

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 28 MAGGIO 2004 -

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500)

Le richieste di numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicate per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte I

Leggi Regolamenti ed Atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 14.05.2004, n. 365:

Selezione Pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della

Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio n. 12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila. Nomina Commissioni Esaminatrici. Pag. 3

DETERMINAZIONI

Dirigenziali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 21.05.2004, n. DD3/77:
Selezione Pubblica per il conferi-

mento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio n. 12 in Sulmona (AQ) e n. 1 in L'Aquila. Approvazione elenchi candidati ammessi con riserva alla prova d'esame (colloquio). Pag. 4

Parte III

Avvisi, Concorsi ed Inserzioni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE*

AVVISI

- Avviso relativo alla selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio

"Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio n. 12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila. Pag. 18

- Avviso relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 vacanti nella Categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Medico" con sede di servizio in Pescara. Pag. 18

- Avviso relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 vacanti nella Categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Veterinario" con sede di servizio in Pescara. Pag. 19

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO (AQ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico, disciplina di Anestesia e Rianimazione. Pag. 19

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
 DELLA REGIONE

 ATTI

 DELIBERAZIONI DELLA
 GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 14.05.2004, n. 365:

Selezione Pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio n.

12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila. Nomina Commissioni Esaminatrici.

LA GIUNTA REGIONALE

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. di nominare, come in effetti nomina, le sottoelencate Commissioni esaminatrici preposte alla selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed attività Culturali, Promozione Sociale, nel rispetto delle indicazioni comunicate con note nn. 883/Seg, 884/Seg e 885/Seg del 30.04.2004, a firma del Componente la Giunta competente in materia:

Professionalità: "ANALISTA BANCA DATI" - "OPERATORE DI SCHEDATURA"

PRESIDENTE	Dott. Antonio IOVINO	Dirigente Regionale
COMPONENTI	Dott.ssa Filomena IBELLO Dott. Paolo ANTONETTI	Dirigenti regionali esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	Raniero TARQUINI	Dipendente regionale di cat. "D3"

Professionalità: "RESPONSABILE BANCA DATI" - "PROGRAMMATORE JUNIOR"

PRESIDENTE	Ing. Vittorio SPAGNOLI	Dirigente Regionale
COMPONENTI	Dott.ssa Gabriella MANCINELLI Dott. Giuseppe D'ALESSANDRO	Funzionari regionali esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	Anna Maria BALASSONE	Dipendente regionale di cat. "D1"

Professionalità: “SPECIALISTA ECONOMISTA” - “OPERATORE DI IMMAGINE”

PRESIDENTE	Dott. Paolo ANTONETTI	Dirigente Regionale
COMPONENTI	Dott.ssa Loretta ZUFFADA Dott. Franco ROBERTO	- Dirigente regionale - Funzionario Ministero Beni e Attività Culturali } esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	Enrico DEL MONTE	Dipendente regionale di cat. “D1”

- di stabilire che i dipendenti regionali facenti parte delle sopra elencate Commissioni sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l’obbligo di rispettare integralmente i doveri d’ufficio, ivi compresa l’osservanza dell’orario di lavoro;
- di stabilire che al Presidente, a ciascun Componente ed al Segretario delle Commissioni medesime spetta il compenso previsto dall’atto di organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998;
- di dare atto che alla copertura della spesa occorrente per il pagamento dei compensi spettanti ai Componenti suddetti provvederà il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane con lo stanziamento previsto sul cap. 11427 b.c.e.;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul *B.U.R.A.*

DETERMINAZIONI*Dirigenziali*

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 21.05.2004, n. DD3/77:

Selezione Pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio “Beni Culturali” della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio n. 12 in Sulmona (AQ) e n. 1 in L’Aquila. Approvazione elenchi candidati ammessi con riserva alla prova d’esame (colloquio).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di approvare, con in effetti approva, l’elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova d’esame (colloquio) relativa alla selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il servizio “Beni Culturali” della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale e Sicurezza Sociale, con sede di servizio n. 12 in Sulmona (Aq) e n. 1 in L’Aquila, secondo i seguenti Allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:
 - Allegato “A”: n. 1 Profilo professionale di Responsabile Banca Dati con sede di servizio in Sulmona;

- Allegato "B": n. 1 Profilo professionale di Analista Banca Dati con sede di servizio in Sulmona;
- Allegato "C": n. 1 Profilo professionale di Specialista Economista con sede di servizio in L'Aquila;
- Allegato "D": n. 1 Profilo professionale di Programmatore Junior con sede di servizio in Sulmona;
- Allegato "E": n. 7 Profilo professionale di Operatori di Schedatura con sede di servizio in Sulmona;
- Allegato "F": n. 2 Profilo professionale

di Operatori di Immagine con sede di servizio in Sulmona;

- di stabilire che i predetti elenchi saranno trasmessi alle Commissioni preposte, ciascuna per le proprie competenze, alla selezione pubblica in argomento, nominate con D.G.R. n. 365 del 14.05.2004, ai fini della partecipazione dei candidati riportati negli elenchi alla prova di esame prevista all'art. 7 del bando approvato con determinazione n. DD3/34 del 17.02.2004;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

Allegato A) - Selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio per n. 12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila - Profilo professionale di: Responsabile Banca Dati - Elenco dei candidati ammessi –

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
1	Bozzelli	Gianluca	27/05/1977	Termoli	Posta
2	Cacciagrano	Luca	28/11/1969	Pescara	Posta
3	Calasso	Mirko	18/01/1975	Copertino	Telematica
4	Calvisi	Dino	07/03/1974	L'Aquila	Telematica
5	Capodimonte	Nadia	14/09/1969	Foggia	Posta
6	Castrucci	Francesco	03/07/1965	Pescara	Posta
7	Cielo	Giovanni	15/06/1972	Chieti	Telematica
8	Ciminiera	Fabio	07/04/1971	Milano	Telematica
9	Copersino	Laura	11/02/1970	L'Aquila	Consegna a mano
10	De Dominicis	Giovanni	31/05/1965	Mantova	Posta
11	Dell'Aversana	Raffaele	30/07/1970	Napoli	Posta
12	Di Giacomo	Tina	02/03/1974	Pescara	Telematica
13	Di Luzio	Vincenzo	18/10/1976	Caracas	Posta
14	Fecondo	Pierluigi	08/11/1975	Lanciano	Posta
15	Fidanza	Luca	20/03/1978	Teramo	Posta
16	Gargaro	Ivan	27/11/1970	Novara	Posta
17	Ludovico	Francesco	07/06/1971	Pescara	Telematica
18	Marimpietri	Alberto	18/02/1976	L'Aquila	Consegna a mano
19	Marini	Maria Antonietta	22/06/1964	Avezzano	Posta

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
20	Mascitti	Pasquale	24/12/1971	Celano	Posta
21	Medoro	Claudio	17/11/1978	Chieti	Telematica
22	Mezzacappa	Mario	02/06/1973	L'Aquila	Consegna a mano
23	Miconi	Guido Maria	15/08/1974	L'Aquila	Posta
24	Molfese	Mario	23/07/1976	Roma	Posta
25	Montefusco	Alessandro	04/01/1973	L'Aquila	Consegna a mano
26	Pallotti	Silvia	17/07/1969	L'Aquila	Consegna a mano

Allegato B) - Selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio per n. 12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila - Profilo professionale di: Analista Banca dati - Elenco dei candidati ammessi -

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
1	Aldi	Serena	13/07/1974	Rovereto	Posta
2	Antosa	Laura	27/07/1972	Pescara	Posta
3	Aragona	Alice	10/01/1979	L'Aquila	Posta
4	Bianchi	Cristina	12/08/1972	L'Aquila	Consegna a mano
5	Bizzarri	Barbara	09/03/1969	Lavagna	Telematica
6	Blasiotti	Giorgia	28/02/1974	Atri	Posta
7	Bucci	Roberta	24/05/1972	Torino	Posta
8	Caliendo	Maria Rosaria	25/10/1976	Napoli	Posta
9	Casciato	Stefania	03/08/1973	Torino	Posta
10	Ceccaroni	Emanuela	13/04/1967	Sulmona	Posta
11	Corvetto	Alessandra	18/09/1973	Brindisi	Telematica
12	Crialese	Donato	04/05/1975	Pavia	Posta
13	Daniele	Lucrezia	12/06/1974	Popoli	Posta
14	D'Antonio	Paola	14/09/1963	Napoli	Posta
15	D'Arcangelo	Erika	25/05/1970	Guardiagrele	Posta
16	De Simone	Alessandra	19/03/1977	L'Aquila	Posta
17	Di Cencio	Maurizio	12/06/1976	Chieti	Telematica
18	Di Cioccio	Americo	25/09/1968	Sulmona	Telematica
19	Di Girolamo	Rosaria	26/10/1971	C/mare di Stabia	Posta

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
20	Di Gregorio	Fiorella	27/03/1968	Popoli	Posta
21	Di Stefano	Alessia	20/04/1975	L'Aquila	Posta
22	Gallese	Giuliana	18/10/1974	Avezzano	Posta
23	Giffi	Luigi	05/09/1958	Avezzano	Posta
24	Gurrieri	Giulia	21/09/1973	Bologna	Posta
25	Lerza	Francesca	04/11/1976	Sulmona	Posta
26	Lo Storto	Teresa	11/09/1973	Termoli	Telematica
27	Marcolongo	Valentina	14/02/1977	Atessa	Telematica
28	Mariani	Anna	25/07/1959	L'Aquila	Posta
29	Marino	Claudia	02/06/1972	Ortona	Posta
30	Marinucci	Armanda	22/07/1976	Sulmona	Posta
31	Martella	Marta	30/08/1976	Pescara	Posta
32	Martino	Federica	16/04/1975	Bologna	Posta
33	Mastrogiovanni	Francesca	04/11/1970	Sulmona	Telematica
34	Matani	Luciano	15/07/1971	Teramo	Posta
35	Mieli	Gianfranco	27/04/1958	Roma	Posta
36	Odoardi	Roberta	05/12/1965	Pescara	Telematica
37	Orsini	Pasquale	18/08/1970	Pettorano sul Gizio	Telematica
38	Petrella	Francesca	12/04/1975	Teramo	Posta
39	Petrella	Lucia Maria Antonia	11/09/1973	Atessa	Posta
40	Pipponzi	Simona	08/11/1972	Popoli	Posta
41	Proni	Federica	23/05/1975	Roma	Posta
42	Riccitelli	Paola	25/07/1965	Chieti	Telematica
43	Rizzitelli	Claudia	26/09/1970	Foggia	Telematica
44	Ronzitti	Francesca Rita	07/06/1976	Vasto	Posta

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
45	Rubeo	Veneranda	24/10/1964	Avezzano	Telematica
46	Ruscitti	Giovanna	25/07/1971	Sulmona	Posta
47	Sciubba	Mauro	27/08/1967	New York	Telematica
48	Spadolini	Francesca	27/09/1973	L'Aquila	Telematica
49	Tosone	Alessandra	06/04/1963	L'Aquila	Consegna a mano
50	Tulipani	Luciana	16/11/1965	Chieti	Posta

Allegato C) - Selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio per n. 12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila - Profilo professionale di: Specialista Economista - Elenco dei candidati ammessi -

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
1	Dell'Elce	Enrico	13/10/1969	L'Aquila	Consegna a mano
2	Di Gennaro	Gabriella	08/10/1974	Teramo	Consegna a mano

Allegato D) - Selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio per n. 12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila - Profilo professionale di: Programmatore Junior - Elenco dei candidati ammessi -

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
1	Di Primio	Alfredo	24/07/1977	Sulmona	Posta
2	Di Vito	Anna Maria	18/04/1977	Sulmona	Posta
3	Pocetti	Maurizio	06/06/1975	Lanciano	Posta

Allegato E) - Selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio per n. 12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila - Profilo professionale di: Operatori di Schedatura - Elenco dei candidati ammessi -

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
1	Aldi	Serena	13/07/1974	Rovereto	Posta
2	Ali	Maurizio	09/03/1979	Roma	Telematica
3	Bagnoli	Alessia	19/12/1975	Teramo	Consegna a mano
4	Bencivenga	Alessandro	28/06/1980	Sulmona	Posta
5	Blasiotti	Giorgia	28/02/1974	Atri	Posta
6	Caccia	Monica	05/07/1974	Torino	Posta
7	Casciato	Stefania	03/08/1973	Torino	Posta
8	Chiaverini	MariaGrazia	14/04/1973	Sulmona	Posta
9	Cocco	Cristina	05/03/1979	Sydney	Posta
10	Cocco Pinelli	Amalia	17/03/1966	Lanciano	Posta
11	Colangelo	Claudia	12/06/1975	Ancona	Posta
12	Colella	Erika	22/08/1975	Popoli	Posta
13	Corvetto	Alessandra	18/09/1973	Brindisi	Telematica
14	Crialese	Donato	04/05/1975	Pavia	Posta
15	De Simone	Alessandra	19/03/1977	L'Aquila	Posta
16	Del Duca	Manuela	18/07/1971	Sulmona	Posta
17	Del Re	Irene Maria	27/05/1974	L'Aquila	Consegna a mano
18	Di Gennaro	Gabriella	08/10/1974	Teramo	Consegna a mano

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
19	Di Silvestre	Massimiliano	16/10/1974	Giulianova	Telematica
20	Farrauto	Roberta	23/08/1973	L'Aquila	Consegna a mano
21	Fiori	Maria Rosaria	01/07/1976	L'Aquila	Telematica
22	Iavicoli	Elvira Antonella	27/06/1974	Chieti	Posta
23	Litigante	Graziano	04/12/1975	Sulmona	Posta
24	Madonna	Maria Antonella	27/11/1977	Chieti	Posta
25	Marcolongo	Valentina	14/02/1977	Atessa	Telematica
26	Mariani	Ruggero	15/03/1976	L'Aquila	Consegna a mano
27	Marinelli	Erika	01/10/1980	Chieti	Posta
28	Marino	Claudia	02/06/1972	Ortona	Posta
29	Marinucci	Armanda	22/07/1976	Sulmona	Posta
30	Martino	Federica	16/04/1975	Bologna	Posta
31	Mastroddi	Mauro	05/08/1965	Tagliacozzo	Consegna a mano
32	Pallotti	Silvia	17/07/1969	L'Aquila	Consegna a mano
33	Penna	Albertina	20/11/1965	Torino	Telematica
34	Pipponzi	Simona	08/11/1972	Popoli	Posta
35	Pizzoferrato	Orietta	20/07/1967	Popoli	Telematica
36	Rizzitelli	Claudia	26/09/1970	Foggia	Telematica
37	Ronzitti	Francesca Rita	07/06/1976	Vasto	Posta
38	Rossi	Claudia Agnese	17/07/1978	Avezzano	Posta
39	Ruscitti	Giovanna	25/07/1971	Sulmona	Posta
40	Sabatini Odoardi	Gino	14/07/1968	Pescara	Posta
41	Silvestri	Sabrina	29/08/1972	Cocullo	Posta
42	Stornelli	Luigia	14/07/1977	Celano	Posta
43	Tronca	Franca	22/12/1971	L'Aquila	Posta

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
44	Valentini	Veronica	28/07/1979	Atri	Posta
45	Verdone	Alfredo	04/01/1971	Teramo	Telematica

Allegato F) - Selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio per n. 12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila - Profilo professionale di: Operatore di Immagine - Elenco dei candidati ammessi -

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
1	Brandani	Enrico Maria	16/04/1997	L'Aquila	Telematica
2	Candido	Giorgia	08/06/1974	Popoli	Posta
3	Cianfaglione	Felicia	26/11/1974	Popoli	Posta
4	Cichetti	Francesco	16/07/1977	San Benedetto del Tronto	Posta
5	Cocco	Cristina	05/03/1979	Sydney	Posta
6	Console	Donatella	03/08/1965	Roma	Posta
7	Corvetto	Alessandra	18/09/1973	Brindisi	Telematica
8	Crialese	Donato	04/05/1975	Pavia	Posta
9	Cugini	Gianluca	10/05/1968	Pescara	Posta
10	Cupaiolo	Alberico Rosario	03/07/1978	Vasto	Telematica
11	Del Grosso	Camillo	19/08/1974	Popoli	Posta
12	Di Loreto	Emidio Antonio	10/09/1971	Popoli	Telematica
13	Di Primio	Alfredo	24/07/1977	Sulmona	Posta
14	Di Prinzi	Massimo	07/08/1980	Guardiagrele	Telematica
15	Di Vito	Anna Maria	18/04/1977	Sulmona	Posta
16	Marino	Claudia	02/06/1972	Ortona	Posta
17	Mastroddi	Mauro	05/08/1965	Tagliacozzo	Consegna a mano
18	Mucciante	Alessandro	16/05/1973	Pescara	Posta
19	Pallotti	Silvia	17/07/1969	L'Aquila	Posta
20	Pipponzi	Simona	08/11/1972	Popoli	Posta
21	Pocetti	Maurizio	06/06/1975	Lanciano	Posta
22	Ronzitti	Francesca Rita	07/06/1976	Vasto	Posta

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Modo Invio Domanda
23	Samueli	Marco	09/12/1980	L'Aquila	Consegna a mano
24	Silvestri	Annalisa	21/06/1977	Avezzano	Posta
25	Tirabassi	Daniela	06/01/1972	Sulmona	Posta
26	Tullio	Viviana	10/07/1969	Pescara	Posta
27	Valentini	Veronica	28/07/1979	Atri	Posta
28	Verdone	Alfredo	04/01/1971	Teramo	Telematica
29	Zappa	Maria Letizia	23/07/1976	Popoli	Posta

 PARTE III

 AVVISI, CONCORSI ED INSERZIONI

 AVVISI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione pubblica per il conferimento di n. 13 incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Servizio "Beni Culturali" della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, con sede di servizio n. 12 in Sulmona e n. 1 in L'Aquila.

Il luogo e le date di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul B.U.R.A. Speciale (Concorsi) dell'11.06.2004 e tramite il sito internet della Regione Abruzzo, almeno 20 (venti) giorni prima dell'espletamento della prova medesima.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 vacanti nella Categoria "D" (posizione iniziale "D3) profilo professionale di "Funzionario Esperto Medico" con sede di servizio in Pescara.

Le prove scritte fissate per i giorni 7 e 8 giugno 2004, si terranno nei giorni **22 e 23 giugno 2004** alle ore 8.30 presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza sita in Coppito - L'Aquila - Viale delle Fiamme Gialle".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 vacanti nella categoria "D" (posizione iniziale "D3") profilo professionale di "Funzionario Esperto Veterinario" con sede di servizio in Pescara.

Si conferma che le prove scritte si terranno nei giorni 17 e 18 giugno 2004 alle ore 8.30 presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza sita in Coppito - L'Aquila - Viale delle Fiamme Gialle".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO (AQ)
Via XX Settembre, n. 27

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico, disciplina di Anestesia e Rianimazione.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1610 del 27.12.2002, immediatamente esecutiva, è bandito un

concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente del ruolo: *Sanitario*, profilo professionale: *Medici - Dirigente medico, disciplina di Anestesia e Rianimazione con rapporto di lavoro esclusivo*.

1) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il concorso è espletato a norma di quanto previsto dal D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dall'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e conformemente alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, e garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Azienda U.S.L., prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

- d) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente secondo le tabelle di cui al Decreto del Ministero della Sanità 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto Decreto (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte in carta libera, devono essere rivolte alla Azienda U.S.L. n. 1

di Avezzano-Sulmona e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domande gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- e) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA O DA DICHIARARE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

a) Certificato, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, attestante l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici ovvero, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla predetta iscrizione ed indicante: Provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.

b) Certificazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, attestante il possesso di specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità ed indicante il titolo di specializzazione, la data, la votazione e l'Università di conseguimento, la durata del corso. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.

I candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità, attestante lo stesso servizio.

- c) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- d) Elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, firmato dal concorrente.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegati tutte le certificazioni, ovvero, nei casi previsti dalla legge, dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370, e dalla Legge 18 febbraio 1999, n. 28.

Il concorrente vincitore del concorso è tenuto, prima dell'assunzione del servizio, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

5) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona, Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, 67039 Sulmona (AQ), ovvero presentata direttamente al suddetto Servizio dalle ore 10.30 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 del martedì e giovedì.

Le domande devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. da notificarsi all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) TITOLI VALUTABILI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di

legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni; si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto (tempo pieno o definito), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi dev'essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e invia-

ta per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dovrà essere prodotta idonea documentazione - ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione - attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e la durata del corso.

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le norme generali di cui agli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino a un massimo di 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a un massimo di 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a un massimo di 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, al quale si fa integrale riferimento.

7) AVVISO DI SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata

dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, avranno luogo alle ore 11.00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede del Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, Sulmona (AQ).

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

8) PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) Prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica

la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;

- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e ss. del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, è comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza ri-

spettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale ne è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

10) GRDUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Il concorrente dichiarato vincitore è tenu-

to, entro un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine il concorrente dichiarato vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per quest'Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, comma 9, del vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità delle dichiarazioni, si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

È soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi 6.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini della Legge n. 675/1996 sulla tute-

la della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

13) NORME DI RINVIO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Azienda U.S.L. di Avezzano-Sulmona si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona, Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, Sulmona (AQ), tel. 0864 499519, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 del martedì e del giovedì.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Fulvio Catalano

SCHEMA DI DOMANDA

ALL'AZIENDA USL N. 1 DI AVEZZANO-SULMONA
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
VIA PORTA ROMANA N. 6
67039 SULMONA (AQ)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. posti di indetto dall'Azienda USL n. 1 di Avezzano-Sulmona con deliberazione n. del

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni mendaci false, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di chiamarsi
- di essere nato a (prov) il
- di essere residente a (prov) cap in via
- di essere in possesso della cittadinanza (a)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b)
- di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- di essere in possesso del diploma di laurea in
- di essere iscritto all'albo degli Ordini dei Medici della Provincia di dal con posizione n.;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica in data
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in (c);
- ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'AUSL/Azienda Ospedaliera di disciplina dal
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile)
- di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni dal al con qualifica di (indicare le cause di risoluzione di ogni singolo rapporto d'impiego)
- di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza
- che l'indirizzo al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: via Comune (prov) cap n. tel.

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

(a) Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(c) In caso di dichiarazione sostitutiva indicare: titolo di specializzazione, data, votazione ed Università di conseguimento, durata del corso ed eventuale conseguimento del titolo ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

In caso di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR 445/2000, anche contestuali all'istanza, il candidato dovrà dichiarare di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte davanti al funzionario ricevente, devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... (prov.)
il residente a
(prov.) in

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e
falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996, i
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusi-
vamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene
resa.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostitui-
sce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica
amministrazione nonchè ai gestori di servizi pubblici ed ai privati che vi consen-
tono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... (prov.)
il residente a
(prov.) in

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e
falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996, i
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusi-
vamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene
resa.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata,
unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del
sottoscrittore, all'ufficio competente a mezzo posta o rimesso tramite un incari-
cato.

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** - Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. - Località San Lorenzo, 67020 Fossa (L'Aquila) - Tel. 0862 755096 Fax 0862 755214