

ANNO XXXV

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 10 SETTEMBRE 2004 -

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500)

Le richieste di numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicate per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi ed Inserzioni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 22.07.2004, n. 125/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazio-

ne Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Programmatore junior". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

..... Pag. 4

DETERMINAZIONE 22.07.2004, n. 126/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Analista Banca

Dati". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 5

DETERMINAZIONE 22.07.2004, n. 127/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 7 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Operatore di schedatura". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 6

DETERMINAZIONE 22.07.2004, n. 128/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Responsabile Banca Dati". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 8

DETERMINAZIONE 03.08.2004, n. 133/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Specialista Economista". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 9

DETERMINAZIONE 03.08.2004, n. 134/DD3:

Selezione pubblica per il conferi-

mento di n. 2 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Operatore di Immagine". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 10

DETERMINAZIONE 04.08.2004, n. 135/DD3:

Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale "Funzionario Esperto in Politiche ed Economie Comunitarie". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 12

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Veterinario" con sede di servizio in Pescara. Pag. 13

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE DI PESCARA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo della disciplina di

Patologia Clinica dell'area della Medicina Diagnostica e dei Servizi. Pag. 13

- Richiesta annullamento pubblicazione bando di concorso e pubblicazione nuovo bando relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo. Pag. 28

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico (Cat. D). Pag. 42

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI TERAMO

- Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Distretto Sanitario di Base di Teramo. Pag. 53

- Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Distretto Sanitario di Base di Montorio al Vomano. Pag. 58

- Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Distretto Sanitario di Base di S. Omero. Pag. 63

- Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Distretto Sanitario di Base di Atri. Pag. 68

- Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore

Distretto Sanitario di Base di Giulianova. Pag. 73

AZIENDA SANITARIA LOCALE 02 CHIETI

Incremento, da n. 1 a n. 2 posti, Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia. Pag. 78

A.R.S.S.A.

AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO - ABRUZZO AVEZZANO (AQ)

Selezione pubblica per la Formazione di Apposite Graduatorie a Livello Provinciale da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato nei casi previsti dall'art. 7 del vigente CCNL Regioni - Autonomie Locali. Pag. 78

COMUNE DI S. GIOVANNI TEATINO (CH)

- Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo" Categoria "D" - inquadramento economico "D1" - Area Cultura - Tempo indeterminato. Pag. 79

- Pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo" Categoria "D" - inquadramento economico "D1" - Area Appalti e Contratti - Tempo indeterminato. Pag. 79

PARTE III

AVVISI, CONCORSI ED INSERZIONI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 22.07.2004, n. 125/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Programmatore junior". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa inerente la professionalità di "**Programmatore Junior**", presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio in Sulmona, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 2 del 05.07.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato alla lettera "A" in copia al presente provvedimento quale

parte integrante e sostanziale:

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale
1	DI PRIMIO	Alfredo	24/07/1977	29/30
2	POCETTI	Maurizio	06/06/1975	23/30
3	DI VITO	Anna Maria	18/04/1977	22/30

- di stabilire che la predetta graduatoria deve essere considerata definitiva non dovendo applicare il criterio delle preferenze in considerazione che nella stessa non risultano candidati che hanno riportato parità di punteggio;
- di dare atto che la suddetta graduatoria potrebbe subire modifiche a seguito del riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- di dichiarare vincitore, in relazione all'incarico da conferire il **Sig. DI PRIMIO Alfredo**;
- di stabilire che nei confronti del predetto vincitore verrà stipulato un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, precisando che la durata stessa potrà essere ridotta qualora ciò sia reso necessario per eventuale sopravvenuta inadeguatezza dei fondi disponibili sul cap. 21401;
- di stabilire, altresì, che alla predisposizione e conseguente sottoscrizione del contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa provvederà il Direttore della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale;
- di conferire il suddetto incarico, a seguito di rinuncia ovvero mancata sottoscrizione del contratto di collaborazione da parte del

vincitore e/o riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;

- di rinviare a successivo provvedimento, da parte di questo Servizio, l'assunzione del relativo impegno di spesa che graverà sul cap. 21401 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

Il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 22.07.2004, n. 126/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Analista Banca Dati". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria, formulata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa inerente la professionalità di "**Analista Banca Dati**", presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio in Sulmona, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 2 del 07.07.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato alla lettera "A" in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la graduatoria finale, di seguito riportata, predisposta da questo Servizio applicando le preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 nei confronti di quei candidati che hanno conseguito parità di punteggio e che hanno dichiarato in domanda il possesso di tali titoli di preferenza;

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale	Note
1	RUSCITI	Giovanna	25.07.1971	30/30	
2	PIPPONZI	Simona	08.11.1972	28/30	Precede per minore età
3	CECCARONI	Emanuela	13.04.1967	28/30	
4	D'ANTONIO	Paola	14.09.1963	25/30	Precede art. 10 1° c. lett. s), D.G.R. n. 871/01
5	ANTOSA	Laura	27.07.1972	25/30	
6	MARCOLONGO	Valentina	14.02.1977	23/30	Precede per minore età
7	SPADOLINI	Francesca	27.09.1973	23/30	
8	RONZITTI	Francesca Rita	07.06.1976	22/30	Precede per minore età
9	PRONI	Federica	23.05.1975	22/30	

- di dare atto che la suddetta graduatoria potrebbe subire modifiche a seguito del riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 dell'avviso di selezione e di quella relativa ai titoli di preferenza di cui all'art. 10 D.G.R. n. 871/2001;
- di dichiarare vincitrice, in relazione all'incarico da conferire, la **Dott.ssa. RUSCITTI Giovanna**;
- di stabilire che nei confronti della predetta vincitrice verrà stipulato un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, precisando che la durata stessa potrà essere ridotta qualora ciò sia reso necessario per eventuale sopravvenuta inadeguatezza dei fondi disponibili sul cap. 21401;
- di stabilire, altresì, che alla predisposizione e conseguente sottoscrizione del contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa provvederà il Direttore della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale;
- di conferire il suddetto incarico, a seguito di rinuncia ovvero mancata sottoscrizione del contratto di collaborazione da parte della vincitrice e/o del riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitrice;
- di rinviare a successivo provvedimento, da parte di questo Servizio, l'assunzione del relativo impegno di spesa che graverà sul cap. 21401 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione*

Abruzzo e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;

- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

Il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 22.07.2004, n. 127/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 7 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Operatore di Schedatura". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria, di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento di n. 7 incarichi di Collaborazione Coor-

dinata e Continuativa inerente la professionalità di **“Operatore di Schedatura”**, presso il Servizio “Beni Culturali” della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio in Sulmona, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 3 del 14.07.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato alla lettera “A” in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale	Note
1	BENCIVENGA	Alessandro	28/06/1980	29/30	
2	ROSSI	Claudia Agnese	17/07/1978	28/30	Precede per minore età
3	MARINUCCI	Armanda	22/07/1976	28/30	”
4	COLANGELO	Claudia	12/06/1975	28/30	”
5	CHIAVERINI	Maria Grazia	14/04/1973	28/30	”
6	DEL DUCA	Manuela	18/07/1971	28/30	
7	MADONNA	Maria Antonella	27/11/1977	27/30	Precede per minore età
8	MARCOLONGO	Valentina	14/02/1977	27/30	”
9	RONZITTI	Francesca Rita	07/06/1976	27/30	”
10	LITIGANTE	Graziano	04/12/1975	27/30	”
11	FERRAUTO	Roberta	23/08/1973	27/30	”
12	MARINO	Claudia	02/06/1972	27/30	”
13	RIZZITELLI	Claudia	26/09/1970	27/30	
14	DE SIMONE	Alessandra	19/03/1977	26/30	Precede per minore età
15	SABATINI ODOARDI	Gino	14/07/1968	26/30	
16	SILVESTRI	Sabrina	29/08/1972	25/30	
17	DEL RE	Irene Maria	27/05/1974	24/30	Precede per minore età
18	COCCO PINELLI	Amalia	17/03/1966	24/30	
19	BAGNOLI	Alessia	19/12/1975	22/30	Precede per minore età
20	Iavicoli	Elvira Antonella	27/06/1974	22/30	”
21	PENNA	Albertina	20/11/1965	22/30	

- di stabilire che la predetta graduatoria è da considerarsi definitiva in quanto nessuno dei candidati che ha conseguito parità di punteggio ha dichiarato in domanda il possesso di titoli di preferenza e che, pertanto, per tali candidati è stata data preferenza a quello più giovane di età;
- di dare atto che la suddetta graduatoria potrebbe subire modifiche a seguito del riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall’art. 4 dell’avviso di selezione;

- di dichiarare vincitori, in relazione agli incarichi da conferire, i **Sigg.ri BENCIVENGA Alessandro, ROSSI Claudia Agnese, MARINUCCI Armanda, COLANGELO Claudia, CHIAVERINI Maria Grazia, DEL DUCA Manuela e MADONNA Maria Antonella;**
- di stabilire che nei confronti dei predetti vincitori verrà stipulato un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, precisando che la durata stessa potrà essere ridotta qualora ciò sia reso necessario per eventuale sopravvenuta inadeguatezza dei fondi disponibili sul cap. 21401;
- di stabilire, altresì, che alla predisposizione e conseguente sottoscrizione dei contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa provvederà il Direttore della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale;
- di conferire i suddetti incarichi, a seguito di rinuncia ovvero mancata sottoscrizione dei contratti di collaborazione da parte dei vincitori e/o del riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, ai candidati che seguono in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- di rinviare a successivo provvedimento, da parte di questo Servizio, l’assunzione del relativo impegno di spesa che graverà sul cap. 21401 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

Il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 22.07.2004, n. 128/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Responsabile Banca Dati". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria, di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa inerente la professionalità di "**Responsabile Banca Dati**", presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio in Sulmona, secondo le ri-

sultanze contenute nel verbale n. 2 del 05.07.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato alla lettera "A" in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale	Preferenze
1	BOZZELLI	Gianluca	27/05/1977	30/30	Precede per minore età
2	FECONDO	Pierluigi	08/11/1975	30/30	"
3	MONTEFUSCO	Alessandro	04/01/1973	30/30	"
4	GARGARO	Ivan	27/11/1970	30/30	
5	CACCIAGRANO	Luca	28/11/1969	27/30	
6	MARIMPIETRI	Alberto	18/02/1976	26/30	
7	MARINI	Maria Antonietta	22/06/1964	24/30	

- di stabilire che la predetta graduatoria è da considerarsi definitiva in quanto nessuno dei candidati che ha conseguito parità di punteggio ha dichiarato in domanda il possesso di titoli di preferenza e che, pertanto, per tali candidati è stata data preferenza a quello più giovane di età;
- di dare atto che la suddetta graduatoria potrebbe subire modifiche a seguito del riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- di dichiarare vincitore, in relazione all'incarico da conferire, il **Dott. BOZZELLI Gianluca**;
- di stabilire che nei confronti del predetto vincitore verrà stipulato un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, precisando che la durata stessa potrà essere ridotta qualora ciò sia reso necessario per eventuale sopravvenuta inadeguatezza dei fondi disponibili sul cap. 21401;
- di stabilire, altresì, che alla predisposizione e conseguente sottoscrizione del contratto di Collaborazione Coordinata e

Continuativa provvederà il Direttore della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale;

- di conferire il suddetto incarico, a seguito di rinuncia ovvero mancata sottoscrizione del contratto di collaborazione da parte del vincitore e/o del riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;
- di rinviare a successivo provvedimento, da parte di questo Servizio, l'assunzione del relativo impegno di spesa che graverà sul cap. 21401 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

Il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 03.08.2004, n. 133/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordi-

nata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Specialista Economista". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria, di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa inerente la professionalità di "**Specialista Economista**", presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio in L'Aquila, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 2 del 16.07.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato alla lettera "A" in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale
1	DI GENNARO	Gabriella	08/10/1974	29/30
2	DELL'ELCE	Enrico	13/10/1969	24/30

- di stabilire che la predetta graduatoria deve essere considerata definitiva non dovendo applicare il criterio delle preferenze in considerazione che nella stessa non risultano candidati che hanno riportato parità di punteggio;
- di dare atto che la suddetta graduatoria po-

- trebbe subire modifiche a seguito del riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- di dichiarare vincitrice, in relazione all'incarico da conferire, la **Dott.ssa DI GENNARO Gabriella**;
 - di stabilire che nei confronti della predetta vincitrice verrà stipulato un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, precisando che la durata stessa potrà essere ridotta qualora ciò sia reso necessario per eventuale sopravvenuta inadeguatezza dei fondi disponibili sul cap. 21401;
 - di stabilire, altresì, che alla predisposizione e conseguente sottoscrizione del contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa provvederà il Direttore della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale;
 - di conferire il suddetto incarico, a seguito di rinuncia ovvero mancata sottoscrizione del contratto di collaborazione da parte della vincitrice e/o del riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitrice;
 - di rinviare a successivo provvedimento, da parte di questo Servizio, l'assunzione del relativo impegno di spesa che graverà sul cap. 21401 del bilancio 2004;
 - la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;

- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

Il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino
assente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Alfredo Moroni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 03.08.2004, n. 134/DD3:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale - professionalità di "Operatore di Immagine". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento

di n. 2 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa inerente la professionalità di “Operatore di Immagine”, presso il Servizio “Beni Culturali” della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio in Sulmona (AQ), secondo le risultanze contenute nel verbale n. 2bis del 16.07.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato alla lettera “A” in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Posizione	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio Prova Orale	Note
1	SAMUELI	Marco	09/12/1980	30/30	Precede per minore età
2	CICHETTI	Francesco	16/07/1977	30/30	
3	CIANFAGLIONE	Felicia	26/11/1974	29/30	
4	DI VITO	Anna Maria	18/04/1977	28/30	
5	TIRABASSI	Daniela	06/01/1972	26/30	
6	CUGINI	Gianluca	10/05/1968	25/30	
7	SILVESTRI	Annalisa	21/06/1977	24/30	
8	COCCO	Cristina	05/03/1979	22/30	Precede per minore età
9	PALMERINI	Alessandro	18/02/1977	22/30	

- di stabilire che la predetta graduatoria deve essere considerata definitiva in quanto nessuno dei candidati che ha conseguito parità di punteggio ha dichiarato in domanda possesso di titoli di preferenza e che, pertanto, per tali candidati, ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001, è stata data preferenza a quello più giovane di età;
- di dare atto che la suddetta graduatoria potrebbe subire modifiche a seguito del riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall’art. 4 dell’avviso di selezione;
- di dichiarare vincitori, in relazione agli incarichi da conferire, il **Sig. SAMUELI Marco** e il **Sig. CICHETTI Francesco**;
- di stabilire che nei confronti dei predetti

vincitori verrà stipulato un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, precisando che la durata stessa potrà essere ridotta qualora ciò sia reso necessario per eventuale sopravvenuta inadeguatezza dei fondi disponibili sul cap. 21401;

- di stabilire, altresì, che alla predisposizione e conseguente sottoscrizione dei contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa provvederà il Direttore della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale;
- di conferire i suddetti incarichi, a seguito di rinuncia ovvero mancata sottoscrizione dei contratti di collaborazione da parte dei vincitori e/o riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, ai candidati che seguono in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- di rinviare a successivo provvedimento, da parte di questo Servizio, l’assunzione del relativo impegno di spesa che graverà sul cap. 21401 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

Il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino
 assente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Alfredo Moroni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
 RISORSE UMANE, FINANZIARIE
 E STRUMENTALI
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
 RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 04.08.2004, n. 135/DD3:

Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto in Politiche ed Economie Comunitarie". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria di merito finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica: per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto in Politiche ed Economie Comunitarie" secondo le risultanze contenute nel verbale n. 6 del 30.07.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

N.	Cognome e Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	1ª prova scritta	2ª prova scritta	Prova orale	TOTALE
1	GRASSI Leo	30/08/1968	16,50	21,00/30	24,00/30	25/30	86,50
2	ASSETTA Maria Raffaella	24/12/1969	2,00	28,00/30	24,00/30	28/30	82,00

- di stabilire che la predetta graduatoria deve essere considerata definitiva non dovendo applicare il criterio delle precedenzae in quanto nessuno dei concorrenti in essa riportati ha dichiarato in domanda il possesso dei suddetti titoli e non dovendo applicare nemmeno il criterio delle preferenze in considerazione che nella stessa non risultano candidati che hanno riportato parità di punteggio complessivo;
- di dichiarare vincitore ed assumere a tempo indeterminato, in relazione al posto da coprire, nella ex VIII qualifica funzionale - attuale categoria "D3" il **Dott. GRASSI Leo**;
- di stabilire che il vincitore assumerà servizio presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni della Giunta Regionale, dopo la presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione all'impiego regionale e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, che verrà richiesta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'attuale C.C.N.L. e previa stipula del contratto individuale di lavoro;
- di dare atto che l'assunzione della predetta unità lavorativa rientra nei limiti della spesa annua lorda corrispondente al 50% delle cessazioni dal servizio verificatesi nel corso dell'anno 2002;
- di assegnare il suddetto posto, qualora si dovesse rendere vacante e disponibile a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del vincitore ed anche a segui-

to di riscontro della carenza dei requisiti di ammissione all'impiego regionale nonché di quelli dichiarati in domanda, alla candidata che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;

- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 11202 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

Il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino
assente

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Dott. Alfredo Moroni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

Avviso relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Veterinario" con sede di servizio in Pescara.

AVVISO

Le prove scritte si terranno **nei giorni 4 e 5 ottobre 2004 alle ore 8.30** presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza sita in Coppito - L'Aquila - Viale delle Fiamme Gialle.

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino
assente
IL RESPONSABILE
Tarquini Raniero

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE DI PESCARA
65124 Via R. Paolini, 45

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica dell'area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Art. 1 Posti messi a concorso

In esecuzione della deliberazione n. 837 del 25/06/2004 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica dell'area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Art. 2 Normativa di riferimento

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.1992 n. 502 e 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni

ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne e dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. n. 254/2000.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c) - diploma di laurea in scienze biologiche;
- d) - diploma di specializzazione in Patologia Clinica od equipollente o affine ai sensi delle tabelle approvate con decreti del Ministero della Sanità del 30.1.98 e del 31.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni;

I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97, (1.2.1998) nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Biologo, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione;

- e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Biologi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione del concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

Presentazione delle domande termine, contenuti e modalità

La domanda di ammissione al concorso,

redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).

- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).
- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non ve-

ridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentato oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.**

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge,

oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) - titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) - esami sostenuti;
- c) - titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica;
- d) - iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati fatti e qualità personali non compresi nel suindicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale e la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. (Allegato D) - È indispensabile che le pubblicazioni siano prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata o nelle forme indicate nell'allegato D), per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

Ammissione al concorso

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 41 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

Procedure di espletamento del concorso

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 356 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 43 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9 Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - *Prova scritta:*
svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) - *Prova pratica:*
esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) - *Prova orale*
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10 Diario d'esame

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

Approvazione della graduatoria, dichiarazione dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12

Adempimenti vincitori del concorso

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea;
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con

indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;

- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- 6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- 7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 3.2.93 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L. attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

Stipula contratto individuale di lavoro ed esclusività del rapporto di lavoro

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale diri-

gente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici del rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14

Periodo di prova

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati

dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992 e 26 del D.L.vo n. 29 del 1993.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.Lvo n. 29 del 1993. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 24, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione

viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del vigente C.C.N.L. e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente all'Amministrazione Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Art. 16

Sorteggio Commissione Esaminatrice

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi.

Art. 17

Norme di rinvio

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

Restituzione documentazione

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse

Umane della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Cordone

ALLEGATO A)

(schema per domanda di partecipazione al concorso pubblico)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA**

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Biologo della disciplina di Patologia Clinica, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1) - di essere nato a _____ (prov. di _____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;

2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);

3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);

4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):
_____ (3);

5) - di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

6) - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola).

7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Biologo;

8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Biologi della provincia di _____
dal _____ al numero _____;

9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
_____;

10) - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);

11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

13) - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza

14) - di prestare consenso, in base alla Legge n. 675/96, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo

c.a.p. _____ Città _____
recapito telefonico _____

Data _____

Firma

-
- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
 - (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 - (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
 - (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
 - (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace. -

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Biologia, conseguito presso _____
nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
Biologo, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :
conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e
la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei Biologi della provincia di _____
con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
 a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
 n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in
 caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

* di aver prestato i seguenti servizi:

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.
 20.12.1979, n. 761 (di non aver rifiutato di partecipare a corsi di aggiornamento obbligatorio. In caso
 contrario la dichiarazione dovrà precisare la misura della riduzione del punteggio).

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso al concorso pubblico, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

ALLEGATO D)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
 a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
 n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in
 caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso al concorso pubblico, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE DI PESCARA
65124 Via R. Paolini, 45

Richiesta annullamento pubblicazione bando di concorso e pubblicazione nuovo bando.

Si comunica che, in esecuzione della delibera n. 933 del 16 luglio 2004, è stato modificato il bando relativo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di Dirigente Amministrativo presso l'Azienda U.S.L. di Pescara, pubblicato sul *B.U.R.A.* n. 49 Speciale (Concorsi) del 12.05.2004.

Pertanto, la pubblicazione summenzionata verrà sostituita da quella del nuovo bando.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Cordone

CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Art. 1

Posti messi a concorso

In esecuzione della deliberazione n. 933 del 16/07/2004 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo.

Art. 2

Normativa di riferimento

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive mo-

dificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne e dal D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e dal D.Lgs. n. 254/2000.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) - diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- d) - anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche fun-

zionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

ovvero:

- anzianità di servizio effettivo di almeno tre anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
 - e diploma di specializzazione;
- e) - godimento dei diritti civili e politici;
- f) - essere in regola con le norme relative agli obblighi militari;

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione del concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

Presentazione delle domande termine, contenuti e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve

essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c) - per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) - le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

(la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).

- h) - il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).
- i) - eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penal-

mente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentato oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.**

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

In particolare potranno essere comprovati,

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) - titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) - esami sostenuti;
- c) - titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica;
- d) - iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati fatti e qualità personali non compresi nel suindicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale e la dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica copia. (Allegato D) - È indispensabile che le pubblicazioni siano prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata o nelle forme indicate nell'allegato D), per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

Ammissione al concorso

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli

artt. 5 e 71 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

Procedure di espletamento del concorso

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 356 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9

Prove d'esame

Ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - *Prova scritta:*
su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) - *Prova pratica:*
predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- c) - *Prova orale:*
vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienza delle finanze, elementi di diritto penale.

Art. 10

Diario d'esame

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

Approvazione della graduatoria, dichiarazione dei vincitori del concorso

La graduatoria di merito è formulata dalla

Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12

Adempimenti vincitori del concorso

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) data di nascita e residenza;
- 2) possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea;
- 4) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;

- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o, in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere, il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente;
- 6) il possesso del diploma di specializzazione se fatto valere come requisito di ammissione;
- 7) lo stato di servizio attestante l'anzianità richiesta dal bando;
- 8) la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 3.2.93 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L., attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

Stipula contratto individuale di lavoro ed esclusività del rapporto di lavoro

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici del rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14

Periodo di prova

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente

del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.L.vo n. 29 del 1993. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 24, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione

viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del vigente C.C.N.L. e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente all'Amministrazione Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Art. 16

Sorteggio Commissione Esaminatrice

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alle stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi.

Art. 17

Norme di rinvio

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità fi-

nanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

Restituzione documentazione

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Cordone

FAC - SIMILE

ALLEGATO A

Al Direttore Generale della USL di
Pescara
Via R.Paolini, 45
65124 Pescara

Il sottoscritto (cognome e nome).....
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a
n. 2 posti di Dirigente Amministrativo della USL di Pescara, indetto da codesta
Azienda Unità Sanitaria Locale e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie
speciale n..... del.....

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite
per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice
penale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1-di essere nat... a.....(prov.....)
Il.....e risiedere in.....(prov.....)
cap.....via.....n.....;

2 - di essere in possesso della cittadinanza.....a);

3 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune dib);

4 -di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato
condanne penali).....(c);

5 - di essere in possesso del Diploma di Laurea in
.....
conseguito il.....presso.....(d);

6 - di aver prestato un'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni
corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario
Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero
in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche
amministrazioni.....(e);

ovvero:

- di aver prestato un'anzianità di servizio effettivo di almeno tre anni
corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario
Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero
in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche
amministrazioni.....e);

- e di essere in possesso del diploma di specializzazione in
.....conseguito
il.....presso.....;

9 - di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;

10 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....
.....;

11 -di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche
amministrazioni.....(e);

12 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana; (f)

13 -di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o
preferenza.....;

14 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

15 - di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili.....(g);

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;

- curriculum formativo e professionale;

- elenco, in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo.....

cap.....Città.....Recapito telefonico.....

Data.....

Firma.....

(a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.

(e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.

(g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

AM/mm

Bando di concorso pubb.dir.amministrativo.

FAC - SIMILE

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed
esami, per la copertura di 2 posti di Dirigente Amministrativo.

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del
D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle
conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace :

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di
_____;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
_____, conseguito presso
_____ nell'anno _____;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione
di _____, conseguita in data _____
presso _____
nell'anno _____;

- di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

conseguito presso _____ nell'anno _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di
aggiornamento, di formazione professionale e di qualificazione tecnica, ecc.

Data _____

Firma _____

FAC - SIMILE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n445 del 28 dicembre 2000.

Il/la sottoscritt _____

nat a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____
- dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____
- dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____
- dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____
- dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (di non aver rifiutato di partecipare a corsi di aggiornamento obbligatorio. In caso contrario la dichiarazione dovrà precisare la misura della riduzione del punteggio).

Altri titoli :

data _____

firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

FAC - SIMILE

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n445 del 28 dicembre 2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat_ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole
 delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

data _____

firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte
 e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del
 documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla
 valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE DI PESCARA
65124 Via R. Paolini, 45

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico (Cat. D).

Art. 1

Posti messi a concorso

In esecuzione della deliberazione n. 545 del 28/04/2004 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - INFERMIERE PEDIATRICO dell'Azienda U.S.L. di Pescara.

Art. 2

Normativa di riferimento

Le modalità di espletamento del concorso sono stabilite dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e, in quanto applicabile, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. Per quanto attiene alla normativa sulle autocertificazioni si fa riferimento al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. In merito alla garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla legge n. 125 del 10.4.1991.

Art. 3

Riserve di posti

Il presente bando è emanato in conformità a quanto previsto dalla L. 12.3.1999, n. 68 e da altre leggi speciali per la riserva di posti a favore di particolari categorie di cittadini, ma poiché tale riserva non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220, i posti riservati sono in

totale 2, ambedue da attribuire a favore dei beneficiari della Legge n. 68/1999, non raggiungendosi l'arrotondamento all'unità per i riservatari della Legge n. 537/93 e della Legge n. 574/80.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di Infermiere Pediatrico, che sarà accertata, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dopo il 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL comparto sanità).

Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti specifici:

- c) diploma universitario di Infermiere Pediatrico, conseguito ai sensi del D.M. 17/01/1997 n. 70 o del titolo equipollente ai sensi del D.M. 27.07.2000 e precisamente il titolo di Vigilatrice d'Infanzia, conseguito in base alla Legge 19/07/1940 n. 1098;
- d) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professiona-

le di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo d'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio; l'iscrizione all'Albo non è richiesta ai fini della partecipazione al concorso, per i dipendenti di amministrazioni pubbliche diverse dalle aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 5

Contenuto della domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'unito allegato A, indirizzata al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo di questa Azienda dal lunedì al venerdì (ore 9.00-12.00), senza la possibilità di rilascio di alcuna ricevuta o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i portatori di handicap dovranno indi-

care nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove stesse e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di ammissione al concorso deve essere dattiloscritta o redatta in stampatello, gli aspiranti devono dichiarare a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (esse vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione nel casellario giudiziale);
- f) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- i) eventuali titoli che danno diritto a prece-

denza o preferenza (si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487);

- l) l'eventuale esclusione dall'elettorato attivo e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o l'eventuale licenziamento (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- m) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- n) l'idoneità fisica alle mansioni specifiche della qualifica messa a concorso.

Nella domanda d'ammissione, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b).

L'aspirante dovrà altresì indicare su quale, tra le lingue inglese o francese, dovrà vertere l'accertamento di conoscenza, almeno a livello iniziale, previsto nella prova orale.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la do-

manda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, certificazione, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, attestante il possesso dei **requisiti specifici di ammissione** e cioè:

- Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico o titolo equipollente (Vigilatrice d'Infanzia);
- Iscrizione all'Albo Professionale.

Il possesso dei suddetti **requisiti** può essere altresì autocertificato da dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (possono essere utilizzati a tale scopo i modelli allegati B e C al presente bando).

Alla domanda, inoltre, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai **titoli** che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I **titoli** potranno essere prodotti in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, ovvero autocertificati, a seconda delle materie a cui si riferiscono, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (possono essere utilizzati a tale scopo i modelli allegati B e C al presente bando).

Nella certificazione relativa ai servizi resi in pubbliche amministrazioni, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (mancata partecipazione all'aggiornamento professionale obbligatorio), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'autocertificazione deve contenere tutte le indicazioni contenute nel titolo originale; in mancanza, esso sarà valutato solo se, e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

È consigliabile, quindi, al fine di una esatta valutazione, allegare copia, in carta semplice, dei titoli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per la valutazione dei periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è opportuno, in aggiunta all'eventuale autocertificazione, produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio - rilasciato dai competenti Uffici dell'amministrazione militare (Distretti militari) - dal quale risulti in chiaro (ovvero non solamente in codice) l'incarico svolto durante detti periodi di servizio.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 6

Ammissione e convocazione dei candidati

L'ammissione al concorso è disposta dall'AUSL in base alla normativa vigente.

L'eventuale esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificare al candidato entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerle.

Art. 7

Prove di esame

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA: potrà consistere nella redazione di un elaborato o anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti su materie attinenti il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico;

PROVA PRATICA: somministrazione di un caso clinico che preveda la pianificazione assistenziale rispetto ad un paziente in età pediatrica;

PROVA ORALE: colloquio volto a verificare le competenze specifiche della professione infermieristica pediatrica. La prova orale

comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera indicata dal candidato nella propria domanda di partecipazione, scelta tra l'Inglese e il Francese. Qualora il candidato non abbia espresso alcuna opzione in merito nella domanda di partecipazione, la Commissione potrà accettare la scelta che il candidato esprimerà in sede di prova orale, sempre che, all'interno della Commissione stessa, sia presente un esperto nella lingua prescelta. In caso contrario la verifica verrà effettuata sulla lingua inglese.

Art. 8

Punteggi relativi ai titoli ed alle prove d'esame

I punti disponibili per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 15;
- b) titoli accademici e di studio max punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale max punti 7.

Art. 9

Valutazione delle prove d'esame

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

1) Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

2) Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 10

Approvazione graduatoria e conferimento posti

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto

conto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68.

Per la presentazione dei titoli preferenziali e di riserve nella nomina si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore Generale con immediata esecutività.

La graduatoria degli idonei è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione; può essere utilizzata per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio adeguato accesso dall'esterno, garantendo il rispetto delle percentuali previste tra accesso dall'esterno e le selezioni interne.

Non è consentita l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Art. 11

Adempimenti dei vincitori

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Unità Sanitaria Locale a presentare in carta legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista la dichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che hanno dato diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

In sostituzione dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), possono essere prodotte autodichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lg.vo n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda USL di Pescara.

I vincitori sono altresì tenuti a produrre, entro il termine di trenta giorni di cui sopra, certificazione sanitaria rilasciata dall'Ufficio Prevenzione e Protezione della Sicurezza Interna della USL di Pescara, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di Infermiere Pediatrico.

L'Unità Sanitaria Locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'unità sanitaria locale comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipula del contratto.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge n. 675/1996, questa Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti saranno trattati, anche tramite ditta convenzionata per la gestione del concorso, solo per le finalità connesse e strumentali ad esso, alla eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, e alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 13

Norme di rinvio

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende USL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di organizzazione interna, senza che per i candidati

insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le proprie esigenze organizzative e le relative disponibilità finanziarie nonché secondo le normative nazionale e regionale vigenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutta la durata di validità della stessa.

Art. 14

Restituzione documentazione

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di due anni), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della USL di Pescara - Concorsi - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì alle ore 11 alle ore 13 (tel. 085/4253061) o sul sito Web: www.ausl.pe.it.

Pescara,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Cordone

ALLEGATO A

Al Direttore Generalé della USL di
Pescara
Via R.Paolini, 45
65124 Pescara

Il sottoscritto (cognome e nome).....
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario -
INFIERMIERE PEDIATRICO - della USL di Pescara, indetto da codesta Azienda
Unità Sanitaria Locale e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale- n.16
del.26/02/2002

Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1 - di essere nato a.....(prov. di.....) il.....e di risiedere
in.....(prov.di.....) cap.....via.....n.....
- 2 - di essere in possesso della cittadinanza.....(a);
- 3 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b);
- 4 -di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato
condanne penali).....(c);
- 5 - di essere in possesso del (indicare titolo di studio)
.....(d);
- 6 - di essere iscritto all'Albo Professionale di..... dal.....
- 7- di essere in possesso del seguente requisito specifico di accesso al concorso :
- Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico (o titolo equipollente di
Vigilatrice d'infanzia);
- 8 - di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione:
..... (solo per i candidati di sesso maschile);
- 9 -di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
.....;
- 10 - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza
.....;
- 11 - di essere fisicamente idoneo alle mansioni di Collaboratore Prof.le Sanitario -
Infermiere Pediatrico;
- 12 - di essere / non essere stato escluso dall'elettorato attivo, dispensato
dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, licenziato in data _____
- 13 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana; (e)

Ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, il
sottoscritto sceglie : _____ (Inglese o Francese)

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il
sottoscritto fa presente che, in relazione all' handicap di cui è portatore, per
sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti
ausili.....(f);

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;

- elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo.....

.....cap.....Città.....

Recapito telefonico.....

Data.....

Firma.....

(a) Italiana, equiparata, o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

(c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, o non menzione della condanna nel casellario giudiziale.

(d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. L.vo n. 115/1992.

(e) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.

(f) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso per titoli ed esami a n. 5 posti di Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiere Pediatrico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e, informato su quanto previsto dall'art.10 della Legge n. 675/1976:

DICHIARA

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni :

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio :

conseguito presso _____ nell'anno _____

- Di essere in possesso del Diploma Universitario di Infermiere Pediatrico (o di Diploma equipollente ai sensi del D.M. del 27.7.2000 : Viglatrice d'Infanzia) rilasciato da _____ di _____ in data _____

- Di essere iscritto all'Albo _____ della provincia di _____ con il n. di iscrizione _____ in data _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
 Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere :

- Di essere in possesso _____

data _____

firma _____

N.B. : la dichiarazione dell'autocertificazione dei titoli posseduti non è soggetta ad autenticazione. Si precisa, inoltre che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento debitamente firmato.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 47 e 19 del D.P.R. n.445 /2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Pediatrico, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e, informato su quanto previsto dall'art.10 della Legge n.675/1996,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi :

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

Dichiara le seguenti pubblicazioni :

Titolo del Lavoro; _____

Autori; _____

Riferimenti bibliografici; _____

Delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritt _ allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

Altri titoli : _____

data _____

firma _____

N.B. : La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

N.B. Per i servizi prestati presso Case di Cura private, deve essere specificato se le stesse siano o meno convenzionate o accreditate presso il Servizio Sanitario Nazionale.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI TERAMO

Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Distretto Sanitario di Base di TERAMO.

In esecuzione dei provvedimenti del Direttore Generale nn. 425 e 426 del 4 giugno 2004, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'area distrettuale di TERAMO.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- sussistenza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione

ovvero

- sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.Lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni;

L'accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità dei candidati è affidata alla Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, nella seguente composizione:

- Direttore Sanitario: PRESIDENTE
- n. 2 Direttori di struttura complessa di area distrettuale o distretto: COMPONENTI.

L'idoneità dei candidati sarà accertata sulla base:

- 1) del colloquio, che si terrà nella forma pubblica, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato negli specifici servizi assicurati dal Distretto, con riferimento anche alle esperienze professionali

documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico di responsabilità;

- 2) della valutazione del curriculum professionale i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto esplicitamente previsto nell'art. 8, comma 3, lettere a), b), c), d) e) ed f) del D.P.R. 484/1997;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso interno.

L'individuazione - da parte del Direttore Generale - del candidato al quale conferire l'incarico di cui al presente avviso avverrà in conformità ai criteri di cui appresso:

- nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- in relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati con il parere reso dall'apposita Commissione di esperti, nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria della Commissione, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva - anche se non graduata - dei candidati all'incarico di sanitario dirigente di ex secondo livello operata dalla suddetta commissione di esperti;

Presentazione delle domande:

Le domande dei candidati interessati all'attribuzione dell'incarico, redatte su carta semplice, ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 ed indirizzate al Direttore Generale della USL di Teramo, dovranno essere inoltrate, a

pena di esclusione, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale e con raccomandata AR e dovranno pervenire al protocollo generale di questa Azienda - Circonvallazione Ragusa, n. 1 - 64100 TERAMO - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine di scadenza, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) la sussistenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione
ovvero
la sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni;
- 3) il domicilio presso il quale deve, ad ogni

effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata - oppure tardiva - comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sull'autocertificazione, si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art. 5 del D.P.R. 487/1994):

- la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti politici, lo stato di celibe, coniugato o vedovo, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o del discendente, la posizione nei riguardi degli obblighi militari, l'iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla Pubblica amministrazione, nonché il possesso dei titoli di studio, accademici, scientifici.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati o autocertificati (per le ipotesi previste), a pena di esclusione i seguenti documenti sub 1) e sub 2):

- 1) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato dal concorrente i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto esplicitamente previsto nell'art. 8 comma 3, lettere a), b), c) d), e, f) del D.P.R.

484/1997;

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum;
- 3) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 il candidato può attestare la conformità della copia all'originale di pubblicazioni o di altri titoli.

Tale dichiarazione può essere inserita o direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le dichiarazioni devono riportare la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____";

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati c/o unità locali socio sanitarie e/o aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Commissione e selezione

La commissione è nominata dal Direttore Generale, secondo i criteri sopra riportati.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei a seguito:

- a) colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) valutazione del curriculum dei candidati.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base del parere della detta commissione.

L'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Sarà esclusivamente a cura dell'aspirante all'incarico di cui al presente avviso, acquisire autonomamente la conoscenza delle caratteristiche che connotano la struttura stessa quali dotazione organica, strumentale e strutturale.

Ai sensi del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria all'assegnatario dell'incarico quinquennale verrà attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

- stipendio base	Euro 1.691,39
- indennità integrativa speciale	" 551,54
- indennità di specificità medica	" 645,57
- retribuzione di posizione fissa	" 430,38
- retribuzione di posizione variabile	" 302,00
- indennità di struttura complessa	" 786,00
- indennità di esclusività	" 1.376,96
- oltre alla retribuzione individuale di anzianità goduta dal dipendente	

Le **competenze generali** dell'incarico di cui al presente avviso, sono tutte quelle necessarie per la realizzazione delle funzioni e delle attività dei Distretti Sanitari di Base stabilite dalla L.R. n. 37/1999 e dal D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Le **competenze specifiche** dell'incarico da conferire, nonché i relativi indicatori attestanti il grado di realizzazione delle stesse, sono appresso indicati:

COMPETENZE SPECIFICHE	INDICATORI
Elaborazione del programma annuale delle attività con correlata indicazione dei risultati attesi, entro il 31 dicembre dell'anno che precede quello oggetto del programma di attività.	Trasmissione del programma alla Direzione Generale, entro il termine prescritto, per l'acquisizione del relativo parere;
Controllo e contenimento della spesa farmaceutica.	Livelli di spesa nei parametri e limiti percentuali stabiliti - per il periodo di riferimento - dal Legislatore Regionale e/o Nazionale.

Assistenza Domiciliare Integrata

Elaborazione con i direttori delle strutture complesse ospedaliere interessate, e trasmissione alla Direzione Generale, del protocollo - IMMEDIATAMENTE OPERATIVO - per le "dimissioni protette" (I ANNO DI INCARICO), entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto; aggiornamento e revisione del protocollo per gli anni successivi al primo;

Elaborazione con i medici di medicina generale, e trasmissione alla Direzione Generale, di protocolli specifici - IMMEDIATAMENTE OPERATIVI - per singole patologie trattate in ADI, entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto;

Incremento del numero delle "dimissioni protette" effettuate nell'anno precedente, nel rispetto dei protocolli adottati;

Elaborazione del programma annuale delle attività

Le competenze generali e quelle specifiche saranno riportate sul contratto individuale.

Il nominato sarà sottoposto a verifica triennale ed anche al termine dell'incarico; la verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti ed è effettuata da un collegio tecnico nominato dal direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di

prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso il Dipartimento per la Gestione del Personale di questa Azienda USL - Via Circonvallazione Ragusa n. 1, 64100 Teramo (tel. 0861/420246, 420249).

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE DI TERAMO

Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Distretto Sanitario di Base di MONTORIO AL VOMANO.

In esecuzione dei provvedimenti del Direttore Generale nn. 425 e 426 del 4 giugno 2004, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'area distrettuale di TERAMO.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- sussistenza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione

ovvero

- sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.Lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni.

L'accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità dei candidati è affidata alla Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, nella seguente composizione:

- Direttore Sanitario: PRESIDENTE
- n. 2 Direttori di struttura complessa di area distrettuale o distretto: COMPONENTI.

L'idoneità dei candidati sarà accertata sulla base:

- 1) del colloquio, che si terrà nella forma pubblica, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato negli specifici servizi assicurati dal Distretto, con riferi-

mento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico di responsabilità;

- 2) della valutazione del curriculum professionale i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto esplicitamente previsto nell'art. 8, comma 3, lettere a), b), c), d) e) ed f) del D.P.R. 484/1997.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso interno.

L'individuazione - da parte del Direttore Generale - del candidato al quale conferire l'incarico di cui al presente avviso avverrà in conformità ai criteri di cui appresso:

- nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- in relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati con il parere reso dall'apposita Commissione di esperti, nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria della Commissione, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva - anche se non graduata - dei candidati all'incarico di sanitario dirigente di ex secondo livello operata dalla suddetta commissione di esperti.

Presentazione delle domande

Le domande dei candidati interessati all'attribuzione dell'incarico, redatte su carta semplice, ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, ed indirizzate al Direttore Generale della USL

di Teramo, dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale e con raccomandata AR e dovranno pervenire al protocollo generale di questa Azienda - Circonvallazione Ragusa, n. 1 - 64100 TERAMO - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine di scadenza, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) la sussistenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione

ovvero

la sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni;

- 3) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata - oppure tardiva - comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sull'autocertificazione, si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art. 5, del D.P.R. 487/1994):

- la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti politici, lo stato di celibe, coniugato o vedovo, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o del discendente, la posizione nei riguardi degli obblighi militari, l'iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla Pubblica amministrazione, nonché il possesso dei titoli di studio, accademici, scientifici.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati o autocertificati (per le ipotesi previste), a pena di esclusione i seguenti documenti sub 1) e sub 2):

- 1) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato dal concorrente i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto

esplicitamente previsto nell'art. 8 comma 3, lettere a), b), c) d), e, f) del D.P.R. 484/1997;

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum;
- 3) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 il candidato può attestare la conformità della copia all'originale di pubblicazioni o di altri titoli.

Tale dichiarazione può essere inserita o direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le dichiarazioni devono riportare la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____";

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi prestatati c/o unità locali socio sanitarie e/o aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Commissione e selezione

La commissione è nominata dal Direttore Generale, secondo i criteri sopra riportati.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei a seguito:

- a) colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) valutazione del curriculum dei candidati.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati am-

messi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base del parere della detta commissione.

L'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Sarà esclusivamente a cura dell'aspirante all'incarico di cui al presente avviso, acquisire autonomamente la conoscenza delle caratteristiche che connotano la struttura stessa quali dotazione organica, strumentale e strutturale.

Ai sensi del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria all'assegnatario dell'incarico quinquennale verrà attribui-

to il seguente trattamento economico mensile lordo:

- stipendio base	Euro 1.691,39
- indennità integrativa speciale	" 551,54
- indennità di specificità medica	" 645,57
- retribuzione di posizione fissa	" 430,38
- retribuzione di posizione variabile	" 302,00
- indennità di struttura complessa	" 786,00
- indennità di esclusività	" 1.376,96
- oltre alla retribuzione individuale di anzianità goduta dal dipendente	

Le **competenze generali** dell'incarico di cui al presente avviso, sono tutte quelle necessarie per la realizzazione delle funzioni e delle attività dei Distretti Sanitari di Base stabilite dalla L.R. n. 37/1999 e dal D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Le **competenze specifiche** dell'incarico da conferire, nonché i relativi indicatori attestanti il grado di realizzazione delle stesse, sono appresso indicati:

COMPETENZE SPECIFICHE	INDICATORI
Elaborazione del programma annuale delle attività con correlata indicazione dei risultati attesi, entro il 31 dicembre dell'anno che precede quello oggetto del programma di attività.	Trasmissione del programma alla Direzione Generale, entro il termine prescritto, per l'acquisizione del relativo parere.
Controllo e contenimento della spesa farmaceutica.	Livelli di spesa nei parametri e limiti percentuali stabiliti - per il periodo di riferimento - dal Legislatore Regionale e/o Nazionale.

<p><u>Assistenza Domiciliare Integrata</u></p>	<p>Elaborazione con i direttori delle strutture complesse ospedaliere interessate, e trasmissione alla Direzione Generale, del protocollo - IMMEDIATAMENTE OPERATIVO - per le "dimissioni protette" (I ANNO DI INCARICO), entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto; aggiornamento e revisione del protocollo per gli anni successivi al primo.</p> <p>Elaborazione con i medici di medicina generale, e trasmissione alla Direzione Generale, di protocolli specifici - IMMEDIATAMENTE OPERATIVI - per singole patologie trattate in ADI, entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto.</p> <p>Incremento del numero delle "dimissioni protette" effettuate nell'anno precedente, nel rispetto dei protocolli adottati.</p>
---	---

Elaborazione del programma annuale delle attività

Le competenze generali e quelle specifiche saranno riportate sul contratto individuale.

Il nominato sarà sottoposto a verifica triennale ed anche al termine dell'incarico; la verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti ed è effettuata da un collegio tecnico nominato dal direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di

prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso il Dipartimento per la Gestione del Personale di questa Azienda USL - Via Circonvallazione Ragusa n. 1, 64100 Teramo (tel. 0861/420246, 420249).

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE DI TERAMO

Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Distretto Sanitario di Base di S. Omero.

In esecuzione dei provvedimenti del Direttore Generale nn. 425 e 426 del 4 giugno 2004, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'area distrettuale di TERAMO.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- sussistenza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione

ovvero

- sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.Lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni.

L'accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità dei candidati è affidata alla Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, nella seguente composizione:

- Direttore Sanitario: PRESIDENTE
- n. 2 Direttori di struttura complessa di area distrettuale o distretto: COMPONENTI.

L'idoneità dei candidati sarà accertata sulla base:

- 1) del colloquio, che si terrà nella forma pubblica, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato negli specifici servizi assicurati dal Distretto, con riferimento anche alle esperienze professionali

documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico di responsabilità;

- 2) della valutazione del curriculum professionale i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto esplicitamente previsto nell'art. 8, comma 3, lettere a), b), c), d) e) ed f) del D.P.R. 484/1997.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso interno.

L'individuazione - da parte del Direttore Generale - del candidato al quale conferire l'incarico di cui al presente avviso avverrà in conformità ai criteri di cui appresso:

- nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- in relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati con il parere reso dall'apposita Commissione di esperti, nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria della Commissione, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva - anche se non graduata - dei candidati all'incarico di sanitario dirigente di ex secondo livello operata dalla suddetta commissione di esperti.

Presentazione delle domande

Le domande dei candidati interessati all'attribuzione dell'incarico, redatte su carta semplice, ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, ed indirizzate al Direttore Generale della USL di Teramo, dovranno essere inoltrate, a pena

di esclusione, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale e con raccomandata AR e dovranno pervenire al protocollo generale di questa Azienda - Circonvallazione Ragusa, n. 1 - 64100 TERAMO - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine di scadenza, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) la sussistenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione
ovvero
la sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni;
- 3) il domicilio presso il quale deve, ad ogni

effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata - oppure tardiva - comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sull'autocertificazione, si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art. 5, del D.P.R. 487/1994):

- la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti politici, lo stato di celibe, coniugato o vedovo, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o del discendente, la posizione nei riguardi degli obblighi militari, l'iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla Pubblica amministrazione, nonché il possesso dei titoli di studio, accademici, scientifici.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati o autocertificati (per le ipotesi previste), a pena di esclusione i seguenti documenti sub 1) e sub 2):

- 1) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato dal concorrente i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto esplicitamente previsto nell'art. 8 comma 3, lettere a), b), c) d), e), f) del D.P.R. 484/1997;

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum;
- 3) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 il candidato può attestare la conformità della copia all'originale di pubblicazioni o di altri titoli.

Tale dichiarazione può essere inserita o direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le dichiarazioni devono riportare la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____";

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati c/o unità locali socio sanitarie e/o aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Commissione e selezione

La commissione è nominata dal Direttore Generale, secondo i criteri sopra riportati.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei a seguito:

- a) colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) valutazione del curriculum dei candidati.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base del parere della detta commissione.

L'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Sarà esclusivamente a cura dell'aspirante all'incarico di cui al presente avviso, acquisire autonomamente la conoscenza delle caratteristiche che connotano la struttura stessa quali dotazione organica, strumentale e strutturale.

Ai sensi del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria all'assegnatario dell'incarico quinquennale verrà attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

- stipendio base	Euro 1.691,39
- indennità integrativa speciale	" 551,54
- indennità di specificità medica	" 645,57
- retribuzione di posizione fissa	" 430,38
- retribuzione di posizione variabile	" 302,00
- indennità di struttura complessa	" 786,00
- indennità di esclusività	" 1.376,96
- oltre alla retribuzione individuale di anzianità goduta dal dipendente	

Le **competenze generali** dell'incarico di cui al presente avviso, sono tutte quelle necessarie per la realizzazione delle funzioni e delle attività dei Distretti Sanitari di Base stabilite dalla L.R. n. 37/1999 e dal D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Le **competenze specifiche** dell'incarico da conferire, nonché i relativi indicatori attestanti il grado di realizzazione delle stesse, sono appresso indicati:

COMPETENZE SPECIFICHE	INDICATORI
Elaborazione del programma annuale delle attività con correlata indicazione dei risultati attesi, entro il 31 dicembre dell'anno che precede quello oggetto del programma di attività.	Trasmissione del programma alla Direzione Generale, entro il termine prescritto, per l'acquisizione del relativo parere.
Controllo e contenimento della spesa farmaceutica.	Livelli di spesa nei parametri e limiti percentuali stabiliti - per il periodo di riferimento - dal Legislatore Regionale e/o Nazionale.

Assistenza Domiciliare Integrata

Elaborazione con i direttori delle strutture complesse ospedaliere interessate, e trasmissione alla Direzione Generale, del protocollo - IMMEDIATAMENTE OPERATIVO - per le "dimissioni protette" (I ANNO DI INCARICO), entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto; aggiornamento e revisione del protocollo per gli anni successivi al primo.

Elaborazione con i medici di medicina generale, e trasmissione alla Direzione Generale, di protocolli specifici - IMMEDIATAMENTE OPERATIVI - per singole patologie trattate in ADI, entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto.

Incremento del numero delle "dimissioni protette" effettuate nell'anno precedente, nel rispetto dei protocolli adottati.

Elaborazione del programma annuale delle attività

Le competenze generali e quelle specifiche saranno riportate sul contratto individuale.

Il nominato sarà sottoposto a verifica triennale ed anche al termine dell'incarico; la verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti ed è effettuata da un collegio tecnico nominato dal direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di

prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso il Dipartimento per la Gestione del Personale di questa Azienda USL - Via Circonvallazione Ragusa n. 1, 64100 Teramo (tel. 0861/420246, 420249).

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI TERAMO

Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Distretto Sanitario di Base di ATRI.

In esecuzione dei provvedimenti del Direttore Generale nn. 425 e 426 del 4 giugno 2004, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'area distrettuale di TERAMO.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- sussistenza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione

ovvero

- sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.Lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni.

L'accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità dei candidati è affidata alla Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, nella seguente composizione:

- Direttore Sanitario: PRESIDENTE
- n. 2 Direttori di struttura complessa di area distrettuale o distretto: COMPONENTI.

L'idoneità dei candidati sarà accertata sulla base:

- 1) del colloquio, che si terrà nella forma pubblica, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato negli specifici servizi assicurati dal Distretto, con riferimento anche alle esperienze professionali

documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico di responsabilità;

- 2) della valutazione del curriculum professionale i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto esplicitamente previsto nell'art. 8, comma 3, lettere a), b), c), d) e) ed f) del D.P.R. 484/1997.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso interno.

L'individuazione - da parte del Direttore Generale - del candidato al quale conferire l'incarico di cui al presente avviso avverrà in conformità ai criteri di cui appresso:

- nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- in relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati con il parere reso dall'apposita Commissione di esperti, nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria della Commissione, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva - anche se non graduata - dei candidati all'incarico di sanitario dirigente di ex secondo livello operata dalla suddetta commissione di esperti.

Presentazione delle domande

Le domande dei candidati interessati all'attribuzione dell'incarico, redatte su carta semplice, ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, ed indirizzate al Direttore Generale della USL di Teramo, dovranno essere inoltrate, a pena

di esclusione, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale e con raccomandata AR e dovranno pervenire al protocollo generale di questa Azienda - Circonvallazione Ragusa, n. 1 - 64100 TERAMO - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine di scadenza, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) la sussistenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione
ovvero
la sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni;
- 3) il domicilio presso il quale deve, ad ogni

effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata - oppure tardiva - comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sull'autocertificazione, si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art. 5, del D.P.R. 487/1994):

- la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti politici, lo stato di celibe, coniugato o vedovo, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o del discendente, la posizione nei riguardi degli obblighi militari, l'iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla Pubblica amministrazione, nonché il possesso dei titoli di studio, accademici, scientifici.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati o autocertificati (per le ipotesi previste), a pena di esclusione i seguenti documenti sub 1) e sub 2):

- 1) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato dal concorrente i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto esplicitamente previsto nell'art. 8 comma 3, lettere a), b), c) d), e), f) del D.P.R. 484/1997;

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum;
- 3) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 il candidato può attestare la conformità della copia all'originale di pubblicazioni o di altri titoli.

Tale dichiarazione può essere inserita o direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le dichiarazioni devono riportare la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____";

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati c/o unità locali socio sanitarie e/o aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Commissione e selezione

La commissione è nominata dal Direttore Generale, secondo i criteri sopra riportati.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei a seguito:

- a) colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) valutazione del curriculum dei candidati.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base del parere della detta commissione.

L'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Sarà esclusivamente a cura dell'aspirante all'incarico di cui al presente avviso, acquisire autonomamente la conoscenza delle caratteristiche che connotano la struttura stessa quali dotazione organica, strumentale e strutturale.

Ai sensi del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria all'assegnatario dell'incarico quinquennale verrà attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

- stipendio base	Euro 1.691,39
- indennità integrativa speciale	" 551,54
- indennità di specificità medica	" 645,57
- retribuzione di posizione fissa	" 430,38
- retribuzione di posizione variabile	" 302,00
- indennità di struttura complessa	" 786,00
- indennità di esclusività	" 1.376,96
- oltre alla retribuzione individuale di anzianità goduta dal dipendente	

Le **competenze generali** dell'incarico di cui al presente avviso, sono tutte quelle necessarie per la realizzazione delle funzioni e delle attività dei Distretti Sanitari di Base stabilite dalla L.R. n. 37/1999 e dal D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Le **competenze specifiche** dell'incarico da conferire, nonché i relativi indicatori attestanti il grado di realizzazione delle stesse, sono appresso indicati:

COMPETENZE SPECIFICHE	INDICATORI
Elaborazione del programma annuale delle attività con correlata indicazione dei risultati attesi, entro il 31 dicembre dell'anno che precede quello oggetto del programma di attività.	Trasmissione del programma alla Direzione Generale, entro il termine prescritto, per l'acquisizione del relativo parere.
Controllo e contenimento della spesa farmaceutica.	Livelli di spesa nei parametri e limiti percentuali stabiliti - per il periodo di riferimento - dal Legislatore Regionale e/o Nazionale.

<p><u>Assistenza Domiciliare Integrata</u></p>	<p>Elaborazione con i direttori delle strutture complesse ospedaliere interessate, e trasmissione alla Direzione Generale, del protocollo - IMMEDIATAMENTE OPERATIVO - per le "dimissioni protette" (I ANNO DI INCARICO), entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto; aggiornamento e revisione del protocollo per gli anni successivi al primo.</p> <p>Elaborazione con i medici di medicina generale, e trasmissione alla Direzione Generale, di protocolli specifici - IMMEDIATAMENTE OPERATIVI - per singole patologie trattate in ADI, entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto.</p> <p>Incremento del numero delle "dimissioni protette" effettuate nell'anno precedente, nel rispetto dei protocolli adottati.</p>
---	---

Elaborazione del programma annuale delle attività

Le competenze generali e quelle specifiche saranno riportate sul contratto individuale.

Il nominato sarà sottoposto a verifica triennale ed anche al termine dell'incarico; la verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti ed è effettuata da un collegio tecnico nominato dal direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di

prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso il Dipartimento per la Gestione del Personale di questa Azienda USL - Via Circonvallazione Ragusa n. 1, 64100 Teramo (tel. 0861/420246, 420249).

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE DI TERAMO

Avviso interno per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Distretto Sanitario di Base di GIULIANOVA.

In esecuzione dei provvedimenti del Direttore Generale nn. 425 e 426 del 4 giugno 2004, è indetto il presente avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'area distrettuale di TERAMO.

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- sussistenza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione

ovvero

- sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.Lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni.

L'accertamento del possesso dei requisiti e dell'idoneità dei candidati è affidata alla Commissione di Esperti, nominata dal Direttore Generale, nella seguente composizione:

- Direttore Sanitario: PRESIDENTE
- n. 2 Direttori di struttura complessa di area distrettuale o distretto: COMPONENTI.

L'idoneità dei candidati sarà accertata sulla base:

- 1) del colloquio, che si terrà nella forma pubblica, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato negli specifici servizi assicurati dal Distretto, con riferimento anche alle esperienze professionali

documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico di responsabilità;

- 2) della valutazione del curriculum professionale i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto esplicitamente previsto nell'art. 8, comma 3, lettere a), b), c), d) e) ed f) del D.P.R. 484/1997.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso interno.

L'individuazione - da parte del Direttore Generale - del candidato al quale conferire l'incarico di cui al presente avviso avverrà in conformità ai criteri di cui appresso:

- nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- in relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati con il parere reso dall'apposita Commissione di esperti, nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria della Commissione, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva - anche se non graduata - dei candidati all'incarico di sanitario dirigente di ex secondo livello operata dalla suddetta commissione di esperti.

Presentazione delle domande

Le domande dei candidati interessati all'attribuzione dell'incarico, redatte su carta semplice, ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, ed indirizzate al Direttore Generale della USL di Teramo, dovranno essere inoltrate, a pena

di esclusione, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale e con raccomandata AR e dovranno pervenire al protocollo generale di questa Azienda - Circonvallazione Ragusa, n. 1 - 64100 TERAMO - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine di scadenza, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) la sussistenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed esclusivo presso questa Azienda in qualità di dirigente medico che abbia maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali ed una adeguata formazione nella loro organizzazione
ovvero
la sussistenza di rapporto di lavoro con questa Azienda, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.lgs. 502/1992, quale medico convenzionato da almeno dieci anni;
- 3) il domicilio presso il quale deve, ad ogni

effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata - oppure tardiva - comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sull'autocertificazione, si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art. 5, del D.P.R. 487/1994):

- la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti politici, lo stato di celibe, coniugato o vedovo, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o del discendente, la posizione nei riguardi degli obblighi militari, l'iscrizione in albi o elenchi tenuti dalla Pubblica amministrazione, nonché il possesso dei titoli di studio, accademici, scientifici.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati o autocertificati (per le ipotesi previste), a pena di esclusione i seguenti documenti sub 1) e sub 2):

- 1) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato dal concorrente i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento a quanto esplicitamente previsto nell'art. 8 comma 3, lettere a), b), c) d), e), f) del D.P.R. 484/1997;

- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione del curriculum;
- 3) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al citato D.P.R. n. 445/2000 il candidato può attestare la conformità della copia all'originale di pubblicazioni o di altri titoli.

Tale dichiarazione può essere inserita o direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

Le dichiarazioni devono riportare la seguente dicitura: "Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____";

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso, però, deve essere allegata, pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati c/o unità locali socio sanitarie e/o aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Commissione e selezione

La commissione è nominata dal Direttore Generale, secondo i criteri sopra riportati.

La commissione predisporrà l'elenco degli idonei a seguito:

- a) colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) valutazione del curriculum dei candidati.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della data fissata.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base del parere della detta commissione.

L'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Sarà esclusivamente a cura dell'aspirante all'incarico di cui al presente avviso, acquisire autonomamente la conoscenza delle caratteristiche che connotano la struttura stessa quali dotazione organica, strumentale e strutturale.

Ai sensi del vigente CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria all'assegnatario dell'incarico quinquennale verrà attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

- stipendio base	Euro 1.691,39
- indennità integrativa speciale	" 551,54
- indennità di specificità medica	" 645,57
- retribuzione di posizione fissa	" 430,38
- retribuzione di posizione variabile	" 302,00
- indennità di struttura complessa	" 786,00
- indennità di esclusività	" 1.376,96
- oltre alla retribuzione individuale di anzianità goduta dal dipendente	

Le **competenze generali** dell'incarico di cui al presente avviso, sono tutte quelle necessarie per la realizzazione delle funzioni e delle attività dei Distretti Sanitari di Base stabilite dalla L.R. n. 37/1999 e dal D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Le **competenze specifiche** dell'incarico da conferire, nonché i relativi indicatori attestanti il grado di realizzazione delle stesse, sono appresso indicati:

COMPETENZE SPECIFICHE	INDICATORI
Elaborazione del programma annuale delle attività con correlata indicazione dei risultati attesi, entro il 31 dicembre dell'anno che precede quello oggetto del programma di attività.	Trasmissione del programma alla Direzione Generale, entro il termine prescritto, per l'acquisizione del relativo parere.
Controllo e contenimento della spesa farmaceutica.	Livelli di spesa nei parametri e limiti percentuali stabiliti - per il periodo di riferimento - dal Legislatore Regionale e/o Nazionale.

Assistenza Domiciliare Integrata

Elaborazione con i direttori delle strutture complesse ospedaliere interessate, e trasmissione alla Direzione Generale, del protocollo - IMMEDIATAMENTE OPERATIVO - per le "dimissioni protette" (I ANNO DI INCARICO), entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto; aggiornamento e revisione del protocollo per gli anni successivi al primo.

Elaborazione con i medici di medicina generale, e trasmissione alla Direzione Generale, di protocolli specifici - IMMEDIATAMENTE OPERATIVI - per singole patologie trattate in ADI, entro novanta giorni dalla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Distretto.

Incremento del numero delle "dimissioni protette" effettuate nell'anno precedente, nel rispetto dei protocolli adottati.

Elaborazione del programma annuale delle attività

Le competenze generali e quelle specifiche saranno riportate sul contratto individuale.

Il nominato sarà sottoposto a verifica triennale ed anche al termine dell'incarico; la verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti ed è effettuata da un collegio tecnico nominato dal direttore generale. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di

prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso il Dipartimento per la Gestione del Personale di questa Azienda USL - Via Circonvallazione Ragusa n. 1, 64100 Teramo (tel. 0861/420246, 420249).

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE 02 - CHIETI
DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE
DEGLI AFFARI GENERALI
E DEL PERSONALE DIPENDENTE
Tel. 0871 358760 - fax 0871 358752

Incremento da n. 1 a n. 2 posti, Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia.

Si comunica che con provvedimento n. 1432 del 30.6.2004 si è disposto di elevare da n. 1 a n. 2, i posti da ricoprire inerenti il concorso pubblico, per titoli ed esami, a Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia, già indetto con deliberazione n. 180 del 13.2.2002.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Conga

A.R.S.S.A.
AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI DI
SVILUPPO AGRICOLO - ABRUZZO
AVEZZANO (AQ)

Selezione pubblica per la Formazione di Apposite Graduatorie a Livello Provinciale da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato nei casi previsti dall'art. 7 del vigente CCNL Regioni - Autonomie Locali.

PUBBLICAZIONE GRADUAGORIE

Specialista tecnico ingegnere cat. D (approvata con deliberazione del Presidente n. 120 del 13.07.2004).

PROVINCIA DELL'AQUILA

- | | | |
|---------------------|-------|----------------------|
| 1) BASI MARIA | punti | 32,80 |
| 2) MOLINO MARIA | " | 31,16 prec. min. età |
| 3) CAPANNOLO ENRICO | " | 31,16 |

- | | | |
|-----------------------|---|-------|
| 4) TURCHETTI KATIA | " | 30,83 |
| 5) IALONGO ALESSANDRO | " | 30,50 |
| 6) MARCHETTI GIANLUCA | " | 28,80 |
| 7) DI GIACOMO PAOLA | " | 38,24 |
| 8) CASCIERE CARMEN | " | 28,14 |
| 9) DI VITO VINCENZO | " | 23,71 |

PROVINCIA DI PESCARA

- | | | |
|---------------------|---|-------|
| 1) FATTORI EMANUELA | " | 31,69 |
| 2) CETRULLO EUGENIO | " | 31,41 |
| 3) PILOTTI LETIZIA | " | 29,86 |

PROVINCIA DI TERAMO

- | | | |
|--------------------|---|-------|
| 1) TROSINI MAGISTE | " | 26,84 |
|--------------------|---|-------|

Assistente tecnico geometra (approvata con deliberazione del Presidente n. 121 del 13.07.2004).

PROVINCIA DELL'AQUILA

- | | | |
|---------------------------|-------|----------------------|
| 1) FRANCHI DOMENICO | punti | 26,55 |
| 2) DOSCHI CARMINE | " | 25,50 prec. min. età |
| 3) BERGIA ITALO VITTORIO | " | 25,50 |
| 4) D'ORAZIO MASSIMILIANO | " | 24,50 |
| 5) VENTURINI STEFANO | " | 24,25 |
| 6) VENTURA AMEDEO | " | 24,00 |
| 7) STORNELLI MASSIMILIANO | " | 23,70 |
| 8) DE LUCA ANGELO | " | 22,75 |
| 9) D'ALESSANDRO VINCENZO | " | 22,50 |
| 10) PARIS ENRICO | " | 21,50 |

PROVINCIA DI TERAMO

- | | | |
|------------------|---|-------|
| 1) PAOLINI PAOLO | " | 28,80 |
|------------------|---|-------|

L'Amministrazione, tenuto conto delle proprie esigenze organizzative e di servizio, attingerà dalle predette graduatorie che hanno validità triennale; i contratti a tempo determinato saranno conferiti secondo l'ordine nelle graduatorie provinciali, in relazione ai posti disponibili; l'accertamento del

possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione; il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Antonella Gabini

COMUNE DI
S. GIOVANNI TEATINO (CH)

Pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo" Categoria "D" - inquadramento economico "D1" - Area Cultura - Tempo indeterminato.

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo", Cat. "D".

REQUISITI RICHIESTI: Laurea in Lettere o equipollente.

SCADENZA TERMINI: entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

DATA 1^a PROVA SCRITTA: 04/11/2004.

DATA 2^a PROVA SCRITTA: 05/11/2004.

Bando e schema di domanda potranno essere reperiti sul sito www.comune.sangiovaniteatino.ch.it

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE
F.to Dott. Armando Colangelo

COMUNE DI
S. GIOVANNI TEATINO (CH)

Pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo" Categoria "D" - inquadramento economico "D1" - Area Appalti e contratti - Tempo indeterminato.

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo", Cat. "D".

REQUISITI RICHIESTI: Laurea in Giurisprudenza e iscrizione all'Albo degli Avvocati.

SCADENZA TERMINI: entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

DATA 1^a PROVA SCRITTA: 25/10/2004.

DATA 2^a PROVA SCRITTA: 26/10/2004.

Bando e schema di domanda potranno essere reperiti sul sito www.comune.sangiovaniteatino.ch.it

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO PERSONALE
F.to Dott. Armando Colangelo

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** - Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. - Fossa (L'Aquila)