

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV

- L'AQUILA, 9 FEBBRAIO 2005 -

**DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

**PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

**Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

## SOMMARIO

Parte I

**Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**

### DETERMINAZIONI

*Direttoriali*

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.01.2005, n. DD/06:

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio “Beni Culturali” della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale – professionalità di “Responsabile banca dati”; “Analista banca dati”; “Specialista Economista”; “Programmatore Junior”; “Operatori di Schedatura”; “Operatori di immagine”. – Esclusioni dalla graduatoria provvisoria e Approvazione graduatoria finale.....Pag. 3**

DETERMINAZIONE 01.02.2005, n. DD/12:

**Avvio procedura affidamento incarico**

**dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99 - Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale – Posizione di Staff della Direzione ..... Pag. 8**

DETERMINAZIONE 01.02.2005, n. DD/13:

**Avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99 - Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale - Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche..... Pag. 10**

DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 21.01.2005, n. DG/4:

**Approvazione avviso per reperire professionisti esterni per commissione ispettiva permanente - esperti in materia di prestazioni ospedaliere, riabilitative e sanitarie ex**

**deliberazione di giunta regionale n. 753/2004. .... Pag. 13**

Parte III

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

COMUNE DI POGGIO PICENZE (AQ)  
**Bando Comunale per l'assegnazione dell'autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente. .... Pag. 16**

A.R.S.S.A.

AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI  
DI SVILUPPO AGRICOLO ABRUZZO  
AVEZZANO (AQ)

**Bandi di concorso per la copertura di posti vacanti nei profili professionali di “Assistente Contabile”, “Assistente Amministrativo” e “Funzionario Tecnico Agronomo”..... Pag. 17**

## PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED  
ATTI DELLA REGIONE

## DETERMINAZIONI

*Direttoriali*DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.01.2005, n. DD/06:

**Selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio “Beni Culturali” della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale – professionalità di “Responsabile banca dati”; “Analista banca dati”; “Specialista Economista”; “Programmatore Junior”; “Operatori di Schedatura”; “Operatori di immagine”. – Esclusioni dalla graduatoria provvisoria e Approvazione graduatoria finale.**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. DD3/34 del 17/02/2003, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 20 Speciale (Concorsi) del 20/02/2004, con la quale è stato emanato l’avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione coordinata e continuativa, nei confronti di soggetti da assegnare al Servizio “Beni Culturali” della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale con sede di servizio n. 12 in Sulmona e n. 1 in L’Aquila, ripartiti per le seguenti professionalità:

n. 1 “Responsabile banca dati”; n. 1 “Analista banca dati”; n. 1 “Specialista Economista”; n. 1 “Programmatore Junior”; n. 7

“Operatori di Schedatura”; n. 2 “Operatori di immagine”.

Viste le proprie Determinazioni con le quali sono state approvate le graduatorie finali provvisorie degli idonei per singola professionalità secondo la seguente tabella “A”:

Determinazione	Professionalità	Numero posti	Numero idonei
DD3/128 del 22/07/2004	Responsabile banca dati	01	07
DD3/126 del 22/07/2004	Analista banca dati	01	09
DD3/133 del 03/08/2004	Specialista economista	01	02
DD3/125 del 22/07/2004	Programmatore junior	01	03
DD3/127 del 22/07/2004	Operatori di schedatura	07	21
DD3/134 del 03/08/2004	Operatori di immagine	02	09

Preso atto che, dopo aver proclamato i vincitori per ogni singola professionalità e affidato loro i rispettivi incarichi, allo scopo di rendere definitiva la graduatoria, anche in previsione della eventuale necessità di effettuare sostituzioni dei vincitori nel corso dell’esecuzione dell’incarico, si è provveduto a richiedere agli idonei la documentazione comprovante i requisiti di ammissione dichiarati in domanda ai sensi dell’art. 2 del bando;

Preso ulteriore atto che, dall’esame della documentazione inviata dagli idonei e ai sensi degli artt. 2 e 5 del bando, si riscontrano nella stessa carenze tali da determinare l’esclusione di alcuni candidati idonei dalle graduatorie definitive secondo la seguente Tabella “B”:

Profilo professionale	Cognome	Nome	Motivazione
Responsabile banca dati	MONTEFUSCO	Alessandro	Non ha inviato la documentazione richiesta .
	CACCIAGRANO	Luca	Non ha inviato la documentazione richiesta.

Analista banca dati	<b>D'ANTONIO</b>	<b>Paola</b>	Non ha inviato la documentazione richiesta.
	<b>PRONI</b>	<b>Federica</b>	Non ha inviato la documentazione richiesta.
Specialista economista	<b>DELL'ELCE</b>	<b>Enrico</b>	Non risulta in possesso del requisito di ammissione del Diploma di specializzazione, richiesto nell'art. 2 del bando.
Programmatore junior	<b>POCETTI</b>	<b>Maurizio</b>	Non ha inviato la documentazione.
Operatori di schedatura	<b>DE SIMONE</b>	<b>Alessandra</b>	Mansioni non corrispondenti a quelle richieste nell'art. 2 del bando.
Operatori di immagine	<b>COCCO</b>	<b>Cristina</b>	Non ha inviato la documentazione.

Visto l'art. 24, della L.R. n. 77/99;

#### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di escludere, ai sensi degli artt. 2 e 5 del bando, n. DD3/34 del 17/02/2003, pubblicato sul *B.U.R.A.* n. 20 Speciale (Concorsi) del 20/02/2004, i seguenti candidati, risultati idonei, dalle rispettive graduatorie finali provvisorie, approvate secondo lo schema di cui alla tabella "A" citata in premessa, come riportato tabella "B" della medesima premessa:

Profilo professionale	Cognome	Nome	Motivazione
Responsabile banca dati	<b>MONTEFUSCO</b>	<b>Alessandro</b>	Non ha inviato la documentazione richiesta.
	<b>CACCIAGRANO</b>	<b>Luca</b>	Non ha inviato la documentazione richiesta.
Analista banca dati	<b>D'ANTONIO</b>	<b>Paola</b>	Non ha inviato la documentazione richiesta.
	<b>PRONI</b>	<b>Federica</b>	Non ha inviato la documentazione richiesta.
Specialista economista	<b>DELL'ELCE</b>	<b>Enrico</b>	Non risulta in possesso del requisito di ammissione del Diploma di specializzazione, richiesto nell'art. 2 del bando.
Programmatore junior	<b>POCETTI</b>	<b>Maurizio</b>	Non ha inviato la documentazione.

Operatori di schedatura	<b>DE SIMONE</b>	<b>Alessandra</b>	Mansioni non corrispondenti a quelle richieste nell'art. 2 del bando.
Operatori di immagine	<b>COCCO</b>	<b>Cristina</b>	Non ha inviato la documentazione.

- di approvare, di conseguenza, le nuove graduatorie definitive della selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione coordinata e continuativa, nei confronti di soggetti da assegnare al Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale con sede di servizio n. 12 in Sulmona e n.1 in L'Aquila, come dai seguenti Allegati:

1. Allegato "A" Responsabile banca dati;
2. Allegato "B": Analista banca dati;
3. Allegato "C": Specialista economista;
4. Allegato "D": Programmatore junior;
5. Allegato "E": Operatori di schedatura;
6. Allegato "F": Operatori di immagine.

- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi@regione.abruzzo.it](http://www.concorsi@regione.abruzzo.it);
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.
- il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

*Segue Allegato*

**Allegato "A" alla Determinazione n. DD/06 del 14.01.2005**

DD3/34 del 17/02/2004

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale – professionalità di **"Responsabile Banca Dati"** - *Graduatoria definitiva* –

Posizione	Cognome	Nome	Data di Nascita	Punteggio Prova Orale	Preferenze
1	Bozzelli	Gianluca	27/05/1977	30/30	Precede per minore età
2	Fecondo	Pierluigi	08/11/1975	30/30	"
3	Gargaro	Ivan	27/11/1970	30/30	"
4	Marimpietri	Alberto	18/02/1976	26/30	
5	Marini	Maria Antonietta	22/06/1964	24/30	

**Allegato "B" alla Determinazione n. DD/06 del 14.01.2005**

DD3/34 del 17/02/2004

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale – professionalità di **"Analista Banca Dati"**. *Graduatoria definitiva* –

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale	Note
1	RUSCITTI	Giovanna	25.07.1971	30/30	
2	PIPPONZI	Simona	08.11.1972	28/30	Precede per minore età
3	CECCARONI	Emanuela	13.04.1967	28/30	
4	ANTOSA	Laura	27.07.1972	25/30	
5	MARCOLONGO	Valentina	14.02.1977	23/30	Precede per minore età
6	SPADOLINI	Francesca	27.09.1973	23/30	
7	RONZITTI	Francesca Rita	07.06.1976	22/30	Precede per minore età

**Allegato "C" alla Determinazione n. DD/06 del 14.01.2005**

DD3/34 del 17/02/2004

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale – professionalità di **"Specialista economista"**. *Graduatoria definitiva* –

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale
1	Di Gennaro	Gabriella	08/10/1974	29/30

**Allegato "D" alla Determinazione n. DD/06 del 14.01.2005**

DD3/34 del 17/02/2004

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale – professionalità di **"Programmatore Junior"**. *Graduatoria definitiva -*

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale
1	Di Primio	Alfredo	24/07/1977	29/30
2	Di Vito	Anna Maria	18/04/1977	22/30

**Allegato "E" alla Determinazione n. DD/06 del 14.01.2005**

DD3/34 del 17/02/2004

Selezione pubblica per il conferimento di n. 7 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale – professionalità di **"Operatore di Schedatura"**. *Graduatoria definitiva -*

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale	Note
1	BENCIVENGA	Alessandro	28/06/1980	29/30	
2	ROSSI	Claudia Agnese	17/07/1978	28/30	Precede per minore età
3	MARINUCCI	Armanda	22/07/1976	28/30	"
4	COLANGELO	Claudia	12/06/1975	28/30	"
5	CHIAVERINI	Maria Grazia	14/04/1973	28/30	"
6	DEL DUCA	Manuela	18/07/1971	28/30	
7	MADONNA	Maria Antonella	27/11/1977	27/30	Precede per minore età
8	MARCOLONGO	Valentina	14/02/1977	27/30	"
9	RONZITTI	Francesca Rita	07/06/1976	27/30	"
10	LITIGANTE	Graziano	04/12/1975	27/30	"
11	FARRAUTO	Roberta	23/08/1973	27/30	"
12	MARINO	Claudia	02/06/1972	27/30	"
13	RIZZITELLI	Claudia	26/09/1970	27/30	
14	SABATINI ODOARDI	Gino	14/07/1968	26/30	
15	SILVESTRI	Sabrina	29/08/1972	25/30	
16	DEL RE	Irene Maria	27/05/1974	24/30	Precede per minore età
17	COCCO PINELLI	Amalia	17/03/1966	24/30	
18	BAGNOLI	Alessia	19/12/1975	22/30	Precede per minore età
19	IAVICOLI	Elvira Antonella	27/06/1974	22/30	"
20	PENNA	Albertina	20/11/1965	22/30	

**Allegato "F" alla Determinazione n. DD/06 del 14.01.2005**

DD3/34 del 17/02/2004

Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale – professionalità di **"Operatore di Immagine"**. *Graduatoria definitiva -*

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale	Preferenze
1	SAMUELI	Marco	09.12.1980	30/30	Precede per minore età
2	CICHETTI	Francesco	16.07.1977	30/30	
3	CIANFAGLIONE	Felicia	26.11.1974	29/30	
4	DI VITO	Anna Maria	18.04.1977	28/30	
5	TIRABASSI	Daniela	06.01.1972	26/30	
6	CUGINI	Gianluca	10.05.1968	25/30	
7	SILVESTRI	Annalisa	21.06.1977	24/30	
8	PALMERINI	Alessandro	18.02.1977	22/30	

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 01.02.2005, n. DD/12:

**Avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99 - Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale – Posizione di Staff della Direzione -**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/2000 e n. 521 del 30/03/2000 con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella “A” allegata alla legge medesima;

Visto, l’art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato” e che “l’Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all’art. 10, comma 5”;

Vista la D.G.R. n. 26 del 26/01/2005 con la quale sono stati individuati i posti vacanti di qualifica dirigenziale e le relative professionalità nell’ambito delle Direzioni regionali, da coprire mediante procedure concorsuali sia interne che esterne;

Preso atto che la predetta deliberazione stabilisce, tra l’altro, che l’incarico di dirigenza della Posizione di Staff della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, attualmente vacante e disponibile, è destinato alla procedura di cui all’art. 22 della L.R. 77/99 (incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato);

Preso ulteriore atto che con il conferimento dell’incarico in parola non si supera la percentuale stabilita dalla più volte richiamata legge regionale;

Vista la nota prot. n. 179/Segr. del 20/12/2004, con la quale il Sig. Componente la G. R. competente, stante la vacanza del posto di dirigente della Posizione di Staff della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, propone l’avvio delle procedure per la copertura del posto medesimo ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99, in considerazione della necessità di assicurare la necessaria funzione dirigenziale della Posizione predetta, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento “per relationem”;

Ritenuto necessario, nel rispetto delle indicazioni contenute nella D.G.R. n. 2550 del 01/12/1999, attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende conferire, ai sensi dell'art. 22 L.R. 77/99, l'incarico di dirigente della Posizione di Staff della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale con sede in Pescara;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del suddetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 206 del 23/02/00 e riportate nel documento allegato, "A", alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99; a quanto previsto nel dispositivo della delib. di G. R. n. 26 del 26/01/2005, relativamente alla possibilità che la G.R., con propria deliberazione, assegni, anche, ai Servizi coperti ex art. 22 della L.R. 77/99, i dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale al momento che rientrassero in servizio successivamente alla approvazione del presente provvedimento; alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 1, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si

deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- per il conferimento dell'incarico in argomento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di laurea;
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

IL DIRETTORE REGIONALE

**Dott. Antonio Iovino**

*Segue Allegato*

Allegato "A" alla DD n. DD/12 del 01.02.2005

**DIREZIONE QUALITÀ DELLA VITA,  
BENI ED ATTIVITÀ CULTURALI,  
SICUREZZA E PROMOZIONE SOCIALE  
POSIZIONE DI STAFF DELLA DIREZIONE**

**COMPETENZE**

- Attività a supporto della Direzione e volta a fornire elementi di conoscenza, di consulenza e di valutazione in ordine a problematiche complesse, sotto il profilo giuridico – amministrativo e/o economico – sociale.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 01.02.2005, n. DD/13:

**Avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99 - Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale - Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/2000 e n. 521 del 30/03/2000 con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella “A” allegata alla legge medesima;

Visto, l’art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato” e che “l’Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all’art. 10, comma 5”;

Vista la D.G.R. n. 26 del 26/01/2005 con la quale sono stati individuati i posti vacanti di qualifica dirigenziale e le relative professionalità nell’ambito delle Direzioni regionali, da coprire mediante procedure concorsuali sia interne che esterne;

Preso atto che la predetta deliberazione stabilisce, tra l’altro, che l’incarico di dirigenza del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche” della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale”, attualmente vacante e disponibile, è destinato alla procedura di cui all’art. 22 della L.R. 77/99 (incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato);

Preso ulteriore atto che con il conferimento dell’incarico in parola non si supera la percentuale stabilita dalla più volte richiamata legge regionale;

Vista la nota prot. n. RA/2381 del 25/01/2005, acquisita al prot. n. 616 del 25/01/05, con la quale il Sig. Componente la G. R. competente, d’intesa con il Direttore della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale, stante la vacanza del posto di dirigente del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche” propone l’avvio delle procedure per la copertura del posto medesimo ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99, in considerazione della non più procrastinabile esigenza di assicurare la necessaria funzione dirigenziale del Servizio predetto, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento “per relationem”;

Ritenuto necessario, nel rispetto delle indicazioni contenute nella D.G.R. n. 2550 del 01/12/1999, attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

## RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende conferire, ai sensi dell'art. 22 L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Strutture Informatiche e Tecnologiche" della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" con sede in L'Aquila;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del suddetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 683 del 09/08/2003 e riportate nel documento allegato, "A", alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99; a quanto previsto nel dispositivo della delib. di G. R. n. 26 del 26/01/2005, relativamente alla possibilità che la G.R., con propria deliberazione, assegni, anche, ai Servizi coperti ex art. 22 della L.R. 77/99, i dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale al momento che rientrassero in servizio successivamente alla approvazione del presente provvedimento; alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non**

**oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 1, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- per il conferimento dell'incarico in argomento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di laurea;
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A. e sul sito internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Iovino**

*Segue Allegato*

Allegato "A" alla Determinazione n.DD/13 del 01.02.2005

**STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO  
"SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE"  
Sede di L'Aquila**

**SERVIZIO "STRUTTURE INFORMATICHE  
E TECNOLOGICHE"**

**COMPETENZE**

- Supportare il Direttore Regionale nella trattazione delle materie di competenza della Struttura Speciale di Supporto, anche in relazione ai rapporti di questo con le altre Direzioni Regionali come previsto all'art. 14 della legge regionale 77/99,
- Fornire al Direttore Regionale periodiche e costanti informazioni sullo svolgimento delle attività del Servizio,
- Intrattenere relazioni e rapporti continui con il personale per le materie di competenza in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo.

Al servizio compete inoltre:

- Predisporre piani e progetti per la programmazione delle iniziative basate sullo sviluppo delle tecnologie informatiche quale supporto all'attività amministrativa;
- Fornire il supporto nella scelta delle

tecnologie, nella definizione delle architetture applicative, nello sviluppo delle applicazioni e nella verifica dei risultati;

- Sviluppare le iniziative di implementazione adeguamento e gestione dei Sistemi Informativi di Supporto dell'Attività Amministrativa;
- Provvedere all'analisi dei Sistemi Applicativi di Supporto dell'Attività Amministrativa;
- Sovrintendere alla definizione, realizzazione e gestione delle Banche Dati (centrali e distribuite) del Sistema Informativo di Supporto dell'Attività Amministrativa, in collaborazione con le strutture responsabili dei dati stessi, al fine di garantire l'interoperabilità e la cooperazione delle stesse;
- Definire gli standard e i livelli qualitativi informativi e informatici (HW e SW) per l'introduzione delle nuove tecnologie informatiche quale supporto all'attività amministrativa;
- Provvedere all'amministrazione, al governo, alla gestione e al monitoraggio del sistema tecnologico di supporto dell'attività amministrativa;
- Provvedere (in collaborazione con il Servizio per l'informazione territoriale e la telematica) alla definizione degli standard per l'utilizzo dei servizi informatici e telematici.

## DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 21.01.2005, n. DG/4:

**Approvazione avviso per reperire professionisti esterni per commissione ispettiva permanente - esperti in materia di prestazioni ospedaliere, riabilitative e sanitarie ex deliberazione di giunta regionale n. 753/2004.**

## IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 753/2004 con oggetto: "istituzione Ufficio Unico degli Acquisti" -ed adozione linee guida riguardanti il funzionamento e la composizione dello stesso -ai sensi dell'art. 32 - l.r. n. 146/1996 come modificato ed integrato dall'art. 117 della l.r. n. 15/2004 (legge Finanziaria regionale 2004 -B.U.R.A. n. 10 straordinario del 31 maggio 2004);

Rilevato che al punto 3.3.2 dell'allegato 1 della summenzionata deliberazione è previsto che la Giunta regionale proceda all'istituzione di specifica "Commissione Ispettiva Permanente" al fine di provvedere -presso le sedi delle strutture sanitarie accreditate -alla verifica, su base campionaria, delle prestazioni in termini di appropriatezza e di legittimità;

Rilevato, altresì, che tale "Commissione Ispettiva Permanente" deve essere composta da dipendenti regionali della Direzione Sanità e da professionisti esterni, esperti in materia di prestazioni ospedaliere, riabilitative e sanitarie;

Ritenuto a tal fine necessario definire un elenco formale affinché il Componente la Giunta preposto alla Sanità possa attingere,

dallo stesso, ai fini delle designazioni dei professionisti esterni, esperti in materia di prestazioni ospedaliere, riabilitative e sanitarie;

Ritenuto al riguardo di procedere con specifico avviso, come da allegato "1" al presente provvedimento, da pubblicarsi sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;

Vista la l.r. n. 77/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare l'allegato "1" denominato "Avviso pubblico professionisti esterni per commissione ispettiva permanente (esperti in materia di prestazioni ospedaliere, riabilitative e sanitarie)" in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 753/2004;
2. di pubblicare il solo avviso "sub 1" sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
3. di stabilire quale termine finale per la presentazione delle candidature, venti giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso "Sub 1" sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
4. di inserire l'avviso "sub 1", al fine di migliorare l'informazione, sul sito della Regione Abruzzo all'indirizzo: <http://www.regione.abruzzo.it/Direzioninuve/dsanita.asp>

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott.ssa Domenica Pacifico**

*Segue Allegato*

DETERMINAZIONE DG/4 DEL 21.01.2005

**AVVISO PUBBLICO  
PROFESSIONISTI ESTERNI PER  
COMMISSIONE ISPETTIVA  
PERMANENTE (ESPERTI IN MATERIA  
DI PRESTAZIONI OSPEDALIERE,  
RIABILITATIVE E SANITARIE)**

Questa Direzione con atto di G.R., in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 753 del 30 agosto 2004, deve procedere, così come previsto al punto 3.3.2 delle "Linee guida regionali per il funzionamento dell'Ufficio Unico Acquisti - Allegato 1 alla citata deliberazione -", all'istituzione di specifica "Commissione Ispettiva Permanente" al fine di provvedere -presso le sedi accreditate -alla verifica su base campionaria delle prestazioni in termini di appropriatezza e di legittimità.

Tale Commissione sarà composta da dipendenti regionali della Direzione Sanità più da professionisti esterni, esperti in materia di prestazioni ospedaliere, riabilitative e sanitarie.

A tal fine la Direzione Regionale della Sanità indice un pubblico avviso per acquisire le candidature di professionisti esterni, esperti in materia di prestazioni ospedaliere, riabilitative e sanitarie, per la verifica su base campionaria delle prestazioni in termini di appropriatezza, di legittimità.

Con successivo atto sono definiti i compensi per i professionisti esterni.

Art. 1

**Compiti e funzione della Commissione  
Ispettiva Permanente**

La Commissione Ispettiva Permanente provvede, presso le sedi accreditate e, secondo il "Protocollo di Intesa" in corso di definizione da parte di specifico Comitato Tecnico, in esecuzione della alla D.G.R. 753/04 -Allegato 1, punto 3.3.2 -alla verifica su base campiona-

ria, delle prestazioni in termini di appropriatezza e di legittimità; il campione oggetto di verifica non potrà essere inferiore al 5% del numero di prestazioni erogate e stratificato per ciascun erogatore.

Art. 2

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
3. Specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, o in mancanza, documentata esperienza in materia di prestazioni ospedaliere, riabilitative e sanitarie;
4. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, e di situazioni di incompatibilità con l'eventuale nomina a componente della Commissione; attestata con autocertificazione, da produrre ai sensi del D.P.R. 445/2000. Tale dichiarazione deve contenere altresì l'attestazione di eventuali rapporti di dipendenza, di collaborazione, di convenzioni e, comunque di qualunque rapporto lavorativo a qualsivoglia titolo, in essere con strutture sanitarie -pubbliche e private -ricadenti nel territorio della regione Abruzzo. La presente dichiarazione deve contenere, ancora, l'impegno a comunicare tempestivamente alla Direzione Regionale Sanità, eventuali variazioni dello stato dichiarato al momento di presentazione dell'istanza, con riferimento a qualunque rapporto lavorativo a qualsivoglia titolo, in essere con strutture sanitarie -pubbliche e private -ricadenti nel territorio della regione Abruzzo. Delle eventuali e successive dichiarazioni si terrà conto ai fini della costituzione della Commissione.

Art. 3

**Presentazione delle domande**

Le istanze devono essere chiuse in busta sigillata recante all'esterno la seguente dicitura

"Commissione Ispettiva Permanente".

Le istanze devono essere indirizzate alla: "Direzione Regionale Sanità, Via Conte di Ruvo, n. 74 65124 Pescara"; le stesse devono, pena esclusione, essere inviate tramite il servizio Postale a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre venti giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *BURA*, farà fede il timbro postale di invio.

All'istanza, prodotta in carta semplice, pena l'esclusione, devono essere allegati:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum, debitamente sottoscritto, con indicazione dei dati anagrafici, titoli di studio, attività ed incarichi attualmente esercitati, che evidenzino le competenze e le esperienze specificate nell'articolo 2;
- c) Autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 alla trattazione dei dati;
- d) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di situazioni di incompatibilità connesse con l'eventuale nomina;
- e) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza, di collaborazione, di convenzioni e, comunque di qualunque rapporto lavorativo a qualsivoglia titolo, in essere con strutture sanitarie -pubbliche e private - ricadenti nel territorio della regione Abruzzo. La presente dichiarazione deve contenere, ancora, l'impegno a comunicare tempestivamente alla Direzione Regionale Sanità, eventuali variazioni dello stato dichiarato al momento di presentazione dell'istanza, con riferimento a qualunque rapporto lavorativo a qualsivoglia titolo, in es-

sere con strutture sanitarie -pubbliche e private - ricadenti nel territorio della regione Abruzzo.

Si specifica espressamente che per poter essere riconosciuta, la documentazione inerente l'esperienza in materia di prestazioni ospedaliere, riabilitative e sanitarie, relativa a competenze ed esperienze, di cui all'art. 2 punto 3) del presente Avviso, deve essere, pena l'esclusione, allegata all'istanza in copia sottoscritta dallo stesso soggetto per dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 .

#### Art. 4

#### **Disposizioni finali**

L'istruttoria preliminare delle istanze, rivolta all'accertamento del possesso dei requisiti che si richiedono ai candidati, è effettuata dalla Direzione sopra menzionata Comitato di Verifica.

Successivamente la Giunta regionale, tenuto conto dei risultati dell'istruttoria, su proposta del Componente la Giunta preposto alla Sanità approva l'elenco di cui trattasi, che ha validità triennale.

Il presente avviso viene inserito sul sito web della Regione Abruzzo: <http://regione.abruzzo.it/direzioni/direzioninuove/dsanita.asp>, fermo restando che il periodo valido per l'inoltro delle istanze è quello, specificato all'articolo 3, determinato dalla data di pubblicazione dell' avviso stesso sul *BURA*.

L'esito del procedimento è pubblicato sul *BURA*, intendendosi assolto, in tal modo, ogni obbligo di divulgazione.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione Sanità: 085.7672644 - 085.7672685.

**IL DIRETTORE REGIONALE  
Dr. Domenica Pacifico**

---



---

 PARTE III
 

---



---

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI
 

---

COMUNE DI POGGIO PICENZE (AQ)

**Bando Comunale per l'assegnazione dell'autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.M. 20/12/1991 n°448;

Vista la direttiva 96/26 CE del Consiglio del 29 aprile 1996;

Visto il Regolamento Comunale per il servizio di autonoleggio di autovetture ed autobus da rimessa con conducente approvato con deliberazione di C.C. n°40 del 18.09.1997, modificato con deliberazione n°50 del 27.11.1998;

Vista la deliberazione di C.R. n°39 del 05.03.1992;

RENDE NOTO CHE

**E' disponibile n° 1 licenza per autovettura da noleggio con conducente (max 9 posti)**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in bollo ed indirizzata al Responsabile del Servizio, dovrà pervenire all'Ufficio Settore Trasporti del Comune di Poggio Picenze non più tardi delle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Poggio Picenze (AQ) e sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* – serie concorsi.

Ove tale termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine soprain-

dicato, pena esclusione. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di spedizione.

La busta dovrà indicare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a Concorso per l'assegnazione di licenza per autovettura da noleggio con conducente (max 9 posti)."

Nella domanda, che dovrà contenere le complete generalità del richiedente, compreso il numero di codice fiscale e l'indicazione del tipo e delle caratteristiche dell'autoveicolo che intende adibire al servizio, dovrà essere indicato il possesso dei seguenti **requisiti generali** previsti dal D.M. 448/91 e dalla direttiva comunitaria 29/04/96 n° 96/26 e dal regolamento comunale:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati della U.E.;
- 2) certificato di idoneità professionale;
- 3) capacità finanziaria;
- 4) requisito della idoneità morale;
- 5) residenza o sede legale, se trattasi di persona giuridica, in uno dei Comuni della provincia di appartenenza di questo Comune;
- 6) adeguato organico del personale per la gestione del servizio;
- 7) disponibilità di personale abilitato per la gestione dei servizi;

Quando trattasi di persona giuridica i requisiti di cui al punto 1) e 4) precedenti s'intendono riferiti all'amministratore.

**Nella domanda dovranno altresì essere formulate le seguenti dichiarazioni:**

- a) Impegno ed attrezzature in questo Comune, idoneo locale adibito a rimessa;
- b) Impegno a non esplicitare, pena la revoca della licenza, altra attività lavorativa subordinata alle dipendenze di terzi;
- c) Di non essere affetto da malattia

contagiosa o da altra malattia che impedisca o sia pregiudizievole per l'esercizio del servizio;

Il richiedente che ritiene di vantare uno o più titoli preferenziali per l'assegnazione della licenza è tenuto a dichiararli all'atto della presentazione della domanda ed a esibire la relativa documentazione.

#### **Titoli preferenziali:**

costituisce preferenza per l'assegnazione della licenza di autonoleggio con conducente (max 9 posti):

- la continuità, la regolarità e l'efficienza dei servizi svolti,
- la documentata anzianità di presenza operativa nel settore;
- la disponibilità di adeguate autorimesse, se trattasi di autobus;
- il possesso di altra licenza d'esercizio di noleggio in qualsiasi Comune della provincia;
- la disponibilità di adeguate macchine di proprietà o in uso (con dimostrazione di atti di proprietà o di contratti di affitto regolarmente registrati) anche per ogni altra licenza d'esercizio di noleggio in qualsiasi Comune della provincia;
- In caso di parità di titoli il Comune terrà conto del possesso del richiedente della residenza nel Comune di Poggio Picenze e in caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio e quindi non si terrà conto della data di presentazione della domanda.

Per qualsiasi chiarimento i concorrenti potranno rivolgersi al settore telefonando al numero 0862/80142.

Poggio Picenze

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Felice Frittella**

A.R.S.S.A.

AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI  
DI SVILUPPO AGRICOLO ABRUZZO  
AVEZZANO (AQ)

**Bandi di concorso per la copertura di posti vacanti nei profili professionali di "Assistente Contabile", "Assistente Amministrativo" e "Funzionario Tecnico Agronomo".**

SI RENDE NOTO CHE L'AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO DELLA REGIONE ABRUZZO HA INDETTO CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE:

N 2 posti di Assistente contabile , Cat C, posizione C1, titolo di studio: possesso del diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere programmatore e perito commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale;

N. 2 posti di Assistente amministrativo , Cat C, posizione C1, titolo di studio: possesso del diploma di Scuola Media Superiore che dia accesso a Facoltà Universitaria;

N. 1 posto di Funzionario Tecnico Agronomo, Cat. D, posizione D3, titolo di studio: possesso del Diploma di Laurea in Scienze Agrarie e relativa abilitazione professionale.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle suddette selezioni scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Copia integrale dei bandi è disponibile presso le sedi dell'ARSSA in Avezzano (AQ), Cepagatti (PE), Teramo, L'Aquila, Vasto, Lanciano, Sulmona e su Internet presso il sito [www.arssa.abruzzo.it](http://www.arssa.abruzzo.it)

L'ammissione, il luogo e le date di svolgimento delle prove, nonché le materie oggetto delle stesse verranno stabilite dalla commissione esaminatrice e comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul *B.U.R.A.*.

IL PRESIDENTE DELL'A.R.S.S.A.

**Prof. Berardino Franchi**



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE  
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
**Servizio BURA, Pubblicità ed Accesso**

## Comunicazione ai Lettori

Si avvisa che il Servizio in indirizzo sta programmando la pubblicazione di alcuni volumi che non rientrano tra le pubblicazioni in abbonamento e che verranno venduti alle seguenti condizioni:

1. Raccolta Leggi Regionali anno 2004: Euro 10,00 (Determinazione dirigenziale n. DA4/17 del 03.12.2002);
2. Raccolta delle principali disposizioni statali e regionali su Dighe, Traverse e Invasi in Abruzzo: Euro 5,00 (Determinazione dirigenziale n. DA4/16 del 16.11.2004);
3. Prezzario Opere Edili Euro 20,00 (Determinazione dirigenziale DA4/?);

Gli interessati all'acquisto di dette pubblicazioni, a partire dalla data del presente avviso, potranno farne richiesta, anche via fax - 0862/364665 - entro e non oltre il 28 febbraio p.v..

Nelle richieste dovrà essere indicato il numero di copie e la ricevuta del versamento per l'importo conseguente da effettuare sul c.c.p. n. 12101671, intestato a Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale, 67100 L'Aquila.

Le pubblicazioni richieste potranno essere ritirate presso il B.U.R.A. oppure, spedite con spese a carico del destinatario all'indirizzo indicato nella richiesta.

Il presente avviso è inserito anche nei siti: **[bura.regione.abruzzo.it](http://bura.regione.abruzzo.it)** ed **[urp.regione.abruzzo.it](http://urp.regione.abruzzo.it)**.