



Spedizione in abbonamento postale – 70% Div. Corr. D.C.I. AQ

ANNO XXXIV

N. 1 Speciale  
(Concorsi)

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## DELLA REGIONE ABRUZZO

**PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 9 GENNAIO 2003 -**

**DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila.- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

**PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

**Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo “dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”.

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

### SOMMARIO

#### Parte III

#### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### Determinazioni Direttoriali

#### DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.12.2003, n. DD/199:

**Struttura Speciale di Supporto “Stampa”. Definizione della natura e dei programmi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico dirigenziale. Parziale modifica ed integrazione avviso pubblico e riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.**

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD/213:

**Direzione “Attività Produttive” Servizio “Attività Estrattive e Minerarie”:** avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99.

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD/214:

**Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" Servizio "Viabilità e Sicurezza Stradale":** avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato - art. 22 L.R. 77/99.

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD/215:

**Direzione “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione” Servizio “Implementazione Programmi e Progetti”:** avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99.

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD/216:

**Direzione “Sanità” Servizio “Osservatorio Epidemiologico, Mobilità e Controllo Qualità”:** avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99.

Determinazioni Dirigenziali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 23.10.2003, n. DD3/135:

**Assunzione a tempo determinato ex art. 16 L. 56/87 di n. 1 “Collaboratore addetto attività accoglienza” – cat. “B1”. Nomina Commissione preposta accertamento idoneità candidato.**

DETERMINAZIONE 20.11.2003, n. DD3/152:

**Assunzione a tempo determinato ex art. 16 L. 56/87 di n. 1 “Collaboratore addetto attività accoglienza” – cat. “B1”. Approvazione esito prova idoneità.**

DETERMINAZIONE 03.12.2003, n. DD3/169:

**Assunzione a tempo determinato ex art. 16 L. 56/87 di n. 1 “Collaboratore Amministrativo” – cat. “B1”. Approvazione esito prova idoneità.**

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD3/194:

**Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella categoria “D” (posizione iniziale “D3”) profilo professionale di “Funzionario Esperto Giornalista” con sede di servizio in Pescara.**

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD3/195:

**Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella categoria “D” (posizione iniziale “D3”) profilo professionale di “Funzionario Esperto in politiche ed economie comunitarie” con sede di servizio in Bruxelles.**

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD3/196:

**Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella categoria “D” (posizione iniziale “D3”) profilo professionale di “Funzionario Esperto Avvocato” con sede di servizio: n. 1 in Pescara e n. 1 in L’Aquila.**

**AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE  
PESCARA**

**Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di “Operatore Socio-Sanitario” – Anno scolastico 2004.**

**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE SIRENTE VELINO  
ROCCA DI MEZZO (AQ)**

**Concorso pubblico a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto d’istruttore direttivo - biologo o naturalista - categoria d.1 – area servizio naturalistico ambientale e scientifico. Calendario d’esami.**

---

---

PARTE III

---

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**

---

Determinazioni Direttoriali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.12.2003, n. DD/199:

**Struttura Speciale di Supporto "Stampa". Definizione della natura e dei programmi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico dirigenziale. Parziale modifica ed integrazione avviso pubblico e riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Premesso che con propria determinazione n. 121/DD del 10.10.2003 è stata attivata la procedura per il conferimento dell'incarico di dirigente della Struttura Speciale di Supporto indicata in oggetto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 20, 3° comma, della L.R. 77/99 e dei criteri esplicitati dalla G.R. con deliberazione n. 2550 del 01.12.1999;

Rilevato che a seguito di pubblicazione dell'avviso stesso sul B.U.R.A. n. 119 Speciale (Concorsi) del 14.11.2003 sono intervenute contestazioni da parte dell'Associazione Stampa Abruzzese e dell'Ordine dei giornalisti d'Abruzzo in merito ai requisiti di partecipazione alla selezione;

Vista la L. n. 150 del 07.06.2000 di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.P.R. 21.09.2001 n. 422 recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le PP.AA. per le attività di informazione e di comunicazione ed in particolare l'art. 3, il quale prescrive il possesso del requisito della iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti per il personale che svolge funzioni di Capo Ufficio Stampa;

Vista la nota n. 1789/Seg. del 29.11.2003 con la quale il Presidente della Giunta Regionale propone di adeguare l'avviso di cui trattasi alla proposta dei predetti Organi e, conseguentemente, integrare i requisiti di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico e riaprire i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura in argomento;

Ravvisata la necessità di adeguare l'avviso per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, approvato con determinazione n. 121/DD del 10.10.2003, alla proposta del Presidente della Giunta Regionale di cui alla citata nota n. 1789/Seg del 29.11.2003 nel rispetto della normativa sopra riportata;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di modificare parzialmente ed integrare l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di dirigente della Struttura Speciale di Supporto "Stampa" con sede in**

**L'Aquila, approvato con precedente determinazione n. 121/DD del 10.10.2003 e pubblicato sul B.U.R.A. n. 119 Speciale (Concorsi) del 14.11.2003 , come da testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;**

- **di riaprire, conseguentemente, i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui trattasi disponendo che sono fatte salve le domande, già acquisite agli atti di questa Amministrazione, con possibilità di integrazione delle stesse, prodotte dai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso;**
- **di stabilire che i candidati, per i quali dall'esame delle domande presentate si evince la carenza degli attuali requisiti, verranno esclusi dalla procedura;**
- **di confermare integralmente tutto quanto approvato con precedente determinazione n. 121/DD del 10.10.2003 e non modificato dal presente provvedimento;**
- **di dare atto che la presente determinazione ed il relativo allegato saranno pubblicati sul *B.U.R.A.* e sul sito internet della Regione Abruzzo [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)**

**IL DIRETTORE REGIONALE  
Dott. Antonio Iovino**



GIUNTA REGIONALE

*Allegato, parte integrante, alla determinazione n. DD/199 del 10-12-2003*

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali  
Via L. da Vinci n. 1  
67100 L'AQUILA

***STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO "STAMPA".  
DEFINIZIONE DELLA NATURA E DEI PROGRAMMI DA REALIZZARE E AVVIO  
DELLE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DEL RELATIVO INCARICO  
DIRIGENZIALE.  
PARZIALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE AVVISO PUBBLICO E RIAPERTURA TERMINI  
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE***

I requisiti di partecipazione alla procedura relativa al conferimento dell'incarico di Dirigente della Struttura Speciale di Supporto "Stampa", pubblicata sul B.U.R.A. n. 119 Speciale (concorsi) del 14.11.2003, sono così integrati:

E' consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:

- 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso di diploma di laurea e di iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti (elenco professionisti o pubblicisti);
- 2) ai soggetti esterni in possesso dei sotto elencati requisiti:
  - a) diploma di laurea;
  - b) iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti (elenco professionisti o pubblicisti);
  - c) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

I soggetti interessati debbono inviare apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarla direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci n. 1, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per il conferimento dell'incarico di cui trattasi.



GIUNTA REGIONALE

**Sono fatte salve le domande pervenute entro i termini di scadenza stabiliti dal precedente avviso pubblicato sul B.U.R.A. n. 119 Speciale (concorsi) del 14.11.2003, purché dall'esame delle stesse si evinca il possesso degli attuali requisiti, con possibilità di integrazione delle stesse. Non verranno prese in considerazione le domande dal cui esame si evince la carenza dei requisiti prescritti dal presente avviso.**

La natura e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi della suddetta Struttura Speciale di Supporto "Stampa", definiti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1037 del 26.07.2000, sono di seguito riportati:

"La comunicazione istituzionale dell'Ente Regione ha, allo stato attuale, un posizionamento di tipo tradizionale rispetto alle indicazioni della "Società dell'Informazione", verso la quale anche la Pubblica Amministrazione dovrebbe riferirsi in termini di paragone.

In questo contesto le direttrici nelle quali la Struttura Speciale di Supporto "Stampa" si muoverà, mirano a:

- lavorare sugli strumenti di comunicazione istituzionale;
- a facilitare, attraverso l'uso delle tecnologie, i rapporti con la società civile ed istituzionale;
- a creare i presupposti per nuove relazioni con gli emigrati;
- ad avviare, contestualmente, processi formativi adeguati in tema di comunicazione istituzionale."

IL DIRETTORE REGIONALE  
(Dott. Antonio IOVINO)

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD/213:

**Direzione “Attività Produttive” Servizio “Attività Estrattive e Minerarie”: avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23.02.2000 e n. 521 del 30.03.2000 con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03.07.2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella “A” allegata alla legge medesima;

Visto, l’art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato” e che “l’Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all’art. 10, comma 5”;

Vista la D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 con la quale sono stati individuati i posti vacanti di qualifica dirigenziale e le relative professionalità nell’ambito delle Direzioni regionali, da coprire mediante procedure concorsuali sia interne che esterne;

Preso atto che la predetta deliberazione stabilisce, tra l’altro, che l’incarico di dirigenza del Servizio “Attività Estrattive e Minerarie” della Direzione “Attività Produttive” è destinato alla procedura di cui all’art. 22 della L.R. 77/99 (incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato);

Preso atto che con il conferimento dell’incarico in parola non si supera la percentuale stabilita dalla più volte richiamata legge regionale;

Ritenuto necessario, nel rispetto delle indicazioni contenute nella D.G.R. n. 917/2003, attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Attività Estrattive e Minerarie" della Direzione "Attività Produttive" con sede in Pescara;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del suddetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 521 del 30.03.2000 e riportate nel documento allegato alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 1, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- per il conferimento dell'incarico in argomento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di laurea in Ingegneria e relativa abilitazione professionale;
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Iovino**

N.B.: Si precisa che la durata dell'incarico potrebbe essere ridotta qualora la G.R. stabilisca di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Attività Estrattive e Minerarie" ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003.



REGIONE  
ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE



Allegato "A" alla Determinazione n. DD/213 del 26.12.03

**COMPETENZE ED ATTIVITA' DEL  
SERVIZIO "ATTIVITÀ ESTRATTIVE E MINERARIE"  
DELLA DIREZIONE "ATTIVITÀ PRODUTTIVE"**

Istruttoria richieste permessi di ricerca e concessioni minerarie di sfruttamento (miniere, risorse geotecniche, anidride carbonica, marna da cemento, acque minerali e termali) e per richiesta di autorizzazione apertura, ampliamento, variante di cave e torbiere

Vigilanza e Polizia mineraria sulle attività minerarie di ricerca e concessione mineraria di sfruttamento e sugli impianti di trattamento dei minerali di prima categoria

Vigilanza su attività minerarie di apertura ampliamento variante di cave e torbiere e su impianti di trattamento minerario di seconda categoria

Contenzioso, statistica mineraria in collegamento con l'ISTAT coordinamento



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD/214:

**Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" Servizio "Viabilità e Sicurezza Stradale": avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato - art. 22 L.R. 77/99.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23.02.2000 e n. 521 del 30.03.2000 con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03.07.2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Vista, altresì, la D.G.R. n. 303 dell'08.05.2003, con la quale è stato riformulato parzialmente l'assetto organizzativo della Direzione regionale "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" e, conseguentemente, sono state ridefinite le macrofunzioni della Direzione e dei relativi Servizi;

Visto, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Vista la D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 con la quale sono stati individuati i posti vacanti di qualifica dirigenziale e le relative professionalità nell'ambito delle Direzioni regionali, da coprire mediante procedure concorsuali sia interne che esterne;

Preso atto che la predetta deliberazione stabilisce, tra l'altro, che l'incarico di dirigenza del Servizio "Viabilità e Sicurezza Stradale" della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" è destinato alla procedura di cui all'art. 22 della L.R. 77/99 (incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato);

Preso atto che con il conferimento dell'incarico in parola non si supera la percentuale stabilita dalla più volte richiamata legge regionale;

Ritenuto necessario, nel rispetto delle indicazioni contenute nella D.G.R. n. 917/2003, attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- **l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Viabilità e Sicurezza Stradale" della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" con sede in Pescara;**
- **la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del suddetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 303 dell'08.05.2003 e riportate nel documento allegato alla presente;**
- **l'incarico è conferito per 3(tre) anni, con facoltà di rinnovo;**
- **i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 1, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;**
- **per il conferimento dell'incarico in argomento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:**
  - a) **diploma di laurea in Ingegneria e relativa abilitazione professionale;**
  - b) **una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.**
- **Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)**

IL DIRETTORE REGIONALE

**Dott. Antonio Iovino**

N.B. Si precisa che la durata dell'incarico potrebbe essere ridotta qualora la G.R. stabiliscasi conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Viabilità e Sicurezza Stradale" ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o in distacco sindacale, al momento del rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003.



GIUNTA REGIONALE



Allegato "A" alla Determinazione n. DD/214 del 24.12.03

**COMPETENZE ED ATTIVITA' DEL  
SERVIZIO "VIABILITÀ E SICUREZZA STRADALE"  
DELLA DIREZIONE "TRASPORTI E MOBILITÀ, VIABILITÀ, DEMANIO  
E CATASTO STRADALE, SICUREZZA STRADALE"**

- 1) Predisporre la programmazione delle opere viarie e degli interventi correlati in coerenza con gli indirizzi e le scelte programmatiche generali e della Direzione; curare tutte i procedimenti connessi alla definizione di intese e partecipazioni a Conferenze di Servizi in materia di progettazione e realizzazione delle opere stradali e delle iniziative di ambito locale e di rilievo non strategico;
- 2) Effettuare il monitoraggio ed il coordinamento dello stato di progettazione e di attuazione delle opere viarie regionali determinando programmi di finanziamento e costi di manutenzione;
- 3) Verificare la congruità dei progetti di intervento e le relative varianti agli strumenti di pianificazione territoriale, anche per quanto concerne le procedure di cui all'art. 81 del D.P.R. 616/77 e D.P.C.M. 377/1988 (V.I.A.); curare tutti gli adempimenti attinenti lo studio, progettazione e realizzazione delle opere della viabilità di propria competenza, d'intesa con l'ANAS e le Società concessionarie per quanto concerne la loro interconnessione e/o la loro interferenza con opere di pertinenza statale;
- 4) Acquisire e predisporre i progetti di fattibilità tecnico/economica, preliminari e definitivi, e gli studi di impatto ambientale dei singoli interventi con le ipotesi giaciture alternative; individuare la criticità dei tracciati sia in costruzione che in esercizio. Definire con procedure ad evidenza pubblica l'assegnazione di studi di fattibilità definiti in ambito regionale dal programma triennale della viabilità approvato dal Consiglio regionale;
- 5) Definire i capitolati "tipo", determinandone i costi parametrici per tipologie di opere; predisporre i "protocolli d'intesa", gli "accordi di programma" e gli altri atti convenzionali; mettere a disposizione degli Enti Locali i supporti informativi necessari alla presentazione, delle domande di contributo regionale;
- 6) Procedere all'accertamento della consistenza dei capitoli di bilancio dello Stato trasferiti all'ANAS periodicamente, con leggi finanziarie; rilevare le destinazioni finali dei fondi sia per la gestione degli interventi manutentori sulla rete affidata agli organi decentrati ANAS che per gli investimenti; esplicitare o meno la necessità di ricostituzione di risorse pluriennali tali che l'essenziale processo di adeguamento infrastrutturale in opere d'arte della rete non venga bruscamente interrotto con il trasferimento alla Regione;
- 7) Monitorare i trasferimenti di rete viaria dagli enti statali in modo che la Regione sia sostenuta da una congrua dimensione finanziaria tenuto conto della eterogeneità di qualità e di prestazioni della rete abruzzese e venga scongiurato il rischio connesso ad un affrettato e forfettario trasferimento di risorse da parte Ministeriale; identificare le quote di costo che risultano connesse al funzionamento tecnico delle strade al fine di pervenire al risultato di una ricomposizione realistica delle partite finanziarie trasferite alla Regione; procedere eventualmente di concerto con gli Enti Locali alla riclassificazione a statale di tratti di strada attualmente definiti di interesse regionale;



GIUNTA REGIONALE

- 8) Definire il catasto delle strade di interesse regionale; curare gli adempimenti derivanti dal codice della strada e dall'applicazione del D.lgs.vo n° 112/98, con particolare riferimento: - alla classificazione delle strade; - alla definizione delle parti della strada e delle relative pertinenze; - ai limiti di rispetto e tutela; - al demanio stradale degli enti locali; - alla lunghezza dell'arco; - alla morfologia e dimensione della sezione trasversale: larghezza della carreggiata, numero di corsie per senso di marcia, larghezza dello spartitraffico, larghezza delle banchine per strade extraurbane, numero e tipo di corsie preferenziali, larghezza dei marciapiedi per strade urbane, fasce per la sosta; - pendenza; - tortuosità; - percentuale del tracciato con visibilità per il sorpasso; - numero di intersezioni secondarie e di passi carrai; - numero di porte in caso di barriera autostradale; alle caratteristiche funzionali: - categoria di strada; - ente proprietario; - velocità media di base e tempo di percorrenza a flusso nullo; - tipo di intersezione del nodo finale e, se semaforizzato, dati sul ciclo semaforico; - attività lungo i bordi e grado di disturbo al deflusso; - limiti per i carichi in transito; - limiti di sagoma; - importo dell'eventuale pedaggio; - regolamentazione e tariffe della sosta; - analisi dell'incidentalità; - regolamentazione delle operazioni di carico e scarico delle merci in aree urbane; - attraversamenti pedonali; - presenza di passaggi a livello; - grado di illuminazione e insonorizzazione; - tipo di pavimentazione e condizioni di manutenzione; - al coordinamento e indirizzo delle attività in materia di autorizzazioni alla circolazione di mezzi di trasporto eccezionali; - alle eventuali misure di tariffazione dell'uso della strada; - alla educazione e sicurezza stradale; - all'arredo segnaletico (rilevo, stato, catasto segnali etc.);
- 9) Curare i rilevamenti statistici periodici del traffico sulla viabilità extraurbana in raccordo con il "Sistema Informativo Trasporti e Mobilità" (numero progressivo dei veicoli transitati: a due ruote; autocarri con due assi; autocarri con tre o più assi; autobus in servizio; autovetture; altro; etc.);
- 10) Collaborare con le Amministrazioni provinciali alla determinazione dei criteri per la fissazione e la riscossione delle tariffe relative alle licenze, alle concessioni ed all'esposizione della pubblicità lungo le strade trasferite al demanio delle Province;
- 11) Provvedere all'istruttoria delle istanze per l'organizzazione ed effettuazione di competizioni sportive su strada con veicoli a motore e non (gare atletiche, ciclistiche e con animali o con veicoli a trazione animale) che interessano più comuni ed al rilascio delle relative autorizzazioni (art.9 D.lg.vo 285/92 così come modificato dal D.lg.vo 15.01.2002 n°9-Legge 1.08.2002 n°168);
- 12) Sovrintendere di concerto con altre Regioni e di intesa con il Ministero dei Trasporti, dei LL.PP., l'Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza del Traffico e le Associazioni degli Autotrasportatori ai programmi temporanei, periodici o di natura non contingente, di dirottamento del traffico pesante dalla S.S. 16 alla A.14 provvedendo agli aspetti di convenzionamento con la Società Autostrade S.p.A ed al rimborso delle quote di pedaggio agli autotrasportatori.(L.R. 28/07/99 n°45); promuovere, mediante l'approvazione di appositi progetti, attività di studio dei flussi di traffico interessati dal dirottamento su altre direttrici veicolari con il relativo monitoraggio dei dati ambientali;



**GIUNTA REGIONALE**

- 13) Apprestare, coordinandoli con le azioni programmate e realizzate dall'Amministrazione con carattere di generalità, gli strumenti più idonei per migliorare il servizio all'utenza, adoperando tecnologie di informazioni sperimentali sulle condizioni meteo e di traffico;
- 14) Curare gli adempimenti derivanti dal Codice della Strada e dall'applicazione del D.lg.vo 112/87 con particolare riferimento alla classificazione e declassificazione delle strade;
- 15) Gestire l'attività amministrativa concernente la concessione ai Comuni di contributi in materia di viabilità di cui alla L.R. 31.07.2001 n° 35;
- 16) Seguire la legislazione nazionale in tema di sicurezza (Legge 17 maggio 1999 n°144- Piano Nazionale della Sicurezza Stradale- art.56 Legge 488/99) ed i relativi canali di finanziamento applicando poi a carattere regionale piani di investimento che siano tali da favorire la circolazione stradale con soglie di pericolosità via via inferiori;
- 17) Attuare i procedimenti di intese e accordi di programma con gli enti locali; sovrintendere al trasferimento delle funzioni per le materie di competenza agli enti delegati, al coordinamento e alla vigilanza sull'attuazione della riforma in base ai decreti lg.vi 112/98, 443/99, e alla L.R. 72/98;



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD/215:

**Direzione “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione” Servizio “Implementazione Programmi e Progetti”: avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23.02.2000 e n. 521 del 30.03.2000 con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03.07.2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella “A” allegata alla legge medesima;

Vista, altresì, la D.G.R. n. 369 del 29.05.2002, con la quale è stato riformulato l’assetto organizzativo della Direzione regionale “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione” e, conseguentemente, sono state ridefinite le macrofunzioni della Direzione e dei relativi Servizi;

Visto, l’art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato” e che “l’Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all’art. 10, comma 5”;

Vista la D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 con la quale sono stati individuati i posti vacanti di qualifica dirigenziale e le relative professionalità nell’ambito delle Direzioni regionali, da coprire mediante procedure concorsuali sia interne che esterne;

Preso atto che la predetta deliberazione stabilisce, tra l’altro, che l’incarico di dirigenza del Servizio “Implementazione Programmi e Progetti” della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione” è destinato alla procedura di cui all’art. 22 della L.R. 77/99 (incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato);

Preso atto che con il conferimento dell’incarico in parola non si supera la percentuale stabilita dalla più volte richiamata legge regionale;

Ritenuto necessario, nel rispetto delle indicazioni contenute nella D.G.R. n. 917/2003, attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- **l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Implementazione Programmi e Progetti" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione" con sede in Pescara;**
- **la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del suddetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 369 del 09.05.2002 e riportate nel documento allegato alla presente;**
- **l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo;**
- **i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 1, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;**
- **per il conferimento dell'incarico in argomento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:**
  - a) diploma di laurea;
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- **Il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A. e sul sito internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)**

IL DIRETTORE REGIONALE

**Dott. Antonio Iovino**

N.B.: Si precisa che al durata dell'incarico potrebbe essere ridotta qualora la G.R. stabilisca di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Implementazione Programmi e Progetti" ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003.



Allegato "A" alla Determinazione n. DD/215 del 24.12.03

**COMPETENZE ED ATTIVITA' DEL  
SERVIZIO "IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI"  
DELLA DIREZIONE "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO DELLA  
FORMAZIONE E DELL'ISTRUZIONE"**

La Implementazione delle azioni e delle iniziative programmate riguarda tutte le attività che possono essere avviate a conclusione del processo di programmazione e di individuazione degli interventi da finanziare con le risorse del Piano/Programma. Nell'ambito dell'implementazione vanno dunque previste le seguenti attività:

- gestione amministrativa delle iniziative programmate consistente nella predisposizione e stipulazione dei contratti/convenzioni ed assegnazione delle risorse finanziarie ai soggetti attuatori delle singole iniziative e selezionate nell'ambito della macrofunzione Programmazione, così come esplicitate tra le competenze del Servizio di cui al precedente punto 2.2;
- definizione ed attuazione delle procedure di "controllo" di 1° livello nell'ambito delle iniziative da gestire attraverso l'azione del Servizio Ispettivo, delle Agenzie Formative Pubbliche e delle società di revisione ex l.r. n. 27/01;
- predisposizione di atti per l'erogazione finanziaria ai soggetti attuatori delle risorse per l'attuazione degli interventi ammessi a finanziamento (pagamento anticipazioni, ulteriori rate a presentazione di SAL, saldo finale);
- emissione delle "determinazioni di pagamento" sulla base delle certificazioni presentate dai responsabili delle iniziative e sulla base del controllo degli stessi svolto dal Servizio medesimo, fermo restando la competenza del Servizio "Ispettivo" in merito ai controlli di "I livello";
- verifica dell'avanzamento finanziario, procedurale e fisico attraverso elementi quantitativi derivanti dai dati trasmessi a livello di singola iniziativa; dati da trasmettere poi al sistema di monitoraggio (vedasi successivo punto 2.5);
- predisposizione di rapporti di esecuzione a livello di gruppi di progetti (Assi/Misure/Azioni) attraverso i quali illustrare lo stato di avanzamento degli interventi, nonché eventuali criticità incontrate nella fase attuativa, finalizzati al pieno utilizzo delle risorse programmate, ovvero alla individuazione e quantificazione di eventuali residui da riprogrammare attraverso atti predisposti dal Servizio "Programmazione Interventi Politiche del Lavoro, Formazione ed Istruzione" (punto 2.2);
- gestione del "contenzioso" amministrativo;
- predisposizione delle proposte di dichiarazioni di spesa da inviare al Servizio "Monitoraggio, Verifica e Certificazione di spesa" (Autorità di pagamento), responsabile della certificazione delle spese da trasmettere alla U.E., tramite l'Amministrazione capofila ed al Ministero dell'Economia - IGRUE;
- gestione delle iniziative ricomprese nelle programmazioni precedenti.

Il Servizio assume, pertanto, la responsabilità della gestione dei pagamenti e della verifica della rispondenza con i dati di bilancio.

Il Servizio, infine, cura, per la parte di competenza, la predisposizione delle Piste di controllo di cui agli artt. 7 e 9 del Regolamento comunitario n. 438/01, in base alle quali viene poi sviluppato da altra Direzione il controllo di II livello.



DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD/216:

**Direzione “Sanità” Servizio “Osservatorio Epidemiologico, Mobilità e Controllo Qualità”: avvio procedura affidamento incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato – art. 22 L.R. 77/99.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23.02.2000 e n. 521 del 30.03.2000 con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03.07.2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella “A” allegata alla legge medesima;

Visto, l’art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato” e che “l’Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all’art. 10, comma 5”;

Vista la D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 con la quale sono stati individuati i posti vacanti di qualifica dirigenziale e le relative professionalità nell’ambito delle Direzioni regionali, da coprire mediante procedure concorsuali sia interne che esterne;

Preso atto che la predetta deliberazione stabilisce, tra l’altro, che l’incarico di dirigenza del Servizio “Osservatorio Epidemiologico, Mobilità e Controllo Qualità” della Direzione “Sanità” è destinato alla procedura di cui all’art. 22 della L.R. 77/99 (incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato);

Preso atto che con il conferimento dell’incarico in parola non si supera la percentuale stabilita dalla più volte richiamata legge regionale;

Ritenuto necessario, nel rispetto delle indicazioni contenute nella D.G.R. n. 917/2003, attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Osservatorio Epidemiologico, Mobilità e Controllo Qualità" della Direzione "Sanità" con sede in Pescara;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del suddetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 206 del 23.02.2000 e riportate nel documento allegato alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, n. 1, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- per il conferimento dell'incarico in argomento è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e relativa abilitazione professionale;
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Iovino**

N.B.: Si precisa che la durata dell'incarico potrebbe essere ridotta qualora la G.R. stabilisca di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Osservatorio Epidemiologico, Mobilità e Controllo Qualità" ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003.



GIUNTA REGIONALE



Allegato "A" alla Determinazione n. DD/216 del 26.12.03

**COMPETENZE ED ATTIVITA' DEL  
SERVIZIO "OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO, MOBILITÀ  
E CONTROLLO QUALITÀ"  
DELLA DIREZIONE "SANITÀ"**

Svolge, di concerto con l'Agenzia Regionale per i Servizi sanitari l'attività di accoglienza, analisi e valutazione sullo stato di salute della popolazione umana e sulle malattie, sullo stato di salute della popolazione animale e sulle malattie, sui rischi e danni da lavoro e sui prodotti farmaceutici.

Predisporre, di concerto con il Servizio "Controllo e Vigilanza", i sistemi e gli strumenti di valutazione della efficacia e della efficienza in materia di erogazione delle prestazioni sanitarie nonché delle loro qualità.

Gestisce i dati relativi alla mobilità sanitaria regionale ed interregionale.



Determinazioni Dirigenziali  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 23.10.2003, n. DD3/135:

**Assunzione a tempo determinato ex art. 16 L. 56/87 di n. 1 “Collaboratore addetto attività accoglienza” – cat. “B1”. Nomina Commissione preposta accertamento idoneità candidato.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

- **di nominare la sotto elencata Commissione esaminatrice preposta all’espletamento della prova per l’accertamento dell’idoneità del candidato da assumere a tempo determinato per 9 mesi con profilo di “Collaboratore addetto attività accoglienza” con sede di servizio in Pescara:**

PRESIDENTE	Walter GARIANI	Dirigente regionale
COMPONENTI	Felicia D’URSO Guerino DE ANGELIS	Esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	Anna BALASSONE	Maria Dipendente regionale di cat. “D”

- **di stabilire che i dipendenti regionali sopra citati sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l’obbligo di rispettare integralmente i doveri d’ufficio, ivi compresa l’osservanza dell’orario di lavoro;**
- **di stabilire che al Presidente, a ciascun Componente ed al Segretario della Commissione medesima spetta il compenso previsto dall’Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998;**
- **di dare atto che la somma occorrente per il pagamento dei compensi spettanti ai predetti componenti è stata impegnata sul capitolo 11427 UPB 005 del corrente esercizio finanziario con Determinazione n. 131/DD3 del 17.10.2003;**
- **il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.***

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 20.11.2003, n. DD3/152:

**Assunzione a tempo determinato ex art. 16 L. 56/87 di n. 1 “Collaboratore addetto attività accoglienza” – cat. “B1”. Approvazione esito prova idoneità.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione:

- **il Sig. DI BIASIO Stefano ha superato la prova selettiva per l'accertamento dell'idoneità ai fini dell'assunzione a tempo determinato quale “Collaboratore addetto attività accoglienza” cat. “B1”;**
- **di assumere, conseguentemente, il medesimo a tempo determinato e a tempo pieno per la durata complessiva di 9 mesi e di assegnarlo alla Direzione Sanità con sede di servizio in Pescara;**
- **con il Sig. DI BIASIO Stefano sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro dopo la presentazione e conseguente verifica della comunicazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego regionale;**
- **di dare atto che all'onere finanziario derivante dall'assunzione della suddetta unità presso la Direzione Sanità si farà fronte attingendo dal capitolo 11209, impegno n. 1, assunto con determinazione n. 61/DD3 del 08.08.2002, che presenta la necessaria disponibilità;**
- **di dare atto che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato;**
- **il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.***

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 03.12.2003, n. DD3/169:

**Assunzione a tempo determinato ex art. 16 L. 56/87 di n. 1 “Collaboratore Amministrativo” – cat. “B1”. Approvazione esito prova idoneità.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione:

- **la Sig.ra PLANAMENTE Anna Lucia ha superato la prova selettiva per l'accertamento dell'idoneità ai fini dell'assunzione a tempo determinato quale “Collaboratore Amministrativo” cat. “B1”;**
- **di assumere, conseguentemente, la medesima a tempo determinato e a tempo pieno per la durata di 9 mesi, con possibilità di proroga, e di assegnare la medesima alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali con sede di servizio in Pescara;**
- **con la Sig.ra PLANAMENTE Anna Lucia sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro dopo la presentazione e conseguente verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego regionale;**
- **di dare atto che all'onere finanziario derivante dall'assunzione della suddetta unità presso la Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali si farà fronte attingendo dal capitolo 11209, impegno n. 1, assunto con determinazione n. 61/DD3 del 08.08.2002, che presenta la necessaria disponibilità;**
- **di dare atto che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato;**
- **il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.***

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 24.12.2003, n. DD3/194:

**Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella categoria “D” (posizione iniziale “D3”) profilo professionale di “Funzionario Esperto Giornalista” con sede di servizio in Pescara.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Vista la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 con la quale è stato approvato l’Atto di Organizzazione disciplinante l’accesso agli impieghi regionali;

Vista, altresì, la deliberazione n. 607 dell’11.07.2001 con cui la G.R. ha approvato la programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale ed il piano assunzioni per l’anno 2001;

Visto, inoltre, l’atto deliberativo n. 520 del 12.07.2002 con il quale la G.R. ha, tra l’altro, preso atto della indizione delle procedure di assunzione pubbliche e dei bandi tipo relativi alle categorie B3, C e D;

Vista la nota n. 117/Segr./PE. del 15.03.2003, a firma congiunta del Presidente della Giunta regionale On. Giovanni PACE e del Componente la Giunta preposto alle Risorse Umane, con la quale, con riferimento alla citata D.G.R. si chiede di attivare le procedure concorsuali pubbliche per la copertura dei posti vacanti di seguito elencati, destinati a selezione pubblica con D.G.R. n. 607 dell’ 11.07.2001 e riportati nell’allegato sub. “A” alla deliberazione n. 520/2002:

n. 1	posto per	Funzionario Avvocato	Esperto in	con sede di servizio	L’Aquila;
n. 1	“	Funzionario Giornalista	Esperto	“	Pescara;
n. 3	“	Funzionario Medico	Esperto	“	Pescara;
n. 2	“	Funzionario Veterinario	Esperto	“	Pescara;
n. 1	“	Funzionario Esperto in politiche ed economie comunitarie con sede di servizio in Bruxelles;			

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare l’avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed a tempo indeterminato, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l’art. 24;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 unità lavorativa di categoria "D" (posizione iniziale "D3") e profilo professionale di "Funzionario Esperto Giornalista", con sede di servizio in Pescara;
- di rinviare a successivo provvedimento della G.R. la nomina della Commissione Esaminatrice;
- di dare atto, altresì, che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura nello stanziamento previsto al cap. 11202;
- la presente determinazione e l'allegato avviso *di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/194 del 26.12.03

REGIONE ABRUZZO  
GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO VACANTE NELLA CATEGORIA "D" (POSIZIONE INIZIALE "D3")  
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO GIORNALISTA"**

*Art. 1*

**Bando di selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella "cat. D (posizione iniziale D3) – profilo professionale di "Funzionario Esperto Giornalista" con sede di servizio in Pescara.

*Art. 2*

**Trattamento economico**

Il trattamento economico tabellare mensile lordo della cat. "D" posizione iniziale "D3", comprensivo dell'indennità integrativa speciale, è attualmente pari a € 1.665,31; allo stesso va aggiunta la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

*Art. 3*

**Riserva di posti**

Relativamente alla riserva di posti verranno applicate le disposizioni di cui all'art. 9 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 e pubblicato sul B.U.R.A. suppl. n. 18 del 24.12.2001.

*Art. 4*

**Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non superiore agli anni 65 e non inferiore ai 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi della normativa vigente);

- e) *possesso del diploma di laurea in relazioni pubbliche, scienze della comunicazione ed altre lauree con indirizzi assimilabili (sociologia, pedagogia, scienze politiche) ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari in comunicazione, relazioni pubbliche o materie assimilate, rilasciate da Università o da Istituti Universitari italiani e stranieri, ovvero dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;*
- f) *iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti;*
- g) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea).

Non possono accedere agli impieghi regionali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Art. 5**

##### **Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del diploma di laurea in relazioni pubbliche, scienze della comunicazione ed altre lauree con indirizzi assimilabili (sociologia, pedagogia, scienze politiche) ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari in comunicazione, relazioni pubbliche o materie assimilate, rilasciate da Università o da Istituti Universitari italiani e stranieri, ovvero dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- f) iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h) eventuali titoli valutabili di cui al successivo art. 7;
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- j) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- k) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- l) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dal bando;

- m) i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- n) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- o) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- p) la conoscenza di una lingua straniera, scelta tra quelle di seguito indicate: inglese, francese e spagnolo.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) iscrizione telematica da effettuarsi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali della Giunta Regionale  
**e-mail: concorsi@regione.abruzzo.it**
- b) invio della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e –Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali – Via Leonardo da Vinci n. 1 – 67100 L'Aquila;
- c) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nei precedenti punti a) e b) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla domanda di partecipazione inoltrata con le modalità di cui alle lettere b) e c), al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'iscrizione telematica deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione tramite posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a), b) e c) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- d. l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 del bando;

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 7**

##### **Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, può essere attribuito un punteggio complessivo, non superiore a 30 punti, così ripartito per categoria di titoli:

##### **TITOLI DI SERVIZIO: max 15 punti**

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "D" o superiore;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "C", (ex VI q.f.);
- 3) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "B", posizione iniziale "B3" (ex V q.f.);
- 4) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "B", posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.);

I servizi previsti dai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) sono valutati nella misura del 50% qualora il servizio stesso risulti prestato a tempo determinato o presso Aziende private.

Al servizio prestato con orario ridotto (part-time) è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate o nell'arma dei carabinieri, è valutato in relazione all'equiparazione con il personale civile di cui alla L. 312/1980.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi dei precedenti punti, avviene sulla base di idonea certificazione, rilasciata dal competente Servizio dell'Amministrazione Pubblica presso cui si è prestato servizio, dalla quale possano rilevarsi la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria (ex qualifica funzionale).

Non si tiene conto di attestazioni riguardanti l'espletamento di mansioni superiori a quelle proprie della ex qualifica o categoria di appartenenza.

**TITOLI CULTURALI: massimo punti 10,00**

- 1) Seconda laurea (se attinente al profilo a concorso);
- 2) Diplomi di specializzazione post-laurea e/o dottorati di ricerca conseguiti presso Università (se attinenti);
- 3) Abilitazioni all'insegnamento di materie attinenti al profilo professionale a concorso;
- 4) Attestati di qualifica attinenti al profilo a selezione o ad indirizzo informatico, rilasciati ai sensi della legge 845/78 e successive modificazioni ed integrazioni;

**TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5,00**

- 1) Accesso alla categoria "C" o superiore mediante concorso o prove d'idoneità;
- 2) Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, di durata pari o superiore a 90 ore, con esame finale, organizzati dalla Regione Abruzzo e da altre PP.AA.;
- 3) Attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale attinenti al profilo a concorso, di durata non inferiore a 15 ore, anche se conclusi senza esame finale;
- 4) idoneità conseguita in pubblici concorsi espletati da PP.AA. riferiti alla categoria "D" o superiore;

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

*La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.*

La valutazione dei titoli va effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

**Art. 8**

**Commissione esaminatrice**

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al Personale, nella seguente composizione:

Presidente: Dirigente Regionale;  
Componenti: Due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti Regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione così composta è integrata, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più Componenti esperti in lingua straniera e da uno o più Componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La loro partecipazione ai lavori della Commissione è richiesta obbligatoriamente solo durante lo svolgimento della prova nella quale sono comprese le materie di loro competenza.

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

#### **Art. 9**

##### **Prove d'esame**

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed un colloquio.

**1ª PROVA SCRITTA:** la 1ª prova scritta a contenuto tecnico-pratico è finalizzata ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività del posto a selezione. Essa consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato vertenti sulle seguenti materie:

- **diritto amministrativo, comunitario, costituzionale e regionale;**
- **normativa riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la stampa, la privacy;**
- **tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione, utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su Internet.**

**2ª PROVA SCRITTA:** la 2ª prova scritta consiste nella formulazione di proposte sotto il profilo tecnico, organizzativo ed amministrativo tendenti ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività del posto a selezione e verterà sulle seguenti materie:

- **predisposizione dei piani annuali di comunicazione e delle campagne di informazione;**
- **il marketing nel sistema pubblico;**
- **la comunicazione interna e la comunicazione organizzativa;**
- **tecniche di: relazioni pubbliche, elaborazione dei messaggi e prodotti di comunicazione, valutazione dei progetti e prodotti comunicativi.**

**COLLOQUIO:** la prova orale verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte e comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle elencate nel precedente art. 5.

Le prove scritte si terranno presso la **Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza sita in Coppito – L'Aquila – viale delle Fiamme Gialle**, come da calendario di seguito riportato:

- |                  |                          |          |
|------------------|--------------------------|----------|
| - Prima prova:   | giorno <b>26.02.2004</b> | ore 8,30 |
| - Seconda prova: | giorno <b>27.02.2004</b> | ore 8,30 |

Qualora insorgano difficoltà logistiche ed organizzative verrà fissato un nuovo calendario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul B.U.R.A. Speciale (concorsi) del **20.02.2004** e tramite il sito internet della regione abruzzo ([www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)).

Sul medesimo bollettino saranno comunque comunicate notizie sullo svolgimento delle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove scritte, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla seduta, al fine di assegnare il punteggio alle singole prove.

Prima della correzione degli elaborati relativi alle prove scritte, la Commissione deve procedere alla valutazione dei titoli.

La valutazione delle prove scritte è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, in caso di esito positivo, la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nelle prove scritte ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

#### **Art. 10**

##### ***Graduatoria finale***

La Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando la votazione riportata da ogni candidato nelle singole prove d'esame (prove scritte e colloquio) nonché il punteggio ottenuto a seguito di valutazione dei titoli.

La medesima graduatoria viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, competente in materia.

Il suddetto Servizio provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze previste rispettivamente dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di riserva o di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori nel limite dei posti messi a concorso.

La stessa è resa pubblica mediante pubblicazione sul B.U.R.A. e tramite il sito Internet della Regione Abruzzo.

#### *Art. 11*

##### *Diritto di accesso*

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

#### *Art. 12*

##### *Presentazione dei documenti*

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Copia del titolo di studio richiesto dal presente bando e della relativa iscrizione all'albo;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva.

**I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, sempreché gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.**

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere autocertificato.

#### *Art. 13*

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 1, per le finalità di gestione della selezione e saranno utilizzati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Servizio sopra riportato.

#### **Art. 14**

##### ***Rapporto di lavoro Effetti giuridici ed economici***

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori della selezione, in possesso dei requisiti prescritti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 12, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il vincitore di concorso che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina e viene depennato dalla graduatoria finale.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria. La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Qualora il medesimo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento, la decadenza della nomina stessa.

#### **Art. 15**

##### ***Periodo di prova***

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs n. 29 del 1993. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

#### **Art. 16**

##### ***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e potrà essere ritirato direttamente presso le sedi regionali di L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 1 e Pescara, viale Bovio n. 425 e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it) dal giorno successivo alla pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363313 – 363323 – 363324 – 363330 – (Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale).



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Antonio IOVINO)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Iovino".

*Allegato "A"*

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE  
UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane  
Via Leonardo da Vinci, 1  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso \_\_\_\_\_  
a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto vacante nella cat. "D" (posizione  
iniziale "D3")- profilo professionale di "**Funzionario Esperto Giornalista**".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la  
propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere  
in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Stato civile \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_ (a);
- 3) di essere iscritto nell'albo nazionale dei giornalisti elenco \_\_\_\_\_ ;
- 4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: (c)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 6) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
(solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la  
selezione.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art. 7 del bando: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

- 10) di essere in possesso del seguente titolo che da diritto a riserva: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 12) di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso PP.AA. con rapporto di pubblico impiego:
- Ente \_\_\_\_\_  
qualifica o categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - Ente \_\_\_\_\_  
qualifica o categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- per un totale di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ (e);  
ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 13) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- 14) di optare per la seguente lingua straniera (come previsto nell'art. 9 del bando) \_\_\_\_\_;
- 15) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 16) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (f);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, la durata, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- f) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***

***Art. 10***

***Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.



## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 unità lavorativa di categoria "D" (posizione iniziale "D3") e profilo professionale di "Funzionario Esperto in politiche ed economie comunitarie", con sede di servizio in Bruxelles;
- di rinviare a successivo provvedimento della G.R. la nomina della Commissione Esaminatrice;
- di dare atto, altresì, che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura nello stanziamento previsto al cap. 11202;
- la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Iovino

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/195 del 26.12.03

REGIONE ABRUZZO  
GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO VACANTE NELLA CATEGORIA "D"(POSIZIONE INIZIALE "D3")  
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO IN  
POLITICHE ED ECONOMIE COMUNITARIE"**

**Art. 1**

**Bando di selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella "cat. D (posizione iniziale D3) - profilo professionale di "Funzionario Esperto in Politiche ed Economie Comunitarie" con sede di servizio in Bruxelles.

**Art. 2**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico tabellare mensile lordo della cat. "D" posizione iniziale "D3", comprensivo dell'indennità integrativa speciale, è attualmente pari a € 1.665,31; allo stesso va aggiunta la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

**Art. 3**

**Riserva di posti**

Relativamente alla riserva di posti verranno applicate le disposizioni di cui all'art. 9 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 e pubblicato sul B.U.R.A. suppl. n. 18 del 24.12.2001.

**Art. 4**

**Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non superiore agli anni 65 e non inferiore ai 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi della normativa vigente);

- e) *possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Internazionali e Diplomatiche, Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali, Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari;*
- f) *conoscenza di almeno n. 2 (due) lingue straniere a scelta tra: Inglese, Francese e Spagnolo.*
- g) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea).

Non possono accedere agli impieghi regionali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Art. 5**

##### **Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Internazionali e Diplomatiche, Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali, Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari;
- f) conoscenza di almeno n. 2 (due) lingue straniere a scelta tra: Inglese, Francese e Spagnolo;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h) eventuali titoli valutabili di cui al successivo art. 7;
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- j) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- k) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- l) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dal bando;
- m) i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);

- n) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- o) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- p) la conoscenza di una lingua straniera, scelta tra quelle di seguito indicate: inglese, francese e spagnolo.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria.

#### **Art. 6**

##### ***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) iscrizione telematica da effettuarsi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali della Giunta Regionale  
**e-mail: [concorsi@regione.abruzzo.it](mailto:concorsi@regione.abruzzo.it)**
- b) invio della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e –Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali – Via Leonardo da Vinci n. 1 – 67100 L'Aquila;
- c) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nei precedenti punti a) e b) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla domanda di partecipazione inoltrata con le modalità di cui alle lettere b) e c), al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'iscrizione telematica deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione tramite posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a), b) e c) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- d. l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 del bando;

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 7**

### **Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, può essere attribuito un punteggio complessivo, non superiore a 30 punti, così ripartito per categoria di titoli:

#### **TITOLI DI SERVIZIO: max 15 punti**

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "D" o superiore;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "C", (ex VI q.f.);
- 3) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "B", posizione iniziale "B3" (ex V q.f.);
- 4) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "B", posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.);

I servizi previsti dai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) sono valutati nella misura del 50% qualora il servizio stesso risulti prestato a tempo determinato o presso Aziende private.

Al servizio prestato con orario ridotto (part-time) è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate o nell'arma dei carabinieri, è valutato in relazione all'equiparazione con il personale civile di cui alla L. 312/1980.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi dei precedenti punti, avviene sulla base di idonea certificazione, rilasciata dal competente Servizio dell'Amministrazione Pubblica presso cui si è prestato servizio, dalla quale possano rilevarsi la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria (ex qualifica funzionale).

Non si tiene conto di attestazioni riguardanti l'espletamento di mansioni superiori a quelle proprie della ex qualifica o categoria di appartenenza.

**TITOLI CULTURALI: massimo punti 10,00**

- 1) Seconda laurea (se attinente al profilo a concorso);
- 2) Diplomi di specializzazione post-laurea e/o dottorati di ricerca conseguiti presso Università (se attinenti);
- 3) Abilitazioni all'insegnamento di materie attinenti al profilo professionale a concorso;
- 4) Attestati di qualifica attinenti al profilo a selezione o ad indirizzo informatico, rilasciati ai sensi della legge 845/78 e successive modificazioni ed integrazioni;

**TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5,00**

- 1) Accesso alla categoria "C" o superiore mediante concorso o prove d'idoneità;
- 2) Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, di durata pari o superiore a 90 ore, con esame finale, organizzati dalla Regione Abruzzo e da altre PP.AA.;
- 3) Attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale attinenti al profilo a concorso, di durata non inferiore a 15 ore, anche se conclusi senza esame finale;
- 4) idoneità conseguita in pubblici concorsi espletati da PP.AA. riferiti alla categoria "D" o superiore;

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

*La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.*

La valutazione dei titoli va effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

**Art. 8**

**Commissione esaminatrice**

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al Personale, nella seguente composizione:

- Presidente: Dirigente Regionale;  
Componenti: Due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti Regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione così composta è integrata, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più Componenti esperti in lingua straniera e da uno o più Componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La loro partecipazione ai lavori della Commissione è richiesta obbligatoriamente solo durante lo svolgimento della prova nella quale sono comprese le materie di loro competenza.

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

#### **Art. 9**

##### **Prove d'esame**

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed un colloquio.

**1ª PROVA SCRITTA:** la 1ª prova scritta a contenuto tecnico-pratico è finalizzata ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività del posto a selezione. Essa consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato vertenti sulle seguenti materie:

- **diritto amministrativo, regionale, costituzionale, comunitario e internazionale;**
- **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

**2ª PROVA SCRITTA:** la 2ª prova scritta consiste nella formulazione di proposte sotto il profilo tecnico, organizzativo ed amministrativo tendenti ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività del posto a selezione e verterà sulle seguenti materie:

- **finanza e contabilità pubblica;**
- **metodi e tecniche organizzative e gestionali dell'Amministrazione;**
- **politica economica;**
- **economia politica;**
- **economia internazionale;**
- **programmazione economica.**

**COLLOQUIO:** la prova orale verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte e comprende anche l'accertamento della conoscenza delle due lingue straniere scelte dal candidato tra quelle elencate nel precedente art. 4.

Le prove scritte si terranno presso la **Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza sita in Coppito – L'Aquila – viale delle Fiamme Gialle**, come da calendario di seguito riportato:

- |                  |                          |          |
|------------------|--------------------------|----------|
| - Prima prova:   | giorno <b>18.03.2004</b> | ore 8,30 |
| - Seconda prova: | giorno <b>19.03.2004</b> | ore 8,30 |

Qualora insorgano difficoltà logistiche ed organizzative verrà fissato un nuovo calendario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul B.U.R.A. Speciale (concorsi) del **12.03.2004** e tramite il sito internet della regione abruzzo ([www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)).

Sul medesimo bollettino saranno comunque comunicate notizie sullo svolgimento delle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove scritte, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla seduta, al fine di assegnare il punteggio alle singole prove.

Prima della correzione degli elaborati relativi alle prove scritte, la Commissione deve procedere alla valutazione dei titoli.

La valutazione delle prove scritte è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, in caso di esito positivo, la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nelle prove scritte ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

#### **Art. 10**

##### **Graduatoria finale**

La Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando la votazione riportata da ogni candidato nelle singole prove d'esame (prove scritte e colloquio) nonché il punteggio ottenuto a seguito di valutazione dei titoli.

La medesima graduatoria viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, competente in materia.

Il suddetto Servizio provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze previste rispettivamente dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di riserva o di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori nel limite dei posti messi a concorso.

La stessa è resa pubblica mediante pubblicazione sul B.U.R.A. e tramite il sito Internet della Regione Abruzzo.

#### *Art. 11*

##### ***Diritto di accesso***

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

#### *Art. 12*

##### ***Presentazione dei documenti***

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Copia del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva.

**I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, sempreché gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.**

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere autocertificato.

#### *Art. 13*

##### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 1, per le finalità di gestione della selezione e saranno utilizzati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Servizio sopra riportato.

#### **Art. 14**

##### ***Rapporto di lavoro Effetti giuridici ed economici***

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori della selezione, in possesso dei requisiti prescritti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 12, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il vincitore di concorso che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina e viene depennato dalla graduatoria finale.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria. La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Qualora il medesimo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento, la decadenza della nomina stessa.

#### **Art. 15**

##### ***Periodo di prova***

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs n. 29 del 1993. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

#### **Art. 16**

##### ***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001.

#### **Art. 14**

##### ***Rapporto di lavoro Effetti giuridici ed economici***

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori della selezione, in possesso dei requisiti prescritti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 12, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il vincitore di concorso che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina e viene depennato dalla graduatoria finale.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria. La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Qualora il medesimo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento, la decadenza della nomina stessa.

#### **Art. 15**

##### ***Periodo di prova***

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs n. 29 del 1993. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

#### **Art. 16**

##### ***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e potrà essere ritirato direttamente presso le sedi regionali di L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 1 e Pescara, viale Bovio n. 425 e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it) dal giorno successivo alla pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363313 – 363323 – 363324 – 363330 – (Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale).



DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Antonio IOVINO)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "A. Iovino", written over the typed name.

*Allegato "A"*

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE  
UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane  
Via Leonardo da Vinci, 1  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_  
a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella cat. "D" (posizione  
iniziale "D3")- profilo professionale di "**Funzionario Esperto in Politiche ed Economie Comunitarie**".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la  
propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere  
in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Stato civile \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (a);
- 3) di conoscere le seguenti due lingue straniere (come previsto nell'art. 4, lettera f), del bando)  
\_\_\_\_\_;
- 4) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (b),
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: (c)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
(solo per i candidati di sesso maschile);
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la  
selezione.
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art. 7 del bando: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 10) di essere in possesso del seguente titolo che da diritto a riserva: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 12) di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso PP.AA. con rapporto di pubblico impiego:
- Ente \_\_\_\_\_  
qualifica o categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - Ente \_\_\_\_\_  
qualifica o categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- per un totale di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ (e);  
ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 13) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- 14) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 15) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (f);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni; la durata, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- f) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"*

***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,  
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***

***Art. 10***

***Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.



Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo indeterminato, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l'art. 24;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **di approvare, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 unità lavorative di categoria "D" (posizione iniziale "D3") e profilo professionale di "Funzionario Esperto Avvocato", con sede di servizio: n. 1 in Pescara e n. 1 in L'Aquila;**
- **di rinviare a successivo provvedimento della G.R. la nomina della Commissione Esaminatrice;**
- **di dare atto, altresì, che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura nello stanziamento previsto al cap. 11202;**
- **la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione saranno pubblicati sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/196 del 24.12.03

REGIONE ABRUZZO  
GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI VACANTI NELLA CATEGORIA "D" (POSIZIONE INIZIALE "D3")  
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO AVVOCATO"**

**Art. 1**

**Bando di selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella "cat. D (posizione iniziale D3) – profilo professionale di "Funzionario Esperto Avvocato" con sede di servizio: n. 1 in Pescara e n. 1 in L'Aquila.

**Art. 2**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico tabellare mensile lordo della cat. "D" posizione iniziale "D3", comprensivo dell'indennità integrativa speciale, è attualmente pari a € 1.665,31; allo stesso va aggiunta la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

**Art. 3**

**Riserva di posti**

Relativamente alla riserva di posti verranno applicate le disposizioni di cui all'art. 9 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 e pubblicato sul B.U.R.A. suppl. n. 18 del 24.12.2001.

**Art. 4**

**Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non superiore agli anni 65 e non inferiore ai 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi della normativa vigente);
- e) **possesso del diploma di laurea Giurisprudenza e relativa abilitazione professionale;**

- f) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea).

Non possono accedere agli impieghi regionali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Art. 5**

##### **Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza, codice fiscale, stato civile;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza e relativa abilitazione professionale;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) eventuali titoli valutabili di cui al successivo art. 7;
- h) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- i) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- j) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- k) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dal bando;
- l) i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- m) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- n) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- o) la conoscenza di una lingua straniera, scelta tra quelle di seguito indicate: inglese, francese e spagnolo.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria.

#### **Art. 6**

##### ***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) iscrizione telematica da effettuarsi al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali della Giunta Regionale  
**e-mail: [concorsi@regione.abruzzo.it](mailto:concorsi@regione.abruzzo.it)**
- b) invio della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali – Via Leonardo da Vinci n. 1 – 67100 L'Aquila;
- c) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nei precedenti punti a) e b) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla domanda di partecipazione inoltrata con le modalità di cui alle lettere b) e c), al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'iscrizione telematica deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione tramite posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a), b) e c) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;

- d. l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 4 del bando;

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 7**

##### **Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, può essere attribuito un punteggio complessivo, non superiore a 30 punti, così ripartito per categoria di titoli:

##### **TITOLI DI SERVIZIO: max 15 punti**

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "D" o superiore;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "C", (ex VI q.f.);
- 3) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "B", posizione iniziale "B3" (ex V q.f.);
- 4) Servizio prestato, a tempo indeterminato, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, nella cat. "B", posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.);

I servizi previsti dai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) sono valutati nella misura del 50% qualora il servizio stesso risulti prestato a tempo determinato o presso Aziende private.

Al servizio prestato con orario ridotto (part-time) è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate o nell'arma dei carabinieri, è valutato in relazione all'equiparazione con il personale civile di cui alla L. 312/1980.

La valutazione dei servizi prestati ai sensi dei precedenti punti, avviene sulla base di idonea certificazione, rilasciata dal competente Servizio dell'Amministrazione Pubblica presso cui si è prestato servizio, dalla quale possano rilevarsi la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria (ex qualifica funzionale).

Non si tiene conto di attestazioni riguardanti l'espletamento di mansioni superiori a quelle proprie della ex qualifica o categoria di appartenenza.

##### **TITOLI CULTURALI: massimo punti 10,00**

- 1) Seconda laurea (se attinente al profilo a concorso);
- 2) Diplomi di specializzazione post-laurea e/o dottorati di ricerca conseguiti presso Università (se attinenti);
- 3) Abilitazioni all'insegnamento di materie attinenti al profilo professionale a concorso;

- 4) Attestati di qualifica attinenti al profilo a selezione o ad indirizzo informatico, rilasciati ai sensi della legge 845/78 e successive modificazioni ed integrazioni;

**TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5,00**

- 1) Accesso alla categoria "C" o superiore mediante concorso o prove d'idoneità;
- 2) Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, di durata pari o superiore a 90 ore, con esame finale, organizzati dalla Regione Abruzzo e da altre PP.AA.;
- 3) Attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento e/o aggiornamento professionale attinenti al profilo a concorso, di durata non inferiore a 15 ore, anche se conclusi senza esame finale;
- 4) idoneità conseguita in pubblici concorsi espletati da PP.AA. riferiti alla categoria "D" o superiore;

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

*La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.*

La valutazione dei titoli va effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

**Art. 8**

**Commissione esaminatrice**

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al Personale, nella seguente composizione:

Presidente: Dirigente Regionale;

Componenti: Due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti Regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione così composta è integrata, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più Componenti esperti in lingua straniera e da uno o più Componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La loro partecipazione ai lavori della Commissione è richiesta obbligatoriamente solo durante lo svolgimento della prova nella quale sono comprese le materie di loro competenza.

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

**Art. 9**

**Prove d'esame**

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed un colloquio.

**1ª PROVA SCRITTA:** la 1ª prova scritta a contenuto tecnico-pratico è finalizzata ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività del posto a selezione. Essa consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato vertenti sulle seguenti materie:

- **diritto amministrativo, regionale, costituzionale, comunitario e internazionale;**
- **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

**2ª PROVA SCRITTA:** la 2ª prova scritta consiste nella formulazione di proposte sotto il profilo tecnico, organizzativo ed amministrativo tendenti ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività del posto a selezione e verterà sulle seguenti materie:

- **diritto civile, del lavoro e commerciale;**
- **diritto processuale civile e penale.**

**COLLOQUIO:** la prova orale verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte e comprende anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle elencate nel precedente art. 5.

Le prove scritte si terranno presso la **Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza sita in Coppito – L'Aquila – viale delle Fiamme Gialle**, come da calendario di seguito riportato:

- |                  |                          |          |
|------------------|--------------------------|----------|
| - Prima prova:   | giorno <b>04.03.2004</b> | ore 8,30 |
| - Seconda prova: | giorno <b>05.03.2004</b> | ore 8,30 |

Qualora insorgano difficoltà logistiche ed organizzative verrà fissato un nuovo calendario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul B.U.R.A. Speciale (concorsi) del **20.02.2004** e tramite il sito internet della regione abruzzo ([www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)).

Sul medesimo bollettino saranno comunque comunicate notizie sullo svolgimento delle prove concorsuali.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove scritte, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla seduta, al fine di assegnare il punteggio alle singole prove.

Prima della correzione degli elaborati relativi alle prove scritte, la Commissione deve procedere alla valutazione dei titoli.

La valutazione delle prove scritte è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, in caso di esito positivo, la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nelle prove scritte ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

#### **Art. 10**

##### **Graduatoria finale**

La Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando la votazione riportata da ogni candidato nelle singole prove d'esame (prove scritte e colloquio) nonché il punteggio ottenuto a seguito di valutazione dei titoli.

La medesima graduatoria viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, competente in materia.

Il suddetto Servizio provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze previste rispettivamente dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di riserva o di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori nel limite dei posti messi a concorso.

La stessa è resa pubblica mediante pubblicazione sul B.U.R.A. e tramite il sito Internet della Regione Abruzzo.

#### **Art. 11**

##### **Diritto di accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

#### **Art. 12**

##### **Presentazione dei documenti**

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;

- Certificato di nascita;
- Copia del titolo di studio richiesto dal presente bando e della relativa abilitazione professionale;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva.

**I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, sempreché gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.**

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere autocertificato.

#### *Art. 13*

##### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 1, per le finalità di gestione della selezione e saranno utilizzati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Servizio sopra riportato.

#### *Art. 14*

##### *Rapporto di lavoro Effetti giuridici ed economici*

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori della selezione, in possesso dei requisiti prescritti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 12, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il vincitore di concorso che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina e viene depennato dalla graduatoria finale.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria. La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Qualora il medesimo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento, la decadenza della nomina stessa.

#### **Art. 15**

##### **Periodo di prova**

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs n. 29 del 1993. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

#### **Art. 16**

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e potrà essere ritirato direttamente presso le sedi regionali di L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 1 e Pescara, viale Bovio n. 425 e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it) dal giorno successivo alla pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363313 – 363323 – 363324 – 363330 – (Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale).



DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Antonio IOVINO

*Allegato "A"*

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE  
UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane  
Via Leonardo da Vinci, 1  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt (cognome e nome) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso  
a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D" (posizione  
iniziale "D3")- profilo professionale di "Funzionario Esperto Avvocato".

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la  
propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere  
in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Stato civile \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (a)  
e relativa abilitazione professionale conseguita in data \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: (c)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 5) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
(solo per i candidati di sesso maschile);
- 7) di possedere l' idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la  
selezione.
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art. 7 del bando: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo che da diritto a riserva: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B");

\_\_\_\_\_ ;

11) di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso PP.AA. con rapporto di pubblico impiego:

- Ente \_\_\_\_\_  
qualifica o categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

- Ente \_\_\_\_\_  
qualifica o categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

per un totale di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_ (e);

ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

12) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);

13) di optare per la seguente lingua straniera (come previsto nell'art. 9 del bando) \_\_\_\_\_ ;

14) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

15) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili:

\_\_\_\_\_ (f);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, la durata, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.
- f) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,  
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

**Art. 10**

**Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA

**Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di "Operatore Socio-Sanitario" – Anno scolastico 2004.**

AVVISO PUBBLICO  
per le iscrizioni al corso di  
"OPERATORE SOCIO SANITARIO"  
ANNO SCOLASTICO 2004  
SCADE L'8 FEBBRAIO 2003

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 661 del 9.8.2003 e della deliberazione del Direttore Generale n. 1045 del 16/12/2003 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2004, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario.

CHI E' L'OPERATORE SOCIO SANITARIO:
-------------------------------------

L'Operatore Socio Sanitario è la figura che a seguito dell'attestato di qualifica conseguito al termine di specifica formazione professionale svolge attività indirizzata:

- a) a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario;**
- b) a favorire il benessere e l'autonomia dell'utente dei servizi sociali e sanitari.**

Le attività dell'Operatore Socio Sanitario sono rivolte alla persona e al suo ambiente di vita con particolare riguardo ai compiti di:

- a) assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;**
- b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale;**
- c) supporto gestionale, organizzativo e formativo.**

Il corso di 90 unità sarà articolato in tre sedi formative di 30 unità ciascuna così distribuite:

- **Sede Formativa del P.O. di Pescara - 30 unità**
- **Sede Formativa del P.O. di Penne - 30 unità**
- **Sede Formativa del P.O. di Popoli - 30 unità**

Ciascuna Sede non potrà attivarsi se il numero dei candidati sarà inferiore a 15 unità.

Gli aspiranti dovranno indicare le Sedi presso le quali intendono frequentare il corso seguendo un ordine cronologico di preferenza.

La graduatoria sarà utilizzata anche per sostituire gli aspiranti ammessi che, entro 15 giorni dall'inizio delle lezioni, dovessero rinunciare al corso.

Il 30% dei posti è riservato agli Ausiliari Specializzati in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le

strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (case di riposo, istituti di ricovero per minori, servizi e strutture a ciclo residenziale e semi residenziale, ecc.).

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;**
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;**

### DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso dovrà essere compilata solo ed esclusivamente sull'apposito modulo predisposto in allegato, pena l'esclusione, e inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Via Renato Paolini,45 - 65124 Pescara.

La domanda e le autocertificazioni allegate dovranno essere spedite, tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata; ogni altra forma di presentazione ne determinerà l'esclusione.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro postale di invio.

Nella domanda di ammissione, il dichiarante dovrà indicare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- a. Cognome e nome;**
- b. Data, luogo di nascita e residenza;**
- c. Cittadinanza;**
- d. Possesso del diploma della scuola dell'obbligo;**
- e. Possesso del diploma di istruzione di secondo grado e votazione finale;**
- f. Eventuali servizi prestati, solo ed esclusivamente, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente-accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;**
- g. Eventuale servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, IPAB, RSA ecc. - le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (case di riposo, istituti di ricovero per minori, servizi e strutture a ciclo residenziale e semi residenziale, ecc.).**
- h. Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo**

**smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;**

Alla domanda di ammissione va allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La mancata firma determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

**a) Titoli di studio max punti 10;**

**b) Titoli di servizio max punti 30.**

**a) titolo di studio:**

- diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 punti 4
- con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 punti 6
- con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 punti 8
- con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 punti 10

**b) titoli di servizio:**

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza **punti 0.50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente- accreditate le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0.25** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

Qualora le richieste degli Ausiliari Specializzati di avvalersi della riserva siano in numero superiore rispetto ai posti riservati si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri previsti per i soli titoli di servizio.

I posti riservati agli Ausiliari Specializzati non utilizzati sono messi a disposizione dei partecipanti esterni.

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

**NON VERRANNO CONSIDERATI:**

- a) Gli allegati alla domanda non previsti dal bando;
- b) Sigle di Istituti, aggiunte di altre qualifiche o attività lavorative al di fuori di quelle di Ausiliario Specializzato o Operatore Tecnico addetto all'Assistenza;
- c) Contestazioni pervenute dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La mancata denominazione dell'Ente e del luogo di espletamento del servizio determinerà l'esclusione dall'ammissione al corso.

#### DURATA DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
  - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
  - esercitazioni / stages, per un numero di 100 ore;
  - tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi Sanitari, 100 ore nei Servizi Sociali e 150 ore nei Servizi Socio-Sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie d'insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa - 90 ore;
- area Psicologica e Sociale - 100 ore;
- area Igienico-Sanitaria - 130 ore;
- area Tecnico-Operativa - 130 ore.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione / stages, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali. Ogni eventuale ed ulteriore chiarimento o informazione rivolgersi nei giorni da **lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00** presso le Sedi Formative dei Presidi Ospedalieri di:

- Pescara Tel. 085.4253163/2,
- Penne Tel. 085.8276249.
- Popoli Tel.085.9898301.

Il testo del presente bando ed il modello per la predisposizione della domanda di ammissione sono disponibili presso le suddette Sedi formative e nel sito Internet dell'AUSL:  
[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott. Angelo Cordone**

**MODELLO UNICO DI DOMANDA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A MANO O A MACCHINA**

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DI PESCARA  
Via Renato Paolini,45 – 65124 PESCARA**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat \_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di essere ammess \_ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario per l'anno scolastico 2004. Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

Di essere consapevole delle sanzioni che la legge commina per le dichiarazioni false e/o reticenti (artt. 483 – 485 del Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000) e che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 DPR 445/2000).

➤ Di essere nat \_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_  
e di risiedere a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ),  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P \_\_\_\_\_

➤ Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

➤ Di essere in possesso del codice fiscale \_\_\_\_\_;

➤ Di essere iscritt \_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

➤ Di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

➤ Di essere in possesso del titolo di studio di secondo conseguito il \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

➤ Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente  
concorso: Sig. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

➤ Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996,  
N.675;

➤ Di voler frequentare il corso presso la Sede Formativa di : \_\_\_\_\_

➤ Di scegliere, in alternativa la Sede di:

✓ \_\_\_\_\_ e

come terza possibilità, la Sede di:

✓ \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art.47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - )

Il / la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat \_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ )

Con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- Di essere consapevole delle sanzioni che la legge commina per le dichiarazioni false e/o reticenti (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000);
- Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71 DPR 445/2000)

Di essere in servizio con il profilo di \_\_\_\_\_ con rapporto di  
lavoro a tempo \_\_\_\_\_ presso l'Ente sito  
in Via \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE

- Di aver prestato i seguenti servizi (specificare solo se con il profilo di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o di Ausiliario Specializzato)

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

Dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_)

Cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n.c. \_\_\_\_ N° ore sett. \_\_\_\_ Tot.mesi \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE SIRENTE VELINO  
ROCCA DI MEZZO (AQ)

**Concorso pubblico a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto d'istruttore direttivo - biologo o naturalista - categoria d.1 – area servizio naturalistico ambientale e scientifico. Calendario d'esami.**

CALENDARIO D'ESAMI

I Candidati ammessi al concorso come da verbale pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente Parco, dovranno sostenere le prove d'esame secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta (teorica) il giorno 13 febbraio 2004;
- seconda prova scritta (teorico-pratica) il giorno 27 febbraio 2004;

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove scritte muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

Le due prove scritte si svolgeranno presso l'Università di L'Aquila, Facoltà di Scienze, Aula 1.6, via Vetoio s.n. - 67100 Coppito (L'Aquila, alle ore 9,00);

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta teorico-pratica solo i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco degli ammessi alla seconda prova scritta, sarà pubblicato esclusivamente presso l'Albo pretorio dell'Ente Parco Sirente Velino a Rocca di Mezzo e pertanto si esclude ogni comunicazione ad personam.

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite direttamente presso la Segreteria dell'Ente Parco Sirente Velino in Rocca Di Mezzo, viale XXIV Maggio, 67048 Rocca Di Mezzo (AQ).

IL DIRETTORE  
**Oremo Di Nino**