

ANNO XXXV

REPUBBLICA ITALIANA

---

# BOLLETTINO UFFICIALE

## DELLA

# REGIONE ABRUZZO

---

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 10 DICEMBRE 2004 -

---

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500)

**Le richieste di numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicate per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

## SOMMARIO

Parte I

**Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**

**ATTI**

**DETERMINAZIONI**

*Dirigenziali*

DETERMINAZIONE 08.10.2004 n. DH18/61:

**Docup-Pesca: Approvazione Bando 2005/2006.**

## PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI  
DELLA REGIONE

## ATTI

## DETERMINAZIONI

*Dirigenziali*

DETERMINAZIONE 08.10.2004 n. DH18/61:  
**Docup-Pesca: Approvazione Bando  
2005/2006.**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti il DOCUP Pesca 2000/2006 ed il relativo Complemento nazionale di Programmazione;

Visto il Completamento di Programmazione del Sottoprogramma regionale approvato con Deliberazione G.R. n. 778 del 7/8/2001, di seguito individuato come "Complemento", nonché le variazioni apportate al medesimo con propria Determinazione DH18/40 del 21/7/2004;

Dato atto che la rimodulazione del Piano finanziario accluso alla predetta Determinazione è comunque condizionata al buon esito della "Riprogrammazione di metà percorso" del Doc.U.P. - Pesca, approvata dal Comitato di Sorveglianza del 9/6/2004, sulla quale è attesa la Decisione di approvazione comunitaria;

Dato atto altresì che il Complemento indica nel Servizio Caccia e Pesca marittima (oggi Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria) della Direzione Agricoltura,

Foreste e Sviluppo rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca l'Autorità di Gestione del Programma in sede regionale;

Considerato che i regimi di Aiuto attivati sono stati notificati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 88 del Trattato di Roma, alla Commissione Europea, la quale ha emesso Decisione di Approvazione in data 21/6/2002 n. 230283 con riferimento a tutte le Misure attivate;

Vista la deliberazione G.R. n. 223 del 13/05/2002, concernente "Direttive generali per la gestione dello S.F.O.P.", con la quale si invitava il Servizio ad ottimizzare le procedure, emettendo Bandi che assumano a riferimento le risorse iscritte in almeno due annualità del Piano finanziario;

Ravvisata pertanto l'esigenza di emanare un nuovo Bando finalizzato all'utilizzo delle intere disponibilità 2005 e 2006, oltre ad eventuali residue disponibilità di annualità precedenti, con eccezione di quelle relative alla Misura 5.1 - Assistenza tecnica, che forma oggetto di distinti e specifici atti di gestione;

Ritenuto pertanto di approvare l'accluso Bando 2005/2006 che, unito come allegato A), forma parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, e di disporre la pubblicazione sul sito Internet [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/) e, a fini meramente notiziali, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;

Dato atto che si provvede, con separata Determinazione, a disporre la pubblicazione di appositi Avvisi su due Quotidiani a tiratura nazionale e su due Quotidiani a tiratura locale, al fine di diffondere la conoscenza del Bando;

Ritenuto altresì di trasmettere a fini infor-

mativi il Bando approvato al competente Servizio della Commissione europea, alle Autorità nazionali di Gestione e di Pagamento del Doc.U.P. - Pesca presso il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, alla Struttura Speciale di Controllo Contabile-Ispettivo, in qualità di Autorità preposta al Controllo di secondo livello, ed al Servizio Ragioneria e Credito, in qualità di referente della Autorità di Pagamento del Doc.U.P. - Pesca;

Dato atto che le risorse finanziarie oggetto dell'unito Bando sono desumibili da quelle indicate nelle annualità 2005 e 2006 del Piano Finanziario del Complemento di Programmazione (all. B), e sono incrementate dalle eventuali economie che si registrino su progetti finanziati in esito ai Bandi precedenti;

Dato atto che all'impegno, alla liquidazione ed al pagamento si provvederà con successive Determinazioni dirigenziali;

Rilevato che gli stanziamenti a tal fine occorrenti sono iscritti nei Capitoli dello Stato di previsione della spesa del Bilancio corrente di seguito specificati:

- cap. 142335, denominato Doc.U.P. - Pesca marittima e acquacoltura - Quota a carico dello SFOP;
- cap. 142336, denominato Doc.U.P. - Pesca marittima e acquacoltura - Quota a carico dello STATO;
- cap. 142337, denominato Doc.U.P. - Pesca marittima e acquacoltura - Quota a carico della REGIONE;

Tutto ciò premesso

## DISPONE

- 1) di approvare il Bando 2005/2006 per il conferimento delle risorse cofinanziate dallo S.F.O.P., unito come Allegato A) alla presente Determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere alla immediata pubblicazione del Bando e della presente Determinazione, in versione integrale, sul Sito Internet [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/) e sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- 3) di divulgarne la conoscibilità mediante Avvisi da pubblicare su due Quotidiani a diffusione nazionale e su due Quotidiani a diffusione regionale individuati con separata Determinazione;
- 4) di rinviare a successive Determinazioni l'impegno, la liquidazione ed il pagamento delle somme oggetto dell'accluso Bando;
- 5) di rimetterne copia a fini informativi al competente Servizio della Commissione europea, al Ministero delle Politiche Agricole e Forestali (Autorità di Gestione e Autorità di Pagamento del Doc.U.P. - Pesca), alla Struttura speciale di Supporto per il Controllo contabile-ispettivo, ed al Servizio Ragioneria e Credito.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ECONOMIA ITTICA  
E PROGRAMMAZIONE VENATORIA  
**dott. Antonio Di Paolo**

*segue allegato*



S.F.O.P.



*Ministero delle Politiche Agricole e Forestali*



## **Regione Abruzzo**

**DIREZIONE AGRICOLTURA, FORESTE, SVILUPPO RURALE,  
ALIMENTAZIONE CACCIA E PESCA**

**- SERVIZIO ECONOMIA ITTICA E PROGRAMMAZIONE VENATORIA -**



**Regolamento (CE) n. 1263/99 del Consiglio del 21 Giugno 1999  
Relativo allo Strumento Finanziario di Orientamento della Pesca**

**Regolamento (CE) n. 2792/99 del Consiglio del 17 Dicembre 1999 che definisce modalità  
e condizioni delle azioni strutturali nel settore della pesca**

**DOCUP – PESCA  
2000/2006**

**BANDO DI GARA 2005-2006**

## SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA: Disposizioni comuni</b>	<b>3</b>
1) Modalità e termini di presentazione delle domande	4
2) Valutazione delle domande	5
Paragrafo a)-esame dell'ammissibilità	5
Paragrafo b)-valutazione di merito	6
3) Quadro finanziario	9
4) Capitolato Generale d'Oneri	10
<b>PARTE SECONDA: Disposizioni specifiche per Misura</b>	<b>15</b>
▪ Misura 3.1 Protezione e sviluppo delle risorse acquatiche	16
▪ Misura 3.2 Acquacoltura	20
▪ Misura 3.3 Attrezzature dei porti di pesca	26
▪ Misura 3.4 Trasformazione e commercializzazione	32
▪ Misura 4.1 Piccola pesca costiera	40
▪ Misura 4.3 Promozione	44
▪ Misura 4.4 Azioni realizzate dagli operatori del settore	45
▪ Misura 4.6 Azioni innovanti	52
<b>PARTE TERZA : Modulistica</b>	<b>61</b>
▪ Allegato A-Modello di domanda	62
▪ Allegato A.1 -Modello di domanda per la Misura 4.1	64
▪ Allegato I-Valutazione di ammissibilità	66
▪ Allegato II-Valutazione di merito : Prima fase	68
▪ Allegato III-Valutazione di merito-Seconda fase: Griglie di valutazione	69
▪ Allegato III-a-Scheda operativa di valutazione (pluralità di progetti)	102
▪ Allegato III-b-Scheda operativa di valutazione (unico progetto)	103
▪ Allegato B-Piano finanziario del progetto	104
▪ Allegato C-Cronoprogramma	105
▪ Allegato C.1 -Cronoprogramma del controllo scientifico delle risorse	108
▪ Allegato D-Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, Misura 3.1	109
▪ Allegato E-Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, Misura 3.2	110
▪ Allegato F-Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, Misura 3.3	111
▪ Allegato G.1 -Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, Misura 3.4. lettera a)	112
▪ Allegato G.2 -Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, Misura 3.4. lettera b)	113
▪ Allegato H.1 -Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, Misura 4.4 Lettera a)	114
▪ Allegato H.2 -Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, Misura 4.4 Lettera b)	115
▪ Allegato I.1 -.Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, (azioni di cui alla lettera a), Misura 4.6	116
▪ Allegato I.2 -Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, (azioni di cui alla lettera b), Misura 4.6	117
▪ Allegato I.3 -Prospetto riepilogativo dei costi di investimento, (azioni di cui alla lettera c), Misura 4.6	118
▪ Allegato L-Schema di Polizza Fidejussoria	119
▪ Allegato M-Elenco riepilogativo dei documenti giustificativi di spesa	121
▪ Allegato N-Fax-simile di dichiarazione liberatoria	122

**PARTE PRIMA**  
**DISPOSIZIONI COMUNI**

### **1) Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione ai finanziamenti del Docup-Pesca relativi al biennio 2005/2006, redatte in carta semplice, vanno indirizzate a: Regione Abruzzo - Direzione Agricoltura, Foreste, Sviluppo, rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca - Servizio Economia Ittica e Programmazione Venatoria - DH/18 Via Catullo n. 17 - 65127 PESCARA.

**Esse debbono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno entro il termine del 20/12/2004** : a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande presentate potranno concorrere all'attribuzione dei benefici subordinatamente all'esaurimento della graduatoria dei progetti idonei presentati ai fini del Bando 2003/2004.

Ulteriori istanze potranno essere proposte per l'assorbimento di risorse residue entro il termine che sarà comunicato con apposito avviso pubblicato sul B.U.R.A. e sul sito internet [www.regione.abruzzo.it/pesca/](http://www.regione.abruzzo.it/pesca/).

Ogni domanda di ammissione ai finanziamenti deve essere riferita ad una sola Misura; sulla busta va indicata la dicitura: " Docup-Pesca: domanda di contributo per la Misura ----- (n.d.r. specificare denominazione e numero identificativo della Misura così come riportati nel bando) ".

**Le domande devono essere redatte utilizzando il modello Allegato A); limitatamente alla Misura 4.1, va utilizzato il modello allegato A 1).**

Ciascuna domanda di contributo deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, la cui firma va autenticata in conformità alle vigenti disposizioni di Legge. La documentazione richiesta dalle specifiche prescrizioni impartite per le singole Misure va prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Eventuali dichiarazioni di cui sia accertata la falsità saranno inviate, a termini di legge, per quanto di competenza, ai competenti Organismi Giudiziari.

#### **Alla Domanda di contributo devono essere allegati:**

- a) Capitolato generale d'oneri di cui al successivo paragrafo 4) sottoscritto per accettazione dal Legale rappresentante (la firma deve essere autenticata ai sensi di legge);
- b) Progetto di massima dell'intervento da realizzare articolato secondo le indicazioni fornite nella Parte Seconda nel paragrafo 7 di ciascuna Misura, intitolato "Documentazione della domanda - Valutazione di ammissibilità";
- c) documentazione e/o dichiarazioni indicate nella Parte Seconda del presente Bando nel medesimo paragrafo 7 della specifica Misura;
- d) elenco riepilogativo dei documenti e delle dichiarazioni trasmessi.

Le domande sono sottoposte a **Valutazione di ammissibilità**; quelle dichiarate ammissibili dovranno essere integrate dai richiedenti della documentazione indicata nella Parte seconda del presente Bando nel paragrafo 8 della specifica Misura, intitolato " Documentazione della domanda - Valutazione di merito", al fine di essere sottoposte a **Valutazione di merito**.

## 2) Valutazione delle domande

### Paragrafo a) - Esame dell'ammissibilità

Alla Valutazione di ammissibilità provvede il Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria .

Il protocollo in entrata è apposto direttamente sulla busta contenente la domanda di contributo, senza aprirla, con modalità che non compromettano la leggibilità della data di invio.

La valutazione di ammissibilità consiste :

1. nell'accertamento della tempestività e della regolarità formale delle Istanze;
2. nell'accertamento della coerenza dell'iniziativa proposta con la descrizione degli interventi ammissibili individuati nella Parte Seconda del Bando, nel paragrafo 2 della Misura di volta in volta esaminata;
3. nell'accertamento della completezza documentale delle istanze relativamente alla documentazione richiesta per la stessa fase.

Essa si svolge con l'ausilio della Scheda unita al presente Bando come **Allegato I** .

Il Funzionario Responsabile del Procedimento provvede a:

- datare e siglare l'Istanza, ciascun documento e ciascuna dichiarazione contestualmente all'apertura del plico;
- confermare, apponendovi la propria firma, l'esattezza dell'indice degli allegati, ovvero attestare in calce ad esso le difformità riscontrate;
- classificare ciascuna istanza pervenuta, ai fini della applicazione del Regolamento CE 438/2001, in relazione alla Misura ed alla Classe di Operazioni in cui ricade, vale a dire: realizzazione di opere pubbliche, acquisizione di beni e servizi, erogazione di finanziamenti e servizi a singoli destinatari ;
- attribuire alla pratica un codice progressivo , che identifica l'istanza nelle comunicazioni dirette al richiedente.

Qualora la domanda risulti incompleta , ovvero siano riscontrati difetti di autenticazione delle sottoscrizioni , il Responsabile del procedimento ne da' notizia all'interessato ai fini della regolarizzazione di essa . Il perfezionamento dell'istanza deve avvenire, a pena di inammissibilità, mediante invio dei documenti inizialmente non uniti all'istanza e/o delle autentiche mancanti , a mezzo raccomandata postale A/R, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria . La nota di trasmissione delle integrazioni deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto la domanda di contributo; alla nota stessa deve essere allegato un elenco riepilogativo dei documenti e/o delle autenticazioni che con essa sono trasmessi .

### **Costituiscono causa di inammissibilità e determinano l'esclusione dal procedimento senza possibilità di regolarizzazione dell'istanza:**

- l'invio fuori termine ;
- l'invio con modalità diverse dalla Raccomandata postale A/R;
- l'incoerenza dell'iniziativa proposta con la descrizione degli interventi ammissibili individuati nella Parte Seconda del Bando, nel paragrafo 2 della Misura di volta in volta esaminata;
- la mancata utilizzazione , ai fini delle domande di contributo , dell'Allegato A) o, per la Misura 4.1 , dell'allegato A1) ;
- la richiesta di un contributo pubblico che eccede la disponibilità delle risorse

**assegnate dal Bando alla Misura , ovvero l'ammontare massimo del contributo pubblico erogabile , qualora indicato nella seconda parte del Bando nel paragrafo 5 delle diverse Misure .**

Il Servizio provvede a comunicare a ciascun Richiedente a mezzo Raccomandata postale A/R , entro 45 giorni dalla data di acquisizione dell'istanza al protocollo della Direzione Agricoltura , gli esiti della valutazione compiuta , evidenziando le eventuali cause insanabili di inammissibilità e/o la documentazione da integrare. Contestualmente è comunicato all'interessato il codice identificativo della pratica, cui far riferimento nella corrispondenza relativa al procedimento instaurato dalla domanda di contributo. Decorso il termine assegnato per l'eventuale perfezionamento della domanda , il Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria comunica l'esito finale della valutazione di ammissibilità

### **Paragrafo b) - Valutazione di merito**

Nel **termine di giorni 45** dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità, l'Interessato deve inviare, mediante raccomandata postale A/R, la documentazione indicata nella Parte seconda delle presenti disposizioni nel Paragrafo 8 della specifica Misura, intitolato "Documentazione delle domande – valutazione di merito", corredandola di indice degli allegati. Sul plico di trasmissione va apposta la **dicitura "DOCUP PESCA , MISURA ----- (n.d.r. specificare la denominazione ed il numero identificativo della Misura): Documentazione di merito"**.

**L'inosservanza del termine comporta l'esclusione dell'istanza dalle ulteriori fasi del procedimento valutativo.**

Il protocollo in entrata è apposto direttamente sulla busta contenente la documentazione integrativa (senza aprirla) con modalità che non compromettano la leggibilità della data di invio.

Il Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria procede quindi, attraverso un apposito gruppo di lavoro interno , a verificare la tempestività dell'invio della documentazione integrativa , ad aprire le sole buste inoltrate nei termini ed a siglare i documenti in esse contenuti.

Verbalizzate le suddette operazioni , procede:

- all'esclusione dal prosieguo della procedura dei plichi trasmessi fuori termine;
- all'esame della documentazione tecnica allegata ai plichi trasmessi nei termini ;
- all'eventuale richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione già inviata , ovvero all'acquisizione di documenti mancanti , assegnando a tal fine il termine perentorio di giorni 15 dalla ricezione della comunicazione . La risposta deve essere trasmessa a mezzo raccomandata postale A/R. Decorso tale termine l'istanza è avviata alla valutazione di merito allo stato della documentazione inviata nei termini.

Per le Amministrazioni Pubbliche , i termini di cui al presente paragrafo decorrono dalla data del protocollo di entrata della comunicazione di ammissibilità nel Settore preposto a gestirne la trattazione .

Gli esiti dell'istruttoria tecnica sono sintetizzati, a cura del Funzionario responsabile, per ciascun progetto, in una apposita scheda datata e sottoscritta

**Alla valutazione di merito provvede il competente Nucleo** costituito secondo le indicazioni del Complemento regionale di Programmazione del DOCUP Pesca, con l'assistenza tecnica dell'Ufficio Responsabile dell'istruttoria , o di risorse di assistenza

tecnica , interne o esterne alla Regione , individuate dal Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria .

Per ciascun progetto , il Presidente individua in seno al Nucleo un Relatore , cui affida l'esame preliminare del progetto al fine di relazionare sul medesimo : la relazione viene illustrata oralmente e verbalizzata sinteticamente .

La Valutazione di merito si articola nelle seguenti fasi, e si svolge con l'ausilio , oltre che della suddetta relazione , della Scheda Istruttoria redatta dal Servizio , dell' **Allegato II** , dell'**Allegato III (Griglia di valutazione)** che il Servizio provvede ad articolare in funzione delle peculiarità di Misura prima di avviare la valutazione , dettagliando le Schede tipo di cui agli **Allegati III-a e III-b** .

1) nella **PRIMA FASE** il Nucleo accerta che gli interventi dimostrino, attraverso la documentazione inviata, di possedere le condizioni utili e necessarie per una tempestiva attuazione , avuto riguardo alla disponibilità delle concessioni , dei permessi, delle licenze e di altre tipologie di autorizzazione, dei pareri, nulla osta, delle perizie e documentazioni tecniche richieste dal tipo di intervento, della quota di cofinanziamento a carico del richiedente ove prescritta , nonché la sussistenza di eventuali altri profili che possano incidere sulla attuabilità del progetto , in relazione alle sue peculiari caratteristiche , nei tempi previsti dal Bando.

Per ciascun progetto il Nucleo di Valutazione formula le sue conclusioni avvalendosi dell' Allegato II e propone l'ammissione alla seconda fase , ovvero l'esclusione delle iniziative per le quali tali condizioni non risultino dimostrate;

2) nella **SECONDA FASE** , il Nucleo procede alla valorizzazione e graduazione delle istanze che abbiano superato positivamente la prima fase della Valutazione di merito. Il Nucleo dispone di un punteggio massimo di 100 punti , distribuito nelle seguenti Sub-aree valutative con le modalità specificate nella Parte Seconda, nel paragrafo 4 di ciascuna Misura denominato: "Valutazione di merito":

Ove ne ravvisi la necessità , il Nucleo può avanzare, tramite il Servizio, richiesta di chiarimenti ai proponenti su specifici aspetti della documentazione tempestivamente prodotta , da rendere nel termine di giorni 10 dalla ricezione della comunicazione.

### **Sub-Area 1): Qualità progettuale**

La valutazione della qualità progettuale è svolta sia analizzando la qualità degli elaborati grafici e degli aspetti tecnico-progettuali , sia sulla scorta della Relazione descrittiva dell'intervento di cui al paragrafo 7 , punto 1 lettera a) di ciascuna Misura, con particolare riferimento al **PRIMO CAPITOLO** di essa , che deve essere articolato dal proponente nei seguenti paragrafi :

- Paragrafo 1 : analisi di contesto (comprensiva dell'indicazione di eventuali studi, ricerche e della fonte delle informazioni statistiche citate );
- Paragrafo 2 : descrizione degli obiettivi, dei risultati attesi e dei tempi previsti per il loro conseguimento .

### **Sub-Area 2): Capacità tecnica del beneficiario**

La valutazione della Capacità tecnica del beneficiario verte sugli aspetti appresso specificati , da sviluppare nel **SECONDO CAPITOLO** della Relazione descrittiva dell'intervento di cui al paragrafo 7 , punto 1 lettera a) di ciascuna Misura , che deve

essere articolato nei seguenti paragrafi :

- Paragrafo 1): descrizione delle esperienze maturate dal proponente con riferimento al contesto della Misura di riferimento ;
- Paragrafo 2): descrizione delle competenze dello staff (proprio o dell'attuatore) di cui intende avvalersi per l'attuazione dell'intervento ;
- Paragrafo 3): descrizione delle attrezzature , delle tecnologie e delle strutture di laboratorio (proprie o dell'attuatore) impiegate nel progetto;
- Paragrafo 4): descrizione delle certificazioni di qualità eventualmente possedute dal proponente o dai soggetti con cui collabora ai fini dell'intervento;

### **Sub-Area 3): Coerenza ed equilibrio del piano finanziario**

In tale contesto, formeranno oggetto di valutazione:

- 1) l'Affidamento bancario, ove richiesto , che attesti la capacità economica del richiedente rispetto agli oneri finanziari cui egli è obbligato ai fini dell'attuazione del progetto . Esso deve consistere in dichiarazioni rilasciate da uno o più Istituti di Credito concernenti :
  - a) liquidità disponibile su conti correnti intestati alla Ditta richiedente ;
  - b) eventuali autorizzazioni a scoperti di conto e relativo importo ;
  - c) titoli azionari , obbligazionari e similari intestati alla Ditta richiedente al loro valore attuale ;
  - d) impegno a liquidare alla Ditta richiedente prestiti finalizzati all'attuazione del progetto e relative quantificazione ed indicazione della tempistica di erogazione ;
  - e) L'affidamento può essere integrato anche da fatture ed altra documentazione contabile equivalente inerenti pagamenti di spese effettuate per il progetto a decorrere dalla data indicata nel Paragrafo 6 di ciascuna Misura, ovvero da altri elementi dimostrativi della capacità economica del richiedente , da documentare puntualmente , fino a concorso del cofinanziamento dovuto .
- 2) la descrizione dei Ricavi e dei Risultati di esercizio desunti dai Bilanci relativi al triennio precedente la domanda ( N.B. solo per i Progetti proposti da privati per i quali sia prescritta la presentazione di bilanci) ;
- 3) la coerenza tra computi metrici e/o contabilità analitiche ed il prospetto riepilogativo dei costi di investimento ;
- 4) la completezza e la congruità dei preventivi che supportano la richiesta di finanziamento, ove richiesti .

### **Sub-Area 4): Punteggi premiali**

I parametri di valutazione variano in funzione delle Misure e sono specificati per ciascuna di esse nella parte seconda del Bando nel paragrafo 4.

L'attribuzione dei punteggi premiali assume a riferimento un apposito elenco riepilogativo (denominato Elenco della Premialità) che il richiedente è tenuto ad unire alla Relazione descrittiva dell'intervento indicata al paragrafo 7 , punto 1 lettera a) di ciascuna Misura . Nell'elenco il richiedente deve indicare i documenti allegati alla domanda di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei singoli punteggi premiali , stabilendo un chiaro nesso tra punteggio auspicato e documento/i di riferimento .

In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non assegnerà alcun punteggio premiale .

Ai fini dell'attribuzione di punteggi legati all' incremento stabile o durevole di occupazione femminile, il richiedente è tenuto inoltre ad unire una dichiarazione esplicativa della consistenza della base occupazionale occupata al 1/1/2004 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato , la sua suddivisione per sesso , e della consistenza della base occupazionale , considerata e ripartita come sopra , attesa alla data di completamento dell'intervento .

Ulteriori prescrizioni sono stabilite nella parte seconda in relazione a specifiche Misure .

Per ciascun Progetto esaminato, il Nucleo redige le schede esplicative delle risultanze della valutazione svolta in ciascuna delle fasi sopra indicate, ovvero in quelle che hanno concretamente interessato il singolo progetto.

La valutazione di merito è completata entro 45 giorni dalla data di convocazione del Nucleo, dopo l'ultimazione dell'istruttoria tecnica. Ultimata la valutazione il Nucleo rimette al Servizio le Schede e verbalizza la Graduatoria dei progetti, formulata distintamente per idonei e non idonei. Sono considerati non idonei i progetti che totalizzino un punteggio inferiore al 51% della media dei punteggi attribuiti nella Misura. Possono conseguire il finanziamento esclusivamente i Progetti classificati come idonei. Il finanziamento sarà concesso anche qualora in una Misura sia candidato un solo progetto, purché consegua una valutazione non inferiore a 34 punti e registri l'attribuzione di punteggi positivi quanto meno nelle sub-aree valutative 1-2-3 .

Il Dirigente del Servizio, qualora non sussistano esigenze di riesame, entro i successivi 30 giorni adotta la Determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e dell'elenco dei progetti idonei, non idonei ovvero esclusi.

Il Funzionario Responsabile dell'istruttoria dispone la pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito internet del Servizio della Determinazione, della graduatoria e degli elenchi e comunica a ciascun partecipante al procedimento gli esiti del medesimo . Alla comunicazione sono allegate le Schede di Valutazione.

### 3) Quadro finanziario

Le risorse disponibili per l'applicazione del presente Bando sono evidenziate , a **titolo meramente indicativo**, nelle more della Decisione comunitaria di ratifica della "Riprogrammazione di metà percorso" , nella parte seconda, nel Paragrafo 5 di ciascuna Misura, denominato "Quantificazione delle Risorse e misura del contributo". Alle disponibilità come sopra indicate potranno cumularsi eventuali economie derivanti da progetti finanziati in precedenza che non utilizzino integralmente le risorse assegnate .

I progetti presentati in esito al Bando 2003/2004 risultati idonei ma non finanziabili per difetto di risorse accedono con precedenza alle disponibilità 2005/2006 .

Trova applicazione il disposto della deliberazione G.R. n° 223 del 13/05/2002 concernente "Direttive generali per la gestione dello S.F.O.P.", che stabilisce che "...nessun progetto possa assorbire una percentuale degli stanziamenti superiore al 30% delle risorse iscritte per l'intero periodo di programmazione (2000-2006) nel Piano finanziario della Misura di riferimento, fatta esclusiva eccezione per quelli proposti da Istituzioni pubbliche

## 4) CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Lo svolgimento del rapporto è regolato dal presente Capitolato.

Il Beneficiario, nello svolgimento del rapporto è tenuto ad attenersi alle Prescrizioni del presente Capitolato d'Oneri, nonché alle speciali statuizioni dettate nella Parte Seconda in materia di ammissibilità delle spese ed alle eventuali ulteriori disposizioni che siano impartite nell'Atto di ammissione ai benefici.

L'inosservanza di taluna delle suddette clausole di rapporto è sanzionata, previa contestazione, con la revoca dei benefici.

- 1) Per le Amministrazioni Pubbliche, titolare del rapporto con la Regione instaurato dall'ammissione ai benefici è il Dirigente al quale la medesima Amministrazione abbia attribuito formalmente la responsabilità della gestione del progetto. Per i soggetti privati, risponde il firmatario della Domanda di Contributo;
- 2) Le opere dovranno essere eseguite conformemente al progetto approvato ed ammesso a finanziamento; il termine di completamento dell'investimento totale, comprese le attività di pagamento, è fissato al 30/4/2006 per i progetti prodotti in relazione a Misure che dispongono di risorse finanziarie per l'annualità 2005 o per entrambe le annualità 2005 e 2006; al 30/11/2006 per i progetti prodotti in relazione a Misure che dispongono di risorse finanziarie per la sola annualità 2006. Il predetto termine non riguarda le attività di monitoraggio scientifico di carattere obbligatorio, le quali dovranno essere protratte per il periodo prescritto. Le relative spese, qualora non certificabili entro il 31/12/2008, sono tuttavia a carico del Beneficiario;
- 3) Per giustificati motivi da documentare entro il termine di cui al punto 2) potrà essere avanzata al Servizio Economia Ittica e Programmazione Venatoria (di seguito denominato Servizio) richiesta di differimento fino a tre mesi del termine al fine della ultimazione delle operazioni/ lavori e/o dei pagamenti. In presenza di fondati motivi o per cause di forza maggiore, potranno essere concesse proroghe anche per periodi superiori a mesi tre compatibilmente con l'esigenza di evitare il disimpegno automatico dei fondi comunitari. L'accoglimento della proroga è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto inizio dei lavori, o, per i Beneficiari pubblici, dell'avvenuta pubblicazione del Bando di gara. L'inosservanza del termine di cui al punto 2), e della eventuale proroga autorizzata comporterà la revoca della concessione ed il recupero delle somme eventualmente erogate;
- 4) Eventuali variazioni al progetto ammesso, anche ai fini della esecuzione di opere suppletive finanziate con economie di progetto o motivate dall'insorgenza di imprevisti, dovranno essere inviate per l'approvazione al Servizio prima della scadenza del termine massimo di completamento dell'investimento. Esse debbono essere corredate di una relazione tecnica che ne illustri la natura e la portata, della documentazione tecnica e contabile necessaria, delle autorizzazioni eventualmente occorrenti, del relativo prospetto riepilogativo dei costi d'investimento modificato, e non debbono comportare un differimento del completamento dell'investimento superiore alle proroghe concedibili con le modalità indicate al punto 3). Sulla richiesta di variazione è acquisito il parere del Nucleo di Valutazione. La richiesta è rigettata qualora le modifiche proposte inficino la riferibilità dell'intervento alla Misura, ovvero impediscano il conseguimento delle finalità progettuali, o infine determinino una diminuzione del costo totale dell'investimento originariamente

ammesso superiore al 40%. Il rigetto comporta il disconoscimento delle spese non autorizzate e la revoca totale o parziale del contributo (a seconda della concreta fattispecie), con il conseguente recupero delle somme eventualmente erogate in eccedenza rispetto alla nuova quantificazione di esso. Il Beneficiario delle agevolazioni può peraltro attuare autonomamente variazioni all'investimento nel limite massimo del 10 % del costo totale, al netto delle spese generali e dell'IVA , e comunque non superiore a 25.000,00 euro , a condizione che dette modifiche siano coerenti con gli obiettivi progettuali . Qualora le predette variazioni prevedano nuove voci di costo, con il progetto di variante andrà prodotta la certificazione della congruità delle nuove voci di costo con le modalità indicate nel paragrafo 7 punto 1) e nel paragrafo 8 punto 1) del Bando, nella parte relativa alla Misura interessata.

- 5) A richiesta del beneficiario, **con esclusione della Misura 4.1** , è erogata una prima anticipazione del 50% del contributo pubblico assegnato. Con la richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante con firma debitamente autenticata, ed inviata all'Ufficio Politiche Ittiche Comunitarie del Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria, l'interessato è tenuto ad esibire:
- polizza fidejussoria ( con esclusione degli Enti Pubblici) conforme all'Allegato L, di importo maggiorato del 5% rispetto all'anticipazione richiesta. Il Servizio richiederà, con raccomandata postale A.R., la conferma della validità della polizza fidejussoria all'Istituto garante che dovrà confermarne la validità, via fax ed utilizzando apposito fac-simile predisposto e trasmesso dal Servizio, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
  - dichiarazione di avvenuto inizio attività/lavori sottoscritta dal beneficiario; le date di inizio degli interventi coincidono:
    - per interventi immateriali, con la comunicazione contestuale di inizio delle attività previste dal programma d'investimenti, trasmessa al Servizio dal Responsabile di Progetto, ove lo stesso indichi le attività intraprese e i rispettivi referenti;
    - per gli interventi materiali , comprendenti solo la fornitura di beni , con la data del primo d.d.t. o fattura accompagnatoria , o con la data di versamento della caparra confirmatoria oppure con la data del contratto di fornitura , qualora registrato;
    - per interventi materiali, comprendenti opere murarie ed affini, con la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), oppure, nel caso di lavori pubblici, con la data del processo verbale di consegna dei lavori.
- 6) A richiesta del beneficiario, una seconda anticipazione, non superiore al 30% del contributo pubblico assegnato in sede di concessione ovvero in sede di approvazione di una eventuale variante, potrà essere erogata al raggiungimento di un avanzamento fisico dell'80% e di un avanzamento della spesa pari almeno al 50% del costo totale dell'intervento approvato in sede di concessione ovvero in sede di variante dal servizio Economia ittica e programmazione venatoria - DH/18 . Con la richiesta, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma debitamente autenticata, ed inviata all'Ufficio Monitoraggio e Controllo Politiche Ittiche Nazionali e Regionali del Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria, l'interessato è tenuto ad esibire una ulteriore garanzia fidejussoria ( con esclusione degli Enti Pubblici) di importo maggiorato del 5%. Anche in questo caso l'Ufficio richiederà, con raccomandata postale A.R., la conferma della validità della polizza fidejussoria all'Istituto garante che dovrà confermarne la validità, via fax ed utilizzando apposito fac-simile predisposto e trasmesso dal Servizio, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Mediante verifica in loco a cura dell'Ufficio competente si provvede a verificare la sussistenza delle condizioni di avanzamento sopra indicate,

analizzando, in particolare, la contabilità delle opere e/o attività eseguite, le relative fatture quietanzate e regolarmente pagate e la eventuale documentazione avente valore probatorio equivalente. Il contributo non potrà comunque superare l'importo determinato in sede di concessione ovvero di approvazione di eventuale variante; pertanto eventuali maggiori oneri rimarranno a totale carico del beneficiario.

- 7) Per la Misura 4.1 il premio è corrisposto previa dimostrazione del completamento dell'intervento per il quale è stato ammesso .
- 8) La Ditta beneficiaria del contributo è responsabile di qualunque danno sia eventualmente arrecato a persone, bene pubblico o privato nel corso o in conseguenza dell'esecuzione dell'intervento, restando l'Amministrazione Regionale indenne da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, contestazione o vertenza che insorga in qualunque tempo in relazione alla attuazione del medesimo.

Compatibilmente con la sua natura pubblica o privata , il beneficiario è tenuto altresì a :

- comunicare, entro 20 giorni dalla notifica della Determinazione di ammissione ai benefici, il nominativo del Dirigente responsabile del procedimento e la denominazione della Struttura diretta dal medesimo;
- pubblicare il/i bandi finalizzati all'affidamento/esecuzione di opere, servizi, forniture nel termine di giorni 90 dalla notifica della concessione dei benefici ; nello stesso termine è fatto obbligo ai Beneficiari privati di dare avvio all'attuazione dell'intervento , secondo le formule definitorie del punto 5 del presente capitolato .
- vigilare sull'osservanza da parte delle Ditte appaltatrici degli obblighi retributivi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, delle disposizioni che regolano il trattamento previdenziale dei lavoratori, delle prescrizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e di quelle concernenti la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- non alterare , per almeno cinque anni a decorrere dalla data di assunzione della Determinazione di pagamento del saldo , la natura o le modalità di esecuzione dell'operazione finanziata , né procurare vantaggi indebiti ad imprese o ad Enti pubblici;
- non determinare , per almeno cinque anni a decorrere dalla data di assunzione della Determinazione di pagamento del saldo , cambiamenti nella natura della proprietà dei beni realizzati/acquisiti con la partecipazione dello SFOP. (infrastrutture , impianti fissi , macchinari , attrezzature etc ) , né la cessazione ovvero il cambiamento di localizzazione dell'attività produttiva che se ne avvale ;
- comunicare i dati e le informazioni necessari al monitoraggio fisico e finanziario dell'intervento , secondo le indicazioni del Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria ;
- comunicare al Servizio, entro 20 giorni dalla notifica della Determinazione dirigenziale di ammissione ai benefici, ai fini di una corretta impostazione della Pista di Controllo di cui al Regolamento (C.E) 438/2001 e di eventuali "Audit" dei competenti Servizi comunitari, nonché di eventuali sopralluoghi a cura dell'organismo preposto al controllo di secondo livello, l'esatta ubicazione della documentazione inerente l'attuazione del progetto, compresa quella di natura contabile, specificando denominazione della Struttura, nominativo del Responsabile, indirizzo, piano, stanza, numero telefonico, fax, e-mail; eventuali variazioni dovranno essere comunicate, con le stesse modalità, entro 7 giorni;
- restituire i contributi erogati, previo contraddittorio , in caso di grave inadempienza degli impegni assunti o di mancata esecuzione, nei tempi e nei modi previsti, delle attività progettuali approvate con l'atto di concessione;
- garantire la conservazione, per almeno 5 anni, dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese relative al progetto, con decorrenza dalla data di

- emissione, da parte del Servizio, della Determinazione di pagamento del saldo dei contributi;
- consentire lo svolgimento di controlli ed ispezioni da parte di funzionari della Regione Abruzzo o di Funzionari incaricati da Autorità statali e comunitarie;
  - adempiere agli obblighi di pubblicizzazione degli interventi nel rispetto della normativa comunitaria in materia di azioni informative e pubblicitarie sugli interventi dei fondi strutturali di cui al regolamento (CE) n. 1159/2000;
  - presentare al Servizio, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di cui al punto 2) ovvero di quello eventualmente assegnato a titolo di proroga ai sensi del punto 3), richiesta di pagamento del saldo del contributo, corredata dalla seguente documentazione e da apposita nota di riepilogo dei documenti trasmessi, datata e firmata dal Beneficiario:
    - relazione tecnica finale del Direttore dei Lavori;
    - contratti di appalto registrati di affidamento lavori;
    - contabilità dei lavori edili, dei macchinari, delle attrezzature, dei servizi, delle forniture e delle spese generali;
    - copia fotostatica delle fatture quietanzate, relative alle spese sostenute, dichiarazione liberatoria in originale conforme all'Allegato N delle ditte esecutrici e/o fornitrici e copia conforme agli originali dei giustificativi di pagamento (Ri.Ba., bonifici, effetti, ecc.). Alle copie delle fatture riguardanti i macchinari e attrezzature mobili, dovranno essere allegati le copie fotostatiche dei relativi d.d.t. Le spese tecniche relative ad eventuali professionisti esterni saranno ritenute ammissibili ove il Dirigente responsabile dell'Organizzazione dell'Ente Pubblico dichiara, sotto la propria responsabilità, che esso non dispone di una struttura tecnica interna. Per gli Enti Pubblici, le dichiarazioni liberatorie delle ditte esecutrici e/o fornitrici possono essere omesse qualora, i pagamenti siano documentati per mezzo dei mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere o accompagnati da idonei giustificativi di pagamento;
    - elenco riepilogativo dei documenti giustificativi di spesa con l'indicazione degli estremi della fattura (n°, data), dell'oggetto della spesa, dell'importo pagato e delle modalità di pagamento, conforme all'Allegato M;
    - movimenti bancari (estratti conto delle sole operazioni di interesse) delle somme di denaro relative al pagamento dei beni e/o dei servizi come indicato nel predetto Allegato M. Per gli Enti pubblici, in alternativa agli estratti conto bancari, dovranno essere prodotti i mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere o altra documentazione bancaria equivalente;
    - certificato di agibilità/abitabilità/usabilità;
    - dichiarazione, resa ai sensi della normativa vigente da parte del soggetto richiedente, che attesti se lo stesso abbia o meno richiesto o ricevuto dalla Comunità europea, dallo Stato, dalla Regione o da altri enti pubblici, contributi in conto capitale e/o in conto interessi per la medesima iniziativa oggetto della domanda, precisando in caso affermativo, l'ente interessato e la somma richiesta o ricevuta;
    - dichiarazione del Direttore dei Lavori o del Responsabile del Procedimento o in mancanza dal Beneficiario, in ordine all'avvenuto assolvimento degli obblighi contributivi, retributivi, assicurativi ad opera di ciascuna ditta esecutrice di lavori, servizi, forniture, nonché in ordine all'osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza. Qualora l'intervento non richieda un Direttore dei Lavori, la dichiarazione è resa dal Beneficiario, sulla scorta della documentazione fornita dai soggetti esecutori;
    - Con esclusione degli Enti Pubblici;
    - per importi di contribuzione pubblica inferiori ad € 154.937,07, Certificazione in corso di validità rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, attestante che a carico della ditta beneficiaria non risulta pervenuta dichiarazione di

fallimento, liquidazione coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata rilasciato dalla Camera di Commercio Artigianato, Industria e Agricoltura;

- per importi di contribuzione pubblica superiori ad € 154.937,07, la Certificazione Camerale di cui al precedente punto 1) deve contenere anche il nulla-osta di cui all'art. 10 della Legge 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni (annotazione antimafia);
- eventuali altri documenti di cui il Servizio ravvisi la necessità in relazione a disposizioni normative comunitarie, nazionali o regionali, ovvero ad esigenze insorte nella fase di accertamento di avvenuta regolare esecuzione in relazione alle specificità del progetto realizzato e delle modalità esecutive.

La suddetta documentazione va presentata in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. Con riferimento alla documentazione fiscale fornita in copia fotostatica, il beneficiario, in sede di controllo eseguito dal competente Ufficio del Servizio, dovrà esibire gli originali. Accertata l'ammissibilità della spesa, l'Ufficio Monitoraggio e Controllo Politiche ittiche Nazionali e Regionali provvederà ad apporre sulle fatture originali la dicitura: " *acquisto effettuato con il concorso delle risorse comunitarie e nazionali di cui al Sottoprogramma regionale Abruzzo del Doc.U-P—Pesca 2000/2006*": a tal fine, è fatto obbligo ai beneficiari di fornire tutta la collaborazione necessaria.

Le comunicazioni vanno inviate al Servizio Economia Ittica e Programmazione Venatoria DH/18, Via Catullo n. 17 - 65127 PESCARA.

Per accettazione di tutte le clausole  
Il Dirigente Responsabile/  
Legale Rappresentante

data .....

firma.....

**PARTE SECONDA**

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER MISURA**

### **ASSE 3**

#### **Misura 3.1 – Protezione e sviluppo delle risorse acquatiche**

( art. 13 c.1 lett. a - Regolamento CE 2792/99)

##### **1. Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente Misura: Enti locali, altri Enti pubblici, Istituti ed Organismi pubblici di Ricerca;

##### **2. Interventi ammissibili**

Sono ammissibili a contributo i progetti di consistenza non inferiore a 100.000 Euro di investimento che prevedono l'installazione o il potenziamento di barriere sottomarine, costituite da elementi fissi o mobili, finalizzate alla protezione ed allo sviluppo delle risorse acquatiche.

Le azioni dovranno:

- non avere effetti negativi sull'ambiente;
- costituire un effettivo ostacolo per la pesca a strascico e volante ed un efficace ambiente per il ripopolamento ittico ;
- dimostrare il vantaggio collettivo derivante dalla loro realizzazione per gli addetti alla pesca;
- prevedere una adeguata sorveglianza scientifica per un periodo di almeno cinque anni.

Trova applicazione il disposto del paragrafo 2.1 dell'Allegato III (Condizioni specifiche e criteri di intervento) del Regolamento 2792/99 e successive modifiche ed integrazioni.

##### **3. Localizzazione degli interventi**

Gli interventi devono essere localizzati nel tratto di mare antistante la costa abruzzese, entro le tre miglia dalla linea di costa.

##### **4. Valutazione di Merito**

Il Nucleo di Valutazione dispone di un punteggio totale di 100 punti, suddiviso tra le Sub-Aree valutative indicate nella Prima Parte con le modalità di seguito specificate:

- **Sub- Area 1) : max punti 35**
- **Sub- Area 2) : max punti 20**
- **Sub- Area 3) : max punti 15**
- **Sub- Area 4) : max punti 30 così suddivisi:**
  - 1) progetti che prevedono il prolungamento del monitoraggio scientifico , a spese del proponente , oltre i 5 anni: punti 1 per ogni anno aggiuntivo, fino ad un massimo di 5 punti;
  - 2) progetti che prevedono una partecipazione finanziaria del/dei proponenti, esclusa quella di cui al punto 1: punti 10 - 15 in relazione ad una partecipazione rispettivamente non inferiore al 10% o al 20% del costo totale;
  - 3) utilizzo di manufatti multifunzione : punti 10 .

## 5. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le seguenti risorse :

Misura 3.1 - Protezione e sviluppo delle risorse acquatiche (importi in migliaia di euro).

Annualità	Costo totale	Totale risorse pubbliche 100%	Partecipazione Comunitaria 50%	Partecipazione pubblica nazionale	Partecipazione Stato 35%	Partecipazione Regionale 15%
2005	632,70	632,70	316,35	316,35	221,445	94,905
2006	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>632,70</b>	<b>632,70</b>	<b>316,35</b>	<b>316,35</b>	<b>221,445</b>	<b>94,905</b>

Gli investimenti ammessi a godere delle agevolazioni finanziarie possono fruire di un contributo pubblico fino al 100% dell'investimento ammesso, a norma dell' Allegato IV – Paragrafo 2 – Gruppo 1 – Tab. 3 del Reg. 2792/99 e successive modifiche ed integrazioni. I progetti presentati in esito al Bando 2003/2004 risultati idonei ma non interamente finanziabili per difetto di risorse accedono con precedenza alle disponibilità 2005/2006 .

Qualora siano da finanziare più progetti e la residua disponibilità non consenta il finanziamento dell'ultimo di essi per l'importo proposto con la domanda di contributo, il beneficiario può rimodulare il piano di spesa , purchè il progetto conservi funzionalità e le caratteristiche di fondo. Sul progetto ridimensionato è acquisito il parere del Nucleo di Valutazione.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute dal beneficiario per il medesimo intervento.

## 6. Spese ammissibili

Le spese necessarie alla realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 2 (interventi ammissibili), purchè sostenute in data non anteriore al 01.01.2004, sono considerate ammissibili se riconducibili al Reg. CE n.1685 del 28.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni per l'applicazione del Reg. CE n.1260/99.

Non sono comunque ammissibili le spese per:

1. l'acquisto di impianti ed attrezzature usati , ovvero di attrezzature non durevoli (durata < ad un anno);
2. interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria ;
3. i pagamenti in contanti ;
4. i conferimenti in natura;
5. revisione prezzi in aumento;
6. spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
7. l'acquisto di navi, comprese le imbarcazioni di servizio;
8. l'acquisto di veicoli;
9. l'acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
10. l'acquisto di beni immobili compresi i fabbricati.

Si precisa che le spese generali sono riconosciute con le modalità chiarite nei prospetti riepilogativi dei costi di investimento di ciascuna Misura e/o Azione . Le spese tecniche di progettazione relative ad eventuali professionisti esterni saranno ritenute ammissibili ove sia dimostrato che l'Ente Pubblico non disponga di una struttura tecnica interna.

## 7. Documentazione della domanda - Valutazione di ammissibilità

Ai fini della valutazione di ammissibilità, le domande devono essere corredate della documentazione indicata nel paragrafo 1 della Parte Prima del presente Bando e di quanto appresso specificato:

### 1) Progetto di massima costituito da:

- a) relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) articolata nei capitoli, nei paragrafi e nell'elenco indicati nella Prima Parte del presente Bando (Paragrafo B "Valutazione di Merito" – Sub-area 1, Sub-Area 2 e Sub-Area 4) sottoscritta da un tecnico abilitato;
- b) mappa munita di coordinate e planimetria in scala dell'impianto da realizzare;
- c) piano Finanziario del Progetto, come da fac-simile Allegato B;
- d) cronoprogramma da redigere in conformità all'Allegato C, assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'onori;
- e) per le spese già effettuate in data successiva al 1° gennaio 2004, è necessario produrre copia delle fatture di acquisto e relativo prospetto riepilogativo; in mancanza, i relativi importi non saranno ritenuti ammissibili;

### 2) Dichiarazioni e documentazioni concernenti:

- a) Deliberazione che approva l'intervento ed atto di organizzazione che legittima il Dirigente responsabile del procedimento a presentare domanda ed a compiere tutti gli atti conseguenti;
- b) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal Dirigente responsabile concernente la specificazione delle autorizzazioni, pareri, nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se l'Amministrazione richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione; **la dichiarazione va allegata anche se negativa**;
- c) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal Dirigente responsabile concernente l'indicazione del o degli Istituti scientifici tra i quali si intende selezionare quello cui affidare il controllo almeno quinquennale della evoluzione delle risorse.

## 8. Documentazione della domanda – Valutazione di merito

Ai fini della Valutazione di Merito, nel termine di **giorni 45** dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità, l'Interessato deve inviare al Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria, con le modalità descritte nella Parte Prima del presente Bando, la seguente documentazione:

### 1) Progetto definitivo costituito da:

- 1) planimetrie e disegni quotati dei singoli moduli costitutivi l'impianto;
- 2) computo metrico estimativo analitico, in duplice copia, relativo alle opere edili ed affini;
- 3) contabilità analitica relativa alle attrezzature con indicazione delle tipologie, dei prezzi unitari e complessivi, al controllo scientifico e alle spese generali, firmata da un tecnico abilitato;
- 4) cronoprogramma relativo al controllo scientifico delle risorse come da Allegato C1;
- 5) prospetto riepilogativo dei costi dell'investimento come da Allegato D;

- 6) Atto di Consegna dello specchio acqueo rilasciato dalla Capitaneria di Porto , ovvero Concessione demaniale rilasciata dalla Regione, ovvero dichiarazione rilasciata da una delle suddette Autorità attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di Consegna o Concessione ;
- 7) autorizzazioni, nulla osta ed atti permissivi diversamente denominati necessari in relazione alla natura dell'intervento da realizzare, secondo quanto indicato nella dichiarazione di cui alla lettera b) del punto 2 del paragrafo 7;

## 2) Dichiarazioni e documentazioni concernenti:

- 1) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) curricula dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) contratto sottoscritto con l'Istituto Scientifico individuato per il controllo almeno quinquennale delle risorse;
- 5) relazione tecnica relativa alle previsioni di ripopolamento sottoscritta da un biologo ;
- 6) certificazione rilasciata dall'A.R.T.A. attestante che dall'attuazione dell'intervento non conseguono effetti nocivi per l'ambiente;
- 7) certificazione rilasciata dalla A.S.L. competente attestante che l'intervento proposto è compatibile con la normativa vigente in materia igienico-sanitaria;
- 8) certificazioni , attestazioni , perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7 -paragrafo 1-lettera a). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio. Per l'attribuzione del corrispondente punteggio premiale , inoltre , va allegata l'eventuale Deliberazione concernente l'impegno ad assumere a carico dell'Amministrazione richiedente una quota non inferiore al 10% del costo totale dell'investimento ;
- 9) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 3.1	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
<i>- protezione ed evoluzione delle risorse acquatiche</i>	
Indicatore 1: Superficie di zona marina protetta: Kmq .....	
Indicatore 2: N° di progetti di altro tipo: .....	

**ASSE 3****Misura 3.2 – Acquacoltura**

(art. 13 c.1 lett. b - Regolamento CE 2792/99)

**1. Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente Misura le imprese di pesca e di acquacoltura costituite in forma singola o associata.

**2. Interventi ammissibili**

Sono ammissibili a contributo progetti compatibili con l'esigenza di salvaguardia dello ambiente e dell'ecosistema marino, che prevedano investimenti di consistenza non inferiore a 100.000 Euro finalizzati a:

- realizzazione di nuovi impianti di acquacoltura / maricoltura;
- ampliamento, ammodernamento o riconversione di impianti esistenti.

Le azioni debbono evidenziare il perseguimento di uno o più dei seguenti obiettivi:

- riconversione lavorativa di gruppi di pescatori, costituiti in società o cooperative;
- introduzione sul mercato di specie ittiche marine o di acqua dolce innovative (con esclusione di spigole ed orate) al fine di ampliare e/o diversificare l'offerta regionale di prodotti ittici di allevamento;
- riconversione degli allevamenti prevalentemente imperniati sulla produzione di specie ittiche per le quali il Mercato evidenzia indici di saturazione;
- miglioramento dei parametri igienico-sanitari della catena di produzione , e/o riduzione dell'impatto ambientale degli allevamenti , rispetto ai valori di legge.

Trova applicazione il disposto del paragrafo 2.2 dell'Allegato III (Condizioni specifiche e criteri di intervento) del regolamento 2792/99 e successive modifiche ed integrazioni.

**3. Localizzazione degli interventi.**

Gli interventi devono essere localizzati sul territorio della Regione Abruzzo o nel tratto di mare antistante.

**4. Valutazione di Merito**

Il Nucleo di Valutazione dispone di un punteggio totale di 100 punti, suddiviso tra le Sub-Aree valutative indicate nella Prima Parte con le modalità di seguito specificate:

- **Sub- Area 1) : max punti 30**
- **Sub- Area 2) : max punti 20**
- **Sub- Area 3) : max punti 25**
- **Sub- Area 4) : max punti 25 così suddivisi:**

- 1) progetti che realizzano una effettiva diversificazione dell'offerta regionale ittica d'allevamento , ovvero la riconversione di allevamenti imperniati su specie eccedentarie : punti 5;
- 2) progetti che consentano la riconversione lavorativa di nuclei di pescatori costituiti in Società e/o Cooperative, anche con la partecipazione di terzi: punti 5 ;

- 3) progetti mirati alla riduzione dell'impatto ambientale degli allevamenti e/o all'innalzamento della qualità igienico-sanitaria della catena di produzione: punti 10;
- 4) progetti che incrementino l'occupazione femminile: punti 5.

## 5. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le risorse di seguito indicate :

Misura 3.2 - Acquacoltura (importi in migliaia di euro).

Annualità	Costo totale	Totale risorse pubbliche 40%	Partecipazione Comunitaria 15%	Partecipazione pubblica nazionale	Partecipazione Stato 17,5%	Partecipazione Regionale 7,5%	Privati 60%
2005	624,57	249,828	93,6855	156,1425	109,2998	46,8428	374,742
2006	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>624,57</b>	<b>249,828</b>	<b>93,6855</b>	<b>156,1425</b>	<b>109,2998</b>	<b>46,8428</b>	<b>374,742</b>

Gli investimenti ammessi a godere delle agevolazioni finanziarie possono fruire di un contributo pubblico fino al 40% del costo totale ammesso (nel limite massimo di Euro 208.909,20 ) a norma dell'Allegato IV – Paragrafo 2 - Gruppo 3 – Tab. 3 del Reg. 2792/99 e successive modifiche ed integrazioni.

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria.

Qualora siano da finanziare più progetti e la residua disponibilità non consenta il finanziamento dell'ultimo di essi per l'importo proposto con la domanda di contributo, il beneficiario può rimodulare il piano di spesa , purchè il progetto conservi funzionalità e le caratteristiche di fondo. Sul progetto ridimensionato è acquisito il parere del Nucleo di valutazione.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute dal beneficiario per il medesimo intervento.

## 6. Spese ammissibili

Le spese necessarie alla realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 2 (interventi ammissibili), purchè sostenute in data non anteriore al 1/1/2005, sono considerate ammissibili se riconducibili al Reg. CE n.1685 del 28.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni recante disposizioni per l'applicazione del Reg. CE n.1260/99.

Non sono comunque ammissibili le spese per:

- 1) l'acquisto di impianti ed attrezzature usate , ovvero di attrezzature non durevoli (durata < ad un anno);
- 2) interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria ;
- 3) i pagamenti in contanti ;
- 4) i conferimenti in natura;
- 5) revisione prezzi in aumento;
- 6) spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
- 7) l'acquisto di navi, comprese le imbarcazioni di servizio;
- 8) l'acquisto di veicoli;
- 9) l'acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- 10) l'acquisto di beni immobili compresi i fabbricati;
- 11) l'acquisto di uova, larve, avannotti o riproduttori il cui costo globale superi il 5% del

- costo complessivo degli altri investimenti ammissibili;  
12) opere di abbellimento e spazi verdi.

I costi riguardanti la raccolta dati e la valutazione di incidenza ambientale, purché rispondenti al disposto di cui agli artt. 5 e 10 della Direttiva 97/11CE, saranno ammessi nel limite del 5% dell'investimento solo per progetti di miglioramento dei parametri igienico-sanitari della catena di produzione e/o riduzione dell'impatto ambientale degli allevamenti al di sotto dei parametri minimi di legge.

Si precisa che le spese generali sono riconosciute con le modalità chiarite nei prospetti riepilogativi dei costi di investimento di ciascuna Misura e/o Azione.

## **7. Documentazione della domanda - Valutazione di ammissibilità**

Ai fini della valutazione di ammissibilità, le domande devono essere corredate della documentazione indicata nel paragrafo 1 della Parte Prima del presente Bando e di quanto appresso specificato:

### **1) Progetto di massima costituito da:**

- a) relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) articolata nei capitoli, nei paragrafi e nell'elenco indicati nella Prima Parte del presente Bando (Paragrafo B "Valutazione di Merito" – Sub-area 1, Sub-Area 2 e Sub-Area 4) sottoscritta da un tecnico abilitato;
- b) corografia e planimetria relative all'impianto da realizzare, ovvero da ammodernare o ristrutturare;
- c) piano finanziario del progetto come da fac-simile Allegato B;
- d) tre preventivi di spesa emessi da ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio/bene nuovo di fabbrica che il soggetto richiedente intende acquistare. I preventivi debbono contenere le seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, elementi identificativi del fornitore, la tipologia di bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un solo preventivo unicamente in relazione a beni/servizi proposti sul mercato da un singolo offerente, ovvero qualora si tratti di operare innesti su impianti od attrezzature preesistenti; in caso di inosservanza delle disposizioni di cui presente punto, gli importi non saranno ritenuti ammissibili;
- e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto dal richiedente o da un tecnico abilitato, con esaustive motivazioni della scelta;
- f) in caso di costruzione, ristrutturazione e/o ampliamento dell'impianto, documento rilasciato dal Comune comprovante l'edificabilità dei mappali su cui insisterà l'investimento, documentazione fotografica e veduta generale dell'unità di allevamento e di eventuali fabbricati a terra;
- g) cronoprogramma conforme al modello Allegato C, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'onori.

## 2) Documentazione e/o dichiarazioni concernenti:

- a) copia autentica dell'atto che legittima il Legale Rappresentante ad agire in tale veste ed a presentare la domanda di finanziamento (per le richieste prodotte dalle Società);
- b) dichiarazione del richiedente attestante le modalità di reperimento dei fondi propri, in misura pari o superiore alla quota di cofinanziamento, con l'indicazione dell'importo e dell'Istituto di Credito;
- c) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal Legale Rappresentante concernente la specificazione delle autorizzazioni, pareri, nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se il richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione; **la dichiarazione va allegata anche se negativa**;

## 8. Documentazione della domanda – Valutazione di merito

Ai fini della Valutazione di Merito, nel termine di **giorni 45** dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità, l'Interessato deve inviare al Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria, con le modalità descritte nella Parte Prima del presente Bando, la seguente documentazione:

### 1) Progetto definitivo costituito da:

- 1) concessione demaniale (per gli interventi da realizzare su aree demaniali); in subordine, copia dell'istanza di concessione e dichiarazione dell'Organismo competente comprovante che la richiesta è istruttoria, con la specificazione dei relativi termini di completamento;
- 2) titolo giuridico attestante il possesso dell'area su cui insiste l'intervento, ove diverso dalla concessione demaniale;
- 3) concessione edilizia, ove necessaria;
- 4) gli ulteriori atti autorizzatori indicati nella dichiarazione di cui alla lettera c) del punto 2 del paragrafo 7;
- 5) computo metrico estimativo analitico, in duplice copia, relativo alle opere edili ed affini, alle attrezzature come da preventivi e/o da fatture ed alle spese generali, firmato da un tecnico abilitato e vistato per la congruità dei prezzi unitari da uno dei seguenti Uffici:
  - ⇒ Genio Civile OO.MM, Genio Civile Regionale, Ufficio Tecnico Comunale per tutte le opere edili ed affini;
  - ⇒ Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente o, in alternativa, perizia giurata di un Tecnico abilitato per i beni e/o i servizi per i quali non siano stati prodotti nel progetto di massima n° tre preventivi di spesa;
- 6) tavole progettuali quotate riportanti le opere edili ed affini, gli impianti idrico-sanitario, termico, elettrico, ecc., le cui misure devono trovare preciso riscontro con quelle riportate nel computo metrico. Nel caso di interventi che richiedono il rilascio di permessi urbanistici, le tavole devono essere rispondenti alla documentazione fornita al Comune competente. Nel caso di progetti che prevedano opere di ristrutturazione e/o ampliamento vanno allegati anche i disegni quotati che riguardano la situazione antecedente l'intervento;
- 7) prospetto riepilogativo dei costi di investimento come da Allegato E;
- 8) nel caso di investimenti rivolti esclusivamente all'acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature, va prodotta copia autentica dell'atto da cui risulti la proprietà, l'affitto,

ovvero la disponibilità ad altro titolo giuridico della struttura cui sono destinati, per una durata almeno quinquennale dalla data di presentazione dell'istanza di finanziamento.

## 2) Documentazione e/o dichiarazioni concernenti:

- 1) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) curricula dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) copia conforme all'originale dei bilanci relativi ai tre esercizi precedenti quello in cui è presentata la domanda di contributo, depositati presso la CCIAA e completi di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione del Collegio Sindacale;
- 5) certificazione rilasciata dall'A.R.T.A. o da Istituzioni di ricerca attestante che dalla attuazione dell'intervento non conseguono effetti nocivi per l'ambiente;
- 6) certificazione rilasciata dalla A.S.L. competente attestante che l'intervento proposto è compatibile con la normativa vigente in materia igienico-sanitaria, anche con riferimento allo stato delle acque di allevamento;
- 7) certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente attestante che a carico dell'impresa non risulta intervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata, completo del nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31/05/1965 numero 575 e successive modificazioni ed integrazioni (antimafia);
- 8) Affidamento bancario finalizzato alla realizzazione del progetto conforme alla descrizione indicata nella Parte Prima – Capitolo 2 - paragrafo B- Sub area 3, di consistenza non inferiore al 60% dell'investimento ;
- 9) certificazioni , attestazioni , perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7 -paragrafo 1-lettera a). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio. Per dimostrare che dall'attuazione dell'intervento scaturisce, in via diretta, un incremento stabile di occupazione femminile, il richiedente è tenuto ad unire una dichiarazione esplicativa della consistenza della base occupazionale occupata al 1/1/2004 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato , la sua suddivisione per sesso , e della consistenza della base occupazionale , considerata e ripartita come sopra , attesa alla data di completamento dell'investimento .
- 10) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 3.2	QUANTITA' PREVISTE A REGIME
<i>- aumento della capacità di produzione acquicola ( costruzione di nuove unità e/o ampliamento di unità esistenti )</i>	
Indicatore 1: mitili tons/anno	
Indicatore 2: Veneridi tons/anno	
Indicatore 3: ostriche tons/anno	
Indicatore 6: rombo tons/anno	
Indicatore 9: anguille tons/anno	
Indicatore 11: trote allevate in acqua dolce tons/anno	
Indicatore 12: Altre specie: tons/anno	
Indicatore 13: n° di avannotti prodotti in avannotteria	
<i>- ammodernamento di unità acquicole esistenti, senza aumento della capacità di produzione</i>	
Indicatore 1: N° di unità in cui sono state migliorate le condizioni igienico-sanitarie	
Indicatore 2: N° di unità in cui sono state migliorate le condizioni ambientali	
Indicatore 3: N° di unità che hanno realizzato un sistema di miglioramento della produzione	

**ASSE 3****Misura 3.3 – Attrezzature dei Porti di Pesca**

(art. 13 c1 lett.c - Regolamento CE 2792/99)

**1. Soggetti Beneficiari**

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per iniziative relative alla presente Misura Enti Pubblici o Soggetti privati compresi , relativamente ad interventi negli Approdi di pesca , i soggetti indicati nel paragrafo 1) della Misura 4.1 .

**2. Interventi ammissibili**

Sono ammissibili a contributo progetti finalizzati al conseguimento di un interesse collettivo degli Operatori della Pesca professionale, consistente nel miglioramento dei servizi offerti da Porti e Approdi di pesca alla comunità di Pescatori che li utilizzano.

Gli Approdi di Pesca rilevanti ai fini del presente Bando sono utilizzati da imbarcazioni della piccola pesca costiera, in numero non inferiore ad otto unità.

L' investimento deve riguardare impianti, opere ed attrezzature destinati al raggiungimento di uno o più dei seguenti obiettivi:

- migliorare le condizioni di sbarco , trattamento e conservazione dei prodotti della pesca;
- migliorare le condizioni di magazzinaggio delle attrezzature di pesca;
- migliorare le modalità di rifornimento di carburante, di approvvigionamento d'acqua, ghiaccio ed elettricità;
- realizzare o adeguare , anche sotto il profilo della salvaguardia dell'ambiente , scali di alaggio per la manutenzione e riparazione delle imbarcazioni da pesca;
- sistemare le banchine di attracco nei porti al fine di migliorare le condizioni di ormeggio e di sicurezza al momento dell'imbarco o dello sbarco dei prodotti.

Trova applicazione il disposto del paragrafo 2.3 dell'Allegato III (Condizioni specifiche e criteri di intervento) del regolamento 2792/99 e successive modifiche ed integrazioni.

**3. Localizzazione degli Interventi**

Gli interventi devono essere localizzati nei Porti e negli Approdi di pesca della Regione Abruzzo.

**4. Valutazione di Merito**

Il Nucleo di Valutazione dispone di un punteggio totale di 100 punti , suddiviso tra le Sub-Aree valutative indicate nella Prima Parte con le modalità di seguito specificate:

- **Sub- Area 1) : max punti 30**
- **Sub- Area 2) : max punti 20**
- **Sub- Area 3) : max punti 20**
- **Sub- Area 4) : max punti 30 così suddivisi:**

- 1) Progetti che prevedano la realizzazione , la ristrutturazione , l'ampliamento o il risanamento ambientale di scali di alaggio per la manutenzione e riparazione delle imbarcazioni da pesca : punti 10;
- 2) Progetti che prevedano interventi per approdi di pesca al servizio di almeno 10 imbarcazioni : punti 5 ;
- 3) progetti che prevedano una partecipazione finanziaria all'investimento del proponente almeno pari rispettivamente al 10% , se pubblico , ed al 70% , se privato o misto : punti 10;
- 4) progetti che comportino un incremento della occupazione femminile:punti 5.

## 5. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le seguenti risorse :

Misura 3.3 – Attrezzature dei porti di pesca (importi in migliaia di euro).

Annualità	Totale risorse pubbliche	Partecipazione Comunitaria	Partecipazione pubblica nazionale	Partecipazione Stato	Partecipazione Regionale
2005	563,1800	211,1925	351,9875	246,3913	105,5963
2006	632,5355	237,2008	395,3347	276,7343	118,6004
<b>Totale</b>	<b>1.195,7155</b>	<b>448,3933</b>	<b>747,3222</b>	<b>523,1256</b>	<b>224,1967</b>

Il costo totale dell' investimento varia in funzione della eventuale partecipazione del privato, secondo quanto chiarito alle successive lettere a) e b).

Gli investimenti ammessi a godere delle agevolazioni finanziarie, possono fruire del contributo pubblico di seguito quantificato:

**a ) fino al 100%** del costo totale ammesso ( Reg. 2792/99 – All.IV – Paragrafo 2 – Gruppo 1 – Tab. 3 e successive modifiche ed integrazioni ) se:

- il beneficiario è un soggetto pubblico;
- il progetto prevede l'accesso pubblico ai risultati dell'operazione;

**b ) fino al 40%** del costo totale ammesso ( Reg. 2792/99 – All.IV – Paragrafo 2 – Gruppo 3 – Tab. 3 e successive modifiche ed integrazioni ), nel limite massimo di Euro 913.853,01, se:

- il beneficiario è un soggetto privato o misto;
- il progetto non consente l'accesso pubblico ai risultati dell'operazione.

I progetti presentati in esito al Bando 2003/2004 risultati idonei ma non interamente finanziabili per difetto di risorse accedono con precedenza alle disponibilità 2005/2006 .

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria.

Qualora siano da finanziare più progetti e la residua disponibilità non consenta il finanziamento dell'ultimo di essi per l'importo proposto con la domanda di contributo, il beneficiario può rimodulare il piano di spesa , purchè il progetto conservi funzionalità e le caratteristiche di fondo. Sul progetto ridimensionato è acquisito il parere del Nucleo di Valutazione.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute dal beneficiario per il medesimo intervento.

## 6. Spese ammissibili

Le spese necessarie alla realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 2 (interventi ammissibili), purchè sostenute in data non anteriore al 1/1/2004, sono considerate

ammissibili se riconducibili al Reg. CE n.1685 del 28.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni recante disposizioni per l'applicazione del Reg. CE n.1260/99, nonché all'allegato III al regolamento 2792/99 (Condizioni specifiche e criteri d'intervento).

Non sono comunque riconosciute ammissibili:

1. l'acquisto di impianti ed attrezzature usati ovvero di attrezzature non durevoli (durata < ad un anno);
2. interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria ;
3. i pagamenti in contanti;
4. i conferimenti in natura;
5. revisione prezzi in aumento;
6. spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
7. l'acquisto di navi, comprese le imbarcazioni di servizio;
8. l'acquisto di veicoli;
9. l'acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
10. opere di abbellimento e spazi verdi.

Si precisa che le spese generali sono riconosciute con le modalità chiarite nei prospetti riepilogativi dei costi di investimento di ciascuna Misura e/o Azione . Le spese tecniche di progettazione relative ad eventuali professionisti esterni saranno ritenute ammissibili ove sia dimostrato che l'Ente Pubblico non disponga di una struttura tecnica interna.

## **7. Documentazione della domanda - Valutazione di ammissibilità**

Ai fini della valutazione di ammissibilità , le domande devono essere corredate della documentazione indicata nel paragrafo 1 della Parte Prima del presente Bando e di quanto appresso specificato:

- 1). **Progetto di massima** costituito da:
  - a) articolata relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) strutturata secondo le indicazioni contenute nella Prima Parte ( Paragrafo 2 "Fase di esame del Merito" – Sub-area 1 , Sub-Area 2 ) e Sub-area 4 ) , sottoscritta da un tecnico abilitato;
  - b) corografia e planimetria relative alle opere da realizzare, ovvero da ammodernare o ristrutturare;
  - c) piano finanziario del progetto come da fac-simile Allegato B;
  - d) per le spese già effettuate in data successiva al 1° gennaio 2004, è necessario produrre copia delle fatture di acquisto;
  - e) per domande presentate da soggetti privati o misti, tre preventivi di spesa emessi da ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio/bene nuovo di fabbrica che il soggetto richiedente intende acquistare. I preventivi debbono contenere le seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, elementi identificativi del fornitore, la tipologia di bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un solo preventivo unicamente in relazione a beni/servizi proposti sul mercato da un singolo offerente, ovvero qualora si tratti di operare innesti su impianti od attrezzature preesistenti ;
  - f) quadro di raffronto dei preventivi e/o delle fatture sottoscritto dal richiedente o da un

- tecnico abilitato, con esauritive motivazioni della scelta;
- g) in caso di inosservanza delle disposizioni di cui ai precedenti punti d) ed e) i relativi importi non saranno ritenuti ammissibili;
  - h) in caso di costruzione, ristrutturazione e/o ampliamento dell'impianto, documento rilasciato dal Comune comprovante l'edificabilità dei mappali su cui insisterà l'investimento;
  - i) cronoprogramma conforme al modello Allegato C, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'oneri.

2) **Documentazione e/o dichiarazioni** concernenti:

- a) copia autentica dell'atto che legittima il Legale Rappresentante ad agire in tale veste ed a presentare la domanda di finanziamento; per gli Enti Pubblici, atto di organizzazione che autorizza l'intervento e che legittima il Dirigente responsabile del procedimento a presentare domanda ed a compiere tutti gli atti conseguenti;
- b) dichiarazione del richiedente privato/misto attestante le modalità di reperimento dei fondi propri, in misura pari o superiore alla quota di cofinanziamento, con l'indicazione dell'importo e dell'Istituto di Credito;
- c) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal richiedente concernente la specificazione delle autorizzazioni, pareri, nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se il richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione; **la dichiarazione va allegata anche se negativa.**

**8. Documentazione della domanda – Valutazione di merito**

Ai fini della Valutazione di Merito, nel termine di giorni **45** dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità, l'Interessato deve inviare al Servizio Caccia e Pesca Marittima, con le modalità descritte nella Parte Prima del presente Bando, la seguente documentazione:

**1) Progetto definitivo** costituito da:

- 1) concessione demaniale (per gli interventi da realizzare su aree demaniali); in subordine, copia dell'istanza di concessione e dichiarazione dell'Organismo competente comprovante che la richiesta è in istruttoria, con la specificazione dei relativi termini di completamento;
- 2) concessione edilizia, ove necessaria;
- 3) gli ulteriori atti autorizzatori indicati nella dichiarazione di cui alla lettera c) del punto 2) del paragrafo 7;
- 4) per le domande presentate dai soggetti privati, computo metrico estimativo analitico, in duplice copia, relativo alle opere edili ed affini, alle attrezzature come da preventivi e/o fatture alle spese generali ed eventualmente all'IVA non recuperabile, firmato da un tecnico abilitato e vistato per la congruità dei prezzi unitari da uno dei seguenti Uffici:
  - ⇒ Genio Civile OO.MM., Genio Civile Regionale, Ufficio Tecnico Comunale per tutte le opere edili ed affini;
  - ⇒ Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente o, in alternativa, perizia giurata di un Tecnico abilitato per i beni e/o i servizi per i quali non siano stati prodotti nel progetto di massima n° tre preventivi di spesa;

- per le domande presentate da soggetti pubblici: computo metrico estimativo analitico, in duplice copia, relativo alle opere edili ed affini; contabilità analitica relativa alle attrezzature, con indicazione delle tipologie, dei prezzi unitari e complessivi, e alle spese generali, firmato da un tecnico abilitato;
- 5) tavole progettuali quotate riportanti le opere edili ed affini, gli impianti idrico, sanitario, termico, elettrico, ecc., le cui misure devono trovare preciso riscontro con quelle riportate nel computo metrico. Nel caso di interventi che richiedono il rilascio di permessi urbanistici, le tavole devono essere rispondenti alla documentazione fornita al Comune competente. Nel caso di progetti che prevedano opere di ristrutturazione e/o ampliamento vanno allegati anche i disegni quotati che riguardano la situazione antecedente l'intervento;
  - 6) prospetto riepilogativo dei costi di investimento conforme all'Allegato F;
  - 7) nel caso di investimenti rivolti esclusivamente all'acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature, va prodotta copia autentica dell'atto da cui risulti la proprietà, l'affitto, ovvero la disponibilità ad altro titolo giuridico della struttura cui sono destinati, per una durata almeno quinquennale dalla data di presentazione dell'istanza di finanziamento;
  - 8) Limitatamente a progetti che interessino "Approdi di Pesca", dichiarazione rilasciata dal Comune interessato attestante che la realizzazione degli interventi progettati non contrasta con gli strumenti urbanistici vigenti ;

## 2) Documentazione e/o dichiarazioni concernenti:

- 1) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) curricula dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) copia conforme all'originale dei bilanci relativi ai tre esercizi precedenti quello in cui è presentata la domanda di contributo, depositati presso la CCIAA e completi di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e relazione del Collegio Sindacale (qualora il richiedente sia un soggetto privato);
- 5) certificazione rilasciata dall'A.R.T.A. o da Istituzioni di ricerca attestante che dall'attuazione dell'intervento non conseguono effetti nocivi per l'ambiente;
- 6) certificazione rilasciata dalla A.S.L. competente attestante che l'intervento proposto è compatibile con la normativa vigente in materia igienico-sanitaria;
- 7) qualora il richiedente sia un soggetto privato, certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente attestante che a carico dell'impresa non risulta intervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata, completo del nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31/05/1965 numero 575 e successive modificazioni ed integrazioni (antimafia);
- 8) Affidamento bancario finalizzato alla realizzazione del progetto conforme alla descrizione indicata nella Parte Prima – Capitolo 2 - paragrafo B- Sub area 3, di consistenza non inferiore al 60% dell'investimento, ove vi concorrano soggetti privati
- 9) certificazioni , attestazioni, perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7 -paragrafo 1-lettera a). In mancanza di tale elenco,

il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio. Per dimostrare che dall'attuazione dell'intervento scaturisce, in via diretta, un incremento stabile di occupazione femminile, il richiedente è tenuto ad unire una dichiarazione esplicativa della consistenza della base occupazionale occupata al 1/1/2004 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, la sua suddivisione per sesso, e della consistenza della base occupazionale, considerata e ripartita come sopra, attesa alla data di completamento dell'intervento; per beneficiare del punteggio premiale corrispondente, eventuale Deliberazione dell'Organo esecutivo dell'Ente Pubblico concernente l'impegno ad assumere a carico del medesimo una quota non inferiore al 10% del costo totale dell'investimento;

- 10) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 3.3	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
<i>- costruzione di nuovi impianti portuali/ampliamento di impianti esistenti</i>	
Indicatore 1: mq di banchine	
Indicatore 2: ml di banchine	
Indicatore 3: mc di depositi frigoriferi	
Indicatore 4: mc di depositi non frigoriferi	
Indicatore 5: n° di impianti di movimentazione	
Indicatore 6: N° di macchine per il ghiaccio	
Indicatore 7: N° di stazioni di fornitura di elettricità e/o di rifornimento idrico	
Indicatore 8: N° di stazioni di rifornimento carburante	
Indicatore 9: N° di altre attrezzature	
<i>- ammodernamento di impianti portuali esistenti senza aumento della capacità fisica</i>	
Indicatore 1: N° di impianti in cui sono state migliorate le condizioni igienico-sanitarie	
Indicatore 2: N° di impianti in cui sono state migliorate le condizioni ambientali	
Indicatore 3: N° di impianti che hanno realizzato sistemi di miglioramento del servizio (qualità innovazioni tecnologiche)	

**ASSE 3****Misura 3.4 - Traformazione e commercializzazione**

(art. 13 c.1 lett. d - Regolamento CE 2792/99)

**1. Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per la presente Misura :

- con riferimento agli interventi di cui al successivo paragrafo 2.a) : Imprese private con sede operativa in Abruzzo , nonché i soggetti indicati al paragrafo 1. della successiva Misura 4.1;
- con riferimento agli interventi di cui al successivo paragrafo 2.b) : Comuni sedi di Porti di pesca, Province costiere, altri Soggetti pubblici.

**2. Interventi ammissibili**

Sono ammissibili a contributo:

- a) progetti finalizzati alla realizzazione di nuovi impianti, ovvero all' ammodernamento, con o senza aumento della capacità di produzione , di impianti esistenti;
- b) interventi diretti all'inserimento di singoli Mercati ittici in una rete telematica dei Mercati Ittici Regionali, finalizzata a modernizzare le attività di commercializzazione dei prodotti delle Imprese di pesca e di acquacoltura abruzzesi tramite aste telematiche, trading on-line, listini .

Non sono ammissibili interventi riguardanti:

- ❖ la trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura destinati a fini diversi dal consumo umano, salvo che si tratti di interventi concernenti esclusivamente il trattamento, la trasformazione e la commercializzazione degli scarti dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- ❖ il commercio al dettaglio.

Trova applicazione il disposto del paragrafo 2.4 dell'Allegato III (Condizioni specifiche e criteri di intervento) del regolamento 2792/99 e successive modifiche ed integrazioni .

**3. Localizzazione degli interventi**

Gli interventi proposti devono essere effettuati nel territorio della Regione Abruzzo.

**4. Valutazione di merito**

Il Nucleo di Valutazione dispone di un punteggio totale di 100 punti, suddiviso tra le Sub-Aree valutative indicate nella Prima Parte con le modalità di seguito specificate:

- **Sub- Area 1) : max punti 30**
- **Sub- Area 2) : max punti 20**
- **Sub- Area 3) : max punti 25**
- **Sub- Area 4) : max punti 25 così suddivisi:**

**per i Progetti di cui al paragrafo 2. lettera a):**

- interventi che utilizzano tecniche e metodologie di lavorazione che riducano l'impatto sull'ambiente esterno oltre i parametri di legge : punti 10;
- interventi che utilizzano tecniche e metodologie di lavorazione che accrescono la qualità del prodotto, anche sotto il profilo igienico-sanitario: punti 10;
- interventi che incrementino l'occupazione femminile: punti 5;

**per i Progetti di cui al paragrafo 2. lettera b):**

- interventi che coinvolgano mercati ittici abruzzesi non beneficiari di analoghe precedenti contribuzioni : punti 15
- interventi coerenti con la rete regionale in corso di realizzazione in esito ai finanziamenti erogati con il Bando 2003/2004 : punti 5
- interventi che incrementino l'occupazione femminile : punti 5

**5. Quantificazione delle risorse e misura del contributo**

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le seguenti risorse :

Misura 3.4 - Trasformazione e commercializzazione (importi in migliaia di euro).

Annualità	Costo totale	Totale risorse pubbliche 40%	Partecipazione Comunitaria 15%	Partecipazione pubblica nazionale	Partecipazione Stato 17,5%	Partecipazione Regionale 7,5%	Privati 60%
2005	1.114,7680	445,9072	167,2152	278,6920	195,0844	83,6076	668,8608
2006	878,5997	351,4399	131,7900	219,6499	153,7549	65,8950	527,1598
<b>Totale</b>	<b>1.993,3677</b>	<b>797,3471</b>	<b>299,0052</b>	<b>498,3419</b>	<b>348,8393</b>	<b>149,5026</b>	<b>1.196,0206</b>

A norma dell' Allegato IV – Paragrafo 2 – Gruppo 3 – Tab. 3 del Reg. 2792/99 e successive modifiche ed integrazioni , gli investimenti ammessi a godere delle agevolazioni finanziarie possono fruire di un contributo pubblico non superiore al 40% del costo dell'investimento ammesso, **e comunque fino al limite massimo di Euro 566.185,40 , anche nel caso in cui il progetto non preveda partecipazione privata.**

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria. Qualora siano da finanziare più progetti e la residua disponibilità non consenta il finanziamento dell'ultimo di essi per l'importo proposto con la domanda di contributo, il beneficiario può rimodulare il piano di spesa , purchè il progetto conservi funzionalità e le caratteristiche di fondo. Sul progetto ridimensionato è acquisito il parere del Nucleo.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute dallo stesso soggetto sul medesimo intervento.

**6. Spese ammissibili**

Le spese necessarie alla realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 2 (interventi ammissibili), purchè sostenute in data non anteriore al 1/1/2004, sono considerate ammissibili se riconducibili al Reg. CE n.1685 del 28.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni recante disposizioni per l'applicazione del Reg. CE n.1260/99.

Non sono comunque riconosciute ammissibili:

1. l'acquisto di impianti ed attrezzature usate ovvero di attrezzature non durevoli (durata <

- ad un anno);
- 2. interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria;
- 3. i pagamenti in contanti ;
- 4. i conferimenti in natura;
- 5. revisione prezzi in aumento;
- 6. spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
- 7. l'acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche ;
- 8. l'acquisto di beni immobili compresi i fabbricati.

Si precisa che le spese generali sono riconosciute con le modalità chiarite nei prospetti riepilogativi dei costi di investimento di ciascuna Misura e/o Azione . Le spese tecniche di progettazione relative ad eventuali professionisti esterni saranno ritenute ammissibili ove sia dimostrato che l'Ente Pubblico non disponga di una struttura tecnica interna.

## **7. Documentazione della domanda - Valutazione di ammissibilità**

Ai fini della valutazione di ammissibilità , le domande devono essere corredate della documentazione indicata nel paragrafo 1 della Parte Prima del presente Bando e di quanto appresso specificato:

### **7.1. interventi di cui al paragrafo 2 lettera a :**

#### **1) Progetto di massima** costituito da:

- a) relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) articolata nei capitoli, nei paragrafi e nell'elenco indicati nella Prima Parte del presente Bando (Paragrafo B "Valutazione di Merito" – Sub-area 1 , Sub-Area 2 e Sub-Area 4) sottoscritta da un tecnico abilitato;
- b) corografia e planimetria relative all'impianto da realizzare, ovvero da ammodernare o ristrutturare;
- c) piano finanziario del progetto come da Allegato B ;
- d) tre preventivi di spesa emessi da ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio/bene nuovo di fabbrica che il soggetto richiedente intende acquistare. I preventivi debbono contenere le seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, elementi identificativi del fornitore, la tipologia di bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un solo preventivo unicamente in relazione a beni/servizi proposti sul mercato da un singolo offerente, ovvero qualora si tratti di operare innesti su impianti od attrezzature preesistenti ;
- e) per le spese eventualmente già effettuate in data successiva al 1° gennaio 2004, è necessario produrre copia delle fatture di acquisto;
- f) In caso di inosservanza delle disposizioni di cui ai punti d) ed e) i relativi importi non saranno ritenuti ammissibili;
- g) quadro di raffronto dei preventivi e/o delle fatture sottoscritto dal richiedente o da un tecnico abilitato, con esaustive motivazioni della scelta;
- h) nel caso in cui l'intervento presupponga costruzione, ristrutturazione e/o ampliamento di fabbricati, documento rilasciato dal Comune comprovante l'edificabilità dei mappali su cui insisterà l'investimento;

- i) cronoprogramma conforme al modello Allegato C, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'oneri.

## 2 ) Documentazione e/o dichiarazioni concernenti:

- a) copia autentica dell'atto che legittima il Legale Rappresentante ad agire in tale veste ed a presentare la domanda di finanziamento;
- b) dichiarazione del richiedente attestante le modalità di reperimento dei fondi propri , in misura pari o superiore alla quota di cofinanziamento, con l'indicazione dell'importo e dell'Istituto di Credito;
- c) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal Legale rappresentante concernente la specificazione delle autorizzazioni, pareri, nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se il richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione; **la dichiarazione va allegata anche se negativa**

### 7.2 per gli interventi di cui al paragrafo 2 lettera b

#### 1) Progetto di massima costituito da:

- a) relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) articolata nei capitoli, nei paragrafi e nell'elenco indicati nella Prima Parte del presente Bando (Paragrafo B "Valutazione di Merito" – Sub-area 1 , Sub-Area 2 e Sub-Area 4) sottoscritta da un tecnico abilitato;
- b) corografia e planimetria relative all'impianto da realizzare, ovvero da ammodernare o ristrutturare;
- c) piano finanziario del progetto come da Allegato B ;
- d) per le spese eventualmente già effettuate in data successiva al 1° gennaio 2004, è necessario produrre copia delle fatture di acquisto; in mancanza , i relativi importi non saranno ritenuti ammissibili;
- e) nel caso in cui l'intervento presupponga costruzione, ristrutturazione e/o ampliamento di fabbricati, documento rilasciato dal Comune comprovante l'edificabilità dei mappali su cui insisterà l'investimento;
- f) cronoprogramma conforme al modello Allegato C, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'oneri.

## 2 ) Documentazione e/o dichiarazioni concernenti:

- a) Deliberazione del competente Organo Esecutivo che approva l'intervento ed impegna l'Ente proponente ad assumere a carico dell'Amministrazione la quota di cofinanziamento necessaria;
- b) atto di organizzazione che individua il Dirigente responsabile del procedimento e lo legittima a presentare domanda di finanziamento ed a compiere tutti gli atti conseguenti;
- c) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal Dirigente responsabile concernente la specificazione delle autorizzazioni, pareri, nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se l'Amministrazione richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione. **La dichiarazione va allegata anche se negativa .**

## 8. Documentazione della domanda - Valutazione di Merito :

Ai fini della Valutazione di Merito, nel termine di **giorni 45** dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità, l'Interessato deve inviare al Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria, con le modalità descritte nella Parte Prima del presente Bando, la seguente documentazione:

### 8.1. interventi di cui al paragrafo 2 lettera a) :

#### 1) Progetto definitivo costituito da :

- 1) concessione demaniale (per gli interventi da realizzare su aree demaniali); in subordine, copia dell'istanza di concessione e dichiarazione dell'Organismo competente comprovante che la richiesta è in istruttoria, con la specificazione dei relativi termini di completamento ;
- 2) concessione edilizia, ove necessaria;
- 3) gli ulteriori atti autorizzatori indicati nella dichiarazione di cui alla lettera c) del punto 2) del paragrafo 7.1;
- 4) computo metrico estimativo analitico, in duplice copia, relativo alle opere edili ed affini, alle attrezzature come da preventivi e/o fatture alle spese generali ed eventualmente all'IVA non recuperabile, firmato da un tecnico abilitato e vistato per la congruità dei prezzi unitari da uno dei seguenti Uffici:
  - ⇒Genio Civile OO.MM., Genio Civile Regionale, Ufficio Tecnico Comunale per tutte le opere edili ed affini;
  - ⇒Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente o, in alternativa, perizia giurata di un Tecnico abilitato per i beni e/o i servizi per i quali non siano stati prodotti nel progetto di massima n° tre preventivi di spesa;
- 5) tavole progettuali quotate riportanti le opere edili ed affini, gli impianti interessati dall'attuazione dell'intervento le cui misure devono trovare preciso riscontro con quelle riportate nel computo metrico. Nel caso di interventi che richiedono il rilascio di permessi urbanistici, le tavole devono essere rispondenti alla documentazione fornita al Comune competente. Nel caso di progetti che prevedano opere di ristrutturazione e/o ampliamento vanno allegati anche i disegni quotate che riguardano la situazione antecedente l'intervento;
- 6) nel caso di investimenti rivolti esclusivamente all'acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature, atto da cui risulti la proprietà, l'affitto, ovvero la disponibilità ad altro titolo giuridico della struttura cui sono destinati, per una durata almeno quinquennale dalla data di presentazione dell'istanza di finanziamento ;
- 7) prospetto riepilogativo dei costi di investimento conforme all'Allegato G1;

#### 2) Documentazione e/o dichiarazioni concernenti:

- 1) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) curricula dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) Affidamento bancario finalizzato alla realizzazione del progetto conforme alla descrizione indicata nella Parte Prima – Capitolo 2 - paragrafo B- Sub area 3, di consistenza non inferiore al 60% dell'investimento ;

- 5) certificazione rilasciata dall'A.R.T.A. attestante che dalla attuazione dell'intervento non conseguono effetti nocivi per l'ambiente;
- 6) certificazione rilasciata dalla A.S.L. competente attestante che l'intervento proposto è compatibile con la normativa vigente in materia igienico-sanitaria;
- 7) certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente attestante che a carico dei richiedenti privati non risulta intervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata, completo del nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31/05/1965 numero 575 e successive modificazioni ed integrazioni (antimafia);
- 8) certificazioni , attestazioni , perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7 -paragrafo 1-lettera a). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio. Per dimostrare che dall'attuazione dell'intervento scaturisce, in via diretta, un incremento stabile di occupazione femminile, il richiedente è tenuto ad unire una dichiarazione esplicitiva della consistenza della base occupazionale occupata al 1/1/2004 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato , la sua suddivisione per sesso , e della consistenza della base occupazionale , considerata e ripartita come sopra , attesa alla data di completamento dell'intervento .
- 9) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 3.4-LETTERA A)	QUANTITA' PREVISTE A REGIME
<i>- aumento della capacità di produzione di impianti di trasformazione esistenti</i>	
Indicatore 1: tons/anno di prodotti freschi e refrigerati	
Indicatore 2: tons/anno di prodotti in conserva o semi-conserva	
Indicatore 3: tons/anno di prodotti in surgelati o congelati	
Indicatore 4: tons/anno di altri prodotti trasformati ( piatti preparati, prodotti affumicati, salati, essiccati )	
<i>- ammodernamento di unità di trasformazione esistenti senza aumento della capacità di produzione</i>	
Indicatore 1: N° di unità in cui sono state migliorate le condizioni igienico-sanitarie	
Indicatore 2: N° di unità in cui sono state migliorate le condizioni ambientali	
Indicatore 3: N° di unità in cui sono state realizzate sistemi di miglioramento della produzione ( qualità, innovazione tecnologica)	
<i>- costruzione di nuovi impianti di commercializzazione</i>	
Indicatore 1: Mq. di superficie utile	
<i>- ammodernamento di impianti di commercializzazione esistenti</i>	
Indicatore 1: N° di impianti in cui sono state migliorate le condizioni igienico-sanitarie	
Indicatore 2: N° di impianti in cui sono state migliorate le condizioni ambientali	
Indicatore 3: N° di impianti informatizzati	

## 8.1. interventi di cui al paragrafo 2 lettera b

### **Progetto definitivo costituito da :**

- 1) concessione demaniale (per gli interventi da realizzare su aree demaniali); in subordine, copia dell'istanza di concessione e dichiarazione dell'Organismo competente comprovante che la richiesta è in istruttoria, con la specificazione dei relativi termini di completamento ; titolo giuridico attestante il possesso dell'immobile su cui insiste l'intervento , ove diverso dalla concessione demaniale ;
- 2) nel caso di investimenti rivolti esclusivamente all'acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature, atto da cui risulti la proprietà, l'affitto, ovvero la disponibilità ad altro titolo giuridico della struttura cui sono destinati, per una durata almeno quinquennale dalla data di presentazione dell'istanza di finanziamento;
- 3) concessione edilizia, ove necessaria ;
- 4) gli ulteriori atti autorizzatori indicati nella dichiarazione di cui alla lettera c) del punto 2) del paragrafo 7.2 ;
- 5) computo metrico estimativo analitico, in duplice copia, relativo alle opere edili ed affini firmato da un tecnico abilitato;
- 6) contabilità analitica relativa alle attrezzature, con indicazione delle tipologie, dei prezzi unitari e complessivi, e alle spese generali firmata da un tecnico abilitato;
- 7) tavole progettuali quotate riportanti le opere edili ed affini, gli impianti interessati dall'attuazione dell'intervento le cui misure devono trovare preciso riscontro con quelle riportate nel computo metrico. Nel caso di interventi che richiedono il rilascio di permessi urbanistici, le tavole devono essere rispondenti alla documentazione fornita al Comune competente. Nel caso di progetti che prevedano opere di ristrutturazione e/o ampliamento vanno allegati anche i disegni quotati che riguardano la situazione antecedente l'intervento;
- 8) prospetto riepilogativo dei costi di investimento conforme all'Allegato G2

### **2) Documentazione e/o dichiarazioni concernenti:**

- 1) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) curricula dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) certificazione rilasciata dall'A.R.T.A. attestante che dalla attuazione dell'intervento non conseguono effetti nocivi per l'ambiente;
- 5) certificazione rilasciata dalla A.S.L. competente attestante che l'intervento proposto è compatibile con la normativa vigente in materia igienico-sanitaria;
- 6) certificazioni , attestazioni , perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7 -paragrafo 1-lettera a). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio. Per dimostrare che dall'attuazione dell'intervento scaturisce, in via diretta, un incremento stabile di occupazione femminile, il richiedente è tenuto ad

unire una dichiarazione esplicativa della consistenza della base occupazionale occupata al 1/1/2004 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato , la sua suddivisione per sesso , e della consistenza della base occupazionale , considerata e ripartita come sopra , attesa alla data di completamento dell'intervento;

- 7) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 3.4-LETTERA B)	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
- ammodernamento di impianti di commercializzazione esistenti	
Indicatore 3: N° di impianti informatizzati	

**ASSE 4****Misura 4.1 – Piccola pesca costiera**

(Art. 11 Regolamento CE 2792/99)

**1. Soggetti beneficiari**

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti dalla presente misura Associazioni di scopo, Cooperative o Consorzi costituiti da Imprese di pesca attive nel settore della "Piccola Pesca Costiera", praticata con barche di lunghezza fuori tutto inferiore a 12 metri.

**2. Interventi ammissibili**

La Misura 4.1 riveste natura premiale : le risorse di cui è dotata possono pertanto essere conferite solo a titolo di premio per la realizzazione di progetti di interesse collettivo proposti dai soggetti di cui al paragrafo 1 che conseguano un finanziamento nell'ambito di una diversa Misura del Docup - Pesca, sia di competenza regionale che di competenza ministeriale.

Ciò premesso, potranno essere considerate a fini premiali progetti collettivi integrati volti a migliorare le condizioni di esercizio della pesca sotto i seguenti aspetti:

- a) in via prioritaria , iniziative proposte nell'ambito della Misura 3.3 del presente Bando relativamente ad Approdi di Pesca utilizzati abitualmente da almeno 8 imbarcazioni;
- b) iniziative proposte nell'ambito della Misura 3.4 paragrafo 2 lettera a ) del presente Bando finalizzate alla trasformazione e commercializzazione del pescato.
- c) Qualora residuino risorse dopo l'ammissione ai benefici delle istanze sub a) e b) , la Regione potrà concedere un premio per interventi di ammodernamento delle imbarcazioni proposti nell'ambito delle misure del Docup di competenza ministeriale, con particolare attenzione all'acquisizione e installazione di radar, gps, sonar e di attrezzature finalizzate alla sicurezza.

**3. Localizzazione degli Interventi**

Gli interventi sub c) devono essere realizzati sulle imbarcazioni di cui al paragrafo 2 iscritte nel Compartimento Marittimo di Pescara; gli interventi sub. a) e b) devono essere ubicati nel territorio abruzzese.

**4. Valutazione di merito**

Il Nucleo di Valutazione dispone di un punteggio totale di 100 punti, suddiviso tra le Sub-Aree valutative indicate nella Prima Parte con le modalità di seguito specificate :

- **Sub- Area 1) : punti 0**
- **Sub- Area 2) : punti 0**
- **Sub- Area 3) : punti 0**
- **Sub- Area 4) : max punti 100 così suddivisi:**

- 1) progetti che perseguano le finalità indicate nel paragrafo 2. lettera a) : punti 40;
- 2) progetti che perseguano le finalità indicate nel paragrafo 2. lettera b) : punti 30;
- 3) in relazione al numero delle imbarcazioni coinvolte: 3 punti ad imbarcazione, fino ad un massimo di 50 punti;
- 4) progetti che determinino un incremento dell'occupazione femminile: punti 10.

I progetti di cui alla lettera c. del paragrafo 2) saranno finanziati "a sportello", senza procedere a graduazione, secondo l'ordine di presentazione della documentazione di cui al successivo paragrafo 8.2.

#### 4. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le risorse pubbliche di seguito indicate:

Misura 4.1 - Piccola pesca costiera (importi in migliaia di euro).

Annualità	Totale risorse pubbliche	Partecipazione Comunitaria	Partecipazione pubblica nazionale	Partecipazione Stato	Partecipazione Regionale
2005					
2006	116,20	58,10	58,10	40,67	17,43
<b>Totale</b>	<b>116,20</b>	<b>58,10</b>	<b>58,10</b>	<b>40,67</b>	<b>17,43</b>

A norma dell'art. 11 comma 5 del Reg. 2792/99, e della nota CE DG FISH/C2/SSD(2002) del 28/2/2002, la misura del premio forfettario per gli interventi di cui al paragrafo 2 deve comunque mantenere natura di co-finanziamento: ai fini della determinazione del premio massimo erogabile trovano applicazione le disposizioni dettate con Determinazione DH18/32 del 12/5/2004 come modificata dalla Determinazione DH18/37 del 10/6/2004, **nel limite massimo di Euro 89.809,05.**

Il premio è attribuito a condizione che risulti ammessa ai benefici l'iniziativa principale cui accede.

Qualora siano da finanziare più iniziative, il premio all'ultimo progetto è attribuito in misura pari alla residua disponibilità finanziaria: poiché accede ad altro finanziamento, non è consentito rimodulare il piano di spesa dell'intervento.

#### 6. Spese ammissibili

Le spese necessarie alla realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 2 (interventi ammissibili), purché sostenute in data non anteriore al 1/1/2005. Sono considerate ammissibili se riconducibili al Reg. CE n.1685 del 28.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni recante disposizioni per l'applicazione del Reg. CE n.1260/99.

#### 7. Documentazione della domanda - Valutazione di ammissibilità

Tutti i soggetti che intendano accedere al premio a valere sulla Misura 4.1, in fase di ammissibilità devono consentire innanzitutto di individuare il presupposto che legittima l'attribuzione del contributo premiale. A tal fine il richiedente deve allegare alla domanda:

##### 1) Progetto di massima costituito da:

- a) qualora si tratti di un progetto presentato in altra Misura di competenza regionale, copia della domanda di contributo a tal fine presentata, limitatamente al modulo domanda.
- b) qualora si tratti di un progetto presentato nell'ambito di una Misura di competenza ministeriale: copia del progetto finanziato e dell'atto di ammissione ai benefici, ovvero copia del Progetto e della relativa domanda di finanziamento, qualora l'iter amministrativo di essa sia ancora in corso;

**2 ) Documentazione e dichiarazioni concernenti:**

- a) Atto costitutivo dell'Associazione di scopo, ovvero Cooperativa o Consorzio;
- b) copia autentica dell'atto che legittima il Legale Rappresentante ad agire in tale veste ed a presentare la domanda di premio ;
- c) dichiarazione del Legale rappresentante concernente l'elencazione delle imbarcazioni coinvolte nell'intervento ;
- d) limitatamente agli interventi di cui alla lettera c. del paragrafo 2), dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal Legale Rappresentante concernente la specificazione delle autorizzazioni, pareri, nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se il richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione. **La dichiarazione va allegata anche se negativa .**

**8. Documentazione della domanda - Valutazione di Merito**

**8.1** Alla Valutazione di Merito dei progetti sub a. e b. del paragrafo 2) il Nucleo procede dopo aver completato la graduazione degli interventi proposti per le Misure 3.3 e 3.4 . A tal fine , nel termine di giorni **45** dalla ricezione della comunicazione del Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria , l'Interessato deve inviare, con le modalità descritte nella Parte Prima del presente Bando, la seguente documentazione:

- 1) copia autentica delle licenze di pesca in corso di validità delle barche interessate al progetto;
- 2) certificazione rilasciata dall'Autorità Marittima in ordine all'effettiva qualificazione come attive delle imbarcazioni interessate al Progetto;
- 3) certificazioni , attestazioni , perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7 -paragrafo 1-lettera a). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio. Per dimostrare che dall'attuazione dell'intervento scaturisce, in via diretta, un incremento stabile di occupazione femminile, il richiedente è tenuto ad unire una dichiarazione esplicativa della consistenza della base occupazionale occupata al 1/1/2004 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato , la sua suddivisione per sesso , e della consistenza della base occupazionale , considerata e ripartita come sopra , attesa alla data di completamento dell'intervento;
- 4) Affidamento bancario per l'importo del cofinanziamento privato che eccede la misura del premio ;
- 5) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 4.1 LETTERE A) E B)	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
- premio ad un progetto collettivo integrato	
Indicatore 1: n° di pescatori e membri delle loro famiglie partecipanti al progetto	

**8.2** Ove residuino disponibilità finanziarie , il Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria provvede a comunicare ai soggetti che abbiano proposto istanza ai sensi della lettera c. del paragrafo 2) l'ammissibilità ai benefici ed a richiedere **la seguente documentazione di merito** , da inviare con le modalità di cui alla prima parte del Bando entro i successivi 45 giorni a pena di decadenza . Si precisa che i progetti di cui alla lettera c) del paragrafo 2) saranno finanziati "a sportello" , senza procedere a graduazione , secondo l'ordine di trasmissione della documentazione di cui al presente paragrafo . A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

- 1) decreto ministeriale di ammissione ai benefici del Docup-Pesca ;
- 2) copia autentica di tutte le autorizzazioni , pareri , nulla osta etc. elencati nella dichiarazione di cui al punto d) del paragrafo 7 ;
- 3) Affidamento bancario per l'importo del cofinanziamento privato che eccede la misura del premio ;
- 4) copia autentica delle licenze di pesca in corso di validità delle barche interessate al progetto;
- 5) certificazione rilasciata dall'Autorità Marittima in ordine all'effettiva qualificazione come attive delle imbarcazioni interessate al Progetto;
- 6) certificazioni , attestazioni , perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7 -paragrafo 1-lettera a). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio. Per dimostrare che dall'attuazione dell'intervento scaturisce, in via diretta , un incremento stabile di occupazione femminile, il richiedente è tenuto ad unire una dichiarazione esplicativa della consistenza della base occupazionale occupata al 1/1/2004 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato , la sua suddivisione per sesso , e della consistenza della base occupazionale , considerata e ripartita come sopra , attesa alla data di completamento dell'intervento .
- 7) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione prevista a fine progetto. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 4.1 LETTERA C)	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
<i>- premio ad un progetto collettivo integrato</i>	
Indicatore 1: n° di pescatori e membri delle loro famiglie partecipanti al progetto	

**ASSE 4****Misura 4.3 - Promozione**

(Art.14 Regolamento (CE) 2792/99)

**1. Soggetti Beneficiari**

Per il biennio 2005/2006 il Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria procederà ad individuare i Beneficiari degli interventi della Misura 4.3 mediante avvisi pubblici ovvero secondo procedure di evidenza pubblica .

**2. Interventi ammissibili**

L'individuazione degli interventi da mettere a bando , tra quelli riconducibili alla casistica dell'Articolo 14 del Regolamento (CE) n. 2792/99 , sarà operata dal Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria , acquisito l'avviso delle Organizzazioni regionali della Pesca e dell'Acquacoltura .

**3. Localizzazione degli Interventi**

Gli interventi saranno localizzati sul territorio della Regione Abruzzo, nonché nelle sedi nazionali ed internazionali eventualmente individuate in relazione a specifici momenti promozionali.

**4. Valutazione di merito**

Alla selezione dei Progetti provvederanno , in relazione alla tipologia di intervento , il Nucleo di Valutazione del Doc.U.P.- Pesca ovvero una Commissione aggiudicatrice costituita con Determinazione del Dirigente del Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria .

**5. Quantificazione delle risorse e misura del contributo**

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le risorse pubbliche di seguito indicate e quelle derivanti da eventuali economie di annualità precedenti

Misura 4.3 – Promozione (importi in migliaia di euro).

Annualità	Totale risorse pubbliche	Partecipazione Comunitaria	Partecipazione pubblica nazionale	Partecipazione Stato	Partecipazione Regionale
2005					
2006	140,6219	70,311	70,311	49,2177	21,0933
<b>Totale</b>	<b>140,6219</b>	<b>70,311</b>	<b>70,311</b>	<b>49,2177</b>	<b>21,0933</b>

**6. Spese ammissibili**

Le spese necessarie alla realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 2 sono considerate ammissibili se riconducibili al Reg. CE n.1685 del 28.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni recante disposizioni per l'applicazione del Reg. CE n.1260/99.

**ASSE 4****Misura 4.4 - Azioni realizzate dagli Operatori del Settore**

(Art.15 Regolamento (CE) 2792/99)

**1. Soggetti Beneficiari**

Possono beneficiare dei finanziamenti disponibili per la presente Misura le Organizzazioni regionali che operano nel Settore della Pesca e dell'Acquacoltura per conto dei produttori ed altre Organizzazioni che abbiano ottenuto il riconoscimento del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali ( MIPAF ) .

**2. Interventi ammissibili**

Sono ammissibili a contributo azioni caratterizzate dal fine del perseguimento di un interesse collettivo, riconducibili esclusivamente alle seguenti tipologie:

- a) interventi di aggiornamento e riqualificazione professionale degli Operatori della Pesca e dell'Acquacoltura;
- b) servizi finalizzati alla predisposizione di piani di gestione delle risorse alieutiche .

⇒ Con riferimento alle iniziative di cui alla Lettera a), si precisa che gli interventi formativi, riconducibili alle caratteristiche della "Formazione Permanente", devono essere progettati e gestiti avvalendosi di Istituzioni scolastiche abruzzesi che annoverino corsi o indirizzi di studio di tipo nautico, ovvero di Organismi formativi dotati di esperienza almeno triennale nella formazione degli addetti alla Pesca marittima . Le azioni devono essere realizzate nelle città sedi di porti di pesca regionali . Nella loro progettazione vanno osservate le seguenti indicazioni :

- parametro costo/ora/corso di euro 98,00 in relazione ad aule composte da almeno 15 allievi;
- durata minima 18 ore : durata massima 40 ore ;
- reddito allievi non previsto;
- validità e riconoscibilità dell'attività svolta e della spesa sostenuta subordinata all'effettiva frequenza di 15 allievi per almeno il 75% del monte ore , obiettivamente rilevata attraverso appositi registri vidimati preventivamente dal Servizio Economia ittica e Programmazione venatoria ;
- rilascio di attestati finali di partecipazione;
- sede prescelta per le attività formative accreditata .

⇒ Con riferimento alle iniziative di cui alla lettera b) , sarà attribuita priorità a quelle finalizzate a supportare la progettazione di modalità di gestione delle Aree di Riserva localizzate nelle acque prospicienti il litorale abruzzese , individuate dall'Art. 9 del D.M.del16/06/98 ed , in subordine , a progetti finalizzati alla gestione dei molluschi bivalvi .

A ciascuna delle categorie di intervento di cui alle lettere a) e b) è assegnato il 50% delle risorse disponibili nel Piano finanziario della Misura ; eventuali economie incrementeranno il budget iniziale delle altre categorie.

### 3. Localizzazione degli Interventi

Fatto salvo quanto specificato per le azioni formative , gli interventi devono essere localizzati nel territorio della Regione Abruzzo e nel tratto di mare antistante.

### 4. Valutazione di merito

Il Nucleo di Valutazione procede ad elaborare distinte graduatorie in relazione alle due tipologie di intervento di cui al paragrafo 2. Esso dispone di un punteggio totale di 100 punti, suddiviso tra le Sub-Aree valutative indicate nella Prima Parte con le modalità di seguito specificate:

- **Sub - Area 1): max punti 30**
- **Sub - Area 2): max punti 25**
- **Sub - Area 3): max punti 20**
- **Sub - Area 4): max punti 25 così suddivisi:**

#### 1) Interventi di cui alla lettera a):

- per interventi formativi multitematici : punti 5;
- per interventi formativi che prevedano stage e tirocinio pratico per almeno il 30% del monte ore proposto: punti 10;
- per interventi che prevedano il concorso finanziario di privati : punti 10

#### 2) Interventi di cui alla lettera b):

- per iniziative proposte congiuntamente da più Organismi associativi : punti 5 ;
- per iniziative che favoriscano l'allestimento di Piani di gestione ai sensi dell'Art. 9 del DM del 16/06/98( Aree di riserva) : punti 15 ;
- per iniziative che favoriscano l'allestimento di Piani di gestione dei molluschi bivalvi: punti 10;
- per interventi che prevedano il concorso finanziario di privati : punti 5

### 5. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le risorse pubbliche di seguito indicate:

Misura 4.4 - Azioni realizzate dagli operatori del settore (importi in migliaia di euro).

Annualità	Totale risorse pubbliche	Partecipazione Comunitaria	Partecipazione pubblica nazionale	Partecipazione Stato	Partecipazione Regionale
2005	38,34	14,3775	23,9625	16,7738	7,1888
2006	30,96	11,6100	19,3500	13,5450	5,8050
<b>Totale</b>	<b>69,30</b>	<b>25,9875</b>	<b>43,3125</b>	<b>30,3188</b>	<b>12,9938</b>

Il costo dell'investimento varia in funzione della eventuale partecipazione di Imprese private come di seguito specificato.

Gli investimenti ammessi a godere delle agevolazioni finanziarie, possono infatti fruire di un contributo pubblico fino al 100% dell'investimento ammesso ( nel limite massimo di Euro 54.652,80 ) a norma dell'Allegato IV – Paragrafo 2 – Gruppo 1 – Tab. 3 del Reg. 2792/99, qualora non vi sia partecipazione finanziaria di privati, fino al 40 %

dell'investimento ammesso, a norma dell'Allegato IV- Paragrafo 2-Gruppo 3 - Tab. 3 del Reg. 2792/99, qualora vi sia partecipazione finanziaria di privati.

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria. Qualora siano da finanziare più progetti e la residua disponibilità non consenta il finanziamento dell'ultimo di essi nell'ammontare proposto con la domanda di contributo, il beneficiario può rimodulare il piano di spesa, purchè il progetto conservi funzionalità e le caratteristiche di fondo. Sul progetto ridimensionato è acquisito il parere del Nucleo.

Il contributo non è cumulabile con le altre agevolazioni richieste ed ottenute dallo stesso soggetto sul medesimo intervento.

## **6. Spese ammissibili**

Le spese necessarie alla realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 2 (interventi ammissibili), purchè sostenute in data non anteriore al 1° gennaio 2005, sono considerate ammissibili se riconducibili al Reg. CE n.1685 del 28.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni recante disposizioni per l'applicazione del Reg. CE n.1260/99.

Non sono comunque ammissibili le spese per:

1. l'acquisto di impianti ed attrezzature usate;
2. interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria;
3. i pagamenti in contanti;
4. i conferimenti in natura;
5. revisione prezzi in aumento;
6. l'acquisto di veicoli;
7. l'acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
8. l'acquisto di beni immobili compresi i fabbricati;
9. opere di abbellimento ed aree verdi.

Si precisa che le spese generali sono riconosciute con le modalità chiarite nei prospetti riepilogativi dei costi di investimento di ciascuna Misura e/o Azione.

## **7. Documentazione della domanda - Valutazione di ammissibilità**

Ai fini della valutazione di ammissibilità, le domande devono essere corredate della documentazione indicata nel paragrafo 1 della Parte Prima del presente Bando e di quanto appresso specificato:

### **7.1. Per gli interventi di cui al paragrafo 2. (Interventi ammissibili) lettera a):**

#### **1) Progetto di massima** costituito da:

- a) relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) articolata nei capitoli, nei paragrafi e nell'elenco indicati nella Prima Parte del presente Bando (Paragrafo B "Valutazione di Merito" – Sub-area 1, Sub-Area 2 e Sub-Area 4) sottoscritta dal Legale Rappresentante della Organizzazione di Produttori, ovvero Organizzazione riconosciuta dal MIPAF proponente;
- b) piano finanziario del progetto come da Allegato B;

- c) cronoprogramma conforme al modello Allegato C, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'oneri;

**2) Documentazione e dichiarazione concernenti:**

- a) Statuto ed Atto Costitutivo dell'Organizzazione che opera per conto dei Produttori proponente l'intervento, ovvero Organizzazioni riconosciute dal MIPAF;
- b) documentazione rilasciata dal MIPAF attestante il riconoscimento della Organizzazione richiedente, se trattasi di Organizzazione riconosciuta.;
- c) dichiarazione del Legale Rappresentante concernente l'impegno ad estendere l'intervento a tutti gli Operatori ed a tutte le imbarcazioni interessate senza distinzione di affiliazione ;
- d) dichiarazione del richiedente attestante le modalità di reperimento dei fondi propri, in misura pari o superiore alla quota di cofinanziamento, con l'indicazione dell'importo e dell'Istituto di Credito, qualora vi sia partecipazione finanziaria di privati.
- e) dichiarazione sostitutiva di notorietà del richiedente concernente la specificazione delle autorizzazioni, pareri , nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se il richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione; la dichiarazione va resa anche se negativa ;

**7.2. Per gli interventi di cui al paragrafo 2. (Interventi ammissibili) lettera b):**

**1. Progetto di massima** costituito da:

- a) relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) articolata nei capitoli, nei paragrafi e nell'elenco indicati nella Prima Parte del presente Bando (Paragrafo B "Valutazione di Merito" – Sub-area 1 , Sub-Area 2 e Sub-Area 4) sottoscritta dal richiedente ovvero da un tecnico abilitato;
- b) coordinate , planimetria e batigrafia dell'areale interessato ;
- c) tre preventivi di spesa emessi da ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio/bene nuovo di fabbrica che il richiedente intende acquistare. I preventivi debbono contenere le seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, elementi identificativi del fornitore, la tipologia di bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un solo preventivo unicamente in relazione a beni/servizi proposti sul mercato da un singolo offerente; in caso di inosservanza delle disposizioni precedenti , i relativi importi non saranno ritenuti ammissibili;
- d) quadro di raffronto dei preventivi medesimi sottoscritto dal richiedente o da un tecnico abilitato, con esaustive motivazioni della scelta;
- e) piano finanziario come da Allegato B;
- f) cronoprogramma conforme al modello Allegato C, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'oneri.

**2) Documentazione e dichiarazione concernenti:**

- a) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della Organizzazione proponente che opera per conto dei Produttori, ovvero Organizzazione riconosciuta dal MIPAF,

- intesa a garantire l'accesso ai servizi proposti a tutti gli operatori del settore potenzialmente interessati;
- b) Statuto ed Atto Costitutivo dell'Organizzazione che opera per conto dei Produttori proponente l'investimento, ovvero delle Organizzazione riconosciuta dal MIPAF;
  - c) documentazione rilasciata dal MIPAF attestante il riconoscimento della Organizzazione richiedente, se trattasi di Organizzazione riconosciuta;
  - d) dichiarazione del richiedente attestante le modalità di reperimento dei fondi propri, in misura pari o superiore alla quota di cofinanziamento, con l'indicazione dell'importo e dell'Istituto di Credito, qualora vi sia partecipazione finanziaria di privati.
  - e) dichiarazione sostitutiva di notorietà del richiedente concernente la specificazione delle autorizzazioni , pareri , nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se il richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione; **la dichiarazione va resa anche se negativa.**

## 8. Documentazione della domanda - Valutazione di Merito

Ai fini della Valutazione di Merito, nel termine di giorni **45** dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità, l'Interessato deve inviare al Servizio Caccia e Pesca Marittima, con le modalità descritte nella Parte Prima del presente Bando la documentazione indicata nei seguenti paragrafi 8.1 e 8.2.

### 8.1 Per gli interventi di cui al Paragrafo 2. (interventi ammissibili) lettera a):

#### 1) Progetto definitivo costituito da:

- 1) progetto esecutivo dell'intervento formativo sottoscritto dal Rappresentante legale della Organizzazione proponente e dal Responsabile dell'Istituzione scolastica/Organismo formativo attuatore, che evidenzia contenuti , destinatari, durata, risultati attesi, modalità di svolgimento, metodologie, risorse umane e tecnologiche, strutture utilizzate , compresi gli estremi di accreditamento della sede delle attività formative, modalità di stage/tirocinio pratico, modalità di pubblicizzazione e di reclutamento dell'utenza, cronoprogramma ;
- 2) contabilità analitica, in duplice copia, relativa ai servizi ed alle attrezzature, come da preventivi, alle spese generali ed eventualmente all'IVA non recuperabile, firmata dal richiedente ;
- 3) prospetto riepilogativo dei costi dell'intervento come da Allegato H1;

#### 2) Dichiarazione e/o documentazioni concernenti:

- 1) curriculum dell'Organismo formativo/Istituzione scolastica prescelti e dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) convenzione intercorsa tra l'Organizzazione proponente e l'Istituzione scolastica ovvero Organismo formativo prescelto, redatta in modo conforme alle prescrizioni regionali che regolano l'attuazione degli interventi formativi cofinanziati dal F.S.E.;
- 5) autorizzazioni di cui alla lettera e) del punto 2 – paragrafo 7.1;
- 6) affidamento bancario di importo almeno pari alla quota di cofinanziamento dovuta finalizzato alla realizzazione del progetto , ove vi concorrano soggetti privati;

- 7) certificazioni , attestazioni, perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali (specificando il collegamento esistente a suo avviso tra ciascun documento/certificazione e ciascun punteggio atteso ) e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7 - paragrafo 1-lettera a). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio.
- 8) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 4.4 LETTERA A)	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
- altre azioni realizzate dagli operatori del settore	
Indicatore 6: N° di azioni concernenti la formazione	

## 8.2 Per gli interventi di cui al paragrafo 2 (interventi ammissibili) lettera b):

### 1) Progetto definitivo costituito da:

- 1) contabilità analitica, in duplice copia, relativa ai servizi ed alle attrezzature, come da preventivi, alle spese generali ed eventualmente all'IVA non recuperabile, firmata da un tecnico abilitato e vistata per la congruità dei prezzi unitari dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente o, in alternativa, perizia giurata di un Tecnico abilitato per i beni e/o i servizi per i quali non siano stati prodotti nel progetto di massima n° tre preventivi di spesa;
- 2) prospetto riepilogativo dei costi dell'intervento come da Allegato H2 ;

### 2) Dichiarazione e/o documentazioni concernenti:

- 1) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) curricula dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) autorizzazioni di cui alla lettera e) del punto 2 – paragrafo 7.2
- 5) Affidamento bancario finalizzato alla realizzazione del progetto conforme alla descrizione indicata nella Parte Prima – Capitolo 2 - paragrafo B- Sub area 3 di importo almeno pari alla quota di cofinanziamento dovuta finalizzato alla realizzazione del progetto , ove vi concorrano soggetti privati;
- 6) certificazioni , attestazioni, perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali (specificando il collegamento esistente a suo avviso tra ciascun documento/certificazione e ciascun punteggio atteso ) e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7.2 - paragrafo 2-lettera e). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio.

- 7) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 4.4 LETTERA B)	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
<i>- altre azioni realizzate dagli operatori del settore</i>	
Indicatore 1: N° di azioni concernenti la gestione delle risorse alieutiche	

**ASSE 4****Misura 4.6 - Azioni innovanti**

(art. 17 Regolamento CE 2792/99)

**1. Soggetti Beneficiari**

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente Misura:

con riferimento agli interventi di cui alla lettera a) del paragrafo 2) :

- Organismi di ricerca pubblici e privati con competenze riferibili all'ambito dell'intervento ;

con riferimento agli interventi di cui alla lettera b) del paragrafo 2) :

- Organismi di ricerca pubblici e privati e/o Università Abruzzesi con competenze riferibili all'ambito dell'intervento ;

con riferimento agli interventi di cui alla lettera c) :

- le Amministrazioni provinciali di PE – CH - TE, le Camere di Commercio delle stesse province, i Comuni di Pescara, Giulianova , Ortona , Vasto, le Università e gli Organismi di Ricerca Abruzzesi, in concorso con le Organizzazioni che operano per conto dei produttori.

**2. Interventi ammissibili**

Sono ammissibili a contributo, tra gli interventi previsti in via generale dall'art. 17 del Reg. CE n. 2792/99, quelli consistenti in:

- a) progetti pilota di allevamento sperimentale di specie ittiche innovative e/o sperimentazione di tecnologie innovative di allevamento ittico;
- b) interventi finalizzati a supportare , anche mediante la costituzione di banche dati , la predisposizione di Piani di gestione controllata delle Aree di Riserva localizzate nelle acque prospicienti il litorale abruzzese , individuate dall'Art. 9 del D.M.del16/06/98;
- c) progetti finalizzati alla realizzazione di protocolli di intesa in materia di Pesca ed Acquacoltura tra l'Abruzzo ed uno o più Paesi Adriatici Orientali .

Costituiscono "progetti pilota" le iniziative corrispondenti alla definizione dettata dall'art. 17, comma 2 del Regolamento(CE) 2792/99, cui si fa espresso rinvio.

Per le iniziative relative alla lettera a) , il progetto deve obbligatoriamente prevedere forme di controllo scientifico e modalità di divulgazione delle conoscenze acquisite , nonchè la predisposizione di relazioni conclusive da inviare alla Commissione europea per informazione a cura della Regione.

Per le iniziative relative alla lettera b) , il progetto deve obbligatoriamente prevedere modalità di divulgazione delle conoscenze acquisite.

Per i Progetti relativi alla lettera c) devono essere specificati i campi d'intesa relativi al Settore Pesca-Acquacoltura perseguiti , gli Enti pubblici e le Organizzazioni di categoria abruzzesi interessati , i P.A.O. ( Paesi Adriatici Orientali) ed i corrispondenti Enti pubblici ed Organismi socio-economici coinvolti.

Saranno redatte graduatorie distinte per tipologia di intervento . Il budget inizialmente assegnato è pari al 40% delle risorse per il progetto sub a) , al 30 % per quelli sub b) e c). In mancanza di taluna graduatoria, si procederà al conferimento delle relative risorse incrociando le altre graduatorie esistenti.

### 3. Localizzazione degli interventi

Gli interventi devono essere localizzati sul territorio della Regione Abruzzo, ovvero nel prospiciente ambito marino. Per esigenze specifiche di ricerca possono essere utilizzate , in via complementare , anche strutture extraregionali .Per gli interventi di cui al punto c), sono peraltro possibili azioni in territorio non italiano.

### 4. Valutazione di merito

Il Nucleo di Valutazione dispone di un punteggio totale di 100 punti, suddiviso tra le Sub-Aree valutative indicate nella Prima Parte con le modalità di seguito specificate:

- **Sub - Area 1) : max punti 30**
- **Sub - Area 2) : max punti 30**
- **Sub - Area 3) : max punti 15**
- **Sub - Area 4) : max punti 25 , così suddivisi :**

1) Progetti di cui alla lettera a) del Paragrafo 2 :

- punti 10 , 5 , 0 , in relazione alla dimostrazione della trasferibilità (elevata , media , scarsa ) delle innovazioni proposte in applicazioni economicamente rilevanti;
- punti 15 in relazione ad iniziative co-finanziate dai proponenti per almeno il 10% oltre il limite minimo desumibile dal successivo paragrafo 5.

2) Progetti di cui alla lettera b) del Paragrafo 2 :

- punti 5 in relazione ad iniziative che coinvolgano Organizzazioni di categoria ;
- punti 10 in relazione ad iniziative co-finanziate dai proponenti per almeno il 10% oltre il limite minimo desumibile dal successivo paragrafo 5:
- punti 10 in relazione ad iniziative che prevedano il controllo tecnico scientifico almeno triennale delle risorse ;

3) Progetti di cui alla lettera c) del Paragrafo 2 :

- punti 10, in relazione a progetti realizzati che coinvolgano più Paesi Adriatici Orientali;
- punti 15 in relazione ad iniziative co-finanziate dai proponenti per almeno il 10%

### 5. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente Misura sono assegnate le risorse pubbliche di seguito indicate:

Misura 4.6 - Azioni innovanti (importi in migliaia di euro).

Annualità	Totale risorse pubbliche	Partecipazione Comunitaria	Partecipazione pubblica nazionale	Partecipazione Stato	Partecipazione Regionale
2005	0	0	0	0	0
2006	163,638	106,17	57,468	0	57,468
<b>Totale</b>	<b>163,638</b>	<b>106,17</b>	<b>57,468</b>	<b>0</b>	<b>57,468</b>

Il costo totale dell'investimento varia in funzione della eventuale partecipazione di Imprese private, secondo quanto chiarito ai successivi punti 1) e 2):

- 1) azioni innovative realizzate esclusivamente da Istituzioni pubbliche: contributo pubblico fino al 100% del costo totale ammesso dell'intervento (Reg. 2792/99 - all. IV – paragrafo 2 –gruppo 1- tab. 3 );
- 2) azioni innovative realizzate in tutto o in parte da soggetti diversi da quelli sub 1): contributo pubblico fino al 70% del costo totale ammesso dell'intervento( Reg. 2792/99 - all. IV – paragrafo 2 –gruppo 4 –Tab. 3 ).

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalle graduatorie. Qualora siano da finanziare più progetti e la residua disponibilità non consenta il finanziamento dell'ultimo di essi nella Misura proposta con la domanda di contributo, il beneficiario può rimodulare il piano di spesa , purchè il progetto conservi funzionalità e le caratteristiche di fondo. Sul progetto ridimensionato è acquisito il parere del Nucleo.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni richieste ed ottenute al medesimo titolo.

## **6. Spese ammissibili**

Le spese necessarie alla realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 2 (interventi ammissibili), purchè sostenute in data non anteriore al 1/1/2005, sono considerate ammissibili se riconducibili al Reg. CE n.1685 del 28.07.2000 e successive modifiche ed integrazioni recante disposizioni per l'applicazione del Reg. CE n.1260/99.

Non sono comunque riconosciute ammissibili:

- 1) l'acquisto di impianti ed attrezzature usate;
- 2) interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria;
- 3) i pagamenti in contanti;
- 4) i conferimenti in natura;
- 5) revisione prezzi in aumento;
- 6) spese per procedure amministrative, brevetti, bandi di gara;
- 7) l'acquisto di navi, comprese le imbarcazioni di servizio;
- 8) l'acquisto di veicoli;
- 9) l'acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- 10) l'acquisto di beni immobili compresi i fabbricati.

Si precisa che le spese generali sono riconosciute con le modalità chiarite nei prospetti riepilogativi dei costi di investimento di ciascuna Misura e/o Azione . Le spese tecniche di progettazione relative ad eventuali professionisti esterni saranno ritenute ammissibili ove sia dimostrato che l'Ente Pubblico non disponga di una struttura tecnica interna.

## **7. Documentazione delle domande: valutazione di ammissibilità**

Ai fini della valutazione di ammissibilità , le domande devono essere corredate della documentazione indicata nel paragrafo 1 della Parte Prima del presente Bando e di quanto appresso specificato:

**7.1 Per gli interventi di cui alla lettera a) del paragrafo 2 (Interventi ammissibili):****1) Progetto di massima** costituito da:

- a) relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) articolata nei capitoli, nei paragrafi e nell'elenco indicati nella Prima Parte del presente Bando (Paragrafo B "Valutazione di Merito" – Sub-area 1 , Sub-Area 2 e Sub-Area 4) sottoscritta da un tecnico abilitato
- b) corografia e planimetria relative alle eventuali opere da realizzare, ovvero da adattare;
- c) tre preventivi di spesa emessi da ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio e/o bene nuovo di fabbrica che il soggetto richiedente intende acquistare. I preventivi debbono contenere le seguenti informazioni: data ed stremi dell'offerta, elementi identificativi del fornitore, la tipologia di bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un solo preventivo unicamente in relazione a beni/servizi proposti sul mercato da un singolo offerente, ovvero qualora si tratti operare innesti su impianti od attrezzature preesistenti;
- d) per le spese già effettuate in data successiva al 1° gennaio 2005, è necessario produrre copia delle fatture di acquisto;
- e) In caso di inosservanza delle disposizioni di cui ai precedenti punti c) e d) i relativi importi non saranno ritenuti ammissibili;
- f) quadro di raffronto dei preventivi medesimi e/o delle fatture sottoscritto dal richiedente o da un tecnico abilitato, con esaustive motivazioni della scelta;
- g) cronoprogramma conforme al modello Allegato C, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'oneri;
- h) piano finanziario del progetto come da Allegato B;

**2) Documentazione e/o dichiarazioni** concernenti:

- a) Deliberazione che approva l'intervento ed Atto di organizzazione che legittima il responsabile del procedimento a presentare domanda ed a compiere tutti gli atti conseguenti ;
- b) dichiarazione del legale rappresentante dell' Organismo di ricerca privato attestante le modalità di reperimento dei fondi propri, in misura non inferiore al 30% , con l'indicazione dell'importo e dell'Istituto di Credito ;
- c) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal responsabile concernente la specificazione delle autorizzazioni , pareri , nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se il richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione; **la dichiarazione va allegata anche se negativa ;**

**7.2 Per gli interventi di cui alla lettera b) del paragrafo 2 (Interventi ammissibili):****1 Progetto di massima** costituito da:

- a) relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) articolata nei capitoli, nei paragrafi e nell'elenco indicati nella Prima Parte del presente Bando (Paragrafo B "Valutazione di Merito" – Sub-area 1 , Sub-Area 2 e Sub-Area 4) sottoscritta da un tecnico abilitato
- b) tre preventivi di spesa emessi da ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio/bene nuovo di fabbrica che il richiedente intende acquistare. I preventivi debbono contenere

le seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, elementi identificativi del fornitore, la tipologia di bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un solo preventivo unicamente in relazione a beni/servizi proposti sul mercato da un singolo offerente; in caso di inosservanza delle disposizioni precedenti, i relativi importi non saranno ritenuti ammissibili;

- c) quadro di raffronto dei preventivi medesimi sottoscritto dal richiedente o da un tecnico abilitato, con esaustive motivazioni della scelta.
- d) Piano finanziario come da Allegato B;
- e) cronoprogramma conforme al modello Allegato C, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'onori.

## 2) Documentazione e dichiarazione concernenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal richiedente intesa a garantire l'accesso alle informazioni acquisite con l'intervento a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- b) Deliberazione che approva l'intervento ed atto di organizzazione che legittima il responsabile del procedimento a presentare domanda ed a compiere tutti gli atti conseguenti;
- c) dichiarazione del legale rappresentante dell' Organismo di ricerca privato attestante le modalità di reperimento dei fondi propri, in misura non inferiore al 30% , con l'indicazione dell'importo e dell'Istituto di Credito ;
- d) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal responsabile concernente la specificazione delle autorizzazioni , pareri , nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se il richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione; **la dichiarazione va allegata anche se negativa ;**

### 7.3 Per i progetti di cui alla lettera c) del paragrafo 2 (Interventi ammissibili):

#### 1) Progetto di massima costituito da:

- a) relazione tecnica illustrativa dell'iniziativa (max 15 pagine) articolata nei capitoli, nei paragrafi e nell'elenco indicati nella Prima Parte del presente Bando (Paragrafo B "Valutazione di Merito" – Sub-area 1 , Sub-Area 2 e Sub-Area 4) sottoscritta da un tecnico abilitato
- b) dichiarazione del richiedente concernente le Istituzioni pubbliche abruzzesi , le Associazioni di categoria e le Organizzazioni dei Produttori regionali, le Associazioni di categoria e le Istituzioni P.A.O. coinvolte nell'iniziativa;
- c) piano finanziario del progetto come da Allegato B .

#### 2) Dichiarazioni e documentazioni concernenti :

- a) Deliberazione che approva l'intervento ed atto di organizzazione che legittima il Dirigente responsabile del procedimento a presentare domanda ed a compiere tutti gli atti conseguenti;
- b) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal Dirigente responsabile concernente la specificazione delle autorizzazioni , pareri , nulla osta necessari per la realizzazione dell'intervento; per ciascuna deve essere precisato ulteriormente se l'Amministrazione

richiedente ne disponga già ovvero se sia in corso di acquisizione; **la dichiarazione va allegata anche se negativa** ;

## **8. Documentazione delle domande - Valutazione di merito**

Ai fini della Valutazione di Merito, nel termine di giorni 45 dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità, l'Interessato deve inviare al Servizio Caccia e Pesca Marittima, con le modalità descritte nella Parte Prima del presente Bando, la documentazione indicata nei successivi paragrafi 8.1, 8.2 e 8.3.

### **8.1 Per gli interventi di cui alla lettera a) del paragrafo 2 (Interventi ammissibili):**

#### **1) Progetto definitivo** costituito da:

- 1) concessione demaniale o atto di consegna (per gli interventi da realizzare su aree demaniali); in subordine, copia dell'istanza di concessione/consegna e dichiarazione dell'Organismo competente che la richiesta è in istruttoria, con la indicazione dei relativi termini di completamento;
- 2) titolo giuridico attestante il possesso dell'immobile su cui insiste l'intervento , ove diverso dalla concessione demaniale ;
- 3) concessione edilizia, ove necessaria;
- 4) gli ulteriori atti autorizzatori indicati nella dichiarazione di cui alla lettera c) del punto 2) del paragrafo 7.1;
- 5) computo metrico estimativo analitico, in duplice copia, relativo alle opere edili ed affini, alle attrezzature come da preventivi e/o fatture alle spese generali ed eventualmente all'IVA non recuperabile, firmato da un tecnico abilitato e vistato per la congruità dei prezzi unitari da uno dei seguenti Uffici:
  - ⇒ Genio Civile OO.MM., Genio Civile Regionale, Ufficio Tecnico Comunale per tutte le opere edili ed affini;
  - ⇒ Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente o, in alternativa, perizia giurata di un Tecnico abilitato per i beni e/o i servizi per i quali non siano stati prodotti nel progetto di massima n° tre preventivi di spesa;
- 6) tavole progettuali quotate riportanti le opere edili ed affini, gli impianti idrico-sanitario, termico, elettrico, ecc., le cui misure devono trovare preciso riscontro con quelle riportate nel computo metrico. Nel caso di interventi che richiedono il rilascio di permessi urbanistici, le tavole devono essere rispondenti alla documentazione fornita al Comune competente. Nel caso di progetti che prevedano opere di ristrutturazione e/o ampliamento, vanno allegati anche i disegni quotati che riguardano la situazione antecedente l'intervento;
- 7) prospetto riepilogativo dei costi dell'intervento come da Allegato I1;

#### **2) documentazioni e dichiarazioni** concernenti:

- 1) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) curricula dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) Certificazione rilasciata dall'A.R.T.A. o da Istituzioni di ricerca attestante che dall'attuazione dell'intervento non conseguono effetti nocivi per l'ambiente;

- 5) certificazione rilasciata dalla A.S.L. competente attestante che l'intervento proposto è compatibile con la normativa vigente in materia igienico-sanitaria;
- 6) per gli Organismi di Ricerca privati, certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente attestante che a carico dell'impresa non risulta intervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata, completo del nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31/05/1965 numero 575 e successive modificazioni ed integrazioni (antimafia);
- 7) Eventuale Deliberazione dell'Organismo di Ricerca pubblico concernente l'impegno ad assumere a proprio carico una quota non inferiore al 10% del costo totale dell'investimento ;
- 8) Affidamento bancario finalizzato alla realizzazione del progetto conforme alla descrizione indicata nella Parte Prima – Capitolo 2 - paragrafo B- Sub area 3 di importo almeno pari alla quota di cofinanziamento dovuta , ove vi concorrano soggetti privati, ;
- 9) certificazioni , attestazioni, perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali (specificando il collegamento esistente a suo avviso tra ciascun documento/certificazione e ciascun punteggio atteso ) e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7.2 - paragrafo 2-lettera e). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio.
- 10) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 4.6 LETTERA A)	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
- progetti pilota/dimostrativi	
Indicatore 2: N° di altri progetti pilota/dimostrativi"	

## 8.2 Per gli interventi di cui alle lettere b) del paragrafo 2 (Interventi ammissibili):

### 1) Progetto definitivo costituito da:

- 1) contabilità analitica, in duplice copia, relativa ai servizi ed alle attrezzature, come da preventivi, alle spese generali ed eventualmente all'IVA non recuperabile, firmata da un tecnico abilitato e vistata per la congruità dei prezzi unitari dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente o, in alternativa, perizia giurata di un Tecnico abilitato per i beni e/o i servizi per i quali non siano stati prodotti nel progetto di massima n° tre preventivi di spesa.
- 2) Gli ulteriori atti autorizzatori indicati nella dichiarazione di cui alla lettera d) del punto 2) del paragrafo 7.2;
- 3) prospetto riepilogativo dei costi dell'intervento come da Allegato I2;

### 2) dichiarazione e/o documentazioni concernenti:

- 1) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) curricula dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) Statuto ed Atto costitutivo dell'Organismo proponente ;
- 5) Eventuale Deliberazione concernente l'impegno ad assumere a carico dell'Amministrazione richiedente una quota non inferiore al 10% del costo totale dell'investimento ;
- 6) Affidamento bancario finalizzato alla realizzazione del progetto conforme alla descrizione indicata nella Parte Prima – Capitolo 2 - paragrafo B- Sub area 3 di importo almeno pari alla quota di cofinanziamento dovuta , ove vi concorrano soggetti privati;
- 7) dichiarazione concernente le modalità di diffusione delle informazioni acquisite con l'attuazione dell'intervento ;
- 8) certificazioni , attestazioni, perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali (specificando il collegamento esistente a suo avviso tra ciascun documento/certificazione e ciascun punteggio atteso ) e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7.2 - paragrafo 2-lettera e). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio.
- 9) L'eventuale contratto sottoscritto con l'Istituto Scientifico individuato per il controllo almeno triennale delle risorse ed il relativo cronoprogramma conforme all' Allegato vanno indicati nell'elenco ed uniti alla documentazione premiale .
- 10) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 4.4 LETTERA B)	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
- progetti pilota/dimostrativi	
Indicatore 2: N° di altri progetti pilota/dimostrativi	

### 8.3 per gli interventi di cui alla lettera c) del paragrafo 2 (Interventi ammissibili):

#### 1) Progetto definitivo costituito da:

- 1) copia degli schemi di Convenzione/Protocollo di Intesa e/o altra tipologia di Accordo perseguito tra il proponente , le Istituzioni /Associazioni di categoria Abruzzesi , le Istituzioni P.A.O./ Associazioni di Categoria P.A.O. co-interessate ;
- 2) copia degli atti autorizzatori indicati nella dichiarazione di cui alla lettera b) del punto 2 del paragrafo 7.3;
- 3) tre preventivi di spesa emessi da ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio e/o bene nuovo di fabbrica che il soggetto richiedente intende acquistare. I preventivi debbono contenere le seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, elementi identificativi del fornitore, la tipologia di bene, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un solo preventivo unicamente in relazione a beni/servizi proposti sul mercato da un singolo offerente; per

le spese effettuate in data successiva al 1° gennaio 2005, è necessario produrre copia delle fatture di acquisto;

- 4) quadro di raffronto dei preventivi medesimi e/o delle fatture sottoscritto dal richiedente o da un tecnico abilitato, con esaustive motivazioni della scelta;
- 5) contabilità analitica, in duplice copia, relativa ai servizi ed alle attrezzature, come da preventivi, alle spese generali ed eventualmente all'IVA non recuperabile, firmata dal richiedente ;
- 6) cronoprogramma conforme al modello Allegato C, da redigere assumendo a riferimento il termine massimo di completamento dell'investimento indicato nel Capitolato generale d'oneri;
- 7) prospetto riepilogativo dei costi dell'investimento conforme all'Allegato I3.

## 2) documentazioni e dichiarazioni concernenti:

- 1) dichiarazione concernente le esperienze indicate al paragrafo 1 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 2) copia autentica delle Certificazioni di qualità indicate al paragrafo 2 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 3) curricula dei componenti lo staff descritti al paragrafo 3 del capitolo 2 della Relazione Tecnica ;
- 4) Deliberazione che approva l'intervento ed impegna l'Ente proponente ad assumere a carico dell'Amministrazione la quota di cofinanziamento eventualmente proposta ;
- 5) certificazioni , attestazioni, perizie tecniche ed altra documentazione utile ad attestare il possesso di requisiti valutabili per la attribuzione di punteggi nell'area premiale . Il richiedente provvede a stilare un elenco riepilogativo dei documenti di cui chiede la considerazione ai fini della attribuzione dei punteggi premiali (specificando il collegamento esistente a suo avviso tra ciascun documento/certificazione e ciascun punteggio atteso ) e lo unisce in allegato alla Relazione tecnica di cui al punto 7.2 - paragrafo 2-lettera e). In mancanza di tale elenco , il Nucleo di valutazione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio.
- 6) Dichiarazione del richiedente concernente gli indicatori di realizzazione afferenti il progetto, da individuare tra quelli di cui al prospetto che segue, e la rispettiva quantificazione. L'effettivo conseguimento delle realizzazioni indicate sarà oggetto di monitoraggio:

INDICATORI DI REALIZZAZIONE PER LA MISURA 4.4 LETTERA C)	QUANTITA' PREVISTE A FINE PROGETTO
- progetti pilota/dimostrativi	
Indicatore 2: N° di altri progetti pilota/dimostrativi	

**PARTE TERZA**  
**MODULISTICA**

**Allegato A – Modello di domanda**  
(pagina 1 di 2)

Casella riservata all'Ufficio:

**Regione Abruzzo**

**Regolamenti (CE) n° 1263 del 21/06/1999 e n° 2792 del 17/12/1999**

**IL SOTTOSCRITTO**

**Estremi identificativi del soggetto richiedente il contributo:**

Cognome..... Nome..... nato il ..... a ..... (.....)  
Codice Fiscale ..... residente a ..... (.....) Via ..... n° ..... nella sua  
qualità di (1): Titolare / Rappresentante Legale dell'Impresa / Società / Consorzio:  
..... ovvero Dirigente del Settore .....  
dell'Ente Pubblico .....

1) Cancellare le voci che non interessano

**CHIEDE**

la concessione del contributo pubblico di Euro ..... ( in lettere: ..... ), pari al ..... %  
dell'investimento complessivo di Euro ..... per la realizzazione del Progetto  
avente come titolo : "....."  
di cui ai seguenti riferimenti (\*): Asse ..... Misura ..... Denominazione della Misura:  
"....."

**A TAL FINE DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 che i fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità

**A - Dati generali**

⇒ A.1 - Per Imprese/Società/Consorzi:

Ragione o denominazione sociale ..... Forma giuridica .....  
Sede legale: ..... Telefono ..... fax ..... e-mail  
.....@..... Partita I.V.A. .... Codice Fiscale .....  
Sede/i operativa/e interessate all'attuazione del progetto: Località ..... Via .....  
n° ..... c.a.p ..... Telefono ..... fax ..... e-mail .....@.....

⇒ A.2-Per Enti Pubblici:

Denominazione..... Partita I.V.A. .... Codice Fiscale .....  
Sede/i operativa/e interessate all'attuazione del progetto: Località ..... Via ..... n° .....  
c.a.p..... Telefono ..... fax ..... e-mail .....@.....

**B - Requisiti formali di partecipazione**

- L'impresa richiedente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale, né ha in corso alcun procedimento per l'applicazione di misure della prevenzione di cui alla L.55/90 e successive modifiche ed integrazioni o norme nazionali equivalenti.

- Il soggetto richiedente è in regola con gli obblighi derivanti dalla Contrattazione collettiva, dalla normativa lavoristica, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

- Nei confronti del soggetto richiedente non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari.

- Il soggetto richiedente è in regola con gli obblighi concernenti il pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale.

**segue Allegato A – Modello di domanda**  
**(pagina 2 di 2)**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:**

- di non avere beneficiato per l'investimento per il quale presenta la presente istanza di altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da disposizioni statali e regionali e di non proporre in futuro istanze in tale senso, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;

- Il sottoscritto, ai sensi della legge 675/96, dichiara anche di essere informato che i dati personali acquisiti saranno raccolti presso la Regione e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo. Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 26 della legge n. 15/1968 ed importano l'applicazione della sanzione penale. Unisce il progetto e l'indice degli allegati, accompagnato dalla documentazione ivi elencata.

Data.....

Timbro e Firma .....

**Allega copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità .**

(\*) Riportare, a seconda del caso che ricorre, i seguenti dati:

Asse	Misura	Denominazione Misura
3	3.1	Protezione e sviluppo delle risorse acquatiche
3	3.2	Acquacoltura
3	3.3	Attrezzature dei porti di pesca
3	3.4	Trasformazione e commercializzazione
4	4.1	Piccola pesca costiera
4	4.4	Azioni realizzate dagli operatori del settore
4	4.6	Azioni innovanti

**Allegato A1 – Modello di domanda da compilare esclusivamente per la Misura 4.1  
(pagina 1 di 2)**

Casella riservata all'Ufficio:

**Regione Abruzzo**

**Regolamenti (CE) n° 1263 del 21/06/1999 e n° 2792 del 17/12/1999**

**IL SOTTOSCRITTO**

**Estremi identificativi del soggetto richiedente il contributo:**

Cognome..... Nome..... nato il ..... a ..... (.....)  
Codice Fiscale ..... residente a ..... (.....) Via ..... n° .....  
nella sua qualità di: Rappresentante Legale della (1) Associazione di scopo / Cooperativa / Consorzio:  
.....

(1) Cancellare le voci che non interessano

**CHIEDE**

l'erogazione di un premio forfettario per la realizzazione del Progetto, avente come titolo :

“.....”

presentato, ai sensi del presente Bando, in riferimento alla sotto elencata Misura di competenza regionale  
( barrare la casella riferita al caso che ricorre ):

- Misura 3.3-Attrezzature dei Porti di pesca;
- Misura 3.4-lettera a)-Trasformazione e Commercializzazione;

ovvero presentato con la Misura..... denominata ..... di competenza ministeriale.

**DICHIARA**

Che il progetto coinvolge un numero di imbarcazioni pari a: .....

**DICHIARA INOLTRE**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445 che i fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità'

**A – Dati generali**

Ragione o denominazione sociale ..... Forma giuridica .....  
Sede legale: Via ..... n°..... c.a.p ..... Località ..... (..... )  
Telefono n° ..... fax n°..... e-mail .....@.....  
Partita I.V.A. .... Codice Fiscale.....

**B - Requisiti formali di partecipazione**

- L'impresa richiedente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale, né ha in corso alcun procedimento per l'applicazione di misure della prevenzione di cui alla L.55/90 e successive modifiche ed integrazioni o norme nazionali equivalenti.

- Il soggetto richiedente è in regola con gli obblighi derivanti dalla Contrattazione collettiva, dalla normativa lavoristica, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

**segue Allegato A1 – Modello di domanda**  
**(pagina 2 di 2)**

- Nei confronti del soggetto richiedente non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari.
- Il soggetto richiedente è in regola con gli obblighi concernenti il pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale.

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:**

- di non avere beneficiato per l'investimento per il quale produce la presente istanza di altri premi forfettari disposti da programmi comunitari e/o da disposizioni statali e regionali e di non proporre in futuro istanze in tale senso, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- Il sottoscritto, ai sensi della legge 675/96, dichiara anche di essere informato che i dati personali acquisiti saranno raccolti presso la Regione e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo. Consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 26 della legge n. 15/1968 ed importano l'applicazione della sanzione penale. Unisce il progetto e l'indice degli allegati, accompagnato dalla documentazione ivi elencata.

Data.....

Timbro e Firma .....

Allega copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità .

**Allegato I - Valutazione di ammissibilita'**

INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO			
Asse:	Misura:		
Richiedente			
Titolo del progetto			
Classificazione			
Codice attribuito			
Busta integra		SI	NO
Busta protocollata		SI	NO
N° di protocollo .....	del .....		
Importo progettuale € .....			
Partecipazione finanziaria del richiedente € .....			
Contributo pubblico richiesto € .....	Contributo massimo erogabile € .....		

TEMPESTIVITÀ DELL'INVIO E REGOLARITÀ FORMALE DELL'ISTANZA			
Invio con Raccomandata postale A.R.		SI	NO
Data di invio .....			
Progetto inviato nei termini		SI	NO
Elenco riepilogativo dei documenti e delle dichiarazioni trasmesse		SI	NO
Domanda di contributo conforme all'Allegato .....		SI	NO
Allegato .... sottoscritto e autenticato		SI	NO
Esito dell'accertamento:			
<input type="checkbox"/> domanda tempestiva e regolare <input type="checkbox"/> domanda tempestiva da regolarizzare <input type="checkbox"/> domanda intempestiva			

COERENZA DELL'ISTANZA CON LE PRESCRIZIONI DEL BANDO			
La richiesta di contributo pubblico eccede la disponibilità delle risorse assegnate dal Bando alla Misura		SI	NO
Il Progetto è coerente con la descrizione degli interventi ammissibili di cui al paragrafo 2 del Bando:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO: specificare: .....		
Esito dell'accertamento:			
<input type="checkbox"/> Domanda coerente con le prescrizioni del Bando <input type="checkbox"/> Domanda non coerente con le prescrizioni del Bando			

COMPLETEZZA DOCUMENTALE			
Capitolato Generale d'Oneri sottoscritto dal Legale Rappresentante per accettazione		SI	NO
Elementi costitutivi del Progetto di massima ( paragrafo 7.1 ) allegati:			
.....			
.....			
Dichiarazioni e documentazioni ( paragrafo 7.2 ) allegati:			
.....			
.....			
Esito dell'accertamento:			
<input type="checkbox"/> domanda completa sotto il profilo documentale <input type="checkbox"/> domanda da integrare <input type="checkbox"/> documenti mancanti da produrre: ..... ..... ..... .....			

<b>SUPPLEMENTO ISTRUTTORIO</b>	
-	Estremi della nota di richiesta delle regolarizzazioni/integrazioni: nota n° ..... del .....
-	Data delle integrazioni/regolarizzazioni: data di invio a mezzo Raccomandata A/R: .....
	estremi protocollo in entrata: n° ..... del .....
-	Atti, documenti/dichiarazioni inviati: ..... ..... ..... ..... .....
<b>ESITO DELLA VALUTAZIONE</b>	
<input type="checkbox"/>	DOMANDA AMMISSIBILE
<input type="checkbox"/>	DOMANDA NON AMMISSIBILE

Data

.....

Il Responsabile del Procedimento

.....

**Allegato II****VALUTAZIONE DI MERITO : PRIMA FASE**

<b>Misura</b>		
<b>Richiedente</b>		
<b>Codice progetto</b>		
<b>Titolo del progetto</b>		
Il Nucleo di valutazione ha preso visione della Relazione istruttoria n. del _____, che allega alla scheda perché sia consultata nella presente e nella successiva fase dell'esame del merito		
<b>Concessione demaniale/Atto di consegna specchio acqueo (solo per la Misura 3.1)</b> ( solo per interventi da realizzare su aree demaniali )		
<input type="checkbox"/> Concessione demaniale/Atto di consegna richiesta/o <input type="checkbox"/> Concessione demaniale/Atto di consegna prodotta/o <input type="checkbox"/> Concessione demaniale/Atto di consegna non richiesta/o, ovvero respinta/o		
Note:		
<b>Concessione edilizia ( ove necessaria )</b>		
<input type="checkbox"/> Concessione edilizia prodotta <input type="checkbox"/> Concessione edilizia non rilasciata ovvero respinta		
Note:		
Ulteriori <b>Autorizzazioni/Pareri/Nulla Osta/Permessi/Perizie Tecniche</b> di cui alla dichiarazione prodotta in conformità alla lettera ... del paragrafo 7.....		
La valutazione verte su :		
<input type="checkbox"/> Congruità del quadro autorizzatorio prospettato ; <input type="checkbox"/> Completezza della documentazione esibita in rapporto al quadro autorizzatorio prospettato		
<b>Titolo di possesso della struttura cui destinare impianti, macchinari ed attrezzature ( nel caso di investimenti rivolti esclusivamente al loro acquisto)</b>		
<input type="checkbox"/> Atto di proprietà <input type="checkbox"/> Contratto di affitto di durata almeno quinquennale <input type="checkbox"/> Altro titolo giuridico legittimante il possesso della struttura per una durata almeno quinquennale		
Note:		
<b>Capacità finanziaria</b>		
Affidamento bancario finalizzato alla realizzazione del Progetto, di consistenza non inferiore alla quota minima di cofinanziamento ( ove richiesto)		
<input type="checkbox"/> Prodotto <input type="checkbox"/> non prodotto		
Note:		
<b>Esecutività del progetto formativo ( solo azione a- Misura 4.4)</b>		
Progetto allegato e conforme alle prescrizioni del Bando	SI	NO
Convenzione allegata e conforme alle prescrizioni del Bando	SI	NO
Disponibilità di sedi formative accreditate come da Bando	SI	NO
Note:		
<b>Livello di formalizzazione dei rapporti intercorsi tra il proponente, le Istituzioni Nazionali co-interessate e le Istituzioni/associazioni di categoria estere</b> ( solo azione c della Misura 4.6)		
Protocolli di intesa/altra tipologia di accordo	sottoscritti	non sottoscritti
Congruità delle partnership individuate	SI	NO
Il progetto è caratterizzato da collaborazioni ad elevato livello di definizione con Istituti scientifici/Organismi specializzati in relazioni internazionali/prestatori di servizi e altri soggetti pertinenti a qualificazione specifica	SI	NO
<b>Altri profili che incidono sull'attuazione del progetto</b>		
L'accertamento verte sugli altri aspetti idonei ad incidere sulla attuazione di progetto così come descritto nella Parte Prima - paragrafo 2 lettera b) del Bando suggeriti dalle caratteristiche di ciascuna Misura .	SI	NO

Data.....

FIRMA DEI COMPONENTI  
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Allegato III**  
**VALUTAZIONE DI MERITO – SECONDA FASE**

**Griglie di Valutazione Docup-Pesca**  
**Bando 2005/2006**

## Premessa

La Griglia di Valutazione di ciascuna Misura è strutturata sui seguenti **Campi di Valutazione**, desunti dal Bando di gara :

**Sub-area 1) : Qualità progettuale ;**

**Sub-area 2) : Capacità tecnica e solidità economica ;**

**Sub-area 3) : Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario ;**

**Sub-area 4) : Area valutativa premiale**

Le Griglie esplicitano i criteri che debbono essere applicati dal Nucleo di Valutazione per determinare l'attribuzione di punteggi variabili nella terza fase della Valutazione di Merito .

Ciascun Campo valutativo generale è strutturato su tre colonne.

La prima colonna propone la descrizione sintetica dell'indicatore.

Nella seconda colonna è indicato il peso relativo attribuito agli indicatori . Il peso relativo riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun indicatore (alla luce degli obiettivi della Misura ) , rispetto al paniere di indicatori individuati per quel determinato Campo valutativo. Talora la colonna del peso relativo è a sua volta suddivisa in più sezioni , al fine di attribuire pesi differenziati in funzione della tipologia di azione ovvero della tipologia ( pubblico-privato) del proponente . Il peso è espresso sempre in termini percentuali rispetto al punteggio massimo attribuito alla Sub-area valutativa dal Bando .

Nella terza colonna , infine, sono riportati i criteri di valorizzazione del progetto rispetto a ciascun indicatore , espressi in percentuale del punteggio massimo attribuibile all'indicatore medesimo in applicazione del suo peso relativo .

Per la Sub-Area 4 , la Griglia esplicita direttamente i punteggi da assegnare in funzione delle fattispecie previste nel Bando.

La valutazione ha ad oggetto **tutta** la documentazione progettuale tempestivamente inoltrata dai proponenti.

### Misura 3.1 – Protezione e sviluppo delle risorse acquatiche

#### Sub-area 1) : Qualità progettuale

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	30	<input type="checkbox"/> Max : il Progetto è corredato di una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti , autorevoli e verificabili; <input type="checkbox"/> 50% : il Progetto è corredato di una analisi di contesto e di informazioni statistiche e fonti documentali verificabili; <input type="checkbox"/> 0 : l'analisi di contesto è inadeguata; mancano studi e ricerche ; le informazioni statistiche non sono verificabili;
Descrizione	30	<input type="checkbox"/> Max: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi , tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto descrive in modo abbastanza soddisfacente obiettivi , tempi , risultati attesi , attraverso una rappresentazione sufficientemente chiara ed articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 0 : nel progetto manca , in tutto o in parte, la descrizione di obiettivi, tempi, risultati attesi, ovvero essa è confusa e/o contraddittoria e/o priva di equilibrio;
Documentazione tecnica	40	<input type="checkbox"/> Max : gli elaborati grafici sono debitamente quotati e pienamente coerenti con il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 50% : gli elaborati grafici sono quotati e rispecchiano sufficientemente il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 0 : gli elaborati grafici non sono quotati e/o non rispecchiano sufficientemente il Computo metrico;

**Sub-area 2) : Capacità tecnica del beneficiario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Esperienza	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente , ovvero lo staff di cui si avvale , hanno maturato precedenti esperienze negli interventi di installazione di barriere sottomarine finalizzate alla protezione o allo sviluppo delle risorse alieutiche; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente ovvero lo staff di cui si avvale non evidenziano precedenti esperienze specifiche nell'ambito di interventi di installazione di barriere sottomarine finalizzate alla protezione o allo sviluppo delle risorse alieutiche .
Certificazioni	20	<input type="checkbox"/> Max: il proponente o lo staff di cui si avvale dispongono di pertinenti certificazioni di qualità; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente o lo staff di cui si avvale non dispongono di pertinenti certificazioni di qualità;
Staff	30	<input type="checkbox"/> Max: per il monitoraggio , il proponente si avvale della collaborazione di un Istituto scientifico dotato di specifiche esperienze pregresse riferibili alla natura dell'intervento proposto e di pertinenti certificazione di qualità ; <input type="checkbox"/> 50%: per il monitoraggio, il proponente si avvale della collaborazione di un Istituto scientifico dotato di esperienze pregresse riferibili alla natura dell'intervento proposto; <input type="checkbox"/> 0 : per il monitoraggio, il proponente si avvale della collaborazione di un Istituto scientifico privo di specifiche esperienze pregresse riferibili alla natura dell'intervento proposto.
Tecnologie	40	<input type="checkbox"/> Max: il progetto applica sistemi d'avanguardia nell'impianto delle barriere , capaci di coniugare in modo elevato le finalità di tutela con quelle del ripopolamento; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto applica sistemi di impianto delle barriere capaci di coniugare le finalità di tutela con quelle del ripopolamento; <input type="checkbox"/> 0 : il progetto non applica sistemi di impianto delle barriere capaci di coniugare le finalità di tutela con quelle del ripopolamento.

**Sub-area 3): Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza espositiva	50	<input type="checkbox"/> Max: Il Computo metrico/Contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo completo e dettagliato , e rispecchia fedelmente il Prospetto riepilogativo dei costi di investimento; <input type="checkbox"/> 50% : Il Computo metrico /Contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo sufficientemente dettagliato, e trova corrispondenza generale nelle categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento ; <input type="checkbox"/> 0% : Il Computo metrico/Contabilità analitica non rappresenta le informazioni di costo in modo dettagliato , o presenta discordanze con le categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento.
Coerenza finanziaria	50	<input type="checkbox"/> Max :Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia fedelmente il cronoprogramma e trova piena corrispondenza nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 50% : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia sufficientemente il cronoprogramma e trova corrispondenza generale nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 0 : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento non rispecchia il cronoprogramma , o non trova corrispondenza nel Piano finanziario.

**Sub-Area 4): Area valutativa premiale**

( max 30 punti )

	SI	NO	PUNTEGGI
⇒ il progetto prevede il prolungamento del monitoraggio a spese del proponente per anni .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
⇒ il progetto prevede una partecipazione finanziaria del proponente non inferiore al .....% del costo totale :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
⇒ il progetto prevede l'utilizzo di manufatti multifunzione :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10

**Misura 3.2 – Acquacoltura****Sub-area 1) : Qualità progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	30	<input type="checkbox"/> Max : il Progetto è corredato di una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti , autorevoli e verificabili; <input type="checkbox"/> 50% : il Progetto è corredato di una analisi di contesto e di informazioni statistiche e fonti documentali verificabili; <input type="checkbox"/> 0 : l'analisi di contesto è inadeguata; mancano studi e ricerche ; le informazioni statistiche non sono verificabili;
Descrizione	30	<input type="checkbox"/> Max: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi , tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto descrive in modo abbastanza soddisfacente obiettivi , tempi , risultati attesi , attraverso una rappresentazione sufficientemente chiara ed articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 0 : nel progetto manca , in tutto o in parte, la descrizione di obiettivi, tempi, risultati attesi, ovvero essa è confusa e/o contraddittoria e/o priva di equilibrio;
Documentazione tecnica	40	<input type="checkbox"/> Max : gli elaborati grafici sono debitamente quotati e pienamente coerenti con il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 50% : gli elaborati grafici sono quotati e rispecchiano sufficientemente il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 0 : gli elaborati grafici non sono quotati e/o non rispecchiano sufficientemente il Computo metrico;

**Sub-area 2) : Capacità tecnica del beneficiario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Esperienza	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente , ovvero lo staff di cui si avvale , ha maturato precedenti esperienze imprenditoriali in materia di Acquicoltura/Maricoltura; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente, ovvero lo staff di cui si avvale ,non evidenzia precedenti esperienze imprenditoriali in materia di Acquicoltura/Maricoltura.
Certificazione	20	<input type="checkbox"/> Max: il proponente , o lo staff di cui si avvale , documenta il possesso di sistemi di controllo e di pertinenti certificazioni di qualità; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente, o lo staff di cui si avvale, non documenta il possesso di sistemi di controllo e di pertinenti certificazioni di qualità.
Staff	30	<input type="checkbox"/> Max : il proponente dispone di uno staff particolarmente professionalizzato in relazione all'intervento proposto ovvero di qualificate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 50% : il proponente dispone di uno staff adeguato all'intervento proposto ovvero si avvale di adeguate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente dispone o si avvale di uno staff in possesso di qualità professionali generiche.
Tecnologie	40	<input type="checkbox"/> Max : nella realizzazione dell'intervento sono impiegate tecnologie e/o materiali avanzati ed innovativi; <input type="checkbox"/> 50% : nella realizzazione dell'intervento sono impiegate tecnologie e/o materiali adeguati ed attuali ; <input type="checkbox"/> 0 : nella realizzazione dell'intervento sono impiegate tecnologie e/o materiali inadeguati od obsoleti.

**Sub-area 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Affidamento bancario	30	<input type="checkbox"/> Max: il proponente documenta un affidamento bancario pari o superiore al costo totale dell'investimento; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente documenta un affidamento bancario pari alla sola quota di co-finanziamento prescritta
Ricavi	10	<input type="checkbox"/> Max: Il Valore medio della produzione nel triennio , desumibile dai Bilanci, supera 500.000.00 Euro; <input type="checkbox"/> 0 : Il Valore medio della produzione nel triennio , desumibile dai Bilanci , è inferiore a 500.000.00 Euro.
Risultato di esercizio	10	<input type="checkbox"/> Max: I Bilanci presentano utili d'esercizio in ciascuno dei tre anni considerati; <input type="checkbox"/> 50%: I Bilanci presentano utili di esercizio in almeno due degli anni considerati; <input type="checkbox"/> 0: I Bilanci non presentano utili d'esercizio in ciascuno dei tre anni considerati.
Chiarezza espositiva	20	<input type="checkbox"/> Max: Il Computo metrico rappresenta le informazioni di costo in modo completo e dettagliato , e rispecchia fedelmente il Prospetto riepilogativo dei costi di investimento; <input type="checkbox"/> 50% : Il Computo metrico rappresenta le informazioni di costo in modo sufficientemente dettagliato, e trova corrispondenza generale nelle categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento ; <input type="checkbox"/> 0 : Il Computo metrico non rappresenta le informazioni di costo in modo dettagliato , o presenta discordanze con le categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento.
Coerenza finanziaria	15	<input type="checkbox"/> Max :Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia fedelmente il cronoprogramma e trova piena corrispondenza nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 50% : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia sufficientemente il cronoprogramma e trova corrispondenza generale nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 0 : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento non rispecchia il cronoprogramma , o non trova corrispondenza nel Piano finanziario.
Preventivi	15	<input type="checkbox"/> Max : il progetto è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica che riproducono tutte le informazioni indicate dal bando ; per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi , è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata; <input type="checkbox"/> 0 : il progetto non è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica , ovvero risulta omessa una o più informazioni indicate dal bando , ovvero per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi non è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata.

**Sub-Area 4): Area valutativa premiale****( max 25 punti )**

	SI	NO	PUNTEGGI
⇒ il Progetto realizza una effettiva diversificazione dell'offerta ittica regionale di allevamento , ovvero la riconversione di specie eccedentarie ( specificare ) : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
⇒ il progetto consente la riconversione lavorativa di nuclei di pescatori costituiti in Società/Cooperative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
⇒ il progetto realizza una effettiva riduzione dell'impatto ambientale dell'allevamento ( specificare ) : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
⇒ il progetto realizza incrementi di occupazione femminile ( specificare sinteticamente modalità e quantità ) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

**Misura 3.3 – Attrezzature dei porti di pesca.****Sub-area 1) : Qualità progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	30	<input type="checkbox"/> Max : il Progetto è corredato di una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti , autorevoli e verificabili; <input type="checkbox"/> 50% : il Progetto è corredato di una analisi di contesto e di informazioni statistiche e fonti documentali verificabili; <input type="checkbox"/> 0 : l'analisi di contesto è inadeguata; mancano studi e ricerche ; le informazioni statistiche non sono verificabili;
Descrizione	30	<input type="checkbox"/> Max: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi , tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto descrive in modo abbastanza soddisfacente obiettivi , tempi , risultati attesi , attraverso una rappresentazione sufficientemente chiara ed articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 0 : nel progetto manca , in tutto o in parte, la descrizione di obiettivi, tempi, risultati attesi, ovvero essa è confusa e/o contraddittoria e/o priva di equilibrio;
Documentazione tecnica	40	<input type="checkbox"/> Max : gli elaborati grafici sono debitamente quotati e pienamente coerenti con il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 50% : gli elaborati grafici sono quotati e rispecchiano sufficientemente il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 0 : gli elaborati grafici non sono quotati e/o non rispecchiano sufficientemente il Computo metrico;

**Sub-area 2) : Capacità tecnica del beneficiario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Esperienza	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente , o lo staff di cui si avvale , hanno maturato precedenti esperienze operative in materia di interventi al servizio di aree portuali ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente , o lo staff di cui si avvale , non evidenziano precedenti esperienze operative in materia di interventi al servizio di aree portuali.
Certificazione	20	<input type="checkbox"/> Max: il proponente o lo staff di cui si avvale dispongono di pertinenti certificazioni di qualità ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente o lo staff di cui si avvale non dispongono di pertinenti certificazioni di qualità.
Staff	30	<input type="checkbox"/> Max : il proponente dispone di uno staff particolarmente professionalizzato per l'attuazione dell'intervento proposto ovvero si avvale di qualificate collaborazioni esterne <input type="checkbox"/> 50% : il proponente dispone di uno staff adeguato all'intervento proposto ovvero si avvale di adeguate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 0: il proponente dispone o si avvale di uno staff in possesso di qualità professionali generiche , ovvero inadeguate.
Tecnologie	40	<input type="checkbox"/> Max : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie all'avanguardia; <input type="checkbox"/> 50% : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie attuali ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie inadeguate od obsolete

**Sub-area 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %		ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
	Pubbl.	Priv.	
Affidamento bancario	30	30	<input type="checkbox"/> Max: il proponente documenta un affidamento bancario pari o superiore al costo totale dell'investimento; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente documenta un affidamento bancario pari alla sola quota di co-finanziamento prescritta.
Ricavi	10	10	<input type="checkbox"/> Max: Il Valore medio della produzione nel triennio , desumibile dai Bilanci supera 500.000.00 Euro; <input type="checkbox"/> 0 : Il Valore medio della produzione nel triennio , desumibile dai Bilanci non supera 500.000.00 Euro.
Risultato d'esercizio	10	10	<input type="checkbox"/> Max: I Bilanci presentano utili d'esercizio in ciascuno dei tre anni considerati; <input type="checkbox"/> 50%: I Bilanci presentano utili di esercizio in almeno due degli anni considerati; <input type="checkbox"/> 0 : I Bilanci non presentano utili d'esercizio in ciascuno dei tre anni considerati.
Preventivi	15	15	<input type="checkbox"/> Max : il progetto è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica, che riproducono tutte le informazioni indicate dal bando ; per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi , è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata; <input type="checkbox"/> 0 : il progetto non è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica , ovvero risulta omessa una o più informazioni indicate dal bando , ovvero per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi non è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata.
Chiarezza espositiva	50	20	<input type="checkbox"/> Max: Il Computo metrico/Contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo completo e dettagliato , e rispecchia fedelmente il Prospetto riepilogativo dei costi di investimento; <input type="checkbox"/> 50% : Il Computo metrico/Contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo sufficientemente dettagliato, e trova corrispondenza generale nelle categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento ; <input type="checkbox"/> 0% : Il Computo metrico/Contabilità analitica non rappresenta le informazioni di costo in modo dettagliato, o presenta discordanze con le categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento.
Coerenza finanziaria	50	15	<input type="checkbox"/> Max :Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia fedelmente il cronoprogramma e trova piena corrispondenza nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 50% : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia sufficientemente il cronoprogramma e trova corrispondenza generale nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 0 : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento non rispecchia il cronoprogramma , o non trova corrispondenza nel Piano finanziario.

**Sub-Area 4): Area valutativa premiale****( max 30 punti )**

	SI	NO	PUNTEGGI
⇒ il progetto prevede la realizzazione, la ristrutturazione o l'ampliamento di scali di alaggio per la manutenzione e riparazione di imbarcazioni da pesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
⇒ il progetto prevede interventi per approdi di pesca al servizio di almeno 10 imbarcazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
⇒ Il progetto prevede una partecipazione finanziaria del proponente pari ad almeno il 10% del massimale richiesto se pubblici, ad almeno il 70% se privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
⇒ il progetto realizza incrementi di occupazione femminile ( specificare sinteticamente modalità e quantità ) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
.....			

**Misura 3.4 – Trasformazione e commercializzazione**

Lettera a)

**Sub-area 1) : Qualità progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	30	<input type="checkbox"/> Max : il Progetto è corredato di una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti , autorevoli e verificabili; <input type="checkbox"/> 50% : il Progetto è corredato di una analisi di contesto e di informazioni statistiche e fonti documentali verificabili; <input type="checkbox"/> 0 : l'analisi di contesto è inadeguata; mancano studi e ricerche ; le informazioni statistiche non sono verificabili;
Descrizione	30	<input type="checkbox"/> Max: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi , tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto descrive in modo abbastanza soddisfacente obiettivi , tempi , risultati attesi , attraverso una rappresentazione sufficientemente chiara ed articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 0 : nel progetto manca , in tutto o in parte, la descrizione di obiettivi, tempi, risultati attesi, ovvero essa è confusa e/o contraddittoria e/o priva di equilibrio;
Documentazione tecnica	40	<input type="checkbox"/> Max : gli elaborati grafici sono debitamente quotati e pienamente coerenti con il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 50% : gli elaborati grafici sono quotati e rispecchiano sufficientemente il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 0 : gli elaborati grafici non sono quotati e/o non rispecchiano sufficientemente il Computo metrico;

**Sub-area 2) : Capacità tecnica del beneficiario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Esperienza	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente , o lo staff di cui si avvale , ha maturato precedenti esperienze imprenditoriali nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente , o lo staff di cui si avvale , non evidenzia precedenti esperienze imprenditoriali nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici;
Certificazione	20	<input type="checkbox"/> Max: il proponente, o lo staff di cui si avvale, dispone di pertinenti certificazioni di qualità ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente, o lo staff di cui si avvale, non dispone di pertinenti certificazioni di qualità.
Staff	30	<input type="checkbox"/> Max : il proponente dispone di uno staff particolarmente professionalizzato per l'attuazione dell'intervento proposto ovvero si avvale di qualificate collaborazioni esterne <input type="checkbox"/> 50% : il proponente dispone di uno staff adeguato all'intervento proposto ovvero si avvale di adeguate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 0: il proponente dispone o si avvale di uno staff in possesso di qualità professionali generiche o inadeguate.
Tecnologie	40	<input type="checkbox"/> Max : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie all' avanguardia; <input type="checkbox"/> 50% : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie attuali; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie inadeguate od obsolete.

**Sub-area 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Affidamento bancario	30	<input type="checkbox"/> Max: il proponente documenta un affidamento bancario pari o superiore al costo totale dell'investimento; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente documenta un affidamento bancario pari alla sola quota di co-finanziamento prescritta
Ricavi	10	<input type="checkbox"/> Max: Il Valore medio della produzione nel triennio , desumibile dai Bilanci , supera 500.000.00 Euro; <input type="checkbox"/> 0 : Il Valore medio della produzione nel triennio , desumibile dai Bilanci , è inferiore a 500.000.00 Euro.
Risultato di esercizio	10	<input type="checkbox"/> Max: I Bilanci presentano utili d'esercizio in ciascuno dei tre anni considerati; <input type="checkbox"/> 50%: I Bilanci presentano utili di esercizio in almeno due degli anni considerati; <input type="checkbox"/> 0: I Bilanci non presentano utili d'esercizio in ciascuno dei tre anni considerati.
Chiarezza espositiva	20	<input type="checkbox"/> Max: Il Computo metrico/contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo completo e dettagliato , e rispecchia fedelmente il Prospetto riepilogativo dei costi di investimento; <input type="checkbox"/> 50% : Il Computo metrico/ contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo sufficientemente dettagliato, e trova corrispondenza <i>generale</i> nelle categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento ; <input type="checkbox"/> 0% : Il Computo metrico/contabilità analitica non rappresenta le informazioni di costo in modo dettagliato , o presenta discordanze con le categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento.
Coerenza finanziaria	15	<input type="checkbox"/> Max :Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia fedelmente il cronoprogramma e trova piena corrispondenza nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 50% : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia sufficientemente il cronoprogramma e trova corrispondenza generale nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 0 : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento non rispecchia il cronoprogramma , o non trova corrispondenza nel Piano finanziario.
Preventivi	15	<input type="checkbox"/> Max : il progetto è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica che riproducono tutte le informazioni indicate dal bando ; per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi , è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata; <input type="checkbox"/> 0 : il progetto non è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica , ovvero risulta omessa una o più informazioni indicate dal bando , ovvero per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi non è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata.

**Sub-Area 4): Area valutativa premiale**

( max 25 punti )

	SI	NO	PUNTEGGI
⇒ L' intervento utilizza tecniche e metodologie di lavorazione che riducono l'impatto sull'ambiente oltre i parametri di legge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
⇒ L'intervento utilizza tecniche e metodologie di lavorazione che accrescono la qualità del prodotto, anche sotto il profilo igienico-sanitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
⇒ Il progetto realizza incrementi di occupazione femminile ( specificare sinteticamente modalità e quantità ) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
.....			

**Misura 3.4 – Trasformazione e commercializzazione**

Lettera b)

**Sub-area 1) : Qualità progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	30	<input type="checkbox"/> Max : il Progetto è corredato di una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti , autorevoli e verificabili; <input type="checkbox"/> 50% : il Progetto è corredato di una analisi di contesto e di informazioni statistiche e fonti documentali verificabili; <input type="checkbox"/> 0 : l'analisi di contesto è inadeguata; mancano studi e ricerche ; le informazioni statistiche non sono verificabili;
Descrizione	30	<input type="checkbox"/> Max: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi , tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto descrive in modo abbastanza soddisfacente obiettivi , tempi , risultati attesi , attraverso una rappresentazione sufficientemente chiara ed articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 0 : nel progetto manca , in tutto o in parte, la descrizione di obiettivi, tempi, risultati attesi, ovvero essa è confusa e/o contraddittoria e/o priva di equilibrio;
Documentazione tecnica	40	<input type="checkbox"/> Max : gli elaborati grafici sono debitamente quotati e pienamente coerenti con il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 50% : gli elaborati grafici sono quotati e rispecchiano sufficientemente il Computo metrico; <input type="checkbox"/> 0 : gli elaborati grafici non sono quotati e/o non rispecchiano sufficientemente il Computo metrico;

**Sub-area 2) : Capacità tecnica del beneficiario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Esperienza	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente , o lo staff di cui si avvale , ha maturato precedenti esperienze operative nella realizzazione di reti telematiche ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente , o lo staff di cui si avvale, non evidenzia precedenti esperienze operative in materia di interventi di creazione di reti telematiche.
Certificazione	20	<input type="checkbox"/> Max: il proponente o lo staff di cui si avvale dispone di pertinenti certificazioni di qualità ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente o lo staff di cui si avvale non dispone di pertinenti certificazioni di qualità.
Staff	30	<input type="checkbox"/> Max : il proponente dispone di uno staff particolarmente professionalizzato per l'attuazione dell'intervento proposto ovvero si avvale di qualificate collaborazioni esterne <input type="checkbox"/> 50% : il proponente dispone di uno staff adeguato all'intervento proposto ovvero si avvale di adeguate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 0: il proponente dispone o si avvale di uno staff in possesso di qualità professionali generiche o inadeguate.
Tecnologie	40	<input type="checkbox"/> Max : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie all' avanguardia; <input type="checkbox"/> 50% : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie attuali; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie inadeguate od obsolete.

**Sub-area 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza espositiva	60	<input type="checkbox"/> Max: Il Computo metrico/contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo completo e dettagliato, e rispecchia fedelmente il Prospetto riepilogativo dei costi di investimento; <input type="checkbox"/> 50% : Il Computo metrico/contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo sufficientemente dettagliato, e trova corrispondenza <i>generale</i> nelle categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento ; <input type="checkbox"/> 0% : Il Computo metrico/contabilità analitica non rappresenta le informazioni di costo in modo dettagliato, o presenta discordanze con le categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento.
Coerenza finanziaria	40	<input type="checkbox"/> Max :Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia fedelmente il cronoprogramma e trova piena corrispondenza nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 50% : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia sufficientemente il cronoprogramma e trova corrispondenza generale nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 0 : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento non rispecchia il cronoprogramma, o non trova corrispondenza nel Piano finanziario.

**Sub-Area 4): Area valutativa premiale**

( max 25 punti )

	SI	NO	PUNTEGGI
⇨ L'intervento coinvolge mercati ittici abruzzesi non beneficiari di precedenti contribuzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
⇨ L'intervento è coerente con la rete regionale in corso di realizzazione in esito ai finanziamenti erogati con il Bando 2003/2004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
⇨ Il progetto realizza incrementi di occupazione femminile ( specificare sinteticamente modalità e quantità ) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

**Misura 4.1 - Piccola Pesca Costiera.****Sub-area 1) - Qualità progettuale: Punti 0**

---

**Sub-area 2) - Capacità tecnica del beneficiario: Punti 0**

---

**Sub-area 3) - Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario: Punti 0**

---

**Sub-Area 4) - Area valutativa premiale**

( max punti 100 )

	SI	NO	PUNTEGGI
⇒ Il Progetto persegue le finalità indicate nel paragrafo 2-lettera a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40
⇒ Il Progetto persegue le finalità indicate nel paragrafo 2-lettera b)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30
⇒ Il Progetto prevede il coinvolgimento di n°..... imbarcazioni ( max 3 punti/imbarcazione )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50
⇒ Il progetto realizza incrementi di occupazione femminile ( specificare sinteticamente modalità e quantità ):			
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10

---

**Misura 4.4 – Azioni realizzate dagli Operatori del Settore****lettera a)****Sub-area 1) : Qualità progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	30	<input type="checkbox"/> Max : il Progetto è corredato di una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti , autorevoli e verificabili; <input type="checkbox"/> 50% : il Progetto è corredato di una analisi di contesto e di informazioni statistiche e fonti documentali verificabili; <input type="checkbox"/> 0 : l'analisi di contesto è inadeguata; mancano studi e ricerche ; le informazioni statistiche non sono verificabili;
Descrizione	70	<input type="checkbox"/> Max: il progetto formativo evidenzia in modo chiaro, ben argomentato e coerente con il Bando obiettivi , contenuti , destinatari , durata , risultati attesi, metodologie, modalità di svolgimento, modalità di pubblicizzazione / reclutamento dell'utenza; lo stage o le azioni di Work experience sono pienamente coerenti con gli obiettivi progettuali ; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto descrive in modo sufficientemente chiaro e adeguatamente argomentato, e coerente con il Bando obiettivi ,contenuti , destinatari , durata , risultati attesi, metodologie, modalità di svolgimento, modalità di pubblicizzazione/ reclutamento dell'utenza; lo stage o le azioni di Work experience sono abbastanza coerenti con gli obiettivi progettuali ; <input type="checkbox"/> 0% : nel progetto la descrizione di obiettivi ,contenuti , destinatari , durata , risultati attesi, metodologie, modalità di svolgimento, modalità di pubblicizzazione/ reclutamento dell'utenza è confusa , ovvero incoerente con il Bando, ovvero manca in tutto o in parte; lo stage o le azioni di Work experience non sono previsti ovvero non sono coerenti con gli obiettivi progettuali.

**Sub-area 2) : Capacità tecnica del beneficiario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Esperienza	30	<input type="checkbox"/> Max: il proponente si avvale di un'Istituzione scolastica/Organismo formativo dal cui curriculum si evincono precedenti esperienze di formazione degli addetti alla Pesca non episodiche e qualificate; <input type="checkbox"/> 50%: il proponente si avvale di un'Istituzione scolastica/Organismo formativo dal cui curriculum si evince almeno una precedente esperienza di formazione di addetti alla Pesca <input type="checkbox"/> 0 : il proponente si avvale di un'Istituzione scolastica/Organismo formativo dal cui curriculum si evincono precedenti esperienze di formazione di addetti alla Pesca episodiche e/o scarsamente qualificate .
Certificazione	20	<input type="checkbox"/> Max: il proponente si avvale di un'Istituzione scolastica/Organismo formativo dal cui curriculum si evince il possesso di pertinenti certificazioni di qualità ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente non si avvale di un'Istituzione scolastica/Organismo formativo dal cui curriculum si evince il possesso di pertinenti certificazioni di qualità .
Staff	50	<input type="checkbox"/> Max : il proponente si avvale di un'Istituzione scolastica/Organismo formativo dal cui curriculum si evince il possesso di uno staff particolarmente professionalizzato in relazione all'intervento proposto ovvero di qualificate ed appropriate collaborazioni esterne ; <input type="checkbox"/> 50%: il proponente si avvale di un'Istituzione scolastica/Organismo formativo dal cui curriculum si evince il possesso di uno staff sufficientemente professionalizzato in relazione all'intervento proposto <input type="checkbox"/> 0 : il proponente si avvale di un'Istituzione scolastica/Organismo formativo dal cui curriculum non si evince il possesso di uno staff particolarmente professionalizzato in relazione all'intervento proposto ovvero di qualificate ed appropriate collaborazioni esterne .

**Sub-area 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Preventivi	20	<input type="checkbox"/> Max : il progetto è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica, che riproducono tutte le informazioni indicate dal bando ; per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi , è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata; <input type="checkbox"/> 0 : il progetto non è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica , ovvero risulta omessa una o più informazioni indicate dal bando , ovvero per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi non è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata.
Chiarezza Espositiva	50	<input type="checkbox"/> Max: le informazioni di costo sono espone in modo completo e dettagliato; <input type="checkbox"/> 50% : le informazioni di costo sono rappresentate in modo sufficientemente analitico ; <input type="checkbox"/> 0% : le informazioni di costo sono rappresentate in modo incompleto o confuso o contraddittorio.
Coerenza finanziaria	30	<input type="checkbox"/> Max :Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia fedelmente il cronoprogramma e trova piena corrispondenza nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 50% : : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia sufficientemente il cronoprogramma e trova corrispondenza generale nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 0 : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento non rispecchia il cronoprogramma , o non trova corrispondenza nel Piano finanziario.

**Sub-Area 4): Area valutativa premiale**

( max punti 25 )

	SI	NO	PUNTEGGI
⇒ Il progetto è multitematico ( specificare .....):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
⇒ Il progetto formativo prevede stage o tirocinio pratico per almeno il 30% del monte ore complessivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
⇒ Il progetto prevede il concorso finanziario di privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10

**Misura 4.4 – Azioni realizzate dagli Operatori del Settore****lettera b)****Sub-area 1) : Qualità progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	30	<input type="checkbox"/> Max : il Progetto è corredato di una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti , autorevoli e verificabili; <input type="checkbox"/> 50% : il Progetto è corredato di una analisi di contesto e di informazioni statistiche e fonti documentali verificabili; <input type="checkbox"/> 0 : l'analisi di contesto è inadeguata; mancano studi e ricerche ; le informazioni statistiche non sono verificabili;
Descrizione	70	<input type="checkbox"/> Max: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi , tempi , risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto descrive in modo abbastanza soddisfacente obiettivi , tempi , risultati attesi , attraverso una rappresentazione sufficientemente chiara ed articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 0 : nel progetto manca , in tutto o in parte, la descrizione di obiettivi, tempi, risultati attesi, ovvero essa è confusa e/o contraddittoria e/o priva di equilibrio;

**Sub-area 2) : Capacità tecnica del beneficiario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Esperienza	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ovvero lo staff di cui dispone ha maturato precedenti esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente ovvero lo staff di cui dispone non ha maturato precedenti esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza ;
Certificazione	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ovvero lo staff di cui dispone documenta il possesso di pertinenti certificazioni di qualità; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente ovvero lo staff di cui dispone non documenta il possesso di pertinenti certificazioni di qualità.
Staff	50	<input type="checkbox"/> Max : il proponente dispone di uno staff particolarmente professionalizzato in relazione all'intervento proposto ovvero di qualificate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 50% : il proponente dispone di uno staff adeguato all'intervento proposto ovvero si avvale di appropriate collaborazioni esterne ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente dispone o si avvale di uno staff in possesso di qualità professionali generiche , o inadeguate .
tecnologie	30	<input type="checkbox"/> Max : per l'attuazione dell'intervento il proponente utilizza tecnologie di avanguardia; <input type="checkbox"/> 50% : per l'attuazione dell'intervento il proponente utilizza tecnologie attuali; <input type="checkbox"/> 0 : per l'attuazione dell'intervento il proponente utilizza tecnologie inadeguate od obsolete.

**Sub-area 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza espositiva	50	<input type="checkbox"/> Max: La contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo completo e dettagliato, e rispecchia fedelmente il Prospetto riepilogativo dei costi di investimento; <input type="checkbox"/> 50% : La contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo sufficientemente dettagliato, e trova corrispondenza <i>generale</i> nelle categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento ; <input type="checkbox"/> 0% : La contabilità analitica non rappresenta le informazioni di costo in modo dettagliato, o presenta discordanze con le categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento.
Coerenza finanziaria	30	<input type="checkbox"/> Max :Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia fedelmente il cronoprogramma e trova piena corrispondenza nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 50% : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia sufficientemente il cronoprogramma e trova corrispondenza generale nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 0 : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento non rispecchia il cronoprogramma, o non trova corrispondenza nel Piano finanziario.
Preventivi	20	<input type="checkbox"/> Max : il progetto è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica che riproducono tutte le informazioni indicate dal bando ; per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi, è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata; <input type="checkbox"/> 0 : il progetto non è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica, ovvero risulta omessa una o più informazioni indicate dal bando, ovvero per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi non è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata.

**Sub-Area 4): Area valutativa premiale**

( max punti 25 )

	SI	NO	PUNTEGGI
⇒ Il progetto è proposto congiuntamente da più Organismi associativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
⇒ Il progetto favorisce l'allestimento di piani di gestione ai sensi dell'art. 9 del DM del 16/6/98 ( aree di riserva )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
⇒ Il progetto favorisce l'allestimento di piani di gestione dei molluschi bivalvi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
⇒ Il progetto prevede il cofinanziamento di privati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5

**Misura 4.6 - Misure innovanti**

Lettera a)

**Sub-area 1) : Qualità progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	40	<input type="checkbox"/> Max : il Progetto è corredato di una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti , autorevoli e verificabili; <input type="checkbox"/> 50% : il Progetto è corredato di una analisi di contesto e di informazioni statistiche e fonti documentali verificabili; <input type="checkbox"/> 0 : l'analisi di contesto è inadeguata; mancano studi e ricerche ; le informazioni statistiche non sono verificabili;
Descrizione	60	<input type="checkbox"/> Max: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi , tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto descrive in modo abbastanza soddisfacente obiettivi , tempi , risultati attesi , attraverso una rappresentazione sufficientemente chiara ed articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 0 : nel progetto manca , in tutto o in parte, la descrizione di obiettivi, tempi, risultati attesi, ovvero essa è confusa e/o contraddittoria e/o priva di equilibrio;

**Sub-area 2) : Capacità tecnica del beneficiario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Esperienza	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente, ovvero lo staff di cui dispone, hanno maturato precedenti esperienze operative pertinenti al contesto della Linea di intervento prescelta ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente, ovvero lo staff di cui dispone, non evidenziano precedenti esperienze pertinenti al contesto della Linea di intervento prescelta.
Certificazione	30	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ovvero lo staff di cui dispone documenta il possesso di pertinenti certificazioni di qualità ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente ovvero lo staff di cui dispone non documenta il possesso di pertinenti certificazioni di qualità .
Staff	30	<input type="checkbox"/> Max : il proponente dispone di uno staff particolarmente professionalizzato in relazione all'intervento proposto ovvero di qualificate ed appropriate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 50% : il proponente dispone di uno staff sufficientemente professionalizzato in relazione all'intervento proposto ovvero di adeguate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 0: il proponente dispone o si avvale di uno staff in possesso di qualità professionali generiche, ovvero inadeguate.
Tecnologie	30	<input type="checkbox"/> Max : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie all'avanguardia; <input type="checkbox"/> 50% : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie attuali ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente in relazione all'intervento utilizza tecnologie inadeguate od obsolete;

**Sub-area 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %		ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
	Con Part. Priv.	No Part. Priv.	
Affidamento bancario	30	Non previsto	<input type="checkbox"/> Max: il proponente documenta un affidamento bancario pari superiore al costo totale dell'investimento; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente documenta un affidamento bancario pari alla sola quota di co-finanziamento prescritta.
chiarezza espositiva	30	50	<input type="checkbox"/> Max: Il Computo metrico/Contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo completo e dettagliato , e rispecchia fedelmente il Prospetto riepilogativo dei costi di investimento; <input type="checkbox"/> 50% : Il Computo metrico/Contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo sufficientemente dettagliato, e trova corrispondenza generale nelle categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento ; <input type="checkbox"/> 0% : Il Computo metrico/Contabilità analitica non rappresenta le informazioni di costo in modo dettagliato , o presenta discordanze significative con le categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento.
Coerenza finanziaria	30	30	<input type="checkbox"/> Max :Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia fedelmente il cronoprogramma e trova piena corrispondenza nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 50% : : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia sufficientemente il cronoprogramma e trova corrispondenza generale nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 0 : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento non rispecchia il cronoprogramma , o non trova corrispondenza nel Piano finanziario.
Preventivi	10	20	<input type="checkbox"/> Max : il progetto è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica, che riproducono tutte le informazioni indicate dal bando ; per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi , è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata; <input type="checkbox"/> 0 : il progetto non è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica , ovvero risulta omessa una o più informazioni indicate dal bando , ovvero per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi non è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata.

**Sub Area 4): Area valutativa premiale**

( max punti 25 )

		PUNTEGGI
⇒ Il progetto dimostra di possedere una trasferibilità:	elevata <input type="checkbox"/>	10
	media <input type="checkbox"/>	5
	scarsa <input type="checkbox"/>	0
⇒ il progetto prevede un co-finanziamento pari ad almeno il: 10% per beneficiari pubblici <input type="checkbox"/> 40% per beneficiari privati <input type="checkbox"/>		15

**Misura 4.6 - Misure innovanti**

Lettera c)

**Sub-area 1) : Qualità progettuale**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Analisi e Informazione	40	<input type="checkbox"/> Max : il Progetto è corredato di una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti , autorevoli e verificabili; <input type="checkbox"/> 50% : il Progetto è corredato di una analisi di contesto e di informazioni statistiche e fonti documentali verificabili; <input type="checkbox"/> 0 : l'analisi di contesto è inadeguata; mancano studi e ricerche ; le informazioni statistiche non sono verificabili;
Descrizione	60	<input type="checkbox"/> Max: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente partnership, obiettivi , tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 50% : il progetto descrive in modo abbastanza soddisfacente partnership obiettivi , tempi , risultati attesi , attraverso una rappresentazione sufficientemente chiara ed articolata dei medesimi; <input type="checkbox"/> 0 : nel progetto manca , in tutto o in parte, la descrizione delle partnership, obiettivi, tempi, risultati attesi, ovvero essa è confusa e/o contraddittoria e/o priva di equilibrio;

**Sub-area 2) : Capacità tecnica del beneficiario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Esperienza	10	<input type="checkbox"/> Max: il proponente, ovvero lo staff di cui dispone, ha maturato precedenti esperienze operative pertinenti al contesto della Linea di intervento prescelta ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente, ovvero lo staff di cui dispone, non evidenzia precedenti esperienze pertinenti al contesto della Linea di intervento prescelta.
Certificazione	30	<input type="checkbox"/> Max: il proponente ovvero lo staff di cui dispone documenta il possesso di pertinenti certificazioni di qualità ; <input type="checkbox"/> 0 : il proponente ovvero lo staff di cui dispone non documenta il possesso di pertinenti certificazioni di qualità .
Staff	60	<input type="checkbox"/> Max : il proponente dispone di uno staff particolarmente professionalizzato in relazione all'intervento proposto ovvero di qualificate ed appropriate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 50% : il proponente dispone di uno staff sufficientemente professionalizzato in relazione all'intervento proposto ovvero di adeguate collaborazioni esterne; <input type="checkbox"/> 0: il proponente dispone o si avvale di uno staff in possesso di qualità professionali generiche, ovvero inadeguate.

**Sub-area 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario**

INDICATORE	PESO RELATIVO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
chiarezza espositiva	50	<input type="checkbox"/> Max: Il Computo metrico/Contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo completo e dettagliato, e rispecchia fedelmente il Prospetto riepilogativo dei costi di investimento; <input type="checkbox"/> 50% : Il Computo metrico/Contabilità analitica rappresenta le informazioni di costo in modo sufficientemente dettagliato, e trova corrispondenza generale nelle categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento ; <input type="checkbox"/> 0% : Il Computo metrico/Contabilità analitica non rappresenta le informazioni di costo in modo dettagliato , o presenta discordanze significative con le categorie di spesa indicate nel Prospetto riepilogativo dei costi di investimento.
Coerenza finanziaria	30	<input type="checkbox"/> Max :Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia fedelmente il cronoprogramma e trova piena corrispondenza nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 50% : : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento rispecchia sufficientemente il cronoprogramma e trova corrispondenza generale nel Piano finanziario; <input type="checkbox"/> 0 : Il prospetto riepilogativo dei costi di investimento non rispecchia il cronoprogramma , o non trova corrispondenza nel Piano finanziario.
Preventivi	20	<input type="checkbox"/> Max : il progetto è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica, che riproducono tutte le informazioni indicate dal bando ; per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi , è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata; <input type="checkbox"/> 0 : il progetto non è corredato di tre preventivi per ciascun servizio/ bene nuovo di fabbrica , ovvero risulta omessa una o più informazioni indicate dal bando , ovvero per i beni e servizi per i quali sono stati prodotti meno di tre preventivi non è stato prodotto il prescritto visto di congruità ovvero la perizia giurata.

**Sub Area 4): Area valutativa premiale**

( max punti 25 )

	SI	NO	PUNTEGGI
⇒ Il progetto, coinvolge più Paesi Adriatici Orientali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
⇒ il progetto prevede un co-finanziamento del Beneficiario pari ad almeno il: 10%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15

**Allegato III-a****VALUTAZIONE DI MERITO: SECONDA FASE****VALORIZZAZIONE E GRADUAZIONE DELLE ISTANZE****Scheda operativa tipo utilizzata in presenza di una pluralità di progetti nella stessa Misura**

<b>Misura</b>				
<b>Richiedente</b>				
<b>Codice progetto</b>				
<b>Titolo del progetto</b>				
Il Nucleo, vista la Griglia di valutazione, Allegato II del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi:				
<b>Sub-aree</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Indicatori di cui alla Misura.....</b>	<b>Punti disponibili</b>	<b>Punti attribuiti</b>
Sub-area 1): Qualità progettuale				
Sub-area 2): Capacità tecnica del beneficiario				
Sub-area 3): Coerenza ed equilibrio del piano finanziario				
Sub-Area 4): Area premiale				
<b>Totale punti attribuiti</b>				
<b>Punteggio medio conseguito dai progetti della Misura .....</b>				
<input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 51% della media dei punteggi attribuiti nella Misura ...				
<input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 51% della media dei punteggi attribuiti nella Misura ....				

Data.....

FIRMA DEI COMPONENTI  
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

.....

**Allegato III-b :****VALUTAZIONE DI MERITO: SECONDA FASE****VALORIZZAZIONE E GRADUAZIONE DELLE ISTANZE****Scheda operativa tipo utilizzata in presenza di un solo Progetto nella Misura**

<b>Misura</b>				
<b>Richiedente</b>				
<b>Codice progetto</b>				
<b>Titolo del progetto</b>				
Il Nucleo, vista la Griglia di valutazione, Allegato II del Bando, e tenuto conto delle considerazioni espresse a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi:				
<b>Sub-aree</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Indicatori di cui alla Misura .....</b>	<b>Punti disponibili</b>	<b>Punti attribuiti</b>
Sub-area 1): Qualità progettuale				
<b>Totale punti attribuiti per la sub-area 1</b>				
Sub-area 2): Capacità tecnica del beneficiario				
<b>Totale punti attribuiti per la sub-area 2</b>				
Sub-area 3): Coerenza ed equilibrio del piano finanziario				
<b>Totale punti attribuiti per la sub-area 3</b>				
Sub-area 4): Area premiale				
<b>Totale punti attribuiti per l'Area premiale</b>				
<b>Punteggio complessivo</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione positiva nelle sub-aree 1, 2 e 3 ed un punteggio complessivo non inferiore a 34</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Il Progetto non è idoneo per la/le seguente/i motivazione/i:</b>				
a) <b>non ha conseguito una valutazione positiva nelle sub-aree 1, 2, 3</b>				
b) <b>il punteggio complessivo risulta inferiore a 34</b>				

Data.....

FIRMA DEI COMPONENTI  
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

.....

**Allegato B - Piano finanziario del progetto**

Misura ..... denominazione .....

Ditta/Ente pubblico.....

COSTO TOTALE DEL PROGETTO euro .....

di cui:

➤ CONTRIBUTO PUBBLICO RICHIESTO euro .....

➤ PARTECIPAZIONE DEL BENEFICIARIO euro .....

- Co-finanziamento dovuto euro .....

- Co-finanziamento volontario euro .....

**ARTICOLAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL BENEFICIARIO PRIVATO:****a) Disponibilità liquide**

- depositi bancari euro .....

- depositi postali euro .....

- denaro e valori in cassa euro .....

- altro(specificare.....) euro .....

**b) Smobilizzo di crediti:****b.1 dell'attivo circolante**

- vs/clienti euro .....

- vs/ banche euro .....

- crediti tributari euro .....

- imposte anticipate euro .....

**b.2 delle immobilizzazioni finanziarie**

## - partecipazioni

vs/ imprese controllate euro .....

vs/ imprese collegate euro .....

altro(specificare.....) euro .....

## -crediti:

vs/ imprese controllate euro .....

vs/ imprese collegate euro .....

- azioni proprie euro .....

- altri titoli euro .....

- altro(specificare ..... ) euro .....

**c) Prestiti**

- a breve termine euro .....

- medio/lungo termine euro .....

**d) Altro (specificare.....) euro .....****ARTICOLAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL BENEFICIARIO PUBBLICO:****a) Risorse di bilancio euro .....**

Data .....

Timbro e firma del beneficiario

**Allegato C-- Cronoprogramma**  
(Pagina 1 di 3)

Misura .....  
Ditta / Ente pubblico.....

<b>ANNO 2004: ( Con esclusione delle Misure 3.2, 4.1, 4.4, 4.6 )</b>		
Periodo	Descrizione investimenti realizzati (gli investimenti devono trovare corrispondenza nel computo metrico/contabilità analitica allegati al progetto)	Investimenti effettuati
Interventi realizzati dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2004		
<b>Totale investimenti effettuati</b>		

Data \_\_\_\_\_ Firma del beneficiario \_\_\_\_\_

**segue Allegato C – Cronoprogramma**  
(Pagina 2 di 3)

Misura .....  
Ditta / Ente pubblico.....

ANNO 2005 ( tutte le Misure )			
Periodi	Descrizione interventi da realizzare <sup>1</sup>	Importi previsionali	di cui con fondi propri
Dal 1° Gennaio al 31 Marzo 2005			
Dal 1 Aprile al 30 Giugno 2005			
Dal 1 Luglio al 30 Settembre 2005			
Dal 1 Ottobre al 31 Dicembre 2005			
<b>Totali previsionali per il 2005</b>			

Data \_\_\_\_\_ Firma del beneficiario \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> gli investimenti descritti debbono trovare corrispondenza nel computo metrico / contabilità analitica allegati al progetto.

**segue Allegato C – Cronoprogramma**  
(Pagina 3 di 3)

Misura .....  
Ditta / Ente pubblico.....

ANNO 2006 ( Tutte le misure )			
Periodi	Descrizione interventi da realizzare <sup>2</sup>	Importi previsionali	di cui con fondi propri
Dal 1° Gennaio al 30 Aprile 2006			
<b>Limitatamente ai progetti relativi a Misure che dispongono di risorse per la sola annualità 2006:</b>			
Dal 1° Maggio al 30 Agosto 2006			
Dal 1° Settembre al 30 Novembre 2006			
<b>Totali previsionali per il 2006</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma del beneficiario \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> gli investimenti descritti debbono trovare corrispondenza nel computo metrico / contabilità analitica allegati al progetto.

**Allegato C1 - Cronoprogramma controllo scientifico delle risorse**

Misura 3.1 – Protezione e sviluppo delle risorse acquatiche

Misura 4.6 -. Azioni innovanti - lettera b)

Beneficiario.....

Istituto scientifico incaricato.....

Anni	Descrizione attività previste	Spesa prevista (*)
2004		
2005		
2006		
2007		
2008		
2009		
2010		
Totale		

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

 \_\_\_\_\_  
 Firma del responsabile  
 dell'Istituto Scientifico  
 \_\_\_\_\_

(\*) Sono ammissibili a cofinanziamento le sole attività realizzate, ed i relativi costi sostenuti e documentati, entro e non oltre il termine massimo di rendicontazione delle spese del Docup.

Le spese relative ad attività di controllo fatturate oltre il termine del 31/12/2008 sono a carico del Beneficiario

**Allegato D - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento**  
Misura 3.1 – Protezione e sviluppo delle risorse acquatiche

Ente Pubblico.....

<b>CATEGORIE DI SPESA</b>	<b>Costi in euro</b>
<b>a) Lavori preparatori</b>	
- prospezione, sondaggio, limitazione, dragaggio	
- ispezioni e lavori sottomarini	
- studi biologici, fisici, chimici e geotermici	
- altri (specificare).....	
Totale a)	
<b>b) Creazione delle strutture artificiali</b>	
- costruzione o acquisto di elementi costitutivi:	
> moduli artificiali	
> massi	
> elementi metallici o plastici	
> altri ( specificare).....	
- trasporto	
- sistemazione, posa in opera	
- galleggianti di segnalazione e attrezzature di protezione	
- altri investimenti ( specificare).....	
Totale b)	
<b>c) Controllo dell'evoluzione degli impianti nei 5 anni successivi alla loro realizzazione (1):</b>	
- controllo delle risorse	
- controllo ecologico	
- controllo socioeconomico	
Totale c)	
<b>d) Oneri per la sicurezza D.Lgs. 494/96</b>	
Totale d)	
<b>e) Spese generali (2)</b>	
- spese tecniche: legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni,	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- altro	
Totale e)	
<b>f) IVA non recuperabile</b>	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e+f)</b>	

(1) massimo 15 % della somma: Totale a) + Totale b); **v. anche nota all.c1);**

(2) massimo l'8% della somma: Totale a) + Totale b) + Totale c).+Totale d)

Data.....

Il Tecnico Progettista

.....

**Allegato E - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento**

Misura 3.2 – Acquacoltura

Ditta .....

<b>CATEGORIE DI SPESA</b>	<b>Costi in Euro</b>
a) Opere edili ed affini finalizzate a:	
- sbancamento / drenaggio	
- argini	
- stazioni di pompaggio	
- preparazione del fondo ( molluschicoltura )	
- magazzinaggio / preparazione degli alimenti	
- lavorazione/spedizione prodotti ittici	
- strutture di servizio alla produzione ( specificare ).....	
- altri (specificare).....	
Totale a)	
b) Bacini di allevamento	
- in terra/conglomerati	
- in calcestruzzo	
- avanotteria	
- altri ( specificare).....	
Totale b)	
c) Attrezzature/macchinari	
- gabbie	
- attrezzature di raccolta e di produzione ( molluschicoltura )	
- attrezzature di segnalazione	
- attrezzature di sorveglianza e/o protezione	
- altri ( specificare).....	
Totale c)	
d) Oneri per la sicurezza D.Lgs. 494/96	
Totale d)	
e) raccolta dati e valutazione di incidenza ambientale (1)	
Totale e)	
f) Spese generali (2)	
- spese tecniche legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- altro	
Totale f)	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e+f)</b>	

(1) I costi riguardanti la voce e), purché rispondenti al disposto di cui agli artt. 5 e 10 della Direttiva 97/11 CE, saranno ammessi nel limite del 5% dell'investimento solo per i progetti di miglioramento dei parametri igienico-sanitari della catena di produzione e/o riduzione dell'impatto ambientale degli allevamenti al di sotto dei parametri minimi di legge

(2) massimo l'8% della somma: Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d).+Totale e).

Data.....

Il Tecnico Progettista

.....

**Allegato F - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento**

Misura 3.3 – Attrezzature Porti di pesca

Ente Pubblico/Ditta.....

<b>CATEGORIE DI SPESA</b>	<b>Costi in Euro</b>
a) Opere edili	
- magazzinaggio prodotti della pesca	
- alaggi ed altre strutture per manutenzione e/o riparazione imbarcazioni	
- sistemazione banchine	
- sbancamento / drenaggio	
- argini	
- viabilità interna (1)	
- altre ( specificare).....	
Totale a)	
b) impianti /attrezzature per :	
- antincendio	
- refrigerazione	
- produzione, conservazione e distribuzione ghiaccio	
- approvvigionamento idrico	
- rifornimento carburante	
- scarico del pescato	
- altri ( specificare).....	
Totale b)	
c) oneri per la sicurezza D.Lgs.494/96	
Totale c)	
d) Spese generali (2)	
- spese tecniche legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- altre	
Totale d)	
e) IVA non recuperabile	
Totale e)	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e)</b>	

(1) massimo 10 % del costo totale dell'investimento;

(2) massimo 8% della somma: Totale a) + Totale b) + Totale c).

Data.....

Il Tecnico Progettista

.....

**Allegato G1 - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento**

Misura 3.4 – Trasformazione e commercializzazione-Lettera a)

Ditta/Ente .....

<b>CATEGORIE DI SPESA</b>	<b>Costi in Euro</b>
<b>a) Opere edili</b>	
- fabbricati di ricevimento e spedizione	
- fabbricati di lavorazione e imballaggio	
- fabbricati per magazzini frigoriferi	
- fabbricati per magazzinaggio normale	
- locali igienico-sanitari	
- sbancamenti	
- sistemazione rampe di accesso	
- altro (specificare).....	
<b>Totale a)</b>	
<b>b) Impianti /attrezzature per:</b>	
- lavorazione e imballaggio	
- surgelazione e refrigerazione	
- movimentazione interna (esclusi i veicoli)	
- trasporto esterno (esclusi i veicoli)	
- climatizzazione	
- controllo e depurazione scarichi	
- informatizzazione	
- analisi di laboratorio	
- altri (specificare).....	
<b>Totale b)</b>	
<b>c) oneri per la sicurezza D.Lgs.494/96</b>	
<b>Totale c)</b>	
<b>d) Spese generali (1)</b>	
- spese tecniche legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- altre	
<b>Totale d)</b>	
<b>e) IVA (solo se non recuperabile)</b>	
<b>Totale e)</b>	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e)</b>	

(1) massimo 8% della somma: Totale a) + Totale b) + Totale c).

Data.....

Il Tecnico Progettista

.....

**Allegato G2 - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento**

Misura 3.4 – Trasformazione e commercializzazione-Lettera b)

Ente Pubblico.....

<b>CATEGORIE DI SPESA</b>	<b>Costi in Euro</b>
<b>a) Opere edili (descrivere) (1)</b>	
-	
-	
-	
-	
-	
<b>Totale a)</b>	
<b>b) Impianti /attrezzature per:</b>	
- ricezione, etichettatura e spedizione	
- movimentazione interna del prodotto (esclusi i veicoli)	
- sicurezza degli impianti e dei locali	
- climatizzazione	
- attrezzature informatiche, telematiche e software	
- arredi complementari al funzionamento dell'asta telematica	
- altri impianti/attrezzature complementari al funzionamento dell'asta telematica (specificare).....	
.....	
<b>Totale b)</b>	
<b>c) Oneri per la sicurezza D.Lgs. 494/96</b>	
<b>Totale c)</b>	
<b>d) Spese generali (2)</b>	
- spese tecniche legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- Altre	
<b>Totale d)</b>	
<b>e) IVA (solo se non recuperabile)</b>	
<b>Totale e)</b>	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e)</b>	

(1) sono ammissibili esclusivamente spese per opere di adeguamento interno strettamente funzionali alla realizzazione dell'asta telematica

(2) massimo 8% della somma: Totale a) + Totale b) + Totale c).

Data.....

Il Tecnico Progettista

.....

**Allegato H1 - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento**

Misura 4.4 – Azioni realizzate dagli operatori del settore

**Azioni di cui alla lettera a) - paragrafo 2 : Aggiornamento/riqualificazione professionale degli addetti al settore**Organizzazione che opera per conto dei produttori/Organizzazione riconosciuta dal MIPAF  
.....

<b>CATEGORIE DI SPESA (X)</b>	<b>Costi in euro</b>
Denominazione e durata dell'intervento (*) .....	
a) Locazione, materiali di consumo (*) .....	
b).Strumenti per la realizzazione delle azioni (*) .....	
c).Promozione, sensibilizzazione, informazione, pubblicizzazione (*) .....	
d).Risorse umane (docenti, esperti di settore, tutoring, ecc.) (*) .....	
e) Oneri per la sicurezza D. Lgs. 494/96	
f) Spese generali (1)	
- spese tecniche legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- altre	
g) Iva non recuperabile	
Totale f)	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e+f)</b>	

(\*)Specificare

(1) max 8% del totale ( a+b+c+d+e)

Data.....

Timbro e firma del Rappresentante Legale  
dell'Istituzione Scolastica/ Organismo di Formazione

.....

(X) compilare schede separate per ciascun intervento formativo.

**Allegato H2 - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento**

Misura 4.4 – Azioni realizzate dagli operatori del settore

Azioni di cui alla lettera b) del paragrafo 2

Organizzazione che opera per conto dei produttori / Organizzazione riconosciuta dal MIPAF.....

<b>CATEGORIE DI SPESA</b>	<b>Costi in euro</b>
a) Spese di analisi, ricerca ed acquisizione banche dati (*):	
-	
-	
Totale a)	
b) Attrezzature (*)	
- attrezzature informatiche e software	
.....	
.....	
altro.....	
Totale b)	
c) Risorse umane (*)	
.....	
.....	
Totale c)	
d) Prestazioni professionali inerenti l'erogazione del servizio (*)	
.....	
.....	
Totale d)	
e) Altre tipologie di spesa (*)	
.....	
Totale e)	
f) Oneri per la sicurezza D.Lgs. 494/96	
Totale f)	
g) Spese generali (1)	
- spese tecniche legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- altre	
Totale g)	
h) IVA non recuperabile	
Totale h)	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e+f+g+h)</b>	

(\*) Specificare

(1) massimo 8% della somma: Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e) + Totale f).

Data.....

Timbro e firma del Rappresentante  
legale dell'Organizzazione

Allegato I1 - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento  
 Misura 4.6 – Azioni innovanti  
 Azioni di cui alla lettera a) del paragrafo 2

Organismo di ricerca .....

CATEGORIE DI SPESA	Costi in Euro
a) Studi, ricerche, analisi(*) .....	
Totale a)	
b) Servizi finalizzati alla diffusione delle conoscenze acquisite (*) .....	
Totale b)	
c) Controllo tecnico-scientifico (1) .....	
Totale c)	
d) Opere edili:	
- sbancamento / drenaggio	
- argini	
- bacini di allevamento	
- costruzioni (*) .....	
altre Opere (*) .....	
Totale d)	
e) Attrezzature/macchinari:	
- gabbie	
- attrezzature di sorveglianza e/o protezione	
altri macchinari (*) .....	
Totale e)	
f) Oneri per la sicurezza D. Lgs. 494/96	
Totale f)	
g) Spese generali (2)	
- spese tecniche legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- altre	
Totale g)	
h) IVA non recuperabile	
Totale h)	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e+ f+g+h)</b>	

(\*) Specificare

(1) Sono ammissibili a cofinanziamento le sole attività realizzate, ed i relativi costi sostenuti e documentati, entro e non oltre il termine massimo di rendicontazione delle spese del Docup

(2) massimo 8% della somma: Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e).

Data.....

Il Tecnico Progettista

.....

**Allegato I2 - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento**

Misura 4.6 – Azioni innovanti

Azioni di cui alla lettera b) del paragrafo 2

Organismo di Ricerca .....	
<b>CATEGORIE DI SPESA</b>	<b>Costi in euro</b>
a) Spese di analisi, ricerca, acquisizione banche dati (*)	
- controllo tecnico-scientifico delle risorse	
-	
Totale a)	
b) Attrezzature (*)	
- attrezzature informatiche e software.....	
- <i>strumenti di laboratorio</i> .....	
- <i>altro</i> .....	
Totale b)	
c) Risorse umane e collaborazioni specialistiche(*) (*)	
.....	
Totale c)	
d) Altre tipologie di spesa (*) .....	
Totale d)	
e) Oneri per la sicurezza D.Lgs. 494/96	
Totale e)	
f) Spese generali (1)	
- spese tecniche legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- altre	
Totale f)	
g) IVA non recuperabile	
Totale g)	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e+f+g)</b>	

(\*) Specificare

(1) massimo 8% della somma: Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d) + Totale e).

Data.....

Timbro e firma del Tecnico Progettista

.....

**Allegato I3 - Prospetto riepilogativo dei costi di investimento**

Misura 4.6 – Azioni innovanti

Azioni di cui alla lettera c) del paragrafo 2

Ente Pubblico /Organismo .....

<b>CATEGORIE DI SPESA</b>	<b>Costi in Euro</b>
a) Servizi di analisi e ricerca(*) .....	
- studi .....	
- consulenze di Organismi e Prestatori di servizi specializzati .....	
Totale a)	
b) Seminari, convegni, giornate di studio, altre spese per divulgazione/informazione (*) .....	
Totale b)	
c) Spese per missioni ed accoglienza (*) .....	
Totale c)	
d) Oneri per la sicurezza D.Lgs. 494/96 .....	
Totale d)	
e) Spese generali (1)	
- spese tecniche legate alla fase progettuale e regolamentate dalla norma n. 3, punto 3, del Reg. (CE) 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per la gestione del conto corrente dedicato ai sensi della norma n. 3, punto 2 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- spese per polizze assicurative ai sensi della norma n. 3, punto 4 del Reg. (CE) n. 1685/2000 e successive modifiche ed integrazioni.	
- altre .....	
Totale e)	
f) IVA non recuperabile .....	
Totale f)	
<b>COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e+f)</b>	

(\*) specificare.

(1) massimo 8% della somma: Totale a) + Totale b) + Totale c) + Totale d).

Data.....

Il Richiedente / Tecnico Progettista

.....

**Allegato L (pagina 1 di 2)****SCHEMA DI POLIZZA FIDEJUSSORIA O FIDEJUSSIONE BANCARIA PER L'ANTICIPO DI SOSTEGNO AL BENEFICIARIO FINALE PER L'INVESTIMENTO PREVISTO DAL DOCUP – REG. CE 2792/99****PREMESSO**

a) che il Beneficiario finale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

o la Ditta \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_ (in seguito denominata "contraente") ha richiesto alla Regione Abruzzo – Direzione Agricoltura, Foreste ed Alimentazione – Servizio Pesca Marittima e Acquacoltura, il pagamento anticipato di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) per l'investimento relativo alla misura \_\_\_\_\_ previsto dal Complemento di Programmazione Regionale, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.778 del 07./09/2001, al DOCUP Documento Unico di Programmazione fuori obiettivo 1 per la Pesca Marittima e Acquacoltura Programma Reg. CE n.2792/99, approvato dalla Commissione Europea in data 23.01.2001 decisione n. C 2001/45;

b) che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_ pari al 105% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che la Ditta non aveva titolo a richiedere il pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche o da corpi di Polizia giudiziaria l'insussistenza totale o parziale del diritto di sostegno, la Regione Abruzzo si sensi delle disposizioni di cui al Reg. (CE) n.2220/85, e successive modifiche e integrazioni deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto.

**CIO' PREMESSO**

La Società/Banca \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
iscritta nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_  
(di seguito indicata come Fidejussore), in persona del legale rappresentante pro-tempore/  
procuratore speciale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fidejussore  
(oppure nel caso di impresa assicuratrice P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede, legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
in persona del \_\_\_\_\_ nella qualità di Agente \_\_\_\_\_,  
autorizzata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato ad esercitare le assicurazioni del Ramo cauzione ed inclusa nell'elenco dell'art.1 lettera c, della Legge 348 del 10.06.1982 pubblicato sulla G.U. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a cura dell'ISVAP) nell'interesse di \_\_\_\_\_  
P.IVA/Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ con sede/residente in \_\_\_\_\_  
iscritta nel registro delle imprese di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ (di seguito indicata come Contraente), a favore delle

**segue Allegato L**  
**(pagina 2 di 2)**

Regione Abruzzo Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Affari Finanziari e Ragioneria (di seguito indicata come Regione Abruzzo) , dichiarandosi con il Contraente solidamente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso fra la data di erogazione e quella di rimborso, oltre imposte, tasse e oneri di qualsiasi natura sopportati dalla Regione Abruzzo in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma di euro \_\_\_\_\_ (pari all'importo di cui al precedente punto b.).

1. Il pagamento dell'importo richiesto dalla regione Abruzzo sarà effettuato dal Fidejussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fidejussore di opporre alla Regione Abruzzo alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero in liquidazione , ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.
2. La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fidejussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino all'estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad apporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 – 1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti della Regione Abruzzo.
3. La presente garanzia avrà durata di 12 mesi dalla data di emissione della polizza, con automatica rinnovazione di sei mesi in sei mesi, a meno che nel frattempo la regione Abruzzo, con apposita dichiarazione scritta e comunicata alla società, la svincoli.
4. In caso di controversie fra la Regione Abruzzo e il Fidejussore, il foro competente sarà esclusivamente quello di L'Aquila.

Lo svincolo della presente Polizza verrà disposto , su richiesta del beneficiario , previo accertamento dell'avvenuta esecuzione del pagamento del saldo del contributo, mediante restituzione dell'originale e comunicazione, per conoscenza, alla Compagnia.

**IL CONTRAENTE****LA SOCIETA'**

Data e firma .....

data e firma .....



**Allegato N – Dichiarazione Liberatoria fac - simile**

(Da redigersi su carta intestata della Ditta venditrice/fornitrice dei beni con indicazione di tutti i dati identificativi e fiscali della stessa)

Contenuto della dichiarazione:

A) Con riferimento alla/e nostra/e fattura/e, di seguito elencate:

fattura n....., data di emissione ..... importo totale (iva inclusa).....  
fattura n....., data di emissione ..... importo totale (iva inclusa).....  
fattura n....., data di emissione ..... importo totale (iva inclusa).....

B) Si dichiara quanto segue:

- 1) tutte le fatture sopra elencate si riferiscono a beni nuovi di fabbrica e sono state interamente pagate con le seguenti modalità (a) (b) .....  
.....;
- 2) non sono state emesse note di variazione di alcun tipo all'infuori di quelle riportate nelle fatture stesse e, tutta la fornitura è stata fatta senza alcuna riserva sulla proprietà o riservato dominio.

Data.....

**Timbro della Ditta e Firma del Titolare o del Legale Rappresentante**

.....

(a) indicare il documento giustificativo del pagamento: in contanti, assegno bancario, assegno circolare, bonifico bancario, conto corrente postale (postagiuro o assegno postale), ricevuta bancaria (RI.BA.), cambiali tratta, cambiali pagherò, altro (descrivere) .....;  
(b) indicare la data di avvenuto pagamento ed il numero del documento giustificativo. Per gli effetti passivi, indicare a seconda del caso:  
- la data e la formula di sconto praticata che può essere <<pro soluto >> oppure <<pro solvendo>> qualora siano stati incassati (scontati) presso un Istituto di credito dal venditore/fornitore;  
- la data di avvenuto pagamento, da parte dell'acquirente, degli effetti passivi emessi.





---

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** - Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

---

Stab. Tipografico G.T.E. - Fossa (L'Aquila)