



Spedizione in abbonamento postale -70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

ANNO XXXIV

N. 123 Speciale  
(Concorsi)

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA

## REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 21 NOVEMBRE 2003 -

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila.- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

**PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

**Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, , bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

### SOMMARIO

Parte I

**Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**

**ATTI**

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE**

DELIBERAZIONE 21.10.2003, n. 917:

**D.G.R N. 161 del 12.03.2003 – Piano assunzioni anno 2003. Qualifica dirigenziale. Individuazione posti vacanti e relative professionalità nell'ambito delle Direzioni regionali e Strutture Speciali di Supporto da coprire per mobilità interna ed esterna e procedure concorsuali.**

Parte III

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

**Elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di n. 2 unità di personale con profilo professionale di “Specialista Tecnico-Ingegnere” (cat. “D1”) da assegnare all’Ufficio del Commissario Delegato per il coordinamento della Protezione Civile costituito nell’ambito della Direzione Opere Pubbliche e Protezione Civile.**

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3  
LANCIANO – VASTO (CH)

**- Avviso pubblico per l’ammissione al corso annuale per il conseguimento dell’attestato di qualifica di “Operatore Socio-Sanitario”.**

**- Avviso pubblico per l’ammissione al corso post-base per Operatore Tecnico addetto all’Assistenza finalizzata al conseguimento dell’attestato di qualifica di “Operatore socio-sanitario”.**

---

---

PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI DELLA REGIONE

---

ATTI

---

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 21.10.2003, n. 917:

**D.G.R. n° 161 del 12.03.2003 -Piano assunzioni anno 2003. Qualifica dirigenziale. Individuazione posti vacanti e relative professionalità nell'ambito delle Direzioni regionali e Strutture Speciali di Supporto da coprire per mobilità interna ed esterna e procedure concorsuali.**

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la D.G.R. n° 458 dell'8.6.2001 con la quale si è provveduto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale di qualifica dirigenziale;

Vista la D.G.R. n° 161 del 12.03.2003 con la quale è stata autorizzata, per l'anno in corso, la copertura dei posti vacanti di qualifica dirigenziale, destinando, nel rispetto dell'art. 16, comma 13 della L.R. n° 7/2002, il 60% dei posti vacanti alle procedure concorsuali riservate al personale appartenente al ruolo regionale ed il restante 40% dei posti vacanti alle procedure concorsuali (ex artt. 19 e 22 della L.R. n° 77/99) e mobilità esterna (ex art. 30 D.Lgs. n° 165/2001);

Dato Atto che il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, nel rispetto di quanto stabilito dalla richiamata D.G.R. n° 161 del 12.03.2003, ha richiesto ai Componenti la Giunta Regionale competenti in materia e ai Direttori Regionali di individuare, d'intesa, le professionalità relative ai posti vacanti dirigenziali da coprire per mobilità interna ed esterna nell'ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di Supporto;

Che i Direttori Regionali e i Componenti la Giunta Regionale competenti in materia, d'intesa, hanno individuato le professionalità relative ai posti vacanti dirigenziali, nonché le procedure per la copertura dei posti stessi;

Vista la Tabella "A", allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, nella quale vengono evidenziati i posti vacanti di qualifica dirigenziale, relativi al piano assunzioni anno 2003, nell'ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di Supporto da ricoprire con procedure concorsuali riservate al personale appartenente al ruolo regionale e con procedure concorsuali (ex artt. 19 e 22 L.R. n° 77/99) e mobilità esterna (ex art. 30 D.Lgs. n° 165/2001), con relative professionalità e sedi su proposta dei Direttori Regionali d'intesa con i Componenti la Giunta Regionale;

Dato atto che il Componente la Giunta Regionale dotto Giorgio DE MATTEIS, con nota prot. n° 3806/Seg. del 6.6.2003, ha segnalato la non opportunità di procedere all'assegnazione di personale dirigenziale per la copertura di n° 2 Servizi vacanti nell'ambito della Direzione Regionale OO.PP., Infrastrutture e Servizi, Edilizia Residenziale, Aree Urbane, Ciclo Idrico

Integrato e Reti Tecnologiche, Protezione Civile in considerazione, tra l'altro, della riorganizzazione ,in atto della Direzione stessa;

Dato ancora atto che il Direttore Regionale della Direzione OO.PP., Infrastrutture e Servizi, Edilizia Residenziale, Aree Urbane, Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche, Protezione Civile ha autorizzato, per le vie brevi, la copertura dei n° 2 posti vacanti dirigenziali presso la Direzione stessa riservandoli alle procedure concorsuali interne, con relative professionalità, così come dettagliatamente riportato nella citata Tab. "A";

Considerato che n° 3 posizioni dirigenziali sono da destinare alla mobilità esterna (ex art. 30 D.Lgs. n° 165/2001) come richiesto dal Componente la Giunta Regionale dott. Mario AMICONE, dal Direttore Regionale della Direzione Territorio, Urbanistica, BB.AA., Parchi, Politiche e Gestione dei Bacini Idrografici e dal Direttore Regionale della Direzione Sanità per la copertura dei posti vacanti dirigenziali, relativi, rispettivamente, al Servizio "Economico e Finanziario del Trasporto Pubblico Locale e Controllo di Gestione" della Direzione Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale, al Servizio "Gestione del Demanio Idrico e Dighe" della Direzione Territorio, Urbanistica, BB.AA., Parchi, Politiche e Gestione dei Bacini Idrografici e al Servizio "Assistenza distrettuale - assistenza farmaceutica" della Direzione Sanità;

Che n° 3 posizioni dirigenziali sono da riservare al personale dirigenziale appartenente al ruolo regionale attualmente collocato in aspettativa e/o distacco sindacale con diritto alla conservazione del posto;

Preso atto che il Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha attestato la conformità della presente deliberazione al procedimento disciplinato dalla vigente normativa, apponendovi la propria firma;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n° 161 del 12.03.2003, inerente il Piano assunzioni anno 2003 - Qualifica dirigenziale, nella Tab. "A", allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, sono indicati i posti attualmente vacanti e disponibili, e/o che si renderanno tali al 31/12/2003, da coprire per mobilità interna ed esterna con relative professionalità individuati dai Direttori Regionali d'intesa con i Componenti la Giunta Regionale preposti nelle rispettive materie;
- di far constare che i posti vacanti così individuati possono essere soggetti a variazioni a seguito di eventuali cessazioni che si verificheranno a qualsiasi titolo o per assegnazioni di personale dirigenziale presso altre Direzioni Regionali autorizzando, all'uopo, il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane ad apportare le dovute modifiche, ivi comprese eventuali modifiche delle professionalità richieste per l'accesso;
- di stabilire che i Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del rientro in servizio presso l'Amministrazione Regionale, potranno essere assegnati sia ai Servizi eventualmente destinati e/o coperti ex art. 22 L.R. n° 77/99 sia ai Servizi che a qualsiasi titolo si renderanno vacanti e disponibili, previa deliberazione da parte della Giunta Regionale;

- di far constare, altresì, che relativamente ai posti destinati ex art. 22 L.R. 77/99 (incarichi con contratto a tempo determinato) è stato rispettato il limite posto dal medesimo art. 22, comma 1;
- di autorizzare la copertura dei n. 2 Servizi vacanti nell'ambito della Direzione Regionale OO.PP, Infrastrutture e Servizi, Edilizia Residenziale, Aree Urbane, Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche, Protezione Civile riservandoli alle procedure concorsuali interne nel rispetto delle indicazioni fornite, per le vie brevi, dal Direttore Regionale competente;
- di autorizzare, altresì, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a predisporre tutti gli atti conseguenti all'adozione del presente atto;
- di pubblicare il presente provvedimento sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

POSTI VACANTI DIRIGENZIALI ANNO 2003

DIREZIONI	RISERVATI ALLE PROCEDURE CONCORSUALI INTERNE DI CUI ALL'ART. 16 DELLA L. N. 7/2002		RISERVATI ALLE PROCEDURE CONCORSUALI ESTERNE (EX ART. 19 E 22 L.R. N. 7/799) E MOBILITÀ ESTERNA (EX ART. 30 D.LGS. 165/2001)	
	SERVIZI	Professionisti	SERVIZI	Professionisti
Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Riforme Istituzionali e Rapporti con gli Enti Locali"</li> <li>"Ciclo idrico integrato e reti tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta rifiuti, depurazione)"</li> <li>(o altro da definire in sede di riorganizzazione)</li> <li>"Emergenze, Interventi e volontariato"</li> <li>(o altro da definire in sede di riorganizzazione)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Amministrativo"</li> <li>"Ingegnere"</li> <li>"Amministrativo"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pescara</li> <li>L'Aquila</li> <li>L'Aquila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedure di copertura</li> </ul>
OO.PP., Infrastrutture e Servizi, Edilizia Residenziale, Aree Urbane, Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche, Protezione Civile				
Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Canato Stradale, Sicurezza Stradale				
Turismo, Ambiente, Energia	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Politica energetica, qualità dell'aria inquinamento acustico ed elettromagnetico, rischio ambientale, SINA"</li> <li>"Programmazione Sanitaria"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Tecnico" (Laurea in Fisica, Scienze Ambientali)</li> <li>"Amministrativo"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pescara</li> <li>Pescara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (Mobilità volontaria intercompartimentale)</li> <li>Ex art. 22 L.R. 7/799</li> </ul>
Sanità	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Assistenza distrettuale, riabilitativa e medicina sociale"</li> <li>"Gestione del Territorio"</li> <li>"Produzioni agricole e mercato"</li> <li>"Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura sede di Chieti"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Amministrativo"</li> <li>"Farmacista"</li> <li>"Amministrativo"</li> <li>"Medico"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pescara</li> <li>Pescara</li> <li>Pescara</li> <li>Pescara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ex art. 22 L.R. 7/799 (contratto a termine)</li> <li>Ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (Mobilità volontaria intercompartimentale)</li> <li>Ex art. 19 L.R. 7/799 (concorsi pubblici)</li> </ul>
Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Gestione del Territorio"</li> <li>"Produzioni agricole e mercato"</li> <li>"Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura sede di Chieti"</li> <li>"Posizione di Staff della Direzione"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Agronomo"</li> <li>"Agronomo"</li> <li>"Agronomo"</li> <li>"Economicista"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pescara</li> <li>Pescara</li> <li>Chieti</li> <li>L'Aquila</li> </ul>	
Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Vigilanza e controllo di qualità dei servizi sociali - promozione rapporti con soggetti e strutture"</li> <li>"Sport, Impiantistica sportiva, Caccia e Pesca"</li> <li>"Informazione statistica"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Amministrativo"</li> <li>"Ingegnere" o "Architetto"</li> <li>"Tecnico" (Laurea con indirizzo Informatico, Matematico, Fisico, Statistico, Ingegneristico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pescara</li> <li>Pescara</li> <li>L'Aquila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ex art. 19 L.R. 7/799 (concorsi pubblici)</li> <li>Ex art. 19 L.R. 7/799 (concorsi pubblici)</li> </ul>
Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale				
Struttura Speciale di Supporto Sistema Informativo Regionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Strutture Informatiche e Tecnologiche"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Tecnico" (Laurea con indirizzo Informatico, Matematico, Fisico, Statistico, Ingegneristico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'Aquila</li> </ul>	
Avvocatura Regionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Staff"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Avvocato"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'Aquila</li> </ul>	
Territorio, Urbanistica, BB.AA., Parchi, Politiche e Gestione dei Beni Idrografici				
Struttura Speciale di Supporto Gabinetto della Presidenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente del Servizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Economista" (Laurea in discipline economiche)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'Aquila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ex art. 19 L.R. 7/799 (concorsi pubblici)</li> </ul>
C.R.E.L.				
Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione				
Attività Produttive				
Posti vacanti risultanti al 31/12/2003				

ALLEGATO alla delibera della Giunta  
 del 17/12/2003  
 n. 1011/2003  
 (C.d.C. n. 1011/2003)  
 (C.d.C. n. 1011/2003)

---

---

PARTE III

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**

---

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

**Elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di n. 2 unità di personale con profilo professionale di “Specialista Tecnico-Ingegnere” (cat. “D1”) da assegnare all’Ufficio del Commissario Delegato per il coordinamento della Protezione Civile costituito nell’ambito della Direzione Opere Pubbliche e Protezione Civile.**

Selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di n.2 unità con profilo di "Specialista Tecnico - Ingegnere" (cat."D1"), da assegnare all'Ufficio del Commissario delegato per il coordinamento della Protezione Civile costituito nell'ambito della Direzione Opere pubbliche e Protezione Civile.

**ELENCO CANDIDATI**

N.	COGNOME	NOME	AMMESSO/AMMESSO CON RISERVA	PUNTEGGIO TITOLI
1	BALASSONE	MARCO	AMMESSO	4,14
2	BALASSONE	VENANZIO	AMMESSO	6,64
3	BASI	MARIA	AMMESSA	14,50
4	BIANCUCCI	BIAGIO	AMMESSO CON RISERVA	1,64
5	BUCCI	DANTE	AMMESSO	10,05
6	CAFFARELLI	MARCO	AMMESSO	8,64
7	CAMPITELLI	PAOLA	AMMESSA	11,18
8	CHIARACANE	SERGIO	AMMESSO CON RISERVA	2,73
9	CHIARINELLI	STEFANIA	AMMESSA	9,00
10	CIMMINO	GIAMPAOLO	AMMESSO	12,23
11	COLANGELO	GIOVANNI	AMMESSO	8,32
12	COLLINI	FABRIZIO	AMMESSO	10,50
13	CRISTIANO	LUIGI	AMMESSO CON RISERVA	2,73
14	CROCE	PAOLO	AMMESSO CON RISERVA	5,73
15	D'ALFONSO	GIAMPIERO	AMMESSO	7,00
16	D'ASCANIO	MARIA GRAZIA	AMMESSA	13,91
17	DE MARCO	ANGELO	AMMESSO CON RISERVA	1,36
18	DI FILIPPO	GIOVANNI	AMMESSO CON RISERVA	2,45
19	DI GENNARO	ANGELO	AMMESSO	6,00
20	DI LALLO	WERTER	AMMESSO	6,27
21	DI NINO	ROCCO	AMMESSO	8,86
22	DI STEFANO	SANTINO	AMMESSO	8,36
23	DI TORO	GINA	AMMESSA CON RISERVA	0,82
24	FECONDO	PIERLUIGI	AMMESSO	3,82
25	FERRI	GABRIELE	AMMESSO CON RISERVA	2,18
26	GALEOTTI	ERIKA	AMMESSA CON RISERVA	2,73
27	GENTILELLA	MATTEO	AMMESSO	6,45
28	GIANCOLA	FRANCESCO	AMMESSO CON RISERVA	1,91
29	GREGORI	AMEDEO	AMMESSO	8,00
30	IALONGO	ALESSANDRO	AMMESSO CON RISERVA	9,18
31	LIBERATORE	SILVIO	AMMESSO	12,82
32	LUPINO	MASSIMO	AMMESSO CON RISERVA	2,73
33	MACRINI	DOMENICO	AMMESSO	14,73
34	MAMMANA	ORESTE	AMMESSO CON RISERVA	3,00
35	MARTELLI	FRANCESCA	AMMESSA CON RISERVA	1,64
36	MASCITTI	PASQUALE	AMMESSO CON RISERVA	2,50
37	MATANI	SIRO	AMMESSO CON RISERVA	2,18



38	MODESTI	RAFFAELE	AMMESSO CON RISERVA	1,91
39	MORISI	CARMELA	AMMESSA CON RISERVA	7,91
40	MOSCA	GIUSEPPE	AMMESSO	9,50
41	MUCI	TIZIANO	AMMESSO CON RISERVA	1,36
42	PAGLIARO	MAURIZIO	AMMESSO CON RISERVA	5,23
43	PICCIRILLI	ETTORE	AMMESSO	11,00
44	PIERINI	GIOVANNI	AMMESSO	6,50
45	PIZZINGRILLI	RICCARDO	AMMESSO	12,18
46	PRIMAVERA	EMIDIO ROCCO	AMMESSO	14,18
47	RANNI	ANNAMARIA	AMMESSA CON RISERVA	0,55
48	RIGHETTI	FABRIZIO	AMMESSO	12,50
49	SCONCI	LAVINIA	AMMESSA CON RISERVA	8,50
50	SCOZZAFAVA	MARCO	AMMESSO CON RISERVA	4,55
51	SERAFINO	SALVATORE	AMMESSO	16,36
52	TERZINI	RICCARDO ELIO	AMMESSO	5,77
53	TORRELLI	GIANPAOLO	AMMESSO	10,36
54	VERNA	GIAMPIERO	AMMESSO	3,77
55	VIVOLA	ENRICO	AMMESSO CON RISERVA	4,14
56	ZANNOTTI	SILVIA	AMMESSO	7,18

ELENCO CANDIDATI NON AMMESSI		
N.	COGNOME	NOME
1	CALZETTA	ANNA
2	CARUGNO	PIERLUIGI
3	GUERRIERI	MILCO
4	LUCENTE	FRANCO
5	MANNA	ANTONIO
6	MARINI	MARIA ANTONIETTA
7	MORIGI FIAMMA	RENZO
8	PACITTI	STEFANO
9	PITASSI	GIORGIO
10	ROSSI	CAMILLO
11	ROSSI	GIANLUCA
12	TAURINO	CARLA



#### MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO

- Tecniche di consolidamento strutturale. Principali tipologie di dissesti geomorfologici (fenomeni gravitativi e idraulici) e relative tecniche di sistemazione. Nuova normativa tecnica per le costruzioni in zona sismica e principali elementi innovativi (Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274 del 20.03.2003 e successive modifiche e integrazioni).

- Elementi di legislazione in materia di lavori pubblici con particolare riferimento alla legge 11.02.1994 n. 109 e successive modifiche e integrazioni e relativo regolamento di attuazione.  
Regolamento recante il nuovo capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici (D.M. 19.04.2000 n.145). Nozioni di diritto amministrativo (organizzazione della Regione Abruzzo e principali atti di gestione amministrativa).
- Organizzazione del sistema di protezione civile (nazionale, regionale e degli enti locali) e principali leggi di riferimento. Elementi e metodi di pianificazione e gestione dell'emergenza.  
Elementi di legislazione sulla difesa del suolo ( legge 18.05.1989, n.183, D.L.11.06.1998 n.180 convertito nella legge 03.08.1998 n. 267, Legge regionale 16.09.1998, n.81).

**LA PROVA SI TERRA' PRESSO GLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE SITI IN VIA LEONARDO DA VINCI, 1 - L'AQUILA - COME DA CALENDARIO DI SEGUITO RIPORTATO:**

Giovedì 18 dicembre 2003 con inizio alle ore 15,00  
da BALASSONE Marco  
a GIANCOLA Francesco

Venerdì 19 dicembre 2003 con inizio alle ore 15,00  
da GREGORI Amedeo  
a ZANNOTTI Silvia



AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3  
LANCIANO VASTO (CH)  
Sede Legale Via S. Spaventa, 37  
66034 LANCIANO

**Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario".**

ANNO FORMATIVO 2004

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, di cui al provvedimento del 22-02-01, che ha individuato la figura e il relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario, in esecuzione delle delibere della Giunta Regionale Abruzzo n. 151 del 22.03.02, n. 165 del 29.03.02, n° 859 del 10.10.2002 e n° 661 del 9 agosto 2003 e della Delibera del Direttore Generale n° 410 del 24.09.2003 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

Il corso si terrà presso la sede formativa del Polo Universitario di Vasto già accreditata per i corsi di Infermiere e presso le sedi formative dei presidi ospedalieri di Atesa e Lanciano (individuati con atto del consiglio Regionale n° 86/4 del 14 dicembre 1993 per lo svolgimento dei corsi di Operatore Tecnico addetto all'assistenza) ed è diretto per l'anno 2003, alla formazione di 90 Operatori Socio Sanitari, articolato in n. 3 Sezioni di 30 posti ciascuna.

Il 30% dei suddetti posti è riservato in favore degli Ausiliari Specializzati in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA ecc.) le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate (Case di riposo, Istituto di ricovero per minori, servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale).

I posti riservati agli Ausiliari Specializzati non utilizzati sono messi a disposizione dei partecipanti esterni. A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A.) Titolo di studio: Diploma di Scuola dell'obbligo
- B.) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data d'iscrizione al corso

Per l'accertamento dei titoli conseguiti nei paesi della Comunità Europea dovrà essere prodotto a cura dell'interessato il titolo di studio richiesto al Corso corredato di traduzioni in lingua Italiana integrato dalla Dichiarazione di valore in stesura originale o copia autentica, rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare competente.

Per l'accertamento dei titoli conseguiti nei paesi extracomunitari dovrà essere prodotto a cura dell'interessato il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia

autentica, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio del paese di origine.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al corso, redatta in carta libera su apposito modulo fornito da questa ASL, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire al Protocollo Generale della ASL, indirizzata al Direttore Generale – ASL Lanciano-Vasto -, Via S. Spaventa, n. 37 entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Se il termine di presentazione della domanda dovesse coincidere con il giorno festivo, il suddetto termine deve intendersi posticipato al primo giorno feriale successivo. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti ripartiti secondo i criteri indicati nelle Linee Guida Regionali approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 151 del 22.03.02.

L'ammissione definitiva al corso avviene previo accertamento medico di idoneità allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale di Operatore Socio- Sanitario. Tale certificazione redatta, prima dell'inizio del corso, dall'Autorità Sanitaria competente è a carico dell'azienda ASL Lanciano-Vasto. Gli studenti dovranno essere sottoposti alle vaccinazioni previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

#### PROGRAMMA DI STUDIO:

Il corso ha la durata di un anno, per un numero di 1.000 ore, avrà inizio per il corrente anno formativo entro il mese di Gennaio 2004 e terminerà entro il mese di Dicembre 2004.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica -basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede formazione teorica, per un numero di 250 ore, esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore, e tirocinio, per un numero di 450 ore.

La frequenza ai corsi è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio). Agli ammessi al corso, in possesso dei titoli previsti dall'art. 11 delle Linee Guida di cui alla Deliberazione della G.R.A. n° 151/02, debitamente certificati saranno attribuiti crediti formativi ai fini della personalizzazione e riduzione della durata del corso.

Le materie di insegnamento del corso di Operatore Socio- sanitario sono articolate nelle seguenti aree disciplinari, per le quali si prevede un monte ore complessivo di formazione teorica pari a quello specificato per ciascuna area:

- Area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
  - Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale;
  - Elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.);
  - Elementi di etica e deontologia;
  - Elementi di diritto di lavoro e il rapporto di dipendenza;
- Area psicologica e sociale (100 ore);
  - Elementi di psicologia e sociologia ;
  - Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza;
- Area Igienico Sanitaria (130 ore);
  - Elementi di Igiene (disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori);
  - Igiene dell'ambiente e confort alberghiero;
- Area Tecnico Operativa (130 ore);
  - Interventi assistenziali rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni e tipologia dell'utenza;
  - Metodologia del lavoro sociale e sanitario;
  - Assistenza sociale.

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo Attestato di Qualifica. Agli allievi che supereranno le citate prove d'esame è rilasciato Attestato di Qualifica valido su tutto il territorio nazionale.

Ai sensi dell'Art. 10 , comma 1, della L. 675/96 e del D.Lgs. 135/99 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Azienda ASL Lanciano -Vasto per le finalità di gestione del corso di formazione in esame. La presentazione delle domande di ammissione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per l'ammissione alle procedure selettive.

#### NORMA FINALE

L'Amministrazione dell'Azienda USL LANCIANO -VASTO non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La stessa Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito di comunicazioni inerenti alla selezione per causa ad essa non imputabili, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto con le delibere della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151 del 22.03.02, n. 165 del 29.03.02., n. 859 del 10.10.2002, n. 661 del 09.08.2003 e con l'Accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22.02.01 (G.U. n. 91 del 19.11.01).

Ogni eventuale ed ulteriore chiarimento o informazione rivolgersi ai seguenti numeri telefonici -dalle ore 11.00 alle ore 14.00 -:

0872 – 706729 (Servizio MCQ & Formazione -Sig.ra Evelina RANCITELLI)

0872 - 706757 ( Servizio Pianificazione e Programmazione – Dr. Paolo MASCITTI )

0873 –308375 (Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Vasto - Ass. Amm.vi D. Zappacosta -A. Del Casale)

0873- 308439 (polo Didattico Universitario di Vasto- Sig.ra Antonietta CHIAVETTA)

E-mail: uffform\_asl03@virgilio.it

IL DIRETTORE GENERALE

Azienda U.S.L. 03 Lanciano-Vasto

**Avv. Elio Tilli**

Facsimile - Domanda ammissione Corso di formazione per O.S.S.-

Al Direttore  
Generale  
Azienda  
U.S.L.LANCIANO-VASTO  
Ufficio  
FORMAZIONE  
Via Spaventa n°  
37  
66034  
LANCIANO (Chieti)

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
Nato / a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
nazione \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso / a al Corso di formazione per Operatore Socio Sanitario - anno 2004, per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica per Operatore Socio Sanitario. A tal fine, ai sensi e per gli effetti della L. n. 15/68, e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 26 della citata L. n. 15/68, sotto la propria responsabilità

1) - di essere di sesso [M] [F] 2) - di essere cittadino: Italiano [1] Comunitario [2] Extracomunitario [3]

3) - di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ (TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)  
codice fiscale \_\_\_\_\_

4) - di essere domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

5) - di essere in possesso del Diploma di scuola dell'obbligo conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l' istituto \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

6) - di essere in possesso del Diploma di istruzione di secondo grado conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione finale pari a \_\_\_\_\_ presso l' istituto \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

7) di essere attualmente nella condizione professionale di:  
[1] OCCUPATO [2] DISOCCUPATO

8) - di essere dipendente di ruolo [ ]  
incarico [ ]  
in servizio tempo pieno [ ]  
partime [ ] per n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
presso la struttura assistenziale socio-sanitaria [..]  
cooperativa [ ] altro [3] (specificare \_\_\_\_\_)  
denominata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_  
con anzianità di servizio complessiva di anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_;

9) - di essere in possesso della qualifica di:

Operatore Tecnico addetto all'Assistenza  
( conseguito ai sensi del D.M. n° 295/91 ) SI [ ] NO [ ]  
Operatore Tecnico Assistenziale SI [ ] NO [ ]  
Operatore socio-assistenziale SI [ ] NO [ ]  
Operatore di base per R.S.A SI [ ] NO [ ]  
Assistente domiciliare dei servizi tutelari SI [ ] NO [ ]  
Assistente Domiciliare Integrato SI [ ] NO [ ]

10) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n° 295/91:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

11) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore tecnico assistenziale:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

12) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore socio assistenziale:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

13) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore di base per R.S.A.:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

14) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Assistente Domiciliare dei Servizi Tutelari:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

15) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Operatore Socio Assistenziale per R.S.A.:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

16) - di avere inoltre prestato servizio (incarico a tempo determinato) presso strutture assistenziali socio-sanitarie con la qualifica di Assistente Domiciliare Integrato:

Denominazione - indirizzo completo - servizio  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni \_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

17) Documentazione allegata alla domanda:

-----  
-----  
-----  
-----

18) di autorizzare il trattamento dei dati personali e  
sensibili ai sensi della L. 675/96

-----, li -----

\_\_\_\_\_  
firma

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3  
LANCIANO VASTO  
Sede Legale Via S. Spaventa,37  
66034 LANCIANO

**Avviso pubblico per l'ammissione al corso post-base per Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza finalizzata al conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario".**

ANNO FORMATIVO 2004

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, di cui al Provvedimento del 22.2.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle delibere della Giunta Regionale Abruzzo, n. 151 del 22.3.2002, n. 165 del 29.3.2002, n. 859 del 10.10.2002 e n. 661 del 09 agosto 2003, della delibera del Direttore Generale n. 410 del 24.09.2003, è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione "MODULO DIDATTICO INTEGRATIVO POST-BASE", per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

Il Corso si terrà presso la sede formativa del Polo Formativo Universitario di Vasto già accreditata per i corsi di Infermiere e presso le sedi formative dei presidi ospedalieri individuati con atto del Consiglio Regionale n° 86/4 del 14 dicembre 1993 per lo svolgimento dei corsi di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza ed è diretto a formare n° 60 operatori.

Il corso è riservato in favore degli Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (O.T.A.) in possesso del titolo di cui al D.M. 295-1991, in servizio con tale qualifica ed a tempo indeterminato presso le A.S.L., le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, R.S.A.,etc), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per anziani, servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale,etc.).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta in carta libera su apposito modulo fornito da questa ASL, debitamente sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire al Protocollo Generale della ASL, indirizzata al Direttore Generale – ASL Lanciano -Vasto -, Via S. Spaventa, n. 37 entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Se il termine di presentazione della domanda dovesse coincidere con il giorno festivo, il suddetto termine deve intendersi posticipato al primo giorno feriale successivo.

Qualora il numero degli aspiranti sia superiore ai posti disponibili, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti ripartiti secondo i criteri indicati nelle Linee Guida Regionali approvate con Delibera di Giunta Regionale n° 151 del 22/03/2002.

A parità di punteggio l'ammissione ai moduli avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più anziano d'età.

### PROGRAMMA DI STUDIO

Il Corso ha la durata complessiva di 400 ore e avrà inizio per il corrente anno formativo entro il mese di Gennaio 2004 e terminerà entro il mese di Dicembre 2004.

Esso si articola in due Moduli Didattici:

- un modulo base destinato a fornire un tipo di formazione teorica, per un numero complessivo di 100 ore;
- un modulo professionalizzante, che prevede formazione teorica, per un numero di 100 ore di esercitazioni stages, per un numero di 50 ore, e tirocinio, per un numero di 150 ore.

La frequenza ai Corsi è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo dell'attività lavorativa; gli ammessi al Corso potranno avvalersi di crediti formativi per ottenere una riduzione del periodo di tirocinio in ragione di 10 ore per ogni credito acquisito. I crediti formativi sono attribuiti in proporzione agli anni di servizio prestati nella qualifica O.T.A.

### MATERIE DI INSEGNAMENTO

Le materie di insegnamento dei moduli didattici

integrativi post-base per il qualificato O.T.A. sono articolate nelle seguenti aree disciplinari, per le quali si prevede un monte ore complessivo di formazione teorica pari a quello specifico per ciascuna area:

Area socio culturale, istituzionale e legislativa (20 ore):

- a) Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale
- b) Elementi di Legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi (normativa specifica O.S.S.)
- c) Elementi di etica e deontologia
- d) Elementi di diritto di lavoro e rapporto di dipendenza.

Area psicologica e sociale (40 ore)

- a) Elementi di psicologia e sociologia
- b) Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alle specificità dell'utenza.

Area igienica sanitaria (70 ore)

- a) Elementi di igiene (Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori)

b) Igiene dell'ambiente e comfort alberghiero.

Area tecnico operativa (70 ore)

a) Interventi assistenziale rivolti alla persona in rapporto a particolari situazioni e tipologia dell'utenza

b) Metodologia del lavoro sociale e sanitario

c) Assistenza sociale.

Il Corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo Attestato di Qualifica. Agli allievi che supereranno le citate prove di esame è rilasciato Attestato di Qualifica valido su tutto il territorio nazionale. Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 e del D.Lgs. 135/1999 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'azienda U.S.L. LANCIANO- VASTO per le finalità di gestione del corso di formazione in esame. La presentazione delle domande di ammissione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per l'ammissione alle prove selettive.

#### NORMA FINALE

L'Amministrazione dell'Azienda USL LANCIANO-VASTO non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La stessa Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato o tardivo recapito di comunicazioni inerenti alla selezione per causa ad essa non imputabili, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto con le delibere della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151 del 22.03.02, n. 165 del 29.03.02 e n° 859 del 10.10.2002, e con l'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22.02.01 (G.U. n. 91 del 19.11.01)

Ogni eventuale ed ulteriore chiarimento o informazione rivolgersi ai seguenti numeri telefonici -dalle ore 11.00 alle ore 14.00 -:

0872 – 706729 Servizio MCQ & Formazione Sig.ra Evelina RANCITELLI)

0872 – 706757 Servizio Pianificazione e Programmazione Dr. Paolo MASCITTI )

0873 – 308375 Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Vasto Ass. Amm.vi D. Zappacosta - A. Del Casale)

0873- 308439 Polo Didattico Universitario di Vasto Sig.ra Antonietta CHIAVETTA)

E-mail: uffform\_asl03@virgilio.it

IL DIRETTORE GENERALE

Azienda U.S.L. 03 Lanciano-Vasto

**Avv.Elio TILLI**

Facsimile - Domanda ammissione Moduli Didattici Integrativi per  
OTA -

Al Direttore Generale  
Azienda U.S.L.LANCIANO-VASTO  
Ufficio FORMAZIONE  
Via Spaventa n° 37  
66034 LANCIANO (Chieti)

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

Nato / a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ )

nazione \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso / a ai Moduli Didattici Integrativi - anno  
2004, per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica per  
Operatore Socio Sanitario.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 15/68, e  
consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci,  
falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 26  
della citata L. n. 15/68, sotto la propria responsabilità

- 1) - di essere di sesso [M] [F]
- 2) - di essere cittadino: Italiano [1] Comunitario [2]  
Extracomunitario [3]

3) - di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ .n° \_\_\_\_\_

(TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

codice fiscale \_\_\_\_\_

4) - di essere domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(TEL. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

5) - di essere in possesso dell'Attestato di qualifica di  
OPERATORE TECNICO di ASSISTENZA conseguito ai sensi della L.  
295/91 nell'anno \_\_\_\_\_ durata del corso ore \_\_\_\_\_

svolto presso il centro formazione/istituto \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

6) di essere attualmente nella condizione professionale di:

[1] OCCUPATO                      [2] DISOCCUPATO

7) - di essere dipendente di ruolo [ ]    incarico [ ]

      in servizio tempo pieno [ ]            partime [ ]

      per n. ore settimanali \_\_\_\_\_

presso la struttura assistenziale socio-sanitaria [..]

cooperativa [ ]    altro [3] (specificare \_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

con la qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza

( titolo conseguito ai sensi del D.M. 295/91 ) con anzianità

di servizio complessiva di anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_;

8) - di avere inoltre prestato servizio (incarico o tempo

      determinato) presso le seguenti strutture assistenziali

      socio- sanitarie nella qualifica richiesta:

Denominazione	Indirizzo completo	servizio
_____	_____	anni __ e mesi __
_____	_____	anni __ e mesi __
_____	_____	anni __ e mesi __
_____	_____	anni __ e mesi __

9) di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della L. 675/96

10) Documentazione allegata alla domanda:

-----  
-----

-----, li -----

\_\_\_\_\_  
firma