

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV

- L'AQUILA, 11 FEBBRAIO 2005 -

DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 26.01.2005, n. 22:

Conferimento incarico di Dirigente del Servizio "Gestione Rifiuti", con sede in Pescara, della Direzione Turismo, Energia,

Ambiente – dott. Massimo DI GIACINTO –
(art. 22 L.R. 77/99)..... Pag. 3

DELIBERAZIONE 26.01.2005, n. 24:

Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi di Dirigente del Servizio "Appalti Pubblici e Contratti", con sede in L'Aquila, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – ing. Ernesto PERINETTI – art. 20 c. 9, par. 3, L.R. 77/99, come sostituito dall'art. 16, c. 15 L.R. n. 7/02 - Pag. 3

DELIBERAZIONE 26.01.2005, n. 25:

Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi di Dirigente del Servizio

“Gestione Beni Mobili e Servizi”, con sede in L’Aquila, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – dott. Giovanni LEPORE – art. 20 c. 9, parag. 3, L.R. 77/99, come sostituito dall’art. 16, c. 15 L.R. n. 7/02 - Pag. 4

DELIBERAZIONE 26.01.2005, n. 27:

Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi di Dirigente del Servizio “Programmazione e Sviluppo” con sede in L’Aquila, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – ing. Mario ZORDAN – art. 20 c. 9, parag. 3, L.R. 77/99, come sostituito dall’art. 16, c. 15 L.R. n. 7/02 - Pag. 5

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE D’ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE

RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE*

Avviso: Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale (L.R. n. 56/83 ed art. 31 L.R. n. 97/87) – Anno 2004 –..... Pag. 6

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE*

- **Avviso relativo alla selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale - professionalità “Tecnico”.Pag. 36**
- **Avviso relativo alla selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti vacanti nella qualifica dirigenziale - professionalità “Amministrativo”.Pag. 36**

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE**

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 26.01.2005, n. 22:

Conferimento incarico di Dirigente del Servizio "Gestione Rifiuti", con sede in Pescara, della Direzione Turismo, Energia, Ambiente – dott. Massimo DI GIACINTO – (art. 22 L.R. 77/99).

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, al dott. Massimo Di GIACINTO, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/1999 e della D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999, l'incarico di Dirigente del Servizio "Gestione Rifiuti", con sede in Pescara, della Direzione Turismo, Energia, Ambiente;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni nonché dell'ipotesi di riduzione espressamente prevista nella D.G.R. n. 917

del 21.10.2003 nel caso di rientro in servizio di dirigenti attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale;

- di stabilire che il presente incarico cessa qualora il dirigente incaricato, nel corso dello svolgimento dello stesso, chieda ed ottenga un periodo di aspettativa senza retribuzione, prevista dalla normativa di legge e/o contrattuale. In tal caso la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico e il relativo contratto revocato.
- di demandare al momento della notifica del presente provvedimento, da parte del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di stabilire la data della decorrenza degli effetti";
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 26.01.2005, n. 24:

Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi di Dirigente del Servizio "Appalti Pubblici e Contratti", con sede in L'Aquila, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – ing. Ernesto PERINETTI – art. 20 c. 9, pa-

rag. 3, L.R. 77/99, come sostituito dall'art. 16, c. 15 L.R. n. 7/02 -

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi dell'art. 20 c. 9, parag. 3, L.R. 77/99, come sostituito dall'art. 16, c. 15 L.R. n. 7/02, all'ing. Ernesto PERINETTI, dirigente regionale assegnato alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e responsabile del Servizio "Tecnico" della medesima Direzione, in attesa dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto vacante, l'incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di Dirigente del Servizio "Appalti Pubblici e Contratti", con sede in L'Aquila, della Direzione medesima;
- di dare atto che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l'incarico di dirigente del Servizio "Tecnico" della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;
- di dare ulteriore atto che al suddetto Dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l'incarico di cui egli è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell'incarico oggetto della presente delibera, il cinquanta per cento dell'indennità di posizione spettante per l'incarico di dirigente del posto vacante;
- di demandare al momento della notifica del presente provvedimento, da parte del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione,

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di stabilire la data della decorrenza degli effetti;

- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 26.01.2005, n. 25:

Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi di Dirigente del Servizio "Gestione Beni Mobili e Servizi", con sede in L'Aquila, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - dott. Giovanni LEPORE - art. 20 c. 9, parag. 3, L.R. 77/99, come sostituito dall'art. 16, c. 15 L.R. n. 7/02 -

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi dell'art. 20 c. 9, parag. 3, L.R. 77/99, come sostituito dall'art. 16, c. 15 L.R. n. 7/02, al dott. Giovanni LEPORE, dirigente regionale assegnato alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e responsabile del Servizio "Risorse Finanziarie" della medesima Direzione, in attesa dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto vacante, l'incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di Dirigente del Servizio "Gestione Beni

Mobili e Servizi”, con sede in L’Aquila, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;

- di dare atto che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l’incarico di dirigente del Servizio “Risorse Finanziarie” della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;
- di dare ulteriore atto che al suddetto Dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l’incarico di cui egli è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell’incarico oggetto della presente delibera, il cinquanta per cento dell’indennità di posizione spettante per l’incarico di dirigente del posto vacante;
- di demandare al momento della notifica del presente provvedimento, da parte del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di stabilire la data della decorrenza degli effetti;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 26.01.2005, n. 27:

Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi di Dirigente del Servizio “Programmazione e Sviluppo” con sede in L’Aquila, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali –

ing. Mario ZORDAN – art. 20 c. 9, parag. 3, L.R. 77/99, come sostituito dall’art. 16, c. 15 L.R. n. 7/02 -

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi dell’art. 20 c. 9, parag. 3, L.R. 77/99, come sostituito dall’art. 16, c. 15 L.R. n. 7/02, all’ing. Mario ZORDAN, dirigente regionale assegnato alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e responsabile del Servizio “Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici” della medesima Direzione, in attesa dell’espletamento delle procedure per la copertura del posto vacante, l’incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di Dirigente del Servizio “Programmazione e Sviluppo”, con sede in L’Aquila, della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;
- di dare atto che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l’incarico di dirigente del Servizio “Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici” della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;
- di dare ulteriore atto che al suddetto Dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l’incarico di cui egli è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell’incarico oggetto della presente delibera, il cinquanta per cento dell’indennità di posi-

zione spettante per l'incarico di dirigente del posto vacante;

- di demandare al momento della notifica del presente provvedimento, da parte del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di stabilire la data della decorrenza degli effetti;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE*

Avviso: Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale (L.R. n. 56/83 ed art. 31 L.R. n. 97/87) – Anno 2004 –

Si comunica che, con provvedimento in corso di perfezionamento, è in via di sottoscrizione a cura del Presidente della delegazione trattante l'ipotesi di accordo relativa alla Disciplina in oggetto.

Per l'esercizio 2004 la somma complessiva disponibile per l'utilizzazione di detti contributi per i programmi e le tipologie d'intervento di

seguito riportati è pari a € 288.906,08 di cui € 250.000,00 iscritti sul pertinente capitolo del medesimo esercizio ed € 38.906,08 quali economie provenienti dal precedente esercizio.

Tale somma è ripartita come segue:

ATTIVITÀ CULTURALI

Importo complessivo € **175.000,00** da erogare come di seguito riportato:

- 1) € **144.000,00** - finalizzati alla erogazione di borse di studio in favore dei dipendenti della Giunta regionale in servizio attivo ed in pensione per l'anno scolastico/accademico 2003/2004. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al bando (All. C), da presentare allo scrivente Servizio entro **60** giorni dalla data di pubblicazione della Disciplina sul *BURA* (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).
- 2) € **20.000,00** finalizzati alla erogazione di contributi per acquisto testi scolastici per la frequenza di Istituti di Scuola Media Inferiore o Superiore (per studenti non beneficiari di borsa di studio) nell'anno scolastico 2004/2005. Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.
- 3) € **11.000,00** per la erogazione dei premi per studenti particolarmente meritevoli (diploma di scuola media conseguito nell'anno scolastico 2003/2004; diploma di laurea conseguito nel corso dell'esercizio 2004).

Le domande di partecipazione di cui ai punti 2) e 3) dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato (All. D), da presentare allo scrivente Servizio entro il **31.3.2005**. (In caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale). Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.

ATTIVITÀ ASSISTENZIALI – ANNO 2004

€ **99.906.08**-----, finalizzati all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente; da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. A), da presentare allo scrivente Servizio entro il **31.3.2005** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

ATTIVITÀ RICREATIVE – ANNO 2004

€ **14.000,00**-----, finalizzati all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizioni a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive, nonché sull'organizzazione di viaggi a cura di organismi dei dipendenti regionali, da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. B), da presentare allo scrivente Servizio entro il **31.3.2005** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to Alfredo Moroni

ALLEGATI:

- Disciplina concernente i "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale";
- Modelli delle domande per l'attribuzione dei contributi assistenziali (All. A) e ricreativi (All. B);
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1);
- Elenco esercizi convenzionati per le attività ricreative;
- Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza (anno scolastico/accademico 2004-2005);
- Modello di domanda per la partecipazione al concorso per borse di studio (All. C), con relative dichiarazioni sostitutive (All. C/1, All. C/2 e All. C/3);
- Modello di domanda per l'attribuzione di contributi per acquisto testi scolastici per la frequenza d'Istituti di Scuola Media Inferiore (All. D e All. D/1).
- Modello di domanda per l'attribuzione del premio per studenti particolarmente meritevoli (All. E).



GIUNTA REGIONALE

**CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA'
CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE DELLA REGIONE
AL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE
(L.R. 25.8.83 N. 56 e L.R. N. 97/87, ART. 31)**



GIUNTA REGIONALE

DISPOSIZIONI COMUNI**Art. 1**

La somma stanziata nell'esercizio 2003 e successivi ai sensi della L.R. 25 agosto 1983, n° 56 e dell'art. 31 della L.R. 97/87 è destinata al finanziamento di attività culturali, assistenziali e ricreative in favore del personale della Giunta regionale.

Ha titolo alla fruizione dei benefici derivanti dalla gestione del fondo il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 5 anni. Per le sole attività culturali, ha titolo anche il personale collocato a riposo da oltre cinque anni.

Le somme annualmente disponibili sono ripartite fra le diverse finalità, sulla base delle esigenze evidenziate e dei programmi di attività predisposti secondo il successivo art. 2.

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste in altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

A tal fine si privilegiano, nell'ordine, le attività assistenziali, culturali, ricreative.

I criteri di cui al presente Regolamento e le eventuali variazioni agli stessi vanno concordati in sede di Delegazione Trattante.

Art. 2

I programmi hanno validità annuale e vertono sulle seguenti tipologie di intervento:

- A -** Attività culturali a beneficio degli orfani e dei figli dei dipendenti in servizio ed in pensione, finalizzate alla:
- 1) erogazione di borse di studio;
 - 2) erogazione di un contributo per acquisto testi scolastici per la frequenza di istituti di scuola media;
 - 3) erogazione di un premio per studenti particolarmente meritevoli;
- B -** Attività assistenziali finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente;



GIUNTA REGIONALE

- C - Attività ricreative finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizione a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive, nonché sull'organizzazione di viaggi a cura di organismi dei dipendenti regionali.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Art. 3

A - Attività culturali

A1) Erogazione borse di studio: i criteri per l'attribuzione delle borse di studio sono disciplinati con separato bando di concorso, emanato con atto del Direttore dell'Area Risorse Umane della Giunta regionale, che viene inviato a tutte le Strutture della Giunta regionale e pubblicato annualmente sul B.U.R.A.

A2) Viene erogato, su domanda da presentarsi entro il **31 gennaio** di ogni anno, un contributo per l'acquisto di testi scolastici, pari ad € 100,00, per la frequenza di istituti di scuola media inferiore o di scuola media superiore: nel secondo caso solo se il richiedente non risulti beneficiario di borsa di studio. Il beneficio trova applicazione entro i limiti della capienza stabilita per l'esercizio di riferimento. Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria, soddisfacendo prioritariamente coloro che non hanno avuto tale beneficio nel precedente anno e, subito dopo, le situazioni reddituali più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

A3) Viene erogato un "premio" a favore degli studenti che conseguono, a conclusione del ciclo di studio (scuola media inferiore, scuola media superiore, università), il massimo della valutazione (precisamente: ottimo, cento/100, centodieci/110).

Il premio viene fissato nei seguenti valori:

- scuola media inferiore: € 2.500,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € 200,00;
- scuola media superiore: € 3.500,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € 300,00;
- università: € 5.000,00 come budget complessivo, con un limite individuale di € 500,00;

Le eventuali economie verificatesi in uno dei premi vengono prioritariamente riversate sugli altri premi in uguali percentuali e fino ad esaurimento. In caso di ulteriori economie, si provvede a destinare le risorse residue a beneficio del punto A1) e poi al punto A2) delle attività culturali.

I premi vanno erogati a domanda da presentarsi entro il **31 gennaio** di ogni anno.

Il presente contributo ha carattere sperimentale e verrà rivisitato con riferimento al prossimo esercizio.

Le domande afferenti i benefici di cui ai punti A2) e A3) devono contenere:



GIUNTA REGIONALE

- dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico da cui risulti l'iscrizione alla scuola media inferiore o superiore, nell'anno scolastico di riferimento;
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi (solo per la tipologia A2);
- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- copia autentica del certificato di laurea o diploma di scuola media inferiore o superiore (solo per la tipologia A3).

Nel caso di invio di più domande per le attività culturali (A1, A2 e A3) tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per il solo esercizio 2004, la scadenza dei termini è prorogata al **31 marzo 2005** (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

Art. 4

B - Attività Assistenziali

Gli interventi a carattere assistenziale di cui alla lett. B dell'art. 2 sono disciplinati come segue:

1) Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a € 517,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 517,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € 45.000,00;

€ 310,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € 45.000,00 fino ad € 100.000,00.

Le spese devono riguardare farmaci per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, semprechè siano riconosciuti idonei e riguardino malattie certificate formalmente dal medico curante. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Documentazione richiesta: domanda; certificato medico; fatture o scontrini attestanti l'acquisto; dichiarazione di responsabilità attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000); autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali.

2) Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi e/o cure specialistiche o cicli di cure specialistiche inerenti una sola patologia, per un ammontare a suo diretto carico superiore ad € 775,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:



GIUNTA REGIONALE

€ 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € 45.000,00;

€ 775,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € 45.000,00 fino ad € 100.000,00.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

L'intervento per protesi e quello per cure specialistiche non sono tra loro cumulabili.

Documentazione richiesta: domanda; fattura quietanzata; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali.

3) Nel caso di day hospital oppure in cui si renda necessario il ricovero in ospedale pubblico in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per intervento chirurgico e/o per cure riabilitative, si interviene con un contributo individuale fino al 50%, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € 100.000,00, della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo) e nella misura comunque non superiore ad € 10.330,00.

Il presente beneficio non trova applicazione qualora per le spese sostenute siano stati richiesti ed ottenuti rimborsi di cui alla L.R. 29 Agosto 1977, n. 53 e successive modifiche e integrazioni o di altre leggi specifiche.

La quota ammessa a contributo comprende solo le spese di ricovero ospedaliero, le prestazioni per le cure e le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona, se indispensabili, e fino ad un massimo di € 104,00 giornaliera per vitto ed alloggio; sono escluse eventuali ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Documentazione richiesta: domanda; certificato Autorità Sanitaria comprovante la natura del ricovero e l'eventuale rimborso già ottenuto; fatture e/o documenti fiscalmente idonei comprovanti le spese sostenute; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi.

Gli interventi relativi ai punti 1), 2), 3) del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

I limiti di reddito indicati nei punti 1), 2), 3) del presente articolo sono abbattuti di € 2.583,00 per ciascun componente il nucleo familiare (sia convivente che non convivente privo di reddito) oltre il secondo.

4) Nel caso di gravissima malattia, debitamente certificata, del dipendente o coniuge o figlio convivente che richiede cure straordinarie e/o continuative tipo "salva-vita", si interviene con un contributo individuale pari ad € 2.500,00 nei limiti di due volte nell'arco del triennio.



GIUNTA REGIONALE

Documentazione richiesta: domanda, certificato dell'Autorità Sanitaria comprovante la natura della malattia ed il tipo di terapia; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare e l'assenza di benefici analoghi richiesti ai sensi di altre norme.

5) Nel caso di decesso del dipendente che non abbia maturato diritto alla pensione, si interviene, in favore del coniuge superstite e/o dei figli conviventi o non convivente privi di reddito, con un contributo pari a € 12.500,00. Ove per tale fattispecie non si sia usufruito di altro beneficio, il suddetto contributo può essere richiesto anche nel caso di decesso verificatosi nell'anno precedente a quello in cui viene presentata domanda.

Nel caso di decesso del dipendente che abbia maturato diritto a pensione si interviene come di seguito:

- a fronte di una pensione annua lorda pari ad 1 volta il minimo INPS, il contributo è pari ad € 8.500,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 7.000,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2,5 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 6.000,00.

In entrambi i casi il contributo è aumentabile di una somma pari ad € 517,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età (compiuti).

Documentazione richiesta: domanda che deve evidenziare tutti gli elementi conoscitivi che possano favorire l'esame; autocertificazioni attestanti l'avvenuto decesso, lo stato di famiglia, l'eventuale qualità di studente degli eredi, nonché l'importo della pensione annua lorda.

E' ammessa la partecipazione ad una soltanto delle cinque tipologie di cui al presente articolo. I punti 4) e 5) hanno la precedenza sugli altri previsti nel presente articolo.

Art. 5

Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento che ha prodotto il disagio. Fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza.

La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi 20 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo prima al



GIUNTA REGIONALE

punto 4), dell'art. 4, poi al punto 5) dello stesso articolo e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Art. 6**C - Attività Ricreative**

La Regione stipula convenzioni con Organizzazioni operanti in ambito regionale da almeno tre anni consecutivi nei settori teatrale, musicale, cinematografico e sportivo (affiliato alle federazioni nazionali), al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti e loro familiari alle attività ricreative di cui al precedente art. 2, lett. C.

Per il settore sportivo, negli anni 2004, 2005 e 2006 le agevolazioni possono prescindere delle convenzioni.

Sul prezzo dell'abbonamento è riconosciuto un contributo del 50%, fino ad un massimo di € 75,00 per ogni dipendente.

Il contributo regionale è previsto per l'acquisto di massimo due abbonamenti per nucleo familiare, ma non può in ogni caso essere superiore ad € 75,00.

Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.

La Regione contribuisce altresì all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo ad ogni dipendente o familiare (iscritto ad un CRAL della Giunta regionale), a domanda, un contributo fino al 20% della somma effettivamente sostenuta, comunque, fino ad un massimo di € 175,00. Non si ha il diritto al beneficio, qualora il contributo spettante sia inferiore ad € 20,00. Si richiede copia della ricevuta del versamento dell'importo effettuato a favore del CRAL.

Non saranno riconosciute le spese sostenute per la fruizione di ski-pass, abbonamenti a corsi relativi a discipline sportive, benzina per viaggio con auto propria e, comunque, tutto ciò che non sia previsto dalla quota di partecipazione fissata dagli organismi CRAL.

La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al I° comma del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco dell'anno. La richiesta di contributo può riferirsi anche a più viaggi cumulativamente e può riguardare anche due componenti il nucleo familiare, ma non può comunque essere superiore nel complesso ad € 175,00.

**GIUNTA REGIONALE**

I contributi del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

Art. 7

Le richieste di intervento vanno prodotte alla Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale, Ufficio Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti della Direzione Risorse Umane o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi 20 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le richieste, sarà data priorità alle situazioni reddituali più basse e, nell'ambito di ogni biennio, sarà privilegiato il criterio della rotazione fra tutte le istanze pervenute. In tal caso, i redditi del nucleo familiare sono abbattuti di € 5.165,00 per ciascun componente (sia convivente che non convivente senza reddito) oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**Art. 8**

Relativamente all'esercizio 2004, le richieste di intervento vanno presentate entro il **31 marzo 2005**.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Eventuali economie verificatesi nell'esercizio precedente vengono destinate a quello successivo, con stessi criteri e modalità fissati nel presente documento.

Per reddito complessivo si intende il reddito complessivo familiare lordo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 730: Prospetto liquidazione – rigo 6; Unico: Q.N. – rigo 1).

Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul BUR, motivata istanza di riesame alla Direzione



GIUNTA REGIONALE

Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno ripubblicate sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedente pubblicata.



GIUNTA REGIONALE

ALL. A

Alla Giunta Regionale
Direzione Risorse Umane
Servizio Amministrazione del Personale
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 4 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987)". - ATTIVITA' ASSISTENZIALI. -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.) -
Cat. ".....", in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
fax Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo assistenziale, per (specificare)
ai sensi delle LL.RR. nn. 56/1983 e 97/1987.

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- di aver/di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti allo stesso titolo (si precisa che l'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute - art. 4);
che la fattura n. del di €, allegata in copia, è conforme all'originale in suo possesso.

N.B. Le agevolazioni di cui al presente articolo sono alternative

Allega i seguenti documenti:

- fattura/e del
dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)

FIRMA

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. B

Alla Giunta Regionale
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 della L.R. n. 97/1987)" - **ATTIVITA' RICREATIVE.** -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)-
 Cat. "....." in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto.....

 (oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo ricreativo, per:

- abbonamento ad Associazioni o Società (teatrali, musicali, cinematografiche e sportive);
 - viaggi organizzati dal C.R.A.L.;
- (barrare una sola voce)**
- per il richiedente;
 - per il familiare convivente(allega autocertificazione attestante lo stato di famiglia);
 - per il figlio non convivente privo di reddito
- (barrare massimo due voci)**

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

1. di aver stipulato abbonamento nell'anno 2004 con Società/Associazioni culturali pressoper €
 (si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento);



GIUNTA REGIONALE

OPPURE

2. di aver stipulato durante l'anno 2004 l'abbonamento con la società sportiva affiliata alle federazioni nazionali relativamente al Sig.(grado di parentela) e che l'importo speso è stato pari a € (si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento).

OPPURE

3. di aver partecipato nell'anno 2004 al/ai viaggio/i organizzato/i dal C.R.A.L. in data e che l'importo speso è stato di € (si allega copia della/e ricevuta/e di pagamento).

Dichiara che i documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

N.B. Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono alternative e possono essere fruite una sola volta nell'arco dell'anno.

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)
-
-

FIRMA

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. A/1 - B/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ART. 46

Oggetto: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente: "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987. ATTIVITA' ASSISTENZIALI E RICREATIVE

Il/la sottoscritto/a nato/a a il residente in Via consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare:

a) è composto come segue: (rapporto di parentela)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2003)*

.....Li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 - prospetto liquidazione-rigo 6; oppure: UNICO-Quadro N - rigo 1).



GIUNTA REGIONALE

ATTIVITA' RICREATIVE - ANNO 2004

ELENCO ASSOCIAZIONI ED ESERCIZI OPERANTI NEI CAMPI TEATRALE, MUSICALE E CINEMATOGRAFICO CONVENZIONATI CON LA REGIONE ABRUZZO

Il dipendente interessato ai relativi programmi, per ottenere le agevolazioni previste, dovrà presentarsi presso l'Associazione prescelta munito di tesserino di riconoscimento o di un documento di identità unitamente ad un attestato di servizio comprovante la sua appartenenza ai ruoli regionali.

Al fine di ottenere, inoltre, il contributo regionale, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente i criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale regionale, dovrà inoltrare specifica domanda, compilando l'allegato modulo ed allegando fotocopia dell'abbonamento.

- **ATAM**
nelle sedi di ATESSA, ATRI, AVEZZANO, SULMONA, TERAMO, VASTO. CHIETI, ORTONA
GIULIANOVA, LANCIANO, MOSCIANO, S. OMEMO, , ROSETO,
- **ISTITUTO CINEMATOGRAFICO "LA LANTERNA MAGICA" - L'AQUILA**
- **ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE - L'AQUILA**
- **CENTRO STABILE TEATRO GIOVANI "L'UOVO" - L'AQUILA**
- **SOCIETA' AQUILANA DEI CONCERTI " B. BARATTELLI " - L'AQUILA**
- **C.G.S. ARCOBALENO C/O OPERA SALESIANA " SAN G. BOSCO" - L'AQUILA**
- **T.A.I. - TEATRO AMATORIALE ITALIANO - L'AQUILA**
- **TEATRO STABILE D'ABRUZZO - L'AQUILA**
- **ASSOCIAZIONE "I SOLISTI AQUILANI"**
- **SOCIETA' DEI CONCERTI "PRIMO RICCITELLI"- TERAMO**
- **SOCIETA' DEL TEATRO E DELLA MUSICA " LUIGI BARBARA " - PESCARA**
- **TEATRO FLORIAN - PESCARA**
- **TEATRO MARRUCINO - CHIETI**

ALA

Contrricr/Elenco associazioni



GIUNTA REGIONALE

**Bando di concorso per borse di studio a favore degli
orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale
d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza**

(Anno scolastico/accademico 2004/2005)



GIUNTA REGIONALE

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza (Anno scolastico/accademico 2004/2005)

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1
FINALITA'

La Regione Abruzzo bandisce per l'anno scolastico/accademico 2004/2005 i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2003/2004.

ART. 2
REQUISITI

Le borse di studio sono concesse per la frequenza di:

1. istituti di scuola secondaria di secondo grado di qualsiasi tipo, compresi i corsi integrativi presso le scuole ove siano previsti;
2. facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute, comprese le Accademie di BB.AA. ed i corsi equiparati per disposizioni di legge.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti della Giunta regionale di ruolo in attività di servizio a tempo indeterminato o in quiescenza alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 3
ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno 2004/2005 di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni o Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi-gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico 2003/2004.



GIUNTA REGIONALE

ART. 4**LIMITI DI FRUIZIONE**

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

La eventuale presenza di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse viene definita nel rispetto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) l'interessato viene assegnato alla graduatoria che prevede una borsa di studio di importo superiore;
- b) è preferita la assegnazione ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
- c) in tutti gli altri casi si procede al sorteggio fra due graduatorie di uguale importo.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II**BANDI****ART. 5****BANDO PER LA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

Le borse di studio messe a concorso per la scuola media superiore sono n. 60 (sessanta) per il primo anno e n. 110 (centodieci) per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 350,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media dell'obbligo.

Per gli anni successivi al primo sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito una votazione media inferiore a 7/10.

Le valutazioni espresse in giudizio saranno rapportate alle votazioni espresse in decimi, secondo la seguente Tabella di equiparazione: sufficiente = 6; buono = 7; distinto = 8; ottimo = 9 - 10.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente in 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURA, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6**BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)**

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n° 50 dell'importo di € 390,00 annui ciascuna, oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che dista oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella regionale applicata per il

**GIUNTA REGIONALE**

rimborso delle gite di servizio. Per sede di facoltà deve intendersi quella effettivamente frequentata dallo studente.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore.

Sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente in 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURA, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 7**BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)**

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n° 80 dell'importo di € 390,00 annui ciascuna, oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella regionale applicata per il rimborso delle gite di servizio. Per sede di facoltà deve intendersi quella effettivamente frequentata dallo studente

Al fine di determinare il diritto all'inserimento nella graduatoria, lo studente deve aver superato entro il 31 dicembre 2004 almeno il 50% (arrotondato per eccesso se superiore a 50 e per difetto se inferiore) del numero complessivo degli esami dell'anno precedente (se frequenta il secondo) o degli anni precedenti a quello di iscrizione previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, il competente Ufficio regionale applicherà una media tra il numero complessivo degli esami previsti dalla Facoltà ed il numero degli esami sostenuti negli anni di corso frequentati.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a 21/30
Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità non vengono presi in considerazione nella determinazione del numero di esami da computare ai fini della media;
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato, a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea – per la prima volta -, abbia superato gli esami previsti entro la data indicata;
- c) gli studenti che, per l'anno accademico 2004/2005, non risultino iscritti ad un corso universitario.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente in 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURA, pena l'esclusione dal concorso.



GIUNTA REGIONALE

ART. 8**SCORRIMENTO GRADUATORIE**

Le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 390,00 ed € 650,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, l'altra graduatoria per la frequenza ai corsi universitari.

TITOLO III**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****ART. 9****DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (all. 1) ed indirizzate, a pena di esclusione, alla Giunta regionale d'Abruzzo, Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale, Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila, entro le inderogabili scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite - entro i termini perentori sopra indicati - con raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale di spedizione). Nel caso di invio di più domande, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

ART. 10**DOCUMENTAZIONE**

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

▪ **Per tutti i tipi di borse di studio:**

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 28/12/2000, n° 445, art. 47, compilata nell'apposito modello (all. 2), dalla quale risulti:
 - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;



GIUNTA REGIONALE

- che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
 - che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2003/2004.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, (all. n. 3) della quale risulti la situazione reddituale familiare del richiedente, (Mod. 730 – Prospetto liquidazione – rigo 6; oppure del MOD. Unico – Q.N. – rigo 1).
- **Per il primo anno della scuola media superiore (GRADUATORIA A):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico, da cui risulti il giudizio complessivo riportato nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 2003/2004;
 - 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico 2004/2005;
- **Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (GRADUATORIA B):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico di cui risultino i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2003/2004;
 - 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico 2004/2005;
- **Per il primo anno dei corsi universitari (GRADUATORIA C):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma della scuola media superiore, con la votazione riportata, nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2003/2004 o nel precedente anno.
 - 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico 2004/2005;
 - 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza;
- Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico 2003/2004 abbiano frequentato l'anno integrativo presso le scuole ove sia previsto, devono presentare la seguente ulteriore documentazione, in sostituzione di quella di cui al punto 1):
- dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma di scuola media superiore con votazione non inferiore a 70/100, riportata nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2003/2004 o nei precedenti due anni;
 - dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dalla scuola da cui risulti che lo studente nell'anno scolastico 2003/2004 ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo.



GIUNTA REGIONALE

- **Per i corsi universitari successivi al primo anno (GRADUATORIA D):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Università attestante:
 - l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico 2004/2005;
 - gli esami superati, alla data del 31 dicembre 2004, relativi agli anni già frequentati, con la data dei singoli esami ed il voto conseguito in ciascuno di essi;
 - 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 47, o copia del piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata o individuale approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
 - 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

ART. 11

DISPOSIZIONI COMUNI CONCERNENTI LA DOCUMENTAZIONE

I documenti possono essere presentati in originale o in fotocopia autocertificata dall'interessato come copia conforme all'originale.

Le domande e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla legge per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, anche richiedendo direttamente la necessaria documentazione al soggetto pubblico competente.

ART. 12

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

I voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica non sono compresi nel calcolo della media per gli studenti che frequentano gli anni successivi al primo della scuola media superiore.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, dando priorità alle situazioni reddituali più basse. In tal caso, il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo. Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge od un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Qualora due studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare si trovano collocati in distinte graduatorie a pari merito in una posizione che può comportare, in relazione ai criteri fissati nel comma precedente, la esclusione per entrambi dall'assegnazione della borsa di studio, si provvede,



GIUNTA REGIONALE

in ogni caso, all'inserimento in graduatoria di uno dei soggetti interessati per la cui individuazione si applica il terzo comma del precedente art. 4.

ART. 13

REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni trascorsi inutilmente 20 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

ART. 14

ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e rese esecutive con provvedimento del competente Dirigente del Servizio.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul Sito Intranet della Regione.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo la esecutività della graduatoria ed in unica soluzione.



GIUNTA REGIONALE

ALL. C

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda per borsa di studio**

Il/la sottoscritto/a - (Matr. n.) -
 Cat. ".....", in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto.....

 (oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a
 nato/a Prov. il
 venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n. borse di studio per gli orfani e per i
 figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo, bandito per l'anno scolastico/accademico
 2004/2005 e riservato agli studenti che frequentano:

- il primo anno della scuola media superiore (GRAD. A);
- gli anni successivi al primo della scuola media superiore (GRAD. B);
- il primo anno dei corsi universitari (GRAD. C);
- i corsi universitari successivi al primo (GRAD. D);
 (barrare la casella interessata)

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/2000 (All. C/1 del bando);
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (All. C/2 del bando);
- 3)
- 4)
- 5)

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. C/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Concorso a n° borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2004/2005
riservato agli studenti che frequentano

.....Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... in Via
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483,
485 e 489 del Codice Penale, come risulta disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

- a) che il/la proprio/a figlio/a,
aspirante alla borsa di studio, non è ricoverato o assistito da altro Ente pubblico o Istituzione
di beneficenza, non fruisce di altre borse di studio, o di assegno universitario conferiti da
altri Enti o Istituzioni, non ha rinunciato agli studi universitari intrapresi, non è ripetente
della stessa classe frequentata nell'anno scolastico 2003/2004;
- b) di non aver presentato alla data odierna alcuna domanda di borsa di studio o di analoghe
provvidenze (ovvero di aver presentato le seguenti domande

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....



GIUNTA REGIONALE

All. C/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2003/2004 riservato
agli studenti che frequentano.....
.....

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... in Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni;

D I C H I A R A

che il proprio nucleo familiare:

- a) è composto come segue: (rapporto di parentela)
- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)

b) possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di €
(il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2003)*
.....li

IL/LA DICHIARANTE

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 6;
oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).



GIUNTA REGIONALE

Al. C/3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2004/2005 riservato
agli studenti che frequentano.....

Dichiarazione sostitutiva per studenti che frequentano corsi universitari in sede distante oltre
40 Km. dal luogo di residenza (da compilarsi solo in caso di studenti fuori sede)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a ilresidente in
.....Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni,

D I C H I A R A

di risiedere con il proprio nucleo familiare in
Via e che il/la proprio/a figlio/a
.....frequenta la facoltà di
con sede in , distante oltre 40 Km. dal luogo di
residenza.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. D

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Erogazione contributo per testi scolastici**

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.) -
 Cat. ".....", in servizio presso la Direzione e/o Struttura Speciale di Supporto

 (oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a nato/a
 il
 iscritto/a per l'anno scolastico 2004/2005 alla classe della scuola media inferiore /
 superiore..... di (città)
 venga ammesso/a a partecipare alla erogazione
 del contributo regionale per l'acquisto di testi scolastici di cui al punto 2 dell'art. 2 del
 regolamento previsto per l'anno 2004 concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per
 attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta Regionale".

Allega i seguenti documenti:

- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)
- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
- o

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....



GIUNTA REGIONALE

ALL. D/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Erogazione contributo per acquisto di testi scolastici.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a ilresidente in
..... Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità di aver/non aver usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni
per l'acquisto di testi scolastici per il/la figlio/a

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale - professionalità "Tecnico".

Si conferma che le prove scritte si terranno nei giorni **15 e 16 febbraio 2005** alle ore 8,30 presso l'Agenda Provinciale Formativa Pubblica (ex INAPLI) sita in L'Aquila - Via Ugo Piccinini n. 1.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti vacanti nella qualifica dirigenziale - professionalità "Amministrativo".

Notizie in merito allo svolgimento delle prove scritte saranno comunicate tramite pubblicazione sul *BURA* Supplemento del **16.02.2005** e sul sito intranet del Servizio Personale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio BURA, Pubblicità ed Accesso

Comunicazione ai Lettori

Si avvisa che il Servizio in indirizzo sta programmando la pubblicazione di alcuni volumi che non rientrano tra le pubblicazioni in abbonamento e che verranno venduti alle seguenti condizioni:

1. Raccolta Leggi Regionali anno 2004: Euro 10,00 (Determinazione dirigenziale n. DA4/17 del 03.12.2002);
2. Raccolta delle principali disposizioni statali e regionali su Dighe, Traverse e Invasi in Abruzzo: Euro 5,00 (Determinazione dirigenziale n. DA4/16 del 16.11.2004);
3. Prezzario Opere Edili Euro 20,00 (Determinazione dirigenziale DA4/01 del 25.01.2005);

Gli interessati all'acquisto di dette pubblicazioni, a partire dalla data del presente avviso, potranno farne richiesta, anche via fax - 0862/364665 - entro e non oltre il 28 febbraio p.v..

Nelle richieste dovrà essere indicato il numero di copie e la ricevuta del versamento per l'importo conseguente da effettuare sul c.c.p. n. 12101671, intestato a Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale, 67100 L'Aquila.

Le pubblicazioni richieste potranno essere ritirate presso il B.U.R.A. oppure, spedite con spese a carico del destinatario all'indirizzo indicato nella richiesta.

Il presente avviso è inserito anche nei siti: **bura.regione.abruzzo.it** ed **urp.regione.abruzzo.it**.

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** – Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. – Fossa (L'Aquila)