap Città (prov. ...)
Recapito telefonico

Data.....

Firma.....

(a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

- (b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.
- (e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.
- (g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

FAC - SIMILE

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt nat. a
.....il.....,con riferimento all'istanza
di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 4 posti di Esperto
Amministrativo dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000,
sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione
mendace:

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza
.....

- di essere in possesso del Diploma di , conseguito
presso nell'anno

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ,
conseguita in datapresso

- di essere in possesso del diploma di specializzazione in..... ,
conseguito presso nell'anno

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione
professionale e di qualificazione tecnica, ecc.

.....
.....
.....

Data

Firma

FAC - SIMILE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il/la sottoscritt, nat. a il
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Esperto Amministrativo;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

dalal in qualità di
presso

dalal in qualità di
presso.....

dalalin qualità di
presso.....

dalal in qualità di
presso.....

dalalin qualità di.....
presso.....

Altri titoli :

.....
.....
.....

data

firma

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

A.T.E.R.
AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE CHIETI
Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti
Tel. 0871/35991 Fax. 0871/331637

**Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto di Esecutore.**

Scadenza 01.07.2005 – ore 12,00

POSTI MESSI A CONCORSO

In riferimento al C.C.N.L. 2002-2005 per le aziende aderenti a Federcasa Aniacap, in esecuzione della deliberazione n. 35 del 29/10/04 del C.d.A. è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esecutore – area C – livello C3, a tempo pieno e indeterminato.

Al vincitore del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal suddetto contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area C livello C 3.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Chieti, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di scuola media inferiore;
- d) godimento dei diritti civili e politici.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta, deve essere indirizzata al Direttore della ATER di Chieti - Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, e deve pervenire all'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01 Luglio 2005.

Tale termine è perentorio, pertanto non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea,
- c) per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza,

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed Aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (l'ATER non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- h) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge e/o ai sensi del C.C.N.L. Federcasa - Aniacap;
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A

mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel presente bando e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine già indicato.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) esami sostenuti;
- c) titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel su indicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso, bandito da questa Azienda, per la copertura di n. 2 posti di esecutore, scaduto il 25/01/2005, dovranno presentare la sola domanda di partecipazione al presente concorso e sono esonerati, ove lo ritengano, dal presentare la documentazione relativa ai titoli; in tal caso sarà valutata la documentazione già acquisita.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso deve recare sulla facciata l'indicazione: "CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI ESECUTORE - AREA C - LIVELLO C3".

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è disposta dal Direttore di questa ATER.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività dello stesso provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore e sarà composta dal Direttore medesimo o suo delegato, con funzioni di presidente e da due esperti in materie afferenti i posti a concorso, oltre che da un dipendente dell'ATER di categoria A, con funzioni di segretario.

La commissione opererà secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni,

compatibilmente con la natura delle singole procedure.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale.

Il punteggio minimo per il conseguimento della idoneità è di 28/40 per ciascuna prova.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) fino a 5 punti per i titoli di servizio prestato;
 - (- punti 1 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche corrispondenti o superiori;
 - punti 0,80 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche corrispondenti o superiori;
 - punti 0,50 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche immediatamente inferiori;
 - punti 0,40 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche immediatamente inferiori);

Alle prestazioni di lavoro a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata delle stesse, rispetto al normale orario lavorativo.

- b) fino a 10 punti per titoli di studio;
- c) fino a 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:

su argomenti di cultura generale e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nella suddetta materia;

- b) - Prova orale:

vertente sulla materia oggetto della prova scritta, nonché accertamenti delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse .

DIARIO D'ESAME

Tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione si intendono sin d'ora ammessi, con riserva, a sostenere la prova scritta che si svolgerà il giorno 28/07/2005 presso l'Hotel Villa Medici di Rocca S.Giovanni – Lanciano (CH) - C.da S. Calcagna n. 73 - Uscita Autostrada A14 Lanciano - .Gli orari di espletamento della prova saranno pubblicati sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* – Serie Speciale Concorsi – del 15/07/2005 nonché all'Albo di questa Azienda.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

La data e la sede per lo svolgimento della prova orale saranno comunicate, ai candidati

che saranno ammessi, con raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima della data stessa.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti e dal CCCNL Federcasa - Aniacap. Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore con proprio provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della ATER e nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data dell'approvazione per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, che siano disponibili nella dotazione organica, salvo disposizioni legislative diverse.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE DEL CONCORSO

Il vincitore del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) data di nascita e residenza;
- 2) possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giu-

diziale;

- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o, in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere, il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.

Inoltre il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità; in caso contrario, dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda ATER di Chieti.

Il vincitore è tenuto altresì a produrre, entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore procederà alla assunzione in prova del vincitore con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale, con riferimento al posto messo a concorso, è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Federcasa Aniacap.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

PERIODO DI PROVA

Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi. Possono essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dipendenti provenienti da altra Azienda od Ente del comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il Dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dipendenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dipenden-

te si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dipendente proveniente dalla stessa Azienda, durante il periodo di prova è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione e, in caso di mancato superamento della stessa, rientra nella qualifica di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della ATER, per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ATER.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle ATER ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere il vincitore del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati, l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Azienda ATER di Chieti - Via Silvino Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Chieti, lì 3 Giugno 2005

IL DIRETTORE
Domenico Recchione

IL PRESIDENTE
Emanuele Muracchio

Segue allegato

FAC - SIMILE

ALLEGATO A

Al Direttore della ATER Chieti - Via S. Olivieri, 59 - 66100 Chieti

Il sottoscritto (cognome e nome).....
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Esecutore – area C – livello C3 della ATER di Chieti, a tempo pieno e indeterminato, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.A. n. del

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nat... a (prov.....) il e risiedere in(prov.....) cap via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza (a);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b);
- 4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali) (c);
- 5) di essere in possesso del Diploma di, conseguito il presso (d);
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;
- 7) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni: (e);
- 8) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (f);
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza:
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili (g).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:
- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta semplice ed in tre copie, dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo
..... cap Città (prov. ...) Recapito telefonico

Data.....

Firma.....

(a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

- (c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.
- (e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.
- (g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

FAC - SIMILE

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt nat. a
.....il.....,con riferimento all'istanza di partecipazione
al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Esecutore dichiara, in
sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, sotto la propria
responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza

.....
- di essere in possesso del Diploma di, conseguito
presso nell'anno

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione
professionale e di qualificazione tecnica, ecc.

.....
.....
.....

Data

Firma

FAC - SIMILE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il/la sottoscritt, nat. a
il
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Esecutore;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

dalal in qualità di
presso

dalal in qualità di
presso.....

dalalin qualità di
presso.....

dalal in qualità di
presso.....

dalalin qualità di.....
presso.....

Altri titoli :

.....
.....
.....

data

firma

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

A.T.E.R.

**AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE CHIETI**

Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti
Tel. 0871/35991 Fax. 0871/331637

**Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 4 posti di Esperto
Tecnico.**

Scadenza 01.07.2005 – ore 12,00

POSTI MESSI A CONCORSO

In riferimento al C.C.N.L. 2002-2005 per le aziende aderenti a Federcasa Aniacap, in esecuzione della deliberazione n. 34 del 29/10/04 del C.d.A. è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Esperto Tecnico – area B – livello B 3, a tempo pieno e indeterminato.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal suddetto contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area B livello B3.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Chieti, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di geometra;
- d) godimento dei diritti civili e politici.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti

richiesti per i cittadini italiani:

- a) i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta, deve essere indirizzata al Direttore della ATER di Chieti - Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, e deve pervenire all'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01 Luglio 2005.

Tale termine è perentorio, pertanto non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta esclusivamente utilizzando lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed Aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (l'ATER non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- h) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge e/o ai sensi del C.C.N.L. Federcasa - Aniacap;
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A

mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel presente bando e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine già indicato.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) esami sostenuti;
- c) titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica;
- d) iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel su indicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del

D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati che hanno prodotto domanda di partecipazione al concorso, bandito da questa Azienda, per la copertura di n. 4 posti di esperto tecnico, scaduto il 25/01/2005, dovranno presentare la sola domanda di partecipazione al presente concorso e sono esonerati, ove lo ritengano, dal presentare la documentazione relativa ai titoli; in tal caso sarà valutata la documentazione già acquisita.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso deve recare sulla facciata l'indicazione: "CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO A N. 4 POSTI DI ESPERTO TECNICO - AREA B - LIVELLO B 3".

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è disposta dal Direttore di questa ATER.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività dello stesso provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore e sarà composta dal Direttore medesimo o suo delegato, con funzioni di presidente e da due esperti in materie afferenti i posti a concorso, oltre che da un dipendente dell'ATER di categoria A, con funzioni di segretario.

La commissione opererà secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, compatibilmente con la natura delle singole procedure.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale.

Il punteggio minimo per il conseguimento della idoneità è di 28/40 per ciascuna prova.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) fino a 5 punti per i titoli di servizio prestato;
 - (- punti 1 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche corrispondenti o superiori;
 - punti 0,80 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche corrispondenti o superiori;
 - punti 0,50 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche immediatamente inferiori;
 - punti 0,40 per anno per esperienze di

lavoro nel settore privato in qualifiche immediatamente inferiori);

Alle prestazioni di lavoro a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata delle stesse, rispetto al normale orario lavorativo;

- b) fino a 10 punti per titoli di studio;
- c) fino a 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) – Prova scritta:

su nozioni generali sulla legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, urbanistica, appalti, lavori pubblici, elementi di Diritto privato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie e/o stesura di un elaborato a contenuto pratico – tecnico o tecnico-amministrativo, relativo agli adempimenti connessi ai servizi tecnici, manutentivi e patrimoniali;

- b) - Prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nozioni di diritto amministrativo, nonché accertamenti delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DIARIO D'ESAME

Tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione si intendono sin d'ora ammessi, con riserva, a sostenere la prova scritta che si svolgerà il giorno 29/07/2005 presso l'Hotel Villa Medici di Rocca S. Giovanni – Lanciano (CH) - C.da S.Calcagna n. 73 - Uscita Autostrada A14 Lanciano -. Gli orari di espletamento della prova saranno pubblicati sul *Bollettino*

Ufficiale della Regione Abruzzo – Serie Speciale Concorsi – del 15/07/2005 nonché all'Albo di questa Azienda.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

La data e la sede per lo svolgimento della prova orale saranno comunicate, ai candidati che saranno ammessi, con raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima della data stessa.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti e dal CCCNL Federcasa - Aniacap. Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con proprio provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della ATER e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data dell'approvazione per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, che siano disponibili nella dotazione organica, salvo disposizioni legislative diverse.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovranno entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) data di nascita e residenza;
- 2) possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- 3) godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea;
- 4) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o, in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere, il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente;
- 6) il possesso del diploma di specializzazione se fatto valere.

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità.

In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda ATER di Chieti.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre, entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Federcasa Aniacap.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici del rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

PERIODO DI PROVA

Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dipendenti provenienti da altra Azienda od Ente del comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il Dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di

prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dipendenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dipendente proveniente dalla stessa Azienda, durante il periodo di prova è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione e, in caso di mancato superamento della stessa, rientra nella qualifica di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della ATER, per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto

di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ATER.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle ATER ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico

interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati, l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Azienda ATER di Chieti - Via Silvino Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Chieti, lì 3 Giugno 2005

IL DIRETTORE
Domenico Recchione

IL PRESIDENTE
Emanuele Buracchio

Segue allegato

FAC - SIMILE

ALLEGATO A

Al Direttore della ATER Chieti - Via S. Olivieri, 59 - 66100 Chieti

Il sottoscritto (cognome e nome).....
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Esperto Tecnico - area B - livello B3, a tempo pieno e indeterminato della ATER di Chieti, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.A. n. del

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di essere nat... a (prov.....) il e risiedere in (prov.....) cap via n.....;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza (a);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b);
- 4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali) (c);
- 5) di essere in possesso del Diploma di....., conseguito il presso (d);
- 6) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;
- 7) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni: (e);
- 8) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (f);
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza:;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 11) di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili (g).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta semplice ed in tre copie, dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo cap Città (prov. ...)
Recapito telefonico

Data.....

Firma.....

(a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

- (b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.
- (e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.
- (g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

FAC - SIMILE

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt nat. a
.....il....., con riferimento all'istanza
di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 4 posti di Esperto
Tecnico dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, sotto la
propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza
.....;
- di essere in possesso del Diploma di, conseguito
presso nell'anno
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in:,
conseguito presso nell'anno
- di essere iscritto all'Ordine Professionale.....
di.....n°.....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione
professionale e di qualificazione tecnica, ecc.

.....
.....
.....

Data

Firma

FAC - SIMILE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il/la sottoscritt, nat.. a il con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Esperto Tecnico;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

dal al in qualità di presso

dal al in qualità di presso.....

dal al in qualità di presso.....

dal al in qualità di presso.....

dal al in qualità di presso.....

Altri titoli :

.....
.....
.....

data

firma

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

ISTITUTO ABRUZZESE PER
LA STORIA DELLA RESISTENZA
E DELL'ITALIA CONTEMPORANEA

V. Monte Guelfi, 4 - 67100 L'Aquila

Tel e Fax 0862-414912

e-mail: iasifr@regione.abruzzo.it

<http://www.regione.abruzzo.it/iasifr/>

**Bando di concorso 2004 per
l'assegnazione di una borsa di studio ad un
progetto di ricerca su argomenti storici ri-
guardanti l'Abruzzo contemporaneo.**

Art. 1

1. È istituita, per l'anno 2004, ai sensi dell'art.10 della L.R. 14 giugno 1977 n. 27 come sostituito dall'art. 11 della L.R. 14 dicembre 1998 n. 142, successivamente modificato nell'importo dalla Legge Finanziaria Regionale, una borsa di studio di euro 5.000,00 (cinquemila/00) da assegnare ad un progetto di ricerca della durata massima di un anno e che verta sull'argomento storico riguardante l'Abruzzo contemporaneo indicato al comma seguente.
2. Tema della ricerca: «*L'attività di acquisizione documentale e bibliografica dell'Istituto Abruzzese per la Storia della Resistenza e dell'Italia Contemporanea (1977-2000)*».
3. Il materiale oggetto della ricerca potrà essere consultato presso la sede staccata dell'Istituto sita in Via del Santuario n. 41/A 65100 Pescara;
4. Possono concorrere i laureati residenti in Abruzzo che abbiano discusso, non anteriormente al 1° gennaio 2001, presso qualsiasi Università Italiana tesi di laurea su argomenti di storia politica o sociale in età contemporanea.

Art. 2

1. Per concorrere all'assegnazione della borsa di studio gli interessati devono presentare

domanda in carta semplice alla Presidenza dell'Istituto Abruzzese per la Storia della Resistenza e dell'Italia Contemporanea (via Monteguelfi, 4 - 67100 L'Aquila).

2. Alla domanda devono essere allegati:

- schema del progetto, in duplice copia, con specificazione delle fasi e dei tempi, entro la durata massima consentita, tenendo conto della necessità che esso ammetta scansione in bimestri per le verifiche di cui all'art. 10.2 della L.R. 14 giugno 1977 n. 27 come sostituito dall'art. 11 della L.R. 14 dicembre 1998 n. 142, e, qualora necessario alla descrizione ovvero il concorrente ritenga per comprovarne l'importanza, con indicazione di massima delle fonti d'indagine cui intende rivolgersi;
- autocertificazione che attesti sessione e data di discussione della tesi e che dichiari l'avvenuto conseguimento della laurea con la relativa votazione;
- la tesi di laurea, in duplice copia;
- dichiarazione con cui accetti la clausola essenziale inderogabile, imposta dalla legge istitutiva, che la ricerca prodotta, qualora in sede di valutazione finale sia approvata e definitivamente finanziata, diviene proprietà dell'Istituto che, facendone sempre risultare chiaramente l'Autore, può pubblicarla nelle proprie edizioni e metterla a disposizione per consultazione degli studiosi che ne facciano richiesta.

3. La spedizione della domanda e degli allegati deve avvenire per raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere autorizzato entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)*.

4. Sul plico va apposta la dicitura **“Borsa di**

studio per tesi di laurea - Anno 2004”.**Art. 3**

1. L'assegnazione della borsa di studio è disposta, a discrezione dell'Istituto, su valutazione dell'interesse e della validità del progetto in relazione al tema, nonché della tesi e di eventuali titoli scientifici.
2. A tal fine il predetto Comitato Direttivo, sentito, ove lo ritenga, il parere di esperti della materia, formula un motivato giudizio su ciascun lavoro concorrente e delibera in favore di quello ritenuto più meritevole.
3. Qualora non si faccia luogo all'assegnazione per assenza di domande ovvero, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, perché nessun lavoro ne sia ritenuto meritevole, la borsa viene messa a

concorso nell'anno successivo in aggiunta non cumulabile a quella di tale anno.

Art. 4

1. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Direzione dell'*Istituto Abruzzese per la Storia della Resistenza e dell'Italia Contemporanea*, in via Monteguelfi n. 4 - 67100 L'Aquila (telefono: 0862-414912 – fax: 0862-421336).

Art. 5

1. Ai soli fini dell'iter delle istanze e degli adempimenti successivi all'assegnazione, responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo pro-tempore dell'Istituto.

IL PRESIDENTE
Prof. Umberto Dante