

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 1 GIUGNO 2005 -

DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila.- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengono l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DELIBERAZIONE 10.05.2005, n. 467:

L.R. 29 luglio 1998, n. 64, art. 10 – Approvazione avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Tutela Ambientale (A.R.T.A.) - Parziale revoca della deliberazione di Giunta Regionale n. 1164/2004 – Nomina Direttore Generale pro-tempore. Pag. 3

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE

E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 20.05.2005, n. DD/98:

Revoca procedure ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali ex artt. 20 e 22 L.R. 77/99 – DD/139 del 26/11/04; DD/149 del 17/12/04; DD/12 del 01/02/05; DD/13 del 01/02/05 –..... Pag. 7

DETERMINAZIONE 24.05.2005, n. DD/101:

Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca”. Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione - art. 20 c. 6 e 22 L.R. 77/99 - .. Pag. 8

DETERMINAZIONE 25.05.2005, n. DD/102:

Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni – Servizio “Attività di collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles”; Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di **Dirigenza – art. 22 L. R. 77/99 -..... Pag. 14**

DETERMINAZIONE 26.05.2005, n. DD/105:

Direzione “Attività Produttive”; Avvio della procedura per il conferimento dell’incarico di **Direttore regionale - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare – artt. 20 e 22 L.R. 77/99 - . Pag. 17**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 19.05.2005, n. DD3/70:

Selezione pubblica, per titoli, per la for-

mazione di apposite graduatorie a livello provinciale da utilizzarsi per l’assunzione a tempo determinato di personale in possesso di professionalità attinente al seguente profilo professionale di cat. “D1”: “Specialista Architetto”.

Parziale rettifica graduatoria approvata con determinazione n. DD3/36 del 09.03.2005 relativamente all’Allegato “A” – sede di servizio di Pescara.Pag. 20

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
N. 3 LANCIANO-VASTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 01 (Uno) Posto di - “Collaboratore Tecnico Professionale – Statistico da assegnare al Servizio Informativo e Statistico Aziendale (Categoria D). Pag. 26

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
PESCARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere con indirizzo Informatico..... Pag. 30

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 10.05.2005, n. 467:

L.R. 29 luglio 1998, n. 64, art. 10 – Approvazione avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Tutela Ambientale (A.R.T.A.) - Parziale revoca della deliberazione di Giunta Regionale n. 1164/2004 – Nomina Direttore Generale pro-tempore.

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis***A VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE
FORME DI LEGGE****DELIBERA**

per tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di approvare l’allegato testo dell’avviso pubblico (all. 1) per la nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Regionale per la Tu-

tela Ambientale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare atto che le relative procedure attuative fanno capo al Servizio Politiche per lo Sviluppo Sostenibile della Direzione Turismo Ambiente ed Energia, competente in materia di rapporti e controlli sull’A.R.T.A.;
3. di revocare, nella parte in cui viene stabilita la proroga della gestione commissariale e, quindi, l’affidamento dell’incarico di commissario straordinario, fino al compimento del novantesimo giorno successivo all’elezione della Giunta Regionale, la propria precedente determinazione n. 1164 del 26.11.2004 e di stabilire quale scadenza dell’incarico in questione la data del 11.05.2005;
4. di nominare, nelle more dell’espletamento delle procedure relative alla nomina del nuovo Direttore Generale dell’A.R.T.A., Direttore Generale il Direttore della Direzione Turismo, Ambiente, Energia previo collocamento in aspettativa senza assegni del Direttore Regionale medesimo;
5. di disporre con urgenza la pubblicazione della presente deliberazione per estratto e dell’allegato avviso pubblico sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* dalla cui data decorreranno i termini per la presentazione delle domande.

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

All. 1

REGIONE ABRUZZODocumento composto da n. ³ fasciate.

ALLEGATO come parte integrante alla dell-

AVVISO PUBBLICO

Operazione n. 467 del 10 MAR 2005

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Gariani)

**PER LA NOMINA DLE DIRETTORE GENERALE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE
(ART. 10 L.R. 64/1998)**

1. Ai sensi per gli effetti dell'art. 10 della legge regionale 20 luglio 1998, n. 64, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 17 del 17 agosto 1998, è indetto l'avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A.).
2. Il Direttore Generale è nominato con delibera della Giunta Regionale.
3. Al momento della nomina il candidato non deve avere compiuto i sessantacinque anni di età. La durata dell'incarico è quinquennale, rinnovabile e non può protrarsi oltre il settantesimo anno di età.
4. Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea e dei requisiti per l'accesso alla dirigenza ai sensi degli artt. 19 o 28 del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. 19 o 22 della L.R. 14.9.99, n. 77;
5. Al Direttore Generale si applica il trattamento economico e normativo previsto per il Direttore Generale delle Aziende U.S.L., di cui all'art. 3, commi 6, 8 e 11 del D.Lgs 30.12.92 n. 502 e successive modifiche e integrazioni.
6. Trascorso un anno dalla nomina del Direttore Generale, la Giunta Regionale provvede alla verifica dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti secondo i criteri e i principi recati dalla normativa vigente e dispone, con provvedimento motivato, la conferma dell'incarico o la risoluzione del relativo contratto.
7. Il Direttore Generale decade, comunque, a seguito della scadenza della legislatura, al compimento del novantesimo giorno successivo all'elezione della Giunta Regionale.
8. L'incarico di Direttore Generale, ai sensi del 5° comma dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92, comporta un rapporto di lavoro a tempo pieno, non è compatibile con altre attività professionali e cariche elettive pubbliche; per i dipendenti degli enti pubblici determina il collocamento in aspettativa senza assegni.
9. Al Direttore Generale dell'A.R.T.A. si applica in quanto compatibili le disposizioni previste per i Direttori Generali delle Aziende U.S.L. da D.Lgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dalla legge 590/94, salvo espressa normativa di riferimento.
10. Non può essere nominato Direttore Generale chi si trova in una o più delle sottoindicate condizioni di cui al comma 11 dell'art. 3 del D.Lgs 502/1992, e successive modifiche e integrazioni:
 - *abbia riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore ai sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale o con abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale;*
 - *sia sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;*





GIUNTA REGIONALE

- sia stato sottoposto a procedimento non definitivo ad una misura di prevenzione salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della legge 3 agosto 1998, n. 327, e dell'art. 14 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- sia sottoposto a misure di sicurezza detentiva o a libertà vigilata.

La domanda deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione del candidato di non trovarsi in alcuna delle suddette condizioni di cui al comma 11 dell'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione;

- 1) il proprio nome e cognome;
- 2) il proprio numero di codice fiscale;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) il luogo di residenza;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana;
- 6) il Comune dove sono iscritti alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) il titolo di studio con l'esatta menzione della data e dell'università presso la quale è stato conseguito;
- 8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al comma 11 dell'art. 3 decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni.
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- 10) l'autorizzazione alla Regione Abruzzo al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 675/96, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

Alla domanda i cittadini devono allegare, a pena di esclusione, curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato e corredato da formali certificazioni in originale, o in copia, attestanti l'esistenza dei requisiti per l'accesso alla dirigenza di cui agli artt. 19 o 28 del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e agli artt. 19 o 22 della L.R. 14.9.99, n. 77.

La documentazione relativa ai fatti, stati e qualità personali, dichiarati nella domanda o ad essa allegati in copia, dovrà essere esibita dall'interessato successivamente, a richiesta dell'amministrazione, prima che sia emesso dalla Giunta Regionale il provvedimento di nomina. Qualora l'interessato non produca la documentazione richiesta nel termine di quindici giorni, il provvedimento di nomina non potrà essere emesso.

I dipendenti regionali possono fare riferimento alla documentazione già in possesso dell'amministrazione regionale, e inserita nel fascicolo personale.

I candidati devono inoltrare domanda indirizzata alla Giunta Regionale – Direzione Turismo, Ambiente, Energia – Servizio Politiche per lo Sviluppo Sostenibile, Via Passolanciano n. 75, 65100 Pescara, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.





GIUNTA REGIONALE

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro postale a calendario dell'ufficio postale accettante. Non saranno accolte quelle domande che, ancorché inoltrate nei termini, dovessero pervenire oltre l'ottavo giorno successivo a quello di scadenza dei termini di inoltro. All'uopo farà fede il timbro postale ricevente di Pescara.

Sulla busta contenente la domanda deve essere apposta la seguente dicitura: "Domanda per la nomina a Direttore generale A.R.T.A."

L'amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo risultante dalla domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione regionale stessa.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

Direzione Ambiente

Servizio Politiche per lo Sviluppo Sostenibile

La presente copia, composta di

n. 3 fasciate è conforme

all'originale esistente presso questo Servizio.

Pescara, li 9 MAG. 2005

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 20.05.2005, n. DD/98:

Revoca procedure ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali ex artt. 20 e 22 L.R. 77/99 – DD/139 del 26/11/04; DD/149 del 17/12/04; DD/12 del 01/02/05; DD/13 del 01/02/05 –.

IL DIRETTORE REGIONALE

Viste le proprie Determinazioni:

n. DD/139 del 26/11/04 avente ad oggetto: Direzione Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca – definizione del programma e degli obiettivi da realizzare ed avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di Direzione – artt. 20 e 22 L.R. 77/99, pubblicata sul *B.U.R.* n. 2 Speciale (Concorsi) del 05/01/05;

n. DD/149 del 17/12/04 avente ad oggetto: Direzione Attività Produttive - Avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore regionale con contratto a tempo determinato – Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare . artt. 20 e 22 L.R. 77/99, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 2 Speciale (Concorsi) del 05/01/05;

n. DD/12 del 01/02/05 avente ad oggetto: Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato della Pozione di Staff della Direzione – art. 22 L.R. 77/99, pubblicata sul *B.U.R.A.* Speciale (Concorsi) n. 15 del 09/02/05 ;

n. DD/13 del 01/02/05 avente ad oggetto: Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” - Avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato del Servizio “Strut-

ture Informatiche e Tecnologiche” – art. 22 L.R. 77/99, pubblicata sul *B.U.R.A.* Speciale (Concorsi) n. 15 del 09/02/05;

Vista la nota prot. n. SAB/13 del 19/05/05, acquisita agli atti al protocollo n. 3066 del 19/05/05, con la quale il Sig. Componente la G.R. competente della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, invita questa Direzione a provvedere urgentemente alla revoca delle procedure di cui in oggetto;

Preso atto che le procedure suddette, finalizzate al conferimento degli incarichi dirigenziali ex artt. 20 e/o 22 L.R. 77/99, non sono state portate a conclusione dall'Organo di direzione politica recentemente decaduto;

Ritenuto di poter condividere le motivazioni contenute nella citata nota prot. n. SAB/13 del 19/05/05, allegata alla presente e alla quale si fa riferimento “per relationem”;

Visto l'art. 23, della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

di revocare le proprie seguenti Determinazioni:

- n. DD/139 del 26/11/04 avente ad oggetto: Direzione Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca – definizione del programma e degli obiettivi da realizzare ed avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di Direzione – artt. 20 e 22 L.R. 77/99, pubblicata sul *B.U.R.* n. 2 Speciale (Concorsi) del 05/01/05;
- n. DD/149 del 17/12/04 avente ad oggetto: Direzione Attività Produttive - Avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore regionale con contratto a tempo determinato – Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare . artt. 20 e 22 L.R. 77/99, pub-

blicata sul *B.U.R.A.* n. 2 Speciale (Concorsi) del 05/01/05;

- n. DD/12 del 01/02/05 avente ad oggetto: Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato della Pozione di Staff della Direzione – art. 22 L.R. 77/99, pubblicata sul *B.U.R.A.* Speciale (Concorsi) n. 15 del 09/02/05;
- n. DD/13 del 01/02/05 avente ad oggetto: Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” – Avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche” – art. 22 L.R. 77/99, pubblicata sul *B.U.R.A.* Speciale (Concorsi) n. 15 del 09/02/05;
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it con valenza di formale notifica ai soggetti interessati.

IL DIRETTORE REGIONALE
Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 24.05.2005, n. DD/101:

Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca”. Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione - art. 20 c. 6 e 22 L.R. 77/99 -.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/1999, n. 77, e successive integrazioni e modificazioni, recante: “Norme

in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” ed in particolare l’art. 20 c. 6 e l’art. 22;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto

Viste le DD.GG.RR. nn. 952 del 03/07/2000 e 981 del 12/07/2000 con le quali sono state ridefinite ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell’art. 17 della L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali di cui alla Tab. “A”, allegata alla legge medesima, e sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della Direzione regionale “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” indicati nel documento allegato;

Viste, altresì, le successive deliberazioni nn. 819 del 19/09/2001 e 70 del 10/02/2003 con le quali è stata riformulata parzialmente l’organizzazione della Direzione sopra citata;

Visto, l’art. 20, comma 6 secondo capoverso, della citata L. R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “L’incarico di Direttore o Dirigente responsabile di Struttura Speciale di Supporto equiparata al Direttore cessa decorsi centottanta giorni dall’insediamento dell’organo di direzione politica e, comunque dal giorno precedente dall’insediamento del nuovo Direttore”;

Vista la nota prot. n. 624 del 19/05/04 con la quale il Componente la G.R. competente della Agricoltura, ai sensi degli artt. 20 c. 6 e 22 chiede la revoca della DD/139 del 26/11/04 e il contestuale avvio della procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca”;

Vista la DD/98 del 20/05/05 con la quale il Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha

revocato le procedure ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi dirigenziali ex artt. 20 e/o 22 L.R. 77/99, avviate con DD/139 del 26/11/04; DD/149 del 17/12/04; DD/12 del 01/02/05; DD/13 del 01/02/05;

Ritenuto che la procedura relativa al conferimento dell'incarico di cui trattasi sia applicabile sia nei confronti dei dirigenti della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999, sia per gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22 della medesima legge regionale;

Che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2550 dell'1.12.1999, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ritenuto necessario attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, la cui competenza è del Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, preposta alla gestione delle risorse umane;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di Direttore della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" con sede in Pescara;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze della suddetta Direzione, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 981 del 12.07.2000 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L. R. 77/99 nonché alla cessazione

dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;

- i soggetti interessati debbono far pervenire apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci 6, 67100 L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
 - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso di diploma di laurea;
 - 2) ai soggetti esterni in possesso dei sotto elencati requisiti:
 - a) diploma di laurea;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universita-

ria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- **AVVERTENZA – L’esito della selezione pubblica sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet**

www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione “Concorsi esperiti”

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Iovino

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/101 del 24/05/2005

DIREZIONE AGRICOLTURA, FORESTE E SVILUPPO RURALE, CACCIA E PESCA

NATURA E CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DA REALIZZARE.

D.G.R. n. 981 del 12/07/2000 -

La crescente competitività innescata dalla globalizzazione dei mercati impone scelte chiare, rigorose e coerenti a livello comunitario, nazionale e regionale per l'affermazione dell'impresa in agricoltura.

Gli obiettivi qualificanti del governo della Direzione Agricoltura sono quelli di rafforzare le strutture aziendali, migliorare il collegamento delle imprese con il mercato, definire in modo chiaro i concetti emergenti dall'agenda 2000 quali: la multifunzionalità dell'impresa agricola, l'ecocompatibilità, la difesa del territorio, dell'ambiente e dello spazio rurale, di rinsaldare il legame tra la società e gli agricoltori.

L'azione politica, quindi, sarà tesa a "migliorare le condizioni di competitività del sistema agricolo, agroalimentare e forestale abruzzese, riqualificare la base produttiva attraverso il ricambio generazionale, assicurare la piena tutela del consumatore, la sostenibilità dell'agricoltura e la valorizzazione delle tipicità."

Lo sforzo del Governo della Direzione Agricoltura, sarà impostato da una parte a difendere le posizioni dell'agricoltura mediterranea nella sede di un Ministero Agricolo fortemente impegnato in sede comunitaria, dall'altro a creare un ambiente di lavoro ove le imprese agricole possano consolidare la loro presenza e possibilmente svilupparsi.

Gli strumenti per raggiungere gli obiettivi suddetti sono:

1. la programmazione che deve superare la visione e la "cultura" dell'emergenza,
2. l'indirizzo ed il coordinamento degli interventi per evitare gli sprechi, le disfunzioni, le sovrapposizioni, la scarsa efficacia dell'intervento pubblico,
3. il controllo per garantire, ai cittadini, un sistema di correttezza e trasparenza amministrativa.

Tenuto conto degli indirizzi generali dell'Organo di Direzione politica considerato che l'azione deve essere rivolta allo snellimento delle procedure amministrative, alla trasparenza e pubblicità degli atti, ai controlli interni ed esterni, gli obiettivi, affidati alla Direzione Agricoltura Foreste e Sviluppo Rurale, da attuare nel prossimo biennio, ma con scadenze temporali preordinate da criteri di priorità, sono specificati come segue:

G.Z.



1. Funzionalità dell'amministrazione

- 1.1. verificare la funzionalità della nuova organizzazione della Direzione Agricoltura Foreste e Sviluppo Rurale prevista dalla L.R. 77/99 e della D.G.R. del 30/03/2000 n. 521, predisporre eventuali azioni correttive al fine di rendere più rispondente la macchina burocratica alle richieste degli utenti;
- 1.2. predisporre un piano di riequilibrio, in applicazione dell'art. 35 della L.R. 77/99, per l'ottimale distribuzione delle risorse umane nelle strutture centrali e periferiche della direzione: ricongiungere alla sede della Direzione Agricoltura le posizioni di staff attualmente decentrate;
- 1.3. predisporre strumenti normativi ed operativi per attuare un migliore coordinamento e raccordo tra la Direzione Agricoltura e gli Enti strumentali con particolare riferimento all'ARSSA all'IZS e gli Organismi funzionalmente collegati e/o partecipati direttamente o per il tramite dell'ARSSA;
- 1.4. semplificare, snellire e razionalizzare le procedure inerenti la erogazione dei benefici pubblici;
- 1.5. attivare procedure di controllo nell'applicazione delle norme comunitarie, nazionali e regionali con particolare riferimento alla corretta utilizzazione dei finanziamenti da parte dei soggetti destinatari delle misure di intervento nonché sui responsabili della gestione dei servizi di interesse regionale;
- 1.6. istituire ed attivare procedure di controllo interno volto a determinare l'efficienza nella utilizzazione delle risorse e l'efficacia del raggiungimento dei risultati e nel soddisfacimento delle attese dei cittadini;
- 1.7. istituire ed attivare un auditor incaricato di verificare: il livello di efficacia del controllo interno, la gestione dei reclami, la redazione di una relazione annuale, da trasmettere all'organo di direzione politica, sulle verifiche effettuate durante l'anno, gli esiti delle stesse, le eventuali proposte conseguenti, la valutazione dei fenomeni riscontrati, il piano delle verifiche programmate per l'anno successivo;
- 1.8. attuare il processo di delega e decentramento agli Enti locali, eventuale modifica ed aggiornamento delle Legge Regionale 72/98;
- 1.9. avviare e portare a termine, d'intesa con la proposta Direzione Informatica, il processo di informatizzazione degli uffici uniformando la rete della Direzione Agricoltura con l'ARSSA e gli enti strumentali e collegati;
- 1.10. predisporre un piano per il miglioramento logistico e della funzionalità degli uffici della Direzione Agricoltura, anche attraverso l'ipotesi di trasferimento dell'attuale sede;

2. Attuazione delle politiche agricole

- 2.1. attuare ed utilizzare tutte le risorse finanziarie del piano di sviluppo rurale 2000/2006, nel rispetto delle scadenze comunitarie; (secondo la calendarizzazione annuale)
- 2.2. attuare le politiche in materia di agricoltura, foreste, sviluppo rurale, attività connesse, ivi comprese la pesca marittima e l'acquacoltura; (secondo la calendarizzazione annuale)
- 2.3. coordinare e predisporre il programma Leader+ 2000/2006; (calendario comunitario)

G.Z.

**GIUNTA REGIONALE**

- 2.4. coordinare e predisporre il programma regionale in attuazione dell'art. 2 della Legge 499/99;
- 2.5. predisporre degli atti normativi ed attuare l'istituzione dell'agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura in Abruzzo (AREA);
- 2.6. predisporre la revisione e l'aggiornamento della legislazione regionale nelle materie di competenza, anche attraverso la redazione di testi unici o coordinati, al fine di concorrere al conseguimento degli obiettivi dell'Organo di direzione politica, tenuto conto della continua evoluzione del settore.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 25.05.2005, n. DD/102:

Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni – Servizio “Attività di collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles”; **Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza – art. 22 L. R. 77/99 -.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e successive sostituzioni, integrazioni e modificazioni, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” ed in particolare l’art. 20, C. 6 e l’art. 22, c. 5;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/00 e con la quale sono state ridefinite, ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell’art. 17 della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella “A” allegata alla legge medesima;

Visto l’art. 22 c. 5 della L.R. 77/99 il quale prevede che: “Agli incarichi dirigenziali a contratto si applica, nel caso di insediamento dei nuovi organi elettivi, la disposizione prevista dal comma 6 del precedente art. 20”.

Visto, l’art. 20, comma 6 secondo capoverso, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “L’incarico di Direttore o Dirigente responsabile di Struttura Speciale di Supporto equiparata al Direttore cessa decorsi

centottanta giorni dall’insediamento dell’organo di direzione politica e, comunque dal giorno precedente dall’insediamento del nuovo Direttore”;

Vista la nota prot. n. RA/DA 23203 del 18/05/2005, acquisita al prot. n. 3031 del 19/05/05, con la quale il Sig Presidente della G.R. competente della Direzione di cui è parte il Servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99, propone l’avvio della procedura per l’individuazione del nuovo Dirigente del Servizio “Attività di collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles”;

Preso atto che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti nel 3° comma del citato articolo 20 della L.R. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione della G. R. n. 2550 del 01/12/99, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Vista la D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 che, nell’Allegato “B”, disciplina il procedimento per giungere alla individuazione dei dirigenti ai sensi dell’art. 22 L.R. 77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura di cui alla nota suddetta per il conferimento dell’incarico di cui trattasi ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, Allegato “B”, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99, Allegato “B”, intende conferire l’incarico di Dirigente del Servizio “Attività di collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles” della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni, con sede in

- Bruxelles, attraverso l'indizione di una selezione ad evidenza pubblica;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del suddetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 455 del 08/06/2001 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
 - l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
 - i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale-Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
 - Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
 - **AVVERTENZA – L'esito della selezione pubblica sarà reso esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"**

IL DIRETTORE REGIONALE
Antonio Iovino

Segue allegato

**GIUNTA REGIONALE**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

ALLEGATO "A" alla Determinazione n. DD/102 del 25/05/05

**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE E
COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI****Competenze del Servizio Attività di Collegamento con l'Unione Europea a Bruxelles.**

- Collaborazione, assistenza e servizio al Presidente, ai Componenti la Giunta e alle Direzioni regionali in occasione della partecipazione ad incontri, manifestazioni e celebrazioni di carattere nazionale ed internazionale con i rappresentanti della Comunità Europea, Parlamento Europeo, Comitato delle Regioni e altre istituzioni comunitarie;
- Organizzazione e gestione delle Strutture della Regione a Bruxelles, in sinergia con le analoghe Strutture delle Regioni dell'Italia centrale;
- Rapporti con le altre Regioni Europee, anche al fine di fornire assistenza agli Organi e Strutture regionali per la ricerca di partners europei nella elaborazione di progetti internazionali;
- Verifica dello stato delle procedure di approvazione dei programmi e dei progetti regionali su indicazione e richiesta delle Strutture regionali;
- Promozione della realtà istituzionale e produttiva dell'Abruzzo con iniziative proposte dalle Strutture regionali abilitate;
- Assistenza alle iniziative e ai progetti comuni delle 5 Regioni dell'Italia centrale presso l'Unione Europea;
- Supporto all'azione del Presidente della Giunta e degli Assessori regionali nei rapporti con gli organismi comunitari;
- Assistenza alle comunità degli Abruzzesi in Belgio e alle Comunità degli Abruzzesi all'estero che si rivolgono agli uffici di Bruxelles.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 26.05.2005, n. DD/105:

Direzione "Attività Produttive": Avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore regionale - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare - artt. 20 e 22 L.R. 77/99 -.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e successive sostituzioni, integrazioni e modificazioni, recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 20, C. 6 e l'art. 22;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00, e successive modificazioni con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/00 e con la quale sono state ridefinite, ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 17 della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Preso atto:

- che il posto di titolare della Direzione Attività Produttive risulta vacante dall'11/12/2004 per via della naturale scadenza dell'incarico a suo tempo conferito all'ing. Mario PASTORE, giusta D.G.R. n. 1199 del 12/12/2001;
- che con DD/149 del 17/12/04 il Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha avviato la procedura per la copertura del posto di Direttore regionale della Direzione Attività produttive;

- che nelle more dell'espletamento della procedura suddetta, con D.G.R. n. 1354 del 28/12/04 l'ing. Mario pastore è stato nominato Direttore provvisorio, per max sei mesi, della Direzione Attività Produttive con scadenza il 19/06/05;
- che con DD/98 del 20/05/05 il Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha provveduto, fra l'altro, a revocare la citata procedura avviata con DD\149 del 17/12/04;

Vista la nota prot. n. 361\Segr del 26/05/2005, acquisita al prot. n. 3192 del 26/05/05, con la quale il Sig. Componente la G.R. competente della Direzione di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 20 c. 6 e dell'art. 22 della L.R. 77/99, propone l'avvio della procedura per l'individuazione del nuovo Direttore regionale della Direzione de quo;

Ritenuto che il procedimento è applicabile sia per il conferimento degli incarichi di Direzione ai Dirigenti di ruolo della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 20, comma 6 della L.R. 77/1999, che per gli incarichi da conferire con contratto a tempo determinato, ai sensi del successivo art. 22 della Legge Regionale medesima, e aventi i requisiti soggettivi ed oggettivi ivi indicati;

Preso atto che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti nel 3° comma del citato articolo 20 della L.R. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione della G. R. n. 2550 del 01/12/99, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Vista la D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 che, nell'Allegato "A", disciplina il procedimento per giungere alla individuazione del Direttore regionale;

Ritenuto necessario attivare la procedura di cui alla nota suddetta per il conferimento dell'incarico di cui trattasi ai sensi dell'art. 20

c. 6 e art. 22 della L.R. 77/99, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, Allegato "A", è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20 e art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99, Allegato "A", intende conferire l'incarico di Direttore regionale della Direzione Attività Produttive, con sede in Pescara, attraverso l'indizione di una selezione ad evidenza pubblica;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività della suddetta Direzione, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 980 del 12/07/00 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale-Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti ri-

chiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
 - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso del Diploma di Laurea;
 - 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- **AVVERTENZA – L'esito della selezione pubblica sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"**

IL DIRETTORE REGIONALE
Antonio Iovino

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato alla Determinazione n. DD/105 del 26/05/2005

PROGRAMMI E OBIETTIVI DELLA DIREZIONE "ATTIVITA' PRODUTTIVE"

D.G.R. n. 980 del 12/07/2000

Gli interventi nei settori produttivi, quali l'Industria, l'Artigianato ed il Commercio, sono inseriti nel contesto di una politica economico-territoriale della Regione volta a determinare un nuovo assetto strutturale organizzato attraverso un sistema diffuso, equilibrato e solido su tutto il territorio regionale.

Quindi, obiettivo strategico e sostanziale dell'Area dell'Attività Produttiva sarà quello di finalizzare la sua azione con un notevole impegno nel campo della "Programmazione economica e territoriale" degli interventi mirati a realizzare sulla scala territoriale un decisivo potenziamento dei sistemi a rete nel campo delle infrastrutture e dei servizi alle imprese.

L'attività comporterà un deciso impulso alla pianificazione anche di tipo urbanistico di area vasta degli interventi nei diversi settori, attraverso l'utilizzo mirato delle diverse risorse finanziarie disponibili e da intercettare a vari livelli nazionale e comunitario).



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 19.05.2005, n. DD3/70:

Selezione pubblica, per titoli, per la formazione di apposite graduatorie a livello provinciale da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato di personale in possesso di professionalità attinente al seguente profilo professionale di cat. "D1": "Specialista Architetto".

Parziale rettifica graduatoria approvata con determinazione n. DD3/36 del 09.03.2005 relativamente all'Allegato "A" – sede di servizio di Pescara.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione dirigenziale n. DD3/36 del 09.03.2005, con la quale sono state approvate le graduatorie, per soli titoli, con riserva di verifica del reale possesso dei titoli dichiarati in domanda al momento dell'eventuale assunzione in servizio, per le sedi di servizio di L'Aquila e Pescara, relative al profilo professionale di cat. "D", posizione economica "D1": "Specialista Architetto";

Considerato che la candidata TARALLI Stefania, collocata al 55° posto della graduatoria relativa alla provincia di Pescara con punti 11,90, con nota del 27.04.2005 lamenta la mancata valutazione del titolo relativo all'abilitazione all'insegnamento nella Scuola secondaria chiedendo contestualmente l'attribuzione del relativo punteggio;

Riesaminata la documentazione presentata dalla predetta candidata ed allegata alla domanda di partecipazione;

Ritenuto di poter valutare la predetta abilitazione attribuendo alla stessa il punteggio di

1,50 e conseguentemente, alla predetta concorrente, viene riconosciuto il punteggio complessivo di 13,40 punti;

Ravvisata, pertanto, la necessità, in sede di auto-tutela, di approvare la rettifica della posizione in graduatoria della candidata TARALLI Stefania dal n. 55 al n. 9;

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l'art. 24;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di attribuire alla candidata TARALLI Stefania il punteggio relativo all'abilitazione all'insegnamento nella Scuola secondaria e conseguentemente modificare il punteggio complessivo spettante alla medesima da punti 11,90 a punti 13,40;
- di rettificare conseguentemente la posizione dell'interessata nella graduatoria, per soli titoli, precedentemente approvata con determinazione n. DD3/36 del 09.03.2005, con riserva di verifica del reale possesso dei titoli dichiarati in domanda al momento dell'eventuale assunzione in servizio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale in possesso di professionalità attinente al profilo di "Specialista Architetto" – cat. "D1" – sede di servizio di Pescara, dal n. 55 al n. 9;
- la presente determinazione dirigenziale verrà pubblicata sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Iovino

Segue allegato



Giunta Regionale d'Abruzzo

Direzione Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Servizio Organizzazione e sviluppo delle risorse umane

Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali

Graduatoria Ammessi al concorso:

195-1-2004 SPECIALISTA ARCHITETTO - PESCARA - Posti 0

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita (AAAAMMGG)	Punti Titolo di Studio	Punti Altri Titoli	Totale
1	SCAGLIONE	CALOGERO	19710427	10,00	3,50	13,50
2	CANDIGLIOTA	ELENA	19710321	10,00	3,50	13,50
3	CAFFIO	GIOVANNI	19700505	10,00	3,50	13,50
4	MARTELLI	MARIA GRAZIA	19681207	10,00	3,50	13,50
5	LATINI	MARIALUCE	19640211	10,00	3,50	13,50
6	FRANCI	PAOLA	19630621	10,00	3,50	13,50
7	TRIPPETTA	MICHELINA	19630219	10,00	3,50	13,50
8	CUSIMANO	ATTILIO	19570210	10,00	3,50	13,50
9	TARALLI	STEFANIA	19660918	8,40	5,00	13,40
10	TORCIVIA	CLAUDIA	19730312	9,60	3,50	13,10
11	PARISI	DANIELA	19701226	9,60	3,50	13,10
12	LO BIANCO	LEANDRO	19660826	9,60	3,50	13,10
13	DI SPIRITO	NELLA	19741109	8,80	3,50	12,30
14	GATTI	FABIO	19701211	8,80	3,50	12,30
15	PALUCCI	LUCIANA	19630711	8,80	3,50	12,30
16	PEZZI	ALDO GIORGIO	19700125	7,20	5,00	12,20
17	PIANCONE	ALESSIO	19780304	10,00	2,00	12,00
18	NEPA	FRANCESCA	19760619	10,00	2,00	12,00
19	PERROTTI	CLAUDIO	19750520	10,00	2,00	12,00
20	BOCOLA	ORIANA	19750306	10,00	2,00	12,00
21	LEUCADIA	ORESTE	19750107	10,00	2,00	12,00
22	PARADISO	STEFANIA	19741231	10,00	2,00	12,00
23	CARICATI	DANIELA	19740925	10,00	2,00	12,00
24	PARADISO	ELSA	19740924	10,00	2,00	12,00
25	SPADACCINI	ANTONELLA	19740717	10,00	2,00	12,00
26	SABATINO	ANTONIO	19740612	10,00	2,00	12,00
27	MELFI	DIANA	19740516	10,00	2,00	12,00
28	TASSONI	IVA	19740512	10,00	2,00	12,00
29	IEZZI	ALESSANDRO	19740510	10,00	2,00	12,00
30	GIRASANTE	GIOVANNA	19740508	10,00	2,00	12,00
31	DI NICOLA CIARANCA	DANIELA	19740319	10,00	2,00	12,00
32	DI SCIULLO	FABIO	19740214	10,00	2,00	12,00
33	VERRIGNI	FABRIZIO	19740114	10,00	2,00	12,00
34	DE CILLIS	LUCREZIA	19730819	10,00	2,00	12,00
35	PENNELLI	WANDA	19730726	10,00	2,00	12,00
36	TAVOLETTI	MARIELLA	19730604	10,00	2,00	12,00
37	IMPICCIATORE	LUIGI	19730327	10,00	2,00	12,00
38	SFORMA	CARLO	19720211	10,00	2,00	12,00
39	MELASECCA	ROBERTA	19711011	10,00	2,00	12,00
40	FUSCO	DANIELE	19710427	10,00	2,00	12,00
41	OCHIONERO	ROBERTO	19700905	10,00	2,00	12,00
42	DI STASIO	MARIANNA	19700728	10,00	2,00	12,00
43	MUSCATIELLO	LUCA	19700718	10,00	2,00	12,00
44	MASSACESI	RAFFAELLA	19700610	10,00	2,00	12,00
45	ROMANI	DANILO	19691102	10,00	2,00	12,00
46	FACCHINI	MARIA	19690916	10,00	2,00	12,00
47	PANDOLFI	MARIA IMMACOLATA	19690708	10,00	2,00	12,00

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita (AAAA/MM/GG)	Punti Titolo di Studio	Punti Altri Titoli	Totale
48	PANNACCI	SILVIA	19690307	10,00	2,00	12,00
49	SCIARRA	AURELIO	19680617	10,00	2,00	12,00
50	MARZIONI	LARA	19670301	10,00	2,00	12,00
51	COSTAGLIOLA	PATRIZIO	19650504	10,00	2,00	12,00
52	SERRANGELI	RAFFAELLA	19601205	10,00	2,00	12,00
53	D'ETTORRE	FERNANDO	19540409	10,00	2,00	12,00
54	PANAREO	TIZIANA	19731204	8,40	3,50	11,90
55	SPINELLI	MARIA LETIZIA	19730308	8,40	3,50	11,90
56	CORONA	MARIA INES BERARDINA	19541014	8,40	3,50	11,90
57	VIVOLO	IRENE MARIA GIOVANNA	19780311	9,60	2,00	11,60
58	PAESANI	ILENIA	19770314	9,60	2,00	11,60
59	MAROCCHI	PAOLA	19760929	9,60	2,00	11,60
60	FEBO	SOFIA	19750511	9,60	2,00	11,60
61	BIANCHI	MARILENA	19720701	9,60	2,00	11,60
62	MATANI	LUCIANO	19710715	9,60	2,00	11,60
63	MELLO	LUCA	19700630	9,60	2,00	11,60
64	TOMEIO	LUCIA	19690213	9,60	2,00	11,60
65	VADINI	ETTORE	19680930	9,60	2,00	11,60
66	PIROCCHI	MAURIZIO SABATINO	19680614	9,60	2,00	11,60
67	LABIA	NICOLA	19661206	9,60	2,00	11,60
68	FAIMALI	PATRIZIO	19590320	9,60	2,00	11,60
69	PADALINO	MASSIMILIANO	19730927	8,80	2,00	10,80
70	COLASANTO	SALVATORE	19730418	8,80	2,00	10,80
71	PALLONE	ANTONIO CARMELO	19720414	8,80	2,00	10,80
72	LANCINESE	LAURA	19711107	8,80	2,00	10,80
73	MARINO	GIUSEPPE	19701201	8,80	2,00	10,80
74	CIERI	CARLO	19700929	8,80	2,00	10,80
75	VIRGILI	RODOLFO	19700506	8,80	2,00	10,80
76	CATANESI	ORNELIA	19690109	8,80	2,00	10,80
77	DI GIACOMO	GRAZIA	19640525	8,80	2,00	10,80
78	CARNOVALE	PAOLO	19700124	7,20	3,50	10,70
79	VANUZZO	GIANCARLO	19620324	7,20	3,50	10,70
80	PARADISO	SERGIO	19601011	8,50	2,00	10,50
81	GRIFONE	PASQUALINO	19730712	8,40	2,00	10,40
82	CRUDELI	LUCA	19701217	8,40	2,00	10,40
83	DI RAMIO	ROBERTO	19690912	8,40	2,00	10,40
84	GIANNATTASIO	SONIA	19681030	8,40	2,00	10,40
85	D'ANGELO	SERGIO	19590909	8,40	2,00	10,40
86	SECCIA	TIZIANO	19731008	6,80	3,50	10,30
87	PETRONE	DANIELA	19800421	10,00	0,00	10,00
88	MAIONE	GIOVANNI	19780719	10,00	0,00	10,00
89	LIBERATOSCIOLI	LETIZIA	19780412	10,00	0,00	10,00
90	GIACÒ	CHIARA	19780321	10,00	0,00	10,00
91	VERZARO	RENATO	19771229	10,00	0,00	10,00
92	RICCIARDI	CONCETTA	19770722	10,00	0,00	10,00
93	MAURO	VALERIA	19770717	10,00	0,00	10,00
94	MAZZONI	GIANLUCA	19770520	10,00	0,00	10,00
95	DANIELE	LUCA	19770427	10,00	0,00	10,00
96	CIARCELLUTI	DANIELA	19770418	10,00	0,00	10,00
97	DI NARO	AGATA	19770301	10,00	0,00	10,00
98	PATANE'	ELOISA ANNA	19760302	10,00	0,00	10,00
99	DI TIZIO	ANTONIO	19740512	8,00	2,00	10,00
100	DI NUOVO	MARIA	19740223	8,00	2,00	10,00
101	ALIPERTA	LUCIANO	19730115	10,00	0,00	10,00
102	ZIMEI	ORLANDO ALESSANDRO	19720827	8,00	2,00	10,00
103	ANTOSA	LAURA	19720727	8,00	2,00	10,00



Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita (AAAAMMGG)	Punti Titolo di Studio	Punti Altri Titoli	Totale
104	ROMANO	MANOLA	19720725	8,00	2,00	10,00
105	TARIELLO	ROSARIA	19720103	8,00	2,00	10,00
106	ARDENTE	SONIA	19710813	8,00	2,00	10,00
107	CALDARONE	NICOLA	19670130	8,00	2,00	10,00
108	PASQUINI	ALESSANDRO	19660611	8,00	2,00	10,00
109	DE LUCA	SANDRO	19630503	8,00	2,00	10,00
110	RANGHIERI	FABIO	19610723	8,00	2,00	10,00
111	ARMIDI	GIANCARLA	19530921	8,00	2,00	10,00
112	FILOMENA	GIOVANNA	19720329	7,90	2,00	9,90
113	MATTOSCIO	AMEDEO	19660430	6,40	3,50	9,90
114	LEOMBRONI	LORENZO	19720221	4,80	5,00	9,80
115	PANTALONE	LUCA	19771127	7,60	2,00	9,60
116	LUCI	ALESSANDRA	19770714	9,60	0,00	9,60
117	GIACOMINI	MARILISA	19740720	7,60	2,00	9,60
118	FATIGATI	CUONO	19730806	7,60	2,00	9,60
119	CARDONE	ILENIA	19720428	9,60	0,00	9,60
120	DELLA RATTA	ENRICO	19720225	9,60	0,00	9,60
121	ANTONINI	ANGELINA	19710930	9,60	0,00	9,60
122	BUCCELLA	ANTONIO	19700702	7,60	2,00	9,60
123	PARTENZA	ANGELA	19700122	7,60	2,00	9,60
124	TURILLI	GIANLUCA	19680229	7,60	2,00	9,60
125	GIANNICO	PIERLUIGI	19560306	7,60	2,00	9,60
126	TROISI	LIBERATO GABRIELE	19680919	6,00	3,50	9,50
127	DI CESARE	LAURA	19581228	6,00	3,50	9,50
128	MACRINI	MASSIMO	19750408	7,20	2,00	9,20
129	ANELINA	MICHELE	19730713	7,20	2,00	9,20
130	ABBINANTE	NICOLA	19720622	7,20	2,00	9,20
131	DEL ROIO	TIZIANA MARIA	19700915	7,20	2,00	9,20
132	ROLLI	ELISABETTA	19681230	7,20	2,00	9,20
133	GRASSO	NICOLETTA	19680723	7,20	2,00	9,20
134	TACCONELLI	LUANA	19580721	7,20	2,00	9,20
135	DI SALVATORE	RITA	19560522	7,20	2,00	9,20
136	COCCHINI	GIANFRANCO	19610319	5,60	3,50	9,10
137	PERLETTA	PIERFRANCESCO	19770217	8,80	0,00	8,80
138	MARCELLO	PASQUALE	19750508	6,80	2,00	8,80
139	PELLICCIA	MARA	19750210	8,80	0,00	8,80
140	PANSERA	LEONARDA	19741108	6,80	2,00	8,80
141	NAPOLITANO	RITA	19730522	6,80	2,00	8,80
142	PAOLETTI	FEDERICA	19720203	8,80	0,00	8,80
143	LUCCI	IVANA	19660329	6,80	2,00	8,80
144	DI FRANCESCO	MASSIMO	19660723	5,20	3,50	8,70
145	ASCENZO	ILENIA	19780704	8,40	0,00	8,40
146	SGARAMELLA	FABIO	19761229	8,40	0,00	8,40
147	VERZINO	RAFFAELLA	19750328	8,40	0,00	8,40
148	MIAN	NICOLA	19740531	8,40	0,00	8,40
149	CAMPANILE	MASSIMO	19720613	6,40	2,00	8,40
150	LASTORIA	PIERGIORGIO	19720213	6,40	2,00	8,40
151	BELLANTUONO	ANNA RITA	19690320	6,40	2,00	8,40
152	VERROCCHIO VAN	MARKUK	19681111	6,40	2,00	8,40
153	BRIGHELLA	LUIGI	19640203	6,40	2,00	8,40
154	VELLUCCI	LAURA	19750213	6,80	1,50	8,30
155	DELLE MONACHE	PASQUALINO	19710228	4,80	3,50	8,30
156	CUOCO	NICOLA	19760513	8,00	0,00	8,00
157	CUGINI	MARIANNA	19740309	8,00	0,00	8,00
158	DI CLEMENTE	CARLA	19721229	6,00	2,00	8,00
159	PIZZUTO	GIOVANNA	19710515	6,00	2,00	8,00

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita (AAAAMMGG)	Punti Titolo di Studio	Punti Altri Titoli	Totale
160	COLASANTE	BRUNELLA	19710207	6,00	2,00	8,00
161	DI BAIÀ	MARIA	19691209	6,00	2,00	8,00
162	BILLONE	MARIA RITA	19680821	8,00	0,00	8,00
163	TOPPETA	DONATELLA	19611130	6,00	2,00	8,00
164	LOISI	MARIANGELA	19731001	7,60	0,00	7,60
165	GALVANO	STEVE	19730519	7,60	0,00	7,60
166	DI CIANNO	ALESSANDRA	19720705	5,60	2,00	7,60
167	SPOSITO	DARIO	19710320	5,60	2,00	7,60
168	PERCOCO	TIZIANA	19700521	7,60	0,00	7,60
169	SAVINO	DOMENICO	19690110	5,60	2,00	7,60
170	DI BERARDINO	SERGIO	19680104	5,60	2,00	7,60
171	DI MARCO	MAURO	19670315	5,60	2,00	7,60
172	BOSICA	GIUSEPPE	19661001	5,60	2,00	7,60
173	VISCO	DIEGO	19611220	5,60	2,00	7,60
174	PECORARO	SALVATORE	19600713	5,60	2,00	7,60
175	MUCI	FABIO	19660716	4,00	3,50	7,50
176	SILEO	ROBERTO	19760405	7,20	0,00	7,20
177	ROSA	MARIAROSARIA	19710222	7,20	0,00	7,20
178	NAIT	TIZIANA	19621029	5,20	2,00	7,20
179	MARTINELLI	PAOLA	11970107	7,20	0,00	7,20
180	FINOTTI	BARBARA	19750919	7,00	0,00	7,00
181	ELIA	LUIGI	19731204	4,80	2,00	6,80
182	AMOROSO	CRISTINA	19721228	4,80	2,00	6,80
183	FINOCCHIARO	MARIA SARA	19720309	4,80	2,00	6,80
184	MARTINELLI	ANTONIO	19711012	4,80	2,00	6,80
185	ZIZZI	NICOLANGELO	19701211	4,80	2,00	6,80
186	TRONCA	DONATO	19701105	4,80	2,00	6,80
187	PASCETTA	PIERPAOLO	19690301	6,80	0,00	6,80
188	ROSSI	GABRIELLA	19661101	4,80	2,00	6,80
189	MULONE	FABRIZIO	19660421	4,80	2,00	6,80
190	GIAMMARTINO	ROBERTO	19610425	4,80	2,00	6,80
191	FARANO	MICHELA SILVANA	19710712	6,40	0,00	6,40
192	DI SABATINO	CRISTIANO	19701021	4,40	2,00	6,40
193	SANTARELLI	CESARE	19671016	4,40	2,00	6,40
194	MUCCIOLA	ROBERTA	19670504	4,40	2,00	6,40
195	DI CLEMENTE	AMEDEA	19710801	4,00	2,00	6,00
196	DI FONZO	MASSIMILIANO	19701208	4,00	2,00	6,00
197	BATTAGLIA	EGIDIO	19680411	4,00	2,00	6,00
198	ROSITO	ALFREDO	19671204	4,00	2,00	6,00
199	PETRELLA	BRUNO	19630817	4,00	2,00	6,00
200	CACCIATORE	CLAUDIO	19630623	4,00	2,00	6,00
201	RAPISARDA	GIUSEPPE	19710728	5,60	0,00	5,60
202	IEZZI	ANTONELLA	19700414	3,60	2,00	5,60
203	PASCUCCI	GIANNA	19691105	5,60	0,00	5,60
204	COCCO	MARIA PAOLA	19690515	3,60	2,00	5,60
205	PICCOLI	FRANCESCA	19680803	3,60	2,00	5,60
206	LONGO	GRAZIANO	19590904	3,60	2,00	5,60
207	D'ONOFRIO	SABRINA	19641217	3,20	2,00	5,20
208	BERGAMO	PIERLUIGI	19710924	2,80	2,00	4,80
209	DEVANGELIO	RAFFAELLA	19680208	2,80	2,00	4,80
210	SCANDURRA	NICOLA	19650610	2,80	2,00	4,80
211	PEZZI	FRANCO	19711004	2,40	2,00	4,40
212	MAZZONE	ALESSANDRO	19670429	2,40	2,00	4,40
213	PELLE	MIRIAM	19601005	2,40	2,00	4,40
214	MARTELLI	LETIZIA	19711023	4,00	0,00	4,00
215	PRESUTTO	DANIELE	19670701	3,60	0,00	3,60

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita (AAAAMMGG)	Punti Titolo di Studio	Punti Altri Titoli	Totale
216	MICALETTI	GIANNI	19660805	1,60	2,00	3,60
217	SANTINI	MARIA-GRAZIA	19640602	3,60	0,00	3,60
218	FIORILLO	BARTOLOMEO	19710315	3,20	0,00	3,20
219	LUCIANI	ANTONELLA	19641026	2,40	0,00	2,40
220	MASCIOVECCHIO	VINCENZO	19630913	2,40	0,00	2,40
221	DI TEODORO	PAOLA	19710204	2,00	0,00	2,00

N° Ammessi 221



REGIONE ABRUZZO
UNITÀ SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO
Via Silvio Spaventa, 37 – Lanciano

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 01 (Uno) Posto di - “Collaboratore Tecnico Professionale – Statistico da assegnare al Servizio Informativo e Statistico Aziendale (Categoria D).

In esecuzione della delibera n. 222 del 04.05.2005 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 01 (uno) posto di **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - STATISTICO – di CATEGORIA “D”, elevabile a due nel caso in cui, il procedimento di riserva di un posto al personale interno, previsto dall’art. 1 – comma 2 del DPR n. 220/2001, dia esito negativo.**

Si precisa inoltre che, con nota prot. n. 877/sp del 06.05.2005 si è provveduto agli adempimenti prescritti dall’art. 34/bis del Decr. Leg.vo n. 165/2001. Nel caso in cui il competente ufficio abbia ad assegnare personale in possesso della qualifica in parola, saranno adottati i provvedimenti conseguenti.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli Accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN, appartenente alla categoria “D” Ruolo Tecnico - posizione Economica Iniziale. La procedura per l’espletamento del Concorso in argomento è disciplinata dalle norme vigenti di cui al D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

PARAGRAFO 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I requisiti d’ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabilite dalle norme e dalle procedure concorsuali in vigore in quanto applicabili:

REQUISITI GENERALI:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego - con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette sarà effettuata a cura dell’Azienda USL, prima dell’immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e il personale dipendente degli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 - comma 1 - del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- 3) Adeguata conoscenza della lingua italiana per i soli candidati di cittadinanza straniera.

Ai sensi dell’art. 3 - comma 6 - della Legge 15.05.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici Concorsi non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma Universitario di Laurea in Statistica ed Informatica per l’Azienda o laurea equipollente di durata non inferiore ad anni quattro
- 4) Iscrizione all’Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 - comma 3 - della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi d’iscrizione anche quelli attestanti l’avvenuta iscrizione nell’Albo Professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia, prima dell’assunzione in servizio; l’iscrizione all’albo non è richiesta, ai fini della partecipazione al concorso, per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle aziende sanitarie che, in base all’ordinamento dell’Ente di appartenenza, non possono essere iscritti negli albi professionali.

Non possono accedere all’impiego coloro

che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PARAGRAFO 2 - DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice, a macchina o a mano in stampatello, in conformità allo schema allegato al presente bando devono essere indirizzate al **DIRETTORE GENERALE della AZIENDA USL LANCIANO-VASTO - Via Silvio Spaventa, 37 - 66034 LANCIANO (CH)** - devono pervenire, a pena di decadenza dal concorso, entro le ore 12.00 del giorno _____ (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla G.U. della Repubblica). La pubblicazione è avvenuta sulla G.U. - Serie Speciale IV n. ____ del _____.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **PERENTORIO**.

È priva di effetti l'eventuale riserva di invio successivo di documenti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, o l'equiparane stabilite dalle leggi vigenti ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali,

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1) ;
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione dev'essere effettuata anche se negativa. In caso di dichiarazione positiva, oltre alla certificazione dei servizi precedenti prestati presso P.A., dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto.
- h) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.
- i) l'idoneità fisica alle mansioni specifiche della qualifica messa a concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonchè di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

La domanda di partecipazione dev'essere

debitamente sottoscritta dal candidato, sotto pena d'esclusione dal concorso.

Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della L. 15.05.1997 n. 127 la domanda non necessita dell'autenticazione della sottoscrizione.

**PARAGRAFO 3 - DOCUMENTAZIONE
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato, oltre ad un elenco completo dei documenti e dei titoli presentati.

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritte dal legale rappresentante dell'Amministrazione, dev'essere attestato se ricorrono o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità dev'essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;
- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma;

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc).
- b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. 45/2000 (esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni ecc..).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, oppure deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

**PARAGRAFO 4 – ESCLUSIONE
DEI CANDIDATI**

All'ammissione ovvero all'esclusione dei candidati al concorso provvede il DIRETTORE GENERALE in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro trenta giorni dalla esecutività delle decisioni.

**PARAGRAFO 5 - PROVE D'ESAME –
CONVOCAZIONE**

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame a norma del D.P.R. n. 220/2001:

PROVA SCRITTA: Elaborato scritto o soluzioni di quesiti a risposta sintetica relativi alle indagini epidemiologiche e alla metodologia

statistica in campo sanitario o alle materie inerenti il profilo messo a concorso.

PROVA PRATICA: pacchetti informatici: Word, Excell, Access, Power Point, Epi-Info.

PROVA ORALE: sulle materie della prova scritta e pratica, e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta direttamente dal candidato con la domanda di partecipazione, tra Inglese, Francese Tedesco e Spagnolo.

Valutazione delle prove d'esame.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 D.P.R. n. 220/01.

PARAGRAFO 6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta sarà comunicato, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove, ai candidati ammessi con comunicazione resa con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, mentre quelli che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso,

qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PARAGRAFO 7 – VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 220/2001, concernente la valutazione dei titoli presentati dai candidati istanti, si precisa che :

A) TITOLI DI CARRIERA: MAX 15 PUNTI

Servizio nella stessa categoriap. 1,000
anno

Servizio in categoria inferiorep. 0,750
anno

Servizio in altre P. A. servizi e categorie corrispondentip. 0,250
anno

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO MAX. 5 PUNTI

Specializzazione post-lauream attinentep. 2,000

Altra laurea attinentep. 1,000

C) PUBBLICAZIONI MAX PUNTI 5

Saranno valutate esclusivamente pubblicazioni attinenti ed edite su riviste nazionali ed internazionali debitamente documentate.

UNICO AUTORE.....P. 0,100

PRIMO AUTORE.....P. 0,075

COAUTORE.....P. 0,050

Abstracts, relazioni e Comunicazioni a congresso valutabili, come sopra al 50%.

D) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE MAX 5 PUNTI

PARTECIPAZIONE A CORSI SPECIFICI E DI PERFEZIONAMENTO

Annuale.....p. 0,200

Semestrale.....p. 0,100

Trimestrale.....	p. 0,050
Fino a dieci giorni.....	p. 0,025
Fino a tre giorni.....	p. 0,020
Di un solo giorno.....	p. 0,010

La Commissione esaminatrice, a suo giudizio motivato, potrà individuare ulteriori criteri di valutazione da stabilire perentoriamente all'atto dell'insediamento.

PARAGRAFO 8 – DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si farà espresso riferimento alla normativa vigente, soprattutto per ciò che concerne gli adempimenti successivi all'espletamento del Concorso Pubblico, alla nomina a tempo indeterminato, al rispetto delle pari opportunità e alla tutela della privacy.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalle disposizioni in materia d'assunzioni delle categorie protette. A tale riguardo si rappresenta che le percentuali generali di riserva sono state già soddisfatte.

L'Amministrazione precisa che l'assunzione dell'utilmente classificato collocato in graduatoria, sarà disposta dall'Azienda ASL in ottemperanza alle norme (legge finanziaria, D.P.C.M., e deliberazioni di G.R.A.) in vigore alla data delle assunzioni medesime.

PARAGRAFO 9 - RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Concluse le procedure concorsuali, e sempre che non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o ad un suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria

finale di merito, salvo eventuali contenziosi in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale/Settore Concorsi dell'ASL dalle ore 10 alle ore 12: Sede di Lanciano (0872/706728) - Sede di Vasto (0873/308369-79).

Lanciano, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Elio Tilli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
DI PESCARA
65124 Via R. Paolini, 45

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere con indirizzo Informatico.

Scadenza _____

Art. 1

Posti messi a concorso

In esecuzione della deliberazione n. 393 del 7.03.2005 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Ingegnere con indirizzo Informatico.

Art. 2

Normativa di riferimento

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e

donne.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a)- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b)- idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c)- diploma di laurea in Ingegneria ad indirizzo informatico o lauree equipollenti (sono considerati validi i diplomi di laurea conseguiti con il vecchio ordinamento nonché le lauree specialistiche conseguite con il nuovo ordinamento);
- d)- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità di Ingegnere informatico prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo od ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni; l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative di almeno cinque anni con rapporto di lavoro li-

bero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

- e)- iscrizione all'albo dell'Ordine degli Ingegneri;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a)- i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b)- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

Presentazione delle domande termine, contenuti e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale

della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accetante.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a)- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b)- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c)- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d)- Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e)- Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f)- La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g)- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h)- Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente

il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

- i)- Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l)- L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m)- L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà

specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.**

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi fac simili allegati B e C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi fac simile allegato D) - Si precisa che le pubblicazioni possono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica

di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

Ammissione al concorso

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 63 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

Procedure di espletamento del concorso

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al titolo I capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera,
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 65 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9

Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:

relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

- b) - Prova pratica:

esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

- c) - Prova orale:

colloquio nelle materie delle prove scritte.

Art. 10

Diario d'esame

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della

prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

Approvazione della graduatoria, dichiarazione dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovesse rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12

Adempimenti vincitori del concorso

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1)- data di nascita e residenza;
- 2)- possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3)- godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini

di uno stato dell'Unione Europea,

- 4)- di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5)- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,
- 6)- il possesso dell'anzianità di servizio richiesta all'art. 3, punto d) del bando;
- 7)- la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L., attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

Stipula contratto individuale di lavoro

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normati-

va comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14

Periodo di prova

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 26 del D.L.vo n. 165/2001.

Ai fini del compimento del suddetto periodo

di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti o dal contratto. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 24, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione,

ai sensi dell'art. 10, comma 8, del C.C.N.L. del 10/02/2004 e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Art. 16

Norme di rinvio

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che

disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 17

Restituzione documentazione

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di ventiquattro mesi), salvo

contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Il presente bando è stato pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* - serie speciale n. ____ del _____ ed, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. ____ del _____

Scadenza _____

Pescara, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Cordone

Segue allegato

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA**

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____,
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Ingegnere Informatico, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) - di essere nato a _____ (prov. di ____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;
- 2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);
- 3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- 4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

_____ (3);
- 5) - di essere in possesso del diploma di laurea ovvero di laurea specialistica in _____
conseguita presso _____ il _____;
- 7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- 8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di _____
dal _____ al numero _____;
- 9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
_____;
- 10) - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);
- 11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- 12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);
- 13) - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza

- 14) - di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo

c.a.p. _____ Città _____
recapito telefonico _____

Data _____

Firma

- _____
- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
 - (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 - (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
 - (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
 - (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva di certificazione)**

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
 conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico -
 chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

 conseguito presso _____ nell'anno _____
 (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e
 la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
 con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
 Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
 formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in
caso di dichiarazione mendace,

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)**

D I C H I A R A

* di aver prestato i seguenti servizi:

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

per un numero di ore pari a _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
una Amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli
delle pubblicazioni.

e/o

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
 a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
 n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in
 caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli
 e/o delle pubblicazioni.

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** – Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. – Fossa (L'Aquila)