

ANNO XXXV

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV

- L'AQUILA, 7 LUGLIO 2004 -

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500)

Le richieste di numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A."

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicate per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte I

Leggi Regolamenti ed Atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 04.06.2004, n. 471:

Conferimento dell'incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di Dirigen-

te del Servizio "Assistenza Distrettuale, Riabilitativa e Medicina Sociale", con sede in Pescara, della Direzione Sanità - Dott. Mario Romano - c. 9 paragrafo 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999, come sostituito dall'art. 16, comma 15 della L.R. n. 7/2002. Pag. 3

DELIBERAZIONE 04.06.2004, n. 472:

Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di Dirigente del Servizio "Sport, Impiantistica Sportiva", con sede in Pescara, della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale - Arch. Mariangela Virno. Pag. 3

DELIBERAZIONE 04.06.2004, n. 473:

Conferimento incarico a tempo determinato della Dirigenza del Servizio "Diritto allo Studio e Politiche Giovani", della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale con sede in Pescara - Dott. Giancarlo Zappacosta - Contestuale conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente della "Posizione di Staff Qualità della Vita e Promozione Sociale" nella medesima Direzione al Dott. Giovanni CARUSI. Pag. 4

DELIBERAZIONE 04.06.2004, n. 474:

L.R. 12 agosto 1998, n. 72 "Organizzazione delle funzioni amministrative a livello locale". Presa d'atto della chiusura della fase di concertazione sui criteri di trasferimento volontario del personale regionale alle Province. Pag. 5

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI**

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

- Avviso di mobilità per il trasferimento del personale regionale alla Provincia di L'Aquila, Pescara, Chieti e Teramo per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di Formazione Professionale (ex C.R.F.P.), Territorio (ex Geni Civili) e Agricoltura (ex U.M.A.). Pag. 7

- Avviso di mobilità interna volontaria del personale regionale tra sedi diverse a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell'8.06.2001. Pag. 28

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
 DELLA REGIONE

 ATTI

 DELIBERAZIONI DELLA
 GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 04.06.2004, n. 471:

Conferimento dell'incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di Dirigente del Servizio "Assistenza Distrettuale, Riabilitativa e Medicina Sociale", con sede in Pescara, della Direzione Sanità - Dott. Mario Romano - c. 9 paragrafo 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999, come sostituito dall'art. 16, comma 15 della L.R. n. 7/2002.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al dott. Mario ROMANO, dirigente del Servizio "Sviluppo delle Industrie" presso la Direzione Attività Produttive, ai sensi del c. 9 paragrafo 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999, come sostituito dall'art. 16, comma 15 della L.R. n. 7/2002, l'incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di dirigente del Servizio "Assistenza

Distrettuale, Riabilitativa e Medicina Sociale", con sede in Pescara, della Direzione Sanità, nelle more delle procedure per la copertura del posto;

- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di fissare la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di dare atto che il suddetto dirigente mantiene contemporaneamente l'incarico di cui alla citata D.G.R. n. 239 del 14/04/2003;
- di dare ulteriore atto che al suddetto dirigente compete, in aggiunta alla retribuzione percepita per l'incarico di cui sopra, il cinquanta per cento dell'indennità di posizione spettante per l'incarico di dirigente del posto vacante;
- di dare atto, infine, che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 4.06.2004, n. 472:

Conferimento incarico provvisorio, per max 6 (sei) mesi, di Dirigente del Servizio "Sport, Impiantistica Sportiva", con sede in Pescara, della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale - Arch. Mariangela Virno.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all'arch. Mariangela VIRNO, attuale dirigente del Servizio "Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano" della Direzione Riforme Istituzionali - Enti Locali - Controlli, ai sensi del comma 9 parag. 3 dell'art. 20 della L.R. 77/1999, come sostituito dall'art. 16, comma 15 della L.R. n. 7/2002, l'incarico provvisorio di dirigente, per max 6 (sei) mesi, del Servizio "Sport - Impiantistica Sportiva", con sede in Pescara, della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto medesimo;
- di demandare al momento della notifica della presente delibera, da parte del competente Servizio della Direzione Regionale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali della G.R., di fissare la data della decorrenza degli effetti della medesima;
- di dare atto che il suddetto Dirigente mantiene, contemporaneamente, la titolarità dell'incarico di dirigente del Servizio "Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano" della Direzione Riforme Istituzionali - Enti Locali - Controlli;
- di dare atto che al suddetto Dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l'incarico di cui egli è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell'incarico oggetto della presente delibera, il cinquanta per cento dell'indennità di

posizione spettante per l'incarico di dirigente del posto vacante;

- di dare ulteriore atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 04.06.2004, n. 473:

Conferimento incarico a tempo determinato della Dirigenza del Servizio "Diritto allo Studio e Politiche Giovanili", della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale con sede in Pescara - Dott. Giancarlo Zappacosta - Contestuale conferimento incarico a tempo determinato di Dirigente della "Posizione di Staff Qualità della Vita e Promozione Sociale" nella medesima Direzione al Dott. Giovanni CARUSI.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di dichiarare cessati gli effetti della D.G.R. n. 1031 del 21/11/2003 e del relativo contratto n. 09 del 12/02/2004 con decorrenza 27/11/2003 e scadenza al 26/10/2006, con la quale al dott. Giancarlo ZAPPACOSTA, dirigente in servizio presso la Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza So-

ziale e Promozione Sociale, è stato conferito l'incarico di dirigente della "Posizione di Staff Qualità della Vita e Promozione Sociale" della medesima Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale;

- di conferire al dott. Giancarlo ZAPPACOSTA, ai sensi dell'art. 20, comma 7 della L.R. 77/1999, così come modificata dalla L.R. n. 7/2002, l'incarico, a tempo determinato, di Dirigente del Servizio "Diritto allo Studio e Politiche Giovanili", con sede in Pescara, della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale, per un periodo di 3 (tre) anni, rinnovabile;
- di conferire, contestualmente, al dott. Giovanni CARUSI, ai sensi dell'art. 20, comma 7, della L.R. n. 77/1999, così come modificata dalla L.R. n. 7/2002, l'incarico, a tempo determinato, di Dirigente della "Posizione di Staff Qualità della Vita e Promozione Sociale" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale, per un periodo di 3 (tre) anni rinnovabile;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di fissare alla data del 7.06.2004 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento.
- di dare ulteriore atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capito-

lo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 04.06.2004, n. 474:

L.R. 12 agosto 1998, n. 72 "Organizzazione delle funzioni amministrative a livello locale". Presa d'atto della chiusura della fase di concertazione sui criteri di trasferimento volontario del personale regionale alle Province.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di prendere atto della chiusura della fase di concertazione sul trasferimento volontario del personale regionale alle Province ed, in particolare:
 - dei criteri e modalità di attuazione, così come risultanti dal documento elaborato dal gruppo di lavoro costituito con nota prot. n. 10468 dell'8.9.2003;
 - del verbale di concertazione in data 29.04.2004;
 - delle forme di incentivazione da corrispondere al personale che sarà trasferito alle Province a seguito di mobilità volontaria;
- di dare atto che le forme di incentivazione, come risultanti dal verbale del 29.04.2004, consistono, a scelta del dipendente interessato, nella

- erogazione di uno specifico compenso una tantum, pari a cinque mensilità di retribuzione, calcolato nel rispetto della previsione di cui all'art. 17, comma 7, CCNL 1.4.99, per il personale che opta per tale beneficio;
 - riqualificazione del personale che opta per tale alternativa, da conseguire attraverso la partecipazione a specifici corsi di formazione organizzati secondo la vigente disciplina dalla Regione ai sensi della citata Legge finanziaria regionale 2004, art. 132. Ai suddetti corsi, distinti per categorie e profili professionali, sono ammessi a partecipare tutti i dipendenti trasferiti che hanno prodotto richiesta di mobilità volontaria con le seguenti modalità:
 - a) il personale che intende beneficiare del compenso una tantum sarà tenuto a frequentare un numero di ore pari al 60% del corso;
 - b) il personale che opta per la riqualificazione sarà tenuto a frequentare l'intero corso di formazione ed a superare un esame finale;
- di trasmettere copia della presente deliberazione alla Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli nonché al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per i conseguenti adempimenti.

PARTE III

AVVISI, CONCORSI ED INSERZIONI

REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
UFFICIO ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E MOBILITÀ

Avviso di mobilità per il trasferimento del personale regionale alle Province di L'Aquila, Pescara, Chieti e Teramo per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di Formazione Professionale (ex C.R.F.P.), Territorio (ex Geni Civili) e Agricoltura (ex U.M.A.).

Allegato come parte integrante alla Determinazione Dirigenziale n. DD3/105 del 23 giugno 2004

Art. 1***Avviso di mobilità***

E' indetto un avviso di mobilità per il trasferimento del personale regionale alle Province di L'Aquila, Pescara, Chieti e Teramo per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di Formazione Professionale (ex C.R.F.P.), Territorio (ex Geni Civili) e Agricoltura (ex U.M.A.).

Art. 2***Domande di mobilità volontaria***

I dipendenti regionali aspiranti devono produrre domanda di mobilità, in carta semplice, come da schema allegato al presente avviso (Modello A).

Art. 3***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

La partecipazione all'avviso di mobilità avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio

Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 1 – 67100 L'Aquila;

- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato al precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

L'invio delle domande tramite posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A.. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.A..

Non verranno prese in considerazione le domande prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra indicati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di mobilità, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del presente articolo;
- con mancanza di indicazione delle generalità del dipendente;
- con mancanza di sottoscrizione.

Art. 4

Posti disponibili e sedi

I dipendenti regionali aspiranti potranno indicare sulle domande di mobilità uno o più posti, con relative sedi, in ordine di preferenza, corrispondenti alla categoria giuridica e profilo professionale posseduti dai dipendenti stessi sulla base delle disponibilità suddivise per Provincia e delega di funzione così come individuate negli allegati A, B, C e D al presente avviso di mobilità.

Art. 5

Graduatorie finali

L'Amministrazione regionale predispone, per ogni Provincia, delega di funzioni e posto, una graduatoria sulla base dei criteri e dei punteggi come di seguito indicato:

- a) Servizio prestato nella categoria di inquadramento (ex qualifica) presso la Regione Abruzzo o diverso Ente purché transitato alla Regione Abruzzo a seguito di conferimento di funzioni o leggi di settore:
punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo o di diverso Ente purché transitato alla Regione Abruzzo a seguito di conferimento di funzioni o leggi di settore:
punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Dipendente con età superiore ai 30 anni:
punti 0,2 per ogni anno di età
- d) Titoli professionali e culturali
 - titolo di studio attinente al profilo da ricoprire: (punti 5)
 - titolo di studio superiore alla categoria di appartenenza: (punti 3)

Hanno comunque la precedenza, tra i dipendenti che hanno prodotto istanza di mobilità volontaria, coloro che già sono stati assegnati alle Province in via provvisoria e, subito dopo, il personale regionale in servizio presso le strutture (Servizio e Direzione) soggette al conferimento delle funzioni che abbia svolto le mansioni corrispondenti alle funzioni conferite, certificate attraverso i piani di attività e/o ordini di servizio relativi all'anno 2002.

Art. 6

Forme di incentivazione

L'Amministrazione regionale corrisponde, al personale che sarà trasferito alle Province a seguito di mobilità volontaria, forme di incentivazione, a scelta degli interessati, come di seguito indicato:

- Erogazione di uno specifico compenso una tantum, pari a cinque mensilità di retribuzione, calcolato nel rispetto della previsione di cui all'art. 17, comma 7, C.C.N.L. 1.4.1999, per il personale che opta per tale beneficio;
- Riqualificazione del personale che opta per tale alternativa, da conseguire attraverso la partecipazione a specifici corsi di formazione organizzati secondo la vigente disciplina dalla Regione ai sensi dell'art. 132 della Legge finanziaria regionale 2004. Ai suddetti corsi, distinti per categorie e profili professionali, sono ammessi a partecipare tutti i dipendenti trasferiti che hanno prodotto richiesta di mobilità volontaria con le seguenti modalità:
 - a) il personale che intende beneficiare del compenso una tantum sarà tenuto a frequentare un numero di ore pari al 60% del corso;
 - b) il personale che opta per la riqualificazione sarà tenuto a frequentare l'intero corso di formazione ed a superare un esame finale.

Art. 7

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001.

Nel caso in cui le domande di trasferimento risultino inferiori al contingente prefissato per ciascuna Provincia, si procede alla individuazione del restante personale da trasferire (mobilità d'ufficio), nell'ambito delle unità di personale in servizio presso le strutture regionali soggette a conferimento di funzioni, sulla base dei criteri approvati con D.G.R. n° 474 del 4.6.2004, con riferimento al personale che ha svolto prevalentemente le mansioni connesse alle funzioni trasferite, certificate attraverso i piani di attività del Servizio e/o ordini di servizio relativi all'anno 2002, e – successivamente – con riferimento al personale individuato all'interno del Servizio e subito dopo all'interno della Direzione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile sul sito INTERNET della Regione Abruzzo.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

MODELLO A**DOMANDA DI TRASFERIMENTO ALLE
PROVINCE PER DELEGA DI FUNZIONI**

REGIONE ABRUZZO
 Direzione Programmazione,
 Risorse Umane, Finanziarie e
 Strumentali
 Servizio Organizzazione e
 Sviluppo Risorse Umane
 Via Leonardo da Vinci, 1
67100 L'AQUILA

La/Il sottoscritta/o, nato a
 (prov. di) il residente in,
 in servizio presso la Regione Abruzzo dal, categoria giuridica,
 profilo professionale, matr.,
 attualmente assegnata/o (indicare la Direzione/Servizio/Ufficio ed eventuali incarichi)

sede di lavoro tel. Ufficio, con rapporto
 di lavoro a tempo indeterminato,

- attualmente assegnata/o provvisoriamente alla Provincia di per delega
 di funzioni in materia di: *(da compilare solo dai dipendenti in assegnazione
 provvisoria alle Amministrazioni Provinciali)*
- Formazione Professionale (ex C.R.F.P.)
 - Territorio (ex Geni Civili)
 - Agricoltura (ex U.M.A.)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 72 della L.R. 12.08.1998, n° 72, così come modificato ed integrato dall'art.
 132 della Legge finanziaria regionale 2004, di essere trasferito alla:

PROVINCIA di

PER DELEGA/E DI FUNZIONI IN MATERIA DI: *(Barrare una o più caselle)*

Formazione Professionale

Agricoltura

Territorio

SEDE/I, *(si possono indicare una o più sedi)*

per la copertura di un posto di categoria giuridica profilo
professionale di cui all'avviso di mobilità

N.B. La categoria giuridica e il profilo professionale del posto indicato devono corrispondere a quelli in possesso del dipendente.

Indica, quale 2° opzione: (indicazione facoltativa)

PROVINCIA di

PER DELEGA/E DI FUNZIONI IN MATERIA DI:

Formazione Professionale

Agricoltura

Territorio

SEDE/I,

per la copertura di un posto di categoria giuridica profilo
professionale di cui all'avviso di mobilità

Indica, quale 3° opzione: (indicazione facoltativa)

PROVINCIA di

PER DELEGA/E DI FUNZIONI IN MATERIA DI:

Formazione Professionale

Agricoltura

Territorio

SEDE/I,

per la copertura di un posto di categoria giuridica profilo
professionale di cui all'avviso di mobilità

Indica, quale 4° opzione: (indicazione facoltativa)

PROVINCIA di

PER DELEGA/E DI FUNZIONI IN MATERIA DI:

Formazione Professionale

Agricoltura

Territorio

SEDE/I,

per la copertura di un posto di categoria giuridica profilo
professionale di cui all'avviso di mobilità

– di voler beneficiare dell'incentivo relativo a: (barrare solo una casella)

Riqualificazione professionale (*sono esclusi i dipendenti appartenenti alla categoria giuridica D3*)

Compenso una tantum pari a cinque mensilità di retribuzione di cui all'art. 6 del presente avviso

Dichiara sotto la propria responsabilità:

– di essere in possesso del seguente titolo di studio:

licenza media inferiore o equipollente

diploma di

laurea in
abilitazione/iscrizione albo si no

– di aver maturato esperienza professionale prevalentemente nelle seguenti materie e attività:

di rientrare nei casi previsti dal comma 2, art. 21, Legge 104/92 (“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle personale handicappate”)

di rientrare nei casi previsti dal comma 4, art. 19, Legge 265/99 (“Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli Enti Locali, nonché modifiche alla legge 8 giugno 1990, n° 142”)

Nel caso ci dovessero essere più domande per una stessa Provincia, delega e posto, la/il sottoscritta/o dichiara di essere a conoscenza che verrà formulata una graduatoria compilata secondo i punteggi di seguito elencati (indicare negli appositi spazi i punteggi posseduti):

(Si rammenta che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.)

a) Servizio prestato nella categoria di inquadramento (ex qualifica) presso la Regione Abruzzo o diverso Ente purché transitato alla Regione Abruzzo a seguito di conferimento di funzioni o leggi di settore:

punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)

punti _____

b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo o di diverso Ente purché transitato alla Regione Abruzzo a seguito di conferimento di funzioni o leggi di settore:

punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)

punti _____

c) Dipendente con età superiore ai 30 anni:

punti 0,2 per ogni anno di età

punti _____

d) Titoli professionali e culturali

– titolo di studio attinente al profilo da ricoprire: (punti 5)

punti _____

– titolo di studio superiore alla categoria di appartenenza: (punti 3)

punti _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATO A)

PROVINCIA DI L'AQUILA**Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di FORMAZIONE PROFESSIONALE (ex C.R.F.P.)**

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|--|---------------------|-------------|
| D ₃ (ex 8 [^] q.f.) | Funzionario Esperto Amministrativo | 1 | L'AQUILA |
| | “ “ “ | 1 | TAGLIACOZZO |
| | “ “ “ | 3 | SULMONA |
| | “ “ “ | 2 | AVEZZANO |
| D ₁ (ex 7 [^] q.f.) | Specialista Docente F.P. | 2 | L'AQUILA |
| | “ “ “ | 2 | SULMONA |
| | Specialista Amministrativo | 1 | SULMONA |
| | Specialista Docente F.P. | 2 | AVEZZANO |
| | Specialista Culturale | 1 | AVEZZANO |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Docente | 2 | L'AQUILA |
| | Assistente Amministrativo | 1 | TAGLIACOZZO |
| | “ “ | 1 | SULMONA |
| | Assistente Docente | 6 | SULMONA |
| | Assistente Amministrativo | 1 | AVEZZANO |
| | Assistente Docente | 3 | AVEZZANO |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 2 | L'AQUILA |
| | Collaboratore Tecnico | 1 | L'AQUILA |
| | Collaboratore Amministrativo-contabile | 1 | TAGLIACOZZO |
| | “ “ | 1 | SULMONA |
| A (ex 2 [^] q.f. e 3 [^] q.f.) | Operatore Tecnico | 1 | TAGLIACOZZO |
| | “ “ | 2 | AVEZZANO |

PROVINCIA DI L'AQUILA

Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di TERRITORIO (ex GENI CIVILI)

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|---|---------------------|-------------|
| D ₃ (ex 8 [^] q.f.) | Funzionario Esperto Tecnico | 1 | L'AQUILA |
| | “ “ “ | 1 | AVEZZANO |
| | Funzionario Esperto Amministrativo | 1 | AVEZZANO |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Tecnico | 2 | L'AQUILA |
| | “ “ | 3 | AVEZZANO |
| | Assistente Amministrativo | 3 | AVEZZANO |
| | Assistente Docente | 1 | AVEZZANO |
| B ₃ (ex 5 [^] q.f.) | Collaboratore Specializzato Informatico | 1 | AVEZZANO |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 3 | L'AQUILA |
| | “ “ | 4 | AVEZZANO |

PROVINCIA DI L'AQUILA

Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di AGRICOLTURA (ex U.M.A.)

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|--|---------------------|-------------|
| D ₁ (ex 7 [^] q.f.) | Specialista Amministrativo | 1 | L'AQUILA |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Amministrativo | 2 | L'AQUILA |
| | Assistente Tecnico | 2 | AVEZZANO |
| | Assistente Docente | 1 | AVEZZANO |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 3 | L'AQUILA |
| | Collaboratore Addetto att. accoglienza | 1 | AVEZZANO |

ALLEGATO B)

PROVINCIA DI PESCARA

Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di FORMAZIONE PROFESSIONALE (ex C.R.F.P.)

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|--|---------------------|--------------|
| D ₃ (ex 8 [^] q.f.) | Funzionario Esperto Amministrativo | 1 | PESCARA |
| | “ “ “ | 1 | MONTESILVANO |
| D ₁ (ex 7 [^] q.f.) | Specialista Docente F.P. | 2 | PESCARA |
| | “ “ “ | 1 | MONTESILVANO |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Amministrativo | 1 | PESCARA |
| | Assistente Docente | 2 | PESCARA |
| | Assistente Amministrativo | 1 | MONTESILVANO |
| | Assistente Docente | 8 | MONTESILVANO |
| B ₃ (ex 5 [^] q.f.) | Collaboratore Specializzato Tecnico | 1 | MONTESILVANO |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 3 | MONTESILVANO |
| A (ex 2 [^] q.f. e 3 [^] q.f.) | Operatore Tecnico | 1 | PESCARA |
| | “ “ | 1 | MONTESILVANO |

PROVINCIA DI PESCARA

Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di TERRITORIO (ex GENI CIVILI)

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|--|---------------------|-------------|
| D ₃ (ex 8 [^] q.f.) | Funzionario Esperto Amministrativo | 1 | PESCARA |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Amministrativo | 1 | PESCARA |
| | Assistente Contabile | 1 | PESCARA |
| | Assistente Tecnico | 3 | PESCARA |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 2 | PESCARA |
| | Collaboratore Centralinista | 1 | PESCARA |

PROVINCIA DI PESCARA

Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di AGRICOLTURA (ex U.M.A.)

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|------------------------------|---------------------|-------------|
| D ₁ (ex 7 [^] q.f.) | Specialista Tecnico | 1 | PESCARA |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Amministrativo | 1 | PESCARA |
| | Assistente Tecnico | 2 | PESCARA |

ALLEGATO C)

PROVINCIA DI CHIETI**Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di FORMAZIONE PROFESSIONALE (ex C.R.F.P.)**

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|---|--|---------------------|-------------------|
| D ₃ (ex 8 [^] q.f.) | Funzionario Esperto Amministrativo | 1 | CASTIGLIONE M.M. |
| | “ “ “ | 1 | FRANCAVILLA AL M. |
| D ₁ (ex 7 [^] q.f.) | Specialista Docente F.P. | 3 | FRANCAVILLA AL M. |
| | Specialista Culturale | 2 | FRANCAVILLA AL M. |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Amministrativo | 2 | FRANCAVILLA AL M. |
| | Assistente Docente | 8 | FRANCAVILLA AL M. |
| | “ “ | 2 | CASTIGLIONE M.M. |
| B ₃ (ex 5 [^] q.f.) | Collaboratore Specializzato Tecnico | 1 | FRANCAVILLA AL M. |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 2 | FRANCAVILLA AL M. |
| | Collaboratore Tecnico | 1 | CASTIGLIONE M.M. |
| A (ex 2 [^] q.f. e 3 [^] q.f.) | Operatore Tecnico | 1 | FRANCAVILLA AL M. |
| | “ “ | 1 | CASTIGLIONE M.M. |

PROVINCIA DI CHIETI**Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di TERRITORIO (ex GENI CIVILI)**

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|--|---------------------|-------------|
| D ₃ (ex 8 [^] q.f.) | Funzionario Esperto Amministrativo | 1 | CHIETI |
| | Funzionario Esperto Tecnico | 1 | CHIETI |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Amministrativo | 1 | CHIETI |
| | Assistente Tecnico | 2 | CHIETI |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 2 | CHIETI |
| | Collaboratore Centralinista | 1 | CHIETI |
| | Collaboratore Vigilante sul territorio | 1 | CHIETI |
| A (ex 2 [^] q.f. e 3 [^] q.f.) | Operatore Tecnico | 1 | CHIETI |

PROVINCIA DI CHIETI

Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di AGRICOLTURA (ex U.M.A.)

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|---|---------------------|-------------|
| D ₁ (ex 7 [^] q.f.) | Specialista Amministrativo | 1 | LANCIANO |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Amministrativo | 3 | CHIETI |
| | Assistente Tecnico | 2 | CHIETI |
| | “ “ | 2 | LANCIANO |
| B ₃ (ex 5 [^] q.f.) | Collaboratore Specializzato Informatico | 1 | LANCIANO |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 1 | CHIETI |

ALLEGATO D)**PROVINCIA DI TERAMO**

Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di FORMAZIONE PROFESSIONALE (ex C.R.F.P.)

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|--|---------------------|-------------|
| D ₃ (ex 8 [^] q.f.) | Funzionario Esperto Amministrativo | 1 | TERAMO |
| D ₁ (ex 7 [^] q.f.) | Specialista Docente F.P. | 1 | TERAMO |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Amministrativo | 2 | TERAMO |
| | Assistente Docente | 2 | TERAMO |
| | Assistente Tecnico | 1 | TERAMO |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 2 | TERAMO |
| | Collaboratore Tecnico | 1 | TERAMO |

PROVINCIA DI TERAMO**Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di TERRITORIO (ex GENI CIVILI)**

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|---|---------------------|-------------|
| D ₃ (ex 8 [^] q.f.) | Funzionario Esperto Amministrativo | 1 | TERAMO |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Amministrativo | 2 | TERAMO |
| | Assistente Tecnico | 3 | TERAMO |
| B ₃ (ex 5 [^] q.f.) | Collaboratore Specializzato Informatico | 1 | TERAMO |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 3 | TERAMO |
| | Collaboratore Centralinista | 1 | TERAMO |

PROVINCIA DI TERAMO

Posti disponibili per trasferimento suddivisi per categoria, profilo professionale e sedi relativi a delega di funzioni in materia di AGRICOLTURA (ex U.M.A.)

| CATEGORIA GIURIDICA | PROFILO PROFESSIONALE | NUMERO POSTI | SEDE |
|--|--|---------------------|-------------|
| D ₁ (ex 7 [^] q.f.) | Specialista Tecnico | 1 | TERAMO |
| C (ex 6 [^] q.f.) | Assistente Tecnico | 2 | TERAMO |
| B ₁ (ex 4 [^] q.f.) | Collaboratore Amministrativo-contabile | 5 | TERAMO |
| A (ex 2 [^] q.f. e 3 [^] q.f.) | Operatore Tecnico | 1 | TERAMO |

REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale regionale tra sedi diverse a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell'8.06.2001.

Allegato come parte integrante alla Determinazione Dirigenziale n. DD/80 del 21 giugno 2004

Art. 1

Avviso di mobilità

E' indetto un avviso di mobilità interna per il trasferimento del personale regionale tra sedi diverse a seguito di graduatoria per la copertura dei seguenti posti che si sono resi vacanti dal 2 gennaio 2004 al 1° luglio 2004:

| Direzione | Numero posti | Categoria giuridica | Profilo Professionale | Sede |
|--|--------------|---------------------|-------------------------------------|------|
| Affari della Presidenza e Politiche Legislative e Comunit. Rapporti est. | 1 | D3 | Funzionario Esperto Amministrativo | AQ |
| Riforme Istituz.e Rapporti con Enti Locali, Controlli | 3 | D3 | Funzionario Esperto Amministrativo | PE |
| | 1 | C | Assistente Contabile | PE |
| OO.PP. , Infrastrutture e Serv. Edil. Res. Aree Urb. Prot.civ. | 1 | D1 | Specialista Amministrativo | AQ |
| Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e strumentali | 1 | C | Assistente Amministrativo | AQ |
| Turismo, Ambiente, Energia | 1 | D1 | Specialista Amministrativo | PE |
| Sanità | 1 | D3 | Funzionario Esperto Economista | PE |
| Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rur., Alimentazione | 1 | D3 | Funzionario Esperto Qualificato | PE |
| | 1 | D1 | Specialista Amministrativo | PE |
| | 3 | D1 | Specialista Tecnico | PE |
| | 1 | C | Assistente Amministrativo | PE |
| | 1 | C | Assistente Tecnico | PE |
| | 1 | B3 | Collaboratore Special. Amm.vo-cont. | PE |
| | 2 | B1 | Collaboratore Amministrativo-cont. | PE |
| | 1 | B1 | Collaboratore Autista | PE |
| | 2 | A | Operatore Tecnico | PE |
| Politiche Attive del lavoro, della Formaz. E dell'Istruz. | 2 | B1 | Collaboratore Amministrativo-cont. | PE |
| Territorio, Urbanistica, Beni Ambient., Parchi, Polit. | 2 | C | Assistente Amministrativo | AQ |
| | 1 | B1 | Collaboratore Centralinista | AQ |

Art. 2***Presentazione delle domande***

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alle categorie giuridiche e profili professionali indicati, potranno far pervenire la domanda di cui si allega lo schema (Modello B), reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 1 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4***Esame delle domande***

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)

- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilate le graduatorie di cui all'art. 4, se necessarie, distinte per Direzioni e Profilo professionale, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarle a tutte le Direzioni e Strutture Speciali di Supporto coinvolte.

I Direttori interessati a coprire i posti vacanti dovranno avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto delle graduatorie.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

Modello B

MOBILITA' TRA DIREZIONI REGIONALI DIVERSE A SEGUITO DI GRADUATORIA

REGIONE ABRUZZO
Direzione Programmazione, Risorse
Umane, Strumentali e Finanziarie
Via Leonardo da Vinci, 1
67100 L'AQUILA

Alla Direzione (di appartenenza)

.....
.....

La/Il sottoscritta/o,
in servizio presso la Regione Abruzzo dal, categoria, profilo professionale
..... attualmente assegnata/o (indicare la direzione/struttura, il servizio ed eventuali incarichi)

sede di lavoro tel. Ufficio con
rapporto di lavoro a: tempo pieno tempo parziale

chiede di poter partecipare alla ricerca interna di professionalità per il posto di seguito descritto:

direzione
servizio
sede
di cui all'avviso di mobilità prot. n. del

e, nel caso in cui a tale candidatura non segua l'assegnazione del posto, indica quale 2a opzione il
seguente posto: (indicazione facoltativa)

direzione
servizio
sede
di cui all'avviso di mobilità sopra indicato.

A tale proposito, secondo quanto disposto nei "Criteri e modalità di attuazione della mobilità del personale" - recepiti con D.G.R. n. 457 dell'8.06.2001, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- licenza media inferiore o equipollente
 diploma
 laurea in

abilitazione/iscrizione albo sì no

di conoscere le seguenti lingue: (indicare anche il livello di conoscenza)

.....

di utilizzare strumenti informatici sì no
se sì, quali pacchetti applicativi?

.....

.....

di aver maturato esperienza professionale prevalentemente nelle seguenti materie e attività:

.....

.....

.....

di allegare il proprio curriculum formativo-professionale sì no

di essere, pertanto, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto
ovvero

di rientrare nei casi previsti dal comma 2, art. 21, Legge 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate")

di rientrare nei casi previsti dal comma 4, art. 19, Legge 265/99 ("Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli enti locali, nonché modifiche alla legge 8 giugno 1990, n. 142")

di rientrare nei casi previsti dal comma, 1, art. 18, del CCNL del 7.8.98 ("Contratto quadro sulle prerogative sindacali")

Nel caso vi dovessero essere più domande per una stessa Direzione e posto, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che verrà formulata una graduatoria compilata secondo i punteggi di seguito elencati (si prega di indicare negli appositi spazi i punteggi posseduti) :

a. Servizio prestato nella stessa categoria (qualifica):
punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.) _____

b. Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo:
punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori a sei mesi è considerato equivalente ad un anno)

- c. Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico:
punti 2 per ciascun figlio _____
- d. Dipendente in condizione di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli
a carico: punti 6 _____
- e. Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri
fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): **Punti 4** _____
- f. Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 CCNL del
14.09.2000, debitamente documentate:
punti 4 _____
- g. Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio e il nuovo posto di lavoro)

data

firma

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** - Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. - Località San Lorenzo, 67020 Fossa (L'Aquila) - Tel. 0862 755096 Fax 0862 755214