



Spedizione in abbonamento postale – Art. 2 comma 20/C L. 662/96
Autorizz. Dirpostel – L'Aquila

ANNO XXXIII

N. 20 Speciale
(Concorsi)

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA

REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L' AQUILA, 19 FEBBRAIO 2003 -

DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila.- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: € 77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: € 1,29 (2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili € 1,29 (L. 2.500).

Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, , bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di € 1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di € 1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”.**

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO

- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina di Cardiologia.**

- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista, disciplina di Farmacia Ospedaliera.**
- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina di Chirurgia Generale.**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

Bando di Pubblico Avviso per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio – Sanitario". – Anno scolastico 2003.

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO**

- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di "Cardiochirurgia", da assegnare alla relativa unità organizzativa del Presidio Ospedaliero di Teramo.**
- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato – autista di ambulanza, cat. "Bs".**
- **Graduatoria dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari.**

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"
TERAMO**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 Tecnico di laboratorio programmatore principale.

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1

Sede legale Via XX Settembre n. 27 - 67051 Avezzano (AQ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la Copertura di N. 2 posti di dirigente medico, disciplina di cardiologia.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n.1503 del 20.12.2002, immediatamente esecutiva, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente del:

ruolo: Sanitario
profilo professionale: Medici - Dirigente medico, disciplina di
Cardiologia
con rapporto di lavoro esclusivo

1) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il concorso è espletato a norma di quanto previsto dal D.P.R. 20 dicembre 1979 n.761, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dall'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e conformemente alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale

2) **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Azienda U.S.L., prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.
- d) Specializzazione nella disciplina di Cardiologia o in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle di cui al Decreto del Ministro della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto Decreto (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte in carta libera, devono essere rivolte alla Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano - Sulmona e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) Le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- e) I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti.
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

- g) I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) Il possesso di eventuali titoli di preferenza.
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA O DA DICHIARARE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000.

- a) Certificato, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, attestante l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici ovvero, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla predetta iscrizione ed indicante: Provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.
- b) Certificazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, attestante il possesso di specializzazione nella disciplina di Cardiologia o in disciplina equipollente o in disciplina affine ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità ed indicante il titolo di specializzazione, la data, la votazione e l'Università di conseguimento, la durata del corso. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.

I candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità, attestante lo stesso servizio.

- c) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- d) Elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, firmato dal concorrente.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegate tutte le certificazioni, ovvero, nei casi previsti dalla legge, dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370, e dalla Legge 18 febbraio 1999, n. 28.

Il concorrente vincitore del concorso è tenuto, prima dell'assunzione del servizio, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano - Sulmona, Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, 67039 Sulmona (AQ), ovvero presentata direttamente al suddetto Servizio dalle ore 10.30 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 16.30 alle ore 18.30 del martedì e giovedì.

Le domande devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. da notificarsi all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) TITOLI VALUTABILI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegare tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni; si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto (tempo pieno o definito), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quantaltro necessario per una corretta valutazione del servizio.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi dev'essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e inviata per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dovrà essere prodotta idonea documentazione – ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione – attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, e la durata del corso.

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le norme generali di cui agli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino a un massimo di 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a un massimo di 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a un massimo di 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, al quale si fa integrale riferimento.

7) AVVISO DI SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, avranno luogo alle ore 11.00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede del Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, Sulmona (AQ).

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

8) PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina.

b) Prova pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dall'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e ss. del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, è comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale ne è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

10) GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Il concorrente dichiarato vincitore è tenuto, entro un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine il concorrente dichiarato vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per quest'Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, comma 9, del vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità delle dichiarazioni, si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi 6.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini della Legge n. 675/1996 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano - Sulmona saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

13) NORME DI RINVIO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Azienda U.S.L di Avezzano - Sulmona si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona, Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, Sulmona (AQ), tel. (0864) 499519, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 16.30 alle ore 18.30 del martedì e del giovedì.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Fulvio Catalano

SCHEMA DI DOMANDA

ALL'AZIENDA USL N. 1 DI AVEZZANO-SULMONA
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
VIA PORTA ROMANA N. 6
67039 SULMONA (AQ)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n..... posti di....., indetto dall'Azienda USL n. 1 di Avezzano-Sulmona con deliberazione n..... del

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni mendaci false, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di chiamarsi
 - di essere nato
a.....(prov.....)
il.....
 - di essere residente a.....(prov.....) cap..... in via.....
 - di essere in possesso della cittadinanza..... (a)
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b)
 - di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).....
 - di essere in possesso del diploma di laurea in.....;
 - di essere iscritto all'albo degli Ordini dei Medici della Provincia di dal con posizione n.;
 - di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica in data
 - di essere in possesso del diploma di specializzazione in (c);
 - ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'AUSL/Azienda Ospedaliera didisciplina, dal
 - di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile)
 - di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazionidalal..... con qualifica di.....
(indicare le cause di risoluzione di ogni singolo rapporto d'impiego)
 - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza.....
 - che l'indirizzo al quale dev'essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: via.....Comune.....(prov.....)
cap n. tel.
-
-

(luogo e data)

..... (firma)

- (a) Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (c) In caso di dichiarazione sostitutiva indicare: titolo di specializzazione, data, votazione ed Università di conseguimento, durata del corso ed eventuale conseguimento del titolo ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

In caso di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR 445/2000, anche contestuali all'istanza, il candidato dovrà dichiarare di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte davanti al funzionario ricevente, devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/anato/a a
.....(prov.)
il.....residente a
(prov.) in

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici ed ai privati che vi consentono.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/anato/a a
.....(prov.....)
Ilresidente a.....
(prov.....) in

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente a mezzo posta o rimesso tramite un incaricato.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1
Sede legale Via XX Settembre n 27 - 67051 Avezzano (AQ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di Dirigente Farmacista, disciplina di Farmacia Ospedaliera.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1400 del 2.12.2002, immediatamente esecutiva, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del:

ruolo:	Sanitario
profilo professionale:	Farmacisti – Dirigente Farmacista, disciplina di Farmacia Ospedaliera con rapporto di lavoro esclusivo

1) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il concorso è espletato a norma di quanto previsto dal D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dall'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e conformemente alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, e garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Quadriennio 1998 – 2001 dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

2) **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Azienda U.S.L., prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.
- d) Specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle di cui al Decreto del Ministero della Sanità 30.1.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto

Decreto (10 febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte in carta libera, devono essere rivolte alla Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) Le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- e) I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti.
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).
- g) I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) Il possesso di eventuali titoli di preferenza.
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA O DA DICHIARARE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000.

- a) Certificato, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, attestante l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici ovvero, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla predetta iscrizione ed indicante: Provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.
- b) Certificazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, attestante il possesso di specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o in disciplina equipollente o in disciplina affine, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità ed indicante il titolo di specializzazione, la data, la votazione e l'Università di conseguimento, la durata del corso. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.

I candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità, attestante lo stesso servizio.

- c) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- d) Elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, firmato dal concorrente.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegate tutte le certificazioni, ovvero, nei casi previsti dalla legge, dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall' art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370, e dalla Legge 18 febbraio 1999, n. 28.

Il concorrente vincitore del concorso è tenuto, prima dell'assunzione del servizio, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

5) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona, Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, 67039 Sulmona (AQ), ovvero presentata direttamente al suddetto Servizio dalle ore 10.30 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 16.30 alle ore 18.30 del martedì e giovedì.

Le domande devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. da notificarsi all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) TITOLI VALUTABILI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni; si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e deve

contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto (tempo pieno o definito), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi dev'essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e inviata per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le norme generali di cui agli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino a un massimo di 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a un massimo di 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a un massimo di 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, al quale si fa integrale riferimento.

7) AVVISO DI SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 33 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 33, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, avranno luogo alle ore 11.00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede del Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, Sulmona (AQ).

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

8) PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 34 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono le seguenti:

- a) Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.
- b) Prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto.
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e ss. del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, è comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale ne è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

10) GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Il concorrente dichiarato vincitore è tenuto, entro un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine il concorrente dichiarato vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per quest' Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, comma 9, del vigente C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità delle dichiarazioni, si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi 6.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini della Legge n. 675/1996 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

13) NORME DI RINVIO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Azienda U.S.L di Avezzano-Sulmona si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona, Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, Sulmona (AQ), tel. (0864) 499519, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 16.30 alle ore 18.30 del martedì e del giovedì.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Fulvio Catalano

ALL'AZIENDA USL N. 1 DI AVEZZANO-SULMONA
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
VIA PORTA ROMANA N. 6
67039 SULMONA (AQ)

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.....posti di.....indetto dall'Azienda USL n. 1 di Avezzano-Sulmona con deliberazione n.del.....

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni mendaci e false, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di chiamarsi.....
- di essere nato a.....
(prov.....) il.....
- di essere residente a.....
(prov.....) cap.....in via.....
- di essere in possesso della cittadinanza.....(a)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(b)
- di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).....
- di essere in possesso del diploma di laurea in.....
- di essere iscritto all'albo degli Ordini dei Medici della Provincia di.....dal.....con posizione n.....
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica in data.....
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in.....(c);
- ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'AUSL/Azienda Ospedaliera di disciplina.....dal.....
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile).....
- di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni.....dal.....al.....
con qualifica di.....(indicare le cause di risoluzione di ogni singolo rapporto d'impiego)
- di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza.....
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso é il seguente via.....Comune.....
(prov.....) cap.....n. tel

(luogo e data)

(firma)

- (a) Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi,
- (c) In caso di dichiarazione sostitutiva indicare: titolo di specializzazione, data, votazione ed Università di conseguimento, durata del corso ed eventuale conseguimento del titolo ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

In caso di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR 445/2000, anche contestuali all'istanza, il candidato dovrà dichiarare di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte davanti al funzionario ricevente, devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a
.....(prov.....)
il.....residente a.....
(prov.) in.....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente a mezzo posta o rimesso tramite un incaricato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a
.....(prov.....) il.....residente
a.....
(prov.....) in.....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(firma)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici ed ai privati che vi consentono.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 1
Sede legale Via XX Settembre n 27 – 67051
Avezzano (AQ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico, Disciplina di Chirurgia Generale.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1398 del 2.12.2002, immediatamente esecutiva, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente del:

ruolo: *Sanitario*
profilo professionale: *Medici - Dirigente medico, disciplina di chirurgia generale con rapporto di lavoro esclusivo*

1) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il concorso è espletato a norma di quanto previsto dal D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dall'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e conformemente alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, e garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale

9) **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Azienda U.S.L., prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.
- d) Specializzazione nella disciplina di Chirurgia Generale o in disciplina equipollente secondo le tabelle di cui al Decreto del Ministero della Sanità 30.1.1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto Decreto (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina

relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

10) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte in carta libera, devono essere rivolte alla Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) Le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- e) I titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti.
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).
- g) I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- h) Il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza.
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

11) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA O DA DICHIARARE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000.

- a) Certificato, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in data non anteriore a 6 (sei) mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, attestante l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici ovvero, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla predetta iscrizione ed indicante: Provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.
- b) Certificazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, attestante il possesso di specializzazione nella disciplina di chirurgia generale o in disciplina equipollente, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità ed indicante il titolo di specializzazione, la data, la votazione e l'Università di conseguimento, la durata del corso. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.

I candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità, attestante lo stesso servizio.

- c) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- d) Elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, firmato dal concorrente.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegate tutte le certificazioni, ovvero, nei casi previsti dalla legge, dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall' art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370, e dalla Legge 18 febbraio 1999, n. 28.

Il concorrente vincitore del concorso è tenuto, prima dell'assunzione del servizio, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

12) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI

AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, con la documentazione allegata, deve essere inoltrata a mezzo servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona, Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, 67039 Sulmona (AQ), ovvero presentata direttamente al suddetto Servizio dalle ore 10.30 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 16.30 alle ore 18.30 del martedì e giovedì.

Le domande devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblica-azione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. da notificarsi all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'Azienda U.S.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) TITOLI VALUTABILI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni; si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la

posizione funzionale, il tipo di rapporto (tempo pieno o definito), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quantaltro necessario per una corretta valutazione del servizio.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi dev'essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e inviata per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, dovrà essere prodotta idonea documentazione - ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione - attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257, e la durata del corso.

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le norme generali di cui agli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino a un massimo di 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a un massimo di 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a un massimo di 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, al quale si fa integrale riferimento.

7) AVVISO DI SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale dell'Azienda U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, avranno luogo alle ore 11.00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede del Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, Sulmona (AQ).

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

13) PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono le seguenti:

- a) Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
- b) Prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dall'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
 - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e ss. del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima delle prove

medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, è comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale ne è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

10)GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

11)ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Il concorrente dichiarato vincitore è tenuto, entro un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine il concorrente dichiarato vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per quest' Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, comma 9, del vigente C.C.N.L. della Dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità delle dichiarazioni, si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi 6.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini della Legge n. 675/1996 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

13) NORME DI RINVIO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Azienda U.S.L di Avezzano-Sulmona si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Azienda U.S.L. n. 1 di Avezzano-Sulmona, Servizio Gestione Risorse Umane, Via Porta Romana n. 6, Sulmona (AQ), tel. (0864) 499519, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 16.30 alle ore 18.30 del martedì e del giovedì.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing. Fulvio Catalano

SCHEMA DI DOMANDA

ALL'AZIENDA USL N. 1 DI AVEZZANO-SULMONA
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
VIA PORTA ROMANA N. 6
67039 SULMONA (AQ)

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.....posti di.....indetto dall'Azienda USL n. 1 di Avezzano-Sulmona con deliberazione n.del.....

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni mendaci e false, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di chiamarsi.....
- di essere nato a.....
(prov.....) il.....
- di essere residente a.....
(prov.....) cap.....in via.....
- di essere in possesso della cittadinanza.....(a)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(b)
- di non avere riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).....
- di essere in possesso del diploma di laurea in.....
- di essere iscritto all'albo degli Ordini dei Medici della Provincia di.....dal.....con posizione n.....
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica in data.....
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in.....(c);
- ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'AUSL/Azienda Ospedaliera di disciplina.....dal.....
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile).....
- di non aver mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni.....dal.....al.....
con qualifica di.....(indicare le cause di risoluzione di ogni singolo rapporto d'impiego)
- di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza.....
.....
- che indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente via.....Comune.....
(prov.....) cap.....n. tel.....

(luogo e data)

(firma)

- (a) Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi,
- (c) In caso di dichiarazione sostitutiva indicare: titolo di specializzazione, data, votazione ed Università di conseguimento, durata del corso ed eventuale conseguimento del titolo ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

In caso di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR 445/2000, anche contestuali all'istanza, il candidato dovrà dichiarare di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, se non sottoscritte davanti al funzionario ricevente, devono essere prodotte unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a
a.....(prov.....)
il.....residente a.....
(prov.....) in.....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente a mezzo posta o rimesso tramite un incaricato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a
a.....(prov.....)
il.....residente a.....
(prov.) in.....

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(firma)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici ed ai privati che vi consentono.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

Bando di Pubblico Avviso per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore socio - sanitario".- Anno scolastico 2003.

Ai sensi dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuata la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio - Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo **n. 151 del 22.03.2002, n. 374 del 29.05.2002 e n. 859 del 10.10.2002** e della deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 14.01.03 è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2003, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

Il corso, di 90 unità, sarà articolato in tre sezioni di 30 unità ciascuna ripartite presso le Sedi Formative dei Presidi Ospedalieri dell'AUSL di Pescara individuati con atto del Consiglio Regionale N. 86/4 del 14.12.1993 per effettuare il corso per Operatore Tecnico addetto all'Assistenza (delibera G.R. n. 374 del 29.05.2002). Pertanto le sedi attivate per la formazione dell'Operatore Socio-Sanitario dell'AUSL di Pescara sono:

- Sede Formativa del P.O. di Pescara - 30 unità
- Sede Formativa del P.O. di Penne - 30 unità
- Sede Formativa del P.O. di Popoli - 30 unità

Gli aspiranti dovranno indicare, nella domanda, l'opzione per la Sede in ordine di preferenza.

Il 30% dei posti è riservato agli Ausiliari Specializzati in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (case di riposo, istituti di ricovero per minori, servizi e strutture a ciclo residenziale e semi residenziale, ecc.)

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il facsimile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, con sede in Pescara, Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

La domanda e le autocertificazioni allegate devono essere inoltrate, tramite servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno arrivare, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro postale accettante.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, al sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a. Cognome e nome;
- b. Data, luogo di nascita, residenza;
- c. Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. Eventuali condanne penali, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. Possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- g. Possesso di titoli di studio di maturità quinquennale;
- h. **Servizi prestati, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato** presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- i. **Di essere in servizio, in qualità di Ausiliario Specializzato**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, - IPAB, RSA, ecc.-, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate - case di riposo, istituti di ricovero per minori, servizi e strutture a cicli residenziali e cicli semi residenziali, ecc. - (solo per gli Ausiliari Specializzati delle strutture suddette);
- j. Domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| a) Titoli di studio | max punti 10; |
| b) Titoli di servizio | max punti 30. |

a) **titolo di studio:**

- diploma di istruzione di secondo grado di maturità (quinquennale) conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 **punti 4**
- con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 **punti 6**
- con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 **punti 8**
- con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 **punti 10**

b) **titoli di servizio:**

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0.25** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

Qualora le richieste degli Ausiliari Specializzati di avvalersi della riserva siano in numero superiore rispetto ai posti riservati si procede alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri previsti per i soli titoli di servizio.

I posti riservati agli Ausiliari Specializzati non utilizzati sono messi a disposizione dei partecipanti esterni. A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

DURATA DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
 - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
 - esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
 - tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi Sanitari, 100 ore nei Servizi Sociali e 150 ore nei Servizi Socio-Sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie d'insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguente aree disciplinari:

- area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa - 90 ore;
- area Psicologica e Sociale - 100 ore;

- area Igienico-Sanitaria - 130 ore;
- area Tecnico-Operativa - 130 ore.

La frequenza al corso è **obbligatoria** e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, **valido su tutto il territorio nazionale**.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi nei giorni **da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00** presso le Sedi Formative dei Presidi Ospedalieri di:

- Pescara Tel. 085.4253163/2,
- Penne Tel. 085.8276249.
- Popoli Tel. 085.9898301.

Presso dette Sedi Formative sono disponibili i fac-simile della domanda di ammissione al corso.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Angelo Cordone

Fac-simile domanda

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI
PESCARA**
Via Renato Paolini, 45
65124 PESCARA

Il/la sottoscritt _____
Nat _ a _____ (Prov. _____), il _____

CHIEDE

Di essere ammess _ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Pescara per l'anno scolastico 2003/2004.

Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici, eventualmente conseguiti, al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- Di essere nat _ a _____ (Prov. _____), il _____
e di risiedere a _____ (Prov. _____.)
Via _____ N. _____ C.A.P. _____
- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere iscritt _ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di non aver riportato condanne penali;
- Di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- Di essere in possesso del titolo di studio di secondo grado (quinquennale) conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- Di essere in servizio in qualità di Ausiliario Specializzato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____ dal _____;
- Di aver prestato i seguenti servizi:

dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ in qualità di _____
presso _____;

dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ in qualità di _____
presso _____

dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ in qualità di _____
presso _____

- Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____

Via _____ N. _____ C:A:P: _____

Comune _____ Prov. _____ Tel. _____

- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dato personali ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675;

- Di voler frequentare (specificando l'ordine di preferenza) il corso presso la Sede Formativa di:

PESCARA,

PENNE,

POPOLI.

Firma

NOTA:

Usare per la domanda il fac-simile e si prega di scrivere in stampatello o a macchina.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art.47 del D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il / la sottoscritt _____
Nat ___ a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____)

Con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dall'art.10 della Legge n. 675 /1996;

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi (specificare se in qualità di O.T.A. o di Ausiliario Specializzato)

Dal ___/___/___ al ___/___/___ in qualità di _____
Presso _____ n. ore sett. _____ Tot. mesi _____;

Dal ___/___/___ al ___/___/___ in qualità di _____
Presso _____ n. ore sett. _____ Tot. mesi _____;

Dal ___/___/___ al ___/___/___ in qualità di _____
Presso _____ n. ore sett. _____ Tot. mesi _____;

Dal ___/___/___ al ___/___/___ in qualità di _____
Presso _____ n. ore sett. _____ Tot. mesi _____;

Dal ___/___/___ al ___/___/___ in qualità di _____
Presso _____ n. ore sett. _____ Tot. mesi _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE;
TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di Dirigente Medico della disciplina di "Cardiochirurgia". da assegnare alla relativa unità organizzativa del Presidio Ospedaliero di Teramo.

In esecuzione della deliberazione n. 1164, adottata in data 30.12.2002, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di "Cardiochirurgia" da assegnare alla relativa unità organizzativa del Presidio Ospedaliero di Teramo.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Si applicano le disposizioni di legge vigenti nelle amministrazioni di stato in favore delle categorie protette (L. 12.03.1999 n. 68), nonché sulle precedenza e preferenze.

Il presente concorso è, altresì, disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, al D.Leg.vo n. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; dai DD.MM. 30.01.1998, 22.01.1999, 29.07.1999, 02.08.2000, nonché dal D.P.R. 09.03.2000 n. 156.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell' Unione Europea;
- b) idoneità fisica all' impiego:
 - 1) l' accertamento della idoneità fisica all' impiego - con l' osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell' Azienda USL prima dell' immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Cardiochirurgia o in disciplina equipollente o affine.
E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.M. 10 dicembre 1997 n. 483 presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso:

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove di esame.

Le prove di esame sono quelle indicate dall'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e precisamente:

a) prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, teorico pratica, orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sala convegni sita al 7° piano del Presidio Ospedaliero di Teramo - I lotto - in via Villa Mosca di Teramo.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988, n. 370, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Via Circonvallazione Ragusa, n. 1 e recapitata nel modo e nel termine successivamente indicati.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purché pervengano prima dell'inizio dei lavori della commissione giudicatrice.

A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675;
- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".
- 1) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94):

“la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato di celibe, coniugato, vedovo, o stato libero, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell’ascendente e del discendente, l’iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla Pubblica Amministrazione, l’appartenenza a ordini professionali, il possesso del titolo di studio, la qualifica professionale posseduta, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, tutte le situazioni relative all’adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, tutti i dati a diretta conoscenza dell’interessato contenuti nei registri dello stato civile”.

Alla domanda di partecipazione al concorso possono essere allegati, o comunque devono essere autocertificati (per le ipotesi previste), i seguenti documenti:

1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale, oppure mediante dichiarazione sottoscritta dall’interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni come disposto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
2. diploma di abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure mediante dichiarazione sottoscritta dall’interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni come disposto dal citato D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
3. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

I candidati aventi diritto all’applicazione dell’art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 presso altre Aziende U.S.L. od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso.

Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall’art.27, comma 7, del D.P.R.483/97 (valutazione pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione)

Tale titolo di studio può essere certificato anche mediante dichiarazione sottoscritta dall’interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni;

4. certificazione comprovante l’iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici, prescritta ed indicata come requisito specifico alla lettera e), che può essere sostituita da dichiarazione sottoscritta dall’interessato prodotta in luogo delle normali certificazioni;
5. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
6. un “curriculum formativo e professionale”, redatto su carta semplice, datato e firmato;

7. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza (vedi art. 5, testo aggiornato D.P.R. 487/94). Ove non allegati o autocertificati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
8. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (partecipazione all'aggiornamento professionale obbligatorio), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (non sono soggetti all'imposta di bollo L. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli inoltrati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Ammissione dei concorrenti e nomina della commissione esaminatrice.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda USL.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda USL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Valutazione dei titoli.

Nella valutazione dei titoli la Commissione si dovrà attenere ai seguenti principi stabiliti dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Conferimento dell'incarico.

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza a parità di punti, della preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla L. n. 68 del 1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Nello stesso termine di cui sopra il candidato dichiarato vincitore, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Leg.vo n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda fatto salvo quanto previsto dall'art. 14 comma 9 del vigente CCNL della dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda USL, gli accertamenti di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'inizio del servizio decorre dalla data di effettiva assunzione dello stesso.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda - USL, (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi), o al.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

- di non essere stata dispensat_____dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus_____ dall'elettorato attivo;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data_____

Firma_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina "Cardiochirurgia" - per la relativa unità organizzativa del Presidio Ospedaliero di Sant'Omero, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni:
- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:
conseguito presso _____ nell'anno _____
- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
conseguita presso _____ nell'anno _____;
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito
presso _____ nell'anno _____
- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi della provincia di _____
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.
_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 –Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ con riferimento al
concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina "Cardiochirurgia" - per la
relativa unità organizzativa del Presidio Ospedaliero di Sant'Omero, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del
D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato
D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina
di _____ presso _____ ;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina
di _____ presso _____ ;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina
di _____ presso _____ ;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli:

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

- 1) _____
- 2) _____

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Atta dichiarativa sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - autista di ambulanza, cat. "Bs", per le necessità di questa azienda USL.

In esecuzione della deliberazione n. 1094 dell' 11.12.2002, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza, cat. "Bs", per le necessità di questa Azienda USL.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti, nonché dei CCNL in vigore per il personale delle UU.SS.LL.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge vigenti nelle Amministrazioni dello stato sulle assunzioni obbligatorie, sulla riserva dei posti, nonché sulle precedenza e preferenze.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel DPR 27.03.2001 n. 220. nel D.L.vo 502/92, nella L. 127/97, nel DPR 487/94, nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie.

Al concorso si applicano le norme di cui alla L. 10.04.91, n. 125 ed all'art. 57 D.Lvo 165/2001 che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne nonché le norme di cui alla L. 127/97 e al DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive e di certificazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN, prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio costituito da: diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- e) possesso della patente di guida almeno di tipo "B".

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti deve permanere fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio dei lavori della commissione giudicatrice. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, anche agli effetti previsti dalla DPR 28.12.2000, n. 445, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
 - e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
 - f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
 - g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675;
 - j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".
- 1) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 — l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94):

“la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato di celibe, coniugato, vedovo, o stato libero, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente e del discendente, l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla Pubblica Amministrazione, l'appartenenza a ordini professionali, il possesso del titolo di studio, la qualifica professionale posseduta, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di

formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile”.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati o autocertificati (nei casi in cui è previsto e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) i seguenti documenti:

- 1) certificazioni attestanti il titolo di studio posseduto. l'esperienza professionale di cinque anni acquisita nel profilo professionale messo a concorso presso pubbliche amministrazioni o imprese private e il possesso della patente di guida almeno di tipo “B”;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria; i titoli possono essere prodotti un originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 3) un “curriculum formativo e professionale”, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 4) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza (vedi art. 5 testo aggiornato DPR 487/94). Ove non allegati o autocertificati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- 5) un elenco, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761 (partecipazione all'aggiornamento professionale obbligatorio), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli inoltrati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Ammissione dei concorrenti

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda USL.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda USL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al DPR 27.03.2001, n. 220.

Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
d) curriculum formativo e professionale	punti 6

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata da Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 28 del DPR 27.03.2001 n. 220.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso, con proprio provvedimento.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria. E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

Prove di esame

Le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale oggetto del concorso.

PROVA ORALE: vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sala convegni del Presidio ospedaliero di Teramo, Il lotto, piano rialzato, sito in piazza Italia (c/da Villa Mosca) - Teramo.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Conferimento dei posti

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare in carta legale nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;

c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Nello stesso termine di cui sopra i candidati dichiarati vincitori, sotto la propria personale responsabilità, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Leg.vo n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda fatto salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 11 e 17, comma 9, del CCNL 01.09.1995.

Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda USL, gli accertamenti di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I dipendenti assunti in servizio a tempo indeterminato sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento "Gestione del Personale" di questa Azienda USL (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA DI AMBULANZA, CAT. "Bs", PER LE NECESSITA' DI QUESTA AZIENDA USL. (da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritto).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1,64100 TERAMO

__1__ sottoscritt__ _____ chiede di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza, cat. "Bs". per le necessità di questa azienda USL. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dalla DPR 27.12.2000, n. 445:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o di aver assolto l'obbligo scolastico;
- di aver acquisito cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale messo a concorso presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- di essere in possesso della patente di guida almeno di tipo "B";
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari. nella seguente posizione: _____ (solo per i candidati di sesso maschile);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di aver l'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____
Tel. n. _____
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675

- di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge. per i seguenti motivi: _____
- di non essere stat _____ dispensat ___ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus _____ dall'elettorato attivo.

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa-)

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
_____ con riferimento all'istanza di partecipazione al
concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - Autista
di ambulanza, cat. "Bs", per le necessità di questa azienda USL, ai sensi e per gli effetti
dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e
della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base
di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R. ;
informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del
D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni:
- Di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado, conseguito
presso _____ nell'anno _____ /di aver assolto l'obbligo
scolastico;
- Di essere in possesso della patente di guida almeno di tipo "B";
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di
specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.

_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in
relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ il _____ residente _____ a _____
_____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - Autista di ambulanza, Cat. "Bs", per le necessità di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.:

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di aver acquisito cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale messo a concorso presso pubbliche amministrazioni o imprese private:

- Di aver prestato i seguenti servizi:
 - dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____
 - dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____
 - dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____
_____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO
DIPARTIMENTO DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale Tecnico Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, ctg. "D"-, graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1138, del 23.12.2002:

1) CAPRIONI LUIGI	punti	75,980
2) MAZZOCCHETTI ROBERTO	-	69,100
3) FERRILLI ROBERTO	-	67,902
4) DEZZI ROSSANA	-	64,100
5) DI BLASIO GAETANO	-	63,325
6) SALINI COSTANTINO	-	63,052
7) PROSPERI CINZIA	-	62,015
8) PELUSI MARIATERESA	-	61,005
9) DI GIULIANTONIO FLORINDA	-	60,003
10) DEL SASSO GIANFRANCO	-	59,827
11) BONADUCE MASSIMO	-	59,000
12) SANTARELLI MARIORITA	-	58,000
13) DI PIETRO EMMA	-	57,150
14) MASSARO PAOLA	-	57,001
15) PILLA DANIELA	-	56,319
16) PAPPONETTI MARCO	-	55,100
17) TOPI ANTONIETTA	-	53,306
18) CENTI IRENE	-	53,055
	-	

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Michela Ferretti

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE "G. CAPORALE"
TERAMO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 Tecnico di laboratorio programmatore principale.

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 678 del 17.12.2002 è bandito il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Tecnico di laboratorio programmatore principale, qualifica corrispondente al profilo professionale di collaboratore tecnico - professionale, appartenente alla Categoria D nel sistema di classificazione del personale.

Al dipendente, assunto in esito al suddetto concorso pubblico sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

Riserva dei posti a concorso e preferenze

Ai fini dell'adempimento da parte di questo Istituto dell'obbligo previsto dall'art.3 della L. 12.3.1999, n. 68, d), trattandosi di posto unico la percentuale di riserva (50%) in favore dei lavoratori disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della citata legge, opera solo nel caso che nella relativa graduatoria di merito figurino almeno un avente diritto iscritto nel suddetto elenco dei disabili; in caso contrario sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Per la determinazione della graduatoria di merito del concorso saranno osservate, a parità di punti, le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Normativa generale del concorso

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici, appresso indicati.

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o - fatte comunque salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174 e successive modificazioni - cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- c) Possesso del diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di assegnazione e precisamente - essendo tale settore quello informatico -di diploma appartenente alla classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche di cui al D.M. 4.8.2000.
- d) Conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della L.10.4.1991, n.125, e degli artt.7 e 61 del D. Leg.3.2.1993, n.29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Prove di esame

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA riguardante argomenti specifici della materia del posto messo a concorso; tale prova potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica in merito alle dette materie.

PROVA PRATICA consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché sulla legislazione vigente in materia sanitaria, di ordinamento amministrativo e sanitarie dello Stato e di organizzazione dei servizi veterinari e degli Istituti Zooprofilattici, e comprendente anche l'accertamento del livello di conoscenza della lingua inglese. In tale sede, infine, sarà anche valutato il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata all'esito favorevole della prova scritta che si consegue con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno sette decimi, o punteggio corrispondente. Le prove pratica ed orale si intendono superate se il candidato ottenga una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno sette decimi (o punteggio corrispondente) in ciascuna di esse.

La data di effettuazione della prova scritta del concorso sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” non meno di 15 giorni prima della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguano, nel modo suddetto, l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta; l'avviso per la presentazione alle dette prove sarà data ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle. Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi suddetti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

3) Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988, n. 370, e sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata al rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo con sede in Teramo in via Campo Boario e recapitata nel modo e nel termine di seguito indicati.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto di seguito indicato:

- a) la data ed il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, alla dichiarazione di non aver riportato condanne penali).
- e) il possesso del titolo di studio suindicato, richiesto dal presente bando per la partecipazione al concorso.
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, alla dichiarazione di non aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni).
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione verrà, ad ogni effetto, la residenza dichiarata. Questo Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- i) eventuali titoli che danno diritto a preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e se siano stati dispensati dell'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Gli appartenenti a particolari categorie di cittadini a favore dei quali disposizioni di legge in vigore prevedano il diritto alla riserva di posti devono, altresì, dichiarare dettagliatamente nella domande i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare:

- Il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- L'assenza o esistenza di condanne penali nello Stato di cittadinanza, oltre che in quello di residenza se non coincidente.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- Idonea documentazione comprovante il possesso del titolo di studio come sopra prescritto e di quant'altro richiesto ed indicato come requisito specifico sub 1) lettera c).
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e delle formulazione della graduatoria.
- Un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi della legge, e non sono soggetti all'imposta di bollo (L. 370/1988). Gli stessi possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente. Al riguardo si richiamano gli articoli dal 38 al 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n .445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Le dichiarazioni concernenti le autocertificazioni o le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovranno contenere tutti gli elementi utili necessari per poter essere correttamente valutati e presi in considerazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Per quanto riguarda i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea si precisa che gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Alla domanda deve essere infine unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dall'aspirante.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ed essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all' indirizzo indicato al precedente punto 3). E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite entro il termine indicato e purché pervengano prima dell'inizio dei lavori della commissione giudicatrice del concorso.

A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La eventuale successiva integrazione o rettifica di dichiarazioni o documenti è consentita solo su specifica richiesta di questo Istituto.

Questo stesso Istituto non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

5) Esclusione del concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato di questo Istituto, da notificarsi all'interessato.

La omessa dimostrazione mediante le dichiarazioni e la documentazione richieste dal presente bando, anche di uno solo dei requisiti prescritti (e come sopra specificati) per la ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso. Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate dal candidato e neppure di quelle spedite fuori termine.

6) Commissione esaminatrice del concorso

La commissione esaminatrice del concorso di cui al presente bando sarà composta e nominata tenendo conto di quanto stabilito dal vigente regolamento organico.

7) Procedure di espletamento del concorso

Per le procedure concorsuali saranno osservate le norme contenute nel detto regolamento organico, adeguato, per quanto compatibile, alle disposizioni di cui al D.P.R.483/1997 ed altresì quelle, compatibili, di cui al successivo D.P.R.27.3.2001, n. 220.

8) Approvazione della graduatoria, dichiarazione del vincitore del concorso ed adempimenti del vincitore

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'approvazione della graduatoria di merito del concorso e la dichiarazione del vincitore – quest'ultima effettuata secondo le vigenti disposizioni e le previsioni del presente bando al riguardo delle riserve in favore dei lavoratori disabili iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della L. 68/1999 ed in favore di altre categorie di cittadini – avvengono con deliberazione di questo Istituto, immediatamente efficace.

Le graduatorie predette saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione e - sulla base della attuale, vigente normativa, precisamente l'art.20, comma 3, della L. 488/1999 e l'art.51, comma 8, della L.388 /2000 - rimarranno efficaci per un periodo di 24 mesi dalla data delle loro approvazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Questo Istituto, prima di procedere all'assunzione mediante stipula del contratto individuale di lavoro (il quale sostituisce il provvedimento di nomina e produce i medesimi effetti), inviterà il vincitore del concorso a produrre, nel termine che sarà assegnato e sotto pena di decadenza dai diritti conseguiti alla partecipazione al concorso, la documentazione, prescritta dalla normativa vigente, necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione in prova e per l'ammissione all'impiego di cui trattasi.

9) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.10, comma 1, della legge 31.12.1996, n.675 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente ufficio di questo Istituto per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le dette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

10) Norme di rinvio

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di questo Istituto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento organico di questo Istituto nonché alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato.

Questo Istituto si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli spiranti potranno rivolgersi al Reparto Affari generali e Personale dell'Istituto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Lucio Verticelli**

ALLEGATO

Al Rappresentante Legale
Pro-tempore dell' Istituto
Zooprofilattico Sperimentale
dell' Abruzzo e del Molise "G.
Caporale" di Teramo
Via Campo Boario
64100 TERAMO

Il sottoscritto (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 tecnico di laboratorio programmatore principale, indetto da codesto Istituto in esecuzione della deliberazione n.7.12.2002.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____, n. _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- d) di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di non aver riportato condanne penali. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver riportato condanne penali.
- e) di essere in possesso del seguente diploma di laurea, così come richiesto dal bando di concorso: _____;
- f) di essere nei riguardi degli obblighi militari di leva nella seguente posizione;
- g) di aver prestato i seguenti servizi come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni (d). La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparate, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (e);
- i) di essere in possesso del seguente titolo di riserva o preferenza: _____;
- l) di avere necessità per sostenere le prove di esame di tempi aggiuntivi e dei seguenti ausili in relazione all'handicap di cui è portatore: _____ (f);
- m) di non essere stato escluso dall' elettorato politico attivo e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Allega alla presente la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:

-;
-

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____

(Recapito telefonico: _____).

Data _____.

Firma _____.

Note:

- (a) Italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; bisogna indicare quale.
- (b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali occorre indicarne i motivi.
- (c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (d) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (e) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea, i quali devono altresì dichiarare quanto appresso:
 - Il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - L'assenza o esistenza di condanne penali nello Stato di cittadinanza oltre quelle dello Stato di residenza, se non coincidente.
- (f) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.