



Spedizione in abbonamento postale -70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

ANNO XXXIV

N. 119 Speciale  
(Concorsi)

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## DELLA REGIONE ABRUZZO

**PARTE I, II, III, IV - L'AQUILA, 14 NOVEMBRE 2003 -**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila.- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 - 364690 - 364660 - Fax 364665

**PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO:** Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) - Un fascicolo: € 1,29 (2.500) - Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

**Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.**

**INSERZIONI:** La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 - 67100 L'Aquila - Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo "dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

**Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila.**

**AVVERTENZE:** Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. - Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

### SOMMARIO

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

### ATTI

### DETERMINAZIONI

Direttoriali

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E

STRUMENTALI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 10.10.2003, n. DD/121:

**Struttura Speciale di Supporto “Stampa”. Definizione della natura e dei programmi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico dirigenziale.**

DETERMINAZIONE 10.10.2003, n. DD/122:

**Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni”. Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico dirigenziale.**

DETERMINAZIONE 10.10.2003, n. DD/123:

**Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione.**

DETERMINAZIONE 10.10.2003, n. DD/124:

**Direzione “Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale” Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione.**

DETERMINAZIONE 10.11.2003, n. DD/177:

**Direzione “Qualità della Vita ed attività Culturali, Promozione sociale”. ” Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione.**

Dirigenziali

CONSIGLIO REGIONALE D’ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 4.11.2003, n. 123/AA/OG:

**Selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria “B” con profilo professionale di “Collaboratore autista meccanico”. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.**

DIREZIONE SANITÀ  
*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE  
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA*

**Avviso di convocazione al concorso per l’ammissione al “Corso di Formazione specifica in medicina generale” indetto con D.M. Salute dell’11.05.2003.**

AZIENDA TERRITORIALE PER L’EDILIZIA RESIDENZIALE  
PER LA PROVINCIA DI PESCARA (PE)

**Avviso pubblico per la nomina del Direttore.**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI TERAMO (TE)

**- Bando per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "operatore socio sanitario".**

**- Bando per l'ammissione moduli didattici integrativi post-base per la formazione dell'operatore socio sanitario"**

---

---

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

---

ATTI

---

**DETERMINAZIONI**

Direttoriali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 10.10.2003, n. DD/121:

**Struttura Speciale di Supporto “Stampa”. Definizione della natura e dei programmi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico dirigenziale.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Vista la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 con la quale è stata costituita la struttura speciale di supporto “stampa”;

Vista la D.G.R. n. 1037 del 26.07.2000 con la quale sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della suddetta struttura speciale;

Visto, in particolare, l'allegato A, parte integrante e sostanziale della predetta D.G.R. n. 1037/2000, nel quale sono dettagliatamente riportate le competenze della struttura stessa;

Visto, l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 così come modificato dall'art. 16, comma 14, della L.R. 7/2002, il quale prevede che: “gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3”;

Vista la nota n. 1357/Segr. con la quale il Presidente della G.R. chiede l'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di Dirigente della Struttura Speciale di Supporto “Stampa” con sede in L'Aquila;

Ritenuto che la procedura relativa al conferimento dell'incarico di cui trattasi sia applicabile sia nei confronti dei dirigenti della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999, sia per gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22 della medesima legge regionale;

Che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2550 dell'1.12.1999, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ritenuto necessario attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, la cui competenza è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

#### RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di dirigente della Struttura Speciale di Supporto "Stampa" con sede in L'Aquila;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze della suddetta Struttura Speciale, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1037 del 26.07.2000 e riportate nel documento allegato alla presente;
- l'incarico è conferito per 3(tre) anni, con facoltà di rinnovo;
- al dirigente della predetta Struttura Speciale spetta il trattamento economico dei dirigenti di Servizio fino alla data della definitiva graduazione delle posizioni economiche dirigenziali;
- i soggetti interessati debbono far pervenire apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, palazzo CON.BIT, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
  - 1) ai dirigenti della Regione Abruzzo in possesso di diploma di laurea;
  - 2) ai soggetti esterni in possesso dei sottoelencati requisiti:
    - a) diploma di laurea;
    - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Iovino**

## STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO “STAMPA”

### PROGRAMMI E OBIETTIVI DA REALIZZARE

La comunicazione istituzionale dell’Ente regione ha, allo stato attuale, un posizionamento di tipo tradizionale rispetto alle indicazioni della “Società dell’Informazione”, verso la quale anche la Pubblica Amministrazione dovrebbe riferirsi in termini di paragone.

In questo contesto le direttrici nelle quali la Struttura speciale di supporto “Stampa” si muoverà mirano a:

- lavorare sugli strumenti di comunicazione istituzionale;
- a facilitare, attraverso l’uso di tecnologie, i rapporti con la società civile ed istituzionale;
- a creare i presupposti per nuove relazioni con gli emigrati;
- ad avviare, contestualmente, processi formativi adeguati in tema di comunicazione istituzionale.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 10.10.2003, n. DD/122:

**Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni”. Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico dirigenziale.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Vista la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 con la quale è stata costituita la Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni”;

Viste le DD.GG.RR. nn. 952 del 03.07.2000 e 988 del 12.07.2000 con le quali sono state ridefinite ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell’art. 17 della L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali di cui alla Tab. “A”, allegata alla legge medesima, e sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della Direzione regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni” indicati nel documento allegato;

Vista, altresì, la successiva deliberazione n. 455 del 08.06.2001 con la quale è stata riformulata parzialmente l’organizzazione della Direzione sopra citata;

Visto, l’art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 così come modificato dall’art. 16, comma 14 della L.R. n. 7/2002, il quale prevede che: “Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3”;

Vista la nota n. 2606/Dir del 15.09.2003 con la quale il Presidente della G.R. chiede l’attivazione della procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni”;

Ritenuto che la procedura relativa al conferimento dell’incarico di cui trattasi sia applicabile sia nei confronti dei dirigenti della Regione Abruzzo, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/1999, sia per gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 22 della medesima legge

Che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2550 dell’1.12.1999, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ritenuto necessario attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, la cui competenza è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di Direttore della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" con sede in L'Aquila;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze della suddetta Direzione, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 988 del 12.07.2000 e riportate nel documento allegato alla presente;
- l'incarico è conferito per 3(tre) anni, con facoltà di rinnovo;
- i soggetti interessati debbono far pervenire apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, palazzo CON.BIT, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
  - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso di diploma di laurea;
  - 2) ai soggetti esterni in possesso dei sottoelencati requisiti:
    - a) diploma di laurea;
    - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Iovino**

## DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA E POLITICHE LEGISLATIVE

### PROGRAMMI, PROGETTI ED OBIETTIVI

- 1) Attivazione di un sistema di monitoraggio della L.R. 77/99 e di elaborazione scientifico-giuridica sulla produzione amministrativa regionale, anche al fine di rendere concreto il discrimine tra competenze dirigenziali e quelle ascrivibili agli organi di direzione politica;
- 2) Attivazione di un sistema di fattibilità delle legge degli atti di produzione normativa a livello regionale;
- 3) Costituzione, organizzazione ed avviamento dell'ufficio relazioni con il pubblico per il coordinamento delle attività di informazione all'utenza, che verranno avviate presso le diverse direzioni, al fine di garantire ai cittadini l'effettiva partecipazione ai procedimenti ai sensi della L. 241/90; a monitorare la qualità e l'efficienza dell'informazione; a verificare le esigenze effettive dell'utenza e le carenze nel sistema regionale;
- 4) Implementazione dell'internazionalizzazione del sistema regionale al fine del suo consolidamento sul mercato globale;
- 5) Sviluppo della capacità di informazione, di progettazione, di partenariato e di accesso alle risorse comunitarie e politiche;
- 6) Programmazione, monitoraggio, coordinamento e valutazione dei fondi strutturali di competenza regionale;
- 7)- Regime di aiuti regionali - verifica compatibilità ai principi della concorrenza - notifica degli aiuti all'U.E,
- 8) Promozione dei progetti di cooperazione decentrata rivolti al rafforzamento del ruolo dell'Abruzzo con l'Europa orientale, con il bacino mediterraneo e nel sistema adriatico.

**On. Dr. Giovanni Pace**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 10.10.2003, n. DD/123:

**Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca”.**  
**Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Vista la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 con la quale è stata costituita la Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca”;

Viste le DD.GG.RR. nn. 952 del 03.07.2000 e 981 del 12.07.2000 con le quali sono state ridefinite ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell’art. 17 della L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali di cui alla Tab. “A”, allegata alla legge medesima, e sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della Direzione regionale “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” indicati nel documento allegato;

Viste, altresì, le successive deliberazioni nn. 819 del 19.09.2001 e 70 del 10.02.2003 con le quali è stata riformulata parzialmente l’organizzazione della Direzione sopra citata;

Visto, l’art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 così come modificato dall’art. 16, comma 14, della L.R. 7/2002, il quale prevede che: “Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3”;

Vista la nota n. 1501 del 21.08.2003 con la quale il Componente la G.R. preposto all’Area Agricoltura chiede l’attivazione della procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca”;

Ritenuto che la procedura relativa al conferimento dell’incarico di cui trattasi sia applicabile sia nei confronti dei dirigenti della Regione Abruzzo, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/1999, sia per gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 22 della medesima legge regionale;

Che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del citato art. 20 della l.r. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2550 dell’1.12.1999, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ritenuto necessario attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, la cui competenza è della direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale intende conferire l’incarico di Direttore della Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” con sede in Pescara;

- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze della suddetta Direzione, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 981 del 12.07.2000 e riportate nel documento allegato alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo;
- i soggetti interessati debbono far pervenire apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.*** del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, palazzo CON.BIT, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
  - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso di diploma di laurea;
  - 2) ai soggetti esterni in possesso dei sottoelencati requisiti:
    - a) diploma di laurea;
    - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Iovino**

**DIREZIONE AGRICOLTURA FORESTE ED ALIMENTAZIONE  
SEGRETERIA DEL COMPONENTE LA GIUNTA**

Via Catullo 17 65127 PESCARA  
Tel 0857672974-76-77

**26 GIUGNO 2000**

Al Componente  
la Giunta preposto al Personale  
Sede

Alla Presidenza della Giunta Regionale  
Sede

**Oggetto: Obiettivi direzione Regionale  
Prot. 167**

Con riferimento alla nota del 16/06/2000 n. 19/sc si trasmettono gli obiettivi da inserire nella delibera di definizione delle materie riferite a questa Direzione Agricoltura Foreste e Sviluppo Rurale.

**Premessa:**

La crescente competitività innescata dalla globalizzazione dei mercati impone scelte chiare, rigorose e coerenti a livello comunitario, nazionale e regionale per l'affermazione **dell'impresa in** agricoltura.

Gli obiettivi qualificanti del Governo della Direzione agricoltura sono quelli di rafforzare le strutture aziendali, migliorare il collegamento delle imprese con il mercato, definire in modo chiaro i concetti emergenti dall'agenda 2000 quali: la multifunzionalità dell'impresa agricola, l'ecocompatibilità, la difesa del territorio, dell'ambiente e dello spazio rurale, di rinsaldare il legame tra la società e gli agricoltori.

L'azione politica, quindi, sarà tesa a "migliorare le condizioni di competitività del sistema agricolo, agroalimentare e forestale abruzzese, riqualificare la base produttiva attraverso il ricambio generazionale, assicurare la piena tutela del consumatore, la sostenibilità dell'agricoltura e la valorizzazione delle tipicità".

Lo sforzo del Governo della Direzione agricoltura, sarà impostato **da una parte** a difendere le posizioni dell'agricoltura mediterranea nella sede di un **Ministero Agricolo** fortemente impegnato **in sede comunitaria**, **dall'altro** a creare un ambiente di lavoro ove le imprese agricole possano consolidare la loro presenza e possibilmente svilupparsi. -

Gli strumenti per raggiungere gli obiettivi suddetti sono:

- 1. la programmazione** che deve superare la visione e la "cultura" dell'emergenza,
- 2. l'indirizzo ed il coordinamento degli interventi** per evitare gli sprechi, le disfunzioni, le sovrapposizioni, la scarsa efficacia dell'intervento pubblico,
- 3. il controllo** per garantire, ai cittadini, un sistema di correttezza e trasparenza amministrativa.

Tenuto conto degli indirizzi generali dell'Organo di Direzione politica considerato che l'azione deve essere rivolta **allo snellimento delle procedure amministrative, alla**

**trasparenza e pubblicità degli atti, ai controlli interni ed esterni**, gli obiettivi, affidati alla Direzione agricoltura foreste e sviluppo rurale, da attuare nel prossimo biennio, ma con scadenze temporali preordinate da criteri di priorità, sono specificati come segue:

1. Funzionalità dell'amministrazione:

- 1.1.verificare la funzionalità della nuova organizzazione della Direzione agricoltura foreste e sviluppo rurale prevista dalla L.R. 77/99 e dalla DGR del 30/03/2000 n. 521, predisporre eventuali azioni correttive al fine di rendere più rispondente la macchina burocratica alle richieste degli utenti;
- 1.2.predisporre un piano di riequilibrio, in applicazione dell'art. 35 della L.R. 77/99, per l'ottimale distribuzione delle risorse umane nelle strutture centrali e periferiche della direzione: ricongiungere alla sede della direzione agricoltura le posizioni di staff attualmente decentrate;
- 1.3.predisporre strumenti normativi ed operativi per attuare un migliore coordinamento e raccordo tra la direzione agricoltura e gli Enti strumentali con particolare riferimento all'ARSSA all'IZS e gli Organismi funzionalmente collegati e/o partecipati direttamente o per il tramite dell'ARSSA;
- 1.4.semplificare, snellire e razionalizzare le procedure inerenti la erogazione dei benefici pubblici;
- 1.5.attivare procedure di controllo nell'applicazione delle norme comunitarie, nazionali e regionali con particolare riferimento alla corretta utilizzazione dei finanziamenti da parte dei soggetti destinatari delle misure di intervento nonché sui responsabili della gestione dei servizi di interesse regionale;
- 1.6.istituire ed attivare procedure di controllo interno volto a determinare l'efficienza nella utilizzazione delle risorse e l'efficacia nel raggiungimento dei risultati e nel soddisfacimento delle attese dei cittadini;
- 1.7.istituire ed attivare un auditor incaricato di verificare: il livello di efficacia del controllo interno, la gestione dei reclami, la redazione di una relazione annuale, da trasmettere all'organo di direzione politica, sulle verifiche effettuate durante l'anno, gli esiti delle stesse, le eventuali proposte conseguenti, la valutazione dei fenomeni riscontrati, il piano delle verifiche programmate per l'anno successivo;
- 1.8.attuare il processo di delega e decentramento agli Enti locali, eventuale modifica ed aggiornamento della Legge Regionale 72/98;
- 1.9.avviare e portare a termine, d'intesa con la preposta direzione informatica, il processo di informatizzazione degli uffici uniformando la rete della direzione agricoltura con l'ARSSA e gli altri enti strumentali e collegati;
- 1.10 predisporre un piano per il miglioramento logistico e della funzionalità degli uffici della direzione agricoltura, anche attraverso l'ipotesi del trasferimento dell'attuale sede;

2. Attuazione delle politiche agricole

- 2.1.attuare ed utilizzare tutte le risorse finanziarie del piano di sviluppo rurale 2000/2006, nel rispetto delle scadenze comunitarie: **(secondo la calendarizzazione annuale)**

- 2.2.attuare le politiche in materia di agricoltura, foreste, sviluppo rurale, attività connesse, ivi comprese la pesca marittima e l'acquacoltura; (**secondo la calendarizzazione annuale**)
- 2.3.coordinare e predisporre il programma Leader+ 2000/2006; (**calendario comunitario**);
- 2.4.coordinare e predisporre il programma regionale in attuazione dell'art. 2 della Legge 499/99
- 2.5.predisporre degli atti normativi ed attuare l'istituzione dell'agenzia regionale per le erogazioni in agricoltura in Abruzzo (**AREA**);
- 2.6.predisporre la revisione e l'aggiornamento della legislazione regionale nelle materia di competenza, anche attraverso la redazione di testi unici o coordinati, al fine di concorrere al conseguimento degli obiettivi dell'Organo di direzione politica, tenuto conto della continua evoluzione del settore.

IL COMPONENTE LA GIUNTA  
**Francesco Sciarretta**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 10.10.2003, n. DD/124:

**Direzione “Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale”. Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Vista la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 con la quale è stata costituita la Direzione “Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale”;

Viste le DD.GG.RR. nn. 952 del 03.07.2000 e 985 del 12.07.2000 con le quali sono state ridefinite ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell’art. 17 della L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali di cui alla Tab. “A”, allegata alla legge medesima, e sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della Direzione regionale “Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale” indicati nel documento allegato;

Viste, altresì, la successiva deliberazione n. 303 del 08.05.2001 con la quale è stata riformulata parzialmente l’organizzazione della Direzione sopra citata;

Visto, l’art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 così come modificato dall’art. 16, comma 14, della L.R. 7/2002, il quale prevede che: “Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3”;

Vista la nota n. 366/Dir del 09.06.2003 con la quale il Componente la G.R. preposto all’Area Trasporti chiede l’attivazione della procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione “Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale”;

Ritenuto che la procedura relativa al conferimento dell’incarico di cui trattasi sia applicabile sia nei confronti dei dirigenti della Regione Abruzzo, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/1999, sia per gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 22 della medesima legge regionale;

Che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione di giunta regionale n. 2550 dell’1.12.1999, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ritenuto necessario attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, la cui competenza è della direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende conferire l'incarico di Direttore della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" con sede in Pescara;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze della suddetta Direzione, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 985 del 12.07.2000 e riportate nel documento allegato alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo;
- i soggetti interessati debbono far pervenire apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, palazzo CON.BIT, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
  - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso di diploma di laurea;
  - 2) ai soggetti esterni in possesso dei sottoelencati requisiti:
    - a) diploma di laurea;
    - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Iovino**

## DECLARATORIA DEI MACRO OBIETTIVI DELLA DIREZIONE

### “Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale”

Piani e programmi di interventi strutturali di tipo stradale, ferroviario, metro-tranviario, filoviario, portuale, aeroportuale e dell'intermodalità, sistemi di trasporto in pubblico esercizio attuati a mezzo di impianti a fune del tipo scioviano ovvero a questi assimilati; parcheggi e nodi di interscambio; politiche regionali concernenti l'organizzazione dei sistemi di mobilità, la pianificazione, il coordinamento, l'integrazione, le valutazioni economiche e finanziarie dei servizi di trasporto pubblico locale; programmi e progetti relativi al servizio ferroviario regionale; realizzazione di un sistema informativo dei trasporti; elaborazione del “piano Regionale dei Trasporti” e del “Programma Triennale dei Servizi di TPL”; pianificazione della politica dei trasporti regionali, coerentemente alle previsioni di assetto territoriale e di sviluppo economico della Regione; perseguire l'azione di riforma del trasporto pubblico locale in Abruzzo avviato con la L.R. 23/12/98 n. 152 al fine di favorire il processo di trasferimento della predetta materia dallo Stato alla Regione e da questa, attraverso il processo di delega, agli Enti Locali; ricerca di soluzioni transattive con le singole aziende esercenti il trasporto pubblico locale per la definizione dei costi economici standardizzati del servizio, dei deficit standard e predisposizione degli atti relativi; classificazione della viabilità; catasto delle strade di interesse regionale; monitoraggio e coordinamento dello stato di progettazione e di attuazione delle opere viarie regionali con determinazione dei programmi di finanziamento, delle priorità e dei costi di manutenzione; indirizzo delle attività in materia autorizzazioni alla circolazione di mezzi di trasporto eccezionali; programmi temporanei, periodici o di natura non contingente, di dirottamento del traffico pesante; misure di tariffazione dell'uso della strada e di diversificazione delle tariffe dei parcheggi; problemi della circolazione ed educazione alla sicurezza stradale.

DETERMINAZIONE 10.11.2003, n. DD/177:

**Direzione “Qualità della Vita ed attività Culturali, Promozione sociale”. ”  
Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio delle procedure per il conferimento del relativo incarico di direzione.**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.1999, n. 77, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Vista la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 con la quale è stata costituita la Direzione “Qualità della Vita ed attività Culturali, Promozione sociale”;

Viste le DD.GG.RR. nn. 952 del 03.07.2000 e 978 del 12.07.2000 con le quali sono state ridefinite ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell’art. 17 della L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali di cui alla Tab. “A”, allegata alla legge medesima, e sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della Direzione regionale “Qualità della Vita ed attività Culturali, Promozione sociale” indicati nel documento allegato;

Visto, l’art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 così come modificato dall’art. 16, comma 14, della L.R. 7/2002, il quale prevede che: “Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3”;

Vista la nota n. 1060/Segr del 25.09.2003 con la quale il Componente la G.R. preposto all’Area Qualità della Vita chiede l’attivazione della procedura per il conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione “Qualità della Vita ed attività Culturali, Promozione sociale”;

Considerato che con D.G.R. n. 947 del 31.10.2003 è stato conferito al Dott. Tommaso Conte, ai sensi dell’art. 20 comma 9 bis della L.R. 77/99 l’incarico provvisorio di Direttore regionale della predetta Direzione per un periodo non superiore a 6 mesi nelle more dell’espletamento della procedure selettive per la copertura del predetto posto;

Ritenuto che la procedura relativa al conferimento dell’incarico di cui trattasi sia applicabile sia nei confronti dei dirigenti della Regione Abruzzo, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/1999, sia per gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 22 della medesima legge regionale;

Che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti dal 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2550 dell’1.12.1999, dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ritenuto necessario attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi, la cui competenza è della direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

#### RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale intende conferire l’incarico di Direttore della Direzione “Qualità della Vita ed attività Culturali, Promozione sociale” con sede in Pescara;

- i programmi e gli obiettivi da realizzare nell'ambito della suddetta Direzione, come definiti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 978 del 12.07.2000, sono riportati nel documento allegato alla presente;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo;
- i soggetti interessati debbono far pervenire apposita domanda con allegato il proprio curriculum professionale, alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, via Leonardo da Vinci, palazzo CON.BIT, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
  - 1) ai Dirigenti della Regione Abruzzo in possesso di diploma di laurea;
  - 2) ai soggetti esterni in possesso dei sottoelencati requisiti:
    - a) diploma di laurea;
    - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Antonio Iovino**

**DIREZIONE QUALITA' DELLA VITA, BENI ED ATTIVITA' CULTURALI,  
PROMOZIONE SOCIALE**



GIUNTA REGIONALE

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

**Relazione**

Lo scrivente Assessorato, in relazione alle diverse materie attribuite alla sua competenza, riporta, in sintesi, i provvedimenti e gli obiettivi da perseguire e porre in essere nel corso del corrente esercizio:

per quanto attiene le Politiche per il sociale il nuovo orientamento governativo sul decentramento amministrativo ha prodotto l'effetto di nuove istituzioni ed innovazioni delle competenze assegnate o assegnabili all'Ente Regione insieme con l'entrata in vigore di un sistema nazionale di interventi e servizi sociali.

Nello specifico, le novità più rilevanti a livello regionale appartengono alle attività necessarie per la definizione di criteri in ordine alle autorizzazione e all'accreditamento delle strutture, delle organizzazioni profit e non profit e dei loro servizi, oltre a verificare il periodico controllo di qualità degli standard predefiniti.

Tra gli interventi socio-assistenziali le attività sono riconducibili alla competenza generica della strutture regionale con funzioni attinenti la programmazione, l'indirizzo, coordinamento e finanziamento di servizi ed interventi socio-assistenziali la cui predisposizione, organizzazione e gestione competono ai Comuni, Province, Aziende S.L.

Continueranno le funzioni di erogazione contributi ad Enti e soggetti sociali rappresentativi di categorie svantaggiate.

Il Dipartimento per gli Affari Sociali ha sottoposto alla Conferenza per i rapporti Stato-Regioni e Province Autonome i criteri di ripartizione del Fondo Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza per il nuovo triennio 200/2002, di attuazione della legge 285/1997. Occorre provvedere, pertanto, a tutti i conseguenti adempimenti programmatici ed amministrativi.

L'ex Ufficio Flussi Migratori (Immigrazione ed Emigrazione ai sensi della L.R. 11/1999 e L.R. 77/1999, è stato suddiviso in due Uffici, Servizi Sociali ed Immigrazione ed in quello (Emigrazione) ricompreso nel Servizio Coordinamento dell'Attività di Promozione della Regione e di collegamento con le Comunità degli Abruzzesi all'Estero della Direzione Affari della Presidenza.

L'attuazione delle politiche riguardo l'Emigrazione e l'Immigrazione è disciplinata, fondamentalmente, dalla L.R. 28 aprile 1995 n. 79 e, quindi, si ravvisa la necessità tecnica di proporre distinti disegni di legge regionale inerenti dette materie.



Le ulteriori azioni ancora da realizzare nell'anno 2000 si possono ricondurre, per semplicità ed esposizione, a due categorie distinte: quella dell'attività che il Settore può direttamente esercitare, in quanto già dotata delle necessarie direttive e criteri di attuazione, e quelle per la quale è opportuna una ridefinizione del Fondo Sociale per i Piani d'Ambito e l'impostazione del sistema di politica delle spese delineato dal Piano stesso. Si ritiene, infine, di evidenziare la necessità che dal corrente anno possa avere inizio la fase progettuale del nuovo Piano sociale Regionale, con la formalizzazione delle linee programmatiche di carattere generale che dovranno trovare attuazione dall'anno 2002.

Tale costruzione richiede, gioco-forza, l'apporto collaborativo di enti, istituzioni e soggetti diversi. Il processo di pianificazione partecipato richiede tempi adeguati per lo svolgimento.

Le Politiche Culturali si consolideranno con le attuazioni definitive delle leggi di settore, rimaste incompiute, con la definizione delle vocazioni dei vari ambiti del tessuto regionale e con la istituzione dei Presidi oggettivamente di pregio per la capillarizzazione del Servizio e la valorizzazione delle peculiarità e delle specificità. In breve sarà di quest'anno la messa a regime del Centro Regionale dei Beni Culturali di Sulmona, strumento a disposizione di tutti gli Organi di Stato, nonché degli Enti Locali, degli Enti Pubblici, delle Università, delle Istituzioni Ecclesiastiche, delle Associazioni Culturali, dei Ricercatori, attivi sul territorio regionale, per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali ivi presenti.

Si provvederà, a breve termine, all'aggregazione, presso la Soprintendenza Regionale ai Beni Librari, dell'Attività Editoriale che soffre il ruolo residuale finora attribuitole dalla convivenza forzata con le Attività per lo Spettacolo.

Queste ultime, lungi dall'essere ridimensionate o sottostimate, saranno valorizzate anche a fronte di un corretto riesame della materia afferente l'occupazione della manodopera intellettuale regionale (musicisti diplomati presso i Conservatori Abruzzesi, operatori culturali attivi sul territorio, studiosi, scenotecnici, illuminotecnici). Grande cura sarà posta per l'organizzazione di Eventi e Manifestazioni di alto profilo e di risonanza nazionale ed internazionale che promuovano l'immagine Abruzzo.

L'Assessore

Giustino Di Marzantonio



*Il Finanziamento  
la Giunta Regionale*

La Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Promozione Sociale, Diritto allo Studio, Sport e Tempo Libero, in relazione alle diverse materie attribuite alla propria competenza, riporta, in sintesi, gli obiettivi da perseguire nel corso del corrente esercizio finanziario.

Per quanto attiene l'attività sportiva occorre sottolineare la vigenza del T.U. 20/2000, cui dovranno seguire provvedimenti amministrativi d'intervento in favore di soggetti beneficiari ben individuati per iniziative sportive ed inseriti nella casistica generale di attuazione:

- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI che promuovono l'attività sportiva promozionale e C.U.S.I. Regionale.
- Società e Associazioni Sportive affiliate ad una o più Federazioni Sportive del CONI, che partecipano alle rispettive attività federali agonistiche o amatoriali.
- Società Sportive affiliate alla FISD (Federazione Italiana Sport Disabili), che partecipano alle rispettive attività federali agonistiche o amatoriali.
- Società e Associazioni Sportive Abruzzesi, affiliate a Federazioni Sportive del CONI impegnate nei rispettivi campionati di serie A e A1 non professionistici.
- Enti di Promozione Sportiva e Società che realizzino manifestazioni sportiva.
- Società e Associazioni Sportive titolari di risultati di particolare rilievo conseguiti nelle varie discipline sportive.
- Enti Locali ed Università Abruzzesi che promuovono iniziative per la realizzazione di servizi collettivi per lo sport.





- Enti Locali che promuovono il recupero alla pratica sportiva di palestre scolastiche non o parzialmente utilizzate.
- Comitato Regionale del CONI per la realizzazione di Convegni Regionali, programmi di qualificazione e sviluppo della pratica sportiva ed istituzioni scolastiche che propongono Progetti - Obiettivo per lo Sport.
- Enti Locali - Società Sportive ed Enti di Promozione che promuovono interventi per la qualificazione ed il potenziamento degli impianti sportivi.
- Enti Locali che promuovono iniziative tese a favorire la realizzazione o la manutenzione delle piste per lo sci di fondo e servizi connessi.

Inoltre occorrerà attuare l'intervento straordinario in materia di Impiantistica Sportiva per complessive E. 14,4 miliardi.

In materia di Diritto allo Studio e Politiche Giovanili è da riformulare il Piano Triennale per il Diritto allo Studio Universitario, contenente le Direttive alle Aziende D.S.U. per la erogazione dei servizi e delle provvidenze agli studenti, in applicazione della normativa statale e regionale sulla uniformità di trattamento. Dovrà, altresì, essere adottato il Piano Annuale (L.R. 63/97) per gli interventi per la promozione di scambi culturali nelle Scuole Medie Superiori. Sono da redigere gli Atti Amministrativi (L.R. 28/90) relativi agli interventi a favore dei giovani per scambi internazionali studenteschi ed alle attività per la promozione della cooperazione culturale interdisciplinare.

Dott.  PALMERIO



*Dirigenziali*

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 4.11.2003, n. 123/AA/OG:

**Selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore autista meccanico". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.**

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. n. 77 del 14.9.1999;

Vista la L.R. n. 18 del 9.5.2001;

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, adottata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3.8.2001;

Richiamate le determinazioni:

- n. 55/AA/OG del 15.04.2003 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "B", con profilo professionale di "Collaboratore autista meccanico";
- n. 81/AA/OG del 12.6.2003 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento delle relative prove selettive;

Preso atto che nel giorno 20 ottobre 2003 si sono regolarmente tenute le prove selettive e che la Commissione esaminatrice ha restituito, in data 30.10.2003, tutti i verbali relativi alle operazioni concorsuali;

Riscontrata la regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa;

Visto in particolare il verbale n. 2 del 20.10.2003, con il quale la Commissione preposta alla selezione in oggetto indicata, ha provveduto a stilare la relativa graduatoria di merito finale;

Ritenuto di dover prendere atto delle risultanze delle operazioni concorsuali contenute nel suddetto verbale e, conseguentemente, di dover provvedere all'approvazione della graduatoria finale di merito predisposta a cura della Commissione esaminatrice;

Visto l'art. 8, comma 5°, dell'avviso di selezione che attribuisce al Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane la competenza relativa all'approvazione della graduatoria finale di merito;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa:

- di approvare la seguente graduatoria finale di merito, formulata a cura della Commissione preposta all'espletamento della selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore autista meccanico";

<b>Progr.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Punteggio Titoli</b>	<b>Votazione prova pratica (espressa in trentesimi)</b>	<b>Votazione colloquio (espressa in trentesimi)</b>	<b>TOTALE</b>
1	GALIERO	Lamberto	2	28	27	57

- è dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto della graduatoria di merito e precisamente il Sig. Lamberto GALIERO;
- con il vincitore sarà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 9 dell'avviso di selezione;
- l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova adeguata copertura finanziaria nello stanziamento esistente sul Cap. 912005 F.O. 01 UBP 002 del bilancio del Consiglio regionale;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- la pubblicazione ha valore a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Fausto FANTI**

DIREZIONE SANITÀ  
*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE  
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA*

**Avviso di convocazione al concorso per l'ammissione al "Corso di Formazione specifica in medicina generale" indetto con D.M. Salute dell'11.05.2003.**

**LA PRESENTE PUBBLICAZIONE VALE QUALE AVVISO DI CONVOCAZIONE**

La prova scritta del predetto Concorso di Ammissione si svolgerà il giorno **GIOVEDÌ 27 NOVEMBRE 2003** (come stabilito dal Ministero della Salute per tutto il territorio nazionale), a partire **dalle ore 08.30** presso:

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI " G. D'ANNUNZIO "  
- SEDE DI PESCARA – FACOLTA' DI ARCHITETTURA  
VIALE PINDARO N. 42**

**SALA ROSSA CONVEGNI**

Il Concorso è riservato ai candidati ammessi a sostenere la prova, compresi nel relativo elenco allegato.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
"Assistenza Distrettuale  
Medicina di Base e Specialistica "  
Dott. Enzo VERI'**

**ELENCO AMMESSI CONCORSO DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE - (Indetto con DMS 11/09/2003). Determinazione n. DG1/16 del 04.11.2003.**

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>LUOGO DI NASCITA</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>
1	ADDARI CLAUDIO	ROSETO DEGLI ABRUZZI	18/01/1956
2	ALFONSI ANNA RITA	S.VINCENZO VALLE ROVETO (AQ)	15/10/1964
3	AMOROSO ALESSIO	ATESSA (CH)	27/09/1975
4	ANGELONI GIULIA	TERAMO	06/03/1969
5	ANTONACCI VALENTINA	L'AQUILA	16/06/1976
6	ANTONUCCI PAOLA	FRANCAVILLA AL MARE (CH)	24/11/1959
7	APPIGNANI MARIANNA	PESCARA	06/11/1977
8	ARCANGELI LORENA	CARSOLI (AQ)	30/06/1961
9	ARCES MYRIAM	GROTTAGLIE (TA)	04/04/1975
10	ATRIANI ROSELLA	ATRI (TE)	29/07/1968
11	AUDACI DONATELLA	LANCIANO (CH)	28/02/1974
12	BALDASSARRE ANDREA	GIURDIGNANO (LECCE)	06/04/1974
13	BALDASSARRE VALERIA	PESCARA	28/09/1976
14	BALDUCCI LEONARDA	ATRI (TE)	20/04/1963
15	BALIA LAURA	ALGHERO (SS)	31/07/1976
16	BATTISTA SILVANA	PESCARA	21/08/1955

17	BERARDINUCCI DANIELA	PESCARA	25/09/1969
18	BIASINI VINCENZO	L'AQUILA	30/07/1959
19	BIONDI LUCRECE	TOLOSA (FRANCIA)	22/12/1954
20	BLASIOLI ROBERTA	MANOPPELLO SCALO (PE)	07/08/1966
21	BLASUCCI GERARDO HUMBERTO	GUANARE (VENEZUELA)	08/10/1963
22	BOHMIG PETRA	STOCCARDA (GERMANIA)	18/03/1949
23	BONAGURA ANNARITA	PESCARA	26/05/1961
24	BOSSI INES	LANCIANO (CH)	26/04/1971
25	BOZZI ANTONELLA	ROMA	07/09/1967
26	BOZZI ANTONIO	ROMA	13/03/1965
27	BRUNO ANNA	L'AQUILA	14/06/1967
28	BUCCI ANNA	GUARDIAGRELE (CH)	01/09/1970
29	CACCIATORE PIERLUIGI	LUCERNA (SVIZZERA)	11/06/1972
30	CALVARESE MARCO	PESCARA	25/02/1971
31	CAMPANA ELENA	TERAMO	02/01/1954
32	CANIGLIA LUCA	SULMONA (AQ)	12/01/1970
33	CAPORALE STEFANIA	MILANO	21/08/1971
34	CARLUCCIO VITTORIA	SENISE	09/04/1965
35	CARROZZA MICHELE	SULMONA (AQ)	24/07/1967
36	CECCOMANCINI ANNALISA	ROMA	20/04/1970
37	CELLESI GERARDA LUCIA	TERMOLI	17/11/1974

38	CIALINI PAOLO	ALBA ADRIATICA	26/01/1965
39	CIANCAGLINI DARIO	SCERNI (CH)	13/05/1951
40	CIUFFETELLI VIRGINIA	L'AQUILA	05/05/1965
41	CLEMENTINI ETTORE	PESCARA	12/03/1971
42	COLITTA DONATELLA	GLATINA (LE)	21/06/1968
43	CONGEDO GABRIELE	GALATINA (LE)	18/07/1969
44	CONTE ANTONELLA	BISEGNA (AQ)	10/03/1964
45	CRICCHI LUIGI	L'AQUILA	02/03/1971
46	CURCELLI ANTONIO	LANCIANO (CH)	27/03/1978
47	DALOISO GIUSEPPE	BARLETTA (BA)	10/11/1964
48	D'ALONZO ANTONELLA	ATESSA (CH)	15/07/1971
49	D'AMICO VIRGINIA	NEUEBURG	09/09/1969
50	D'ATTILIO ANNA	PENNE (PE)	16/03/1974
51	DE CESARE CRISTIANA	GUARDIAGRELE (CH)	26/04/1972
52	DE FRANCESCO SANDRA	LANCIANO (CH)	10/03/1963
53	DE LUCA MARIELLA	ORTONA (CH)	06/08/1972
54	DE MARCO MAURIZIO DONATO	FRANCAVILLA AL MARE (CH)	27/07/1954
55	DE ROSE AURELIO	TORONTO (CANADA)	19/08/1965
56	DE VECCHIS MARIA	S.VINCENZO VALLE ROVETO (AQ)	29/06/1961
57	DEL DUCA LIVIO	PESCARA	07/09/1972
58	DELLA PIANA MASSIMILIANO	POPOLI (PE)	28/01/1977

59	DELLE DONNE LIVIA	ATESSA (CH)	07/10/1976
60	DI BARI MARIA	NANTUA (FRANCIA)	28/10/1965
61	DI BIASE LUCIANA	PESCARA	11/02/1977
62	DI CIOCCIO MAURO	PRATOLA PELIGNA (AQ)	02/03/1959
63	DI CRESCENZO SABRINA	GUARDIAGRELE	17/10/1976
64	DI EMIDIO GABRIELLA	NERETO (TE)	30.03.72
65	DI FABIO ANNA MARIA	CIVITA DI BAGNO (AQ)	06/08/1964
66	DI FEBBO MASSIMO	ATRI (TE)	06/09/1977
67	DI FIORE LUCIA	CAPESTRANO (Aq)	13/12/1957
68	DI FLAVIANO EMIDIO	BERNA (SVIZZERA)	31/03/1973
69	DI FLORIO GIANNINA	NEUCHATEL (SVIZZERA)	08/06/1964
70	DI FONSO GLAUCO	SULMONA (AQ)	24/03/1965
71	DI FRANCESCO SIMONA	GUARDIAGRELE (CH)	15/11/1977
72	DI FULVIO PATRIZIA	ATRI (TE)	11/03/1974
73	DI GIACOMO ANTONIO	CASOLI (CH)	17/06/1962
74	DI GIAMBERARDINO MARCO	ASCOLI PICENO	20/10/1977
75	DI GIANDOMENICO FRANCESCA	AVEZZANO (AQ)	11/07/1968
76	DI GIANNUARIO GIOVANNA	SAN BENEDETTO	22/10/1996
77	DI GIOVANNI MICHELA	MILANO	28/01/1971
78	DI GIROLAMO STEFANIA	PESCARA	17/09/1957
79	DI GREGORIO GIOVANNI	SANGIOVANNI ROT.(FG)	29/07/1977

80	DI IORIO ANNAMARIA	TORRICELLA PELIGNA (CH)	25/03/1955
81	DI LISA LUCA	TERMOLI	26/01/1978
82	DI LUZIO ANNA	CHARLEROI (B)	15/04/1957
83	DI MASCIO RAFFAELLA	CHIETI	26/06/1974
84	DI MIZIO ANNA	PESCARA	06/10/1961
85	DI MUZIO DORIANA	CHIETI	27.02.1957
86	DI PETTA CINZIA	BOJANO (CB)	21/07/1969
87	DI PILLO LOREDANA	L'AQUILA	18/04/1956
88	DI RICO MARIELLA	ORTONA (CH)	19/05/1976
89	DI SAVERIO ADALISA	TERAMO	19/05/1971
90	D'INCECCO ARMIDA	ORTONA (CH)	21/06/1977
91	D'INCECCO EVA	PESCARA	01/12/1971
92	FABRIZIO ALESSANDRA	SULMONA (AQ)	08/09/1975
93	FAIETA ANNACHIARA	LECCO	27/11/1975
94	FALASCA KATIA	CHIETI	09/03/1973
95	FALCONI DI FRANCESCO LUIGI	TERAMO	23/05/1962
96	FALEO ANTONIETTA	FOGGIA (IT)	24/08/1965
97	FALLERONI GIUSEPPINA	MONSAMPOLO DEL TRONTO (AP)	17/08/1951
98	FEDERICO FLAVIO	SULMONA (AQ)	16/04/1957
99	FERRANTE ROBERTO	TERAMO	20/04/1978
100	FIDELIBUS CLAUDIO	ATESSA (CH)	24/03/1962

101	FIGLIO GIUSEPPE	BARI	06/02/1967
102	FRANZA MICHELINA	FOGGIA	10/09/1951
103	FRISALDI DALILA	FERRARA	27/04/1952
104	FRISOTTI CATERINA	FOGGIA (IT)	13/02/1971
105	FULMINIS ANTONIETTA	TERAMO	23/05/1967
106	GENTILE FRANCESCA	MACKAY (QLD)	06/07/1959
107	GIANSANTE FAUSTA	PESCARA	16/08/1970
108	GIOIA FRANCO	L'AQUILA	28/07/1971
109	GIOSUE' PATRICIA	AVEZZANO (AQ)	06/10/1972
110	GIULIANI ANNA ELISA	THYOLO, MALAWI (AFRICA)	31/05/1972
111	GRANA MARILENA	FOGGIA (IT)	25/12/1971
112	GRANDE LUIGI	PESCARA	29/04/1969
113	GRIMALDI GIUSEPPINA	S.GIOVANNI ROTONDO (FG)	20/06/1975
114	GROSSI GIULIANA	TARANTO	12/04/1976
115	GROTTOLA TOMMASO	S.GIOVANNI ROTONDO	30/12/1977
116	GUALA' LUANA	GIULIANOVA (TE)	15/08/1975
117	GUARINO OMAR	MIRABELLA ECLANO (AV)	09/07/1967
118	GUERRIERI STEFANIA	TERAMO	05/01/1968
119	HECOR CONCEPCION FERNANDEZ	L'AVANA (CUBA)	20/06/1965
120	IACOVONE PAOLA	MANOPPELLO (PE)	25/09/1953
121	IALACCI RITA	ATESSA (CH)	02/07/1975

122	IANNETTI ANDREA	PESCARA	17/04/1970
123	IASCI ANNA LIVIA	TERRACINA (LT)	08/07/1975
124	IPPOLITI DONATELLA	GUARDIAGRELE	05/09/1974
125	JAFARITORKAMANI JAFAR	MIANEH (IRAN)	11/07/1957
126	LA PENNA SALVATORE	ATESSA (CH)	22/06/1962
127	LA VERGHETTA GRAZIA GIOVANNA	VASTO	11/03/1967
128	LANZILOTTA PASQUALE	FIRMO (CS)	11/09/1964
129	LAZZARI DI SERAFINO GIULIA	TERAMO	29.08.66
130	LIBERTINI KATIA	ROMA	06/04/1974
131	LIMITONE MARIA ROSARIA	CASTELLANETA (TA)	14/10/1956
132	LUONGO PIERLUIGI	CHIETI	14/08/1970
133	MAIONE STEFANIA	PESCARA	14/10/1975
134	MALATESTA GINO	SAN SALVO (CH)	27/08/1968
135	MANENTE BIANCA MARIA	CHIETI	21/08/1973
136	MANIGRASSO MARIA ROSARIA	CHIVASSO (TO)	11/12/1963
137	MARCHESE DONATA	LUCERA (FG)	06/01/1974
138	MARIANETTI TITO MATTEO	AVEZZANO (AQ)	27/01/1978
139	MARIANI CLAUDIA	CANISTRO SUP. (AQ)	05/10/1970
140	MARIANI LOREDANA	BARQUISIMETO (VENEZUELA)	11/01/1957
141	MARINUCCI FRANCESCA	POPOLI (PE)	10/07/1973
142	MARSICO SAVERIO	BARI	12/05/763

143	MARTELLI NICOLETTA	LANCIANO (CH)	27/03/1974
144	MARTORELLI VITTORIO	L'AQUILA	01/06/1973
145	MARZANO PIETRO	TERAMO	22/08/1969
146	MASCITELLI MASSIMILIANO	CHIETI	23/03/1971
147	MASCIULLI FERRI STEFANIA	PESCARA	24/04/1968
148	MATANI ANNA	ATRI (TE)	10/08/1966
149	MATTUCCI MARIA LETIZIA	ATRI (TE)	04/10/1973
150	MENEGHINI GIOVANNA	ALESSANDRIA D'EGITTO	20/03/1957
151	MENGOLI LUCIA PAOLA	TERAMO	08/06/1977
152	MERLOCCHI ANNARITA	PESCARA	14/05/1964
153	MICHETTI ALESSIA	CHIETI	13/06/1975
154	MISCIA GIOVANNI	CHIETI	07/06/1963
155	MODESTI MARCO	TERAMO	11/12/1971
156	MOSCIA LUISA	TERAMO	01/12/1968
157	NANNI NANNI GIANLUCA	BOLOGNA	02/03/1967
158	NAPOLITANO GRAZIELLA	CATANZARO	02/07/1967
159	ORLANDO FRANCESCO	CHIETI	19/06/1977
160	PACELLA MASSIMO	SULMONA (AQ)	29/02/1972
161	PALMERIO TOMMASO	PESCARA	24/09/1962
162	PAOLUCCI MARISA	LANCIANO (CH)	04/04/1957
163	PELLICCIONI SIMONA	ASCOLI PICENO	24/03/1971

164	PENGUE LUCA	BENEVENTO	09/06/1976
165	PENNESTRI LAURA ANTONIA	MILANO	15/02/1969
166	PETRINI LORELLA	PESCARA	04/10/1978
167	PETRUCCI MICHELE	TERAMO	15/01/1961
168	PINGIOTTI ELISA	GIULIANOVA (TE)	22/10/1974
169	POLCI PAOLA	ISOLA DEL GRAN SASSO (TE)	20/04/1964
170	PONI IDA	LANCIANO (CH)	03/04/1969
171	PUCCI FRANCESCO	CAPITIGNANO (AQ)	15/16/60
172	PUPILLO RENZO	ROMA	15/07/1973
173	RASCENTE MARCO	ATRI(TE)	28/04/1970
174	RASPA ANNA CINZIA	VASTO (CH)	16/03/1968
175	RIONTINO MARIA VITTORIA	CERIGNOLA (FG)	04/01/1968
176	ROMANO MARIA ANTONIETTA	FRANCAVILLA AL MARE (CH)	17/01/1964
177	RUCCI FRANCO BIASE	CASOLI (CH)	29/07/1956
178	RUFFINI IRMA	PESCARA	08/04/1961
179	RUGGIERI MIRIANA	S.BENEDETTO DEL TRONTO	02/02/1977
180	RUSCITTI FRANCESCO	FOGGIA (IT)	16/11/1974
181	RUTOLO MARIACHIARA	CHIETI	17/10/1973
182	SAJJADI MIRALI	TEHRAN (IRAN)	22/03/1959
183	SALVATORE GIORGIO	PUERTO ORDAZ (VENEZUELA)	29/12/1967
184	SANTOPONTE SIMONETTA	AVEZZANO (AQ)	17/02/1969

185	SASSONE PAOLA	PESCARA	21//03/64
186	SBRACCIA FRANCESCO GINO	VALLE CASTELLANA (TE)	02/01/1958
187	SCARPONE GIOVANNA	TERAMO	28/07/1969
188	SCIMITARRA MARIA	GIULIANOVA LIDO	17/12/1962
189	SCIOMMERI ARNESINA	L'AQUILA	19/09/1973
190	SCIPIONI TERESA	BERNA (SVIZZERA)	14/12/1967
191	SCRINE LUCA	PESCARA	27/12/1977
192	SEBASTIANI ROCCO	PESCARA	20/08/1966
193	SECCIA BARBARA	PESCARA	11/04/1975
194	SOTO PARRA HAYDEE MERCEDES	CABIMAS (VENEZUELA)	11/07/1966
195	SPOLTORE ROSA	LANCIANO (CH)	26/08/1970
196	STANZIANI DONATELLA	CHIETI	22/09/1969
197	STELLATO LUCIA	RENDE (CS)	14/12/1968
198	STUCCHI SERGIO	ARCENE (BG)	26/09/1953
199	TANA MARIANNA	VASTO (CH)	09/07/1975
200	TARABORRELLI PALMERINO	CASOLI (CH)	12/07/1956
201	TARRICONE FABIO	GUARDIAGRELE (CH)	30/11/1972
202	TILLI LUCA	SAN SALVO (CH)	11/03/1968
203	TOCCO ANNA MARIA	PALENA (CH)	26/07/1972
204	TOLLOSO FABIO	PESCARA	15/04/1976
205	TRAISCI DONATELLA	ATRI (TE)	26/06/1973

206	TULLI GIUSEPPINA	PENNE (PE)	14/02/1957
207	TUNDO MARIA RITA	SULMONA (AQ)	01/10/1962
208	ULANIO FRANCESCO	CELANO (AQ)	18/12/1974
209	VACCA GILDA	ACCIANO (AQ)	30/05/1957
210	VALENTE FRANCESCO	CHIETI	07/12/1955
211	VARASANO PAOLA ANNUNZIATA	NOVA SIRI (MT)	01/01/1969
212	VERI VITO	S.VITO CHIETINO (CH)	03/08/1957
213	VIOLANTE MASSIMILIANO	PESCARA	12/01/1962
214	VIRGILII ROSSELLA	TERAMO	31/10/1969
215	ZICOLELLA RAFFAELE	ANDRIA (BA)	03/02/1965
216	ZACCARDI GABRIELLA ADA	LENTELLA (CH)	12/06/1961

**ELENCO NON AMMESSI CONCORSO DI AMMISSIONE AL CORSO DI  
FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE - ANNI 2003/2006.**

**Determinazione n. DG1/16 del 04.11.2003.**

<b>N.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>LUOGO DI NASCITA</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>MOTIVI ESCLUSIONE</b>
1	ABDOLMOHAMMADI MASOUMEH	TEHRAN	19/02/1962	Manca requisito generale di ammissione al concorso relativo al possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea previsto dall'Art.2, comma 1 - DMS 11/09/03
2	GOBEO MIRELLA	CAPESTRANO (AQ)	18/07/1967	Domanda spedita oltre il termine di scadenza (art.3,comma 6 DMS 11/09/03)

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE  
PER LA PROVINCIA DI PESCARA (PE)

**Avviso pubblico per la nomina del Direttore.**

L'ATER di Pescara con sede in Via Genova, 53 - tel. 085.4212622 Fax 085.4212661 in adempimento al dettato dell'art. 20 L.R. 44/1999 e successive modifiche deve procedere alla nomina del Direttore dell'Ente.

Il Direttore, su proposta del Presidente, è nominato dal C.d'A. e deve possedere idonei titoli professionali e comprovata esperienza nel settore. Il Direttore, in possesso del diploma di laurea, è scelto tra i dirigenti pubblici che abbiano ricoperto incarichi di direzione o di coordinamento in strutture complesse di massimo livello, quali Settore, Servizio o qualificazione corrispondente, ovvero tra i dirigenti privati. L'attività di direzione o di coordinamento deve essere stata svolta per almeno un quinquennio nelle strutture o società pubbliche ovvero nelle società private, ovvero deve aver svolto o svolgere da almeno un quinquennio incarichi di amministrazione.

Il rapporto di lavoro del Direttore, regolato da contratto di diritto privato è a tempo determinato per un periodo di anni uno, prorogabile di anno in anno con delibera del C.d'A. fino ad un massimo di quattro anni. L'incarico può essere rinnovato ma non può comunque protrarsi oltre il 65° anno di età.

Il trattamento economico del Direttore è determinato dal C.d'A. con riferimento a quello della dirigenza del settore privato, pari ad Euro 90.000,00 lordi/anno onnicomprensivo, da rivisitare in più o in meno in fase di proroga facendo riferimento al raggiungimento degli obiettivi.

Coloro che sono interessati alla nomina devono far pervenire, entro 30 gg. dalla pubblicazione sul *BURA*, all'ATER di Pescara - Ufficio di Presidenza - apposita istanza corredata da curriculum professionale e formativo con l'indicazione di tutti i dati comprovanti i requisiti, l'esperienza e la capacità per l'esercizio delle funzioni specifiche del ruolo.

Le domande di ammissione redatte in carta libera dovranno essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo plico postale racc. A.R. all'ATER di Pescara -Via Genova, 53 - Ufficio Segreteria, entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione dell'estratto del bando sul *BURA*. Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il mittente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Avviso pubblico per nomina Direttore dell'ATER di Pescara".

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il C.d'A. deciderà in ordine alla nomina, previa valutazione dei curricula professionali prodotti.

Pescara, li 15 ott. 2003

IL PRESIDENTE  
**Armando Foschi**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI TERAMO (TE)

### **Bando per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "operatore socio sanitario".**

#### **ANNO SCOLASTICO 2004**

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 661, del 9 agosto 2003, e della deliberazione del Direttore Generale n. 830, del 2.10.2003, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2004, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

I corsi, n. 3 sezioni di 30 unità ciascuna, si terranno presso i presidi ospedalieri di: Atri, Giulianova, S. Omero, e Teramo, da individuare successivamente, in base al numero delle domande ed alla loro provenienza, con inizio entro il mese di gennaio 2004 e conclusione, ivi compreso l'esame finale, entro il mese di dicembre 2004.

Il 30% dei suddetti posti è riservato in favore degli ausiliari specializzati in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di Studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il facsimile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purché pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) il possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- g) il possesso di altri eventuali titoli di studio;
- h) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- i) di essere in servizio, in qualità di Ausiliario specializzato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate .IPAB, RSA, ecc . le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate . Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc. (solo per gli ausiliari specializzati dipendenti delle strutture suddette);
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- k) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31 .12.1996, n. 675;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- a) titoli di studio      max punti 10

b) titoli di servizio max punti 30

a) titoli di studio:

- c) diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70- punti 4
- d) con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80- punti 6
- e) con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90- punti 8
- f) con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 - punti 10

b) titoli di servizio:

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza punti 0,50 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

Qualora le richieste degli ausiliari specializzati di avvalersi della riserva siano in numero superiore rispetto ai posti riservati si procede alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri previsti per i soli titoli di servizio.

I posti riservati agli Ausiliari Specializzati non utilizzati sono messi a disposizione dei partecipanti esterni.

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

### **PROGRAMMA DI STUDIO**

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore. Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
  - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
  - esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
  - tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi sanitari, 100 ore nei Servizi sociali e 150 ore nei Servizi socio-sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
- area psicologica e sociale (100 ore)
- area igienico sanitaria (130 ore)
- area tecnico operativa (130 ore).

Sono previsti dei crediti formativi, che dovranno essere peraltro debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorica e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee-guida regionali, per i seguenti titoli:

- a) qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, per coloro che non prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- b) qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- c) qualifica di Operatore socioassistenziale;
- d) qualifica di Operatore di base per RSA;
- e) qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- f) qualifica di Operatore socioassistenziale per RSA;
- g) qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento gestione del personale (tel. 0861/420256-420259-420234).

Presso questa Azienda USL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al corso.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Ing. Sabatino Casini**

ALLA DIREZIONE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DI TERAMO  
Circ. Ragusa, 1  
64100

TERAMO

nat\_ a \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammess\_ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno scolastico 2004.

L\_ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e professionali(a): \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio, in qualità di Ausiliario specializzato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate - IPAB, RSA, ecc -, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate - Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc. - (solo per gli ausiliari specializzati dipendenti delle strutture suddette);
- di aver prestato i seguenti servizi:  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n.675;

Firma

#### Note:

a) indicare tutti i titoli di studio e professionali posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. Lgs. N. 115/92.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

**D I C H I A R A**

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo, conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento  
all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento  
dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli  
effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di  
dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75  
del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

**D I C H I A R A**

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma  
dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.  
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia  
fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.  
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e  
rilasciati da una amministrazione dello Stato.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI TERAMO (TE)

**Bando per l'ammissione ai moduli didattici integrativi post-base per la formazione dell'operatore socio sanitario".**

**ANNO FORMATIVO 2004**

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 859, del 10 ottobre 2002, e della deliberazione del Direttore Generale n. 831, del 2.10.2003, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione ai moduli didattici integrativi post-base per la formazione dell'OPERATORE SOCIO-SANITARIO", per l'anno formativo 2004.

I corsi, per l'anno formativo 2004, n. due moduli integrativi post-base di due sezioni di 30 unità ciascuna, si terranno presso i Presidi Ospedalieri di Atri, Giulianova, S. Omero e Teramo, da individuare successivamente, in base al numero delle domande ed alla loro provenienza.

I corsi sono riservati agli Operatori Tecnici addetti all'assistenza in possesso del titolo di cui al DM 295/91, in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il facsimile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) il possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza di cui al D.M. 295/91;
- g) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.);
- h) di essere in servizio, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.);
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- j) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base del criterio dell'anzianità di servizio, computando 0,5 punti per mese o frazione superiore a giorni 15 di servizio prestato, in qualità di operatore tecnico addetto all'assistenza a tempo determinato o indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

A parità di punteggio l'ammissione ai moduli avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più anziano di età.

## **PROGRAMMA DI STUDIO**

I moduli didattici integrativi post-base hanno una durata complessiva massima di 400 ore e si articolano in:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica, per un numero complessivo di 100 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
  - formazione teorica, per un numero di 100 ore;
  - esercitazioni/stages, per un numero di 50 ore;
  - tirocinio, per un numero massimo di 150 ore.

Lo svolgimento del tirocinio avviene nei seguenti ambiti:

- a) per chi presta servizio nell'ambito di strutture sanitarie
  - Servizi sociali per un monte ore pari a 100
  - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 50;
- b) per chi presta servizio nell'ambito di strutture socio-sanitarie:
  - Servizi sociali per un monte ore pari a 75
  - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 75;
- c) per chi presta servizio nell'ambito di strutture socio-assistenziali:
  - Servizi sociali per un monte ore pari a 50
  - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 100;

Per la parte relativa al tirocinio, gli operatori tecnici addetti all'assistenza possono valersi di un credito formativo, debitamente certificato, proporzionale agli anni di servizio prestati con la qualifica di O.T.A., con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Tale credito formativo determina la riduzione del periodo di tirocinio in ragione di 10 ore per ogni credito acquisito.

Viene attribuito un credito formativo per ogni anno di servizio, debitamente certificato, fino ad un massimo di 10 crediti (con la conseguente riduzione massima di 100 ore del periodo di tirocinio).

Al riconoscimento del credito formativo ed alla relativa attribuzione di valore provvede il direttore del corso.

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (20 ore);
- area psicologica e sociale (40 ore);

- area igienico sanitaria (70 ore);
- area tecnico operativa (70 ore).

La frequenza dei moduli è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

In ipotesi di assenze superiori al 10% delle ore complessive, il corso si considera interrotto e la sua eventuale ripresa nel corso successivo avverrà secondo modalità stabilite dal direttore del corso.

Al termine dei moduli i corsisti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento gestione del personale (tel. 0861/420256-420259-420234).

Presso questa Azienda USL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione ai moduli.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Ing. Sabatino Casini**

ALLA DIREZIONE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DI TERAMO  
Circ. Ragusa, 1  
64100

TERAMO

nat. a \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
(Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammess \_\_\_\_\_ al modulo didattico integrativo post-base, riservato agli Operatori tecnici addetti all'Assistenza in possesso del titolo di cui al DM 295/91, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, c/o le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno formativo 2004.

L. \_\_\_\_\_ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nat. a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza di cui al D.M.295/91, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso \_\_\_\_\_;
- di aver prestato i seguenti servizi:  
dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n.675;

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento  
all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento  
dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli  
effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria  
responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di  
dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75  
del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

**D I C H I A R A**

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma  
dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.  
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia  
fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.  
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e  
rilasciati da una amministrazione dello Stato.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al modulo integrativo post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

**D I C H I A R A**

- Di essere in possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, conseguito \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

**N.B.** La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.  
Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione del titolo è consigliabile allegare fotocopia semplice del titolo stesso, corredata da copia del documento di riconoscimento.