



Spedizione in abbonamento postale – 70% Div. Corr. D.C.I. – AQ

ANNO XXXV

N. 130 Speciale  
(Concorsi)

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

**PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 26 NOVEMBRE 2004 -**

**DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila.- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

**PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

**Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”**.

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

## SOMMARIO

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D' ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE

**Determinazione 05.11.2004, n. 79/AA/OG  
- Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria “D”, con profilo professio-**

**nale di “Funzionario esperto ingegnere”.  
Nomina Commissione..... Pag. 3**

GIUNTA REGIONALE D' ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

**Determinazione 08.11.2004, n. DD3/185  
Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella categoria “D” (posizione iniziale “D3”) profilo**

**professionale di “Funzionario Esperto Medico”. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori..... Pag. 4**

A.T.E.R.

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
RESIDENZIALE DI CHIETI

- Concorso per titoli ed esami. N. 5 posti di Esperto amministrativo – area B – livello B3 del CCNL Federcasa – Aniacap; .... Pag. 6

- Concorso per titoli ed esami. N. 4 posti di Esperto tecnico – area B – livello B3 del CCNL Federcasa – Aniacap; ..... Pag. 18

- Concorso per titoli ed esami. N. 2 posti di Esecutore – area C – livello B3 del CCNL Federcasa – Aniacap..... Pag. 29

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
CHIETI (CH)

- Bando di concorso per l'iscrizione al 4° corso di formazione per “Operatore socio-sanitario”. Bando OOS 1.000 ore..... Pag. 40

- Bando di concorso per l'iscrizione ai moduli didattici post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica “Operatore socio-sanitario”. Bando OOS 400 ore. Pag. 44

COMUNE DI PICCIANO (PE)

Avviso di pubblicazione all'albo pretorio comunale della graduatoria definitiva di concorso autista scuolabus..... Pag. 48

---



---

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**


---

**CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO**  
**DIREZIONE ATTIVITÀ**  
**AMMINISTRATIVA**  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E*  
*GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*

**Determinazione 05.11.2004, n. 79/AA/OG**  
**- Selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario esperto ingegnere".**  
**Nomina Commissione.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n.15 del B.U.R.A. del 10 ottobre 2001;

Vista la precedente determinazione n. 72/AA./OG del 22 ottobre 2004, pubblicata sul B.U.R.A. n.117 speciale concorsi del 3/11/2004, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto ingegnere";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. c) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina

dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n.18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

**DISPONE**

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "**Funzionario esperto ingegnere**", nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Ing. Vittorio Fioravante SPAGNOLI
COMPONENTE	Ing. Sergio BASTI
COMPONENTE	Dr.ssa Simona COLLU
SEGRETARIO	Ing. Antonio Cesare PATAMIA

- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- di impegnare per tale finalità la somma di € 4.028,37 sul Capitolo 912005 F.O. 01 UPB 001 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;
- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, la somma di € 1.342,79, dovuta al Presidente della Commissione , a

titolo di compenso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale ed andrà ad incrementare la retribuzione di risultato dei dirigenti interessati.

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Fausto Fanti**

---

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
SVILUPPO RISORSE UMANE*

**Determinazione 08.11.2004, n. DD3/185:**

**Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Medico". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Vista la Legge 24.12.2003 n. 350 (Legge Finanziaria 2004) ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 3, commi da 53 a 60, che pongono dei limiti alle assunzioni da effettuare nell'anno 2004;

Preso Atto che il comma 53 del predetto art. 3, tra l'altro, prevede: "Per le autonomie regionali e locali sono fatte salve le assunzioni previste ed autorizzate con i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 settembre 2003 e non ancora effettuate alla data di entrata in vigore della citata Legge n. 350/2003";

Visto il successivo comma 60 del medesimo art.3;

Visto il D.P.C.M. 27 luglio 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 23.09.2004 n. 224, ed in particolare l'art. 2 il quale dispone: "Per l'anno 2004, le Regioni, nei limiti delle rispettive dotazioni organiche determinate ai sensi della normativa vigente, possono procedere ad assunzione di personale a tempo indeterminato entro percentuali non superiori ai limiti della spesa annua lorda corrispondente al 50% delle cessazioni dal servizio verificatesi nel corso dell'anno 2003";

Vista la deliberazione n. 1240 del 19.12.2003 con cui la G.R. ha approvato il piano assunzioni per l'anno 2003;

Vista la propria determinazione n. 57/DD3 del 26.03.2004, pubblicata sul B.U.R.A. n. 38 Speciale (Concorsi) del 16.04.2004, con la quale è stato emanato l'avviso di selezione pubblica: per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Medico";

Vista la D.G.R. n. 470 dell' 11.10.2004, successivamente integrata con determinazioni dirigenziali nn.92/DD3 dell'11.06.2004 e 167/DD3 dell'11.10.2004 con le quali è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della selezione di cui trattasi;

Visto, in particolare, il verbale n. 9 del 27.10.2004, allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale la Commissione preposta alla selezione in argomento ha provveduto a stilare la graduatoria finale provvisoria sommando la votazione riportata da ogni candidato nelle singole prove d'esame (prove scritte e colloquio) nonché il punteggio ottenuto a seguito di valutazione dei titoli;

Ritenuto necessario approvare le risultanze contenute nel predetto verbale e, conseguentemente, approvare la graduatoria finale provvisoria, predisposta dalla Commissione medesima, di seguito riportata:

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	1^ prova scritta	2^ prova scritta	Prova orale	TOTALE
1	MURGANO Adriano	06.03.1965	6.00	25.00	30.00	30.00	91.00
2	GIAMMARIA Annamaria	20.04.1972	7.00	25.50	30.00	28.00	90.50
3	DI GIANDOMENICO Francesca	11.07.1968	8.00	21.50	24.00	30.00	83.50
4	DI CORCIA Tiziana	04.06.1977	0.00	21.00	21.00	24.00	66.00

Visto l'art. 10, 3° comma, dell'avviso di selezione, il quale prevede che questo Servizio formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori dopo aver provveduto all'applicazione delle precedenze e preferenze previste rispettivamente dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001, previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di riserva o di preferenza;

Rilevato che nessuno dei concorrenti sopra riportati ha dichiarato in domanda il possesso dei suddetti titoli e che nella predetta graduatoria non risultano candidati che hanno riportato parità di punteggio complessivo e, conseguentemente, la graduatoria stessa può essere considerata definitiva non dovendo applicare il criterio delle preferenze e precedenze;

Dato Atto che ai vincitori della selezione compete la retribuzione tabellare annua lorda, prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, tredicesima mensilità ed assegno per il nucleo familiare, se dovuto;

Visto l'art. 24, della L.R. 77/99;

#### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria di merito finale di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta

alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Medico" con sede di servizio in Pescara secondo le risultanze contenute nel verbale n. 9 del 27.10.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	1^ prova scritta	2^ prova scritta	Prova orale	TOTALE
1	MURGANO Adriano	06.03.1965	6.00	25.00	30.00	30.00	91.00
2	GIAMMARIA Annamaria	20.04.1972	7.00	25.50	30.00	28.00	90.50
3	DI GIANDOMENICO Francesca	11.07.1968	8.00	21.50	24.00	30.00	83.50
4	DI CORCIA Tiziana	04.06.1977	0.00	21.00	21.00	24.00	66.00

- di stabilire che la predetta graduatoria deve essere considerata definitiva non dovendo applicare il criterio delle precedenze e preferenze in quanto nessuno dei concorrenti in essa riportati ha dichiarato in domanda il possesso dei suddetti titoli ed in considerazione che nella stessa non risultano candidati che hanno riportato parità di punteggio complessivo;
- di dichiarare vincitori ed assumere a tempo indeterminato, in relazione ai posti da coprire, nella ex VIII qualifica funzionale - attuale categoria "D3" il Dott. Murgano Adriano e la Dott.ssa Giammaria Annamaria;
- di stabilire che i vincitori assumeranno servizio presso la Direzione Sanità con sede in Pescara, dopo la presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione all'impiego regionale e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, che verrà richiesta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'attuale C.C.N.L. e previa stipula del contratto individuale di lavoro;

- di dare atto che l'assunzione delle predette unità lavorative rientra nei limiti della spesa annua lorda corrispondente al 50% delle cessazioni dal servizio verificatesi nel corso dell'anno 2003;
- di assegnare i suddetti posti, qualora si dovessero rendere vacanti e disponibili a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte dei vincitori ed anche a seguito di riscontro della carenza dei requisiti di ammissione all'impiego regionale nonché di quelli dichiarati in domanda, ai candidati che seguono in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap.11202 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it);
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

**AVVERTENZA:** il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T .A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

A.T.E.R.

**AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
RESIDENZIALE DI CHIETI**

**Concorso per titoli ed esami. N. 5 posti di  
Esperto amministrativo – area B – livello B3  
del CCNL Federcasa – Aniacap.**

Scadenza 25.01.2005 – ore 12,00

#### POSTI MESSI A CONCORSO

In riferimento al C.C.N.L. 2002-2005 per le aziende aderenti a Federcasa Aniacap, in esecuzione della deliberazione n. 33 del 29/10/04 del C.d.A. è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Esperto Amministrativo – area B – livello B 3, a tempo pieno e indeterminato.

Si avverte che l'Azienda ha avviato le procedure per la copertura di n. 2 ulteriori posti di Esperto Amministrativo – area B – livello B 3 mediante selezione interna riservata al personale già dipendente. In caso di esito infruttuoso, totale o parziale, della selezione interna, il numero dei posti messi a concorso pubblico di cui al presente bando si intende incrementato fino ad ulteriori n. 2 unità e, quindi, fino a n. 7 posti complessivi.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal suddetto contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area B livello B3.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Chieti, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;

- c) diploma di scuola media superiore;
- d) godimento dei diritti civili e politici.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta, deve essere indirizzata al Direttore della ATER di Chieti - Via S. Olivieri n. 5 - 66100 Chieti, e deve pervenire all'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 gennaio 2005.

Tale termine è perentorio, pertanto non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea,
- c) per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza,
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e altre Aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (l'ATER non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- h) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge e/o ai sensi del C.C.N.L. Federcasa - Aniacap;
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o li-

enziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel presente bando e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine già indicato.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) esami sostenuti;
- c) titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica;
- d) iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel su indicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e

si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia..

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso deve recare sulla facciata l'indicazione: "CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO A N. 5 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO - AREA B - LIVELLO B 3".

#### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è disposta dal Direttore di questa ATER.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore e sarà com-

posta dal Direttore medesimo o suo delegato, con funzioni di presidente e da due esperti in materie afferenti i posti a concorso, oltre che da un dipendente dell'ATER di categoria A, con funzioni di segretario.

La commissione opererà secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni, compatibilmente con la natura delle singole procedure.

#### PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale.

Il punteggio minimo per il conseguimento della idoneità è di 28/40 per ciascuna prova.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) fino a 5 punti per i titoli di servizio prestato;
- (- punti 1 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche corrispondenti o superiori;

- punti 0,80 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche corrispondenti o superiori;
- punti 0,50 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche immediatamente inferiori;
- punti 0,40 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche immediatamente inferiori);

Alle prestazioni di lavoro a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata delle stesse, rispetto al normale orario lavorativo;

- b) fino a 10 punti per titoli di studio;
- c) fino a 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:
 

su elementi di diritto amministrativo, privato, costituzionale e leggi e regolamenti concernenti il settore dell'edilizia residenziale pubblica e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- c) - Prova orale:
 

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti la fornitura di beni e servizi per la pubblica amministrazione, elementi di diritto del lavoro anche con riferimento alle competenze del datore di lavoro in materia previdenziale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, accertamento conoscenze e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

### DIARIO D'ESAME

La data e la sede per lo svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima di ciascuna prova.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti e dal CCCNL Federcasa - Aniacap. Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con proprio provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della ATER e nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovranno entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) data di nascita e residenza;

- 2) possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o, in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere, il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente;
- 6) il possesso del diploma di specializzazione se fatto valere.

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità.

In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda ATER di Chieti.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre, entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

#### STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Federcasa Aniacap.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunemente indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici del rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

#### PERIODO DI PROVA

Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dipendenti provenienti da altra Azienda od Ente del comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il Dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dipendente proveniente dalla stessa Azienda, durante il periodo di prova è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione e, in caso di mancato superamento della stessa, rientra nella qualifica di provenienza.

di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della ATER, per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ATER.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle ATER ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente bando, o

interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

#### RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati, l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Azienda ATER di Chieti - Via Silvino Olivieri n°59 - 66100 Chieti, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Chieti, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
**Domenico Recchione**

IL PRESIDENTE  
**Emanuele Buracchio**

FAC - SIMILE

ALLEGATO A

Al Direttore della ATER Chieti - Via S. Olivieri, 59 - 66100 Chieti

Il sottoscritto (cognome e nome).....  
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Esperto Amministrativo – area B – livello B 3, a tempo pieno e indeterminato della ATER di Chieti, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.A. n. .... del .....

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1 di essere nat... a ..... (prov.....) il ..... e risiedere in ..... (prov.....) cap ..... via ..... n.....;

2 di essere in possesso della cittadinanza ..... (a);

3 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (b);

4 di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali) ..... (c);

5 di essere in possesso del Diploma di ....., conseguito il ..... presso ..... (d);

6 di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;

7 di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni: ..... (e);

8 di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (f);

9 di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza:

.....;

10 di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

11 di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili ..... (g).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo ..... cap ..... Città ..... (prov. ... ) Recapito telefonico .....

Data.....

Firma.....

- (a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.
- (e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.
- (g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

FAC - SIMILE

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt .. ..... nat.. a  
.....con riferimento all'istanza di  
partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 5 posti di Esperto Ammini-  
strativo dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, sotto la  
propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di .....
- di essere in possesso del Diploma di ....., conseguito presso ..... nell'anno .....
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ....., conseguita in data ..... presso .....
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in : ....., conseguito presso ..... nell'anno .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione pro-  
fessionale e di qualificazione tecnica, ecc.  
.....  
.....  
.....

Data .....

Firma .....

FAC - SIMILE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il/la sottoscritt .. .., nat. a .. .. il .. .. con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Esperto Amministrativo;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

dal .....al ..... in qualità di ..... presso .....

dal .....al ..... in qualità di ..... presso.....

dal .....al .....in qualità di ..... presso.....

dal .....al ..... in qualità di ..... presso.....

dal .....al .....in qualità di..... presso.....

Altri titoli :

.....  
.....  
.....

data ..... firma .....

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

**A.T.E.R.  
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
RESIDENZIALE DI CHIETI**

**Concorso per titoli ed esami. N. 4 posti di  
Esperto tecnico – area B – livello B3 del  
CCNL Federcasa – Aniacap.**

Scadenza 25.01.2005 – ore 12,00

**POSTI MESSI A CONCORSO**

In riferimento al C.C.N.L. 2002-2005 per le aziende aderenti a Federcasa Aniacap, in esecuzione della deliberazione n. 34 del 29/10/04 del C.d.A. è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Esperto Tecnico – area B – livello B 3, a tempo pieno e indeterminato.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal suddetto contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area B livello B3.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Chieti, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di geometra;
- d) godimento dei diritti civili e politici.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta, deve essere indirizzata al Direttore della ATER di Chieti - Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, e deve pervenire all'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 gennaio 2005.

Tale termine è perentorio, pertanto non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta esclusivamente utilizzando lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea,
- c) per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli

Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza,

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e altre Aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (l'ATER non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- h) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge e/o ai sensi del C.C.N.L. Federcasa - Aniacap;
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel presente bando e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine già indicato.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi

compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) esami sostenuti;
- c) titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica;
- d) iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel su indicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia..

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso deve recare sulla facciata l'indicazione: "CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO A N. 4 POSTI DI ESPERTO TECNICO - AREA B - LIVELLO B 3".

#### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è disposta dal Direttore di questa ATER.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore e sarà composta dal Direttore medesimo o suo delegato, con funzioni di presidente e da due esperti in materie afferenti i posti a concorso, oltre che da un dipendente dell'ATER di categoria A, con funzioni di segretario.

La commissione opererà secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9

maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni, compatibilmente con la natura delle singole procedure.

## PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale.

Il punteggio minimo per il conseguimento della idoneità è di 28/40 per ciascuna prova.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) fino a 5 punti per i titoli di servizio prestato;  
(- punti 1 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche corrispondenti o superiori;  
- punti 0,80 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche corrispondenti o superiori;  
- punti 0,50 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche immediatamente inferiori;

- punti 0,40 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche immediatamente inferiori);

Alle prestazioni di lavoro a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata delle stesse, rispetto al normale orario lavorativo;

- b) fino a 10 punti per titoli di studio;
- c) fino a 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:

su nozioni generali sulla legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, urbanistica, appalti, lavori pubblici, elementi di Diritto privato e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie e/o stesura di un elaborato a contenuto pratico - tecnico o tecnico - amministrativo, relativo agli adempimenti connessi ai servizi tecnici, manutentivi e patrimoniali;

- c) - Prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nozioni di diritto amministrativo, nonché accertamenti delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## DIARIO D'ESAME

La data e la sede per lo svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima di ciascuna prova.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

#### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti e dal CCCNL Federcasa - Aniacap. Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con proprio provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della ATER e nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovranno entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) data di nascita e residenza;
- 2) possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea;

- 4) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o, in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere, il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente;
- 6) il possesso del diploma di specializzazione se fatto valere.

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità.

In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda ATER di Chieti.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre, entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

#### STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Federcasa Aniacap.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici del rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

#### PERIODO DI PROVA

Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dipendenti provenienti da altra Azienda od Ente del comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il Dipendente ha

diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dipendente proveniente dalla stessa Azienda, durante il periodo di prova è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione e, in caso di mancato superamento della stessa, rientra nella qualifica di provenienza.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della ATER, per le finalità di gestione del

concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ATER.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle ATER ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la

necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

#### RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati, l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Azienda ATER di Chieti - Via Silvino Olivieri n° 59 - 66100 Chieti, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Chieti, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
**Domenico Recchione**

IL PRESIDENTE  
**Emanuele Buracchio**

FAC - SIMILE

ALLEGATO A

Al Direttore della ATER Chieti - Via S. Olivieri, 59 - 66100 Chieti

Il sottoscritto (cognome e nome).....  
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Esperto Tecnico - area B – livello B3, a tempo pieno e indeterminato della ATER di Chieti, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.A. n. .... del .....

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1 di essere nat... a ..... (prov.....) il ..... e risiedere in ..... (prov.....) cap ..... via ..... n.....;

2 di essere in possesso della cittadinanza ..... (a);

3 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (b);

4 di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali) ..... (c);

5 di essere in possesso del Diploma di ....., conseguito il ..... presso ..... (d);

6 di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;

7 di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni:

..... (e);

8 di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (f);

9 di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza:

.....;

10 di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

11 di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili ..... (g).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;

- curriculum formativo e professionale;

- elenco, in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

..... cap ..... Città ..... (prov. ... ) Recapito telefonico .....

Data.....

Firma.....

- (a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.
- (e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.
- (g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

FAC - SIMILE

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt .. ..... nat.. a  
.....con riferimento all'istanza di  
partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 4 posti di Esperto Tecnico  
dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, sotto la propria  
responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di  
.....;
- di essere in possesso del Diploma di ....., conseguito presso  
..... nell'anno .....
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in : ....., conse-  
guito presso ..... nell'anno .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione pro-  
fessionale e di qualificazione tecnica, ecc.

.....  
.....  
.....

Data .....

Firma .....

FAC - SIMILE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il/la sottoscritt .. .., nat.. a .. il .. con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Esperto Tecnico;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

dal .....al ..... in qualità di ..... presso .....

dal .....al ..... in qualità di ..... presso.....

dal .....al .....in qualità di ..... presso.....

dal .....al ..... in qualità di ..... presso.....

dal .....al .....in qualità di..... presso.....

Altri titoli :

.....  
.....  
.....

data .....

firma .....

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

A.T.E.R.  
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
RESIDENZIALE DI CHIETI

**Concorso per titoli ed esami. N. 2 posti di  
Esecutore – area C – livello B3 del CCNL  
Federcasa – Aniacap.**

Scadenza 25.01.2005 – ore 12,00

**POSTI MESSI A CONCORSO**

In riferimento al C.C.N.L. 2002-2005 per le aziende aderenti a Federcasa Aniacap, in esecuzione della deliberazione n. 35 del 29/10/04 del C.d.A. è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Esecutore – area C – livello C3, a tempo pieno e indeterminato.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal suddetto contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area C livello C 3.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Chieti, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di scuola media inferiore;
- d) godimento dei diritti civili e politici.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta, deve essere indirizzata al Direttore della ATER di Chieti - Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, e deve pervenire all'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 gennaio 2005.

Tale termine è perentorio, pertanto non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea,
- c) per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della

loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza,

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e altre Aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (l'ATER non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- h) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge e/o ai sensi del C.C.N.L. Federcasa - Aniacap;
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel presente bando e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine già indicato.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi

compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) esami sostenuti;
- c) titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel su indicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade

dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia..

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso deve recare sulla facciata l'indicazione: "CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI ESECUTORE - AREA C - LIVELLO C3".

#### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è disposta dal Direttore di questa ATER.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore e sarà composta dal Direttore medesimo o suo delegato, con funzioni di presidente e da due esperti in materie afferenti i posti a concorso, oltre che da un dipendente dell'ATER di categoria A, con funzioni di segretario.

La commissione opererà secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni, compatibilmente con la natura delle singole procedure.

## PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modificazioni.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare, in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 356 del D.Lgs. n. 165/2001.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale.

Il punteggio minimo per il conseguimento della idoneità è di 28/40 per la prova scritta e di 28/40 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) fino a 5 punti per i titoli di servizio prestato;
  - (- punti 1 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche corrispondenti o superiori;
  - punti 0,80 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche corrispondenti o superiori;
  - punti 0,50 per anno per esperienze di lavoro nella Pubblica Amministrazione o in Enti pubblici economici in qualifiche immediatamente inferiori;

- punti 0,40 per anno per esperienze di lavoro nel settore privato in qualifiche immediatamente inferiori);

Alle prestazioni di lavoro a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata delle stesse, rispetto al normale orario lavorativo;

- b) fino a 10 punti per titoli di studio;
- c) fino a 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:
  - su argomenti di cultura generale e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nella suddetta materia;
- c) - Prova orale:
  - vertente sulla materia oggetto della prova scritta, nonché accertamenti delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse .

## DIARIO D'ESAME

La data e la sede per lo svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima di ciascuna prova.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

## APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti e dal CCCNL Federcasa - Aniacap. Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con proprio provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della ATER e nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovranno entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) data di nascita e residenza;
- 2) possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o, in caso di titolo di studio conseguito

presso istituzioni scolastiche straniere, il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente;

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità.

In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda ATER di Chieti.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre, entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

#### STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Federcasa Aniacap.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;

e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

#### PERIODO DI PROVA

Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi. Possono essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dipendenti provenienti da altra Azienda od Ente del comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il Dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dipendente proveniente dalla stessa Azienda, durante il periodo di prova è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione e, in caso di mancato superamento della stessa, rientra nella qualifica di provenienza.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della ATER, per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

## NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ATER.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle ATER ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento

dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

## RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati, l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Azienda ATER di Chieti - Via Silvino Olivieri n°59 - 66100 Chieti, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Chieti, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
**Domenico Recchione**

IL PRESIDENTE  
**Emanuele Buracchio**

FAC - SIMILE

ALLEGATO A

Al Direttore della ATER Chieti - Via S. Olivieri, 59 - 66100 Chieti

Il sottoscritto (cognome e nome).....  
 chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Esecutore – area C – livello C3 della ATER di Chieti, a tempo pieno e indeterminato, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.A. n. .... del .....

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1 di essere nat... a ..... (prov.....) il ..... e risiedere in ..... (prov.....) cap ..... via ..... n.....;

2 di essere in possesso della cittadinanza ..... (a);

3 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (b);

4 di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali) ..... (c);

5 di essere in possesso del Diploma di ....., conseguito il ..... presso ..... (d);

6 di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;

7 di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni: ..... (e);

8 di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (f);

9 di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza: .....

10 di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

11 di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili ..... (g).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

..... cap ..... Città ..... (prov. ... ) Recapito telefonico .....

Data.....

Firma.....

- (a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.
- (e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.
- (g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

FAC - SIMILE

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt .. ..... nat.. a  
.....,con riferimento all'istanza di  
partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di Esecutore dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di  
.....;

- di essere in possesso del Diploma di ....., conseguito presso  
..... nell'anno .....

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione professionale e di qualificazione tecnica, ecc.

.....  
.....  
.....

Data .....

Firma .....

FAC - SIMILE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il/la sottoscritt .. .., nat.. a .. il .. con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Esecutore;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

dal .....al ..... in qualità di ..... presso .....

dal .....al ..... in qualità di ..... presso.....

dal .....al .....in qualità di ..... presso.....

dal .....al ..... in qualità di ..... presso.....

dal .....al .....in qualità di..... presso.....

Altri titoli :

.....  
.....  
.....

data .....

firma .....

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
CHIETI (CH)

*Codice fiscale – partita IVA 01705480695*

**Bando di concorso per l'iscrizione al 4°  
corso di formazione per "Operatore socio-  
sanitario". Bando OOS 1.000 ore.**

In applicazione delle "Linee guida" adottate dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con delibera n. 151 del 22 marzo 2002, con delibera n. 1778 del 11 ottobre 2004 è stato indetto concorso per l'iscrizione al 4° Corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario, per l'anno 2005.

Il corso avrà la durata di 1.000 ore e sarà articolato in un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, della durata di 200 ore, ed in un modulo professionalizzante, che prevede la formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stages per 100 ore e tirocinio per 450 ore. Il tirocinio avverrà nei seguenti ambiti: servizi sanitari 200 ore, servizi sociali 100 ore, servizi socio-sanitari 150 ore. Il tirocinio non potrà configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Per l'accesso al corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola dell'obbligo;
- b) compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

Il corso, ai sensi di quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 767 del 6 settembre 2004, prevede la formazione di massimo n. 90 unità, da dividersi in n. 3 sezioni comprendenti ciascuna un numero di allievi non superiore a 30 e non inferiore a 15.

Le domande da formularsi utilizzando il modulo allegato al presente bando dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al DIRETTORE GENE-

RALE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE CHIETI – Via Martiri Lancianesi, 19 – 66100 CHIETI, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto termine andrà a coincidere con un giorno festivo, la scadenza si intenderà prorogata al primo giorno successivo non festivo. A tal fine verranno considerate prodotte in tempo utile le istanze che, tramite il timbro dell'Ufficio Postale accettante, risulteranno essere state spedite entro detto termine.

Qualora le istanze di ammissione al corso dovessero eccedere il numero dei posti disponibili verrà formulata una graduatoria sulla base dei titoli posseduti da ciascun candidato ed in relazione ai criteri indicati al punto 9) delle richiamate "Linee guida" regionali. A parità di punteggio la graduatoria sarà formulata in base al criterio dell'età dando precedenza al candidato più giovane.

Ai fini della formulazione della suddetta graduatoria, se posseduti, alla domanda vanno allegati esclusivamente:

- a) un certificato del diploma di istruzione secondaria di secondo grado con l'indicazione della votazione riportata;
- b) certificato/i del servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza ovvero di Ausiliario specializzato presso le UU.SS.LL. e/o presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate.

I certificati di cui innanzi dovranno essere in originale o copia autenticata ai sensi di legge. In luogo dei predetti certificati potrà essere presentata una autocertificazione utilizzando il modello allegato al presente bando.

Si raccomanda di non produrre altre certificazioni o dichiarazioni, in quanto non potranno

essere prese in alcuna considerazione ai fini della formulazione della graduatoria.

Chieti, 11 ottobre 2004.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott. Luigi Conga**

ALLEGATI:

- 1) modulo da utilizzare per la domanda di ammissione;
- 2) modulo da utilizzare per la dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

(allegato 1 – bando OSS 1000 ore anno 2005)

4° CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO PRESSO L'A.S.L. DI CHIETI  
 "MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE"

RACCOMANDATA A.R.

Al Direttore Generale  
 della A.S.L. Chieti  
 Via Martiri Lancianesi, 19  
 66100 CHIETI

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 chiede

di essere ammesso al 4° corso di formazione per "Operatore Socio-Sanitario" indetto da codesta A.S.L. con delibera n. 1778 del 11/10/04.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, dichiara di aver conseguito il diploma di scuola dell'obbligo in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 e di aver compiuto il diciassettesimo anno di età.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni:

\_\_\_\_\_  
 (cognome e nome)  
 \_\_\_\_\_ (Via) \_\_\_\_\_ (n. civico)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
 (CAP) (città) (prov.)  
 \_\_\_\_\_  
 (recapito telefonico)

Ai fini della eventuale formulazione della graduatoria allega:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (data)

\_\_\_\_\_  
 (firma)

(allegato 2 - bando OSS 1000 ore anno 2005)

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI"

\_\_/\_\_/\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 con riferimento alla istanza di ammissione al 4° Corso di formazione per Operatore Socio-Sanitario indetto dalla A.S.L. di Chieti, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

di avere conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di \_\_\_\_\_  
 nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_ su \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

di aver prestato i seguenti servizi in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le UU.SS.LL., strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate indicate, con l'impegno orario settimanale anch'esso indicato:

dal:	al:	struttura:	h.sett.:
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____

di aver prestato i seguenti servizi in qualità di Ausiliario Specializzato presso le UU.SS.LL., strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate indicate, con l'impegno orario settimanale anch'esso indicato:

dal:	al:	struttura:	h.sett.:
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____
__/__/__	__/__/__	_____	_____

(Si raccomanda di indicare puntualmente sia la data di inizio che quella di fine del rapporto di lavoro; nel caso il rapporto di lavoro perduri all'atto della domanda nello spazio riservato al termine va indicato "tutt'oggi").

\_\_\_\_\_  
 (data)

\_\_\_\_\_  
 (firma)

N.B. - per la validità della autocertificazione è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità provvisto di fotografia.  
 - compilare a macchina o stampatello.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
CHIETI (CH)

CODICE FISCALE – PARTITA IVA 01705480695

**Bando di concorso per l'iscrizione ai moduli didattici post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica "Operatore socio-sanitario". Bando OOS 400 ore.**

In applicazione delle "Linee guida" adottate dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con delibera n. 151 del 22 marzo 2002, con delibera n. 1778 del 11 ottobre 2004 è stato indetto concorso per l'iscrizione ai moduli didattici integrativi post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore socio-sanitario, per l'anno 2005 (4° corso).

Il corso avrà la durata massima di 400 ore e sarà articolato in un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, della durata di 100 ore, ed in un modulo professionalizzante, che prevede la formazione teorica per 100 ore, esercitazioni/stages per 50 ore e tirocinio per massimo 150 ore, tenuto conto degli eventuali crediti formativi di cui ai punti da 15.2 a 15.05 delle linee guida regionali. Il tirocinio non potrà configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Al corso possono accedere gli Operatori Tecnici addetto all'Assistenza (O.T.A.) in possesso del titolo di cui al D.M. n. 295/91, in servizio a tempo indeterminato presso le UU.SS.LL., presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, presso le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e presso le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate.

Il corso, ai sensi di quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 767 del 6 settembre 2004, prevede la formazione di massimo n. 60 unità, da dividersi in n. 2 sezioni comprendenti ciascuna un numero di allievi non superiore a 30 e non inferiore a 15.

Le domande da formularsi utilizzando il modulo allegato al presente bando dovranno essere inoltrate, esclusivamente a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE CHIETI – Via Martiri Lancianesi, 19 – 66100 CHIETI, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto termine andrà a coincidere con un giorno festivo, la scadenza si intenderà prorogata al primo giorno successivo non festivo. A tal fine verranno considerate prodotte in tempo utile le istanze che, tramite il timbro dell'Ufficio Postale accettante, risulteranno essere state spedite entro detto termine.

Qualora le istanze di ammissione al corso dovessero eccedere il numero dei posti disponibili, in relazione ai criteri indicati nelle citate "Linee guida" regionali, verrà formulata una graduatoria sulla base della anzianità di servizio complessiva in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza (sia a tempo determinato che a tempo indeterminato) presso le UU.SS.LL., presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, presso le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e presso le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate. A parità di punteggio la graduatoria sarà formulata in base al criterio dell'età dando precedenza al candidato più anziano.

Ai fini della formulazione della suddetta graduatoria alla domanda vanno allegati esclusivamente i certificati del servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza. I certificati di cui innanzi dovranno essere in originale o copia autenticata ai sensi di legge. In luogo dei predetti certificati potrà essere presentata una autocertificazione utilizzando il modello allegato al presente bando.

Si raccomanda di non produrre altre certificazioni o dichiarazioni, in quanto non potranno essere prese in alcuna considerazione ai fini della formulazione della graduatoria.

Chieti, 11 ottobre 2004.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott. Luigi Conga**

ALLEGATI:

- 1) modulo da utilizzare per la domanda di ammissione;
- 2) modulo da utilizzare per la dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

(allegato 1 - bando OSS 400 ore anno 2005)

MODULI DIDATTICI POST-BASE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA DI  
OPERATORE SOCIO-SANITARIO PRESSO L'A.S.L. DI CHIETI  
"MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE"

RACCOMANDATA A.R.

Al Direttore Generale  
della A.S.L. Chieti  
Via Martiri Lancianesi, 19  
66100 CHIETI

\_\_\_\_\_  
I sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso al 4° Corso di "moduli didattici integrativi post-base" per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario" indetto da codesta A.S.L. con delibera n. 1778 del 11 ottobre 2004.

A tal fine, sotto la personale responsabilità, dichiara:

a)- di essere in possesso dell'Attestato di qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

b)- di prestare attualmente servizio a tempo indeterminato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso la sotto indicata struttura:

- U.S.L. \_\_\_\_\_;
- struttura sanitaria privata accreditata ovvero provvisoriamente accreditata \_\_\_\_\_;
- struttura socio-sanitaria appositamente autorizzata \_\_\_\_\_;
- struttura socio-assistenziale appositamente autorizzata \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni:

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(Via)

\_\_\_\_\_  
(n. civico)

\_\_\_\_\_  
(CAP)

\_\_\_\_\_  
(città)

\_\_\_\_\_  
(prov.)

\_\_\_\_\_  
(recapito telefonico)

Ai fini della eventuale formulazione della graduatoria allega:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

(allegato 2 - bando OSS 400 ore anno 2005)

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI"

\_\_\_\_\_  
 I sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 con riferimento alla istanza di ammissione al 4° Corso di moduli didattici integrativi post-base per il conseguimento dell'attestato di  
 qualifica di Operatore Socio-Sanitario indetto dalla A.S.L. di Chieti, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.  
 28/12/2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza  
 dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per  
 gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le  
 UU.SS.LL., strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, strutture socio-  
 sanitarie appositamente autorizzate, strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate indicate,  
 con l'impegno orario settimanale anch'esso indicato:

dal:	al:	struttura:	h.sett.:
____/____/____	____/____/____	_____	_____
____/____/____	____/____/____	_____	_____
____/____/____	____/____/____	_____	_____
____/____/____	____/____/____	_____	_____
____/____/____	____/____/____	_____	_____

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

N.B. - per la validità della autocertificazione è necessario allegare copia fotostatica di un valido documento di identità provvisto di fotografia.  
 - compilare a macchina o stampatello.

COMUNE DI PICCIANO (PE)  
c.a.p. 65010 c.c.p. 12737656 C.F. 00230400681  
Via Vittorio Emanuele III n.10  
Tel 085/8285132 Fax 085/8285430

**Avviso di pubblicazione all'albo pretorio  
comunale della graduatoria definitiva di  
concorso autista scuolabus.**

All'albo pretorio comunale è stata pubblica-  
ta in data 9.10.2004 la graduatoria definitiva del  
concorso per esami e per titoli per la copertura  
di un posto di autista scuolabus.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott.ssa Nunzia Buccilli**