

ANNO XXXV

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 12 MAGGIO 2004 -

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (L. 2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500)

Le richieste di numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicate per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
DI CHIETI

**Avviso pubblico per il reclutamento
del personale docente per l'anno forma-
tivo 2003/2004 presso l'Agenzia Forma-
tiva Pubblica Provinciale Pag. 3**

A.R.S.S.A.

AGENZIA REGIONALE
PER I SERVIZI DI
SVILUPPO AGRICOLO
ABRUZZO AVEZZANO (AQ)

**Avviso relativo ai concorsi per tito-
li ed esami per la formazione di ap-
posite graduatorie a livello provincia-
le per l'assunzione a tempo determi-
nato, pubblicati sul Bollettino Uffi-
ciale della Regione Abruzzo del 24
luglio 2002 n. 95 Speciale concorsi
..... Pag. 14**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE LANCIANO-VASTO (CH)

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Amministrativo - specifica ed integrazione del bando Pag. 15

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 4 L'AQUILA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Radioterapia Pag. 16

AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE PESCARA

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo
..... Pag. 23**

PARTE III
AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CHIETI

Avviso pubblico per il reclutamento del personale docente per l'anno formativo 2003/2004 presso l'Agenzia Formativa Pubblica Provinciale.

REGIONE ABRUZZO
L.R. 12 agosto 1998 n° 72
“Organizzazione dell'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale”
Deliberazione G.R.A. n° 592/2002
Deliberazione G.R.A. n° 593/2002
Deliberazione G.R.A. n° 544/2003

PROVINCIA DI CHIETI
SETTORE N. 9
SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO
SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

AVVISO PUBBLICO
PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER I CORSI DELL'ANNO
FORMATIVO 2004

In ottemperanza alle vigenti normative nazionali e regionali in materia di Formazione Professionale sono indette le selezioni pubbliche, sotto elencate, per il conferimento degli incarichi a termine, supplenze e prestazioni professionali, presso le sedi operative dell'Agenzia Formativa Pubblica Provinciale, per le attività corsuali programmate nell'anno formativo 2004. Gli interessati devono, a pena di esclusione, far pervenire, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A., a mezzo raccomandata postale A . R. o a mezzo corriere autorizzato, la domanda, in carta semplice, redatta mediante l'uso della modulistica a disposizione presso il competente settore, indirizzata a:

PROVINCIA DI CHIETI
SETTORE N.9
SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO
SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
VIA ARNIENSE N° 208
66100 CHIETI

Gli incarichi di cui al presente avviso saranno conferiti dopo aver esperito le procedure di mobilità del comparto F.P. e quelle che investono l'Albo degli Operatori di formazione professionale, redatto ai sensi dell'Art. 28 L.R. 111/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE VALIDI PER TUTTE LE SELEZIONI:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di quella di altro Stato membro dell'Unione Europea,
- b) età minima di anni 18,
- c) titolo di studio e/o professionale richiesto per la singola selezione come indicato nella sotto stante tabella nella colonna “Requisiti Culturali e Professionali”,
- d) non aver riportato condanne penali e di non essere stato soggetto ad applicazione della pena su richiesta, secondo la legislazione penale italiana o quella equivalente dello Stato di appartenenza, per reati che rendono incompatibile il servizio presso pubbliche amministrazioni,
- e) non avere a proprio carico carichi pendenti da cui possano conseguire, secondo la legislazione penale italiana o quella equivalente dello Stato di appartenenza, condanne penali o applicazioni della pena su richiesta per reati che rendono incompatibile il servizio presso pubbliche amministrazioni,
- f) godimento dei diritti civili e politici,
- g) di non essere stato destituito, espulso né dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 lettera “d” del T.U. 10.01.1957 n. 3,
- h) di non essere stato licenziato per una delle cause previste dalla vigente contrattazione nazionale dei diversi comparti del pubblica amministrazione,
- i) di non essere stato collocato a riposo con i benefici previsti dalla legge 24.05.1970 n. 336 e successive

modificazioni ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. n. 74 8 del 30.05.1972;

Num Ordine	Discipline	Requisiti Culturali e professionali di accesso	Sedi Operative	
			Castiglione .M.M.	Francavilla al Mare
01	CULTURA GENERALE ED ETICA PROFESSIONALE	Laurea in lettere, filosofia, materie letterarie, scienze politiche, giurisprudenza, sociologia, psicologia, pedagogia.		X
02	INGLESE	Laurea in lingua e letteratura straniera con corso pluriennale nella lingua cui la graduatoria si riferisce.	X	X
03	FRANCESE	Laurea in lingua e letteratura straniera con corso pluriennale nella lingua cui la graduatoria si riferisce.		X
04	RAGIONERIA	Laurea in Economia Aziendale, economia e commercio, scienze economiche e commerciali, scienze economiche e bancarie, scienze economiche e marittime, scienze statistiche ed attuariali.	X	
05	PSICOLOGIA	Laurea in Psicologia, Sociologia, Scienze della Comunicazione	X	
06	MEDICINA	Laurea in Medicina e chirurgia	X	X
07	DIRITTO COMMERCIALE	Laurea in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche commerciali, scienze economiche e bancarie, scienze economiche e marittime, scienze statistiche e attuariali, scienze economiche e sociali, sociologia	X	X
08	DIRITTO DEL LAVORO	Laurea in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche commerciali, scienze economiche e bancarie, scienze economiche e marittime, scienze statistiche e attuariali, scienze economiche e sociali, sociologia	X	X
09	INFORMATICA	Laurea in informatica, ingegneria gestionale, ingegneria elettronica, ingegneria informatica, fisica, matematica	X	X
10	LABORATORIO INFORMATICA DI BASE	Laurea in informatica, ingegneria gestionale, ingegneria elettronica, ingegneria informatica, fisica, matematica o Diploma di Perito industriale per l'informatica o Diploma di secondo grado congiuntamente a titoli professionali specifici conseguiti al termine di corsi, legalmente riconosciuti, di durata minima di 400 ore e/o con esperienza specifica di lavoro almeno biennale.	X	X

11	LABORATORIO INFORMATICA GESTIONALE	Laurea in informatica, ingegneria gestionale, ingegneria elettronica, ingegneria informatica, fisica, matematica o Diploma di secondo grado congiuntamente a titoli professionali specifici conseguiti al termine di corsi, legalmente riconosciuti, di durata minima di 400 ore e/o con esperienza specifica di lavoro almeno biennale.	X	X
12	LABORATORIO INFORMATICA C.A.D. (per disegnatori)	Laurea in informatica, ingegneria gestionale, ingegneria elettronica, ingegneria informatica, fisica, matematica o Diploma di secondo grado congiuntamente a titoli professionali specifici conseguiti al termine di corsi , legalmente riconosciuti, di durata minima di 400 ore e/o con esperienza specifica di lavoro almeno biennale.	X	
13	LABORATORIO INFORMATICA WEB	Laurea in informatica, ingegneria gestionale, ingegneria elettronica, ingegneria informatica, fisica, matematica o Diploma di secondo grado congiuntamente a titoli professionali specifici conseguiti al termine di corsi, legalmente riconosciuti, di durata minima di 400 ore e/o con esperienza specifica di lavoro almeno biennale.	X	
14	LABORATORIO INFORMATICA (Per Programmatori)	Laurea in informatica, ingegneria gestionale, ingegneria elettronica, ingegneria informatica, fisica, matematica o Diploma di ragioniere programmatore o Diploma di secondo grado congiuntamente a titoli professionali specifici conseguiti al termine di corsi , legalmente riconosciuti, di durata minima di 400 ore e/o con esperienza specifica di lavoro almeno biennale.	X	
15	TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Laurea in Economia Aziendale, in economia e commercio, scienze economiche e commerciali, scienze economiche e bancarie, scienze economiche e marittime, scienze statistiche ed attuariali o Diploma di analista contabile, ragioniere, ragioniere e perito commerciale.	X	
16	TECNICHE DI SICUREZZA	Laurea in ingegneria chimica, civile, edile, elettrica, elettronica, meccanica, per l'ambiente e il territorio, in architettura congiuntamente a titoli specifici conseguiti al termine di corsi di aggiornamento e/o con documentate esperienze specifiche nel campo della sicurezza nei luoghi di lavoro o Diploma di geometra o perito industriale congiuntamente a titoli specifici conseguiti al termine di corsi di aggiornamento e/o con documentate esperienze specifiche, biennale, nel campo della sicurezza nei luoghi di lavoro.	X	X

17	CALCOLO E CONTABILITA'	Laurea in Economia Aziendale, economia e commercio, scienze economiche e commerciali, scienze economiche e bancarie, scienze economiche e marittime, scienze statistiche ed attuariali.		X
18	IGIENE MERCEOLOGIA E GEOGRAFIA TURISTICA	Laurea in scienze biologiche, scienze naturali, geologia, scienze agrarie e forestali, economia e commercio, sociologia, medicina, farmacia.		X
19	TECNICA PROFESSIONALE pratica sala *	A) Diploma di scuola secondaria di 2° grado congiuntamente all'esercizio documentato dell'attività di maitre o capocameriere svolta per almeno un biennio in esercizi di 1° e 2° categoria o di categoria inferiore. B) In alternativa, assolvimento dell'obbligo scolastico ed esercizio dell'attività professionale per almeno sette anni congiuntamente ad attestato di qualifica professionale.		X
20	TECNICA PROFESSIONALE pratica cucina *	A) Diploma di scuola secondaria di 2° grado congiuntamente ad attestato comprovante l'esercizio delle attività di capo cuoco o di cuoco. B) In alternativa, assolvimento dell'obbligo scolastico ed esercizio dell'attività professionale per almeno sette anni congiuntamente ad attestato di qualifica professionale.		X
21	TECNICA DI PASTICCERIA *	A) Diploma di scuola secondaria di 2° grado congiuntamente ad attestato di qualifica professionale comprovante l'esercizio dell'attività di pasticciare per almeno 1 anno. B) In alternativa, assolvimento dell'obbligo scolastico ed esercizio dell'attività professionale per almeno sette anni congiuntamente ad attestato di qualifica professionale.		X
22	TECNICA DI PIZZERIA *	A) Diploma di scuola secondaria di 2° grado congiuntamente ad attestato di qualifica professionale comprovante l'esercizio dell'attività di pizzaiolo per almeno 1 anno. B) In alternativa, assolvimento dell'obbligo scolastico ed esercizio dell'attività professionale per almeno sette anni congiuntamente ad attestato di qualifica professionale.		X

N. B. * = per le discipline di cui ai numeri 19, 20, 21, 22 la graduatoria sarà suddivisa in due gruppi a seconda del tipo di requisito di accesso posseduto, uno relativo ai candidati in possesso del requisito indicato sub lettera A) ed uno relativo ai candidati in possesso del requisito indicato sub lettera B), e l'incarico formale per i candidati utilmente posizionati nel gruppo B) sarà conferito solo nel caso in cui non vi siano candidati collocati nel primo gruppo della stessa graduatoria.

VALUTAZIONE TITOLI D'ACCESSO ALLE GRADUATORIE

1) Diploma di Laurea :

- punti 53 per votazione non inferiore a 77/110;
- punti 0.20 per ogni voto in più (da 78/110 a 110/110) ;
- punti 0.40 per la Lode.

2) Diploma di II° con votazione in sessantesimi:

- punti 54 per votazione non superiori a 36/60;
- punti 0.25 per ogni voto in più (da 37/60 a 60/60) .

3) Diploma di II° con votazione in centesimi:

- punti 54 per votazione non superiori a 60/100;
- punti 0.15 per ogni voto in più (da 61/100 a 100/100) .

4) Diploma con votazione in decimi:

- maggiorazione per sei volte della votazione indicata sul titolo e attribuzione degli stessi punteggi previsti per i diplomi con votazione in sessantesimi.

5) Titoli di studio riportanti il giudizio complessivo di:

- Sufficiente : punti 36 ;
- Soddisfacente : punti 42 ;
- Buono : punti 48 ;
- Distinto : punti 54 ;
- Ottimo : punti 60 .

6) Esperienze professionali di anni sette sostitutiva del titolo di studio per le sole discipline espressamente previste nella tabella " A " della L.R. 76/83 ai punti: 18,19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33.

- punti 0,65 per ogni mese di servizio (l'iscrizione in graduatoria è comunque subordinata al documentato assolvimento dell'obbligo scolastico).

ALTRI TITOLI VALUTABILI :

- 1) Esperienze lavorative presso Centri di Formazione Professionale a gestione Pubblica e/o convenzionata e/o presso scuole statali o pareggiate o legalmente riconosciute :
 - Punti 0,65 per ogni mese di servizio;
- 2) Specializzazioni relative alle discipline o mansioni cui la graduatoria si riferisce :
 - Punti 1,50;
- 3) Esperienze lavorative presso Enti pubblici :
 - Punti 0,20 per ogni mese di servizio;
- 4) Esperienze lavorative presso ditte private o in attività autonome :
 - Punti 0,20 per ogni mese di servizio;
- 5) Attestati conseguiti al termine di corsi di aggiornamento o perfezionamento indetti da Enti pubblici affini alla materia da insegnare o alla mansione da svolgere :
 - Punti 0,10 per ogni attestato;

AVVERTENZE GENERALI RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Al titolo di studio sarà assegnato il punteggio previsto per la votazione minima, qualora il documento prodotto o l'autocertificazione non riportasse la votazione o la valutazione conseguita.

Non sarà attribuito un punteggio suppletivo per il possesso di titoli di studio superiori a quello prescritto o di più titoli di studio validi per l'inclusione nella medesima graduatoria.

Al candidato che produca o autocertifichi soltanto un titolo superiore rispetto a quello prescritto, sarà assegnato il punteggio minimo previsto per il titolo di studio richiesto.

Per la valutazione dei precedenti lavorativi sarà considerato mese intero il servizio reso per un periodo superiore a quindici giorni. La frazione di mese, fino a quindici giorni, sarà valutata solo se cumulabile con altre prestazioni parziali della stessa natura.

I servizi resi in qualità di insegnante saranno valutati per intero anche se prestati per un numero di ore settimanali inferiori a quelle di cattedra.

CERTIFICAZIONI O AUTOCERTIFICAZIONI – MODULISTICA PER LA DOMANDA

I certificati e/o le autocertificazioni saranno considerate solo se attinenti alla disciplina o alla mansione richiesta e devono contenere le seguenti notizie:

1- data (giorno-mese-anno) di inizio e cessazione servizio;

2- materie insegnate (per il personale docente);

3- inquadramento contrattuale posseduto indicando la Pubblica Amministrazione da cui si dipendete alla data di effettuazione della domanda (per i soli dipendenti pubblici);

4- categoria del contratto di lavoro e mansioni svolte, nonché numero e data di rilascio del libretto di lavoro o equipollente certificato del Centro per l'impiego (ex ufficio di collocamento) a convalida di eventuali attestati rilasciati da Ditte private (per i dipendenti da Ditte private). Sono esonerati dalla presentazione o autocertificazione del libretto di lavoro o titolo equipollente i candidati che producono certificati di lavoro prestati all'estero, in originale o in copia autenticata nelle forme di legge, o autocertifichino lavori prestati all'estero;

5-iscrizione alla Camera di Commercio-Industria-Artigianato e Agricoltura o agli albi professionali (per i lavoratori autonomi).

6 – gli altri titoli : studio, specializzazione, qualifiche, servizi ed esperienze professionali ecc. dovranno indicare la data di conseguimento e l'istituzione che li rilascia, la votazione o il giudizio conseguiti nonché i periodi di prestazione effettuata.

I predetti certificati e/o autocertificazioni devono essere allegati o integrati alla domanda. **Si consiglia per la formulazione della domanda l'uso della modulistica allegata al presente bando, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi delle vigenti normative in tema di semplificazione amministrativa.**

Le graduatorie saranno formate, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati, da una Commissione, unica per tutte le selezioni, appositamente nominata dal competente Dirigente Provinciale composta da almeno tre dipendenti regionali e/o provinciali di categoria non inferiore alla D, di cui uno di categoria perlomeno pari a D3 che sarà nominato Presidente, e da un dipendente non inferiore alla categoria C come segretario verbalizzante.

Eventuali opposizioni alle graduatorie dovranno pervenire, a mezzo raccomandata A.R., al Dirigente del Settore n° 9 della Provincia di Chieti entro e non oltre il decimo giorno successivo all'affissione delle stesse all'albo pretorio del predetto Settore.

Nella formazione delle graduatorie a parità di punteggio si applicheranno, in via analogica, i titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge per le procedure di concorso pubblico (articolo 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni).

Per il trattamento economico degli incaricati a tempo determinato sarà applicato il C.C.N.L. Regione Enti Locali; per le Prestazioni professionali saranno applicate le disposizioni dello schema di piano D.G.R. n. 1550 del 14.07.1999

Le graduatorie di cui al presente Avviso pubblico, in analogia con le vigenti disposizioni nazionali relative ai pubblici concorsi degli enti locali, resteranno valide per anni tre dalla data di approvazione delle medesime.

Per ogni eventuale informazione e/o per il reperimento della modulistica possono contattarsi i seguenti uffici, in orario di servizio ore 9,00 – 14,00 dal lunedì al venerdì, ore 15,00 – 17,30 martedì e giovedì pomeriggio:

- Settore n° 9 Servizio Formazione Professionale, Dr. Luigi Copertino, Via Arniense 208 – 66100 Chieti, Tel. 0871/4084809 Fax 0871/321858,
- Agenzia Formativa Pubblica Provinciale Sede di Francavilla al Mare, Dr. Roberto Rossi, Tel. 085/ 4919327, Fax 085/4912386,
- Agenzia Formativa Pubblica Provinciale Sede di Castiglione Messer Marino, Sig. Vincenzo Rucci, Tel./Fax 0873/ 978848.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 9
SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO
F.to Dott.ssa Maria Rita FEBBO

ALLA PROVINCIA DI CHIETI
SETTORE N. 9
SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE DEL LAVORO
SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE
VIA ARNIENSE N° 208
66100 CHIETI

Oggetto: Selezione pubblica per il reclutamento del personale docente per i Corsi dell'anno Formativo 2004 dell'Agenzia Formativa Pubblica Provinciale. Domanda di ammissione.

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto per la seguente disciplina di insegnamento:(indicare la disciplina per la quale si effettua la domanda):

A tal fine, consapevole delle pene stabilite dalla legge per i casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR n. 445/2000), dichiaro ai sensi degli articoli 38, comma 3, 46 e 47 del DPR n° 445/2000 sotto la mia personale responsabilità di avere diretta conoscenza (**barrare le caselle che interessano**):

di essere nato/a inil

di essere residente inVia/Loc.....;

di essere cittadino italiano,

(eventuale) di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

di essere in possesso del seguente requisito culturale e professionale di ammissione (indicare il titolo di studio e/o la qualifica professionale e/o l'esperienza professionale, relativi alla disciplina di insegnamento per la quale si effettua la domanda, tenendo conto che ai fini della valutazione, per conseguire il relativo punteggio, è necessario specificare: - per i titoli di studio e per attestati di qualifica anche se conseguiti al termine di appositi corsi, gli istituti e le date di conseguimento nonché la votazione o il giudizio conseguito; - per l'esperienza professionale o l'esercizio dell'attività professionale il periodo, giorno – mese – anno, di espletamento dell'esperienza o dell'attività; il personale docente deve indicare anche la materia insegnata):

.....

() che ogni comunicazione relativa alla selezione deve essermi fatta presso il seguente recapito della cui correttezza mi assumo ogni responsabilità consapevole che la Provincia di Chieti non assume alcuna responsabilità in caso di errata notizia in ordine ai seguenti recapiti così come in caso di disservizio postale, qualsiasi causa provocato, dipendente dall'Amministrazione postale:

- Indirizzo via numero civico città.....
..... località Cap..... Stato.....
telefono.....cellulare..... fax..... e-mail.....
.....altro.....
.....;

Ai sensi della Legge n° 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni autorizzo il trattamento dei miei dati sopra comunicati per tutte le finalità di cui alla presente procedura o ad essa connesse.

ATTENZIONE: PER LA VALIDITA' FORMALE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE, PER LA PARTE IN CUI ESSA COSTITUISCE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA', E QUINDI PER EVITARE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE, E' ASSOLUTAMENTE NECESSARIO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 38 COMMA 3 DPR N° 445/2000 ALLEGARE ALLA PRESENTE AUTODICHIARAZIONE UNA FOTOCOPIA ANCORCHE' NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE CHE APPONE IN CALCE LA PROPRIA FIRMA.

Allega, infine, ai sensi dell'art. 38 comma 3 DPR n°445/2000 **fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.**

Data

IL DICHIARANTE

.....

(firma per esteso e leggibile)

A.R.S.S.A.
AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO
ABRUZZO AVEZZANO (AQ)

Avviso relativo ai concorsi per titoli ed esami per la formazione di apposite graduatorie a livello provinciale per l'assunzione a tempo determinato, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione del 24 luglio 2002 n. 95 Speciale concorsi.

Si comunica che l'elenco degli ammessi e le altre informazioni relative alle prove selettive dei concorsi di cui in oggetto, saranno pubblicate sul BURA speciale concorsi del 28 luglio 2004.

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Antonella Gabini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE LANCIANO-VASTO (CH)
Via Silvio Spaventa, 37 - Lanciano

Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Amministrativo – specifica ed integrazione del bando.

A titolo chiarificativo e in ossequio alle prescrizioni di legge, si porta a conoscenza degli interessati alla presente procedura che anche se non espressamente indicato nel bando, alla stessa si applicano tutte le disposizioni legislative dettate in materia di autocertificazione. Pertanto tutta la documentazione richiesta, nonché tutti i titoli che il candidato voglia allegare alla domanda ai fini della valutazione, possono essere prodotti in originale, copia autenticata ovvero autocertificata nei modi di legge.

I candidati che facciano ricorso all'autocertificazione devono attenersi alle disposizioni dettate dal DPR n. 445/2000, allegando sempre una copia fotostatica di valido documento di identità fronte/retro.

Il bando integrato risulta già pubblicato sul BUR.Abruzzo n. 28/speciale del 19.03.2004, pag. 43-47.

La presente specifica ed integrazione vale anche per il CONCORSO RISERVATO PER TITOLI PROFESSIONALI E DI CULTURA, INTEGRATO DA COLLOQUIO A N. 4 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO sempre pubblicato sul predetto BUR.Abruzzo n. 28/speciale pag. 39-42.

F.to IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
- Dott. Paride Damiano -

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 4 - L'AQUILA
Via XX Settembre, 26 - 67100 L'Aquila

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O. Radioterapia - Disciplina di Radioterapia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 226 dell'01.04.04 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O. Radioterapia - Disciplina di Radioterapia

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché al D. Leg.vo n. 502 del 30.12.1992 al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;
- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso stesso.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della U.S.L. n.4 -Via XX Settembre n.26 L'Aquila- devono pervenire entro il perentorio termine delle ore 12 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio competente, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art.27 comma 7, del D.P.R. n.483/97 dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n°.257.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.27 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della U.S.L. nella composizione stabilita dall'art.25 del D.P.R.n.483/ 1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art.25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. 483/97 avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede dell'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane, Via XX Settembre n.26 - L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art.26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968, n.482 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art.15, comma 9, del vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane / concorsi -Via XX Settembre n.26-L'Aquila- dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/368071)

Publicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. _____ del _____ e,
per estratto, nella G.U. n. _____ del _____ 4° serie speciale.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mario Mazzocco)

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

AL Direttore Generale della U.S.L. n.4 Via XX Settembre, 26 -67100 L'AQUILA.

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale ndel

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il..... a
- b) di risiedere attualmente a in via.....n.....;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....,
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____

Via _____ (CAP) _____

Comune _____ Provincia _____ (Telefono _____)

Data

Firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE PESCARA
Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo.

Art. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

Con provvedimento n. _____ del _____ la USL di Pescara ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (artt. 1 e 70 del DPR 10.12.97, n. 483)

1 - cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.94 e successive modificazioni, relative ai cittadini membri della Unione Europea;

2 - idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del DPR 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3 - diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

4 - anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

5 - godimento dei diritti politici;

6 - essere in regola con le norme relative agli obblighi militari;

Art. 3
TERMINI PER IL POSSESSO DEI REQUISITI E MOTIVI DI
ESCLUSIONE

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la esclusione dal concorso, deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della USL.

Art. 4
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della USL di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presentata all'Ufficio Protocollo di questa Azienda nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema dell'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente bando, nel quale sono riportate tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire, sotto la loro personale responsabilità.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del

presente articolo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge od autocertificati (vedasi allegati B e C) secondo le modalità dettate dal D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370 e la sottoscrizione non va autocertificata.

Art. 5

PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 72 del DPR n. 483 del 10. 12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

a) - Prova scritta:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie ;

b) - Prova teorico pratica:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c) - Prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Art. 6
DIARIO DI ESAME

Le date e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nel provvedimento di cui sopra, dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

Art. 7
VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 73 del DPR n. 483 del 10.12.97.

Art. 8
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 71 del DPR n. 483 del 10.12.97.

Art. 9
FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA
GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, salvo quanto disposto dal successivo art. 10. La graduatoria di merito e quella dei vincitori del concorso saranno approvate con successivo provvedimento pubblicato all'Albo della USL e nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Dalla predetta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 10
ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso dovranno presentare o far pervenire all'Ufficio Gestione Risorse Umane entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, i seguenti documenti in regola con le vigenti disposizioni sul bollo:

Cittadini italiani:

- 1) certificato di cittadinanza italiana;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) titolo originale di studio o copia autenticata ai modi di legge corredato da provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza, ove prescritto;
- 6) copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato ovvero certificato relativo all'esito di leva, debitamente vidimato, o di iscrizione nelle liste di leva;
- 7) stato di servizio attestante l'anzianità richiesta dal bando;
- 8) dichiarazione sotto la propria responsabilità dalla quale risulti che il concorrente vincitore del concorso non abbia altri rapporti di impiego pubblico o privato e non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L.vo 3.2.93, n. 29. In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda sanitaria Locale di Pescara.

Sono fatte salve e restano impregiudicate le disposizioni prescritte emanate in materia di incompatibilità con legge 23.12.1996 n. 662.

Cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea:

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono produrre idonea documentazione attestante:

- a) il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- c) l'assenza o esistenza di condanne penali nello Stato di cittadinanza oltre quello dello stato di residenza se non coincidente;
- d) tutti gli altri documenti attestanti il possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani;

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, i concorrenti vincitori del concorso, e comunque coloro che siano chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando e a presentare in bollo i documenti richiesti per l'assunzione.

I vincitori, in alternativa, potranno avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 11

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del CCNL dell'area della dirigenza non medica .

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove prevista;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 12

PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.L.vo n. 29 del 1993. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o

malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 24, comma 1 del vigente CCNL del personale della dirigenza non medica .

Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del precedente comma 3, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso previsto dal precedente comma 5, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 27, del vigente CCNL. e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Affari del Personale della USL, per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale della USL.

Art. 14
NORME DI RINVIO ED INDICAZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia , con particolare riferimento a quella concorsuale.

La Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Usl di Pescara - Via R.Paolini, 45 - 65124 Pescara - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 (Tel. 085/4253064).

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata entro il periodo di validità della graduatoria del presente concorso. In caso contrario si procederà ad archiviazione.

ALLEGATO

Al Direttore Generale della USL di
Pescara
Via R.Paolini, 45
65124 Pescara

Il sottoscritto (cognome e nome).....

.....
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per
titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Amministrativo della USL di
Pescara indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale e
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - n.
.....del.....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

1 - di essere nato a.....(prov. di)
il.....e di risiedere in.....(prov.
di.....)c.a.p.....via.....n.....

2 - di essere in possesso della
cittadinanza.....(a);

3 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....(b);

4 - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver
riportato condanne penali).....(c);

5 - di essere in possesso del diploma di laurea
in.....(d);

6 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente
posizione:

.....;

7 - di aver prestato un'anzianità di servizio effettivo di almeno di
cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in
enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di
livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di
settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche
amministrazioni.....

.....(e);

8 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana; (f)

9 - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o
preferenza.....;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L.
n.104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di

cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili.....(g);

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco, in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo.....

.....
cap.....Città.....

Recapito telefonico.....

Data.....

Firma.....

(a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. L.vo n. 115/1992.

(e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.

(g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

FAC - SIMILE

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.**

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due Dirigenti Amministrativi.

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- Di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

- Di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
_____ conseguito presso _____
_____ nell'anno accademico _____

- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione _____, conseguita in data _____
_____ presso _____

- Di essere in possesso del diploma di specializzazione in: _____
_____ conseguito presso _____ nell'anno
accademico _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di
aggiornamento, di formazione professionale e di qualificazione tecnica, ecc.

Data _____

Firma _____

FAC - SIMILE

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.**

Il/la sottoscritt _____

nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due Dirigenti Amministrativi;

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

D I C H I A R A

di aver prestato i seguenti servizi:

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

Dichiara altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (di non aver rifiutato di partecipare a corsi di aggiornamento obbligatorio. In caso contrario la dichiarazione dovrà precisare la misura della riduzione del punteggio).

Dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del Lavoro;

Autori;_____
Riferimenti bibliografici;

Delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritt _ allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

Altri titoli:

data _____

Firma _____

N.B. La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato. Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso all'Avviso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

Direttore Responsabile: **Dr. Giuseppe PLACIDI** - Vice Direttore: **Virginio SCAFATI**

Stab. Tipografico G.T.E. - Località San Lorenzo, 67020 Fossa (L'Aquila) - Tel. 0862 755096 Fax 0862 755214