

ANNO XXXV

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 14 LUGLIO 2004 -

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500)

Le richieste di numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicate per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte I

Leggi Regolamenti ed Atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 4.06.2004, n. 469:
Selezione pubblica per titoli ed

esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Veterinario" con sede di servizio in Pescara. Nomina Commissione Esaminatrice. Pag. 4

DELIBERAZIONE 4.06.2004, n. 470:

Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Medico" con sede di servizio in Pescara. Nomina Commissione Esaminatrice. Pag. 5

DETERMINAZIONI*Dirigenziali***DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA***SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 28.06.2004, n. 51/AA/OG:

Selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori. Pag. 6

DETERMINAZIONE 06.07.2004, n. 54/AA/OG:

Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di Funzionario Esperto per la Comunicazione". Pag. 8

DETERMINAZIONE 06.07.2004, n. 55/AA/OG:

Selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1). Pag. 26

DETERMINAZIONE 06.07.2004, n. 56/AA/OG:

Selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato tecnico-amministrativo" (accesso B3). Pag. 42

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI***SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 11.11.2003, n. DD3/147:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 9 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa nei confronti dei soggetti da adibire all'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi strutturali nell'ambito del DOCUP Abruzzo 2000-2006 (FESR) e POR Abruzzo 2000-2006 (FSE) presso la Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori. Pag. 71

DETERMINAZIONE 13.02.2004, n. DD3/30:

Determinazione DD3/147 dell'11.11.2003: Selezione pubblica per il conferimento di n. 9 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa nei confronti dei soggetti da adibire all'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi strutturali nell'ambito del DOCUP Abruzzo 2000-2006 (FESR) e POR Abruzzo 2000-2006 (FSE) presso la Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" con sede di servizio in L'Aquila. Parziale modifica graduatoria di merito finale. Pag. 74

DETERMINAZIONE 18.06.2004, n. DD3/99:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della

Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni - professionalità di "Programmatore". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori. Pag. 76

DETERMINAZIONE 22.06.2004, n. DD3/103:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni - professionalità di "Data Base Administrator". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori. Pag. 79

DETERMINAZIONE 22.06.2004, n. DD3/104:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni - professionalità di "Web Master". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori. Pag. 81

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA,
POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE E RAPPORTI ESTERNI
SERVIZIO LEGISLATIVO

Pubblicazione termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di uno o più soci di minoranza per la costituzione di una società consortile a responsabilità limitata "Centro Alta Formazione Valle Peligna - Alto Sangro" avente ad oggetto quanto pregisto dall'art. 24 della L.R. n. 7 del 10.05.2002 (legge finanziaria 2002) pubblicato sul BURA n. 16 dell'11.06.2004. Pag. 85

COMUNE DI BUCCHIANICO (CH)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico". Pag. 85

PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 4.06.2004, n. 469:

Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Veterinario" con sede di servizio in Pescara.

Nomina Commissione Esaminatrice.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

- di nominare, come in effetti nomina, la sottoelencata Commissione esaminatrice preposta alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Veterinario" con sede di servizio in Pescara, nel rispetto delle indicazioni comunicate con nota n. 957 del 03.06.2004, a firma del Componente la G.R. preposto al Personale:

PRESIDENTE	- Dott.ssa Maria CROCCO	Dirigente Regionale
COMPONENTI	- Dott. Mario OLIVIERI - Dott.ssa Giovanna RICCHEZZA	Esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	- Sig. Giuliano GAMBACORTA	Dipendente regionale di cat. "D"

- di stabilire che, ai sensi dell'art. 8, 2° comma, dell'avviso di selezione, la suddetta Commissione verrà integrata, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e da uno o più componenti esperti in lingua straniera (Inglese, Francese, Spagnolo);

- di stabilire che i dipendenti regionali fa-

centi parte della Commissione esaminatrice sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l'obbligo di rispettare integralmente i doveri d'ufficio, ivi compresa l'osservanza dell'orario di lavoro;

- di stabilire che al Presidente, a ciascun Componente ed al Segretario delle Commissioni medesime spetta il compenso previsto dall'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998;

- di demandare al Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, sentito il Componente la Giunta Regionale, competente in materia, la possibilità di provvedere alla sostituzione dei membri della Commissione in caso di impossibilità degli stessi a partecipare alle sedute relative alle prove d'esame, per sopravvenuta incompatibilità o rinuncia all'incarico, qualora le date delle stesse siano già state fissate;
- di dare atto che all'impegno della somma occorrente per il pagamento dei compensi spettanti ai Componenti suddetti provvederà il dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane con lo stanziamento previsto sul capitolo 11427 b.c.e.;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 4.06.2004, n. 470:

PRESIDENTE	- Dott.ssa TOBIA Loretta	Dirigente Regionale
COMPONENTI	- Dott. MURAGLIA Angelo - Dott.ssa CASSIANI Rossana	Esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	- Sig. CORDESCHI Giuseppe	Dipendente regionale di cat. "D3"

Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Medico" con sede di servizio in Pescara. Nomina Commissione Esaminatrice.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

- di nominare, come in effetti nomina, la sottoelencata Commissione esaminatrice preposta alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Medico" con sede di servizio in Pescara, nel rispetto delle indicazioni comunicate con nota n. 958 del 03.06.2004, a firma del Componente la G.R. preposto al Personale:

- di stabilire che, ai sensi dell'art. 8, 2° comma, dell'avviso di selezione, la suddetta Commissione verrà integrata, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

informatiche più diffuse e da uno o più componenti esperti in lingua straniera (Inglese, Francese, Spagnolo);

- di stabilire che i dipendenti regionali facenti parte della Commissione esaminatrice sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l'obbligo di rispettare

integralmente i doveri d'ufficio, ivi compresa l'osservanza dell'orario di lavoro;

- di stabilire che al Presidente, a ciascun Componente ed al Segretario delle Commissioni medesime spetta il compenso previsto dall'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998;
- di demandare al Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, sentito il Componente la Giunta Regionale, competente per materia, la possibilità di provvedere alla sostituzione dei membri della Commissione in caso di impossibilità degli stessi a partecipare alle sedute relative alle prove d'esame, per sopravvenuta incompatibilità o rinuncia all'incarico, qualora le date delle stesse siano già state fissate;
- di dare atto che all'impegno della somma occorrente per il pagamento dei compensi spettanti ai Componenti suddetti provvederà il dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane con lo stanziamento previsto sul capitolo 11427 b.c.e.;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A.

DETERMINAZIONI

Dirigenziali

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 28.06.2004, n. 51/AA/OG:

Selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e

indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori.

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. n. 77 del 14.9.1999;

Vista la L.R. n. 18 del 9.5.2001;

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, adottata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3.8.2001;

Vista la propria precedente determinazione n. 101/AA/OG del 25.07.2003 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali";

Richiamata la determinazione n. 6/AA/OG del 30.01.2004 con la quale si è provveduto alla nomina della commissione preposta all'espletamento delle relative prove selettive;

Preso atto che le prove selettive si sono regolarmente tenute nei giorni 16 aprile 2004 (prova scritta) e 22 giugno 2004 (colloquio) e che la Commissione esaminatrice ha restituito in data 23.06.2004 a questo Servizio tutti i verbali relativi alle operazioni concorsuali;

Verificata la regolarità del procedimento espletato dalla commissione;

Visto in particolare il verbale n. 7 del 22.06.2004, con il quale la commissione preposta alla selezione in oggetto indicata ha provveduto a stilare la relativa graduatoria di merito finale;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.151 del 30.12.2003 con la quale si è proceduto alla ridefinizione degli organici del Consiglio regionale ai sensi del comma 1 dell'art. 34 della legge 27.12.2002, n. 289 ed alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2003 – 2005;

Rilevato dalla tabella n. 2, allegata alla suddetta delib. n.151/2003, che i posti vacanti per la categoria "C", profilo professionale "Assistente servizi amministrativi generali" sono stati quantificati in n. 6 unità lavorative (n. 1 unità in più rispetto alla precedente programmazione);

Rilevato, altresì, dall'all. A della citata delib. n. 151/2003 che per l'ulteriore posto vacante, in quanto riferito a profilo per il quale nella precedente programmazione era

già stata individuata la modalità di copertura, è stata confermata la stessa anche al fine di evitare aggravii di costi derivanti dalla scelta di procedure diversificate e pertanto il numero dei posti della procedura concorsuale in oggetto indicata passa da n. 5 a n. 6 unità lavorative;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

- di approvare la seguente graduatoria finale di merito, formulata a cura della Commissione preposta all'espletamento della selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali":

Progr.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA			PUNTEGGIO PROVE IN 30/MI			TOTALE
			A	M	G	TITOLI	1 SCRITTA	COLLOQUIO	
1	MAGGI	Maura	1960	1	4	14,20	25,00	27,00	66,20
2	FASANO	Maria Teresa	1954	7	24	13,70	24,00	27,00	64,70
3	LAGLIA	Patrizia	1955	2	25	9,60	21,00	29,00	59,60
4	DI PECO	Fabio	1956	11	13	9,80	21,00	28,00	58,80
5	DE IULIS	Patrizia	1961	10	9	6,00	23,00	26,00	55,00
6	DI MATTEO	Gianfranco	1968	11	30	6,00	21,00	27,00	54,00
7	FUSARI	Luca	1970	11	13	3,00	22,00	28,00	53,00

- sono dichiarati vincitori i candidati collocati rispettivamente dal 1° al 6° posto nella graduatoria di merito;
- con i vincitori saranno stipulati contratti individuali di lavoro ai sensi dell'art. 10 dell'avviso di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

- l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova adeguata copertura finanziaria nello stanziamento esistente sul Cap. 912005 F.O. 01 UBP 002 del bilancio del Consiglio regionale;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;

- la pubblicazione ha valore a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Fausto Fanti

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ed il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 06.07.2004, n. 54/AA/OG:

Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di Funzionario Esperto per la Comunicazione".

IL DIRIGENTE

Omissis

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa

- di indire una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria "D" (accesso "D3) con profilo professionale di "Funzionario Esperto per la Comunicazione";
- di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di dare atto che la copertura del posto di che trattasi non trova limite nelle disposizioni contenute nella legge 24 dicembre 2003, n. 350 (legge finanziaria 2004) trattandosi di profilo professionale non fungibile la cui consistenza organica è pari a 1 unità;
- di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Fausto Fanti

AVVERTENZA: il presente provvedimento è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni.

I predetti termini decorrono dalla data di pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO PER LA COMUNICAZIONE"

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario esperto per la comunicazione", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
 - e) possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, in relazioni pubbliche o in materie assimilate **Ovvero** possesso del diploma di laurea in discipline diverse con titoli di specializzazione post laurea in comunicazione, in relazioni pubbliche o in materie assimilate.

2. Per l'individuazione dei titoli di specializzazione post laurea utili ai fini dell'ammissione, si applicano, in quanto compatibili con il regolamento sugli accessi, le disposizioni contenute nell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422.
3. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, **Ovvero** i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) il possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, in relazioni pubbliche o in materie assimilate **Ovvero** il possesso del diploma di laurea in discipline diverse con titoli di specializzazione post laurea in comunicazione, in relazioni pubbliche o in materie assimilate;
 - h) la lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della sua conoscenza;
 - i) il possesso dei titoli oggetto di eventuale preselezione indicati al successivo art. 5;
 - j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 **Ovvero** di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**

5. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
6. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per " Funzionario esperto per la comunicazione". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
8. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione e nei relativi allegati- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

ART. 5 PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sugli accessi, di procedere ad **una preselezione per soli titoli ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove.**
2. Ai fini della preselezione sono valutati i seguenti titoli:

Punteggio del diploma di laurea valido per l'ammissione		Max punti 8
110/110 e lode	Punti 8	
110/110 e 109/110	Punti 7	
108/110 e 107/110	Punti 6	
106/110 e 105/110	Punti 5	
104/110 e 103/110	Punti 4	
102/110 e 101/110	Punti 3	
100/110 e 099/110	Punti 2	
098/110 e 097/110	Punti 1	
Servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in posizione corrispondente per contenuto (categoria e profilo) al posto messo a concorso. Punti 2 per anno o frazioni superiori a 6 mesi. Servizio prestato presso Amministrazioni regionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato in:		Max punti 4
• Categoria D o qualifica corrispondente	punti 1 per anno o frazione superiore a 6 mesi	
• Categoria C o qualifica corrispondente	punti 0,5 per anno o frazione superiore a 6 mesi	
<i>In caso di rapporto di lavoro part-time il relativo punteggio è ridotto proporzionalmente.</i>		
Idoneità conseguite in pubblici concorsi, relativi alla copertura di posti di corrispondente contenuto professionale. Punti 1,5 per ciascuna idoneità		Max punti 3
Possesso della ECDL _ European Computer Driving Licence (la patente europea del computer)		Punti 01

3. I titoli utili per l'eventuale preselezione devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata**

sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

4. Alla valutazione dei titoli utili per la preselezione provvede la Commissione di cui all'art. 6 che approva la relativa graduatoria. Sono ammessi alle prove di esame i candidati collocati dal 1° al 30° posto in graduatoria. In caso di pari merito i candidati occupano il medesimo posto con scorrimento di quello/i successivo/i. I candidati eventualmente a pari merito al 30° posto sono ammessi tutti indipendentemente dal numero.
5. Alla preselezione partecipano tutte le domande di ammissione alla selezione a prescindere dalla loro regolarità che sarà verificata dopo la preselezione.
6. La Commissione trasmette la graduatoria provvisoria degli ammessi alle prove al competente Servizio del personale che, esaminate le domande secondo le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, approva, con atto del dirigente, l'elenco definitivo degli ammessi.
7. Ai candidati ammessi a sostenere gli esami ne viene data notizia contestualmente alla comunicazione delle date delle prove scritte almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) in comunicazione istituzionale
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

ART. 7

PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **1^ PROVA SCRITTA:** la prima prova scritta è di natura tecnica ed è rivolta ad accertare la preparazione del candidato nell'ambito delle tecniche di comunicazione. Essa consisterà nella redazione di un elaborato concernente la progettazione o la gestione di iniziative di comunicazione istituzionale
3. **2^ PROVA SCRITTA:** la seconda prova scritta è finalizzata a verificare, mediante test psico-attitudinali, l'attitudine del candidato all'assolvimento di compiti caratterizzati da

elevato livello di autonomia e responsabilità. Su richiesta della Commissione i test possono essere elaborati avvalendosi di esperti esterni.

4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato ed a verificarne, in particolare, le capacità di analisi, controllo e valutazione e l'attitudine all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di autonomia e responsabilità. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della 1^a prova scritta e sui seguenti argomenti:
 - Tecniche di comunicazione interna ed esterna
 - Le relazioni con il pubblico, i diritti dei cittadini e il trattamento dei dati sensibili
 - Elementi di diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale)
 - Traduzione o composizione, nella lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione, di un messaggio di comunicazione istituzionale.
5. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei più comuni software di office automation e della navigazione in INTERNET;

ART. 8 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale (somma dei voti delle singole prove) conseguito da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
4. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
5. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
6. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77

ART. 9 PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da

ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

ART. 10

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Funzionario esperto per la comunicazione" – cat. D – accesso D3, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria D (accesso D3) è attualmente pari a Euro 20.971,42.

ART. 12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con Ufficio in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 13

PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario esperto per la comunicazione"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D"	Modello per la dichiarazione dei titoli oggetto di eventuale preselezione
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

ART. 14 INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione amministrativa	0862.644730

Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Esperto per la comunicazione"
CATEGORIA D (accesso D3)**

ATTIVITA'

Contenuti	<p>Attività di progettazione e gestione di iniziative di comunicazione istituzionale esterna (rivolte ai cittadini, alle associazioni e ad altri enti) e interna (nell'ambito dell'Amministrazione o della struttura di appartenenza) attraverso diverse modalità.</p> <p>L'attività comporta anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la progettazione e il coordinamento, anche in collaborazione con altre strutture dell'amministrazione, di sistemi di valutazione della qualità percepita dei servizi e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza. • la successiva ideazione e progettazione di interventi di semplificazione e miglioramento della qualità. • la Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.
Ampiezza e complessità	<p>L'attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto. • Autonomia gestionale nell'ambito di direttive generali. • Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.

Allegato "B"**Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale****ART. 25****(Titoli preferenziali)**

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
Via Michele Iacobucci, n. 4
Pal. Emiciclo
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con
ordinanza del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del
_____, per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e
indeterminato di categoria "D" (accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario esperto per
la comunicazione".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____ Codice
Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente diploma di laurea:
_____: conseguito
presso _____
nell'anno _____;^a
- 3) di essere in possesso della seguente specializzazione post laurea:
_____: conseguita
presso _____
nell'anno _____;
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ **ovvero**
per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici
nello Stato di appartenenza _____;^b (cancellare la voce che non interessa)
- 5) di non aver riportato condanne penali **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali
_____;^c
(cancellare la voce che non interessa)
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;^d
- 7) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di uno
Stato membro dell'Unione Europea)
- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
(solo per i candidati di sesso maschile);

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 9) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 10) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^e;
- 10) di avere n. _____ figli a carico **ovvero** di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale. (*cancellare la voce che non interessa*)
- 11) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua _____.
- 12) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____
- 13) ai fini della eventuale preselezione, di essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato Modello "D" **ovvero** di non possedere titoli utili per l'eventuale preselezione. (*cancellare la voce che non interessa*)

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nell'accluso modello, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Allega, inoltre,: (*barrare la casella*)

- Modello "D" relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di eventuale preselezione.

Data _____

Firma (*per esteso*) _____

^a In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure.

^b In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

^c le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^d Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

^e Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D"

Modello D allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario esperto per la comunicazione", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI OGGETTO DI EVENTUALE
PRESELEZIONE
(Art. 5 del bando)**

I/La sottoscritt _____
 nat_ a _____ (prov. di _____) il _____
 e residente in _____ (prov. di _____)
 c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto
 la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.
 445/2000:

	Punteggio indicato dal Candidato	Punteggio definitivo riservato alla Commissione
<input type="checkbox"/> Di aver conseguito il diploma di laurea in _____ in data _____ presso _____ con la votazione di _____/110		
<input type="checkbox"/> Di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro <u>a tempo indeterminato</u> in posizione <u>corrispondente per contenuto</u> (categoria e profilo) al posto messo a concorso come di seguito specificato: Presso _____ dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale) al _____% (per part-time indicare la percentuale) nella _____ categoria/qualifica con profilo professionale di _____ Presso _____ dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale) al _____% (per part-time indicare la percentuale) nella _____ categoria/qualifica con profilo professionale di _____		

Allegato "D" (segue)

	Punteggio indicato dal Candidato	Punteggio definitivo riservato alla Commissione
<input type="checkbox"/> Di aver prestato servizio presso le seguenti <u>amministrazioni regionali</u> con rapporto in posizione di lavoro <u>NON corrispondente per contenuto</u> (categoria e profilo) al posto messo a concorso come di seguito specificato: Presso _____ dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (determinato/indeterminato) e _____ (pieno o parziale) al ____% (per part-time indicare la percentuale) nella _____ categoria/qualifica con profilo professionale di _____ Presso _____ dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (determinato/indeterminato) e _____ (pieno o parziale) al ____% (per part-time indicare la percentuale) nella _____ categoria/qualifica con profilo professionale di _____		
<input type="checkbox"/> Di aver conseguito l'idoneità nei seguenti concorsi pubblici relativi alla copertura di posti di contenuto professionale <u>corrispondente</u> (per categoria e profilo) a quello a concorso: Concorso pubblico _____ per la copertura di n. ____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. ____ del _____ Concorso pubblico _____ per la copertura di n. ____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. ____ del _____		
<input type="checkbox"/> Di essere in possesso della ECDL – European Computer Driving Licence (la patente europea del computer) rilasciata da _____ in data _____.		

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (1) ;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (2) ;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.(R)

(1) Lettera così modificata dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

(2) Lettera aggiunta dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 06.07.2004, n. 55/AA/OG:

Selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1).

IL DIRIGENTE

Omissis

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa

- di indire una selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (accesso "D1);
- di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Fausto Fanti

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3
POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"**

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una Selezione Interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario amministrativo", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti, non in prova, in servizio presso il Consiglio e la Giunta regionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, e che:
 - risultino classificati da almeno due anni nella categoria C;
 - siano in possesso del diploma di laurea ad indirizzo giuridico amministrativo o titolo equipollente.
- Ovvero**
- risultino classificati da almeno cinque anni nei profili dell'area amministrativa della categoria C;
 - siano in possesso del diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) lo status di dipendente del Consiglio regionale o della Giunta regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ;
 - d) di essere in possesso della prescritta anzianità nella categoria C o in uno dei profili dell'area amministrativa della medesima categoria;
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - f) il possesso dei titoli valutabili indicati al successivo art. 5;
 - g) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
3. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
4. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione interna per n. 3 posti di Funzionario amministrativo - categoria D". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.
5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
6. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4
INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE,
RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a sei.

ART. 5
TITOLI VALUTABILI

1. Alla valutazione dei titoli è assegnato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A.	Esercizio di mansioni superiori dell'area amministrativa formalmente affidate e positivamente apprezzate: punti 1 per mese.	Max PUNTI 6
B.	Partecipazione, a percorsi formativi di aggiornamento e/o di specializzazione compresi nel piano formativo e attinenti al profilo per il quale si concorre.	Max PUNTI 5
C.	Specializzazione post-laurea in "Diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione" conseguita presso Istituti universitari	PUNTI 6
D.	Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni (art.1, co 2, D.Lgs 165/2001) in profili dell'area amministrativa della categoria C (o qualifica corrispondente) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: punti 1 per anno. Per eventuali servizi part-time i relativi punteggi sono ridotti proporzionalmente Sono esclusi dal computo i 2 o i 5 anni richiesti come requisito di accesso nella posizione C	Max PUNTI 6
E.	Idoneità conseguite in pubblici concorsi relativi alla copertura di posti corrispondenti per categoria e profilo a quello messo a concorso: punti 1,5 per ciascuna idoneità.	Max PUNTI 3

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
3. I criteri di valutazione delle esperienze formative (lettera B) saranno definiti dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 e graduati in relazione ai contenuti specifici, alla durata e all'esame finale di formazione.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) amministrativo
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.

ART. 7 PROVA D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in una **prova scritta** ed un **colloquio**. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.
2. Prova scritta: consiste in una prova pratica finalizzata all'esame e alla soluzione di una problematica di tipo gestionale e/o amministrativo.
3. Colloquio: è finalizzato ad accertare le capacità professionali del candidato in termini di conoscenze, capacità e attitudini al ruolo. In particolare la Commissione dovrà verificare e valutare il candidato in relazione:
 - ❖ Alla conoscenza delle seguenti materie: Diritto pubblico (amministrativo, costituzionale e regionale); elementi di diritto comunitario.
 - ❖ Alla capacità di analisi e propositiva mediante approfondimento della prova scritta.
 - ❖ All'attitudine al ruolo.

ART. 8 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. Sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77

ART. 9 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.

ART. 10 STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario amministrativo" – cat. D – accesso D1, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati

verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente del servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa con Ufficio in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 12 PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario Amministrativo"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D"	Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

ART. 13 INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione amministrativa	0862.644730

Allegato "A"**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Funzionario Amministrativo"
CATEGORIA D****ATTIVITA'**

Contenuti	Attività di programmazione e gestione di processi amministrativi nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. L'attività comporta anche lo studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, la standardizzazione e il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, l'individuazione dei percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none">• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.• Autonomia gestionale nell'ambito degli obiettivi prefissati.• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.

Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
Via Michele Iacobucci, n. 4
Pal. Emiciclo
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (*cognome e nome*) _____
chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, per la per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario amministrativo".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in servizio, non in prova, presso il/la Consiglio/Giunta Regionale (*cancellare la voce che non interessa*) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - matricola n. _____;
- 3) di aver maturato la prescritta anzianità di _____ anni nel profilo professionale di _____ della categoria C;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____ nell'anno _____;
- 5) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^a;
- 10) di avere n. _____ figli a carico **Ovvero** di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale. (*cancellare la voce che non interessa*)
- 11) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Data _____

Firma (*per esteso*) _____

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 12) di essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato Modello "D" **Ovvero** di non possedere titoli valutabili. (*cancellare la voce che non interessa*)

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Allega, inoltre,: (*barrare la casella*)

- Modello "D" (dichiarazione dei titoli valutabili).
- Relazione del Direttore/Dirigente attestante il positivo apprezzamento dell'esercizio di mansioni superiori formalmente affidate.

Data _____

Firma (*per esteso*) _____

_____ ^a **Indicare l'Amministrazione competente**

Allegato "D"

Modello "D" allegato alla domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI

(Art. 5 del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

	Punteggio indicato dal Candidato	Punteggio definitivo riservato alla Commissione
<input type="checkbox"/> Di aver svolto le mansioni superiori di _____ formalmente affidate da _____ in data _____ con _____ per il periodo dal _____ al _____.		
<input type="checkbox"/> Allega relazione del _____ attestante l'apprezzamento positivo delle mansioni svolte.		
<input type="checkbox"/> Di aver partecipato, ai seguenti corsi di formazione e/o aggiornamento compresi nel piano formativo <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ per un totale di _____ ore e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____ <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ per un totale di _____ ore e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____ <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ per un totale di _____ ore e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____		
<input type="checkbox"/> Di aver conseguito la specializzazione post laurea in "Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione" presso _____ nell'anno _____		

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "D"

<p><input type="checkbox"/> Di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nella categoria C (o qualifica corrispondente) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come di seguito specificato per un totale di anni _____ e mesi _____ a tempo pieno (esclusi i 2 o 5 anni richiesti come requisito di accesso nella posizione C) e di anni _____ e mesi _____ a tempo parziale al _____ %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ 		
<p><input type="checkbox"/> Di aver conseguito l'idoneità nei seguenti concorsi pubblici relativi alla copertura di posti corrispondenti per contenuto a quello messo a concorso:</p> <p>Concorso pubblico _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. _____ del _____</p> <p>Concorso pubblico _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. _____ del _____</p>		

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (1) ;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (2) ;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.(R)

(1) Lettera così modificata dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

(2) Lettera aggiunta dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 06.07.2004, n. 56/AA/OG:

Selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato tecnico-amministrativo" (accesso B3).

IL DIRIGENTE

Omissis

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa

- di indire una selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato tecnico-amministrativo" (accesso "B3");
- di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Fausto Fanti

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3
POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "B" CON
PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SPECIALIZZATO
TECNICO AMMINISTRATIVO"**

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una Selezione Interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" (accesso B3) con profilo professionale di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti, non in prova, in servizio presso il Consiglio e la Giunta regionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, e che:
 - risultino classificati da almeno due anni nei profili della categoria B con trattamento tabellare in posizione B1;
 - siano in possesso della licenza di scuola media inferiore.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) lo status di dipendente del Consiglio regionale o della Giunta regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ;
 - d) di essere classificato in uno dei profili della categoria B con accesso B1 con indicazione della relativa anzianità;
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - f) il possesso dei titoli valutabili indicati al successivo art. 5;
 - g) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
3. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
4. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione interna per n. 3 posti di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo"-categoria B". La consegna a mano è consentita nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.
5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
6. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4
INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE,
RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a sei.

ART. 5
TITOLI VALUTABILI

1. Alla valutazione dei titoli è assegnato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A.	Esercizio di mansioni superiori formalmente affidate e positivamente apprezzate: punti 1 per mese.	Max PUNTI 6
B.	Titolo di Studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso	PUNTI 6
C.	Partecipazione, a percorsi formativi di aggiornamento e/o di specializzazione compresi nel piano formativo e attinenti al profilo per il quale si concorre.	Max PUNTI 6
D.	Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni (art.1, co 2, D.Lgs 165/2001) in profili della categoria B (o qualifica corrispondente) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: punti 1 per anno. Per eventuali servizi part-time i relativi punteggi sono ridotti proporzionalmente Sono esclusi dal computo i 2 anni richiesti come requisito di accesso nella posizione B1	Max PUNTI 9
E.	Idoneità conseguite in pubblici concorsi relativi alla copertura di posti corrispondenti per categoria e profilo a quello messo a concorso: punti 1,5 per ciascuna idoneità.	Max PUNTI 3

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
3. I criteri di valutazione delle esperienze formative (lettera C) saranno definiti dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 e graduati in relazione ai contenuti specifici, alla durata e all'esame finale di formazione.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto esterno nelle materie oggetto di selezione
COMPONENTE	un esperto interno nelle materie oggetto di selezione
SEGRETARIO	un dipendente di categoria C o D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.

ART. 7 PROVA D'ESAME

1. La prova d'esame consiste in una prova pratica. Ad essa è riservato un punteggio di 30/30.
2. La prova pratica è finalizzata ad accertare la padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici. Essa consisterà nella redazione di un elaborato complesso in Word o Excel con l'utilizzo di funzioni avanzate.

ART. 8 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nella prova pratica.
4. Sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito..

5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77

ART. 9

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.

ART. 10

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo" – cat. B – accesso B3, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente del servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa con Ufficio in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D"	Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

ART. 13
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione amministrativa	0862.644730

Allegato "A"**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Collaboratore specializzato tecnico amministrativo"
CATEGORIA B****ATTIVITA'**

Contenuti	Attività operativa qualificata di supporto alle funzioni legislative, amministrative e tecniche dei servizi che, attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate, software grafici, fogli elettronici, sistemi di videoscrittura, semplici data base, apparecchiature di fotocomposizione, fotoriproduzione e tipografiche si concretizza in: <ul style="list-style-type: none">• trascrizione di elaborati complessi e immissione di dati con elaborazione di tipo semplice;• gestione della posta, protocollo e archivio;• tenuta e aggiornamento di documentazioni e schedari;• redazione di atti e documenti di tipo semplice.• registrazione delle sedute degli Organi consiliari, di incontri e convegni.• gestione dei sistemi di votazione elettronica;• stampa e riproduzione di atti e documenti; L'attività comporta anche la manutenzione e pulizia ordinaria delle apparecchiature.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità per: <ul style="list-style-type: none">• le modalità della prestazione in termini di precisione, affidabilità, tempestività e continuità;• la qualità del prodotto richiesto.

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, indetta dal Consiglio Regionale con
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____
 del _____, per la per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e
 indeterminato di categoria "B" (accesso B1) con profilo professionale di "Collaboratore
 specializzato tecnico amministrativo". X B3

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____;
- 2) di essere in servizio, non in prova, presso il/la Consiglio/Giunta Regionale (*cancellare la voce che non interessa*) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - matricola n. _____;
- 3) di aver maturato la prescritta anzianità di _____ anni nel profilo professionale di _____ della categoria B;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
 conseguito presso _____
 nell'anno _____
- 5) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^a
- 10) di avere n. _____ figli a carico **Ovvero** di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale. (*cancellare la voce che non interessa*)
- 11) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____
 e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 12) di essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato Modello "D" **Ovvero** di non possedere titoli valutabili. *(cancellare la voce che non interessa)*

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Allega, inoltre,: *(barrare la casella)*

- Modello "D" (dichiarazione dei titoli valutabili).
- Relazione del Direttore/Dirigente attestante il positivo apprezzamento dell'esercizio di mansioni superiori formalmente affidate.

Data _____

Firma *(per esteso)*

_____ ^a **Indicare l'Amministrazione competente**

Allegato "D"

Modello "D" allegato alla domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" (accesso B1) con profilo professionale di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI

(Art. 5 del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

	Punteggio indicato dal Candidato	Punteggio definitivo riservato alla Commissione
<input type="checkbox"/> Di aver svolto le mansioni superiori di _____ formalmente affidate da _____ in data _____ con _____ per il periodo dal _____ al _____.		
<input type="checkbox"/> Allega relazione del _____ attestante l'apprezzamento positivo delle mansioni svolte.		
<input type="checkbox"/> Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____.		
<input type="checkbox"/> Di aver partecipato, ai seguenti corsi di formazione e/o aggiornamento compresi nel piano formativo <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ per un totale di _____ ore e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____. <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ per un totale di _____ ore e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____. <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ per un totale di _____ ore e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____.		

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "D"

<p><input type="checkbox"/> Di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nella categoria B (o qualifica corrispondente) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come di seguito specificato per un totale di anni _____ e mesi _____ a tempo pieno (esclusi i 2 anni richiesti come requisito di accesso nella posizione B1) e di anni _____ e mesi _____ a tempo parziale al _____ %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ 		
<p><input type="checkbox"/> Di aver conseguito l'idoneità nei seguenti concorsi pubblici relativi alla copertura di posti corrispondenti per contenuto a quello messo a concorso:</p> <p>Concorso pubblico _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. _____ del _____</p> <p>Concorso pubblico _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. _____ del _____</p>		

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa**
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione**Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (1) ;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (2) ;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.(R)

(1) Lettera così modificata dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

(2) Lettera aggiunta dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3
POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "B" CON
PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SPECIALIZZATO
TECNICO AMMINISTRATIVO"**

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una Selezione Interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" (accesso B3) con profilo professionale di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti, non in prova, in servizio presso il Consiglio e la Giunta regionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, e che:
 - risultino classificati da almeno due anni nei profili della categoria B con trattamento tabellare in posizione B1;
 - siano in possesso della licenza di scuola media inferiore.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) lo status di dipendente del Consiglio regionale o della Giunta regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ;
 - d) di essere classificato in uno dei profili della categoria B con accesso B1 con indicazione della relativa anzianità;
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - f) il possesso dei titoli valutabili indicati al successivo art. 5;
 - g) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
3. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
4. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione interna per n. 3 posti di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo"-categoria B". La consegna a mano è consentita nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.
5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
6. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4
INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE,
RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a sei.

ART. 5
TITOLI VALUTABILI

1. Alla valutazione dei titoli è assegnato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A.	Esercizio di mansioni superiori formalmente affidate e positivamente apprezzate: punti 1 per mese.	Max PUNTI 6
B.	Titolo di Studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso	PUNTI 6
C.	Partecipazione, a percorsi formativi di aggiornamento e/o di specializzazione compresi nel piano formativo e attinenti al profilo per il quale si concorre.	Max PUNTI 6
D.	Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni (art.1, co 2, D.Lgs 165/2001) in profili della categoria B (o qualifica corrispondente) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: punti 1 per anno. Per eventuali servizi part-time i relativi punteggi sono ridotti proporzionalmente Sono esclusi dal computo i 2 anni richiesti come requisito di accesso nella posizione B1	Max PUNTI 9
E.	Idoneità conseguite in pubblici concorsi relativi alla copertura di posti corrispondenti per categoria e profilo a quello messo a concorso: punti 1,5 per ciascuna idoneità.	Max PUNTI 3

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
3. I criteri di valutazione delle esperienze formative (lettera C) saranno definiti dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 e graduati in relazione ai contenuti specifici, alla durata e all'esame finale di formazione.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto esterno nelle materie oggetto di selezione
COMPONENTE	un esperto interno nelle materie oggetto di selezione
SEGRETARIO	un dipendente di categoria C o D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.

ART. 7 PROVA D'ESAME

1. La prova d'esame consiste in una prova pratica. Ad essa è riservato un punteggio di 30/30.
2. La prova pratica è finalizzata ad accertare la padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici. Essa consisterà nella redazione di un elaborato complesso in Word o Excel con l'utilizzo di funzioni avanzate.

ART. 8 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nella prova pratica.
4. Sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito..

5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77

ART. 9

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.

ART. 10

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo" – cat. B – accesso B3, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente del servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa con Ufficio in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D"	Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

ART. 13
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione amministrativa	0862.644730

Allegato "A"**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Collaboratore specializzato tecnico amministrativo"
CATEGORIA B****ATTIVITA'**

Contenuti	Attività operativa qualificata di supporto alle funzioni legislative, amministrative e tecniche dei servizi che, attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate, software grafici, fogli elettronici, sistemi di videoscrittura, semplici data base, apparecchiature di fotocomposizione, fotoriproduzione e tipografiche si concretizza in: <ul style="list-style-type: none">• trascrizione di elaborati complessi e immissione di dati con elaborazione di tipo semplice;• gestione della posta, protocollo e archivio;• tenuta e aggiornamento di documentazioni e schedari;• redazione di atti e documenti di tipo semplice.• registrazione delle sedute degli Organi consiliari, di incontri e convegni.• gestione dei sistemi di votazione elettronica;• stampa e riproduzione di atti e documenti; L'attività comporta anche la manutenzione e pulizia ordinaria delle apparecchiature.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità per: <ul style="list-style-type: none">• le modalità della prestazione in termini di precisione, affidabilità, tempestività e continuità;• la qualità del prodotto richiesto.

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, indetta dal Consiglio Regionale con
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____
 del _____, per la per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e
 indeterminato di categoria "B" (accesso B1) con profilo professionale di "Collaboratore
 specializzato tecnico amministrativo". X B₃

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste
 dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____;
- 2) di essere in servizio, non in prova, presso il/la Consiglio/Giunta Regionale (*cancellare la voce che
 non interessa*) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - matricola n. _____;
- 3) di aver maturato la prescritta anzianità di _____ anni nel profilo professionale di
 _____ della categoria B;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 _____,
 conseguito presso _____
 nell'anno _____
- 5) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25
 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____,
 la relativa condizione è stata riconosciuta da _____ a _____
- 10) di avere n. _____ figli a carico **Ovvero** di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle
 precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del
 Consiglio regionale. (*cancellare la voce che non interessa*)
- 11) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto
 bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove

 e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 12) di essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato Modello "D" **Ovvero** di non possedere titoli valutabili. *(cancellare la voce che non interessa)*

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Allega, inoltre,: *(barrare la casella)*

- Modello "D" (dichiarazione dei titoli valutabili).
- Relazione del Direttore/Dirigente attestante il positivo apprezzamento dell'esercizio di mansioni superiori formalmente affidate.

Data _____

Firma (per esteso) _____

_____ **^a Indicare l'Amministrazione competente**

Allegato "D"

Modello "D" allegato alla domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" (accesso B1) con profilo professionale di "Collaboratore specializzato tecnico amministrativo", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
(Art. 5 del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat_a _____
 _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____
 _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____
 n. _____, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle**
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai
sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

	Punteggio indicato dal Candidato	Punteggio definitivo riservato alla Commissione
<input type="checkbox"/> Di aver svolto le mansioni superiori di _____ formalmente affidate da _____ in data _____ con _____ per il periodo dal _____ al _____.		
<input type="checkbox"/> Allega relazione del _____ attestante l'apprezzamento positivo delle mansioni svolte.		
<input type="checkbox"/> Di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di _____ conseguito presso _____ nell'anno _____.		
<input type="checkbox"/> Di aver partecipato, ai seguenti corsi di formazione e/o aggiornamento compresi nel piano formativo <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ per un totale di _____ ore e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____. <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ per un totale di _____ ore e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____. <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ per un totale di _____ ore e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____.		

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "D"

<p><input type="checkbox"/> Di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 nella categoria B (o qualifica corrispondente) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come di seguito specificato per un totale di anni _____ e mesi _____ a tempo pieno (esclusi i 2 anni richiesti come requisito di accesso nella posizione B1) e di anni _____ e mesi _____ a tempo parziale al _____ %</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ • Con profilo professionale di _____ presso _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con la qualifica/categoria _____ 		
<p><input type="checkbox"/> Di aver conseguito l' idoneità nei seguenti concorsi pubblici relativi alla copertura di posti corrispondenti per contenuto a quello messo a concorso:</p> <p>Concorso pubblico _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. _____ del _____</p> <p>Concorso pubblico _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. _____ del _____</p>		

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa**
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione**Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (1) ;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (2) ;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.(R)

(1) Lettera così modificata dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

(2) Lettera aggiunta dall'articolo 49 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313.

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 11.11.2003, n. DD3/147:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 9 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa nei confronti dei soggetti da adibire all'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi strutturali nell'ambito del DOCUP Abruzzo 2000-2006 (FESR) e POR Abruzzo 2000-2006 (FSE) presso la Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" con sede di servizio in L'Aquila. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 15, comma 1, lettera a) della L.R. n. 7 del 10.05.2002, con il quale è stata istituita la Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile";

Vista la D.G.R. n. 932 del 13.11.2002 con la quale è stata costituita la predetta Struttura e sono state individuate le relative competenze;

Vista la determinazione dirigenziale n. 111/DD3 del 12.08.2003 con la quale è

stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 9 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nei confronti di soggetti da adibire all'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi strutturali nell'ambito del DOCUP Abruzzo 2000-2006 (FESR) e POR Abruzzo 2000-2006 (FSE) presso la Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile";

Preso atto che il bando di selezione è stato regolarmente pubblicato sul B.U.R.A. n. 87 Speciale (Concorsi);

Vista la D.G.R. n. 859 del 07.10.2003 con la quale è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della selezione di cui trattasi;

Visto, in particolare, il verbale n. 3 del 28.10.2003, allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale la Commissione preposta alla selezione in argomento ha provveduto a stilare la graduatoria finale provvisoria in base alla votazione riportata da ciascun candidato nella prova orale;

Ritenuto necessario approvare le risultanze contenute nel predetto verbale e, conseguentemente, approvare la graduatoria finale provvisoria predisposta dalla Commissione medesima di seguito riportata:

POSIZIONE	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	NOTE
1	DE PAOLIS Luigia	25.01.1975	29/30	
2	PERILLI Valentina	04.01.1970	28/30	
3	PROIA Lucia	07.05.1971	27/30	*
4	D'UGO Floriana	27.10.1967	27/30	*
5	MASCIOLI Attilio	10.05.1964	27/30	
6	DI MENNO DI BUCCHIANICO Iole	31.03.1970	26/30	
7	BATTISTELLA Massimo	18.06.1971	25/30	*
8	PETRELLA Barbara	25.05.1971	25/30	*
9	BONANNI Annamaria	01.02.1964	25/30	*
10	CASTRIGNANO' Angelo	12.11.1946	25/30	*
11	DE MARCO Tito	01.11.1940	25/30	
12	MICONI Stefano	07.04.1972	24/30	*
13	ROSIGNOLI Massimiliano	08.10.1966	24/30	*
14	PERROTTI Adriano	17.07.1964	24/30	*
15	CARPI Marco	11.06.1956	24/30	
16	TORLONE Annalisa	04.04.1970	23/30	*
17	AQUILIO Carla	17.07.1946	23/30	
18	RITROVATO Elia Anna	01.05.1971	22/30	*
19	GARGANO Paolo	27.06.1968	22/30	*
20	FRATICELLI Stefano	06.12.1967	22/30	*
21	BADIA Paolo	15.05.1959	22/30	*
22	BOMBA Nicola	07.04.1958	22/30	
23	FAINA Patrizia	16.09.1962	21/30	*
24	RENZI Sauro	04.06.1957	21/30	*
25	TIBERIO Gennaro	16.08.1943	21/30	

* precede per minore età

Visto l'art. 9, 2 comma, dell'avviso di selezione, il quale prevede che a parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001;

Visto il successivo 3 comma del medesimo art. 9 il quale dispone che ai fini dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10, gli interessati devono aver dichiarato in domanda il diritto a preferenza;

Dato atto che ai candidati nominati vincitori, per l'attività oggetto dell'incarico, spetta un compenso omnia comprensivo pari a Euro 24.000,00 che sarà corrisposto in dodici rate mensili dell'importo di Euro 2.000,00

al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi previsti per legge a carico degli stessi ed eventualmente dell'IVA se dovuta;

Visto l'art. 24, della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria, formulata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento di n. 9 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nei confronti di soggetti da adibire all'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi strutturali nell'ambito del DOCUP

Abruzzo 2000-2006 (FESR) e POR Abruzzo 2000-2006 (FSE) presso la Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" con sede di servizio in L'Aquila secondo le risultanze contenute nel verbale n. 3 del 28.10.2003, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento

- di approvare la graduatoria finale di seguito riportata predisposta da questo Servizio applicando le preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 nei confronti di quei candidati che in domanda hanno dichiarato di averne diritto;

POSIZIONE	NOME E COGNOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PREFERENZE
1	DE PAOLIS Luigia	25.01.1975	29/30	
2	PERILLI Valentina	04.01.1970	28/30	
3	PROIA Lucia	07.05.1971	27/30	minore età
4	D'UGO Floriana	27.10.1967	27/30	minore età
5	MASCIOLI Attilio	10.05.1964	27/30	
6	DI MENNO DI BUCCHIANICO Iole	31.03.1970	26/30	
7	CASTRIGNANO' Angelo	12.11.1946	25/30	Art.10,lett.g) D.G.R.871/01 + n.2 figli a carico
8	BONANNI Annamaria	01.02.1964	25/30	n.2 figli a carico
9	BATTISTELLA Massimo	18.06.1971	25/30	minore età
10	PETRELLA Barbara	25.05.1971	25/30	minore età
11	DE MARCO Tito	01.11.1940	25/30	
12	PERROTTI Adriano	17.07.1964	24/30	Art.10, lett.s) D.G.R.871/01
13	MICONI Stefano	07.04.1972	24/30	minore età
14	ROSIGNOLI Massimiliano	08.10.1966	24/30	minore età
15	CARPI Marco	11.06.1956	24/30	
16	TORLONE Annalisa	04.04.1970	23/30	n.1 figlio a carico
17	AQUILIO Carla	17.07.1946	23/30	
18	BADIA Paolo	15.05.1959	22/30	n.3 figli a carico
19	GARGANO Paolo	27.06.1968	22/30	n.1 figlio a carico
20	RITROVATO Elia Anna	01.05.1971	22/30	minore età
21	FRATICELLI Stefano	06.12.1967	22/30	minore età
22	BOMBA Nicola	07.04.1958	22/30	
23	FAINA Patrizia	16.09.1962	21/30	minore età
24	RENZI Sauro	04.06.1957	21/30	minore età
25	TIBERIO Gennaro	16.08.1943	21/30	

- di dare atto che la suddetta graduatoria potrebbe subire modifiche a seguito di presentazione e relativo riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso di selezione e di quelli inerenti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in domanda;

- di dichiarare vincitori, in relazione agli incarichi da conferire i Sigg. 1) DE PAOLIS Luigia; 2) PERILLI Valentina; 3) PROIA Lucia; 4) D'UGO Floriana; 5) MASCIOLI Attilio; 6) DI MENNO DI BUCCHIANICO Iole; 7) CASTRIGNANO' Angelo; 8) BONANNI Annamaria; 9) BATTISTELLA Massimo;

- di stabilire che nei confronti dei predetti vincitori verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di anni 1 (uno) eventualmente prorogabile, dopo la presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, che verrà richiesta nel rispetto delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione;
- di conferire i suddetti incarichi, a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto di collaborazione da parte dei vincitori ed anche a seguito di riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza, a seguito di atti formali assunti dalle Direzioni Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni e Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione, sui cap. 12484-12411-12410 del bilancio 2003;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni

ed il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 13.02.2004, n. DD3/30:
Determinazione DD3/147 del 11.11.2003: Selezione pubblica per il conferimento di n. 9 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa nei confronti dei soggetti da adibire all'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi strutturali nell'ambito del DOCUP Abruzzo 2000-2006 (FESR) e POR Abruzzo 2000-2006 (FSE) presso la Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" con sede di servizio in L'Aquila. Parziale modifica graduatoria di merito finale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione n. 147/DD3 dell'11.11.2003 con la quale è stata approvata la graduatoria finale della selezione pubblica per il conferimento di n. 9 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa per l'espletamento dell'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi strutturali presso la Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" con sede di Servizio in L'Aquila;

Considerato che dall'esame della documentazione trasmessa dalla candidata TORLONE Annalisa, collocata al 16° posto, si evince che la predetta non risulta iscritta al registro dei Revisori Contabili, così come richiesto dall'avviso di selezione (art. 4);

Considerato, altresì, che l'attività prestata dalla candidata su menzionata, nell'ambito

dell'azienda Miza Consulting non può, comunque, essere in alcun modo riconducibile all'attività di controllo in applicazione del Reg (CE) 2064/97 o del Reg (CE) 438/2001, requisito richiesto dal bando in alternativa all'iscrizione dal predetto Registro;

Ravvisata pertanto la necessità di dover depennare la medesima dott.ssa TORLONE dalla predetta graduatoria, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione allegato come parte integrante alla determinazione n. 111/DD3 del 12.08.2003 e pubblicato sul BURA n. 87 Speciale Concorsi del 05.09.2003;

Visto l'art. 24, della L.R. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di depennare la candidata TORLONE Analisa dalla graduatoria finale della selezione pubblica per il conferimento di n. 9 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nei confronti di soggetti da adibire all'attività di controllo sull'utilizzo dei fondi strutturali nell'ambito del DOCUP Abruzzo 2000-2006 (FESR) e POR Abruzzo 2000-2006 (FSE) presso la Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" con sede di servizio in L'Aquila, approvata con determinazione n. 147/DD3 dell'11.11.2003;
- di prendere atto che, conseguentemente, la graduatoria risulta così modificata:

POSIZIONE	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PREFERENZE
1	DE PAOLIS Luigia	25.01.1975	29/30	
2	PERILLI Valentina	04.01.1970	28/30	
3	PROIA Lucia	07.05.1971	27/30	minore età
4	D'UGO Floriana	27.10.1967	27/30	minore età
5	MASCIOLI Attilio	10.05.1964	27/30	
6	DI MENNO DI BUCCHIANICO Iole	31.03.1970	26/30	
7	CASTRIGNANO' Angelo	12.11.1946	25/30	Art.10,lett.g) D.G.R.871/01 + n.2 figli a carico
8	BONANNI Annamaria	01.02.1964	25/30	n.2 figli a carico
9	BATTISTELLA Massimo	18.06.1971	25/30	minore età
10	PETRELLA Barbara	25.05.1971	25/30	minore età
11	DE MARCO Tito	01.11.1940	25/30	
12	PERROTTI Adriano	17.07.1964	24/30	Art.10, lett.s) D.G.R.871/01
13	MICONI Stefano	07.04.1972	24/30	minore età
14	ROSIGNOLI Massimiliano	08.10.1966	24/30	minore età
15	CARPI Marco	11.06.1956	24/30	
16	AQUILIO Carla	17.07.1946	23/30	
17	BADIA Paolo	15.05.1959	22/30	n.3 figli a carico
18	GARGANO Paolo	27.06.1968	22/30	n.1 figlio a carico
19	RITROVATO Elia Anna	01.05.1971	22/30	minore età
20	FRATICELLI Stefano	06.12.1967	22/30	minore età
21	BOMBA Nicola	07.04.1958	22/30	
22	FAINA Patrizia	16.09.1962	21/30	minore età
23	RENZI Sauro	04.06.1957	21/30	minore età
24	TIBERIO Gennaro	16.08.1943	21/30	

- di confermare tutto quanto stabilito con precedente determinazione n. 147/DD3 dell'11.11.2003;
- il presente provvedimento è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di ricezione della presente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 18.06.2004, n. DD3/99:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni - professionalità di "Programmatore". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 197/DD3 del 24.12.2003, pubblicata sul B.U.R.A. n. 135 bis Speciale (Concorsi) del 29.12.2003, con la quale è stato emanato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 14 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, nei confronti di soggetti da assegnare al Servizio "BURA Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari

della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni con sede di servizio in L'Aquila, ripartiti per le seguenti professionalità:

- a) n. 1 data Base Administrator;
- b) n. 1 Webmaster;
- c) n. 1 Grafico;
- d) n. 1 Ragioniere;
- e) n. 3 Programmatori;
- f) n. 7 Addetti Inserimento dati;

Vista la successiva determinazione n. 25/DD3 del 04.02.2004 con la quale, su richiesta del Direttore della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni, si è proceduto a rettificare parzialmente ed integrare l'art. 4 del bando e sono stati conseguentemente riaperti i termini per la presentazione delle istanze di ammissione alla suddetta procedura;

Vista la D.G.R. n. 63 del 13.02.2004, successivamente modificata con D.D.G.R. nn. 156 del 12.03.2004 e 313 del 10.05.2004, con le quali è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della selezione di cui trattasi;

Visto, in particolare, il verbale n. 3 del 12.05.2004, allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale la Commissione preposta alla selezione in argomento ha provveduto a stilare la graduatoria finale provvisoria in base alla votazione riportata da ciascun candidato nella prova orale;

Ritenuto necessario approvare le risultanze contenute nel predetto verbale e, conseguentemente, approvare la graduatoria finale provvisoria, predisposta dalla Commissione medesima, di seguito riportata:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	NOTE
1	BELFIGLIO Emiliano	30.03.1977	28,00/30	
2	CELESTINI Claudio	24.03.1969	27,50/30	
3	FRITTELLA Laurento	04.05.1980	27,00/30	*
4	MARCONI Simona	20.09.1975	27,00/30	*
5	ABRUZZESE Girolamo Roberto	04.06.1969	27,00/30	
6	FIDANZA Emanuela	17.11.1976	26,00/30	
7	CIMINI Anna Maria	14.06.1977	25,00/30	*
8	PAOLUCCI Miriam	23.09.1976	25,00/30	
9	MANCUSO Maurizio	13.06.1966	24,00/30	
10	D'ANGELO Domenico Attilio	27.10.1978	23,00/30	*
11	MAGNALARDO Antonio	17.06.1976	23,00/30	*
12	ANGELONE Roberto	19.05.1969	23,00/30	
13	PARRELLA Raffaele	19.01.1978	21,00/30	*
14	PRESUTTI Lucio	13.12.1971	21,00/30	

* precede per minore età

Visto l'art. 9, 3° comma, dell'avviso di selezione, il quale prevede che a parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001;

Visto il successivo 4° comma del medesimo art. 9 il quale dispone che ai fini dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 gli interessati devono aver dichiarato in domanda il diritto a preferenza;

Dato atto che al vincitore della selezione, per l'attività oggetto dell'incarico, spetta un compenso omnia comprensivo pari a Euro 26.000,00 che sarà corrisposto in dodici rate mensili, a seguito della redazione, da parte del Dirigente del Servizio "Bura, Pubblicità ed Accesso", di apposite note attestanti l'avvenuta effettuazione della prestazione da parte dell'incaricato nel rispetto del contratto che verrà stipulato fra le parti.

Visto l'art. 24, della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria, formulata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa inerente la professionalità di "**Programmatore**", presso il Servizio "BURA Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni con sede di servizio in L'Aquila secondo le risultanze contenute nel verbale n. 3 del 12.05.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la graduatoria finale di seguito riportata predisposta da questo Servizio applicando le preferenze di cui all'art. 10

dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 nei confronti di quei

candidati che hanno conseguito parità di punteggio;

POSIZIONE	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PREFERENZE
1	BELFIGLIO Emiliano	30.03.1977	28,00/30	
2	CELESTINI Claudio	24.03.1969	27,50/30	
3	ABRUZZESE Girolamo Roberto	04.06.1969	27,00/30	Precede ai sensi 2° comma, lett. b) art. 10 Atto Organizzazione. G.R. n. 871/2001
4	FRITTELLA Laurento	04.05.1980	27,00/30	precede per minore età
5	MARCONI Simona	20.09.1975	27,00/30	
6	FIDANZA Emanuela	17.11.1976	26,00/30	
7	CIMINI Anna Maria	14.06.1977	25,00/30	precede per minore età
8	PAOLUCCI Miriam	23.09.1976	25,00/30	
9	MANCUSO Maurizio	13.06.1966	24,00/30	
10	ANGELONE Roberto	19.05.1969	23,00/30	Precede ai sensi 2° comma, lett. b) art. 10 Atto Organizzazione. G.R. n. 871/2001
11	D'ANGELO Domenico Attilio	27.10.1978	23,00/30	precede per minore età
12	MAGNALARDO Antonio	17.06.1976	23,00/30	
13	PARRELLA Raffaele	19.01.1978	21,00/30	precede per minore età
14	PRESUTTI Lucio	13.12.1971	21,00/30	

- di dare atto che la suddetta graduatoria potrebbe subire modifiche a seguito di presentazione e relativo riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- di dichiarare vincitori, in relazione agli incarichi da conferire, i Sigg.: BELFIGLIO Emiliano; CELESTINI Claudio e ABRUZZESE Girolamo Roberto;
- di stabilire che nei confronti dei predetti vincitori verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di anni 1 (uno) eventualmen-

te rinnovabile, precisando che la durata stessa potrà essere ridotta qualora ciò sia reso necessario per eventuale sopravvenuta inadeguatezza dei fondi disponibili sul cap. 21401;

- di stabilire, altresì, che alla predisposizione e conseguente sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa provvederà la competente Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni;
- di conferire i suddetti incarichi a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto di collaborazione da parte

dei vincitori ed anche a seguito di riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, ai candidati che seguono in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;

- di rinviare a successivo provvedimento, da parte di questo Servizio, l'assunzione del relativo impegno di spesa che graverà sul cap. 21401 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ed il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 22.06.2004, n. DD3/103:

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni - professionalità di "Data Base

Administrator". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 197/DD3 del 24.12.2003, pubblicata sul B.U.R.A. n. 135 bis Speciale (Concorsi) del 29.12.2003, con la quale è stato emanato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 14 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, nei confronti di soggetti da assegnare al Servizio "BURA Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni con sede di servizio in L'Aquila, ripartiti per le seguenti professionalità:

- a) n. 1 data Base Administrator;
- b) n. 1 Webmaster;
- c) n. 1 Grafico;
- d) n. 1 Ragioniere;
- e) n. 3 Programmatori;
- f) n. 7 Addetti Inserimento dati;

Vista la successiva determinazione n. 25/DD3 del 04.02.2004 con la quale, su richiesta del Direttore della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni, si è proceduto a rettificare parzialmente ed integrare l'art. 4 del bando e sono stati conseguentemente riaperti i termini per la presentazione delle istanze di ammissione alla suddetta procedura;

Vista la D.G.R. n. 63 del 13.02.2004, successivamente modificata con D.D.G.R. nn. 156 del 12.03.2004 e 313 del 10.05.2004, con le quali è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della selezione di cui trattasi;

Visto, in particolare, il verbale n. 8 del 28.05.2004, allegato in copia al presente prov-

vedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale la Commissione preposta alla selezione in argomento ha provveduto a stilare la graduatoria finale provvisoria in base alla votazione riportata da ciascun candidato nella prova orale;

Ritenuto necessario approvare le risultanze contenute nel predetto verbale e, conseguentemente, approvare la graduatoria finale provvisoria, predisposta dalla Commissione medesima, di seguito riportata:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	NOTE
1	GIANFELICE Anna	15.03.1966	27,00/30	
2	CASTELLANI Berardinella	29.06.1968	25,50/30	
3	PAOLUCCI Miriam	23.09.1976	25,00/30	*
4	ANTONELLI Carmine	26.08.1971	25,00/30	*
5	CAPODIMONTE Nadia	14.09.1969	25,00/30	
6	GRANDE Graziella	05.04.1971	21,00/30	

* precede per minore età

Visto l'art. 9, 3° comma, dell'avviso di selezione, il quale prevede che a parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001;

Visto il successivo 4° comma del medesimo art. 9 il quale dispone che ai fini dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 gli interessati devono aver dichiarato in domanda il diritto a preferenza;

Dato atto che al vincitore della selezione, per l'attività oggetto dell'incarico, spetta un compenso omnia comprensivo pari a Euro 31.000,00 che sarà corrisposto in dodici rate mensili, a seguito della redazione, da parte del Dirigente del Servizio "Bura, Pubblicità ed Accesso", di apposite note attestanti l'avvenuta effettuazione della prestazione da parte dell'incaricato nel rispetto del contratto che verrà stipulato fra le parti.

Visto l'art. 24, della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria, formulata dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa inerente la professionalità di **"Data Base Administrator"**, presso il Servizio "BURA Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni con sede di servizio in L'Aquila secondo le risultanze contenute nel verbale n. 8 del 28.05.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la graduatoria finale di seguito riportata predisposta da questo Servizio applicando le preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 nei confronti di quei candidati che hanno conseguito parità di punteggio;

POSIZIONE	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	NOTE
1	GIANFELICE Anna	15.03.1966	27,00/30	
2	CASTELLANI Berardinella	29.06.1968	25,50/30	
3	PAOLUCCI Miriam	23.09.1976	25,00/30	precede per minore età
4	ANTONELLI Carmine	26.08.1971	25,00/30	precede per minore età
5	CAPODIMONTE Nadia	14.09.1969	25,00/30	
6	GRANDE Graziella	05.04.1971	21,00/30	

- di dare atto che la suddetta graduatoria potrebbe subire modifiche a seguito di presentazione e relativo riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- di dichiarare vincitori, in relazione all'incarico da conferire, la Sig.ra GIANFELICE Anna;
- di stabilire che nei confronti del predetto vincitore verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, precisando che la durata stessa potrà essere ridotta qualora ciò sia reso necessario per eventuale sopravvenuta inadeguatezza dei fondi disponibili sul cap. 21401;
- di stabilire, altresì, che alla predisposizione e conseguente sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa provvederà la competente Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni;
- di conferire il suddetto incarico a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto di collaborazione da parte del vincitore ed anche a seguito di riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, ai candidati che seguono in ordine di gra-

duatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;

- di rinviare a successivo provvedimento, da parte di questo Servizio, l'assunzione del relativo impegno di spesa che graverà sul cap. 21401 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;
- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Iovino

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ed il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 22.06.2004, n. DD3/104:
Selezione pubblica per il conferimento

di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni - professionalità di "Web Master". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 197/DD3 del 24.12.2003, pubblicata sul B.U.R.A. n. 135 bis Speciale (Concorsi) del 29.12.2003, con la quale è stato emanato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 14 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, nei confronti di soggetti da assegnare al Servizio "BURA Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni con sede di servizio in L'Aquila, ripartiti per le seguenti professionalità:

- a) n. 1 data Base Administrator;
- b) n. 1 Webmaster;
- c) n. 1 Grafico;
- d) n. 1 Ragioniere;
- e) n. 3 Programmatori;
- f) n. 7 Addetti Inserimento dati;

Vista la successiva determinazione n. 25/DD3 del 04.02.2004 con la quale, su richiesta del Direttore della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni, si è proceduto a rettificare parzialmente ed integrare l'art. 4 del bando e sono stati conseguentemente riaperti i termini per la presentazione delle istanze di ammissione alla suddetta procedura;

Vista la D.G.R. n. 63 del 13.02.2004, successivamente modificata con D.D.G.R. nn. 156 del 12.03.2004 e 313 del 10.05.2004, con le quali è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della selezione di cui trattasi;

Visto, in particolare, il verbale n. 4 del 12.05.2004, allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale la Commissione preposta alla selezione in argomento ha provveduto a stilare la graduatoria finale provvisoria in base alla votazione riportata da ciascun candidato nella prova orale;

Ritenuto necessario approvare le risultanze contenute nel predetto verbale e, conseguentemente, approvare la graduatoria finale provvisoria, predisposta dalla Commissione medesima, di seguito riportata:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	NOTE
1	GABRIELE Tullio	24.08.1978	24/30	
2	PARRELLA Raffaele	19.01.1978	22/30	*
3	MONTESE Antonio	25.03.1969	22/30	
4	PAOLUCCI Miriam	23.09.1976	21/30	

* precede per minore età

Visto l'art. 9, 3° comma, dell'avviso di selezione, il quale prevede che a parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato

dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001;

Visto il successivo 4° comma del medesimo art. 9 il quale dispone che ai fini dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto

art. 10 gli interessati devono aver dichiarato in domanda il diritto a preferenza;

Dato atto che al vincitore della selezione, per l'attività oggetto dell'incarico, spetta un compenso omnia comprensivo pari a Euro 31.000,00 che sarà corrisposto in dodici rate mensili, a seguito della redazione, da parte del Dirigente del Servizio "Bura, Pubblicità ed Accesso", di apposite note attestanti l'avvenuta effettuazione della prestazione da parte dell'incaricato nel rispetto del contratto che verrà stipulato fra le parti.

Visto l'art. 24, della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria, formulata

dalla Commissione preposta alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa inerente la professionalità di "**Web Master**", presso il Servizio "BURA Pubblicità ed Accesso" della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni con sede di servizio in L'Aquila secondo le risultanze contenute nel verbale n. 4 del 12.05.2004, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- di approvare la graduatoria finale di seguito riportata predisposta da questo Servizio applicando le preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 nei confronti di quei candidati che hanno conseguito parità di punteggio;

POSIZIONE	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	NOTE
1	GABRIELE Tullio	24.08.1978	24/30	
2	PARRELLA Raffaele	19.01.1978	22/30	precede per minore età
3	MONTESE Antonio	25.03.1969	22/30	
4	PAOLUCCI Miriam	23.09.1976	21/30	

- di dare atto che la suddetta graduatoria potrebbe subire modifiche a seguito di presentazione e relativo riscontro della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 dell'avviso di selezione;
- di dichiarare vincitori, in relazione all'incarico da conferire, il Sig. GABRIELE Tullio;
- di stabilire che nei confronti del predetto vincitore verrà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa

della durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile, precisando che la durata stessa potrà essere ridotta qualora ciò sia reso necessario per eventuale sopravvenuta inadeguatezza dei fondi disponibili sul cap. 21401;

- di stabilire, altresì, che alla predisposizione e conseguente sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa provvederà la competente Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni;

- di conferire il suddetto incarico a seguito di rinuncia ovvero di mancata sottoscrizione del contratto di collaborazione da parte del vincitore ed anche a seguito di riscontro della carenza dei requisiti di partecipazione alla selezione dichiarati in domanda, ai candidati che seguono in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- di rinviare a successivo provvedimento, da parte di questo Servizio, l'assunzione del relativo impegno di spesa che graverà sul cap. 21401 del bilancio 2004;
- la presente determinazione verrà pubblicata

sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it;

- la pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni ed il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

PARTE III

AVVISI, CONCORSI ED INSERZIONI

DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA,
POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
SERVIZIO LEGISLATIVO

Publicazione termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di uno o più soci di minoranza per la costituzione di una società consortile a responsabilità limitata "Centro Alta Formazione Valle Peligna - Alto Sangro" avente ad oggetto quanto pregisto dall'art. 24 della L.R. n. 7 del 10.05.2002 (legge finanziaria 2002) pubblicato sul BURA n. 16 dell'11.06.2004.

AVVISO

Si rende noto che la domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di uno o più soci di minoranza per la costituzione della Società consortile a.r.l. "Centro Alta Formazione Valle Peligna Alto Sangro", deve pervenire **entro e non oltre il giorno 19 mese Luglio anno 2004 ore 12,00** presso la sede della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni, P.zza San Silvestro - L'Aquila in busta chiusa e sigillata contenente la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura negoziata per la scelta di uno o più soci di minoranza nella Società Consortile Centro Alta Formazione Valle Peligna Alto

Sangro s.c.a.r.l." a mezzo raccomandata A/R.

Il termine è tassativo e la sua inosservanza, ovvero il ritardo nel recapito della domanda, comporta l'esclusione dalla procedura.

COMUNE DI BUCCHIANICO (CH)

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, profilo professionale "Ispettore Direttivo Tecnico".

È indetto il seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.

Requisiti di ammissione:

- titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria e/o Architettura o Scuola Media Superiore "Geometra" e 10 anni di servizio espletati presso gli Enti locali nell'area tecnica-tecnico manutentivo.

Termine di presentazione delle domande: trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando può essere richiesta al Comune di Bucchianico - Ufficio di Segreteria tel. 0871 382532 nei giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

IL SEGRETARIO CAPO
Dr. Emanuela Gentilezza

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** - Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. - Località San Lorenzo, 67020 Fossa (L'Aquila) - Tel. 0862 755096 Fax 0862 755214