



Spedizione in abbonamento postale – Art. 2 comma 20/C L. 662/96
Autorizz. Dirpostel – L'Aquila

ANNO XXXIII

N. 4 Speciale
(Concorsi)

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA

REGIONE ABRUZZO

PARTE I, II, III, IV - L' AQUILA, 15 GENNAIO 2002 -

DIREZIONE – REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE: Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila.- Telefono (0862) 3631 (n. 16 linee urbane); 364662 – 364690 – 364660 – Fax 364665

PREZZO E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO: Canone annuo: €77,47 (L. 150.000) – Un fascicolo: €1,29 (2.500) – Arretrati, solo se ancora disponibili €1,29 (L. 2.500).

Le richieste di numeri mancati non verranno esauditi trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione.

INSERZIONI: La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri Soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui, tali atti, attengano l'interesse esclusivo della Regione e dello Stato. Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi, ecc. devono essere indirizzate, con tempestività, esclusivamente alla Direzione del Bollettino Ufficiale, Corso Federico II, n. 51 – 67100 L'Aquila – Il testo da pubblicare, in duplice copia, di cui una in carta da bollo (tranne i casi di esenzione), deve essere inviato unitamente alla ricevuta del versamento in c/c postale dell'importo di €1,81 (L. 3.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per titoli e oggetto che vanno in neretto e di €1,29 (L. 2.500) a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute) per il testo di ciascuna inserzione. Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo **“dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.”.**

Tutti i versamenti vanno effettuati sul ccp n. 12101671 intestato a: Regione Abruzzo – Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

AVVERTENZE: Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si pubblica a L'Aquila e si compone di quattro parti: a) nella parte prima sono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti dei Presidenti della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali – integralmente o in sintesi – che possono interessare la generalità dei cittadini; b) nella parte seconda sono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione; c) nella parte terza sono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione – gratuita o a pagamento – è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati); d) nella parte quarta sono pubblicati per estratto i provvedimenti di annullamento o di rinvio del Comitato e delle Sezioni di controllo sugli atti degli Enti Locali. – Nei Supplementi vengono pubblicati: gli atti riguardanti il personale, gli avvisi e i bandi di concorso della Regione, le ordinanze, i ricorsi depositati, le sentenze e le ordinanze di rigetto, relative a questioni di legittimità costituzionale interessanti la Regione, nonché le sentenze concernenti l'ineleggibilità e l'incompatibilità dei Consiglieri Regionali. In caso di necessità si pubblicano altresì numeri Straordinari e Speciali.

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 26.11.2002, n. 971:

L.R. 12 gennaio 1998, n. 1, art. 19 – Modalità e termini dell'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di Agenzie di Viaggio e Turismo.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE**

DELIBERAZIONE 6.12.02, n.164/DD3:

Avviso di selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di complessive n. 5 unità di personale, da assegnare all'Ufficio del Commissario Delegato per il Coordinamento della Protezione Civile costituito nell'ambito della Direzione Opere Pubbliche e Protezione Civile.

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO (AQ)**

Graduatoria dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico, disciplina di Anatomia Patologica, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 1392 del 29.11.2002.

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO**

- **Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "operatore socio sanitario", anno scolastico 2003.**
- **Avviso pubblico per l'ammissione ai moduli didattici integrativi post-base per la formazione dell'"operatore socio-sanitario", anno formativo 2003.**
- **Graduatorie dei vincitori dei seguenti concorsi:**

N. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale Tecnico Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. "D".

N. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario, Personale Infermieristico, Dietista, ctg. "D".

N. 10 posti di Operatore tecnici addetti all'assistenza – Ruolo tecnico, ctg. "B".

N. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di "Medicina Nucleare".

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di "Anestesia e Rianimazione".

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE**

ATTI

DELIBERAZIONI DELL'AGIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 26.11.2002, n. 971:

L.R. 12 gennaio 1998, n. 1, art. 19 – Modalità e termini dell'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di Agenzie di Viaggio e Turismo.

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la L.R. 12 gennaio 1998, n. 1 “Nuova normativa sulla disciplina delle agenzie di viaggio e turismo e della professione di direttore tecnico”;

Considerato che l'art. 19 della predetta legge stabilisce che le modalità ed i termini dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo vengano definite con apposito bando dalla Giunta Regionale;

Ritenuta la necessità di stabilire i termini e le modalità per l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico;

Visto il bando in cui sono riportati le modalità ed i termini dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo contenente, altresì, lo schema di domanda che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione esaminatrice per l'abilitazione all'esercizio di direttore tecnico di agenzia di viaggi e turismo ai sensi dell'art. 22 della L.R. 12 gennaio 1998, n. 1;

Dato atto che il Direttore dell'Area Turismo, Ambiente, Energia, con l'apposizione della sua firma in calce al presente atto, ha espresso parere favorevole sulla legittimità della presente proposta di deliberazione e ne ha attestato la regolarità nei limiti e nel rispetto del riparto delle competenze previste dall'art. 3 del D. L.gvo 03.02.1993, m. 29, come sostituito dall'art. 3 del D. L.gvo 31.03.1998, n. 80;

Sentito il Relatore;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare, per i motivi di cui sopra, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 12 gennaio 1998, n. 1, le modalità ed i termini dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzie di viaggio e turismo così come riportati nell'allegato bando che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio di direttore tecnico così come previsto dall'art. 22 della L.R. 12 gennaio 1998, n. 1;
- di autorizzare il Servizio regolamentazione Turistica ed Organizzazione a curare la massima divulgazione del predetto bando e la pubblicazione dello stesso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

L.R. 12 gennaio 1998, n. 1 Art. 18

**BANDO DI ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
DI DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGI E TURISMO**

Art. 1

E' indetto l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di Viaggi e Turismo.

Art. 2

Ai fini dell'ammissione all'esame gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di maturità conseguito presso istituti e scuole di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituto statale o legalmente riconosciuto o parificato o di equivalente titolo di studio conseguito all'estero dichiarato equipollente o riconosciuto in Italia;
2. aver svolto attività lavorativa presso agenzie di viaggio per almeno due anni, con mansioni non inferiori a quelle corrispondenti al personale di IV livello del comparto delle imprese di viaggio e turismo o in alternativa, essere in possesso di laurea in scienze turistiche o diploma universitario o laurea breve in materia turistica o, infine, attestato di qualifica di cui all'art. 14 della legge 21 dicembre 1978, n. 845 conseguito al termine di un corso post - diploma di durata almeno biennale; i cui programmi comprendano tra le materie di studio le discipline di cui al successivo art. 4;
3. non aver riportato condanne penali.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3

Coloro che intendano partecipare all'esame di abilitazione devono inoltrare domanda in bollo alla Regione Abruzzo - Direzione Turismo Ambiente Energia - Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione - Via Passolanciano, 75 65100 PESCARA - entro 90 (novanta) giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*, e devono dichiarare, a pena di esclusione e con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dal presente bando:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza;
3. cittadinanza di appartenenza;
4. titolo di studio posseduto;
5. mancanza di condanne penali;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. quale requisito, tra quelli compresi nel punto 2 dell'art. 2 del presente bando, è in possesso il candidato;

8. conoscenza di una seconda lingua straniera a scelta del candidato, in aggiunta alla lingua inglese (obbligatoria);
9. il recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti l'esame ed il recapito telefonico.

Le domande di ammissione o eventuali integrazioni si considerano prodotte in tempo utile purché spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A/R entro il termine su indicato.

Non si terrà conto delle domande o di eventuali integrazioni spedite dopo la scadenza del termine stabilito.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto, inoltre, delle domande che non contengano tutte le indicazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e riportate nello schema di domanda allegato al presente bando.

In caso di superamento dell'esame, ai fini del rilascio dell'attestato di abilitazione, il richiedente deve produrre la seguente documentazione;

1. originale o copia conforme del titolo di studio dichiarato nella domanda di partecipazione all'esame;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. certificato attestante l'attività lavorativa svolta per almeno due anni presso un'agenzia di viaggio con mansioni non inferiori a quelle del IV livello del comparto delle imprese di viaggio e turismo o, in alternativa copia autentica del titolo di cui al punto 2 dell'art. 2 del presente bando che ha dato accesso all'esame.
6. una marca da bollo da apporre sull'attestato;

La documentazione suddetta, con esclusione di quella prevista al punto 5, può essere sostituita con dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui all'art. 2 della L. 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati in possesso dell'attestato di qualifica di cui al punto 2 dell'art. 2 del bando devono comprovare, mediante certificazione rilasciata dall'Ente formatore, le materie di studio della qualifica conseguita.

Art. 4

L'esame di abilitazione all'esercizio della professione di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo consiste:

prima prova scritta:

- tecnica turistica, amministrazione ed organizzazione delle agenzie di viaggio e turismo;

- principi di legislazione turistica;
- geografia turistica.

seconda prova scritta:

- traduzione di una lettera a contenuto commerciale in lingua inglese.

Prova orale:

- colloquio sulle materie delle prove scritte e nella seconda lingua straniera scelta dal candidato.

Art. 5

La Commissione d'esame, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 12 gennaio 1998 n. 1, è così composta:

1. il dirigente di un Servizio che si occupa di Turismo, in qualità di presidente;
2. un docente di geografia turistica;
3. due direttori tecnici iscritti all'albo regionale designati dalle associazioni maggiormente rappresentative delle agenzie di viaggio e turismo a livello regionale;
4. un docente di lingua inglese e più docenti o esperti nell'altra lingua straniera prescelta dal candidato.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente della Regione di categoria non inferiore alla C.

Per ogni membro effettivo e per il segretario della Commissione viene nominato un membro supplente.

Essa sarà nominata successivamente con delibera della Giunta Regionale e può essere confermata una sola volta.

Per l'ammissione alle prove orali il candidato dovrà conseguire il punteggio di almeno 7/10 in ciascuna prova obbligatoria scritta.

Per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione, il candidato deve riportare alla prova orale una votazione non inferiore a 6/10.

Il mancato superamento delle prove scritte, come pure la valutazione inferiore a 6/10 nella prova orale, formeranno oggetto di un sintetico giudizio da parte della commissione.

Essa provvede a redigere giorno per giorno il processo verbale dello svolgimento delle singole prove di abilitazione e di tutte le decisioni.

I candidati che non supereranno le prove di cui sopra verranno informati dal Servizio competente dopo che la commissione avrà rimesso allo stesso l'esito delle prove stesse.

Art. 6

A cura del Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione della Regione Abruzzo, il diario delle prove scritte con l'indicazione dell'ora, del giorno, del mese ed i locali in cui le medesime avranno luogo, sarà notificato agli interessati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, non meno di 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

I candidati che non saranno ammessi a sostenere l'esame, verranno ugualmente informati con la motivazione dell'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata A.R.

Art. 7

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico. I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La commissione prepara le tracce per ciascuna prova scritta; esse sono segrete e ne è vietata la divulgazione.

Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti e dal segretario.

All'ora stabilita per ciascuna prova, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i temi e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Art. 8

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente la commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami.

Art. 9

Al candidato sono consegnate in ciascuno dei giorni di esame due buste di eguale colore, una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nelle busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone quindi anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione o a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione o chi ne fa le veci appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Alla fine di ogni prova le buste vengono chiuse in apposito plico, con apposizione di tutte le firme dei componenti la commissione esaminatrice.

Art. 10

La commissione, concluse le prove, rimette la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato al Servizio Regolamentazione Turistica ed Organizzazione.

L'attestato di abilitazione sarà rilasciato dal Dirigente del Servizio competente dopo l'invio, da parte dei concorrenti risultati idonei, della documentazione di cui all'art. 3 del presente bando.

Il presente bando sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto bando si invita a contattare l'“Ufficio Regolamentazione e Vigilanza Professioni Turistiche” della Regione Abruzzo - tel. 085/7672516 - Sig. Felice e tel. 085/7672515 - Sig.ra Di Vincenzo.

Raccomandata A.R.

(Schema di domanda da redigere in bollo)

Alla Regione Abruzzo
Direzione Attività Produttive
Servizio Regolamentazione Turistica ed
Organizzazione
Viale Bovio, 425
65100 - PESCARA

il/la sottoscritt.....
nat....a.....(prov....) il
residente a..... (prov....) di cittadinanza.....
in possesso del seguente titolo di studio.....

CHIEDE

di poter partecipare all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi e Turismo, indetto con deliberazione della Giunta Regionale ai sensi della L.R. 12 gennaio 1998, n. 1.

A tal fine dichiara:

1. di non aver riportato condanne penali;
2. di avere il godimento di diritti civili e politici;
3. di voler sostenere gli esami nella seguente altra lingua _____ in aggiunta a quella inglese;
4. di essere in possesso del seguente titolo di cui al punto 2 dell'art. 2 del bando (specificare uno dei requisiti in possesso del candidato);

Desidera ricevere tutte le comunicazioni relative all'esame al seguente indirizzo:

Recapito Telefonico n.....

DataFirma.....

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 6.12.02, n.164/DD3:

Avviso di selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di complessive n. 5 unità di personale, da assegnare all'Ufficio del Commissario Delegato per il Coordinamento della Protezione Civile costituito nell'ambito della Direzione Opere Pubbliche e Protezione civile.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Viste le deliberazioni nn. 330 del 22.05.2002 e 820 del 10.10.2002 con le quali la Giunta Regionale ha attivato il processo di reclutamento di complessive 5 unità lavorative da adibire all'Ufficio del Commissario Delegato per l'attuazione degli interventi di cui all'ordinanza M.I. 2816/98, quale struttura esterna all'Amministrazione regionale, secondo le previsioni contenute nell'Ordinanza Commissariale datata 27.12.2001 n.137;

Visto l'art. 7, comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto in data 14.09.2000;

Visto l'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla G.R. con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 concernente le modalità di assunzione degli impiegati regionali;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare l'avviso di reclutamento, nel testo allegato come parte integrante alla presente ordinanza;

Visto l'art. 24 della L.R. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente ordinanza, l'avviso di reclutamento per la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato di cui alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 330 del 22.05.2002 e n. 820 del 10.10.2002;
- di rinviare a successivi provvedimenti la nomina delle Commissioni preposte alla selezione dei candidati secondo le prescrizioni contenute nella deliberazione di Giunta Regionale n. 820 del 10.10.2002 e nell'art. 25 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001;

- di dare atto che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova capienza nell'impegno n. 47 assunto sul cap. 12346/r/2001 con determinazione n. 156/DC del 17.12.2001;
- di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

Allegato "A", parte integrante, alla determinazione n. 164/DD3 del 6.12.2002

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO DETERMINATO, DI COMPLESSIVE N. 5 UNITA' DI PERSONALE, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEL COMMISSARIO DELEGATO PER IL COORDINAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE COSTITUITO NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE

Art. 1

Posti da conferire

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di complessive 5 unità di personale, da assumere con contratto a tempo determinato, così ripartite:

- a) n. 2 ingegneri "Specialista Tecnico - Ingegnere" cat. "DI" (ex 7^a q.f.)
- b) n. 1 architetto "Specialista Tecnico - Architetto" cat. "DI" (ex 7^a q.f.)
- c) n. 1 ragioniere "Assistente Contabile" cat. "C1" (ex 6^a q.f.)
- d) n. 1 autista "Collaboratore" cat. "BI" (ex 4^a q.f.)

N.B. Per il profilo di autista "Collaboratore" non va presentata domanda di partecipazione – Vedere successivo art. 2, penultimo comma.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato ed ha una durata di 12 (dodici) mesi. Detto termine può essere prorogato, con il consenso del lavoratore, per una sola volta e a condizione che la proroga sia richiesta da ragioni oggettive e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale è stato stipulato il precedente contratto a tempo determinato; in tale circostanza la durata complessiva del rapporto non potrà essere in ogni caso superiore a tre anni.

Il personale assunto è destinato a prestare la propria attività lavorativa presso l'Ufficio del Commissario Delegato istituito nell'ambito della Direzione OO.PP. e Protezione Civile, Via Leonardo da Vinci, 1 L'Aquila.

Allo stesso personale compete il seguente trattamento economico annuo lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali:

- Cat. "DI" (ex VII q.f.) Stipendio tabellare	€	10.665,35;
- Cat. "C1" (ex VI q.f.) Stipendio tabellare	€	9.217,21;
- Cat. "DI" (ex IV q.f.) Stipendio tabellare	€	7.648,21;

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alle selezioni sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati:

Per i posti di cui alla lett. a), del precedente art. 1, è richiesto il possesso del diploma di laurea in ingegneria civile e/o edile con votazione non inferiore a 100/110.

E', inoltre, richiesta una esperienza lavorativa, documentata, non inferiore a 6 mesi, attinente il profilo professionale dei posti a selezione in materia di protezione civile (sistemazione movimenti franosi, tecniche di consolidamento e strutturali; problematiche della difesa del suolo, progettazioni in zone sismiche, sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere, programmazione e pianificazione dell'emergenza), maturata presso università, enti pubblici o privati e/o aziende o studi professionali;

Per il posto di cui alla lett. b), è richiesto il possesso del diploma di laurea in architettura conseguito con votazione non inferiore a 100/110.

E', inoltre, richiesta una esperienza lavorativa, documentata, non inferiore a 6 mesi, attinente il profilo professionale dei posti a selezione in materia di protezione civile (sistemazione movimenti franosi, tecniche di consolidamento e strutturali; problematiche della difesa del suolo, progettazioni in zone sismiche, sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere, programmazione e pianificazione dell'emergenza), maturata presso università, enti pubblici o privati e/o aziende o studi professionali;

Per il posto di cui alla lett. c), oltre al possesso del diploma di ragioniere conseguito con votazione non inferiore a 54/60, se la valutazione è espressa in sessantesimi, oppure a 90/100, se espressa in centesimi, è richiesta altresì una esperienza lavorativa, documentata, non inferiore a 6 mesi, attinente il profilo professionale a concorso, maturata in enti pubblici o privati, aziende o studi professionali;

Per il posto di cui alla lett. d) il reclutamento del personale avverrà attingendo, in ordine di graduatoria, dalle apposite liste del Centro per l'impiego di L'Aquila (ex Ufficio di Collocamento), tra i lavoratori in possesso della scuola dell'obbligo e patente di guida, cat. "C";

Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli sopra riportati, anche se equipollenti, in considerazione della specifica professionalità richiesta per l'espletamento del progetto.

Art. 3

Modalità di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) iscrizione telematica, da effettuarsi al Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale:
E-mail: concorsi@regione.abruzzo.it;
- b) invio della domanda, debitamente sottoscritta, a mezzo posta, indirizzata alla Giunta Regionale Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane Ufficio Selezione delle Risorse Umane - Via Leonardo da Vinci n. 1 - 67100 L'Aquila;

- c) invio tramite fax (0862/363579 - 363362) del modulo di domanda, debitamente sottoscritto;
- d) presentazione della domanda, debitamente sottoscritta, presso l'Ufficio protocollo del Servizio citato nei precedenti punti a) e b), dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alle domande di partecipazione inoltrate con le modalità di cui alle lettere b), c) e d) deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura concorsuale.

Nella domanda stessa gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea:** il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio prescritto dal precedente art. 2;
- f) il possesso della specifica esperienza lavorativa, in materia di protezione civile, non inferiore a 6 mesi, attinente il profilo professionale dei posti a selezione (la predetta esperienza deve essere documentata).
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- h) i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- j) eventuali titoli che danno diritto a preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001;
- l) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- m) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'unione Europea);
- n) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo cd incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- o) l'indicazione della figura professionale alla quale si intende partecipare.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

I portatori di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della L. 05.02.1992, n. 104, (dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso (All. "B") curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato può produrre solo ed esclusivamente una domanda di ammissione in relazione ai requisiti posseduti e, conseguentemente, partecipare alla selezione per un solo profilo professionale. Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000. n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Art. 4

Termine di presentazione delle domande

L'iscrizione telematica deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul *B.U.R.A.*

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul *B.U.R.A.* La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La trasmissione delle istanze di ammissione tramite fax deve essere effettuata, nel rispetto delle modalità indicate alla lett. c) del precedente art. 3 entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul *B.U.R.A.*

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul *B.U.R.A.*.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati. Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Art. 5
Commissioni esaminatrici

Le Commissioni preposte alla selezione dei candidati verranno nominate dalla G.R. nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 25 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 e nella deliberazione n. 820 del 10.10.2002.

Art. 6
Ammissione dei candidati alla selezione

Alla istruttoria delle domande pervenute e conseguente verifica dei requisiti generali di ammissione provvede la competente Struttura del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

All'accertamento, invece, del reale possesso della specifica esperienza professionale, provvedono le singole Commissioni (composte da Esperti nelle materie d'esame), stante la peculiarità dell'esperienza richiesta. Le Commissioni medesime provvedono, altresì, alla valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7 dichiarati o documentati dai candidati.

I candidati che non sono estati espressamente esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda e della relativa documentazione.

Ai fini dell'ammissione alla prova stessa, per ciascuno dei posti in dettaglio elencati all'art. 1, verranno formulati elenchi distinti per figura professionale. Detti elenchi verranno pubblicati sul *B.U.R.A.* e sul sito internet di questa Amministrazione. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nei punti a), b), e) e d) del precedente articolo 3 ed oltre i termini di scadenza stabiliti nell'articolo 4;
- b) la mancata indicazione delle generalità e della residenza o domicilio del concorrente;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta, fax o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- d) l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 2 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 7

Valutazione dei titoli

Ogni Commissione esaminatrice attribuirà ai titoli dichiarati e/o allegati dai candidati alla domanda di partecipazione alla selezione i seguenti punteggi:

1. votazione riportata per il conseguimento del titolo di studio prescritto fino a punti 3
2. esperienze professionali documentate fino a punti 4
3. curriculum vitae fino a punti 2
4. abilitazione all'esercizio della professione punti 2
5. corsi di formazione in materia di protezione civile di durata non inferiore a 40 ore fino a punti 4
6. tesi di laurea su argomento attinente la materia della protezione civile fino a punti 4

In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

Art. 8

Prova selettiva (colloquio)

L'ammissione, il luogo e le date di svolgimento del colloquio, il punteggio assegnato ai titoli valutabili, nonché le materie oggetto dello stesso verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul *B.U.R.A.* speciale concorsi del 16.04.2003 e tramite il sito internet della Regione Abruzzo, almeno 20 (venti) giorni prima dell'espletamento della prova medesima.

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità del candidato con riferimento alle attività relative al profilo a selezione. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza di una lingua straniera scelta dai candidati tra quelle di seguito indicate:
inglese, francese, spagnolo e tedesco.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 2 1/30.

Per quanto non previsto al presente articolo, si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 30 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. 871/2001.

Art. 9

Graduatorie di merito finali

Per ciascuno dei profili in dettaglio elencati all'art. 1 verranno formulate distinte graduatorie.

Ogni Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando al punteggio ottenuto da ciascun candidato nella prova orale il punteggio attribuito ai titoli valutabili e la trasmette al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il suddetto Servizio, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001, che si allega in copia (All. "C"), e formula ed approva le graduatorie definitive con atto del Dirigente del Servizio.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, pena la decadenza dai benefici stessi.

Art. 10

Limitazioni alle assunzioni

In attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 il personale assunto per la realizzazione di specifici progetti o programmi di attività può essere riassunto con contratto a termine purché tra un contratto e l'altro intercorra un periodo di interruzione di almeno tre mesi per i contratti di durata fino a 6 (sei) mesi e di almeno sei mesi per quelli di durata superiore.

Art. 11

Trattamento dati personali

Ai fini della L. 675 del 1996 si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dalla Regione Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della medesima L. 675/96.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 1.

Art. 12

Norme di rinvio

La stipula del contratto individuale di assunzione dei vincitori, con rapporto di lavoro a tempo determinato, avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti culturali e di servizio già dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego regionale.

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e potrà essere ritirato direttamente presso le sedi regionali di L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 1 e Pescara, Viale Bovio n. 425 e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici:
0862/363330, 363323, 363313, 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Iovino

ALLEGATO "B"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo
Risorse Umane
Ufficio Selezione delle Risorse Umane
Via Leonardo da Vinci, 1
67100 L'AQUILA

Il/La _____ sottoscritt _____ (cognome _____ e _____ nome) _____ chiede di essere ammess _____ a partecipare alla selezione pubblica, indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per l'assunzione a tempo determinato di n. _____ unità lavorative con figura professionale di " _____", per le quali è richiesto il possesso del seguente titolo di studio: _____ da assegnare all'Ufficio del Commissario Delegato c/o Direzione OO.PP. e Protezione Civile con sede in L'Aquila.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle norme penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- 1) di essere nat _____ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____ (a);
- 3) di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di aver/non aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (solo per i candidati di sesso maschile);
- 7) di essere in possesso della prescritta esperienza attinente ai posti a selezione richiesta dall'art.2 dell'avviso di reclutamento e precisamente _____ maturata presso: _____ dal _____ al _____; _____ dal _____ al _____; per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____;
- 8) di essere altresì in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art. 7 del bando: _____;

9) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:
_____;

10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso Pubbliche Amministrazioni; ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d), del T.U. 10.01.57, n. 3.

11) Di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. n. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili _____(e).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____ Recapito telefonico _____

Data _____

Firma

a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

e) Tale precisione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

ALLEGATO "C"

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali. (Approvato con D.G.R. 871/2001)

Art. 10 Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO (AQ)

Graduatoria dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico, disciplina di Anatomia Patologica, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 1392 del 29.11.2002

	cognome e nome	nato il	prova scritta	prova pratica	prova orale	titoli	totale punti
1	Siciliano Patrizia	17/03/68	28/30	30/30	18/20	5,142	81,142
2	Balboni Angela	23/05/68	27/30	30/30	20/20	2,66	79,660
3	Spagnoli Alessandro	12/05/63	29/30	30/30	17/20	2,304	78,304

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Fulvio Catalano

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", anno scolastico 2003.

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 859, del 10 ottobre 2002, e della deliberazione del Direttore Generale n. 1021 del 18.11.02, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2003, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO".

I corsi, n. 3 sezioni di 30 unità ciascuna, si terranno presso i presidi ospedalieri di: Atri, Giulianova, S. Omero, e Teramo, da individuare successivamente, in base al numero delle domande ed alla loro provenienza, con inizio entro il mese di gennaio 2003 e conclusione, ivi compreso l'esame finale, entro il mese di dicembre 2003.

Il 30% dei suddetti posti è riservato in favore degli ausiliari specializzati in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di Studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il facsimile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) il possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- g) il possesso di altri eventuali titoli di studio;
- h) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- i) di essere in servizio, in qualità di Ausiliario specializzato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate - IPAB, RSA, ecc - le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate - Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc. - (solo per gli ausiliari specializzati dipendenti delle strutture suddette);
- j) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- k) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

a) titoli di studio max punti 10

b) titoli di servizio max punti 30

a) **titoli di studio:**

- diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 - punti 4
- con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 - punti 6
- con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 - punti 8
- con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 - punti 10

b) **titoli di servizio:**

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza punti 0,50 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

Qualora le richieste degli ausiliari specializzati di avvalersi della riserva siano in numero superiore rispetto ai posti riservati si procede alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri previsti per i soli titoli di servizio.

I posti riservati agli Ausiliari Specializzati non utilizzati sono messi a disposizione dei partecipanti esterni.

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

PROGRAMMA DI STUDIO

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
 - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
 - esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
 - tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi sanitari, 100 ore nei Servizi sociali e 150 ore nei Servizi socio-sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
- area psicologica e sociale (100 ore)
- area igienico sanitaria (130 ore)
- area tecnico operativa (130 ore).

Sono previsti dei crediti formativi, che dovranno essere peraltro debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorica e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee-guida regionali, per i seguenti titoli:

- a) qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, per coloro che non prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- b) qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- c) qualifica di Operatore socioassistenziale;
- d) qualifica di Operatore di base per RSA;
- e) qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;
- f) qualifica di Operatore socioassistenziale per RSA;
- g) qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento gestione del personale (tel. 0861/420245-420233-420234).

Presso questa Azienda USL disponibili i fac simile della domanda di ammissione al corso.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

ALLA DIREZIONE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI TERAMO
Circ. Ragusa, 1
64100 TERAMO

__L__ sottoscritt _____
nat__a _____ (Prov.) _____ il _____

CHIEDE

Di essere ammess__ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno scolastico 2003.

L__ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito il _____, presso _____ con votazione _____;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e professionali(a): _____ con votazione _____;
- di essere in servizio, in qualità di Ausiliario specializzato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate - IPAB, RSA, ecc -, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate - Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc. - (solo per gli ausiliari specializzati dipendenti delle strutture suddette);
- di aver prestato i seguenti servizi:
dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di _____
presso _____
dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di _____
presso _____

- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675;

Firma

Note:

- a) indicare tutti i titoli di studio e professionali posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. Lgs. N. 115/92.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso
annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-
SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in
caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato
D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo, conseguito presso
_____ nell'anno _____;
- Di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio:
_____ conseguito presso _____
nell'anno _____, con votazione _____;
- _____ conseguito presso _____
nell'anno _____, con votazione _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/ La sottoscritto/ a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ con riferimento all' avviso pubblico per l' ammissione
al corso annuale per il conseguimento dell' attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-
SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell' art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 in
caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all' art. 75 del succitato
D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall' art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di aver prestato i seguenti servizi:
dal _____ al _____ in qualità di _____ presso

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso

_____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all' ultimo comma dell' 46 del D.P.R.
20.12.1979, n. 761.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Avviso pubblico per l'ammissione ai moduli didattici integrativi post-base per la formazione dell'operatore socio-sanitario", anno formativo 2003.

Ai sensi dell'Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, del 22.02.2001, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 859, del 10 ottobre 2002, e della deliberazione del Direttore Generale n. 1022., del 18.11.02, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione ai moduli didattici integrativi post-base per la formazione dell'OPERATORE SOCIO-SANITARIO", per l'anno formativo 2003.

I corsi, per l'anno formativo 2003, n. due moduli integrativi post-base di due sezioni di 30 unità ciascuna, si terranno presso i Presidi Ospedalieri di: Atri, Giulianova, S. Omero e Teramo, da individuare successivamente, in base al numero delle domande ed alla loro provenienza.

I corsi sono riservati agli Operatori Tecnici addetti all'assistenza in possesso del titolo di cui al DM 295/91, in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, al indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) il possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza di cui al D.M. 295/91;
- g) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.);
- h) di essere in servizio, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.);
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- j) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della L. 31.12.1996, n. 675;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base del criterio dell'anzianità di servizio, computando 0,5 punti per mese o frazione superiore a giorni 15 di servizio prestato, in qualità di operatore tecnico addetto all'assistenza a tempo determinato o indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate (IPAB, RSA, ecc.), le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (Case di Riposo, Istituti di Ricovero per minori, Servizi e strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, ecc.).

A parità di punteggio l'ammissione ai moduli avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più anziano di età.

PROGRAMMA DI STUDIO

I moduli didattici integrativi post-base hanno una durata complessiva massima di 400 ore e si articolano in:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica, per un numero complessivo di 100 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
 - formazione teorica, per un numero di 100 ore;
 - esercitazioni/stages, per un numero di 50 ore;
 - tirocinio, per un numero massimo di 150 ore.

Lo svolgimento del tirocinio avviene nei seguenti ambiti:

- a) per chi presta servizio nell'ambito di strutture sanitarie
 - Servizi sociali per un monte ore pari a 100
 - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 50;
- b) per chi presta servizio nell'ambito di strutture socio-sanitarie:
 - Servizi sociali per un monte ore pari a 75
 - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 75;
- c) per chi presta servizio nell'ambito di strutture socio-assistenziali:
 - Servizi sociali per un monte ore pari a 50
 - Servizi sanitari e socio-sanitari per un monte ore pari a 100;

Per la parte relativa al tirocinio, gli operatori tecnici addetti all'assistenza possono valersi di un credito formativo, debitamente certificato, proporzionale agli anni di servizio prestati con la qualifica di O.T.A., con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Tale credito formativo determina la riduzione del periodo di tirocinio in ragione di 10 ore per ogni credito acquisito.

Viene attribuito un credito formativo per ogni anno di servizio, debitamente certificato, fino ad un massimo di 10 crediti (con la conseguente riduzione massima di 100 ore del periodo di tirocinio).

Al riconoscimento del credito formativo ed alla relativa attribuzione di valore provvede il direttore del corso.

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (20 ore);
- area psicologica e sociale (40 ore);
- area igienico sanitaria (70 ore);
- area tecnico operativa (70 ore).

La frequenza dei moduli è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola rase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

In ipotesi di assenze superiori al 10% delle ore complessive, il corso si considera interrotto e la sua eventuale ripresa nel corso successivo avverrà secondo modalità stabilite dal direttore del corso.

Al termine dei moduli i corsisti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dipartimento gestione del personale (tel. 0861/420245-420233-420234).

Presso questa Azienda USL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione ai moduli.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

ALLA DIREZIONE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI TERAMO
Circ. Ragusa, 1
64100 TERAMO

Il sottoscritt _____ nat _____ a
_____ (Prov.) _____ il _____

CHIEDE

Di essere ammess__ al modulo didattico integrativo post-base, riservato agli Operatori tecnici addetti all'Assistenza in possesso del titolo di cui al DM 295/91, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, c/o le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate appositamente autorizzate per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno formativo 2002.

L__ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- di essere in possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza di cui al D.M. 295/91, conseguito il _____, presso _____;
- di essere in servizio, in qualità di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso _____;
- di aver prestato i seguenti servizi:
dal ___/___/___ al ___/___/___, in qualità di _____
presso _____
dal ___/___/___ al ___/___/___, in qualità di _____
presso _____
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso:
Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675;

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al
modulo integrativo post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di
"OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445
del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere
di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di essere in possesso del titolo di Operatore Tecnico addetto all'assistenza, conseguito presso _____ nell'anno _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice del titolo stesso, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/ La sottoscritto/ a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al modulo integrativo post-base per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di aver prestato i seguenti servizi:

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso

_____;

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso

_____;

dal _____ al _____ in qualità di _____ presso

_____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

AZIENDA "UNITA' SANITARIA LOCALE"
TERAMO

Graduatorie vincitori dei seguenti concorsi:

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DEI VINCITORI DEI SEGUENTI CONCORSI:

- 1) Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale Tecnico Sanitario – Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. "D", per il Presidio Ospedaliero di Teramo. Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 799, adottata in data 12.09.2002:

1) FIASCHETTI LAURA	punti	64,866
2) RITAROSSO GIORGIA	punti	64,500
3) CIVITAREALE PATRIZIA	punti	64,120
4) PERRI ROBERTA	punti	57,000
5) BETTI ROMINA	punti	56,500
6) MARIANI SIMONA	punti	56,000

- 2) Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario, Personale Infermieristico, Dietista, ctg. "D", per il Presidio Ospedaliero di Atri. Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 931, adottata in data 4.11.2002:

1) DOLCETTI KATIA	punti	68,300
2) SFAMURRI GIUSEPPINA	punti	63,650
3) POMPILII SONIA	punti	61,415
4) PIERSANTI ANNA	punti	61,300
5) DI BONIFACIO MARIA TERSA	punti	60,915
6) MALATESTA GUIDO	punti	60,475
7) PANTONI NATASCIA	punti	59,000
8) MERLETTI MARIA	punti	57,080
9) FEBO FRANCESCA	punti	56,300
10) MORANA PAOLA PATRIZIA	punti	55,300
11) DI PAOLO CINZIA	punti	55,000
12) DI RISIO MARIA CARLA	punti	51,500
13) ORSINI GIOVANNEA	punti	51,000
14) CAVALLO DONATELA	punti	50,000

- 3) Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 posti di Operatori tecnici addetti all'assistenza – Ruolo tecnico, ctg. "B", per il Presidio Ospedaliero di Sant'Omero. Graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 930, adottata in data 4.11.2002:

1) SABATINI ANTONIO	punti	90.000
2) PIETROBON PAOLA	punti	83.560
3) GASPARI ORIANA	punti	76.020

4) MASSIMI AURORA	punti	72.560
5) DI PIETRO MARGHERITA	punti	72.550
6) ERBAGGI DANILO	punti	70.160
7) GIORDANI PAESANI OSANNA	punti	70.150
8) DI SAVERIO MINA	punti	70.000
9) DI GIACINTO LIANA	punti	69.160
10) GUERCIONI GIUSEPPINA	punti	68.000
11) ANTONINI LOREDANA	punti	67.820
12) RUGGIERI ANNARITA	punti	67.790
13) CIAMMARICONE PAOLA	punti	67.000
14) FALINI SILVANA	punti	66.460
15) CARRANO GIOVANNI	punti	66.160
16) LEONE ALESSANDRA	punti	65.120
17) D'AMARIO ALESSANDRA	punti	65.110
18) GIOVANNINI DANIELA	punti	64.910
19) DI EMIDIO LAURA	punti	63.580
20) VECCHI MARIA	punti	60.550
21) PALUCCI PAOLA	punti	60.330
22) MANUCCI ADRIANA	punti	60.180
23) PIGNOLONI LUCIANO	punti	60.130
24) MANCINI DOMENICA	punti	60.000
25) ITALIANI GABRIELLA	punti	59.650
26) MASSARO CESARINA	punti	59.632
27) CICCIONI ALTEA	punti	59.450
28) SILVESTRI ANNA RITA	punti	53.910
29) VIVIANI MARIA PIA	punti	53.510
30) MARIANI VALTERIO	punti	53.180
31) CAPRIOTTI GRAZIELLA	punti	53.060

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Michela Ferretti

AZIENDA “UNITA’ SANITARIA LOCALE”
TERAMO

Graduatoria dei vincitori del concorso a n. 1 posto di Dirigente medico della disciplina di Medicina Nucleare.

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE
CONCORSO:**

- 1) Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente medico della disciplina di “Medicina Nucleare”, da assegnare alla relativa Unità Organizzativa del presidio ospedaliero di Atri, graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1044, del 27.11.2002:

1- Dott. BRACA DOMENICA	punti	79,040
2- Dott. NICOLI’ POMPEO SALVATORE -		68,300
3- Dott. PERROTTA MATTEO	-	61,960

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Michela Ferretti

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di "Anestesia e Rianimazione".

In esecuzione della deliberazione n. 996 del 1311.2002. dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di "Anestesia e Rianimazione", per la relativa unità organizzativa del Presidio Ospedaliero di Sant'Omero.

Ai suddetti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Si applicano le disposizioni di legge vigenti nelle amministrazioni di stato in favore delle categorie protette (L. 12.03.1999 n. 68), nonché sulle precedenze e preferenze.

Il presente concorso è, altresì, disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. al D.Leg.vo n 30.12.1992. n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni; dai DD.MM. 30.01.1998, 22.01.1999, 29.07.1999, 02.08.2000, nonché dal D.P.R. 09.03.2000 n. 156.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica:
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente.

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.M. 10 dicembre 1997 n. 483 presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non

anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Prove di esame.

Le prove di esame sono quelle indicate dall'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e precisamente:

a) **prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) **prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

c) **prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, teorico pratica, orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sala convegni sita al piano rialzata del Presidio Ospedaliero di Teramo - II lotto - in c.da Villa Mosca - Teramo.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ai sensi dell'art.1 della L. 23 agosto 1988, n. 370, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Via Circonvallazione Ragusa, n. 1 e recapitata nel modo e nel termine successivamente indicati.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purché pervengano prima dell'inizio dei lavori della commissione giudicatrice.

A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675;
- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), si fa presente che il candidato può comprovare con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dallo stesso e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni ai fini dell'ammissione nonché per gli effetti delle disposizioni sul diritto di preferenza (art.5 D.P.R.487/94):

“la data e il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato di celibe, coniugato, vedovo, o stato libero, la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente e del discendente, l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla Pubblica Amministrazione, l'appartenenza a ordini professionali, il possesso del titolo di studio, la qualifica professionale posseduta, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, tutte le situazioni relative

all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile”.

Alla domanda di partecipazione al concorso possono essere allegati, o comunque devono essere autocertificati (per le ipotesi previste), i seguenti documenti:

1. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale, oppure mediante dichiarazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni come disposto dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
2. diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure mediante dichiarazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni come disposto dal citato D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
3. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

I candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 presso altre Aziende U.S.L. od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso.

Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 483/97 (valutazione pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione)

Tale titolo di studio può essere certificato anche mediante dichiarazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione delle normali certificazioni;

4. certificazione comprovante l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, prescritta ed indicata come requisito specifico alla lettera e), che può essere sostituita da dichiarazione sottoscritta dall'interessato prodotta in luogo delle normali certificazioni
5. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
6. un curriculum formativo e professionale”, redatto su carta semplice, datato e firmato;
7. gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza (vedi art. 5, testo aggiornato D.P.R. 487/94). Ove non allegati o autocertificati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
8. un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (partecipazione all'aggiornamento professionale obbligatorio), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (non sono soggetti all'imposta di bollo L. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli inoltrati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge. Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Ammissione dei concorrenti e nomina della commissione esaminatrice.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda USL.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda USL, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n.1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Valutazione dei titoli.

Nella valutazione dei titoli la Commissione si dovrà attenere ai seguenti principi stabiliti dagli artt. 11, 20, 21,22, 23 e 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Conferimento dell'incarico.

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza a parità di punti, della preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione del vincitore del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla L. n. 68 del 1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Nello stesso termine di cui sopra il candidato dichiarato vincitore, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Leg.vo n. 165/2001.

In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda fatto salvo quanto previsto dall'art. 14 comma 9 del vigente CCNL della dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda USL, gli accertamenti di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'inizio del servizio decorre dalla data di effettiva assunzione dello stesso.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda - USL (tel. 086 1/420246 -420249 ufficio concorsi).

Il presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale - concorsi n. _____ del _____, e nel sito internet www.aslteramo.it.

SCADENZA: _____

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sabatino Casini

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE (da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1 - 64100 TERAMO

__L__ sottoscritt __ _____ chiede di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, per la relativa unità organizzativa del Presidio Ospedaliero di Sant'Omero.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat__ a _____ (prov. di ____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico Chirurgica in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di aver l'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____ C.A.P. _____ Comune _____, Provincia _____ Tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/1996;
- di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge, per i seguenti motivi: _____;
- di non essere stat__ dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico — disciplina "Anestesia e Rianimazione" per la relativa unità organizzativa del Presidio Ospedaliero di Sant'Omero ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni:
_____;
 - Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia:
conseguito presso _____ nell'anno _____;
 - Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
conseguita presso _____ nell'anno _____;
 - Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
 - Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi della provincia di _____;
 - Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.
_____;
- Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:
- Di essere in possesso _____.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVI VA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina "Anestesia e Rianimazione" - per la relativa unità organizzativa del Presidio Ospedaliero di Sant'Omero, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1996;

DICHIARA

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina di _____ presso _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina di _____ presso _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina di _____ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

- 1) _____;
- 2) _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato. **Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.**