

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 5 GENNAIO 2005 -

DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE POLITICHE ATTIVE
DEL LAVORO, DELLA FORMAZIONE
E DELL'ISTRUZIONE

**Avviso pubblico per la formazione di un
elenco di candidati idonei al conferimento
dell'incarico di Direttore dell'Ente Abruzzo-
Lavoro (l.r. 16 settembre 1998 n. 76) – (Alle-
gato “A” alla D.G.R. n. 1347 del 16.12.2004).
..... Pag. 3**

REGIONE ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 26.11.2004, n. DD/139:

**Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo
Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca”.
Definizione del programma e degli obiettivi
da realizzare e avvio delle procedure per il
conferimento del relativo incarico di direzione – artt. 20 e 22 L.R. 77/99 -..... Pag. 5**

DETERMINAZIONE 17.12.2004, n. DD/149:

**Direzione “Attività Produttive”: Avvio
della procedura per il conferimento**

dell'incarico di Direttore regionale con contratto a tempo determinato - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare – artt. 20 e 22 L.R. 77/99. Pag. 11

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO (AQ)

Graduatoria dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente medico, disciplina di Anestesia e Rianimazione, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 1152 del 30.11.2004. Pag. 14

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 3
LANCIANO-VASTO

- Avviso pubblico per l'ammissione al corso post- base per operatore tecnico addetto all'assistenza finalizzata al conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore-Socio Sanitario". Anno Formativo 2005. Pag. 15

- Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario". Anno Formativo 2005. Pag. 20

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 4
L'AQUILA

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario - profilo professionale: Medici - U.O.C. di Ortopedia - disciplina di Ortopedia e Traumatologia. Pag. 27

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente sanitario - profilo professionale: MEDICI - U.O.C. di Anestesia – Rianimazione e Terapia post-intensiva - disciplina di Anestesia e Rianimazione. Pag. 33

A.T.E.R.
AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DI LANCIANO

- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo - categ. C1 - (Area Amministrativa). Pag. 39

- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario – categ. D3 - (Area Ricerca, Sviluppo e Innovazione). Pag. 43

- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico - categ. C1. (Area Tecnica. Profilo Professionale Specialistico Geometra). Pag. 48

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

**REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE POLITICHE ATTIVE
DEL LAVORO, DELLA FORMAZIONE
E DELL'ISTRUZIONE**

Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ente Abruzzo-Lavoro (l.r. 16 settembre 1998 n. 76) – (Allegato "A" alla D.G.R. n. 1347 del 16.12.2004).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della l.r. 16 settembre 1998, n. 76 recante "Disciplina dell'Organizzazione del Sistema regionale integrato dei Servizi all'Impiego" la Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione – indice un pubblico avviso per la formazione di un elenco di candidati al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ente Abruzzo-Lavoro.

Art. 1**Funzioni dell'Ente Abruzzo-Lavoro**

Le funzioni dell'Ente sono descritte negli articoli 5 e 6 della citata legge regionale, pubblicata nel BURA n. 24 del 9.10.98. Esse attengono, sinteticamente, alla erogazione di servizi di assistenza tecnica alla Regione in materia di Politiche del Lavoro e della Formazione, ed alle Province, con particolare riguardo all'implementazione dei Centri per l'Impiego. L'Ente svolge altresì funzioni di monitoraggio delle politiche del lavoro e della formazione e di osservazione del mercato del lavoro. Può svolgere attività retribuite di assistenza tecnica a soggetti privati, compatibili con il prioritario assolvimento dei compiti d'istituto e previo assenso da parte della competente Direzione Regionale delle Politiche attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione. Le attività dell'Ente Strumentale sono svolte nel pieno rispetto delle "Direttive" annualmente emanate dalla Giunta

Regionale e per essa dal competente Componente la Giunta preposto alle Politiche attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione.

Art. 2**Requisiti per la partecipazione alla selezione per la nomina a Direttore**

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico non devono aver superato, allo scadere dei termini di proposizione dell'istanza, il 65° anno di età e devono possedere i seguenti requisiti di ammissione alla selezione:

- Diploma di Laurea che abilita all'accesso alla Dirigenza nella Regione Abruzzo;
- esperienza dirigenziale riferita alla direzione di Organizzazioni complesse pubbliche o private;
- preparazione specifica documentata nelle materie trattate dall'Ente.

Art. 3**Incompatibilità**

L'incarico di Direttore di Abruzzo-Lavoro è incompatibile con il concomitante svolgimento di altre attività, con la qualità di Consigliere o Assessore comunale e provinciale, di Consigliere regionale, di membro di Assemblee parlamentari, nonché con lo svolgimento di funzioni dirigenziali negli organismi esecutivi delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli Imprenditori.

L'assenza delle predette incompatibilità deve formare oggetto di dichiarazione resa dall'interessato sotto la propria personale responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni, prima del conferimento dell'incarico dal parte della Giunta Regionale. Alla data di presentazione della domanda, l'aspirante deve produrre apposita dichiarazione di impegno a rinunciare, in caso di nomina, ad uno o più incarichi tra quelli contemplati all'articolo 8, comma 3 della l.r. 76/98. La loro sopravvenienza determina la revoca

dell'incarico. La revoca è altresì disposta nei casi previsti all'art. 8, comma 4, della l.r. 76/98.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

Le istanze di partecipazione alla selezione devono essere inviate alla Giunta Regionale d'Abruzzo – Direzione delle Politiche attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione – Via Raffaello, 137 – Pescara – entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente Avviso nel *B.U.R.A.*. Saranno escluse le istanze tardive e quelle inviate con modalità diverse dalla raccomandata A/R, avuto riguardo alla data risultante dal timbro postale di spedizione. **A pena di esclusione, sulla busta deve essere stampigliata la dicitura “Selezione aspiranti all'incarico di Direttore dell'Ente Abruzzo-Lavoro”, nonché il mittente.**

All'istanza, prodotta in carta semplice, sono uniti, **a pena di inammissibilità:**

- dichiarazione concernente i dati anagrafici del richiedente (nome, cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio finalizzato ad eventuali comunicazioni), al fine dell'accertamento dell'eventuale superamento del limite di 65 anni di età previsto dall'art. 8 comma 2 della l.r. 76/98;
- curriculum vitae che evidenzi le esperienze professionali, gli studi svolti, le esperienze formative maturate ed ogni elemento ritenuto utile a dimostrare il possesso dei requisiti indicati nell'art. 8, comma 2 della l.r. 76/98 sopra citato e nell'art. 2 del presente Avviso;
- documentazione attestante i requisiti, i titoli e le esperienze dichiarati nel curriculum;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza delle cause di incompatibilità, elencate nell'art. 8 comma 3 della l.r. 76/98 e nell'art. 3 del presente Avviso, ovvero di impegno a rinunciare in caso di nomina, ad

uno o più incarichi tra quelli contemplati all'art. 8, comma 3, della l.r. 76/98;

- dichiarazione concernente la disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore dell'Ente Abruzzo-Lavoro entro 30 giorni dalla comunicazione di conferimento della nomina, previa sottoscrizione del relativo contratto;
- autorizzazione ai sensi della legge n. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni al trattamento dei dati comunicati.

Tutta la documentazione allegata all'istanza deve essere prodotta in originale o copia autenticata.

Le dichiarazioni richieste vanno rese, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le istanze e la documentazione allegata alle stesse non sono integrabili dopo la scadenza del termine di presentazione.

Art. 5

Procedimento di nomina

Un gruppo di lavoro nominato dal Direttore Regionale delle Politiche attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione cura l'istruttoria delle istanze e trasmette una relazione sulle risultanze direttamente al Componente la Giunta preposto alle Politiche attive del Lavoro.

La nomina è deliberata dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta con delega alle Politiche attive del Lavoro ed è formalizzata con decreto del Presidente della Giunta Regionale, ai sensi e per gli effetti della l.r. 76/98.

La nomina alla carica di Direttore è effettuata con esclusivo riferimento al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, senza procedere ad alcuna valutazione comparativa degli aspiranti.

L'affidamento dell'incarico non è vincolato all'esperimento di graduatorie. La deliberazione

ed il decreto di nomina sono pubblicati, per estratto, nel *BURA*.

Art. 6 **Disciplina del rapporto**

L'incarico è regolato da contratto di diritto privato. Esso può avere durata non superiore a 5 anni, con facoltà, per la Regione, di rinnovo. L'incarico è attribuito a tempo pieno e riveste carattere di esclusività; il destinatario si impegna conseguentemente, con la sottoscrizione del contratto, a non svolgere alcuna attività in concomitanza con il suo assolvimento. Ove destinatario risulti un soggetto che riveste funzioni di Dirigente in una Pubblica Amministrazione, l'instaurazione del rapporto presuppone il collocamento in aspettativa senza assegni del Dirigente, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del D.lgs 31 marzo 1998 n. 80 e dell'art. 8 c.3 della L.R. 16 settembre 1998, n. 76.

Il trattamento economico è regolato dal contratto nel tetto massimo degli emolumenti riconosciuti ai Direttori di Area della Regione Abruzzo. Il contratto definisce, altresì, i profili contributivi cui è tenuto l'Ente. Tutti gli oneri contrattuali sono a carico del bilancio dell'Ente Abruzzo-Lavoro.

La nomina è revocata, previo contraddittorio, prima della scadenza naturale del rapporto, per la sopravvenienza di situazione di incompatibilità, nonché nei casi espressamente contemplati nell'art. 8 c.4 della L.R. 76/98 e, negli altri casi, dettagliati dal contratto, riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 21 del D.lgs 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. La revoca è disposta con deliberazione della Giunta Regionale.

L'incarico è comunque revocato in caso di assenza o impedimento protratti non oltre 6 mesi.

N.B. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero di telefono: 085/7672110 o per e-mail all'indirizzo di posta elettronica:

rita.rossi@regione.abruzzo.it.

La l.r. 16 settembre 1998 n. 76 è pubblicata nel sito Internet <http://leggi.regioneabruzzo.it>.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dr.ssa Rita Rossi

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 26.11.2004, n. DD/139:

Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca".
Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione - artt. 20 e 22 L.R. 77/99 -.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Vista la D.G.R. n. 206 del 23/02/2000 con la quale è stata costituita la Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca";

Viste le DD.GG.RR. nn. 952 del 03/07/2000 e 981 del 12/07/2000 con le quali sono state ridefinite ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 17 della L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali di cui alla Tab. "A", allegata alla legge medesima, e sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della Direzione regionale "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" indicati nel documento allegato;

Viste, altresì, le successive deliberazioni nn. 819 del 19/09/2001 e 70 del 10/02/2003 con le quali è stata riformulata parzialmente l'organizzazione della Direzione sopra citata;

Visto, l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 come modificato dall'art. 16, comma 14 della L.R. n. 7/2002, il quale prevede che: "Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciali di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3";

Preso atto che con Determinazione n. 566 DD/6 del 23/11/04 è stata accolta la richiesta del direttore regionale della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" di risoluzione consensuale del contratto di incarico dirigenziale n. 23 del 25/03/04, conferitogli con D.G.R. n. 1271 del 30/12/03, per cui il posto risulta vacante;

Vista la nota n. 1907/segr. del 18/11/2004, acquisita al prot. n. 7682 del 19/11/04 con la quale il Componente la G.R. preposto alla "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" chiede l'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione medesima;

Ritenuto che la procedura relativa al conferimento dell'incarico di cui trattasi sia applicabile sia nei confronti dei dirigenti della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999, sia per gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22 della medesima legge regionale;

Che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2550 dell'14/12/1999, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ritenuto necessario attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, la cui competenza è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di Direttore della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" con sede in Pescara;
 - la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze della suddetta Direzione, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 981 del 12/07/2000 e riportate nel documento allegato "A" alla presente;
 - l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo;
 - i soggetti interessati debbono far pervenire apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarla direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, palazzo CON.BIT, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
 - è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
- 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso di diploma di laurea;

2) ai soggetti esterni in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b):

a) diploma di laurea;

b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare

specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito <http://www.regione.abruzzo.it>.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Iovino



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
 Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA



Allegato "A" - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare connessi alle competenze della Direzione Agricoltura, Foreste E Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca, così come definite dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 981 del 12/07/2000 -

La crescente competitività innescata dalla globalizzazione dei mercati impone scelte chiare, rigorose e coerenti a livello comunitario, nazionale e regionale per l'affermazione dell'impresa in agricoltura.

Gli obiettivi qualificanti del governo della Direzione Agricoltura sono quelli di rafforzare le strutture aziendali, migliorare il collegamento delle imprese con il mercato, definire in modo chiaro i concetti emergenti dall'agenda 2000 quali: la multifunzionalità dell'impresa agricola, l'ecocompatibilità, la difesa del territorio, dell'ambiente e dello spazio rurale, di rinsaldare il legame tra la società e gli agricoltori.

L'azione politica, quindi, sarà tesa a "migliorare le condizioni di competitività del sistema agricolo, agroalimentare e forestale abruzzese, riqualificare la base produttiva attraverso il ricambio generazionale, assicurare la piena tutela del consumatore, la sostenibilità dell'agricoltura e la valorizzazione delle tipicità."

Lo sforzo del Governo della Direzione Agricoltura, sarà impostato da una parte a difendere le posizioni dell'agricoltura mediterranea nella sede di un Ministero Agricolo fortemente impegnato in sede comunitaria, dall'altro a creare un ambiente di lavoro ove le imprese agricole possano consolidare la loro presenza e possibilmente svilupparsi.

Gli strumenti per raggiungere gli obiettivi suddetti sono:

1. la programmazione che deve superare la visione e la "cultura" dell'emergenza,
2. l'indirizzo ed il coordinamento degli interventi per evitare gli sprechi, le disfunzioni, le sovrapposizioni, la scarsa efficacia dell'intervento pubblico,
3. il controllo per garantire, ai cittadini, un sistema di correttezza e trasparenza amministrativa.

Tenuto conto degli indirizzi generali dell'Organo di Direzione politica considerato che l'azione deve essere rivolta allo snellimento delle procedure amministrative, alla trasparenza e pubblicità degli atti, ai controlli interni ed esterni, gli obiettivi, affidati alla Direzione Agricoltura Foreste e Sviluppo Rurale, da attuare nel prossimo biennio, ma con scadenze temporali preordinate da criteri di priorità, sono specificati come segue:



GIUNTA REGIONALE

1. Funzionalità dell'amministrazione

- 1.1. verificare la funzionalità della nuova organizzazione della Direzione Agricoltura Foreste e Sviluppo Rurale prevista dalla L.R. 77/99 e della D.G.R. del 30/03/2000 n. 521, predisporre eventuali azioni correttive al fine di rendere più rispondente la macchina burocratica alle richieste degli utenti;
- 1.2. predisporre un piano di riequilibrio, in applicazione dell'art. 35 della L.R. 77/99, per l'ottimale distribuzione delle risorse umane nelle strutture centrali e periferiche della direzione: ricongiungere alla sede della Direzione Agricoltura le posizioni di staff attualmente decentrate;
- 1.3. predisporre strumenti normativi ed operativi per attuare un migliore coordinamento e raccordo tra la Direzione Agricoltura e gli Enti strumentali con particolare riferimento all'ARSSA all'IZS e gli Organismi funzionalmente collegati e/o partecipati direttamente o per il tramite dell'ARSSA;
- 1.4. semplificare, snellire e razionalizzare le procedure inerenti la erogazione dei benefici pubblici;
- 1.5. attivare procedure di controllo nell'applicazione delle norme comunitarie, nazionali e regionali con particolare riferimento alla corretta utilizzazione dei finanziamenti da parte dei soggetti destinatari delle misure di intervento nonché sui responsabili della gestione dei servizi di interesse regionale;
- 1.6. istituire ed attivare procedure di controllo interno volto a determinare l'efficienza nella utilizzazione delle risorse e l'efficacia del raggiungimento dei risultati e nel soddisfacimento delle attese dei cittadini;
- 1.7. istituire ed attivare un auditor incaricato di verificare: il livello di efficacia del controllo interno, la gestione dei reclami, la redazione di una relazione annuale, da trasmettere all'organo di direzione politica, sulle verifiche effettuate durante l'anno, gli esiti delle stesse, le eventuali proposte conseguenti, la valutazione dei fenomeni riscontrati, il piano delle verifiche programmate per l'anno successivo;
- 1.8. attuare il processo di delega e decentramento agli Enti locali, eventuale modifica ed aggiornamento delle Legge Regionale 72/98;
- 1.9. avviare e portare a termine, d'intesa con la proposta Direzione Informatica, il processo di informatizzazione degli uffici uniformando la rete della Direzione Agricoltura con l'ARSSA e gli enti strumentali e collegati;
- 1.10. predisporre un piano per il miglioramento logistico e della funzionalità degli uffici della Direzione Agricoltura, anche attraverso l'ipotesi di trasferimento dell'attuale sede;

2. Attuazione delle politiche agricole

- 2.1. attuare ed utilizzare tutte le risorse finanziarie del piano di sviluppo rurale 2000/2006, nel rispetto delle scadenze comunitarie; (secondo la calendarizzazione annuale)
- 2.2. attuare le politiche in materia di agricoltura, foreste, sviluppo rurale, attività connesse, ivi comprese la pesca marittima e l'acquacoltura; (secondo la calendarizzazione annuale)
- 2.3. coordinare e predisporre il programma Leader+ 2000/2006; (calendario comunitario)



GIUNTA REGIONALE

- 2.4. coordinare e predisporre il programma regionale in attuazione dell'art. 2 della Legge 499/99;
- 2.5. predisporre degli atti normativi ed attuare l'istituzione dell'agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura in Abruzzo (AREA);
- 2.6. predisporre la revisione e l'aggiornamento della legislazione regionale nelle materie di competenza, anche attraverso la redazione di testi unici o coordinati, al fine di concorrere al conseguimento degli obiettivi dell'Organo di direzione politica, tenuto conto della continua evoluzione del settore.



REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 17.12.2004, n. DD/149:

Direzione "Attività Produttive": Avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di Direttore regionale con contratto a tempo determinato - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare - artt. 20 e 22 L.R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Vista la D.G.R. n. 206 del 23/02/2000 con la quale è stata costituita la Direzione Attività Produttive;

Viste le DD.GG.RR. nn. 952 del 03/07/2000 e 981 del 12/07/2000 con le quali sono state ridefinite ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 17 della L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali di cui alla Tab. "A" allegata alla legge medesima, e sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della Direzione Attività Produttive, indicati nel documento allegato, "A", alla presente Determinazione;

Visto, l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 come modificato dall'art. 16, comma 14 della L.R. n. 7/2002, il quale prevede che: "Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3°";

Visto l'art. 22 della L.R. 77/99 che prevede la possibilità, da parte della G.R., di conferire incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;

Preso atto che il posto di titolare della Direzione Attività Produttive risulta vacante dall'11/12/2004 per via della naturale scadenza dell'incarico a suo tempo conferito all'ing. Mario PASTORE, giusta D.G.R. n. 1199 del 12/12/2001;

Vista la nota n. 2290/Segr del 16/12/2004, acquisita agli atti il 17/12/2004 al prot. n. 8630 e la nota n. 306Seg/Pe del 17/12/04, acquisita agli atti il 17/12/2004 al prot. n. 8631, con la quale i Componenti la G.R. preposti alla Direzione Attività Produttive, chiedono, fra l'altro, l'attivazione della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione medesima;

Ritenuto che la procedura relativa al conferimento dell'incarico di cui trattasi sia applicabile sia nei confronti dei dirigenti della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, sia per gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22 della medesima Legge regionale;

Preso atto che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2550 dell'1/12/1999, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ritenuto necessario attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

– l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di Direttore della Direzione Attività Produttive, ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.R. 77/99;

- i programmi e gli obiettivi da realizzare nell’ambito della suddetta Direzione, come definiti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 980 del 12/07/2000 sono riportati nel documento allegato, “A” alla presente;
- l’incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarla direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, , L’Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall’esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell’incarico in argomento:

- 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso del Diploma di Laurea;
 - 2) ai soggetti esterni in possesso dei sottoelencati requisiti:
 - a) diploma di laurea;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Antonio Iovino



GIUNTA REGIONALE

Allegato "A" alla determinazione n. DD/149 del 17.12.2004

PROGRAMMI E OBIETTIVI DELLA DIREZIONE "ATTIVITA' PRODUTTIVE"

Gli interventi nei settori produttivi, quali l'Industria, l'Artigianato ed il Commercio, sono inseriti nel contesto di una politica economico-territoriale della Regione volta a determinare un nuovo assetto strutturale organizzato attraverso un sistema diffuso, equilibrato e solido su tutto il territorio regionale.

Quindi, obiettivo strategico e sostanziale dell'Area dell'Attività Produttiva sarà quello di finalizzare la sua azione con un notevole impegno nel campo della "Programmazione economica e territoriale" degli interventi mirati a realizzare sulla scala territoriale un decisivo potenziamento dei sistemi a rete nel campo delle infrastrutture e dei servizi alle imprese.

L'attività comporterà un deciso impulso alla pianificazione anche di tipo urbanistico di area vasta degli interventi nei diversi settori, attraverso l'utilizzo mirato delle diverse risorse finanziarie (disponibili e da intercettare a vari livelli nazionale e comunitario).



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1
Sede legale Via XX Settembre n. 27 – 67051 Avezzano (AQ)

Graduatoria dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente medico, disciplina di Anestesia e Rianimazione, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 1152 del 30.11.2004.

	cognome e nome	nato il	prova scritta	prova pratica	prova orale	titoli	totale punti
1	Di Pietro Alcide Luca	26/06/72	30/30	28/30	20/20	2,19	80,19
2	Rubeo Luana	02/10/74	26/30	27/30	20/20	0,85	73,85
3	Autore Maria Rosaria	21/06/70	24/30	26/30	20/20	0,65	70,65
4	Zepponi Federica	19/05/74	25/30	25/30	19/20	0,89	69,89

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Fulvio Catalano

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3
LANCIANO-VASTO

*Sede Legale Via S. Spaventa, 37
66034 Lanciano*

Avviso pubblico per l'ammissione al corso post-base per operatore tecnico addetto all'assistenza finalizzata al conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore-Socio Sanitario". Anno Formativo 2005.

ANNO FORMATIVO 2005

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, di cui al Provvedimento del 22.2.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio - Sanitario, in esecuzione delle delibere della Giunta Regionale Abruzzo, n. 151 del 22.3.2002, n. 165 del 29.3.2002, n. 859 del 10.10.2002, n. 661 del 09.08.2004 e n. 767 del 06.09.2004 e della delibera del Direttore Generale n. 606 del 03.11.2004, è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione "MODULO DIDATTICO INTEGRATIVO POST-BASE", per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

Il Corso si terrà presso la sede formativa del Polo Formativo Universitario di Vasto già accreditata per i corsi di Infermiere e presso le sedi formative dei presidi ospedalieri individuati con atto del Consiglio Regionale n. 86/4 del 14 dicembre 1993 per lo svolgimento dei corsi di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza ed è diretto a formare n. 60 operatori.

Il corso è riservato in favore degli Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (O.T.A.) in possesso del titolo di cui al D.M. 295-1991, in servizio con tale qualifica ed a tempo indeterminato presso le A.S.L., le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie apposi-

tamente autorizzate (IPAB, R.S.A., etc), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per anziani, servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, etc.).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta in carta libera su apposito modulo fornito da questa ASL, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire al Protocollo Generale della ASL, indirizzata al Direttore Generale - ASL Lanciano-Vasto -, Via S. Spaventa, n. 37 entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante

Se il termine di presentazione della domanda dovesse coincidere con il giorno festivo, il suddetto termine deve intendersi posticipato al primo giorno feriale successivo.

Qualora il numero degli aspiranti sia superiore ai posti disponibili, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti ripartiti secondo i criteri indicati nelle Linee Guida Regionali approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 151 del 22/03/2002.

A parità di punteggio l'ammissione ai moduli avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più anziano d'età.

PROGRAMMA DI STUDIO

Il Corso ha la durata complessiva di 400 ore e avrà inizio per il corrente anno formativo entro il mese di Gennaio 2005 e terminerà entro il mese di Dicembre 2005.

Esso si articola in 1 (uno) Modulo Didattico:

un modulo base destinato a fornire un tipo di formazione teorica, per un numero complessivo di 100 ore;

un modulo professionalizzante, che prevede formazione teorica, per un numero di 100 ore di esercitazioni stages, per un numero di 50 ore, e tirocinio, per un numero di 150 ore.

La frequenza ai Corsi è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo dell'attività lavorativa; gli ammessi al Corso potranno avvalersi di crediti formativi per ottenere una riduzione del periodo di tirocinio in ragione di 10 ore per ogni credito acquisito. I crediti formativi sono attribuiti in proporzione agli anni di servizio prestati nella qualifica O.T.A.

MATERIE DI INSEGNAMENTO

Le materie di insegnamento dei moduli didattici integrativi post-base per il qualificato O.T.A. sono articolate nelle seguenti aree disciplinari, per le quali si prevede un monte ore complessivo di formazione teorica pari a quello specifico per ciascuna area:

Area socio culturale, istituzionale e legislativa (20 ore):

- a) Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale
- b) Elementi di Legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.)
- c) Elementi di etica e deontologia
- d) Elementi di diritto di lavoro e rapporto di dipendenza.

Area psicologica e sociale (40 ore)

- a) Elementi di psicologia e sociologia
- b) Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza.

Area igienico sanitaria (70 ore)

- a) Elementi di igiene (Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori
- b) Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero.

Area tecnico operativa (70 ore)

- a) Interventi assistenziale rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni e tipologia dell'utenza
- b) Metodologia del lavoro sociale e sanitario
- c) Assistenza sociale.

Il Corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo Attestato di Qualifica.

Agli allievi che supereranno le citate prove di esame è rilasciato Attestato di Qualifica valido su tutto il territorio nazionale.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 e del D.Lgs. 135/1999 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'azienda U.S.L. LANCIANO - VASTO per le finalità di gestione del corso di formazione in esame. La presentazione delle domande di ammissione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per l'ammissione alle prove selettive.

NORMA FINALE

L'Amministrazione dell'Azienda USL LANCIANO-VASTO non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del desti-

natario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La stessa Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito di comunicazioni inerenti alla selezione per causa ad essa non imputabili, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto con le delibere della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151 del 22.03.02, n. 165 del 29.03.02 e n. 859 del 10.10.2002, e con l'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le

Province Autonome di Trento e Bolzano del 22.02.01 (G.U. n. 91 del 19.11.01)

Ogni eventuale ed ulteriore chiarimento o informazione rivolgersi ai seguenti numeri telefonici - dalle ore 11.00 alle ore 14.00 -:

0872 - 706729 (Ufficio Formazione - Sig.ra Evelina RANCITELLI)

0873 - 308375 (Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Vasto - Ass. Amm.vi D. Zappacosta - A. Del Casale)

0873- 308439 (Polo Didattico Universitario di Vasto - Sig.ra Antonietta CHIAVETTA)

E-mail: uffform_asl03@virgilio.it

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA U.S.L. 03 LANCIANO-VASTO
Avv. Elio Tilli

Facsimile - Domanda ammissione Moduli Didattici Integrativi per
OTA -

Al Direttore Generale
Azienda U.S.L. LANCIANO-VASTO
Ufficio FORMAZIONE
Via Spaventa n° 37
66034 LANCIANO (Chieti)

Il / La sottoscritto / a _____

nato / a _____ (____)

nazione _____ il _____ Prov _____

CHIEDE

di essere ammesso / a al Modulo Didattico Integrativo - anno
2005, per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica per
Operatore Socio Sanitario.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 15/68, e
consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci,
falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 26
della citata L. n. 15/68, sotto la propria responsabilità

- 1) - di essere di sesso [M] [F]
2) - di essere cittadino: Italiano [1] Comunitario [2]
Extracomunitario [3]

3) - di essere residente nel Comune di _____

C.A.P. _____ Prov. ____ località _____

Via/Piazza _____ .n° _____

(TEL. _____ / _____)

codice fiscale _____

4) - di essere domiciliato nel Comune di _____

C.A.P. _____ Prov. ____ località _____

Via/P.zza _____ n. _____

(TEL. _____ / _____)

5) - di essere in possesso dell'Attestato di qualifica di

OPERATORE TECNICO di ASSISTENZA conseguito ai sensi della L.

295/91 nell'anno _____ durata del corso ore _____

svolto presso il centro formazione/istituto _____
via _____ tel. _____

6) di essere attualmente nella condizione professionale di:

[1] OCCUPATO [2] DISOCCUPATO

7) - di essere dipendente di ruolo [] incarico []

in servizio tempo pieno [] partime []

per n. ore settimanali _____

presso la struttura assistenziale socio-sanitaria [...]

cooperativa [] altro [3] (specificare _____

denominata _____

con sede in _____ via _____

con la qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza

(titolo conseguito ai sensi del D.M. 295/91) con anzianità

di servizio complessiva di anni _____ e mesi _____;

8) - di avere inoltre prestato servizio (incarico o tempo

determinato) presso le seguenti strutture assistenziali

socio- sanitarie nella qualifica richiesta:

Denominazione	Indirizzo completo	servizio
_____	_____	anni ___ e mesi ___
_____	_____	anni ___ e mesi ___
_____	_____	anni ___ e mesi ___
_____	_____	anni ___ e mesi ___

9) di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della L. 675/96

10) Documentazione allegata alla domanda:

-----, li -----

firma

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3
LANCIANO-VASTO

Sede Legale Via S. Spaventa, 37
66034 Lanciano

Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario". Anno Formativo 2005.

ANNO FORMATIVO 2005

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, di cui al provvedimento del 22-02.01, che ha individuato la figura e il relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario, in esecuzione delle delibere della Giunta Regionale Abruzzo n. 151 del 22.03.02, n. 165 del 29.03.02, n. 859 del 10.10.2002, n. 661 del 9 agosto 2003 e n. 767 del 06.09.2004 e della Delibera del Direttore Generale n. 606 del 03.11.2004 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di **"OPERATORE SOCIO-SANITARIO"**.

Il corso si terrà presso la sede formativa del Polo Universitario di Vasto già accreditata per i corsi di Infermiere e presso le sedi formative dei presidi ospedalieri di Atesa e Lanciano (individuati con atto del Consiglio Regionale n. 86/4 del 14 dicembre 1993 per lo svolgimento dei corsi di Operatore Tecnico addetto all'assistenza) ed è diretto per l'anno 2005, alla formazione di 90 Operatori Socio Sanitari, articolato in n. 3 Sezioni di 30 posti ciascuna.

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A.) Titolo di studio: Diploma di Scuola dell'obbligo

B.) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data d'iscrizione al corso

Per l'accertamento dei titoli conseguiti nei paesi della Comunità Europea dovrà essere prodotto a cura dell'interessato il titolo di studio richiesto al Corso corredato di traduzioni in lingua Italiana integrato dalla Dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autentica, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare competente.

Per l'accertamento dei titoli conseguiti nei paesi extracomunitari dovrà essere prodotto a cura dell'interessato il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autentica, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio del paese di origine.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al corso, redatta in carta libera su apposito modulo fornito da questa ASL, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire al Protocollo Generale della ASL, indirizzata al Direttore Generale - ASL Lanciano-Vasto -, Via S. Spaventa, n. 37 entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante

Se il termine di presentazione della domanda dovesse coincidere con il giorno festivo, il suddetto termine deve intendersi posticipato al primo giorno feriale successivo.

Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti ripartiti secondo i criteri indicati nelle Linee Guida Regionali approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 151 del 22.03.02.

L'ammissione definitiva al corso avviene previo accertamento medico di idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario. Tale certificazione redatta, prima dell'inizio del corso, dall'Autorità Sanitaria competente è a carico dell'azienda ASL Lanciano-Vasto. Gli studenti dovranno essere sottoposti alle vaccinazioni previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

PROGRAMMA DI STUDIO:

Il corso ha la durata di un anno, per un numero di 1.000 ore, avrà inizio per il corrente anno formativo entro il mese di Gennaio 2005 e terminerà entro il mese di Dicembre 2005.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica - basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede formazione teorica, per un numero di 250 ore, esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore, e tirocinio, per un numero di 450 ore.

La frequenza ai corsi è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio). Agli ammessi al corso, in possesso dei titoli previsti dall'art. 11 delle Linee Guida di cui alla Deliberazione della G.R.A. n. 151/02, debitamente certificati saranno attribuiti crediti formativi ai

fini della personalizzazione e riduzione della durata del corso.

Le materie di insegnamento del corso di Operatore Socio-Sanitario sono articolate nelle seguenti aree disciplinari, per le quali si prevede un monte ore complessivo di formazione teorica pari a quello specificato per ciascuna area:

- Area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
 - Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
 - Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
 - Elementi di etica e deontologia;
 - Elementi di diritto di lavoro e il rapporto di dipendenza;
- Area psicologica e sociale (100 ore);
 - Elementi di psicologia e sociologia;
 - Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza;
- Area Igienico Sanitaria (130 ore);
 - Elementi di Igiene (disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori);
 - Igiene dell'ambiente e confort alberghiero;
- Area Tecnico Operativa (130 ore);
 - Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni e tipologia dell'utenza;
 - Metodologia del lavoro sociale e sanitario;
 - Assistenza sociale.

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo Attestato di Qualifica.

Agli allievi che supereranno le citate prove d'esame è rilasciato Attestato di Qualifica valido su tutto il territorio nazionale.

Ai sensi dell'Art. 10, comma 1, della L. 675/96 e del D.Lgs. 135/99 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Azienda ASL Lanciano-Vasto per le finalità di gestione del corso di formazione in esame. La presentazione delle domande di ammissione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per l'ammissione alle procedure selettive.

NORMA FINALE

L'Amministrazione dell'Azienda USL LANCIANO-VASTO non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La stessa Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo

recapito di comunicazioni inerenti alla selezione per causa ad essa non imputabili, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto con le delibere della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151 del 22.03.02, n. 165 del 29.03.02, n. 859 del 10.10.2002, n. 661 del 09.08.2003 e con l'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22.02.01 (G.U. n. 91 del 19.11.01)

Ogni eventuale ed ulteriore chiarimento o informazione rivolgersi ai seguenti numeri telefonici - dalle ore 11.00 alle ore 14.00 -:

0872 - 706729 (Ufficio Formazione - Sig.ra Evelina RANCITELLI)

0873 - 308375 (Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Vasto - Ass. Amm.vi D. Zappacosta - A. Del Casale)

0873- 308439 (Polo Didattico Universitario di Vasto - Sig.ra Antonietta CHIAVETTA)

E-mail: uffform_asl03@virgilio.it

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA U.S.L. 03 LANCIANO-VASTO
Avv. Elio Tilli

Facsimile - Domanda ammissione Corso di formazione per O.S.S.-

Al Direttore
Generale
Azienda
U.S.L.LANCIANO-VASTO
Ufficio
FORMAZIONE
Via Spaventa n°
37
66034
LANCIANO (Chieti)

Il / La sottoscritto / a _____
Nato / a _____ (____)
nazione _____ il _____ Prov _____

CHIEDE

di essere ammesso / a al Corso di formazione per Operatore Socio Sanitario - anno 2005, per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica per Operatore Socio Sanitario. A tal fine, ai sensi e per gli effetti della L. n. 15/68, e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 26 della citata L. n. 15/68, sotto la propria responsabilità

1) - di essere di sesso [M] [F] 2) - di essere cittadino:
Italiano [1] Comunitario [2] Extracomunitario [3]

3) - di essere residente nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. ____ località _____
Via/Piazza _____
n. ____ (TEL. ____ / _____)
codice fiscale _____

4) - di essere domiciliato nel Comune di _____
C.A.P. _____ Prov. ____ località _____
Via/P.zza _____ n. ____ (TEL. ____ / _____)

5) - di essere in possesso del Diploma di scuola dell'obbligo conseguito nell'anno _____ presso l' istituto _____
sede _____
via _____

6) - di essere in possesso del Diploma di istruzione di secondo grado conseguito nell'anno _____ con votazione finale pari a _____ presso l' istituto _____
sede _____ via _____

7) di essere attualmente nella condizione professionale di:
[1] OCCUPATO [2] DISOCCUPATO

8) - di essere dipendente di ruolo [] incaricato []
 in servizio tempo pieno [] partime []
 per n. ore settimanali _____
 presso la struttura assistenziale socio-sanitaria [...]
 cooperativa [] altro [3] (specificare _____
 denominata _____
 con sede in _____ via _____
 con la qualifica di _____
 con anzianità di servizio complessiva di anni _____ e mesi _____;

9) - di essere in possesso della qualifica di:
 Operatore Tecnico addetto all'Assistenza
 (conseguito ai sensi del D.M. n° 295/91) SI [] NO []
 Operatore Tecnico Assistenziale SI [] NO []
 Operatore socio-assistenziale SI [] NO []
 Operatore di base per R.S.A. SI [] NO []
 Assistente domiciliare dei servizi tutelari SI [] NO []
 Assistente Domiciliare Integrato SI [] NO []

10) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo
 determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con
 la qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza,
 conseguito ai sensi del D.M. n° 295/91:

Denominazione - indirizzo completo - servizio
 _____ anni _____ e mesi _____
 _____ anni _____ e mesi _____
 _____ anni _____ e mesi _____
 _____ anni _____ e mesi _____

11) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo
 determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con
 la qualifica di Operatore tecnico assistenziale:

Denominazione - indirizzo completo - servizio
 _____ anni _____ e mesi _____
 _____ anni _____ e mesi _____
 _____ anni _____ e mesi _____
 _____ anni _____ e mesi _____

12) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo
 determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con
 la qualifica di Operatore socio assistenziale:

Denominazione - indirizzo completo - servizio
 _____ anni _____ e mesi _____
 _____ anni _____ e mesi _____
 _____ anni _____ e mesi _____
 _____ anni _____ e mesi _____

13) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore di base per R.S.A.:

Denominazione - indirizzo completo -	servizio
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____

14) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Assistente Domiciliare dei Servizi Tutelari:

Denominazione - indirizzo completo -	servizio
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____

15) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore Socio Assistenziale per R.S.A.:

Denominazione - indirizzo completo -	servizio
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____

16) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Assistente Domiciliare Integrato:

Denominazione - indirizzo completo -	servizio
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____
_____	anni _____ e mesi _____

17) Documentazione allegata alla domanda:

18) di autorizzare il trattamento dei dati personali e
sensibili ai sensi della L. 675/96

-----, li -----

firma

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 4
L'AQUILA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario - profilo professionale: Medici - U.O.C. di Ortopedia - disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 593 del 30.09.04 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O.C. di Ortopedia - Disciplina di Ortopedia e Traumatologia, con rapporto di lavoro esclusivo.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n. 761, alla L.R. 3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché al D. Leg.vo. n. 502 del 30.12.1992 ed al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministra-

zioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;

- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso stesso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indi-

rizzate al Direttore Generale della U.S.L. n. 4 - Via XX Settembre n. 26 L'Aquila - devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio competente, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali

cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato;

- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97 dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n. 257.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97 avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede dell'U.O.C. Stato Giuridico ed Economico del Personale Via XX Settembre n. 26 - L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa

ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 26 del D.P.R.10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di docu-

mento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art.15, comma 9, del vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Stato Giuridico ed Economico del Personale/concorsi -Via XX Settembre n. 26 - L'Aquila - dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/368071)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Mazzocco

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

AL Direttore Generale della U.S.L. n.4 Via XX Settembre, 26 -67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n del

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....
- b) di risiedere attualmente ain via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina...;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig _____ Via _____ (CAP)
 Comune _____ Provincia _____ (Telefono _____)

data _____

firma

(1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 4
L'AQUILA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente sanitario - profilo professionale: MEDICI - U.O.C. di Anestesia - Rianimazione e Terapia post-intensiva - disciplina di Anestesia e Rianimazione.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 594 del 30.09.04 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O.C. di Anestesia-Rianimazione e Terapia post-intensiva - Disciplina di Anestesia e Rianimazione, con rapporto di lavoro esclusivo.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R.3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché al D. Leg.vo. n. 502 del 30.12.1992 ed al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osser-

vanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, secondo le tabelle di cui al Decreto del Ministero della Sanità 30.1.98 pubblicato sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso stesso.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della U.S.L. n. 4 - Via XX Settembre n. 26 L'Aquila - devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio competente, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti

della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97 dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n. 257.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposi-

zioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97 avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede dell'U.O.C. Stato Giuridico ed Economico del Personale Via XX Settembre n. 26 - L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere

ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, del vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Stato Giuridico ed Economico del Personale/concorsi -Via XX Settembre n. 26 - L'Aquila - dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/368071)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Mazzocco

A.T.E.R.
AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DI LANCIANO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore amministrativo - categ. C1 - (Area Amministrativa).

Destinato all'Ufficio Amministrativo dell'Ente nella Sede centrale di Lanciano o in quella decentrata di Vasto.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n.125 del 10/4/1991.

ARTICOLO 1 - Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea; inoltre sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore dell'Azienda, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 2 - Presentazione della domanda e dei titoli

Le domande di ammissione dovranno essere redatte a macchina o in stampatello, preferibilmente utilizzando lo schema all'uopo predisposto, e spedite, esclusivamente a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'**Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale - Ufficio Direzione - Viale della Rimembranza, 6 - 66034 Lanciano**, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il mittente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura: “CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” -

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) di essere cittadino italiano;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione europea;
 - e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste
 - f) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di militari;

- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi del primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- n) l'avvenuto versamento di € 15,49 sul conto corrente postale n. 10979664 intestato a: ATER Lanciano -

Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente: “contributo per la partecipazione al concorso pubblico per un posto di istruttore amministrativo”. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

L'Omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali dissuguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 3 - *Allegati alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati in carta semplice:

- a) ogni titolo o documento che l'aspirante ritenga di produrre nel proprio interesse ai fini della valutazione;
- b) elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda, debitamente firmato;

I titoli ed i documenti sopra indicati che perverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno accettati.

L'ammissione dei candidati è competenza della Commissione esaminatrice. Non saranno ammessi i candidati le cui domande, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la decisione di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per il concorrente la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ARTICOLO 4 - *Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ARTICOLO 5 - *Svolgimento della selezione*

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una pratica o tecnico-pratica e una prova orale.

- La prima prova scritta verterà su una delle seguenti materie:
 - Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo alla legislazione in materia di edilizia pubblica abitativa;
- la seconda prova sarà:
 - A contenuto pratico o tecnico-pratico;
- la prova orale: verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e su elementi di statistica, diritto tributario, legislazione in materia di edilizia abitativa e ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ater.

Le prove si svolgeranno in locali e tempi che saranno comunicati almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;

tessera postale personale se il candidato è dipendente statale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta ed in quella pratica o tecnico-pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nelle prove precedenti.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 21/30 o equivalente.

ARTICOLO 6 - *Valutazione dei titoli*

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti

della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9/5/94 e del D.P.R. n. 693 del 30/10/1996 e delle precedenze di cui alla legge 2/4/1968 n. 482, legge 24/12/86 n. 958, legge 20/12/80 n. 574. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove di esame e dai titoli posseduti. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed è pubblicata presso l'Albo dell'ATER di Lanciano. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 36 (trentasei) mesi dalla pubblicazione e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti resisi vacanti o di nuova istituzione oltre a quello messo a concorso.

ARTICOLO 7 - *Acquisizione dei documenti*

Tutta la documentazione di rito attestante i requisiti di ammissione alla selezione, sarà acquisita d'ufficio in originale o copia autentica in base alla legge 403 del 20 Ottobre 1998.

Il vincitore della selezione ha facoltà di rimettere eventuali fotocopie dei documenti in suo possesso.

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 1 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data della scadenza del bando. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del

decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di norma penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questa Amministrazione su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico prescelto dall'amministrazione.

ARTICOLO 8 - *Rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione, in caso diverso sarà considerato rinunciatario.

Il periodo di prova avrà una durata di mesi sei e potrà essere prorogato, per una sola volta, per altri sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ARTICOLO 9 - *Pari opportunità*

E' osservata la legge n. 125 del 10/4/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ARTICOLO 10 - *Stato giuridico - economico*

Lo stato giuridico ed economico è quello previsto per i dipendenti pubblici. Comparto

Regioni - Enti Locali, nonché dalla normativa regionale che regola il personale delle ATER.

Il rapporto di lavoro temporaneo con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme in vigore al momento dell'assunzione.

ARTICOLO 11 – *Trattamento dei dati personali*

Ai fini del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'ATER di Lanciano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ARTICOLO 12 – *Responsabile del procedimento*

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Prof. Gianfrancesco PULETTI.

ARTICOLO 13 – *Norme di rinvio*

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento aziendale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e sempreché applicabili, quelle del Testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 14 - *Pubblicità*

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale «Concorsi ed esami»; sarà inoltre affisso all'Albo dell'Azienda, sia in quello della sede centrale che in quello della sede

decentrata di Vasto, negli albi pretori dei Comuni di Lanciano, Vasto e San Salvo, nell'Albo Pretorio dell'Amm.ne Provinciale di Chieti, infine, sarà pubblicato nei quadri delle pubbliche affissioni dei Comuni di Lanciano e Vasto.

ARTICOLO 15 - *Norma finale*

L'Azienda si riserva la facoltà (a suo insindacabile giudizio) di sospendere e/o revocare il presente bando e successivamente il rapporto di lavoro, qualora disposizioni legislative sopravvenute ne impediscano l'espletamento o la continuazione, nel caso di rapporto già instaurato, senza che i concorrenti (nel caso di sospensione e revoca del bando) e successivamente i dipendenti (dopo l'espletamento della selezione) possano vantare diritto o pretese di sorta.

Per informazioni e per ritirare lo schema semplificato della domanda di ammissione al concorso, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione dell'Ente nei giorni di martedì - giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 -

IL DIRETTORE

Gianfrancesco Puletti

IL PRESIDENTE

Vittoria Cipollone

A.T.E.R.

AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DI LANCIANO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario – categ. D3 - (Area Ricerca, Sviluppo e Innovazione).

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n.125 del 10/4/1991.

ARTICOLO 1 - *Requisiti di ammissione alla selezione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) titolo di studio: Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea; inoltre sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore dell'Azienda, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 2 - Presentazione della domanda e dei titoli

Le domande di ammissione dovranno essere redatte a macchina o in stampatello, preferibilmente utilizzando lo schema all'uopo predisposto, e spedite, esclusivamente a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento **all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale - Ufficio Direzione - Viale della Rimembranza, 6 - 66034 Lanciano**, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il mittente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO" -

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;

- c) di essere cittadino italiano;
- d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione europea;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste
- f) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;

- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi del primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i

motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- m) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- n) l'avvenuto versamento di € 15,49 sul conto corrente postale n. 10979664 intestato a: ATER Lanciano -

Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente: "contributo per la partecipazione al concorso pubblico per un posto di istruttore amministrativo". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

L'Omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali dissugli postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 3 - *Allegati alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati in carta semplice:

- a) ogni titolo o documento che l'aspirante ritenga di produrre nel proprio interesse ai fini della valutazione;

b) elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda, debitamente firmato;

I titoli ed i documenti sopra indicati che perverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno accettati.

L'ammissione dei candidati è competenza della Commissione esaminatrice. Non saranno ammessi i candidati le cui domande, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la decisione di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per il concorrente la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ARTICOLO 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ARTICOLO 5 - Svolgimento della selezione

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una orale.

La prima prova scritta verterà su una delle seguenti materie:

- Progettazione di massima di un intervento di edilizia residenziale pubblica con relazione illustrativa della stessa secondo la vigente legislazione nazionale e regionale;
- Redazione di elaborati vertenti su scienza e tecnica delle costruzioni;
- Descrizione delle procedure per i finanziamenti della C.E.E.
- La seconda prova scritta verterà su una delle seguenti materie:
 - Soluzione di problemi urbanistici con particolare riguardo all'edilizia residenziale alla luce della vigente legislazione;

- Soluzione dei problemi relativi alla materia dei lavori pubblici secondo la legislazione nazionale e regionale;
- Elaborazione di parametri contabili ed extracontabili, per la rilevazione dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione;
- Elaborazione di standards qualitativi, quantitativi e temporali per le attività di carattere amministrativo svolte dell'Azienda;
- - prova orale: verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e su Scienza della costruzione, edilizia civile, urbanistica calcoli delle strutture e su nozioni di diritto civile, amministrativo, penale, organizzazione dell'ATER, legislazione dei lavori, e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove si svolgeranno in locali e tempi che saranno comunicati almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;

tessera postale personale se il candidato è dipendente statale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta ed in quella pratica o tecnico-pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nelle prove precedenti.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 21/30 o equivalente.

ARTICOLO 6 - Valutazione dei titoli

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9/5/94 e del D.P.R. n. 693 del 30/10/1996 e delle precedenze di cui alla legge 2/4/1968 n. 482, legge 24/12/86 n. 958, legge 20/12/80 n. 574. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove di esame e dai titoli posseduti. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed è pubblicata presso l'Albo dell'ATER di Lanciano. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 36 (trentasei) mesi dalla pubblicazione e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti resisi vacanti o di nuova istituzione oltre a quello messo a concorso.

ARTICOLO 7 - *Acquisizione dei documenti*

Tutta la documentazione di rito attestante i requisiti di ammissione alla selezione, sarà acquisita d'ufficio in originale o copia autentica in base alla legge 403 del 20 Ottobre 1998.

Il vincitore della selezione ha facoltà di rimettere eventuali fotocopie dei documenti in suo possesso.

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 1 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data della scadenza del bando. L'amministrazione provvederà ad

effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di norma penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questa Amministrazione su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico prescelto dall'amministrazione.

ARTICOLO 8 - *Rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione, in caso diverso sarà considerato rinunciatario.

Il periodo di prova avrà una durata di mesi sei e potrà essere prorogato, per una sola volta, per altri sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ARTICOLO 9 - *Pari opportunità*

E' osservata la legge n. 125 del 10/4/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ARTICOLO 10 - *Stato giuridico - economico*

Lo stato giuridico ed economico è quello previsto per i dipendenti pubblici. Comparto Regioni - Enti Locali, nonché dalla normativa regionale che regola il personale delle ATER.

Il rapporto di lavoro temporaneo con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme in vigore al momento dell'assunzione.

ARTICOLO 11 – *Trattamento dei dati personali*

Ai fini del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'ATER di Lanciano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ARTICOLO 12 – *Responsabile del procedimento*

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Prof. Gianfrancesco PULETTI.

ARTICOLO 13 – *Norme di rinvio*

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento aziendale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e sempreché applicabili, quelle del Testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 14 - *Pubblicità*

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale «Concorsi ed esami»; sarà inol-

tre affisso all'Albo dell'Azienda, sia in quello della sede centrale che in quello della sede decentrata di Vasto, negli albi pretori dei Comuni di Lanciano, Vasto e San Salvo, nell'Albo Pretorio dell'Amm.ne Provinciale di Chieti, infine, sarà pubblicato nei quadri delle pubbliche affissioni dei Comuni di Lanciano e Vasto.

ARTICOLO 15 - *Norma finale*

L'Azienda si riserva la facoltà (a suo insindacabile giudizio) di sospendere e/o revocare il presente bando e successivamente il rapporto di lavoro, qualora disposizioni legislative sopravvenute ne impediscano l'espletamento o la continuazione, nel caso di rapporto già instaurato, senza che i concorrenti (nel caso di sospensione e revoca del bando) e successivamente i dipendenti (dopo l'espletamento della selezione) possano vantare diritto o pretese di sorta.

Per informazioni e per ritirare lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione dell'Ente nei giorni di martedì - giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 -

IL DIRETTORE
Gianfrancesco Puletti

IL PRESIDENTE
Vittoria Cipollone

A.T.E.R.
AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DI LANCIANO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore tecnico - categ. C1. (Area Tecnica. Profilo Professionale Specialistico Geometra).

Destinato all'Ufficio Tecnico dell'Ente nella Sede centrale di Lanciano o in quella decentrata di Vasto.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n. 125 del 10/4/1991.

ARTICOLO 1 - *Requisiti di ammissione alla selezione*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) titolo di studio: Diploma di Geometra (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea; inoltre sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

- f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore dell'Azienda, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 2 - *Presentazione della domanda e dei titoli*

Le domande di ammissione dovranno essere redatte a macchina o in stampatello, preferibilmente utilizzando lo schema all'uopo predisposto, e spedite, esclusivamente a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'**Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale - Ufficio Direzione - Viale della Rimembranza, 6 - 66034 Lanciano**, entro il termine perentorio di giorni trenta a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine suindicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il mittente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO" -

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione europea;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste
- f) di avere o non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenze di legge;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi del primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- l) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- m) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- n) l'avvenuto versamento di € 15,49 sul conto corrente postale n. 10979664 intestato a: ATER Lanciano

Nello spazio riservato alla causale del versamento indicare obbligatoriamente: "contributo per la partecipazione al concorso pubblico per un posto di istruttore tecnico". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

L'Omissione della firma, per la quale non è richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputa-

bili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 3 - *Allegati alla domanda*

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati in carta semplice:

- a) ogni titolo o documento che l'aspirante ritenga di produrre nel proprio interesse ai fini della valutazione;
- b) elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda, debitamente firmato;

I titoli ed i documenti sopra indicati che perverranno dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno accettati.

L'ammissione dei candidati è competenza della Commissione esaminatrice. Non saranno ammessi i candidati le cui domande, anche se spedite nei termini, perverranno dopo la decisione di ammissione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta per il concorrente la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ARTICOLO 4 - *Commissione giudicatrice*

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

ARTICOLO 5 - *Svolgimento della selezione*

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una pratica o tecnico-pratica e una prova orale.

- La prima prova scritta verterà su una delle seguenti materie:
 - Nozioni di urbanistica;
 - Progettazione di un intervento di edilizia residenziale pubblica;
 - Estimo;

- Catasto;
- Contabilità dei lavori;
- La seconda prova sarà:
 - A contenuto pratico o tecnico-pratico;
 - - prova orale: verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e su nozioni di legislazione in materia di edilizia residenziale pubblica abitativa e organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ATER.

Le prove si svolgeranno in locali e tempi che saranno comunicati almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;

tessera postale personale se il candidato è dipendente statale.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta ed in quella pratica o tecnico-pratica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nelle prove precedenti.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottenga almeno una votazione di 21/30 o equivalente.

ARTICOLO 6 - *Valutazione dei titoli*

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9/5/94 e del D.P.R. n. 693 del 30/10/1996 e delle precedenze di cui alla legge 2/4/1968 n. 482, legge 24/12/86 n. 958, legge

20/12/80 n. 574. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove di esame e dai titoli posseduti. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata dal Consiglio di Amministrazione ed è pubblicata presso l'Albo dell'ATER di Lanciano. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 36 (trentasei) mesi dalla pubblicazione e ad essa può essere fatto ricorso per coprire ulteriori posti resisi vacanti o di nuova istituzione oltre a quello messo a concorso.

ARTICOLO 7 - *Acquisizione dei documenti*

Tutta la documentazione di rito attestante i requisiti di ammissione alla selezione, sarà acquisita d'ufficio in originale o copia autentica in base alla legge 403 del 20 Ottobre 1998.

Il vincitore della selezione ha facoltà di rimettere eventuali fotocopie dei documenti in suo possesso.

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente é tenuto a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 1 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data della scadenza del bando. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto

dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di norma penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questa Amministrazione su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico prescelto dall'amministrazione.

ARTICOLO 8 - *Rapporto di lavoro a tempo indeterminato*

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio, entro il termine che verrà fissato dall'Amministrazione, in caso diverso sarà considerato rinunciatario.

Il periodo di prova avrà una durata di mesi sei e potrà essere prorogato, per una sola volta, per altri sei mesi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ARTICOLO 9 - *Pari opportunità*

E' osservata la legge n. 125 del 10/4/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ARTICOLO 10 - *Stato giuridico - economico*

Lo stato giuridico ed economico è quello previsto per i dipendenti pubblici. Comparto Regioni - Enti Locali, nonché dalla normativa regionale che regola il personale delle ATER.

Il rapporto di lavoro temporaneo con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma

scritta conformemente alle norme in vigore al momento dell'assunzione.

ARTICOLO 11 – *Trattamento dei dati personali*

Ai fini del decreto legislativo n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'ATER di Lanciano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ARTICOLO 12 – *Responsabile del procedimento*

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Prof. Gianfrancesco PULETTI.

ARTICOLO 13 – *Norme di rinvio*

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento aziendale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e sempreché applicabili, quelle del Testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 14 - *Pubblicità*

Il presente bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale «Concorsi ed esami»; sarà inoltre affisso all'Albo dell'Azienda, sia in quello della sede centrale che in quello della sede decentrata di Vasto, negli albi pretori dei Comuni di Lanciano, Vasto e San Salvo, nell'Albo Pretorio dell'Amm.ne Provinciale di Chieti, infine, sarà pubblicato nei quadri delle pubbliche affissioni dei Comuni di Lanciano e Vasto.

ARTICOLO 15 - *Norma finale*

L'Azienda si riserva la facoltà (a suo insindacabile giudizio) di sospendere e/o revocare il presente bando e successivamente il rapporto di lavoro, qualora disposizioni legislative sopravvenute ne impediscano l'espletamento o la continuazione, nel caso di rapporto già instaurato, senza che i concorrenti (nel caso di sospensione e revoca del bando) e successivamente i dipendenti (dopo l'espletamento della selezione) possano vantare diritto o pretese di sorta.

Per informazioni e per ritirare lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione dell'Ente nei giorni di martedì - giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 -

IL DIRETTORE
Gianfrancesco Puletti

IL PRESIDENTE
Vittoria Cipolline

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** – Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. – Fossa (L'Aquila)