



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 3 NOVEMBRE 2004 -

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500)

**Le richieste di numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicate per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

## SOMMARIO

Parte III

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 23.07.2004, n. 60/AA/OG:

**Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" (accesso B3) con profilo pro-**

**fessionale di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo". Nomina Commissione. .... Pag. 4**

DETERMINAZIONE 11.10.2004, n. 70/AA/OG:

**Selezione interna per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo". - Nomina Commissione. .... Pag. 5**

DETERMINAZIONE 22.10.2004, n. 72/AA/OG:

**Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario**

**Esperto Ingegnere". ..... Pag. 6**

DETERMINAZIONE 25.10.2004, n. 73/AA/OG:

**Selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario esperto per la comunicazione". Nomina Commissione. .... Pag. 25**

GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 23.09.2004, n. DD3/147:

**Assunzione a tempo determinato ex art. 16 L. 56/87 di n. 1 "Collaboratore Amministrativo" cat. "B1" e n. 2 "Operatori Tecnici" cat. "A1". Nomina Commissione preposta accertamento idoneità candidati. .... Pag. 26**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 1 – AVEZZANO

*Sede legale Via XX Settembre n. 27 – 67051 Avezzano (AQ)  
Codice fiscale e partita IVA 01358880662*

**- Graduatoria del vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina di Neurochirurgia, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 877 del 29.09.2004. ... Pag. 27**

**- Bando di Pubblico Avviso per l'ammissione al corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifi-**

**ca di "Operatore Socio Sanitario" – Anno formativo 2005. .... Pag. 27**

**- Bando di Pubblico Avviso per l'ammissione al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" Modulo Didattico Integrativo Post-Base – Anno formativo 2005. .... Pag. 32**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE – PESCARA

*Sede Via R. Paolini, 45 – 65124 Pescara*

**- Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO. .... Pag. 36**

**- Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA. .... Pag. 37**

**- Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – OSTETRICA. .... Pag. 38**

**- Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO. .... Pag. 39**

**- Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA. .... Pag. 40**

**- Bando di Pubblico Avviso per l'ammissione al corso di Operatore Socio Sanitario. .... Pag. 41**

**- Bando di Pubblico Avviso per l'ammissione ai Moduli Didattici Integrativi Post-Base – Riservati agli Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (O.T.A.) Anno scolastico 2005. .... Pag. 50**

**REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE – TERAMO**

*DIPARTIMENTO GESTIONE DEL PERSONALE  
Sede Circonvallazione Ragusa, 1- Teramo*

**- Avviso Pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" – Anno Scolastico 2005. .... Pag. 57**

**- Avviso Pubblico per l'ammissione al modulo didattico integrativo post-base per la formazione dell'"Operatore Socio Sanitario" – Anno Formativo 2005. .... Pag. 63**

---



---

 PARTE III
 

---



---

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI
 

---

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
 GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 23.07.2004, n. 60/AA/OG:

**Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" (accesso B3) con profilo professionale di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo". - Nomina Commissione.**

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n. 15 del B.U.R.A. del 10 ottobre 2001;

Vista la precedente determinazione n. 56/AA./OG del 6.07.2004, pubblicata sul B.U.R.A. n. 69 speciale concorsi del 14/07/2004, con cui è stato approvato l'avviso di selezione interna per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" (accesso B3) con profilo professionale di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. a) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esami-

natrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

## DISPONE

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione interna per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" (accesso B3) con profilo professionale di "**Collaboratore specializzato tecnico amministrativo**", nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Dr.ssa Giulia MARCHETTI
COMPONENTE	Sig. Ugo SPERANZA
COMPONENTE	Sig. Giorgio MARZIANI DE PAOLIS
SEGRETARIO	Sig. Mauro MORETTI

- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- di impegnare per tale finalità la somma di € 1.549,38 sul Capitolo 912005 F.O. 01 UPB 001 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;
- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, la somma di

€ 516,46, dovuta al Presidente della Commissione, a titolo di compenso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale ed andrà ad incrementare la retribuzione di risultato dei dirigenti interessati.

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE  
**Dott. Fausto Fanti**

Si trasmette all'Ufficio Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di competenza, la presente determinazione con la relativa documentazione.

---

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 11.10.2004, n. 70 /AA/OG:

**Selezione interna per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo". - Nomina Commissione.**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n. 15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001;

Vista la precedente determinazione n. 55/AA./OG del 6.07.2004, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 69 speciale concorsi del 14/07/2004, con cui è stato approvato l'avvi-

so di selezione interna per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. c) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

DISPONE

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione interna per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo", nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Avv. Sandro PASQUALI
COMPONENTE	Dr.ssa Marina D'ORSOGNA
COMPONENTE	Dr.ssa Rosa D'ELIA
SEGRETARIO	Dr.ssa Francesca DI MURO

- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

- di impegnare per tale finalità la somma di

€ 4.028,37 sul Capitolo 912005 F.O. 01 UPB 001 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;

- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, la somma di € 1.342,79, dovuta al Presidente della Commissione, a titolo di compenso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale ed andrà ad incrementare la retribuzione di risultato dei dirigenti interessati.
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE  
**Dott. Fausto Fanti**

Si trasmette all'Ufficio Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di competenza, la presente determinazione con la relativa documentazione.

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 22.10.2004, n. 72/AA/OG:

**Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Esperto Ingegnere".**

IL DIRIGENTE

Vista la L. R. 14/9/1999, n. 77, conte-

nente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Vista la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante disposizioni sull'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale adottata dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 105 del 3 agosto 2001 e pubblicata in data 10 ottobre 2001 sul supplemento n. 15 del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 151 del 30/12/2003 con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2003/2005;

Visto in particolare l'allegato "B" che definisce modalità e tempi di avvio delle procedure di reclutamento;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare entro il 2° semestre 2004 è previsto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Esperto Ingegnere" (accesso D3);

Rilevato, altresì, che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Vista la legge 24 dicembre 2003, n. 350 (legge finanziaria 2004) ed in particolare le disposizioni contenute nei commi da 53 a 60 che pongono dei limiti alle assunzioni da effettuare per l'anno 2004;



Rilevato che per effetto di quanto disposto dal comma 53 sono fatte salve, in ogni caso, le assunzioni di figure professionali non fungibili la cui consistenza organica non sia superiore all'unità;

Visto il DPCM 27 luglio 2004 con il quale, ai sensi dell'art. 3, comma 60 della citata legge 24 dicembre 2003, n. 350, sono stati individuati, in attuazione dell'accordo tra Governo, regioni e autonomie locali, criteri e limiti alle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2004;

Considerato che il "Funzionario esperto Ingegnere" può senz'altro essere considerato un profilo non fungibile e che pertanto trovano applicazione le disposizioni contenute nella ripetuta legge 24 dicembre 2003, n. 350;

Dato atto che la dotazione organica del predetto profilo è pari a 1 unità

Dato atto che ai sensi dell'art. 19, comma 1 della disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, i concorsi o avvisi di selezione sono indetti con atto del Dirigente competente in materia di personale;

#### DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa

- Di indire una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria "D" (accesso "D3") con profilo professionale di "FUNZIONARIO ESPERTO INGEGNERE";
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- Di dare atto che la copertura del posto di che trattasi non trova limite nelle disposizioni contenute nella legge 24 dicembre

2003, n. 350 (legge finanziaria 2004) e nel DPCM 27 luglio 2004 trattandosi di profilo professionale non fungibile la cui consistenza organica è pari a 1 unità.

- di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRIGENTE  
**Dott. Fausto Fanti**

#### AVVERTENZA

Il presente provvedimento è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nel termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

I predetti termini decorrono dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

\* \* \*

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 72/AA/OG del 22 ottobre 2004.

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI CATEGORIA "D" CON PROFILO  
PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO  
ESPERTO INGEGNERE"**

ART. 1  
OGGETTO

1. È indetta una selezione pubblica, per

esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario esperto Ingegnere", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale.

#### ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
  - e) possesso del diploma di laurea in Ingegneria o corrispondente laurea specialistica del nuovo ordinamento didattico universitario ed iscrizione allo specifico albo professionale

2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

#### ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, **Ovvero** i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) il possesso del diploma di laurea in Ingegneria ovvero del corrispondente diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento didattico universitario e l'iscrizione allo specifico albo professionale;
  - h) la lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della sua conoscenza;
  - i) il possesso dei titoli oggetto di eventuale preselezione indicati al successivo art. 5;



- j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 **Ovvero** di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
- b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
5. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
6. La domanda di selezione deve essere inol-

trata a mezzo posta (raccomandata A.R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel *B.U.R.A.* Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per "Funzionario esperto Ingegnere". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.

8. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione e nei relativi allegati- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**

9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA,  
AMMISSIONE, ESCLUSIONE,  
RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. **Sono esclusi** dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. **Sono, altresì, esclusi** dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che si limitano alla mera trasmissione di curricula o che presentano generiche domande di partecipazione senza alcun rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 3.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
5. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto moti-

vato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

6. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due
7. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originali, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

## ART. 5

## PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sugli accessi, di procedere **ad una preselezione per soli titoli ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove.**
2. Ai fini della preselezione sono valutati i seguenti titoli:

Punteggio del diploma di laurea valido per l'ammissione		Max punti 8,00
110/110 e lode	Punti 8	
110/110 e 109/110	Punti 7	
108/110 e 107/110	Punti 6	
106/110 e 105/110	Punti 5	
104/110 e 103/110	Punti 4	
102/110 e 101/110	Punti 3	
100/110 e 099/110 098/110 e 097/110	Punti 2 Punti 1	
Servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in posizione corrispondente per contenuto (categoria e profilo) al posto messo a concorso. <b>Punti 2 per anno o frazioni superiori a 6 mesi.</b> <i>In caso di rapporto di lavoro part-time il relativo punteggio è ridotto proporzionalmente.</i>		Max punti 4,00
Idoneità conseguite in pubblici concorsi, relativi alla copertura di posti di corrispondente contenuto professionale. <b>Punti 1,5 per ciascuna idoneità</b>		Max punti 3,00
Corso di formazione post-laurea in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 494/1996 e n. 528/1999)		punti 1,50
Corso di formazione post-laurea in prevenzione incendi (legge n. 818/1984)		punti 1,50

3. I titoli utili per l'eventuale preselezione devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
4. Alla valutazione dei titoli utili per la preselezione provvede la Commissione di cui all'art. 6 che approva la relativa graduatoria. Sono ammessi alle prove di esame i candidati collocati dal 1° al 30° posto in graduatoria. In caso di pari merito i candidati occupano il medesimo posto con scorrimento di quello/i successivo/i. I candidati eventualmente a pari merito al 30° posto sono ammessi tutti indipendentemente dal numero.
5. Alla preselezione partecipano tutte le domande di ammissione alla selezione a prescindere dalla loro regolarità che sarà verificata dopo la preselezione.
6. La Commissione trasmette la graduatoria provvisoria degli ammessi alle prove al competente Servizio del personale che, esaminate le domande secondo le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, approva, con atto del dirigente, l'elenco definitivo degli ammessi.
7. Ai candidati ammessi a sostenere gli esami ne viene data notizia contestualmente alla comunicazione delle date delle prove scritte almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

#### ART. 6

##### COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la

Commissione esaminatrice è così composta:

- |            |  |
|------------|--|
| PRESIDENTE | un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale;     |
| COMPONENTE | un esperto (interno o esterno) Ingegnere;                        |
| COMPONENTE | un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale; |
| SEGRETARIO | un dipendente di categoria D.                                    |

2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul *BURA*.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

#### ART. 7

##### PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **1^ PROVA SCRITTA:** la prima prova scritta è di natura tecnica ed è rivolta ad

accertare la preparazione del candidato nell'ambito professionale. Essa consisterà nella redazione di un elaborato concernente la progettazione o la gestione di interventi finalizzati:

- alla esecuzione di nuove opere;
- alla manutenzione ordinaria o straordinaria di immobili;
- all'adeguamento di immobili o impianti alle vigenti norme in materia di sicurezza.

3. **2^ PROVA SCRITTA:** la seconda prova scritta è finalizzata a verificare, mediante test psico-attitudinali, l'attitudine del candidato all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di autonomia e responsabilità. Su richiesta della Commissione i test possono essere elaborati avvalendosi di esperti esterni.

4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato ed a verificarne, in particolare, le capacità di analisi, controllo e valutazione e l'attitudine all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di autonomia e responsabilità. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della 1^ prova scritta e sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale e regionale riguardo alle normative tecniche per la progettazione, direzione dei lavori e collaudo di costruzioni in zona sismica e non;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Problematiche inerenti la sicurezza nei cantieri;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di sicurezza degli edifici e degli impianti;

- Elementi di diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale).

5. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:

- della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei più comuni software di office automation e della navigazione in INTERNET;
- della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

#### ART. 8 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.

2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale (somma dei voti delle singole prove) conseguito da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.

3. È dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.

4. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.

5. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul *BURA*.
6. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77

ART. 9  
PRESENTAZIONE DEL  
CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

ART. 10  
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO  
INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.

3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11  
STATO GIURIDICO E  
TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Funzionario esperto Ingegnere" – cat. D – accesso D3, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria D (accesso D3) è attualmente pari a Euro 20.971,42.

ART. 12  
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con Ufficio in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.



### ART. 13 PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D" formano parte integrante del presente bando, gli allegati E ed F sono finalizzati ad agevolare la comprensione dei riferimenti normativi contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario esperto Ingegnere"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D"	Modello per la dichiarazione dei titoli oggetto di eventuale preselezione
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
Allegato "F"	Articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito internet del Consiglio regionale al

seguito indirizzo:

**[www.consiglio.regione.abruzzo.it/](http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/)**

### ART. 14 INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione amministrativa	0862.644730

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE  
**Dott. Fausto Fanti**



**Allegato "A"****Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di  
"Funzionario Esperto Ingegnere"  
CATEGORIA D (accesso D3)****ATTIVITA'**

Contenuti	Attività di progettazione, collaudo di opere ed espletamento di tutti gli adempimenti necessari per ottenere le approvazioni dei progetti, le autorizzazioni ad eseguire nuove opere, le certificazioni di abitabilità, agibilità ed uso. Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi del Consiglio regionale, elaborazione dei capitolati generali e speciali, attività di supporto e di assistenza tecnica alle strutture.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.</li><li>• Autonomia gestionale nell'ambito degli obiettivi prefissati.</li><li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li></ul>

**Allegato "B"**

## Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

## ART. 25

## (Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.
3. ....OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6. ....OMISSIS.....

**Allegato "C"**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE  
Via Michele Iacobucci, n. 4  
Pal. Emiciclo  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_ (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario esperto Ingegnere".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_: conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;<sup>a</sup>
- 3) di essere iscritto al n. \_\_\_\_\_ dell'albo professionale degli Ingegneri di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 4) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ **ovvero per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea** di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;<sup>b</sup> (*cancellare la voce che non interessa*)
- 5) di non aver riportato condanne penali **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;<sup>c</sup>  
(*cancellare la voce che non interessa*)
- 6) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;<sup>d</sup>
- 7) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*)
- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 9) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 10) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale \_\_\_\_\_, la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_;<sup>e</sup>

**Allegato "C"**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 11) di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico **Ovvero** di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale. (*cancellare la voce che non interessa*)
- 12) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua \_\_\_\_\_.
- 13) di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_.
- 14) ai fini della eventuale preselezione, di essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato Modello "D" **Ovvero** di non possedere titoli utili per l'eventuale preselezione. (*cancellare la voce che non interessa*)

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nell'accluso modello, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

**Allega, inoltre,:** (*barrare la casella*)

- Modello "D" relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di eventuale preselezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma (*per esteso*) \_\_\_\_\_

<sup>a</sup> In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure.

<sup>b</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>c</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>d</sup> Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

<sup>e</sup> Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D"

**Modello D** allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario esperto Ingegnere", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI OGGETTO DI EVENTUALE  
PRESELEZIONE  
(Art. 5 del bando)**

I/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto  
 la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.  
 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.  
 445/2000:

	Punteggio indicato dal Candidato	Punteggio definitivo riservato alla Commissione
<input type="checkbox"/> Di aver conseguito il diploma di laurea in _____ in data _____ presso _____ con la votazione di _____/110		
<input type="checkbox"/> Di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro <u>a tempo indeterminato o determinato</u> in posizione <u>corrispondente per contenuto</u> (categoria e profilo) al posto messo a concorso come di seguito specificato: Presso _____ dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (determinato/indeterminato) e _____ (pieno o parziale) al _____% (per part-time indicare la percentuale) nella _____ categoria/qualifica con profilo professionale di _____ Presso _____ dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (determinato/indeterminato) e _____ (pieno o parziale) al _____% (per part-time indicare la percentuale) nella _____ categoria/qualifica con profilo professionale di _____		

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

## Allegato "D" (segue)

	Punteggio indicato dal Candidato	Punteggio definitivo riservato alla Commissione
<input type="checkbox"/> <b>Di aver conseguito l'idoneità nei seguenti concorsi pubblici relativi alla copertura di posti di contenuto professionale <u>corrispondente</u> (per categoria e profilo) a quello a concorso:</b>  Concorso pubblico _____ per la copertura di n. ____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. ____ del _____  Concorso pubblico _____ per la copertura di n. ____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. ____ del _____		
<input type="checkbox"/> <b>Di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione post-laurea in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D. Lgs. n. 494/1996 e n. 528/1999) organizzato da _____ della durata di _____.</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Di essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di formazione post-laurea in prevenzione incendi (legge n. 818/1994) organizzato da _____ della durata di _____.</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_



**Allegato "E"****D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa  
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
  - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Articolo 39 (L)***Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

**Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive****Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (1) ;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (2) ;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.(R)

(1) Lettera così modificata dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

(2) Lettera aggiunta dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Articolo 48 (R)***Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

**Articolo 76 (L)***Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

**Allegato "F"****D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".****TITOLO II**  
**Diritti dell'interessato.****Art 7****Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 25.10.2004, n 73 /AA/OG:

**Selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto per la comunicazione". - Nomina Commissione.**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n. 15 del B.U.R.A. del 10 ottobre 2001;

Vista la precedente determinazione n. 54/AA./OG del 6.07.2004, pubblicata sul B.U.R.A. n. 69 speciale concorsi del 14/07/2004, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto per la comunicazione";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. c) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n. 18, recante

norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

DISPONE

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "**Funzionario esperto per la comunicazione**", nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Dr. Guido D'URBANO
COMPONENTE	Dr. Silvio GRAZIOSI
COMPONENTE	Dr. Marco D'ATTILIO
SEGRETARIO	Dr.ssa Antonella MINUNNI

- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- di impegnare per tale finalità la somma di € 4.028,37 sul Capitolo 912005 F.O. 01 UPB 001 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;
- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, la somma di € 1.342,79, dovuta al Presidente della Commissione, a titolo di compenso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale ed andrà ad incrementare la retribuzione di risultato dei dirigenti interessati.
- di dare atto che la presente determinazione

ne sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE  
**Dott. Fausto Fanti**

Si trasmette all'Ufficio Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di competenza, la presente determinazione con la relativa documentazione.

GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 23.09.2004, n. DD3/147:

**Assunzione a tempo determinato ex art. 16 L. 56/87 di n. 1 "Collaboratore Amministrativo" cat. "B1" e n. 2 "Operatori Tecnici" cat. "A1". Nomina Commissione preposta accertamento idoneità candidati.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 865 del 07.10.2003 con la quale la Giunta Regionale ha demandato al Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in merito alla nomina delle Commissioni preposte all'espletamento della prova di idoneità relative alle procedure di selezione per l'accesso alle categorie "A" e "B" (posizione iniziale "B1") per le quali è prescritto il ricorso alle liste del collocamento ordinario ed il solo requisito della Scuola dell'obbligo;

Viste le note nn. 5788 del 30.07.2004 e 6228 del 18.08.2004 con le quali il predetto Servizio, ai sensi della vigente normativa, invita i Centri per l'impiego di Pescara e Chieti a voler trasmettere, in ordine di graduatoria,

due nominativi appartenenti alla cat. "A1" con profilo di "Operatore Tecnico" ed uno appartenente alla "cat "B1" con profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo", da assumere a tempo determinato per un periodo di mesi 9 con sede di servizio in Pescara e Chieti;

Ritenuto necessario nominare una Commissione che dovrà provvedere, per entrambi i profili professionali, a sottoporre a prova di idoneità i lavoratori avviati a selezione dai predetti Centri per l'impiego;

Visto l'art. 25 dell'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle prove selettive, ecc, approvato dalla G.R. con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, il quale stabilisce che per le assunzioni relative alle categorie A e B1 tramite ricorso alle liste del collocamento ordinario, la Commissione è così composta:

**PRESIDENTE:** Dirigente regionale;

**COMPONENTI:** due esperti nelle materie oggetto della selezione (interni o esterni all'Amministrazione);

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente appartenente almeno alla categoria "C".

Accertata la disponibilità dei dipendenti regionali Sigg. Giovanni LEPORE, Assunta GRAZIOSI, Raniero TARQUINI e Pasquale CASCIANI;

Visto l'art. 24 della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

- di nominare la sottoelencata Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della prova per l'accertamento dell'idoneità dei candidati da assumere a tempo de-



terminato, per 9 mesi, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” e “Operatore Tecnico” con sede di servizio rispettivamente in Chieti e Pescara:

<b>PRESIDENTE</b>	Giovanni LEPORE	Dirigente regionale
<b>COMPONENTI</b>	ASSUNTA GRAZIOSI RANIERO TARQUINI	Esperti nelle materie oggetto della selezione
<b>SEGRETARIO</b>	Pasquale CASCIANI	Dipendente regionale di cat. “C”

- di stabilire che i dipendenti regionali sopra citati sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l’obbligo di rispettare integralmente i doveri d’ufficio, ivi compresa l’osservanza dell’orario di lavoro;
- di stabilire che a ciascun Componente ed al Segretario della Commissione medesima spetta il compenso previsto dall’Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998;
- di impegnare la somma di Euro 5.000,00 occorrente per il pagamento dei compensi spettanti ai predetti componenti sul capitolo 11427 UPB 005 del corrente esercizio finanziario;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 1 – AVEZZANO

*Sede legale Via XX Settembre n. 27 – 67051 Avezzano (AQ)  
Codice fiscale e partita IVA 01358880662*

**Graduatoria del vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina di Neurochirurgia, approvata**

**con deliberazione del Direttore Generale n. 877 del 29.09.2004.**

	cognome e nome	nato il	prova scritta	prova pratica	prova orale	titoli	totale punti
1	Koumpouros Nikolas	24.07.1969	28	26	18	2,03	76,03

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott. Ing. Fulvio Catalano**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 1 – AVEZZANO

*Sede legale Via XX Settembre n. 27 – 67051 Avezzano (AQ)  
Codice fiscale e partita IVA 01358880662*

**Bando di Pubblico Avviso per l’ammissione al corso di formazione per il conseguimento dell’attestato di qualifica di “Operatore Socio Sanitario” – Anno formativo 2005.**

**AVVISO PUBBLICO**

AMMISSIONE AL CORSO DI  
FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO  
DELL’ATTESTATO DI QUALIFICA DI  
**“OPERATORE SOCIO SANITARIO”**  
**ANNO FORMATIVO 2005 -**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda U.S.L. 01 AVEZZANO-SULMONA n. 976 del 19.10.2004, immediatamente esecutiva, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 767 del 6 settembre 2004 in attuazione del provvedimento del 22 febbraio 2001 “Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l’individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell’Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell’ordinamento didattico dei corsi di formazione”, è indetto avviso pubblico per

l'ammissione al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO".

Il Corso, articolato in n. tre sezioni di 30 posti ciascuna – per un totale complessivo di n. 90 posti - si svolgerà presso il Polo Formativo della AUSL di Avezzano-Sulmona, in Avezzano.

#### REQUISITI DI ACCESSO:

- possesso del diploma di scuola dell'obbligo
- compimento del 17° anno di età alla data di iscrizione al corso.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al corso, redatta su apposito "modulo di domanda A" allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Direttore Generale – AUSL Avezzano-Sulmona, Via XX settembre n. 27- 67051 AVEZZANO. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegare tutte le certificazioni attestanti il servizio prestato ed eventuali altri titoli di cui si chiede la valutazione, ovvero, nei casi previsti dalla legge, le relative dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo Generale dell'AUSL entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del

primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile quelle domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine farà fede il timbro postale).

Qualora il numero degli aspiranti fosse superiore a quello dei posti disponibili si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri individuati nel comma 6 del punto 9 delle "linee guida regionali" definite con deliberazione della Giunta Regionale n. 151 del 22.03.2002 e, in particolare:

- a) titoli di studio      massimo punti 10
- b) titoli di servizio    massimo punti 30

a) titoli di studio:  
diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione:

fino a 42	ovvero 70	punti 4
da 43 a 48	ovvero da 71 a 80	punti 6
da 49 a 54	ovvero da 81 a 90	punti 8
da 55 a 60	ovvero da 91 a 100	punti 10

- b) titoli di servizio:  
servizio prestato presso le ULS, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali:
- in qualità di Operatore tecnico addetto all'assistenza: punti 0,50 per mese o frazione superiore a giorni 15
  - in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25 per mese o frazione superiore a giorni 15.

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

## DURATA DEL CORSO ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

La figura dell'Operatore Socio Sanitario individua l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata :

- a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
- a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente dei servizi sociali e sanitari.

L'Operatore Socio Sanitario svolge la sua attività sia nel settore sociale che in quello sanitario ed assolve a compiti di assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero; di intervento igienico-sanitario e di carattere sociale; di supporto gestionale, organizzativo e formativo.

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore e si articola in due moduli didattici:

- un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, per un numero di 200 ore;

- un modulo professionalizzante, che prevede formazione teorica, per un numero di 250 ore, esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore, e tirocinio, per un numero di 450 ore.

La frequenza del corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Al termine del corso i discenti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Polo Formativo, via Don Minzioni, Avezzano – tel. 0863-20736 dalle ore 10,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì o consultare il sito internet [www.aslavezzano.it](http://www.aslavezzano.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Ing. Fulvio Catalano**





REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA  
LOCALE N. 1 – AVEZZANO

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
Sede legale Via XX Settembre n. 27 – 67051 Avezzano (AQ)  
Codice fiscale e partita IVA 01358880662

**Bando di Pubblico Avviso per l'ammissione al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" Modulo Didattico Integrativo Post-Base – Anno formativo 2005 -**

**AVVISO PUBBLICO**

AMMISSIONE AL CORSO DI  
FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO  
DELLA QUALIFICA DI  
**"OPERATORE SOCIO SANITARIO"**  
**MODULO DIDATTICO INTEGRATIVO  
POST-BASE - ANNO FORMATIVO 2005 -**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. 01 AVEZZANO-SULMONA n. 976 del 19/10/2004, immediatamente esecutiva, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 767 del 6 settembre 2004 in attuazione del provvedimento del 22 febbraio 2001 "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione", è indetto avviso pubblico per l'ammissione al modulo didattico integrativo post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" riservato agli Operatori Tecnici addetti all'Assistenza in possesso del titolo di cui al D.M. 295/91, in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture sanitarie priva-

te accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate.

Il Modulo, di cui è stata autorizzata un'unica sezione per un numero di studenti non superiore alle 30 unità e non inferiore alle 15, si svolgerà presso il Polo Formativo dell'AUSL Avezzano-Sulmona, in Avezzano.

REQUISITI DI ACCESSO:

- possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza conseguito ai sensi del D.M. 295/91
- intrattenimento di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza con USL, con strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, con strutture socio sanitarie appositamente autorizzate, con strutture socio assistenziali appositamente autorizzate.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al corso, redatta su apposito "modulo di domanda B" allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato deve essere indirizzata al Direttore Generale – AUSL Avezzano-Sulmona, Via XX settembre n. 27- 67051 AVEZZANO. Alla domanda di ammissione dovranno essere allegate tutte le certificazioni attestanti il servizio prestato ed eventuali altri titoli di cui si chiede la valutazione, ovvero, nei casi previsti dalla legge, le relative dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio



Protocollo Generale dell'AUSL entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* (B.U.R.A.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile quelle domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine farà fede il timbro postale).

L'ammissione dei candidati alla frequenza dei moduli integrativi viene effettuata, ai sensi di quanto disposto nelle "linee guida regionali" definite con deliberazione della Giunta Regionale n. 151 del 22/03/2002, sulla base del criterio dell'anzianità di servizio, computando 0,5 punti per mese o frazione superiore a giorni 15 di servizio prestato, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza a tempo determinato o indeterminato, presso le ULS, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate. A parità di punteggio l'ammissione ai moduli avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più anziano di età.

#### DURATA DEL CORSO ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

La figura dell'Operatore Socio Sanitario individua l'operatore che, a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale, svolge attività indirizzata:

- a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
- a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente dei servizi sociali e sanitari.

L'Operatore Socio Sanitario svolge la sua attività sia nel settore sociale che in quello sanitario ed assolve a compiti di assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero; di intervento igienico-sanitario e di carattere sociale; di supporto gestionale, organizzativo e formativo.

Il modulo ha durata annuale, per un numero di 400 ore e si articola in due moduli didattici:

- un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica, per un numero complessivo di 100 ore;
- un modulo professionalizzante, che prevede formazione teorica, per un numero di 100 ore, esercitazioni/stages, per un numero di 50 ore, e tirocinio, per un numero massimo di 150 ore.

La frequenza del modulo è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Al termine del modulo i corsisti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Polo Formativo, via Don Minzioni, Avezzano – tel. 0863-20736 dalle ore 10,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì o consultare il sito internet [www.aslavezzano.it](http://www.aslavezzano.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dr. Ing. Fulvio Catalano**

*segue allegato*





REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE – PESCARA  
 Sede Via R. Paolini, 45 – 65124 PESCARA  
 TEL. 085425/1 – FAX 085/4253051 – P. IVA e C.F. 01397530682

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO.**

GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI C.P.S. TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO									
N.	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA PRATICA	PROVA ORALE	TITOLI	TOTALE		
1	ASSOGNA	CORRADO	27 su 30	19 su 20	18 su 20	0,025 su 30	64,025		
2	D'AMARIO	MASSIMO	25 su 30	20 su 20	18 su 20	0,665 su 30	63,665		
3	CERRITELLI	ROBERTO	26 su 30	15 su 20	19 su 20	1,340 su 30	61,340		
4	MAIELLA	KATIA	22 su 30	20 su 20	19 su 20	zero	61,000		
5	CIANCIARUSO	ROBERTA	25 su 30	15 su 20	18 su 20	0,900 su 30	58,900		
6	PIERSIMONE	ROBERTA	28 su 30	15 su 20	15 su 20	0,400 su 30	58,400		
7	RUTIGLIANI	SALVATORE	23 su 30	15 su 20	17 su 20	0,525 su 30	55,525		
8	RABOTTINI	LORENZO	22 su 30	15 su 20	16 su 20	0,425 su 30	53,425		
9	CARNEVALE	GREGORIO ANTONIO	23 su 30	15 su 20	15 su 20	0,350 su 30	53,350		
10	FELICIONE	ALESSIO	21 su 30	14 su 20	16 su 20	1,705 su 30	52,705		

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE – PESCARA  
 Sede Via R. Paolini, 45 – 65124 PESCARA  
 TEL. 085425/1 – FAX 085/4253051 – P. IVA e C.F. 01397530682

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di NEUROFISIOPATOLOGIA - .

GRADUATORIA FINALE  
 09/12/2003

<b>Cognome e nome</b>	<b>P. per Titoli</b>	<b>P. per prova scritta</b>	<b>P. per prova pratica</b>	<b>P. per Prova orale</b>	<b>Totale punti</b>
	<b>in /30</b>	<b>in /30</b>	<b>in /20</b>	<b>In/20</b>	<b>in /100</b>
<b>D'Angelo Rachele</b>	1,403	22/30	14,50/20	12/20	Non idonea
<b>La Porta Grazia</b>	13.659	22,50/30	14/20	12/20	Non idonea
<b>Civitareale Patrizia</b>	0,676	26/30	19,50/20	20/20	<b>66,176</b>
<b>Iansante Sabrina</b>	2,593	29/30	15/20	17/20	<b>63,593</b>
<b>Motta Emiliana</b>	2,603	22/30	14/20	15,50/20	<b>54,103</b>
<b>Renza Monica</b>	1,401	23/30	14/20	15/20	<b>53,401</b>
<b>Nota Loredana</b>	3,306	21/30	15/20	14/20	<b>53,306</b>

LA COMMISSIONE  
 F.to illegibile

REGIONE ABRUZZO  
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE – PESCARA  
 SEDE VIA R. PAOLINI, 45 – 65124 PESCARA  
 TEL. 085425/1 – FAX 085/4253051 – P. IVA e C.F. 01397530682

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica (Cat. D).**

Graduatoria finale approvata con deliberazione n. 1108 del 1 settembre 2004.

\*\*\*\*\*

nr	Cognome e nome	Titoli in /30	P.scritta in /30	P.pratica in /20	P.orale in /20	Totale in /100
1	Di Luzio Doriana	1,705	29	19	19	68,705
2	Miscia Luigia	0,100	29	19,33	19	67,430
3	Di Federico Lia	1,625	29	15	19	64,625
4	Paolini Viviana	3,075	26	17	18	64,075
5	Giglio Antonietta	2,760	23	15	20	60,760
6	Odorisio Elena	5,465	23	14	17	59,465
7	De Luca Annalisa	1,705	24	15	18	58,705
8	Pericolo Annunziata	2,500	23	15	18	58,500
9	Caramanico Roberta	0,100	24	15	19	58,100
10	Niro Moira	0,075	23	14	19	56,075
11	Salemme Laura	0,725	21	14	19	54,725
12	Gianfrate Cosima	1,065	21	15	17	54,065
13	Notarnicola Francesca	2,450	21	14	16	53,450

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

**F.to dr. Raffaele Lotti D'Alessandro**

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

**F.to Sig.ra Caterina Macchiavelli**

**F.to Sig.ra Eufemia Colasante**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

**F.to dott.ssa Maria Mantini**



**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE – PESCARA**  
 Sede Via R. Paolini, 45 – 65124 PESCARA  
 TEL. 085425/1 – FAX 085/4253051 – P. IVA e C.F. 01397530682

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO.**

**GRADUATORIA FINALE**

SEDUTA DEL 26 MAGGIO 2004.

N.	COGNOME E NOME	TITOLI/30	P. SCRITTA/30	P. PRATICA/20	P. ORALE/20	TOTALE/100
1	CRESCENZI CARLO	4,900	28,000	20,000	20,000	72,900
2	MORANO CLARA TERESA	4,841	29,500	20,000	18,000	72,341
3	DELLA PELLE CARMELITA	5,667	29,500	20,000	16,500	71,667
4	DE CONO PAOLO	2,975	28,500	18,000	20,000	69,475
5	IARUSSO LUCIA	0,775	25,500	19,000	20,000	65,275
6	D'AMICO FRANCESCO	0,550	29,000	16,000	19,000	64,550
7	PATRIARCA ELISA	0,800	27,000	16,500	20,000	64,300
8	MAURIZIO GRAZIA	2,278	21,000	20,000	20,000	63,278
9	BALBINOT ANDREA	2,266	27,500	17,500	16,000	63,266
10	DI FABIO GRAZIELLA	5,733	25,000	15,500	17,000	63,233
11	MOCCIA FABIOLA	1,250	21,000	20,000	20,000	62,250
12	MATRICARDI ANTONIETTA	4,667	25,000	16,000	16,500	62,167
13	PILLA DANIELA	2,867	27,500	16,000	15,000	61,367
14	ROTONDO TIZIANA	2,083	28,000	16,000	15,000	61,083
*	15 D'AGNESE ALFONSO	0,725	27,500	16,000	16,500	60,725
16	DI RITI MARIA	1,617	24,500	17,500	17,000	60,617
17	LUPO STEFANIA	1,000	24,500	17,500	17,500	60,500
18	MORRETTI GIOVANNI	0,225	27,500	16,000	16,500	60,225
19	DI PENTA FABIOLA	1,667	28,000	15,500	15,000	60,167
20	MAZZOCCHETTI ROBERTO	5,133	28,000	15,000	14,000	60,133
21	DI RUSSO GIOVANNI	1,508	21,000	20,000	16,000	58,508
22	DI LEVE GIULIA	1,883	22,500	16,000	17,000	57,383
*	23 D'ONOFRIO MADDALENA	1,709	21,000	18,500	16,000	57,209
24	CONTENTO ALESSANDRO	1,300	26,000	14,000	15,500	56,800
25	D'ARCANGELO MARIA LETIZIA	0,550	21,000	14,000	19,000	54,550
26	PATRIARCA ANTONELLA	0,000	25,500	15,000	14,000	54,500
27	DEL SASSO GIANFRANCO	1,167	21,000	16,500	15,500	54,167
28	RICCI PASQUALINA	1,750	21,000	16,000	14,000	52,750

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
 (Dott. Ettore TRESCA)

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
 (Sig.ra Giovanna LABRICCIOSA)

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE:

(Dott. Giancarlo CIRILLO)

(Sig.ra Maria MASCITELLI)

\* candidati aventi diritto alla riserva del posto ai sensi della legge n.68/99.-

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE – PESCARA**  
*Sede Via R. Paolini, 45 – 65124 PESCARA*  
 TEL. 085425/1 – FAX 085/4253051 – P. IVA e C.F. 01397530682

**Graduatoria di merito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di  
 Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA.**

<b>GRADUATORIA FINALE</b>							
N.	COGNOME	NOME	TITOLI	SCRITTO	PRATICA	ORALE	TOTALE
1	DI GIOVACCHINO	GUERINO	3,670	30	20,000	20,000	73,670
2	FANTINI	SANDRO	3,610	28	20,000	20,000	71,610
3	DI DOMENICA	ROBERTA	3,670	29	18,000	20,000	70,670
4	IACIANCIO	MARIA	3,060	28	18,000	20,000	69,060
5	PANTALONE	MARCO	4,195	25	19,000	20,000	68,195
6	MORRETTI	PAOLA	3,445	28	17,000	19,000	67,445
7	DE NIGRO	SILVIA	0,240	24	20,000	20,000	64,240
8	DI FIORE	GIORDANO	0,070	22	20,000	20,000	62,070
9	DI ROCCO	GRAZIELLA	5,670	22	17,000	17,000	61,670
10	DANESE	EMANUELA	2,250	25	16,000	17,000	60,250
11	DI PALMA	EUGENIO	0,250	24	18,000	18,000	60,250
12	RONCA	FRANCESCO	2,510	25	15,000	17,000	59,510
13	TORMENTI	ROSARIO	6,170	22	15,000	16,000	59,170
14	PAOLUCCI	EMANUELA	3,060	27	14,000	15,000	59,060
15	CASCIATO	ROSANNA	5,690	25	14,000	14,000	58,690
16	NOBILIO	LILLA	2,945	23	15,000	17,000	57,945
17	D'AGOSTINO	CARMELITA	3,690	26	14,000	14,000	57,690
18	TOPPA	LAURA	2,505	27	14,000	14,000	57,505
19	SCIARRA	ANTONELLO	4,380	22	15,000	16,000	57,380
20	BOLOGNESE	ANNA LISA	0,125	25	15,000	17,000	57,125
21	BISCHIA	ANDREA	1,895	23	15,000	16,000	55,895
22	RONCI	IRENE	1,960	25	14,000	14,000	54,960
23	PASQUALE	MONICA	1,680	24	14,000	14,000	53,680

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE –  
PESCARA

Sede Via R. Paolini, 45 – 65124 PESCARA  
TEL. 0854253162/3 – FAX 085/4253160 –

**Bando di Pubblico Avviso per l'ammissione al corso di Operatore Socio Sanitario.**

AVVISO PUBBLICO  
per le iscrizioni al corso di  
"OPERATORE SOCIO SANITARIO"  
ANNO SCOLASTICO 2005  
SCADE IL 3 DICEMBRE 2004.

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 767 del 6.9.2004 e della deliberazione del Direttore Generale n. 1240 del 4.10.2004 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2005, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario.

**CHI E' L'OPERATORE SOCIO SANITARIO:**

L'Operatore Socio Sanitario è la figura che a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale svolge attività indirizzata:

- a) a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;
- b) a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente dei servizi sociali e sanitari.

Le attività dell'Operatore Socio Sanitario sono rivolte alla persona e al suo ambiente di vita con particolare riguardo ai compiti di:

- a) assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
- b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
- c) supporto gestionale, organizzativo e formativo.

Il corso di 90 unità sarà articolato in tre sedi formative di 30 unità ciascuna così distribuite:

- Sede Formativa del P.O. di Pescara - 30 unità
- Sede Formativa del P.O. di Penne - 30 unità
- Sede Formativa del P.O. di Popoli - 30 unità

Ciascuna Sede non potrà attivarsi se il numero dei candidati sarà inferiore a 15 unità.

Gli aspiranti dovranno indicare le Sedi presso le quali intendono frequentare il corso seguendo un ordine cronologico di preferenza.

La graduatoria sarà utilizzata anche per sostituire gli aspiranti ammessi che, entro 15 giorni dall'inizio delle lezioni, dovessero rinunciare al corso.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso dovrà essere compilata solo ed esclusivamente sull'apposito modulo predisposto in allegato, **pena l'esclusione**, e inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

La domanda e le autocertificazioni allegatte dovranno essere spedite, tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata A.R.; ogni altra forma di presentazione ne determinerà l'esclusione.

Le domande **dovranno pervenire**, pena l'esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro postale di invio.

Nella domanda di ammissione, il dichiarante dovrà indicare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome e nome;
- b. Data, luogo di nascita e residenza;
- c. Cittadinanza;
- d. Possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- e. Possesso del diploma di istruzione di secondo grado e votazione finale;
- f. Eventuali servizi prestati, solo ed esclusivamente, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- g. Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

**Alla domanda di ammissione va allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La mancata firma determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- a) Titoli di studio max punti 10;
- b) Titoli di servizio max punti 30.

a) titolo di studio:

- diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 punti 4
- con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 punti 6
- con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 punti 8
- con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 punti 10

b) titoli di servizio:

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza **punti 0.50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0.25** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente auto-

rizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

#### NON VERRANNO CONSIDERATI:

- a) Gli allegati alla domanda non previsti dal bando;
- b) Sigle di Istituti, aggiunte di altre qualifiche o attività lavorative al di fuori di quelle di Ausiliario Specializzato o Operatore Tecnico addetto all'Assistenza;
- c) Contestazioni pervenute dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La mancata denominazione dell'Ente e del luogo di espletamento del servizio determinerà l'esclusione dall'ammissione al corso.

#### DURATA DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
  - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
  - esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
  - tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi Sanitari, 100 ore nei Servizi Sociali e 150 ore nei Servizi Socio-Sanitari).

**Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.**

Le materie d'insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa - 90 ore;
- area Psicologica e Sociale - 100 ore;
- area Igienico-Sanitaria - 130 ore;
- area Tecnico-Operativa - 130 ore.

La frequenza al corso è **obbligatoria** e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, **valido su tutto il territorio nazionale.**

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali. Ogni eventuale ed ulteriore chiarimento o informazione rivolgersi nei giorni da **lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00** presso le Sedi Formative dei Presidi Ospedalieri di:

- Pescara Tel. 085.4253163/2,
- Penne Tel. 085.8276249.
- Popoli Tel. 085.9898301.

Il testo del presente bando ed il modello per la predisposizione della domanda di ammissione sono disponibili presso le suddette Sedi formative e nel sito Internet dell'AUSL:

[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
**F.to Dott. Angelo Cordone**



**MODELLO UNICO DI DOMANDA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A MANO O A MACCHINA**

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DI PESCARA  
Via Renato Paolini,45 – 65124 PESCARA**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat \_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammess \_ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario per l'anno scolastico 2005. Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di essere consapevole delle sanzioni che la legge commina per le dichiarazioni false e/o reticenti (artt. 483 – 485 del Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000) e che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 DPR 445/2000).

- Di essere nat \_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_  
e di risiedere a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ),  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del codice fiscale \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritt \_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

➤ Di essere in possesso del seguente titolo di studio di secondo grado di: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto

(specificare per esteso nome dell'Istituto e indirizzo completo)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_)

con votazione finale \_\_\_\_\_ /60 oppure \_\_\_\_\_ / 100;

➤ Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente

concorso: Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

➤ Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, N.675;

➤ Di voler frequentare il corso presso la Sede Formativa di: \_\_\_\_\_

➤ Di scegliere, in alternativa la Sede di:

✓ \_\_\_\_\_ e

come terza possibilità, la Sede di:

✓ \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(art.47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - )

Il / la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat \_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ )

Con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- Di essere consapevole delle sanzioni che la legge commina per le dichiarazioni false e/o reticenti (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000);
- Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 DPR 445/2000)

- Di essere in servizio con il profilo di \_\_\_\_\_ con  
rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

( prov. \_\_\_\_\_ ) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

- Di aver prestato i seguenti servizi (specificare solo se con il profilo di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o di Ausiliario Specializzato)

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE –  
PESCARA

Sede via R. Paolini, 45 – 65124 Pescara  
Tel. 085 4253162/3 – Fax 085/4253160 –

**Bando di Pubblico Avviso per l'ammissione ai Moduli Didattici Integrativi Post-Base – Riservati agli Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (O.T.A.) Anno scolastico 2005.**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI MODULI DIDATTICI INTEGRATIVI POST - BASE RISERVATI AGLI OPERATORI TECNICI ADDETTI ALL'ASSISTENZA (O.T.A.).**

SCADE IL 3 DICEMBRE 2004

In esecuzione della deliberazione n. 1230 del 4.10.2004 è indetto, per l'anno 2005, l'Avviso Pubblico per l'ammissione ai Moduli Didattici Integrativi Post - Base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) riservato agli Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (O.T.A.) in possesso del titolo di cui al D.M. 295/91 in servizio a tempo indeterminato presso le USL, le strutture sanitarie accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio - sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio - assistenziali appositamente autorizzate. **Il corso, di 30 unità, sarà composto di un'unica sezione presso la Sede Formativa di Popoli. Il Modulo prevede, per la sezione, un minimo di 15 ed un massimo di trenta partecipanti.**

Qualora non si raggiunga il numero minimo dei partecipanti (15 unità), la sezione non potrà essere attivata.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione ai moduli

didattici integrativi post-base deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'AUSL PE Via R. Paolini, 45 - 65124 PESCARA, solo ed esclusivamente a mezzo di raccomandata (pena l'esclusione) entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul *Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo* (BURA).

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita
- residenza
- Azienda presso la quale si presta servizio in qualità di O.T.A. con contratto a tempo indeterminato (nominare la struttura per esteso evitando sigle, pena l'esclusione)
- unità operativa o servizio di assegnazione
- anzianità di servizio prestato in qualità di O.T.A. con contratto a tempo determinato o indeterminato
- recapito telefonico per eventuali comunicazioni

L'ammissione dei candidati alla frequenza dei moduli didattici integrativi post-base avverrà sulla base del criterio di anzianità di servizio computando 0,5 punti per mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio, prestato in qualità di OTA a tempo determinato o indeterminato, presso le strutture sopra citate. A parità di punteggio l'ammissione avviene dando precedenza all'aspirante più anziano di età.

Qualora il candidato ammesso non dovesse presentarsi, entro i primi 15 giorni dall'inizio delle lezioni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**ORGANIZZAZIONE DEI MODULI**

I moduli didattici integrativi post-base hanno una durata complessiva di 400 ore



così articolate:

- 200 ore di teoria
- 150 ore di tirocinio pratico
- 50 ore di esercitazioni

Per la parte relativa al tirocinio sono previsti dei crediti formativi proporzionali agli anni di servizio prestati in qualità di OTA. (Viene attribuito 1 credito formativo per ogni anno di servizio. Ogni credito formativo ha il valore di 10 ore). La frequenza è obbligatoria e non possono essere ammessi agli esami finali coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascun modulo.

L'organizzazione dei moduli, il programma didattico e le modalità di svolgimento dei

moduli didattici integrativi post-base sono fissati sulle apposite Linee Guida Regionali approvate con D.G.R. n. 374 del 29.05.2002, cui si fa espresso riferimento per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

Per ogni altra informazione ci si potrà rivolgere alle Sedi Formative dei Presidi Ospedalieri di:

- Pescara - tel. 085.425.3162/3
- Popoli - tel. 085.9898301

Sarà possibile, dopo la pubblicazione sul *BURA*, scaricare il file dell'avviso e della domanda di partecipazione dal sito: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Fto Dott. Angelo Cordone**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI MODULI DIDATTICI INTEGRATIVI POST – BASE RISERVATI  
AGLI OPERATORI TECNICI ADDETTI ALL'ASSISTENZA (O.T.A.) ANNO SCOLASTICO 2005.**

**Al Direttore Generale  
Azienda U.S.L. – PE  
Via R. Paolini,45  
65124 PESCARA**

\_\_ 1 \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_ a \_\_\_\_\_ ( prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( prov. \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al corso: “ Moduli Didattici Integrativi post-base” per il conseguimento dell’attestato di qualifica di “Operatore Socio Sanitario” indetto da codesta AUSL con deliberazione N. 1230 del 4.10.2004 e pubblicato sul B.U.R.A. N. ....- Edizione Speciale Concorsi del .....

A tal fine, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara:

- a) – di essere in possesso dell’attestato di qualifica di Operatore Tecnico addetto all’Assistenza conseguito nell’anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
- b) – di prestare attualmente servizio, a tempo indeterminato in qualità di Operatore Tecnico addetto all’Assistenza, presso la sotto indicata struttura:

\_\_\_\_\_

( specificare il nome dell’Ente per esteso evitando sigle )

del comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ ;

- c) – di svolgere mansioni di O.T.A. presso l’Unità Operativa o Servizio di \_\_\_\_\_ tel. di reparto \_\_\_\_\_ ;

- d) Dichiaro di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni:

Sig. / ra \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ , n.c. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( prov. \_\_\_\_\_ ).

\_\_\_\_\_ ( data )

\_\_\_\_\_ ( firma )

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_,  
 nat a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
 residente a \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_),  
 in Via \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di ammissione ai moduli didattici integrativi post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario indetto dalla AUSL di Pescara, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

**DICHIARA**

Di aver prestato i seguenti servizi in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le U.U.S.S.L.L., strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate sotto indicate con riferimento all'impegno orario settimanale:

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la struttura: \_\_\_\_\_

del comune di \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_; ore settimanali: \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la struttura: \_\_\_\_\_

del comune di \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_; ore settimanali: \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la struttura: \_\_\_\_\_

del comune di \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_; ore settimanali: \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la struttura: \_\_\_\_\_

del comune di \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_; ore settimanali: \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la struttura: \_\_\_\_\_

del comune di \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_; ore settimanali: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ ( data )

\_\_\_\_\_ ( firma )

**N.B.**

Da compilare a macchina o in stampatello

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI</b>
--

(art.47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - )

Il / la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat \_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ )

Con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

### D I C H I A R A

- Di essere consapevole delle sanzioni che la legge commina per le dichiarazioni false e/o reticenti (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000);
- Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 DPR 445/2000)

- Di essere in servizio con il profilo di \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ ( prov. \_\_\_\_\_ ) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

D I C H I A R A I N O L T R E

- Di aver prestato i seguenti servizi (specificare solo se con il profilo di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o di Ausiliario Specializzato)

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_  
Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)  
Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_  
Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)  
Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_  
Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)  
Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE –  
TERAMO

DIPARTIMENTO GESTIONE DEL PERSONALE  
Sede Circonvallazione Ragusa, 1- Teramo

**Avviso Pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" – Anno Scolastico 2005.**

AVVISO PUBBLICO  
PER L'AMMISSIONE AL CORSO ANNUALE  
PER IL CONSEGUIMENTO  
DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA DI  
"OPERATORE SOCIO SANITARIO"  
ANNO SCOLASTICO 2005

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 767, del 6 settembre 2004, e della deliberazione del Direttore Generale n. 766, del 05.10.2004, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2005, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

I corsi, n. 3 sezioni di 30 unità ciascuna, si terranno presso i presidi ospedalieri di: Atri, Giulianova, S. Omero, e Teramo, da individuare successivamente, in base al numero delle domande ed alla loro provenienza, con inizio entro il mese di gennaio 2005 e conclusione, ivi compreso l'esame finale, entro il mese di dicembre 2005.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di Studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il facsimile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purché pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt.



75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) il possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- g) il possesso di altri eventuali titoli di studio;
- h) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- j) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675;

La domanda di ammissione deve essere fir-

mata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- a) titoli di studio      max punti 10
- b) titoli di servizio    max punti 30

a) titoli di studio:

- diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 - **punti 4**
- con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 - **punti 6**
- con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90- **punti 8**
- con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 - **punti 10**

b) titoli di servizio:

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza **punti 0,50** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

### PROGRAMMA DI STUDIO

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
  - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
  - esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
  - tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi sanitari, 100 ore nei Servizi sociali e 150 ore nei Servizi socio-sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
- area psicologica e sociale (100 ore)
- area igienico sanitaria (130 ore)
- area tecnico operativa (130 ore).

Sono previsti dei crediti formativi, che dovranno essere peraltro debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorica e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee-guida regionali, per i seguenti titoli:

- a) qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, per coloro che non prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

- b) qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- c) qualifica di Operatore socioassistenziale;
- d) qualifica di Operatore di base per RSA;
- e) qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- f) qualifica di Operatore socioassistenziale per RSA;
- g) qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento gestione del personale (tel. 0861/420256-420259-420234).

Presso questa Azienda USL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al corso.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Ing. Sabatino Casini**

*segue allegato*

ALLA DIREZIONE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DI TERAMO  
Circ. Ragusa, 1  
64100 TERAMO

\_\_\_\_\_l\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammess\_\_\_ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno scolastico 2005.

L\_\_\_ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e professionali(a): \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi:  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n.675;

Firma

\_\_\_\_\_

#### Note:

- a) indicare tutti i titoli di studio e professionali posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. Lgs. N. 115/92.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;  
informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

**D I C H I A R A**

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo, conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento  
 all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento  
 dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli  
 effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria  
 responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di  
 dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al  
 provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75  
 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

**D I C H I A R A**

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma  
 dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

\_\_\_\_\_  
 (luogo e data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia  
 fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e  
 rilasciati da una amministrazione dello Stato.

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE –  
TERAMO

DIPARTIMENTO GESTIONE DEL PERSONALE  
Sede Circonvallazione Ragusa, 1- Teramo

**Avviso Pubblico per l'ammissione al  
modulo didattico integrativo post-base  
per la formazione dell'“Operatore Socio  
Sanitario” – Anno Formativo 2005**

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'AMMISSIONE AL  
MODULO DIDATTICO INTEGRATIVO  
POST-BASE PER LA FORMAZIONE  
DELL'“OPERATORE SOCIO SANITARIO”**

**ANNO FORMATIVO 2005**

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 767, del 6 settembre 2004, e della deliberazione del Direttore Generale n. 768, del 05.10.04, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al modulo didattico integrativo post-base per la formazione dell'“OPERATORE SOCIO-SANITARIO”, per l'anno formativo 2005.

Il corso, per l'anno formativo 2005, n. un modulo integrativo post-base di una sezione di 30 unità, si terrà presso i Presidi Ospedalieri di Atri, Giulianova, S. Omero o Teramo, da individuare successivamente, in base alla provenienza delle domande.

Il corso è riservato agli Operatori Tecnici addetti all'assistenza in possesso del titolo di cui al DM 295/91, in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate

ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il facsimile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purché pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella



domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) il possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza di cui al D.M. 295/91;
- g) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.);
- h) di essere in servizio, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.);
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione

vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fallo di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- j) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base del criterio dell'anzianità di servizio, computando 0,5 punti per mese o frazione superiore a giorni 15 di servizio prestato, in qualità di operatore tecnico addetto all'assistenza a tempo determinato o indeterminato, presso le accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

A parità di punteggio l'ammissione ai moduli avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più anziano di età.

### **PROGRAMMA DI STUDIO**

Il modulo didattico integrativo post-base ha una durata complessiva massima di 400



ore e si articola in:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica, per un numero complessivo di 100 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
  - formazione teorica, per un numero di 100 ore;
  - esercitazioni/stages, per un numero di 50 ore;
  - tirocinio, per un numero massimo di 150 ore.

Lo svolgimento del tirocinio avviene nei seguenti ambiti:

- a) per chi presta servizio nell'ambito di strutture sanitarie
  - Servizi sociali per un monte ore pari a 100
  - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 50;
- b) per chi presta servizio nell'ambito di strutture socio-sanitarie:
  - Servizi sociali per un monte ore pari a 75
  - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 75;
- c) per chi presta servizio nell'ambito di strutture socio-assistenziali:
  - Servizi sociali per un monte ore pari a 50
  - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 100;

Per la parte relativa al tirocinio, gli operatori tecnici addetti all'assistenza possono valersi di un credito formativo, debitamente certificato, proporzionale agli anni di servizio prestati con la qualifica di O.T.A., con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Tale credito formativo determina la riduzione del periodo di tirocinio in ragione di 10 ore per ogni credito acquisito.

Viene attribuito un credito formativo per

ogni anno di servizio, debitamente certificato, fino ad un massimo di 10 crediti (con la conseguente riduzione massima di 100 ore del periodo di tirocinio).

Al riconoscimento del credito formativo ed alla relativa attribuzione di valore provvede il direttore del corso.

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (20 ore);
- area psicologica e sociale (40 ore);
- area igienico sanitaria (70 ore);
- area tecnico operativa (70 ore).

La frequenza del modulo è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

In ipotesi di assenze superiori al 10% delle ore complessive, il corso si considera interrotto e la sua eventuale ripresa nel corso successivo avverrà secondo modalità stabilite dal direttore del corso.

Al termine del modulo i corsisti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di

60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento gestione del personale (tel. 0861/420256-420259-420234).

Presso questa Azienda USL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al modulo.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Ing. Sabatino Casini**

ALLA DIREZIONE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DI TERAMO  
Circ. Ragusa, 1  
64100 TERAMO

nat. a \_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso al modulo didattico integrativo post-base, riservato agli Operatori tecnici addetti all'Assistenza in possesso del titolo di cui al DM 295/91, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, c/o le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno formativo 2005.

L'\_\_\_\_\_ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nat. a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza di cui al D.M.295/91, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi:  
dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

- presso \_\_\_\_\_
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n.675;

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al modulo integrativo post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

**D I C H I A R A**

- Di essere in possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, conseguito \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

**N.B.** La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione del titolo è consigliabile allegare fotocopia semplice del titolo stesso**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento  
all'avviso pubblico per l'ammissione al modulo integrativo post-base per il  
conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la  
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in  
caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente  
conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di  
cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

**D I C H I A R A**

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma  
dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia  
fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e  
rilasciati da una amministrazione dello Stato.







---

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** - Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

---

Stab. Tipografico G.T.E. - Fossa (L'Aquila)