

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV

- L'AQUILA, 9 MARZO 2005 -

**DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

**PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

**Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

## SOMMARIO

Parte III

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE

RISORSE UMANE, FINANZIARIE

E STRUMENTALI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 11.02.2005, n. DD3/24:

**Determinazione dirigenziale n. DD3/162 del 05.10.2004 concernente “Selezione pub-**

**blica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale professionalità “Ingegnere” con sede di servizio in Pescara”. Parziale modifica ed integrazione. ....Pag. 3**

DETERMINAZIONE 11.02.2005, n. DD3/25:

**Determinazione dirigenziale n. DD3/163 del 05.10.2004 concernente “Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale professionalità “Amministrativo” con sede di servizio in L'Aquila”. Parziale modifica ed integrazione. ....Pag. 20**

DETERMINAZIONE 11.02.2005, n. DD3/27:

**Determinazione dirigenziale n. DD3/157 del 05.10.2004 concernente “Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale professionalità “Economista” con sede di servizio in L’Aquila”. Parziale modifica ed integrazione. .... Pag. 37**

## PARTE III

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 11.02.2005, N. DD3/24:

**Determinazione dirigenziale n. DD3/162 del 05.10.2004 concernente "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale professionalità "Ingegnere" con sede di servizio in Pescara". Parziale modifica ed integrazione.**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria precedente determinazione n. DD3/162 del 05.10.2004 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica riportato in oggetto;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 917 dell' 08.10.2004 con la quale la Giunta Regionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001, ha preso atto, tra l'altro, della determinazione di cui sopra, stabilendo che la stessa fosse inviata al BURA per la prescritta pubblicazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione di personale è necessario comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, il livello (categoria) di assunzione e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Vista la nota n. 7166 del 19.10.2004 con la quale il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane chiede alla competente Direzione Politiche Attive del lavoro, della Formazione e dell'Istruzione l'attivazione della procedura prevista dalla citata normativa;

Vista la nota n. 9542/DL10/U5 del 22.12.2004 con la quale il Servizio Implementazione Programmi e Progetti della predetta Direzione Politiche Attive del lavoro, della Formazione e dell'Istruzione comunica l'assenza di personale collocato in disponibilità avente le caratteristiche richieste;

Vista la nota n. DFP/2255/05/1.2.3.2 del 18.01.2005 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, fa presente di non avere in elenco personale da assegnare, ai sensi del citato art. 34 bis, per il fabbisogno delle professionalità segnalate dalla Regione Abruzzo;

Atteso l'esito di cui alle predette note, si rende quindi necessario procedere alla copertura del posto individuato a selezione e quindi confermare il bando, già approvato con precedente determinazione n. DD3/162 del 05.10.2004, modificando le date di espletamento delle prove scritte in esso riportate come segue: **dall' 1 e 2 marzo 2005 al 17 e 18 maggio 2005**, in considerazione che le stesse sono oramai inattuabili;

Visto l'art. 24 della L.R. n. 77 del 14.09.1999;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto che a conclusione delle procedure di mobilità previste dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 il posto di "Dirigente Ingegnere", destinato a concorso pubblico, non è stato coperto e conseguentemente si rende necessario attivare la procedura ad

- evidenza pubblica per la copertura dello stesso;
- di confermare a tal fine l'avviso di selezione pubblica, per esami, approvato con propria precedente determinazione n. DD3/162 del 05.10.2004, ad eccezione delle date di espletamento delle prove scritte, modificando le stesse come segue: **dall' 1 e 2 marzo 2005 al 17 e 18 maggio 2005;**
  - di stabilire che la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione, modificato ed integrato come sopra indicato, saranno pubblicati sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it), avendo la Giunta Regionale già provveduto alla prescritta presa d'atto con propria deliberazione n. 917 dell' 08.10.2004.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/24 dell' 11.02.2005

**REGIONE ABRUZZO**  
**GIUNTA REGIONALE**  
**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO VACANTE NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE  
PROFESSIONALITA' "INGEGNERE"**

Art. 1

**Bando di selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale relativo alla professionalità di "Ingegnere" con sede di servizio in Pescara.

Art. 2

**Trattamento economico**

Il trattamento economico inerente la qualifica dirigenziale è costituito da:

- retribuzione tabellare mensile lorda prevista dal vigente C.C.N.L. pari a €2.780,92;
- tredicesima mensilità e assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- retribuzione di posizione;
- retribuzione di risultato.

Art. 3

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla procedura concorsuale possono partecipare:

- 1) dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, attualmente collocati in posizioni di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, in possesso di diploma di laurea in Ingegneria e relativa abilitazione professionale unitamente ad una anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti in posizioni di lavoro corrispondenti all'attuale categoria "D" (ex VII ed ex VIII qualifica funzionale) del comparto Regioni-Autonomie locali;
- 2) soggetti aventi la qualifica di Dirigente in Strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in possesso di diploma di laurea in Ingegneria e relativa abilitazione professionale che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali, nonché coloro che, in possesso di diploma di laurea in Ingegneria e relativa abilitazione professionale, abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

- 3) soggetti in possesso di diploma di laurea in Ingegneria e relativa abilitazione professionale nonché di diploma di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre Istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale;
- 4) dipendenti di Strutture private, muniti di diploma di laurea in Ingegneria e relativa abilitazione professionale, che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali nonché liberi professionisti, in possesso di diploma di laurea in Ingegneria e relativa abilitazione professionale, iscritti nei relativi Albi da almeno cinque anni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non superiore agli anni 65 e non inferiore ai 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi della normativa vigente);
- e) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);

Non possono accedere agli impieghi regionali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

#### Art. 4

#### **Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) **il possesso di almeno uno dei requisiti specifici riportati nei punti 1, 2, 3 e 4 del precedente art. 3;**
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- h) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- i) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- j) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- l) la conoscenza di almeno due lingue straniere, scelte tra quelle di seguito indicate: inglese, francese e spagnolo.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

#### Art. 5

#### **Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) iscrizione telematica da effettuarsi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali della Giunta Regionale d'Abruzzo  
**e-mail: [concorsi@regione.abruzzo.it](mailto:concorsi@regione.abruzzo.it)**
- b) invio della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali – Via Leonardo da Vinci n. 1 – 67100 L'Aquila;
- c) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nei precedenti punti a) e b) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla domanda di partecipazione inoltrata con le modalità di cui alle lettere b) e c), al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'iscrizione telematica deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione tramite posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a), b) e c) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## Art. 6

### Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al Personale, nella seguente composizione:

- Presidente: Dirigente regionale che abbia ricoperto per almeno 5 anni un incarico di direzione di Uffici dirigenziali ovvero docente di Università statali o equiparate, ovvero Magistrato del Consiglio di Stato o Avvocato dello Stato;
- Componenti: due esperti nelle materie d'esame oggetto del concorso, scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti Universitari e liberi professionisti iscritti all'Albo;

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla categoria "D".

La Commissione così composta è integrata, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più Componenti esperti in lingua straniera e da uno o più Componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La loro partecipazione ai lavori della Commissione è richiesta obbligatoriamente solo durante lo svolgimento della prova nella quale sono comprese le materie di loro competenza.

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

## Art. 7

### Prove d'esame

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed un colloquio.

1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA: la 1<sup>a</sup> prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato a contenuto tecnico, con riflessi attinenti le funzioni dirigenziali ed è mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti e di avvenimenti, nonché alla riflessione critica e verterà sui seguenti argomenti:

- Metodologie per l'elaborazione di piani e progetti;
- Analisi costi/benefici;
- Progettazione e manutenzione di opere edili ed impiantistiche;
- Pianificazione Urbanistica, Territoriale ed Ambientale;

- Normativa in materia di: Tutela della salute e di sicurezza sul lavoro; sicurezza dei cantieri e prevenzione incendi; contratti ed appalti.

2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA: la 2<sup>a</sup> prova scritta consiste nella soluzione di un caso in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale-organizzativo, ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla risoluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali e verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie locali.
- Diritto amministrativo, regionale e comunitario.
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento generale degli uffici e dei servizi; criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati.

COLLOQUIO: la prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materie oggetto delle prove scritte e mira a verificare la preparazione nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza delle lingue straniere, scelte dal candidato tra quelle indicate nel precedente art. 4, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato.

In occasione della prova orale è accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici.

Le prove scritte si terranno presso la **Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza sita in Coppito – L'Aquila – viale delle Fiamme Gialle**, come da calendario di seguito riportato:

- Prima prova:           giorno **17.05.2005**       ore **8,30**
- Seconda prova:       giorno **18.05.2005**       ore **8,30**

La mancata presentazione alle suddette prove sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

I concorrenti sono tenuti obbligatoriamente a confermare per iscritto la propria partecipazione entro la data del **13.05.2005** al fine di consentire l'individuazione di locali idonei e l'allestimento delle attrezzature e del materiale occorrente per le prove stesse.

**Qualora insorgano difficoltà logistiche ed organizzative verrà fissato un nuovo calendario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul B.U.R.A. Speciale (concorsi) del 06.05.2005 e tramite il sito internet della Regione Abruzzo ([www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)).**

Sul medesimo bollettino saranno comunque comunicate notizie sullo svolgimento delle prove concorsuali.

Durante le prove è permesso consultare, qualora la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, esclusivamente codici, leggi e manuali tecnici non commentati ed il dizionario della lingua italiana.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove scritte, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla seduta, al fine di assegnare il punteggio alle singole prove.

La valutazione delle prove scritte è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 24/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, in caso di esito positivo, la data di espletamento dello stesso e la votazione riportata nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

#### Art. 8

#### **Graduatoria finale**

La Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nel colloquio.

La medesima graduatoria viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, competente in materia.

Il suddetto Servizio provvede all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, previa acquisizione della documentazione, unicamente nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella istanza di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori nel limite dei posti messi a concorso (non verranno presi in considerazione titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione).

La stessa è resa pubblica mediante pubblicazione sul B.U.R.A. e tramite il sito Internet della Regione Abruzzo.

#### Art. 9

##### **Diritto di accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

#### Art. 10

##### **Presentazione dei documenti**

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Copia del titolo di studio richiesto dal presente bando e della certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati in domanda;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva.

**I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, sempreché gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.**

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere autocertificato.

#### Art. 11

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 1, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio sopra riportato.

#### Art. 12

### **Rapporto di lavoro Effetti giuridici ed economici**

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori della selezione, in possesso dei requisiti prescritti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 10, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il vincitore di concorso che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina e viene depennato dalla graduatoria finale.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria. La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Qualora il medesimo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento, la decadenza della nomina stessa.

#### Art. 13

### **Periodo di prova**

Il dirigente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs n. 29 del 1993. In caso di malattia il dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

#### Art. 14

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e potrà essere ritirato direttamente presso le sedi regionali di L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 1 e Pescara, viale Bovio n. 425 e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it) dal giorno successivo alla pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363330 – 363323 – 363313 – 363324 – (Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

## Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse  
Umane  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane  
Via Leonardo da Vinci, 1  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale con figura professionale di **"Ingegnere"**.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e di risiedere in  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p.  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ Stato civile \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione  
\_\_\_\_\_(a) e della relativa abilitazione professionale conseguita presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando e precisamente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

- 4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: (c)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 6) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) di possedere l' idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all' art. 10 dell' Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 10) di avere un' adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell' Unione Europea);
- 11) di optare per le seguenti lingue straniere tra quelle indicate all' art. 4 \_\_\_\_\_ ;
- 12) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall' impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 13) Ai sensi e per gli effetti dell' art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all' handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (f);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell' art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ rilasciato-  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, la durata, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- f) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***

## Art. 10

***Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 11.02.2005, n. DD3/25:

**Determinazione dirigenziale n. DD3/163 del 05.10.2004 concernente "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale professionalità "Amministrativo" con sede di servizio in L'Aquila". Parziale modifica ed integrazione.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria precedente determinazione n. DD3/163 del 05.10.2004 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica riportato in oggetto;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 917 dell' 08.10.2004 con la quale la Giunta Regionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001, ha preso atto, tra l'altro, della determinazione di cui sopra, stabilendo che la stessa fosse inviata al BURA per la prescritta pubblicazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione di personale è necessario comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, il livello (categoria) di assunzione e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Vista la nota n. 7166 del 19.10.2004 con la quale il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane chiede alla competente Direzione Politiche Attive del lavoro, della Formazione e dell'Istruzione l'attivazione della procedura prevista dalla citata normativa;

Vista la nota n. 9542/DL10/U5 del 22.12.2004 con la quale il Servizio Implementazione Programmi e Progetti della predetta Direzione Politiche Attive del lavoro, della Formazione e dell'Istruzione comunica l'assenza di personale collocato in disponibilità avente le caratteristiche richieste;

Vista la nota n. DFP/2255/05/1.2.3.2 del 18.01.2005 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, fa presente di non avere in elenco personale da assegnare, ai sensi del citato art. 34 bis, per il fabbisogno delle professionalità segnalate dalla Regione Abruzzo;

Atteso l'esito di cui alle predette note, si rende quindi necessario procedere alla copertura del posto individuato a selezione e quindi confermare il bando, già approvato con precedente determinazione n. DD3/163 del 05.10.2004, modificando le date di espletamento delle prove scritte in esso riportate come segue: **dall' 8 e 9 marzo 2005 al 24 e 25 maggio 2005**, in considerazione che le stesse sono oramai inattuabili;

Visto l'art. 24 della L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto che a conclusione delle procedure di mobilità previste dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 il posto di "Dirigente Amministrativo", destinato a concorso pubblico, non è stato coperto e conseguentemente si rende necessario attivare la procedura ad evidenza pubblica per la copertura dello stesso;
- di confermare a tal fine l'avviso di selezione pubblica, per esami, approvato con propria precedente determinazione n. DD3/163 del 05.10.2004, ad eccezione delle date di espletamento delle prove scritte, modificando

le stesse come segue: **dall' 8 e 9 marzo 2005 al 24 e 25 maggio 2005;**

- di stabilire che la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione, modificato ed integrato come sopra indicato, saranno pubblicati sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet

[www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it), avendo la Giunta Regionale già provveduto alla prescritta presa d'atto con propria deliberazione n. 917 dell' 08.10.2004.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

ALLEGATO COME PARTE INTEGRANTE ALLA DETERMINAZIONE N. DD3/25 DELL'11.02.2005

**REGIONE ABRUZZO**  
**GIUNTA REGIONALE**  
**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO VACANTE NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE  
PROFESSIONALITA' "AMMINISTRATIVO"**

Art. 1

**Bando di selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale relativo alla professionalità di "Amministrativo" con sede di servizio in L'Aquila.

Art. 2

**Trattamento economico**

Il trattamento economico inerente la qualifica dirigenziale è costituito da:

- retribuzione tabellare mensile lorda prevista dal vigente C.C.N.L. pari a €2.780,92;
- tredicesima mensilità e assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- retribuzione di posizione;
- retribuzione di risultato.

Art. 3

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla procedura concorsuale possono partecipare:

- 1) dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in possesso di un'anzianità di servizio di cinque anni effettivi, svolti in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, unitamente al Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
- 2) soggetti aventi la qualifica di Dirigente in Strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali nonché coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1;
- 3) soggetti in possesso di uno dei titoli di studio indicati al predetto punto 1 nonché di diploma di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre Istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale;

- 4) dipendenti di Strutture private, muniti di uno dei titoli di studio indicati al punto 1, che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali nonché liberi professionisti, muniti di uno dei titoli di studio indicati al punto 1, iscritti nei relativi Albi da almeno cinque anni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non superiore agli anni 65 e non inferiore ai 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi della normativa vigente);
- e) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);

Non possono accedere agli impieghi regionali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

#### Art. 4

#### **Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) **il possesso di almeno uno dei requisiti specifici riportati nei punti 1, 2, 3 e 4 del precedente art. 3;**
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

- g) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- h) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- i) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- j) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- l) la conoscenza di almeno due lingue straniere, scelte tra quelle di seguito indicate: inglese, francese e spagnolo.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

#### Art. 5

#### **Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) iscrizione telematica da effettuarsi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali della Giunta Regionale d'Abruzzo  
**e-mail: [concorsi@regione.abruzzo.it](mailto:concorsi@regione.abruzzo.it)**
- b) invio della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali – Via Leonardo da Vinci n. 1 – 67100 L'Aquila;
- c) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nei precedenti punti a) e b) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla domanda di partecipazione inoltrata con le modalità di cui alle lettere b) e c), al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'iscrizione telematica deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione tramite posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a), b) e c) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al Personale, nella seguente composizione:

- Presidente: Dirigente regionale che abbia ricoperto per almeno 5 anni un incarico di direzione di Uffici dirigenziali ovvero docente di Università statali o equiparate, ovvero Magistrato del Consiglio di Stato o Avvocato dello Stato;
- Componenti: due esperti nelle materie d'esame oggetto del concorso, scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti Universitari e liberi professionisti iscritti all'Albo;

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla categoria "D".

La Commissione così composta è integrata, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più Componenti esperti in lingua straniera e da uno o più Componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La loro partecipazione ai lavori della Commissione è richiesta obbligatoriamente solo durante lo svolgimento della prova nella quale sono comprese le materie di loro competenza.

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

#### Art. 7

#### Prove d'esame

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed un colloquio vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali;
- Diritto amministrativo, regionale e comunitario;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento generale degli uffici e dei servizi; criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- Normativa su contratti ed appalti;
- Legislazione in materia di tutela della salute, della sicurezza e della privacy.

1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA: la 1<sup>a</sup> prova scritta consiste nella predisposizione di un elaborato sulle tematiche sopra riportate, con riflessi attinenti lo svolgimento delle funzioni dirigenziali ed è mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti e di avvenimenti, nonché alla riflessione critica.

**2ª PROVA SCRITTA:** la 2ª prova scritta consiste nella soluzione di un caso in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale-organizzativo, ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla risoluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali.

**COLLOQUIO:** la prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materie su indicate e mira a verificare la preparazione nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza delle lingue straniere, scelte dal candidato tra quelle indicate nel precedente art. 4, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato.

In occasione della prova orale è accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici.

Le prove scritte si terranno presso la **Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza sita in Coppito – L'Aquila – viale delle Fiamme Gialle**, come da calendario di seguito riportato:

- Prima prova:           giorno **24.05.2005**       ore **8,30**
- Seconda prova:       giorno **25.05.2005**       ore **8,30**

La mancata presentazione alle suddette prove sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

I concorrenti sono tenuti obbligatoriamente a confermare per iscritto la propria partecipazione entro la data del 20.05.2005 al fine di consentire l'individuazione di locali idonei e l'allestimento delle attrezzature e del materiale occorrente per le prove stesse.

**Qualora insorgano difficoltà logistiche ed organizzative verrà fissato un nuovo calendario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul B.U.R.A. Speciale (concorsi) del 06.05.2005 e tramite il sito internet della Regione Abruzzo ([www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)).**

Sul medesimo bollettino saranno comunque comunicate notizie sullo svolgimento delle prove concorsuali.

Durante le prove è permesso consultare, qualora la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, esclusivamente codici, leggi e manuali tecnici non commentati ed il dizionario della lingua italiana.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove scritte, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla seduta, al fine di assegnare il punteggio alle singole prove.

La valutazione delle prove scritte è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 24/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, in caso di esito positivo, la data di espletamento dello stesso e la votazione riportata nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

## Art. 8

### **Graduatoria finale**

La Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nel colloquio.

La medesima graduatoria viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, competente in materia.

Il suddetto Servizio provvede all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, previa acquisizione della documentazione, unicamente nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella istanza di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori nel limite dei posti messi a concorso (non verranno presi in

considerazione titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione).

La stessa è resa pubblica mediante pubblicazione sul B.U.R.A. e tramite il sito Internet della Regione Abruzzo.

#### Art. 9

### **Diritto di accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

#### Art. 10

### **Presentazione dei documenti**

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Copia del titolo di studio richiesto dal presente bando e della certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati in domanda;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva.

**I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, sempreché gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.**

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere autocertificato.

#### Art. 11

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale con sede in L’Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 1, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell’eventuale rapporto di lavoro.

L’interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio sopra riportato.

#### Art. 12

### **Rapporto di lavoro Effetti giuridici ed economici**

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori della selezione, in possesso dei requisiti prescritti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 10, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il vincitore di concorso che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall’Amministrazione decade dalla nomina e viene depennato dalla graduatoria finale.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria. La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Qualora il medesimo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L’accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l’ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento, la decadenza della nomina stessa.

#### Art. 13

### **Periodo di prova**

Il dirigente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell’art. 72 del D.Lgs n. 29 del 1993. In caso di malattia il dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di so-

spensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

#### Art. 14

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e potrà essere ritirato direttamente presso le sedi regionali di L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 1 e Pescara, viale Bovio n. 425 e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it) dal giorno successivo alla pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363330 – 363323 – 363313 – 363324 – (Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

*Allegato "A"*

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e  
Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane  
Via Leonardo da Vinci, 1  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale con figura professionale di **"Amministrativo"**.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e di risiedere in  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p.  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ Stato civile \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione  
\_\_\_\_\_ (a);
- 3) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando e precisamente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: (c)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 6) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) di possedere l' idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all' art. 10 dell' Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 10) di avere un' adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell' Unione Europea);
- 11) di optare per le seguenti lingue straniere tra quelle indicate all' art. 4 \_\_\_\_\_ ;
- 12) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall' impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 13) Ai sensi e per gli effetti dell' art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all' handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (f);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell' art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città  
\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, la durata, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- f) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***

## Art. 10

***Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 11.02.2005, n. DD3/27:

**Determinazione dirigenziale n. DD3/157 del 05.10.2004 concernente "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale professionalità "Economista" con sede di servizio in L'Aquila". Parziale modifica ed integrazione.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Richiamata la propria precedente determinazione n. DD3/157 del 05.10.2004 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica riportato in oggetto;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 917 dell' 08.10.2004 con la quale la Giunta Regionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001, ha preso atto, tra l'altro, della determinazione di cui sopra, stabilendo che la stessa fosse inviata al BURA per la prescritta pubblicazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, prima di avviare le procedure di assunzione di personale è necessario comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, il livello (categoria) di assunzione e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

Vista la nota n. 7166 del 19.10.2004 con la quale il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane chiede alla competente Direzione Politiche Attive del lavoro, della Formazione

e dell'Istruzione l'attivazione della procedura prevista dalla citata normativa;

Vista la nota n. 9542/DL10/U5 del 22.12.2004 con la quale il Servizio Implementazione Programmi e Progetti della predetta Direzione Politiche Attive del lavoro, della Formazione e dell'Istruzione comunica l'assenza di personale collocato in disponibilità avente le caratteristiche richieste;

Vista la nota n. DFP/2255/05/1.2.3.2 del 18.01.2005 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, fa presente di non avere in elenco personale da assegnare, ai sensi del citato art. 34 bis, per il fabbisogno delle professionalità segnalate dalla Regione Abruzzo;

Atteso l'esito di cui alle predette note, si rende quindi necessario procedere alla copertura del posto individuato a selezione e quindi confermare il bando, già approvato con precedente determinazione n. DD3/157 del 05.10.2004, modificando le date di espletamento delle prove scritte in esso riportate come segue: **dal 25 e 26 gennaio 2005 al 10 e 11 maggio 2005**, in considerazione che le stesse sono oramai inattuabili;

Visto l'art. 24 della L.R. n. 77 del 14.09.1999;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto che a conclusione delle procedure di mobilità previste dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 il posto di "Dirigente Economista", destinato a concorso pubblico, non è stato coperto e conseguentemente si rende necessario attivare la procedura ad evidenza pubblica per la copertura dello stesso;
- di confermare a tal fine l'avviso di selezione pubblica, per esami, approvato con propria

precedente determinazione n. DD3/157 del 05.10.2004, ad eccezione delle date di espletamento delle prove scritte, modificando le stesse come segue: **dal 25 e 26 gennaio 2005 al 10 e 11 maggio 2005**;

- di stabilire che la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione, modificato ed integrato come sopra indicato, saranno pub-

blicati sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it), avendo la Giunta Regionale già provveduto alla prescritta presa d'atto con propria deliberazione n. 917 dell' 08.10.2004.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

ALLEGATO COME PARTE INTEGRANTE ALLA DETERMINAZIONE N. DD3/27 DELL'11.02.2005

**REGIONE ABRUZZO**  
**GIUNTA REGIONALE**  
**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO VACANTE NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE  
PROFESSIONALITA' "ECONOMISTA"**

Art. 1

**Bando di selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale relativo alla professionalità di "Economista" con sede di servizio in L'Aquila.

Art. 2

**Trattamento economico**

Il trattamento economico inerente la qualifica dirigenziale è costituito da:

- retribuzione tabellare mensile lorda prevista dal vigente C.C.N.L. pari a €2.780,92;
- tredicesima mensilità e assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- retribuzione di posizione;
- retribuzione di risultato.

Art. 3

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla procedura concorsuale possono partecipare:

- 1) dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in possesso di un'anzianità di servizio di cinque anni effettivi, svolti in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, unitamente a:
  - Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o altro Diploma di Laurea equipollente allo stesso;
  - Laurea Specialistica in Scienze Economiche;
- 2) soggetti aventi la qualifica di Dirigente in Strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali nonché coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1;

- 3) soggetti in possesso di uno dei titoli di studio indicati al predetto punto 1 nonché di diploma di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre Istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale;
- 4) dipendenti di Strutture private, muniti di uno dei titoli di studio indicati al punto 1, che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali nonché liberi professionisti, muniti di uno dei titoli di studio indicati al punto 1, iscritti nei relativi Albi da almeno cinque anni.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) età non superiore agli anni 65 e non inferiore ai 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi della normativa vigente);
- f) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);

Non possono accedere agli impieghi regionali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

#### Art. 4

#### **Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) **il possesso di almeno uno dei requisiti specifici riportati nei punti 1, 2, 3 e 4 del precedente art. 3;**
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- h) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- i) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- j) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- l) la conoscenza di almeno due lingue straniere, scelte tra quelle di seguito indicate: inglese, francese e spagnolo.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

## Art. 5

### **Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) iscrizione telematica da effettuarsi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali della Giunta Regionale d'Abruzzo  
**e-mail: [concorsi@regione.abruzzo.it](mailto:concorsi@regione.abruzzo.it)**
- b) invio della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali – Via Leonardo da Vinci n. 1 – 67100 L'Aquila;
- c) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nei precedenti punti a) e b) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla domanda di partecipazione inoltrata con le modalità di cui alle lettere b) e c), al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'iscrizione telematica deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione tramite posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a), b) e c) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### Art. 6

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al Personale, nella seguente composizione:

- Presidente: Dirigente regionale che abbia ricoperto per almeno 5 anni un incarico di direzione di Uffici dirigenziali ovvero docente di Università statali o equiparate, ovvero Magistrato del Consiglio di Stato o Avvocato dello Stato;
- Componenti: due esperti nelle materie d'esame oggetto del concorso, scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti Universitari e liberi professionisti iscritti all'Albo;

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla categoria "D".

La Commissione così composta è integrata, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più Componenti esperti in lingua straniera e da uno o più Componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La loro partecipazione ai lavori della Commissione è richiesta obbligatoriamente solo durante lo svolgimento della prova nella quale sono comprese le materie di loro competenza.

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

#### Art. 7

##### **Prove d'esame**

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed un colloquio.

1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA: la 1<sup>a</sup> prova scritta consiste nella predisposizione di un elaborato a contenuto giuridico-economico con riflessi attinenti lo svolgimento delle funzioni dirigenziali ed è mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti e di avvenimenti, nonché alla riflessione critica e verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di scienza delle finanze;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni; documento di programmazione economico-finanziaria; contabilità finanziaria ed economica;
- Programmazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale;
- Controllo di gestione e contabilità dei costi;
- Diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi regionali;

- Normativa su contratti ed appalti.

**2ª PROVA SCRITTA:** la 2ª prova scritta consiste nella soluzione di un caso in ambito giuridico-amministrativo e/o gestionale-organizzativo, ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla risoluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali e verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie locali.
- Diritto amministrativo, regionale e comunitario.
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento generale degli uffici e dei servizi; criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati.

**COLLOQUIO:**

la prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materie oggetto delle prove scritte e mira a verificare la preparazione nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza delle lingue straniere, scelte dal candidato tra quelle indicate nel precedente art. 4, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adequata e completa padronanza degli strumenti linguistici, ad un livello avanzato.

In occasione della prova orale è accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici.

Le prove scritte si terranno presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza sita in Coppito – L'Aquila – viale delle Fiamme Gialle, come da calendario di seguito riportato:

- Prima prova:           giorno **10.05.2005**       ore **8,30**
- Seconda prova:       giorno **11.05.2005**       ore **8,30**

La mancata presentazione alle suddette prove sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

I concorrenti sono tenuti obbligatoriamente a confermare per iscritto la propria partecipazione entro la data del **06.05.2005** al fine di consentire l'individuazione di locali idonei e l'allestimento delle attrezzature e del materiale occorrente per le prove stesse.

**Qualora insorgano difficoltà logistiche ed organizzative verrà fissato un nuovo calendario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul B.U.R.A. Speciale (concorsi) del 06.05.2005 e tramite il sito internet della Regione Abruzzo ([www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)).**

Sul medesimo bollettino saranno comunque comunicate notizie sullo svolgimento delle prove concorsuali.

Durante le prove è permesso consultare, qualora la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, esclusivamente codici, leggi e manuali tecnici non commentati ed il dizionario della lingua italiana.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove scritte, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla seduta, al fine di assegnare il punteggio alle singole prove.

La valutazione delle prove scritte è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 24/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, in caso di esito positivo, la data di espletamento dello stesso e la votazione riportata nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

#### Art. 8

#### **Graduatoria finale**

La Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nel colloquio.

La medesima graduatoria viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, competente in materia.

Il suddetto Servizio provvede all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, previa acquisizione della documentazione, unicamente nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella istanza di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori nel limite dei posti messi a concorso (non verranno presi in considerazione titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione).

La stessa è resa pubblica mediante pubblicazione sul B.U.R.A. e tramite il sito Internet della Regione Abruzzo.

#### Art. 9

### **Diritto di accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

#### Art. 10

### **Presentazione dei documenti**

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Copia del titolo di studio richiesto dal presente bando e della certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati in domanda;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, sempreché gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere autocertificato.

#### Art. 11

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 1, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio sopra riportato.

#### Art. 12

### **Rapporto di lavoro Effetti giuridici ed economici**

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori della selezione, in possesso dei requisiti prescritti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 10, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il vincitore di concorso che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina e viene depennato dalla graduatoria finale.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria. La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Qualora il medesimo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento, la decadenza della nomina stessa.

#### Art. 13

### **Periodo di prova**

Il dirigente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs n. 29 del 1993. In caso di malattia il dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

#### Art. 14

#### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e potrà essere ritirato direttamente presso le sedi regionali di L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 1 e Pescara, viale Bovio n. 425 e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it) dal giorno successivo alla pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363330 – 363323 – 363313 – 363324 – (Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse  
Umane  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane  
Via Leonardo da Vinci, 1  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale con figura professionale di "**Economista**".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Stato civile \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_(a);
- 3) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando e precisamente:  
\_\_\_\_\_

- 
- 
- 
- \_\_\_\_\_;
- 4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: (c)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ;
- 6) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_(d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) di possedere l' idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all' art. 10 dell' Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ;
- 10) di avere un' adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell' Unione Europea);
- 11) di optare per le seguenti lingue straniere tra quelle indicate all' art. 4 \_\_\_\_\_ ;

12) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

13) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (f);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città  
\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, la durata, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- f) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"*

***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***

Art. 10

**Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE  
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
**Servizio BURA, Pubblicità ed Accesso**

## Comunicazione ai Lettori

Si avvisa che il Servizio in indirizzo sta programmando la pubblicazione di alcuni volumi che non rientrano tra le pubblicazioni in abbonamento e che verranno venduti alle seguenti condizioni:

1. Raccolta Leggi Regionali anno 2004: Euro 10,00 (Determinazione dirigenziale n. DA4/17 del 03.12.2002);
2. Raccolta delle principali disposizioni statali e regionali su Dighe, Traverse e Invasi in Abruzzo: Euro 5,00 (Determinazione dirigenziale n. DA4/16 del 16.11.2004);
3. Prezzario Opere Edili Euro 20,00 (Determinazione dirigenziale DA4/01 del 25.01.2005);

Gli interessati all'acquisto di dette pubblicazioni, a partire dalla data del presente avviso, potranno farne richiesta, anche via fax - 0862/364665 - entro e non oltre il 28 febbraio p.v..

Nelle richieste dovrà essere indicato il numero di copie e la ricevuta del versamento per l'importo conseguente da effettuare sul c.c.p. n. 12101671, intestato a Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale, 67100 L'Aquila.

Le pubblicazioni richieste potranno essere ritirate presso il B.U.R.A. oppure, spedite con spese a carico del destinatario all'indirizzo indicato nella richiesta.

Si avvisa, altresì, che sono in corso di pubblicazione le leggi regionali: Rendiconto 2003, Finanziaria 2005, Bilancio 2005, i cui allegati, ai sensi del comma 6) dell'art 8 della L.R.63/99, non rientrano nell'abbonamento, ma verranno venduti, a richiesta, al costo di € 3,00 (determina dirigenziale n° DA4/5 del 15.02.05) con le modalità sopra specificate.

Il presente avviso è inserito anche nei siti: **[bura.regione.abruzzo.it](http://bura.regione.abruzzo.it)** ed **[urp.regione.abruzzo.it](http://urp.regione.abruzzo.it)**.