



Spedizione in abbonamento postale – 70% Div. Corr. D.C.I. – AQ

**N. 121 Speciale
(Concorsi)**

ANNO XXXV

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 10 NOVEMBRE 2004 -

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500)

Le richieste di numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicate per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

A.R.S.S.A.
AGENZIA REGIONALE
PER I SERVIZI DI SVILUPPO
AGRICOLO ABRUZZO
AVEZZANO (AQ)

Avviso relativo ai concorsi per titoli ed esami per la formazione di apposite

graduatorie a livello provinciale, per l'assunzione a tempo determinato, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione del 24 luglio 2002 n. 95 Speciale concorsi. Pag. 3

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 4 – L'AQUILA

Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario". Anno formativo 2005. Pag. 3

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE DI PESCARA

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di dirigente farmacista della disciplina di

farmacia territoriale. Pag. 7

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di dirigente farmacista della disciplina di farmacia ospedaliera. Pag. 21

 PARTE III

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

A.R.S.S.A.
 AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI
 DI SVILUPPO AGRICOLO ABRUZZO
 AVEZZANO (AQ)

Avviso relativo ai concorsi per titoli ed esami per la formazione di apposite graduatorie a livello provinciale, per l'assunzione a tempo determinato, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione del 24 luglio 2002 n. 95 Speciale concorsi.

Si comunica che l'elenco degli ammessi e le altre informazioni relative alle prove selettive dei concorsi di cui in oggetto, saranno pubblicati **sul BURA speciale concorsi del 1 dicembre 2004.**

IL DIRIGENTE
 DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Antonella Gabini

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
 N. 4 - L'AQUILA

Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario". Anno formativo 2005.

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 582 del 27.09.2004, immediatamente esecutiva, è indetto Avviso Pubblico per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario".

I Corsi per la formazione dell'Operatore Socio Sanitario si articolano in due distinti itinerari formativi:

1) Corsi di formazione aperti a coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma della scuola dell'obbligo;
- b) compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al Corso.

2) 1 Modulo didattico integrativo post base, riservato agli Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza (O.T.A.), in possesso del titolo di cui al D.M. 295/91, in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le UU.SS.LL., le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale ecc.).

Qualora le richieste di ammissione al Corso dovessero essere eccedenti rispetto al numero di partecipanti prefissato, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri stabiliti al comma 6 del punto 9 delle Linee Guida Regionali e precisamente:

- a) titoli di studio massimo punti 10
 - b) titoli di servizio massimo punti 30
- a) **titoli di studio** - diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito con votazione:
- | | | |
|------------|---------------|----------|
| fino a 42 | ovvero 70 | punti 4 |
| da 43 a 48 | “ da 71 a 80 | punti 6 |
| da 49 a 54 | “ da 81 a 90 | punti 8 |
| da 55 a 60 | “ da 91 a 100 | punti 10 |

b) titoli di servizio

- servizio prestato in qualità di "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza" **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le strutture sanitarie private accreditate o provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

I Corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario, che si svolgeranno presso idonei locali dell'Azienda, hanno durata annuale con inizio improrogabilmente entro il mese di gennaio 2005 e conclusione, ivi compreso l'esame finale, entro il mese di dicembre 2005.

A) Il Corso di formazione di cui al punto 1) con un numero di 1000 ore si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, per 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante che prevede formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stages per 100 ore e tirocinio pratico per 450 ore, così come stabilito nel punto 5 delle citate Linee Guida Regionali.

In ottemperanza alle disposizioni regionali di cui alla deliberazione n. 767 del 06.09.2004, per l'anno formativo 2005 il numero degli Operatori Socio Sanitari da formare è stato determinato in **90 posti** con Corsi che si svolgeranno presso le sedi for-

native attivate nei Presidi Ospedalieri già accreditati per i Corsi di Infermiere per cui verranno attivate tre sezioni con un numero di studenti non superiore a trenta (30) unità e non inferiore a quindici (15).

Sono previsti dei crediti formativi – che dovranno essere peraltro debitamente certificati – i quali determineranno la riduzione delle ore con riferimento o alla parte teorica e/o a quella pratica, secondo le modalità stabilite dalle Linee Guida Regionali, per i possessori dei seguenti requisiti:

- qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- qualifica di Operatore socio-assistenziale;
- qualifica di Operatore di base per RSA;
- qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- qualifica di Operatore socio-assistenziale per RSA;
- qualifica di Assistente domiciliare integrato.

B) Il Modulo Didattico Integrativo post base di cui al punto 2) con una durata complessiva massima di 400 ore si articola in:

- un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica, per un numero complessivo di 100 ore;
- un modulo professionalizzante, che prevede formazione teorica, per un numero di 100 ore, esercitazioni/stages per 50 ore e tirocinio per un numero massimo di 150 ore.

Per l'anno formativo 2005 sarà attivato un Modulo Didattico Integrativo post base di 1^a sezione per un numero di studenti non superiore alle 30 unità ed inferiore alle 15, da riservare agli operatori tecnici addetti all'assistenza di cui al punto 14 delle Linee Guida Regionali.

Per la parte relativa al tirocinio, gli O.T.A. potranno valersi di un credito formativo proporzionale agli anni di servizio, sia con rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, prestato con tale qualifica.

La frequenza ai Corsi di formazione ed ai Moduli Didattici Integrativi è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Quelli che al termine del Corso di base o del Modulo Integrativo avranno superato l'esame finale, consistente in una prova teorica ed in una prova pratica, conseguiranno l'attestato di qualifica di **"Operatore Socio Sanitario"** valido su tutto il territorio nazionale.

Le persone che intendono partecipare ai Corsi di base o al Modulo Didattico Integrativo dovranno presentare istanza in carta semplice, datata e firmata, al Direttore Generale della A.S.L. – Via XX Settembre n. 26, L'Aquila, entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della U.SL oppure inoltrate a mezzo del servizio postale e si potranno considerare come prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine farà fede

il timbro postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare le generalità complete, data e luogo di nascita nonché la residenza; per gli ausiliari specializzati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, dovrà essere indicata anche la data di assunzione in servizio.

Vanno allegati alla domanda, ai fini della loro valutazione, tutti i titoli posseduti, in originale o in copia conforme, per la eventuale compilazione della graduatoria.

A parità di punteggio, l'ammissione ai Corsi formativi avverrà in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età mentre, per quanto riguarda i moduli didattici integrativi, la precedenza invece sarà data all'aspirante più anziano di età.

Il presente Avviso sarà espletato in maniera conforme alle norme disciplinanti i concorsi pubblici per il personale del S.S.N..

Per qualsiasi altra ulteriore informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Stato Giuridico ed Economico del Personale in Via XX Settembre n. 26 (tel. 0862 368071) oppure al Responsabile dell'Ufficio Controllo Qualità e formazione (tel. 0862-368077 – 368023) oppure al n. 0862/368050.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Mazzocco

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale della U.S.L. n° 4 – Via XX Settembre n° 26 – 67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare:

- 1) Al Corso di formazione
- 2) Al modulo didattico integrativo post base

per il conseguimento dell'attestato di "Operatore Socio Sanitario" di cui all'Avviso Pubblico indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n° _____ del _____.

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato/a il _____ a _____
- b) di risiedere attualmente a _____ in Via/Piazza _____
- c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
- d) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
- e) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo e dei seguenti altri titoli di studio:

f) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

g) di prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso (è necessario specificare la data di assunzione ed allegare il relativo certificato di servizio)

_____ con la qualifica di _____

Chiede che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via/Piazza _____ (CAP) _____

Comune _____ Provincia _____ (telefono _____)

Data

Firma

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

65124 Via R. Paolini, 45

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di dirigente farmacista nella disciplina di farmacia territoriale.

Art. 1
POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 1228 del 30.09.2004 è indetto pubblico concorso, per la copertura di un posto di Dirigente Farmacista della Disciplina di Farmacia Territoriale.

Art. 2
NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.1992 n. 502 e 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne e dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. n. 254/2000.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuata a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c) - diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- d) - diploma di specializzazione in Farmacia Territoriale od equipollente o affine ai sensi delle tabelle approvate con decreti del Ministero della Sanità del 30.1.98 e 31.1.98 ed s.m.i.;

I dipendenti di altre USL o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 (1.2.1998) nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Farmacista, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione;

- e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della USL di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al con-

corso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della Lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate autocertificazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente ai sensi dell'art. 76 della L. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisa-

te nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.**

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti (Allegato B):

- a) - titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) - esami sostenuti;
- c) - titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica.
- d) - iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati fatti e qualità personali non compresi nel suindicato elenco possono essere comprovati dall'interessato

mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale e la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia (Allegato D) - E' indispensabile che le pubblicazioni siano prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata o nelle forme indicate nell'allegato D), per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotografica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda USL.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 33 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate, disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del DLgs. n. 165/2001.

Art. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI
E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 35 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9
PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:
svolgimento di un tema su argomenti di Farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;
- b) - Prova pratica:
Tecniche e manualità peculiari della disci-

plina Farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) - Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10
DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA,
DICHIARAZIONE DEI
VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della USL e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale,

vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura del solo posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovesse rendersi disponibile, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12 ADEMPIMENTI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà autocertificare entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,
- 6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- 7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 3.2.93 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della USL, attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13 STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO ED ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del CCNL dell'area Dirigenziale Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14 PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti e dal CCNL vigente. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 24, comma 1 del vigente CCNL del personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del vigente CCNL e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003

– “Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della USL per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della USL.

Art. 16 SORTEGGIO COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della USL di Pescara, Via R. Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far

parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi.

Art. 17 NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende USL ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragio-

ni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi

dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della USL di Pescara - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott Angelo Cordone

ALLEGATO A

Al Direttore Generale della USL di
Pescara
Via R.Paolini, 45
65124 Pescara

Il sottoscritto (cognome e nome).....
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a
per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Farmacisti della Disciplina di
Farmacia Ospedaliera, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del
28.12.2000:

- 1 - di essere nato a.....(prov. di.....) il.....e di risiedere
in.....(prov.di.....) cap.....via.....n.....
- 2 - di essere in possesso della cittadinanza.....(1);
- 3 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (2);
- 4 -di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato
condanne penali).....
.....(3);
- 5 - di essere in possesso del Diploma di Laurea in
.....;
- 6 - di essere in possesso del diploma di specializzazione in
.....
conseguito il.....presso.;
- 7 - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
Farmacista;
- 8 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della provincia
di.....dal al numero
.....;
- 9 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
.....;
- 10 -di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche
amministrazioni.....(4);
- 11 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso
Pubbliche Amministrazioni.
- 12 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana; (5)
- 13 -di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o
preferenza.....;
- 14 - di prestare consenso, in base alla Legge n. 675/96, al trattamento dei dati
personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal
bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo.....

.....cap.....Città.....

Recapito telefonico.....

Data.....

Firma.....

(1) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(3) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(4) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.

AM/cp

Concorso pubbl. cop. n.2 posti Dirig. Farmacista.

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace.

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia, conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :
conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere iscritto all'ordine dei farmacisti della provincia di _____
con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del
Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione
mendace,

DICHIARA

* di aver prestato i seguenti servizi:

dal _____ al _____ in qualità di _____

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46
del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (di non aver rifiutato di partecipare a corsi di aggiornamento
obbligatori. In caso contrario la dichiarazione dovrà precisare la misura della riduzione del
punteggio).

Data _____

Firma _____

N.B. La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia
fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e
rilasciati da una Amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il
candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei
titoli e/o delle pubblicazioni.

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
 conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni
 ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B. La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia
 fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e
 rilasciati da una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il
 candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei
 titoli e/o delle pubblicazioni.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

65124 - Via R. Paolini, 45

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un posto di dirigente farmacista della disciplina di farmacia ospedaliera.

Art. 1
POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione delle deliberazioni n. 1228 e 1286 del 20.10.2004 è indetto pubblico concorso, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista della Disciplina di Farmacia Ospedaliera.

Art. 2
NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.1992 n. 502 e 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne e dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. n. 254/2000.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c) - diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- d) - diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera od equipollente o affine ai sensi delle tabelle approvate con decreti del Ministero della Sanità del 30.1.98 e 31.1.98 ed s.m.i.;

I dipendenti di altre USL o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 (1.2.1998), nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Farmacista, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione;

- e) - iscrizione all'albo dell'ordine dei Farmacisti;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso,

fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di una solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonchè coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della USL di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi o di uno Stato membro dell'Unione Europea).
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicata nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque impu-

tabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della lingua Italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate autocertificazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente ai sensi dell'art 76 della L. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

*Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.**

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti (Allegato B):

- a) - titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) - esami sostenuti;
- c) - titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica.
- d) - iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati fatti e qualità

personali non compresi nel suindicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Inoltre, ai sensi dell'art 19 del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale e la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia (Allegato D) - È indispensabile che le pubblicazioni siano prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata o nelle forme indicate nell'allegato D), per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che ri-

chiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda USL.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 33 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate, disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute,

forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8
VALUTAZIONE DEI TITOLI
E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 35 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9
PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:
svolgimento di un tema su argomenti di Farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

- b) - Prova pratica:
Tecniche e manualità peculiari della disciplina Farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) - Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10
DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA,
DICHIARAZIONE DEI
VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della USL e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12 ADEMPIMENTI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà autocertificare entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,
- 6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- 7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal-

l'art. 58 del D.L.vo 3.2.93 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della USL, attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13 STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO ED ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del CCNL dell'area Dirigenziale Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;

- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14 PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti e dal CCNL vigente. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari

alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 24, comma 1 del vigente CCNL del personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del vigente CCNL. e in caso di mancato supera-

mento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della USL, per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della USL.

Art. 16

SORTEGGIO COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della USL di Pescara, Via R. Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi

Art. 17

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende USL ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restitui-

zione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della USL di Pescara - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Angelo Cordone

ALLEGATO A

Al Direttore Generale della USL di
Pescara
Via R.Paolini, 45
65124 Pescara

Il sottoscritto (cognome e nome).....
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a
per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Farmacisti della Disciplina di
Farmacia Ospedaliera, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del
28.12.2000:

- 1 - di essere nato a.....(prov. di.....) il.....e di risiedere
in.....(prov.di.....) cap.....via.....n.....
- 2 - di essere in possesso della cittadinanza.....(1);
- 3 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (2);
- 4 -di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato
condanne penali).....(3);
- 5 - di essere in possesso del Diploma di Laurea in
.....;
- 6 - di essere in possesso del diploma di specializzazione in
.....
conseguito il.....presso.;
- 7 - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
Farmacista;
- 8 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della provincia
di.....dal al numero
- 9 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
.....;
- 10 -di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche
amministrazioni.....(4);
- 11 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso
Pubbliche Amministrazioni.
- 12 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana; (5)
- 13 -di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o
preferenza.....;
- 14 - di prestare consenso, in base alla Legge n. 675/96, al trattamento dei dati
personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal
bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo.....

.....cap.....Città.....

Recapito telefonico.....

Data.....

Firma.....

(1) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(3) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(4) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.

AM/cp

Concorso pubbl. cop. n.2 posti Dirig. Farmacista.

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace.

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Farmacia, conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere iscritto all'ordine dei farmacisti della provincia di _____
con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del
Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione
mendace,

DICHIARA

* di aver prestato i seguenti servizi:

dal _____ al _____ in qualità di _____

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46
del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (di non aver rifiutato di partecipare a corsi di aggiornamento
obbligatori. In caso contrario la dichiarazione dovrà precisare la misura della riduzione del
punteggio).

Data _____

Firma _____

N.B. La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia
fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e
rilasciati da una Amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il
candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei
titoli e/o delle pubblicazioni.

ALLEGATO D)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
 conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni
 ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B. La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia
 fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e
 rilasciati da una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il
 candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei
 titoli e/o delle pubblicazioni.

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** - Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. - Fossa (L'Aquila)